



**LEMBAGA
PENDIDIKAN &
PELATIHAN**
INDRAPRASTA PGRI UNIVERSITY

LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Pengembangan Kompetensi
Tim Kunjungan & Promosi Universitas
Indraprasta PGRI

17-18 Juli 2025



www.diklatunindra.id



[lpp.unindra](https://www.instagram.com/lpp.unindra)

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tim Kunjungan & Promosi Universitas Indraprasta PGRI
2. Peserta Program : Dosen, Pegawai dan Mahasiswa
Jumlah Peserta : 41 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Gedung Diklat, Kampus C Unindra
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas
Propinsi : Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 17-18 Juli 2025
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

Menyetujui,
Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan


Dr. Anna Nurfarhana
NIDN. 0309056101



Jakarta, 30 Juli 2025
Koordinator Pelaksana


Agus Darmawan, M. Kom
NIDN. 0324088703

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tim Kunjungan & Promosi Universitas Indraprasta PGRI dapat terselenggara dengan baik.

Pelatihan ini diselenggarakan sebagai bagian dari upaya peningkatan kapasitas dan kompetensi tim dalam menjalankan tugas strategis mereka sebagai garda terdepan dalam memperkenalkan Universitas Indraprasta PGRI kepada masyarakat luas, khususnya calon mahasiswa dan mitra eksternal. Di era persaingan yang semakin ketat, kemampuan untuk menjalin komunikasi yang efektif, membangun hubungan yang baik, dan menyampaikan nilai unggul institusi secara persuasif menjadi kunci keberhasilan dalam menarik minat calon mahasiswa.

Personal selling bukan sekadar menyampaikan informasi, tetapi sebuah seni membangun kepercayaan dan menumbuhkan ketertarikan melalui pendekatan yang komunikatif, empatik, dan berorientasi pada kebutuhan audiens. Oleh karena itu, pelatihan ini dirancang untuk memberikan bekal keterampilan praktis yang aplikatif dalam situasi lapangan, serta mendorong terciptanya pola kerja yang lebih profesional dan terukur.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung terselenggaranya pelatihan ini, terutama kepada narasumber yang telah bersedia berbagi ilmu dan pengalaman, serta seluruh peserta yang telah menunjukkan antusiasme dan semangat belajar yang tinggi.

Semoga pelatihan ini dapat memberikan manfaat nyata dalam pelaksanaan tugas tim kunjungan dan promosi ke depan, serta menjadi bagian dari kontribusi nyata dalam memajukan Universitas Indraprasta PGRI.

Jakarta, 30 Juli 2025
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum Kegiatan	1
B. Dasar Kegiatan.....	3
C. Jenis Kegiatan	3
D. Maksud dan Tujuan	4
E. Sasaran Kegiatan	5
F. Hasil Yang di Harapkan.....	6
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	7
A. Pelaksanaan Kegiatan	7
1. Waktu Kegiatan	7
2. Tempat Pelaksanaan	7
3. Bentuk Pelaksanaan	7
4. Panitia Penyelenggara.....	7
5. Pembicara	8
6. Realisasi Jadwal Kegiatan	8
B. Pasca Kegiatan.....	9
C. Hasil Kegiatan	9
BAB III PENUTUP.....	29
A. Kesimpulan.....	29
B. Saran	29
REFERENSI	
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan.....	7
Tabel 2 2 Nama-Nama Pembicara Kegiatan Pelatihan.....	8
Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan kegiatan Hari Pertama.....	8
Tabel 2 4 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan Hari Kedua	8

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta	10
Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan	10
Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta	11
Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan	11
Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Pertama dengan Peserta	12
Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Pertama ..	12
Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Pertama	13
Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Pertama.....	13
Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Pertama	14
Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Pertama.....	14
Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan.....	15
Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Pertama	15
Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Kedua dengan Peserta	16
Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Kedua... 16	
Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Kedua.....	17
Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Kedua	17
Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Kedua	18
Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Kedua	18
Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Kedua Menjawab Pertanyaan	19
Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Kedua.....	19
Gambar 2 21 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Ketiga dengan Peserta	20

Gambar 2 22 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Ketiga ..	20
Gambar 2 23 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Ketiga.....	21
Gambar 2 24 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Ketiga	21
Gambar 2 25 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Ketiga.....	22
Gambar 2 26 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Ketiga	22
Gambar 2 27 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Ketiga Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan.....	23
Gambar 2 28 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Ketiga	23
Gambar 2 29 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta	24
Gambar 2 30 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana.....	24
Gambar 2 31 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan	25
Gambar 2 32 Saran dan Masukan Dari Peserta	26

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Dalam rangka meningkatkan efektivitas kegiatan promosi dan menjawab tantangan kompetisi antar perguruan tinggi yang semakin kompetitif, Universitas Indraprasta PGRI menyelenggarakan kegiatan Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tim Kunjungan & Promosi Universitas Indraprasta PGRI. Pelatihan ini dirancang sebagai strategi penguatan kapasitas sumber daya manusia yang terlibat langsung dalam penyampaian informasi kelembagaan kepada calon mahasiswa, orang tua, dan pihak eksternal lainnya, baik melalui kunjungan ke sekolah-sekolah maupun partisipasi dalam kegiatan pameran pendidikan. Kegiatan ini dilatarbelakangi oleh kebutuhan untuk membekali tim promosi dengan pendekatan komunikasi yang lebih terarah, terstruktur, dan berorientasi pada hubungan jangka panjang dengan calon mitra, mengingat tren pemasaran pendidikan kini tidak hanya menekankan penyampaian informasi, tetapi juga membangun kepercayaan melalui pendekatan yang personal dan relevan.

Pelatihan dilaksanakan pada 17 dan 18 Juli 2025 di Kampus C Universitas Indraprasta PGRI, dengan diikuti oleh 42 peserta yang berasal dari berbagai unit kerja promosi dan layanan informasi, Dosen dan mahasiswa di lingkungan universitas. Narasumber yang dihadirkan adalah praktisi komunikasi pemasaran dan pelatih berpengalaman dalam bidang personal selling, khususnya dalam konteks pendidikan tinggi. Materi pelatihan disusun mengacu pada model-model komunikasi pemasaran yang telah terbukti secara global, seperti metode **SPIN Selling** (Situation, Problem, Implication, Need Payoff) yang dikembangkan oleh Neil Rackham dan model **AIDA** (Attention, Interest, Desire, Action) yang banyak digunakan dalam dunia promosi dan periklanan (Rackham, 1988; Kotler & Keller, 2016). Kedua model ini diyakini mampu memperkuat kemampuan peserta dalam mengidentifikasi kebutuhan audiens serta merancang pesan yang persuasif dan tepat sasaran.

Rangkaian pelatihan dilaksanakan dalam bentuk kombinasi teori dan praktik. Sesi teori mencakup pengantar konsep personal selling, strategi komunikasi persuasif, teknik membangun kepercayaan (rapport), serta pemetaan karakteristik audiens. Sementara itu, sesi praktik difokuskan pada role play atau simulasi kunjungan ke sekolah dan dialog promosi, studi kasus, diskusi kelompok, serta coaching antar peserta. Metode ini dipilih agar peserta tidak hanya memahami secara konseptual, tetapi juga mampu

mengaplikasikan langsung keterampilan yang diperoleh ke dalam situasi nyata di lapangan. Pendekatan ini sejalan dengan praktik terbaik dalam pelatihan penjualan global, di mana transfer keterampilan akan lebih optimal jika peserta mengalami langsung proses simulasi dan evaluasi, sebagaimana ditegaskan dalam studi oleh The Brevet Group (2020) dan RAIN Group (2023).

Salah satu luaran utama dari pelatihan ini adalah meningkatnya kompetensi peserta dalam melakukan komunikasi promosi yang efektif. Hal ini ditunjukkan melalui hasil evaluasi pre-test dan post-test yang menunjukkan peningkatan pemahaman materi, serta peningkatan kualitas presentasi dalam simulasi yang dilakukan. Peserta juga menghasilkan draft skrip komunikasi standar atau *sales pitch* yang dapat disesuaikan dengan jenis audiens yang berbeda, seperti siswa SMA/SMK, guru BK, orang tua, dan mitra lembaga. Standarisasi ini penting untuk menjaga konsistensi pesan institusional serta efisiensi proses promosi dalam jangka panjang.

Selain aspek keterampilan teknis, pelatihan ini juga berhasil membangun kesadaran peserta akan pentingnya pendekatan etis dan empatik dalam komunikasi dengan calon mahasiswa. Dalam konteks personal selling, nilai-nilai seperti kejujuran, kesabaran, dan ketulusan menjadi faktor penting dalam menciptakan hubungan yang berkelanjutan dan saling menguntungkan. Oleh karena itu, pelatihan ini juga menekankan prinsip *consultative selling*, yaitu pendekatan penjualan yang berorientasi pada kebutuhan dan masalah calon pelanggan, bukan sekadar pada produk atau layanan yang ditawarkan (Ingram et al., 2020).

Pelatihan ini turut menghasilkan dokumentasi lengkap sebagai bentuk pertanggungjawaban dan bahan evaluasi internal, termasuk daftar hadir, materi pelatihan, foto kegiatan, hasil evaluasi peserta, serta catatan observasi fasilitator. Seluruh data ini digunakan untuk menilai efektivitas kegiatan serta merancang tindak lanjut pengembangan kompetensi tim promosi ke depan. Salah satu rencana lanjutan yang diusulkan adalah penyusunan modul *microlearning* untuk penguatan materi inti, serta pelaksanaan pelatihan *refreshment* setiap semester guna mempertahankan daya ingat dan kualitas keterampilan peserta di lapangan.

Dalam tahap implementasi pascapelatihan, supervisi lapangan dilakukan oleh tim koordinator promosi untuk mengamati langsung penerapan hasil pelatihan saat kunjungan ke sekolah atau pameran. Beberapa indikator yang dinilai antara lain cara menyampaikan pesan, kemampuan menjawab pertanyaan, membangun hubungan dengan audiens, serta efektivitas distribusi informasi promosi. Hasil pengamatan awal menunjukkan adanya

peningkatan kualitas komunikasi tim dan tingginya antusiasme peserta kegiatan terhadap Universitas Indraprasta PGRI.

Secara keseluruhan, pelatihan personal selling ini memberikan dampak positif yang signifikan terhadap kesiapan tim promosi universitas dalam menjalankan tugasnya. Tidak hanya dalam hal penguasaan materi dan teknik komunikasi, tetapi juga dalam peningkatan kepercayaan diri, kesadaran akan etika profesi, serta kemampuan membangun hubungan interpersonal dengan audiens secara efektif. Dengan pelatihan yang terstruktur dan berorientasi pada hasil, Universitas Indraprasta PGRI kini memiliki fondasi yang lebih kuat dalam meningkatkan daya tarik dan citra lembaga di mata calon mahasiswa dan masyarakat umum.

Sebagai kesimpulan, pelatihan ini telah memenuhi tujuannya sebagai program peningkatan kapasitas yang tidak hanya bersifat teoritis, namun juga aplikatif dan berkelanjutan. Rekomendasi dari kegiatan ini antara lain adalah integrasi materi personal selling ke dalam sistem onboarding pegawai baru, pengembangan indikator kinerja berbasis hasil promosi, serta penyusunan modul pelatihan internal berbasis pengalaman lapangan yang telah dikumpulkan. Dengan demikian, pelatihan ini menjadi investasi penting dalam membangun tim promosi yang adaptif, profesional, dan mampu menjadi representasi unggul Universitas Indraprasta PGRI dalam setiap kesempatan.

B. Dasar Kegiatan

Adapun dasar kegiatan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. SK Rektor atas pendirian Lembaga Pendidikan dan Pelatihan no. 06/R/UNINDRA/I/2017
3. Surat Nomor: 059/SPeng/DIKLAT/UNINDRA/VII/2025 tentang Pengajuan pelatihan tim promosi

C. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan adalah **Pelatihan Teknis Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia** dalam bentuk Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tim Kunjungan & Promosi Universitas Indraprasta PGRI. Kegiatan ini merupakan bagian dari program pengembangan kompetensi yang bersifat edukatif dan aplikatif, ditujukan untuk memperkuat kemampuan komunikasi interpersonal, teknik promosi langsung (*direct communication*), serta strategi penyampaian informasi yang efektif kepada calon

mahasiswa dan mitra institusi. Pelatihan ini tergolong dalam kategori **training berbasis keterampilan (*skills-based training*)** yang diselenggarakan secara klasikal (tatap muka) dengan metode kombinasi antara **ceramah interaktif, diskusi kelompok, simulasi (*role play*), studi kasus, dan praktik langsung**. Kegiatan ini menitikberatkan pada *capacity building* di bidang pemasaran pendidikan, dengan fokus pada penguasaan teknik personal selling yang berorientasi pada pendekatan konsultatif, membangun hubungan, dan peningkatan konversi minat menjadi pendaftaran. Selain sebagai pelatihan pengembangan soft skills, kegiatan ini juga mencakup aspek manajerial berupa penyusunan standar komunikasi promosi, pembuatan *sales pitch template*, dan pembekalan etika komunikasi profesi, yang seluruhnya disesuaikan dengan kebutuhan institusi dalam meningkatkan citra dan jangkauan promosi universitas secara menyeluruh.

D. Maksud dan Tujuan Kegiatan

Maksud dari pelaksanaan Pelatihan Pengembangan Kompetensi adalah untuk memberikan pembekalan dan peningkatan keterampilan komunikasi promosi secara langsung (personal selling) kepada Tim Kunjungan dan Promosi Universitas Indraprasta PGRI. Kegiatan ini dimaksudkan untuk menjawab kebutuhan akan strategi promosi yang lebih efektif, responsif, dan berorientasi pada audiens, khususnya dalam menyampaikan informasi terkait keunggulan akademik, program studi, fasilitas, dan nilai institusi kepada calon mahasiswa, orang tua, serta mitra eksternal seperti sekolah dan lembaga pendidikan lainnya.

Pelatihan ini juga dimaksudkan sebagai bagian dari upaya sistematis untuk membangun citra institusi yang profesional, adaptif, dan unggul dalam hal pelayanan informasi dan pemasaran pendidikan tinggi, melalui pendekatan yang lebih komunikatif, etis, dan berorientasi pada solusi.

Tujuan Kegiatan

Secara khusus, kegiatan ini bertujuan untuk:

1. **Meningkatkan pemahaman peserta** mengenai konsep dan strategi personal selling yang aplikatif dalam konteks promosi pendidikan tinggi.
2. **Meningkatkan keterampilan komunikasi interpersonal** dalam menyampaikan informasi institusional kepada calon mahasiswa dan mitra eksternal secara efektif, persuasif, dan beretika.

3. **Membekali peserta dengan teknik membangun hubungan (rapport)** dan mengenali kebutuhan audiens, guna meningkatkan daya tarik komunikasi promosi dan kepercayaan publik terhadap institusi.
4. **Meningkatkan kemampuan peserta dalam melakukan presentasi** serta menjawab pertanyaan atau keberatan secara meyakinkan melalui simulasi dan *role play*.
5. **Mendorong penyusunan standar komunikasi promosi institusional** berupa template sales pitch atau narasi promosi yang konsisten dan sesuai dengan nilai-nilai Universitas Indraprasta PGRI.
6. **Meningkatkan kepercayaan diri dan profesionalisme tim promosi**, baik dalam konteks kunjungan ke sekolah, pameran pendidikan, maupun pertemuan dengan pihak eksternal lainnya.
7. **Mewujudkan promosi yang lebih terukur dan berdampak** melalui peningkatan konversi minat menjadi pendaftaran, sebagai hasil dari komunikasi yang lebih terarah dan efektif.

E. Sasaran Kegiatan

Sasaran dari kegiatan *Pelatihan Personal Selling* ini adalah:

1. **Tim Kunjungan dan Promosi Universitas Indraprasta PGRI**, yaitu pegawai/staf yang secara langsung bertugas melakukan sosialisasi, penyampaian informasi, dan promosi institusi kepada calon mahasiswa, sekolah mitra, orang tua, dan masyarakat umum melalui kegiatan kunjungan, pameran pendidikan, atau kegiatan eksternal lainnya.
2. **Staf Humas, Marketing, dan Layanan Informasi**, yang berperan dalam membentuk citra institusi dan menjadi penghubung antara universitas dengan publik eksternal, sehingga keterampilan personal selling menjadi bekal penting dalam menunjang komunikasi strategis.
3. **Pegawai yang terlibat dalam kegiatan promosi**, agar memiliki standar pemahaman dan keterampilan komunikasi yang seragam dan profesional sesuai dengan arah kebijakan promosi Universitas Indraprasta PGRI.
4. **Unit kerja yang terkait dengan penerimaan mahasiswa baru (PMB)**, agar memiliki kemampuan menyampaikan informasi akademik dan non-akademik dengan pendekatan persuasif dan berbasis kebutuhan calon mahasiswa.

Melalui pelatihan ini, sasaran utamanya adalah membentuk tim promosi yang mampu menjalankan peran strategis secara optimal dalam menjaring minat calon mahasiswa,

memperluas jangkauan institusi, serta membangun relasi yang kuat dan positif dengan mitra pendidikan di berbagai daerah.

F. Hasil yang di Harapkan

Melalui pelaksanaan kegiatan Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tim Kunjungan & Promosi ini, Universitas Indraprasta PGRI mengharapkan terwujudnya peningkatan kompetensi tim kunjungan dan promosi dalam menjalankan tugasnya secara lebih profesional, persuasif, dan terukur. Peserta pelatihan diharapkan mampu memahami secara mendalam konsep personal selling serta menerapkannya secara efektif dalam berbagai situasi promosi, baik secara langsung maupun melalui media digital. Dengan bekal keterampilan yang diperoleh, peserta diharapkan dapat membangun hubungan yang baik dengan calon mahasiswa, orang tua, guru bimbingan konseling, serta mitra institusi pendidikan lainnya melalui pendekatan komunikasi yang empatik, solutif, dan berorientasi pada kebutuhan audiens.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan bagi tim promosi dan marketing yang dilaksanakan pada hari Kamis dan Jumat, 17-18 Juli 2025 Pukul 09.00 s.d. 16.00 WIB kegiatan pembelajaran Via Luring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Gedung Pertemuan Diklat Unindra Jl. Harapan, Kelurahan Rangkapan Jaya kecamatan Pancoran Mas, Kota Depok, Jawa Barat.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode praktikum, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan pembicara.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan bagi tim kunjungan dan promosi diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan susunan panita sebagai berikut:

Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Misrawati Purba, MM	Kepala Keuangan
4.	Dr. Tri Anita. MPd	Kepala Personalia
5.	Ahmad Nasobandi M.Pd	Pelaksana Kegiatan
6.	Wening Estiningsih M.Akt	Pelaksana Kegiatan
7.	Anita Ria M.Pd	Pelaksana Kegiatan
8.	Agus Darmawan M.Kom	Pelaksana Kegiatan
9.	Royati	Pelaksana Kegiatan
10.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan
11.	Yuli Pamuji	Pelaksana Kegiatan

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Pembicara

Pembicara merupakan Warek dan Dekan Universitas Indraprasta PGRI serta praktisi berpengalaman yang memiliki tugas sesuai keahlian dan pengalaman di dunia marketing dan promosi. Adapun nama-nama Pembicara sebagai berikut :

Tabel 2 2 Nama-Nama Pembicara Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Dr. Irwan Agus M.MSi	Universitas Indraprasta PGRI
2.	Dr. H. Taufik, M.Hum	Universitas Indraprasta PGRI
3.	Novian Triwidia Jaya, SE	Universitas Indraprasta PGRI

Sumber : Surat Tugas Pembicara Pelatihan

6. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan kegiatan Hari Pertama

Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
08.00 – 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
08.30 – 08.45	Pembukaan Kegiatan, Doa Pembuka, Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya, Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	MC, Dirigen
08.45 – 09.00	Sambutan-sambutan: - Kepala LPP - Rektor Universitas Indraprasta PGRI	Dr. Anna Nurfarhana Prof. Dr. H. Sumaryoto
09.00 – 10.30	Materi: Kelembagaan Universitas Indraprasta PGRI	Dr. Irwan Agus, M.Si
10.30 – 12.00	Materi: Profil Unindra (fakultas, prodi dan lembaga)	Dr. H. Taufik, M.Hum
12.00 – 13.00	Ishoma	Tim LPP & Peserta
13.00 – 13.15	Energize	Novian Triwidia Jaya, SE
13.15 – 14.30	Materi 1: Teknik <i>personal selling</i>	
14.30 – 16.00	Materi 2: Teknik <i>presentasi</i>	

Tabel 2 4 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan Hari Kedua

Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
08.00 – 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
08.30 – 08.45	Energize	Novian Triwidia Jaya, SE dan penilai
08.45 – 12.00	Simulasi praktik <i>personal selling</i>	
12.00 – 13.00	Ishoma	Tim LPP & Peserta
13.00 – 15.30	Simulasi praktik <i>presentasi</i>	Novian Triwidia Jaya, SE dan penilai

B. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama pembicara, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari pembicara yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan
2. Panitia secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Sertifikat diberikan secara daring kepada seluruh peserta.
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan secara luring
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

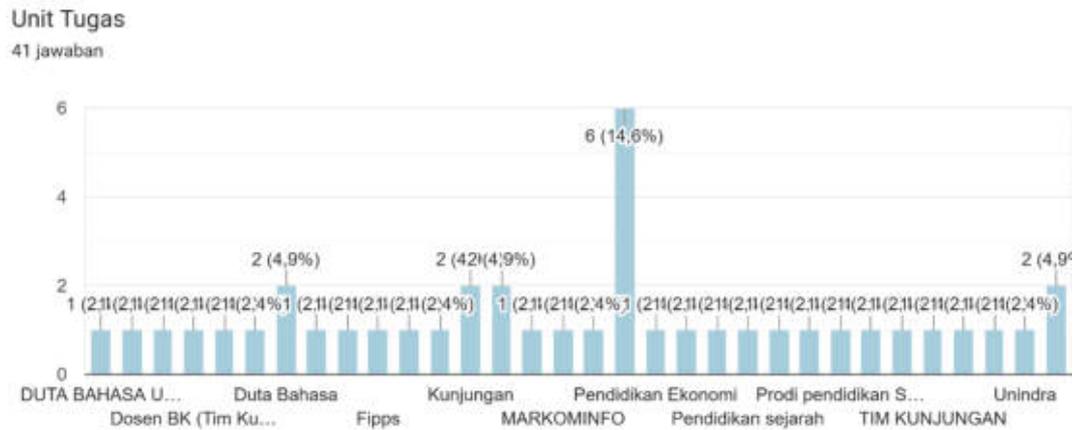
C. Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai berikut:

1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil google form yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 41 orang.

Sebaran peserta



Gambar 2.1 Diagram Sebaran Peserta

Gambar 2.1. ini menunjukkan diagram mengenai sebaran peserta pada pelatihan ini yaitu berbagai unit tugas di Universitas Indraprasta PGRI

Penilaian Program Pelatihan

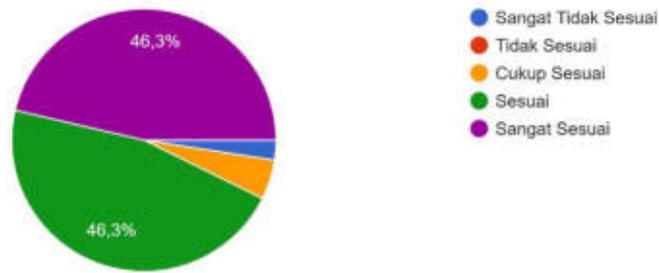
Materi pelatihan yang diterima relevan untuk menunjang pekerjaan Bapak/Ibu
41 jawaban



Gambar 2.2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan

Gambar 2.2. mengenai relevansi yang dilakukan kepada peserta pelatihan didominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat relevan 53,7% (22 peserta), 39% (16 peserta) menjawab relevan, 4,9% (2 peserta) menjawab cukup relevan dan 2,4% (1 peserta) lainnya menjawab sangat tidak relevan. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini hampir seluruh peserta mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini relevan dengan pekerjaan meskipun ada 1 peserta yang menyatakan materi pelatihan sangat tidak relevan dengan pekerjaannya.

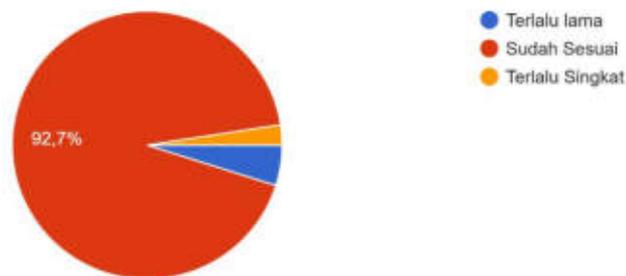
Materi pelatihan yang diterima sesuai dengan harapan Bapak/Ibu
41 jawaban



Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta

Gambar 2.3. mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat sesuai sebesar 46.3% (19 peserta), sesuai 46.3% (19 peserta), 4,9% (2 peserta) cukup sesuai dan 2,4% (1 peserta) memilih jawaban sangat tidak sesuai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini seluruh peserta menyatakan pelatihan ini sesuai dengan dengan harapan dari peserta meskipun ada 1 peserta yang sangat tidak setuju dengan pernyataan ini.

Durasi pelaksanaan pelatihan
41 jawaban



Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan

Gambar 2.4. mengenai durasi pelaksanaan pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu sudah sesuai 92,7% (39 peserta), terlalu lama 4,9% (2 peserta) dan terlalu singkat 2,4% (1 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini durasi pelatihan sudah sesuai dengan dominasi jawaban ada pada sudah sesuai.

Penilaian atas Pembicara

Penilaian Pembicara Pertama Bapak Dr. Irwan Agus M.Msi

1. Berinteraksi dengan peserta

41 jawaban

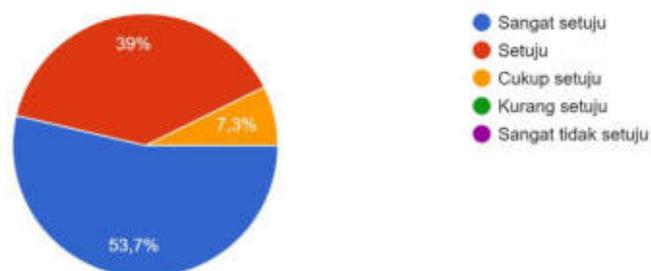


Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Pertama dengan Peserta

Gambar 2.5. merupakan penilaian mengenai Interaksi Pembicara Pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan, sangat setuju sebesar 51,2% (21 peserta), setuju sebesar 41.5% (17 peserta), 4,9% (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju dan 2,4% (1 peserta) lainnya memilih jawaban kurang setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Pembicara Pertama memiliki interaksi yang baik dengan peserta karena jawaban dari keseluruhan peserta adalah positif meskipun ada 1 peserta yang kurang setuju dengan pernyataan ini

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

41 jawaban



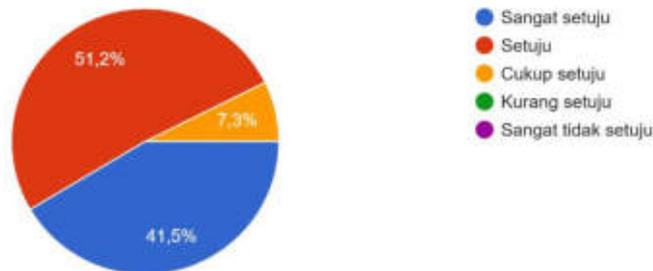
Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Pertama

Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Pertama dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 53.7% (22 peserta), setuju sebesar 39% (16 peserta), dan 7,3% (3 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dapat disimpulkan bahwa kemampuan

Pembicara Pertama dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju

3. Mampu mengalokasikan waktu

41 jawaban

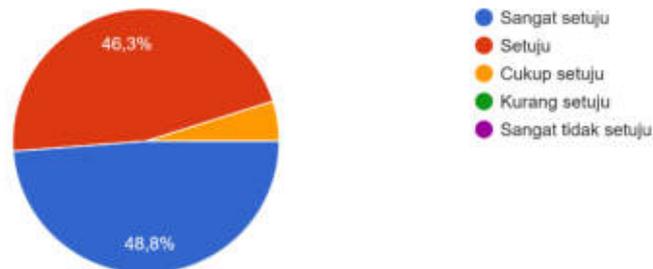


Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Pertama

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, setuju sebesar 51,2% (21 peserta), sangat setuju sebesar 41,5% (17 peserta), dan 7,3% (3 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah baik.

4. Memberikan motivasi dan feedback

41 jawaban

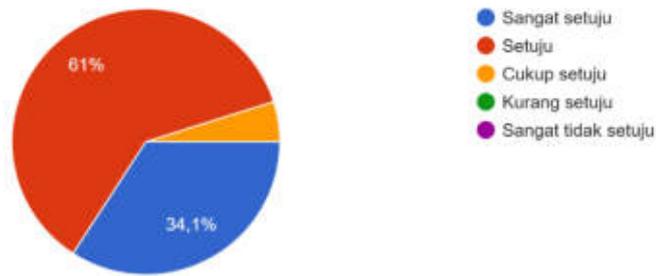


Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Pertama

Gambar 2.8. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 48,8% (20 peserta), setuju sebesar 46,3% (19 peserta), dan 4,9% (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah sangat baik.

5. Metode dan alat pembelajaran

41 jawaban

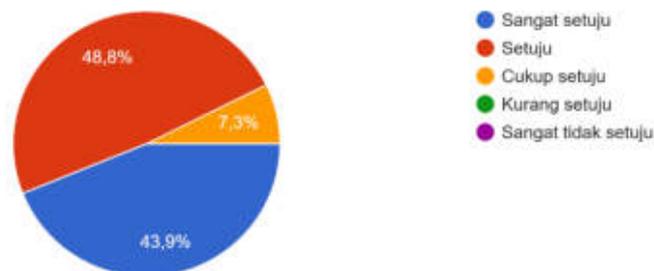


Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Pertama

Gambar 2.9. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh Pembicara Pertama dalam pelatihan menjadi 3 pilihan, setuju sebesar 61% (25 peserta), sangat setuju sebesar 34,1% (14 peserta), dan 4,9% (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur pertama menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan.

6. Memberikan kesempatan berpartisipasi

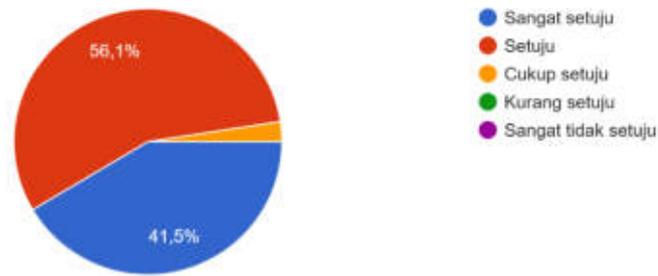
41 jawaban



Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Pertama

Gambar 2.10. merupakan penilaian mengenai Pembicara Pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, setuju sebesar 48,9% (20 peserta), sangat setuju sebesar 43,9% (18 peserta), dan 7,3% (3 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik

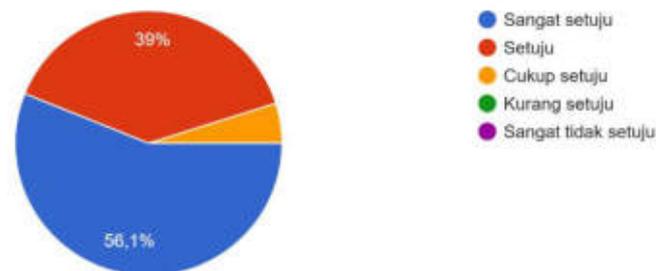
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
41 jawaban



Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.11. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Pertama dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, setuju sebesar 56,1% (23 peserta), sangat setuju sebesar 41.5% (17 peserta), dan 2,4% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan Pembicara Pertama dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi
41 jawaban



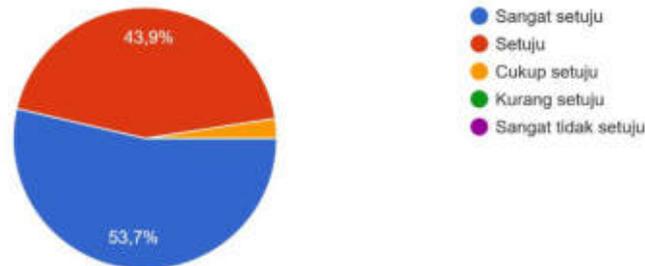
Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Pertama

Gambar 2.12. merupakan penilaian mengenai Pembicara Pertama dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan 3 pilihan, sangat setuju sebesar 56,1% (23 peserta), setuju sebesar 39% (16 peserta), dan 4,9% (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Pembicara Pertama mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan yang diberikan.

Penilaian Pembicara Kedua Bapak Dr. H. Taufik, M.Hum

1. Berinteraksi dengan peserta

41 jawaban

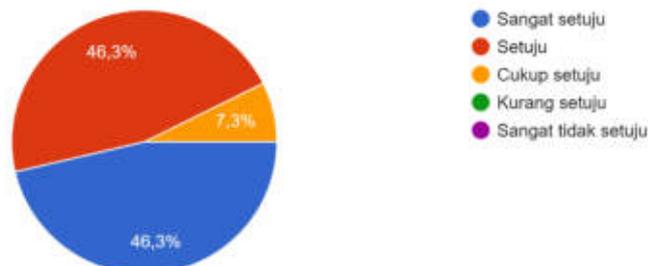


Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Kedua dengan Peserta

Gambar 2.13. merupakan penilaian mengenai Interaksi Pembicara Kedua dengan peserta pelatihan didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju sebesar 53,7% (22 peserta), setuju sebesar 43,9% (18 peserta), dan 2,4% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Pembicara Kedua memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta dengan tingginya persentase peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

41 jawaban

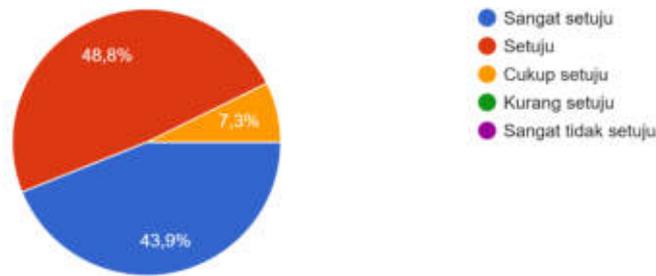


Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Kedua

Gambar 2.14. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat setuju sebesar 46.3% (19 peserta), setuju sebesar 46.3% (19 peserta), dan 7,3% (3 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Pemaparan materi dari Pembicara Kedua dapat dikatakan sangat baik karena seluruh jawaban peserta bersifat positif terhadap Pembicara.

3. Mampu mengalokasikan waktu

41 jawaban

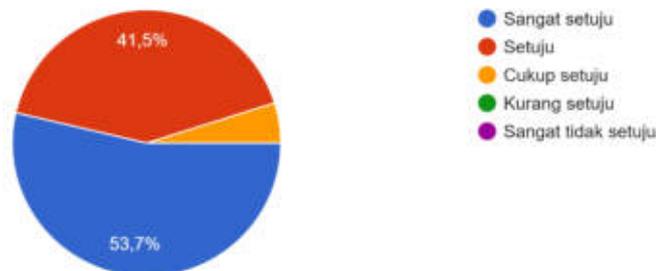


Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Kedua

Gambar 2.15. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan juga masih didominasi dengan pilihan jawaban setuju sebesar 48,8% (20 peserta), sangat setuju sebesar 43,9% (18 peserta), dan 7,3% (3 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan sudah baik.

4. Memberikan motivasi dan feedback

41 jawaban

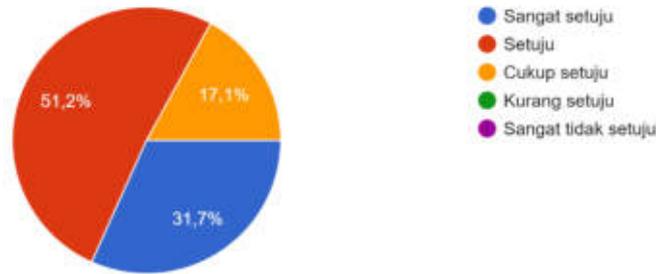


Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Kedua

Gambar 2.16. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat setuju sebesar 53,7% (22 peserta), setuju sebesar 41.5% (17 peserta), dan 4,9% (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dapat disimpulkan bahwa kemampuan dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta dari Pembicara Kedua adalah sangat baik.

5. Metode dan alat pembelajaran

41 jawaban

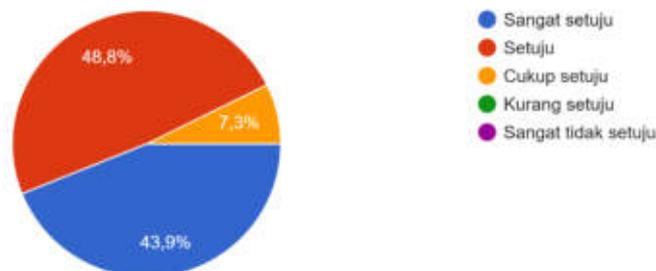


Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Kedua

Gambar 2.17. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh Pembicara Kedua dalam pelatihan menjadi 3 pilihan yang sama besar yaitu, setuju sebesar 51,2% (21 peserta), sangat setuju sebesar 31,7% (13 peserta), dan 17,1% (7 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur kedua menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan ini.

6. Memberikan kesempatan berpartisipasi

41 jawaban

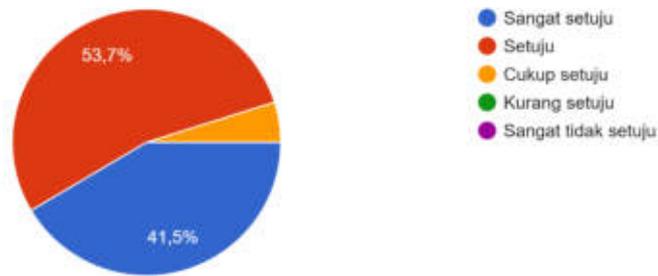


Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Kedua

Gambar 2.18. merupakan penilaian mengenai Pembicara Kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan didominasi oleh setuju sebesar 48,8% (20 peserta), sangat setuju sebesar 43,9% (18 peserta), dan 7,3% (3 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta menganggap bahwa kemampuan Pembicara Kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas

41 jawaban

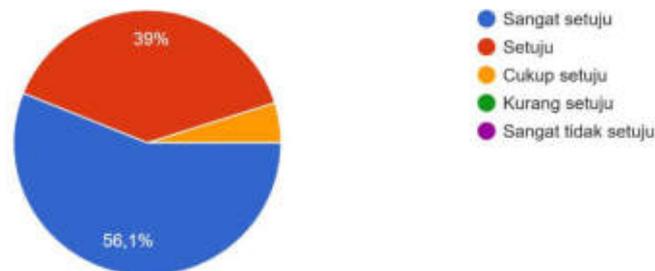


Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Kedua Menjawab Pertanyaan

Gambar 2.19. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yang didominasi oleh setuju sebesar 53,7% (22 peserta), sangat setuju sebesar 41,5% (17 peserta), dan 4,9% (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan Pembicara Kedua dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi

41 jawaban



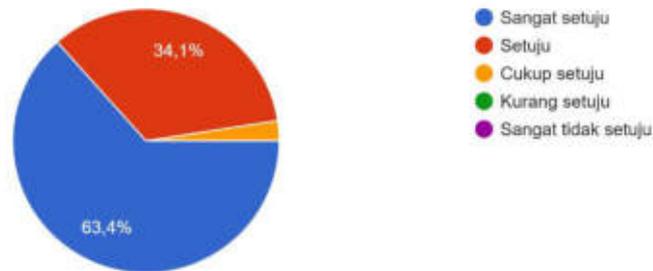
Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Kedua

Gambar 2.20. merupakan penilaian mengenai Pembicara Kedua dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju sebesar 56,1% (23 peserta), setuju sebesar 39% (16 peserta), dan 4,9% (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Berdasarkan diagram di atas dapat disimpulkan bahwa Pembicara Kedua mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian Pembicara Ketiga Bapak Novian Triwidia Jaya, SE

1. Berinteraksi dengan peserta

41 jawaban

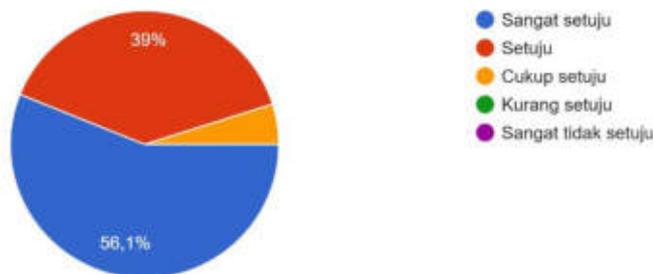


Gambar 2 21 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Ketiga dengan Peserta

Gambar 2.21. merupakan penilaian mengenai Interaksi Pembicara Ketiga dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 63,4% (26 peserta), setuju sebesar 34,1% (14 peserta), dan 2,4% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Pembicara Ketiga memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta, sehingga peserta hanya memilih pilihan jawaban positif yaitu sangat setuju, setuju dan cukup setuju.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

41 jawaban

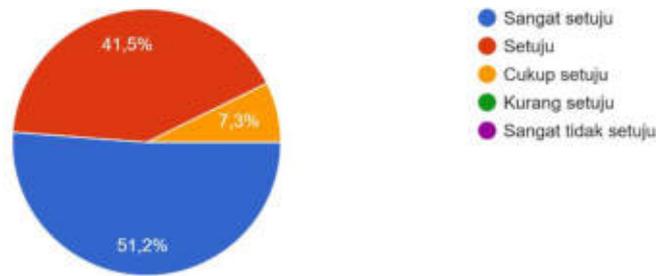


Gambar 2 22 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Ketiga

Gambar 2.22. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 56,1% (23 peserta), setuju sebesar 39% (16 peserta), dan 4,9% (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga dalam memaparkan materi sangat baik karena mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

3. Mampu mengalokasikan waktu

41 jawaban

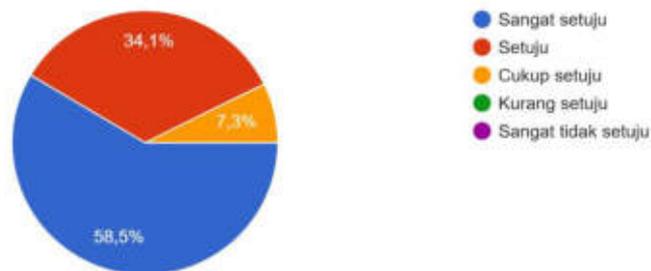


Gambar 2 23 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Ketiga

Gambar 2.23. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 51,2% (21 peserta), setuju sebesar 41,5% (17 peserta), dan 7,3% (3 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah sangat baik.

4. Memberikan motivasi dan feedback

41 jawaban



Gambar 2 24 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Ketiga

Gambar 2.24. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 58,5% (24 peserta), setuju sebesar 34,1% (14 peserta) dan 7,3% (3 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah sangat baik.

5. Metode dan alat pembelajaran

41 jawaban

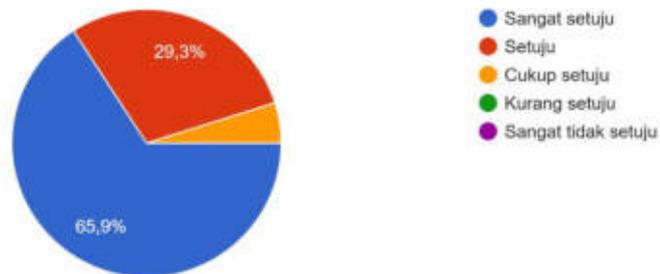


Gambar 2 25 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Ketiga

Gambar 2.25. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh Pembicara Ketiga dalam pelatihan menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 56,1% (23 peserta), setuju sebesar 39% (16 peserta), dan 4,9% (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur Ketiga menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan

6. Memberikan kesempatan berpartisipasi

41 jawaban

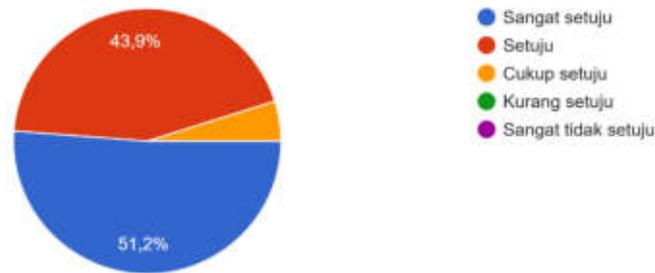


Gambar 2 26 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Ketiga

Gambar 2.26. merupakan penilaian mengenai Pembicara Ketiga dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 65,9% (27 peserta), setuju sebesar 29,3% (12 peserta), dan 4,9% (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas

41 jawaban

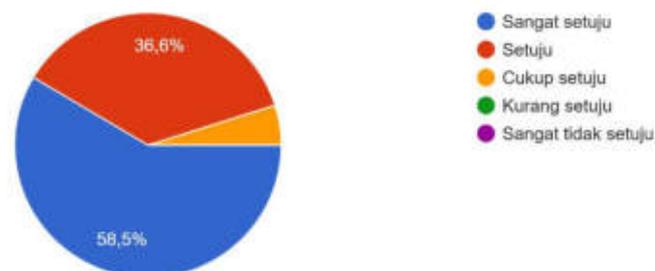


Gambar 2 27 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Ketiga Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.27. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 51,2% (21 peserta), setuju sebesar 43,9% (18 peserta), dan 4,9% (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan Pembicara Ketiga dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi

41 jawaban



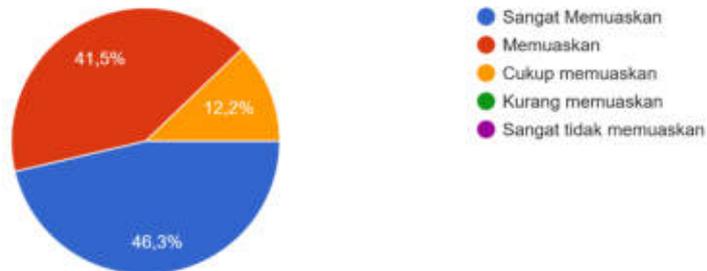
Gambar 2 28 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Ketiga

Gambar 2.28. merupakan penilaian mengenai Pembicara Ketiga dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 58,5% (24 peserta), setuju sebesar 36,6% (15 peserta), dan 4,9% (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Pembicara Ketiga mempunyai pemahaman yang baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian atas Pelayanan yang Diterima Selama Pelatihan

1. Toilet selama pelatihan bersih

41 jawaban

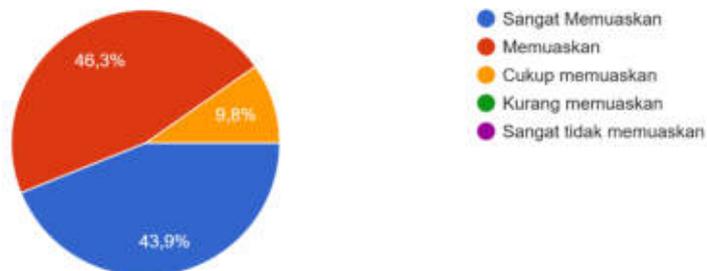


Gambar 2 29 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta

Gambar 2.29. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 46.3% (19 peserta), memuaskan 41,5% (17 peserta), dan 12,2% (5 peserta) memilih cukup memuaskan. Dapat terlihat dari diagram di atas bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus.

2. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik

41 jawaban

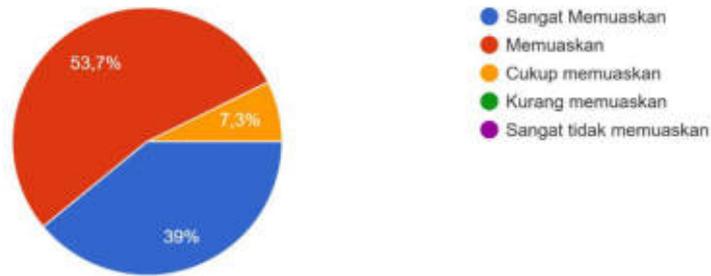


Gambar 2 30 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana

Gambar 2.30. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu memuaskan 46.3% (19 peserta), sangat memuaskan 43,9% (18 peserta), dan 9,8% (4 peserta) memilih cukup memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat dari penilaian di atas bahwa seluruh peserta menyatakan sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik.

3. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik

41 jawaban



Gambar 2 31 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan

Gambar 2.31. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu memuaskan 53,7% (22 peserta), sangat memuaskan 39% (16 peserta), dan 7,3% (3 peserta) memilih cukup memuaskan. Untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini dapat terlihat bahwa prasarana berfungsi dengan baik dan memuaskan.

Saran dan masukan pada pelatihan ini

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

41 jawaban

Lanjutkan
-
Sarana prasarana toilet gedung graha masih kurang banyak
Keren
Sudah baik
Materi dan pengajaran sangat sesuai dan jelas, kebersihan toilet agak kurang
Semoga kedepannya ada kembali pelatihan nya
Tidak ada
Dilakukan secara berkala dan kontinu dengan materi yang lebih mendalam

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

41 jawaban

Dilakukan secara berkala dan kontinu dengan materi yang lebih mendalam
Dapat dikembangkan kembali
Baik
Ok
Perlu dilakukan kegiatan seperti ini secara berkesinambungan .
Terima kasih
Materi semuanya menyenangkan dan menjadi ilmu dan pengalaman yang luar biasa.
Lebih diperhatikan lagi alat2 untuk presentasi para narasumber
tidak ada saran

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
41 jawaban

tidak ada saran

Sarana prasarana sudah dangat cukup. Namun, jadwal bisa dibuat lebih lenggang. Terima kasih

Untuk materi yang di berikan semoga bermanfaat untuk kemajuan dan perkembangan unindra

Kebersihan toilet perlu ditingkatkan

Mungkin saat ini semuanya sudah cukup

Bahan materi tidak diberikan kepada peserta

Tidak ada saran. Karena sudah jelas dan paham dengan pelatihan yang telah di adakan

Sarana prasarana sangat menunjang, narasumber ok dan materi ok

Bagus

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
41 jawaban

Bagus

Materi dari narasumber dikirimkan ke grub WA

pemaparan mateei dan pelayanan sangat memuaskan

Semoga lebih di tingkatkan lagi kedepannya

Stop kontak ada yang tidak berfungsi di ruangan dan masih kurang, kebersihan pagar di depan ruang kurang masih ada kotoran burung

Snack coffee break di tambah

tidak ada

Pelatihan dapat diprogram secara kontinu agar bisa melakukan evaluasi secara tepat

Kegiatan ini dapat berkesinambungan dan diadakan evaluasi terhadap hasil pmb semester gasal 2026/2027 kedepan dengan tim yang sudah diberi pembekalan, terima kasih

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
41 jawaban

kurang masih ada kotoran burung

Snack coffee break di tambah

tidak ada

Pelatihan dapat diprogram secara kontinu agar bisa melakukan evaluasi secara tepat

Kegiatan ini dapat berkesinambungan dan diadakan evaluasi terhadap hasil pmb semester gasal 2026/2027 kedepan dengan tim yang sudah diberi pembekalan, terima kasih

Semua good

Adakan video ilustrasi

Semua sudah sangat memuaskan. Terima kasih Bapak/Ibu Tim Panitia 🙏

Excellent

Gambar 2 32 Saran dan Masukan Dari Peserta

Gambar 2.32. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- a. Diharapkan prasaran gedung graha seperti toilet bisa lebih banyak
- b. Diharapkan toilet bisa lebih bersih lagi
- c. Diharapkan dapat diadakan kembali pelatihan secara berkala dengan materi yang lebih mendalam dan lebih dikembangkan lagi
- d. Diharapkan lebih diperhatikan lagi alat-alat untuk presentasi dari narasumber/pembicara
- e. Diharapkan materi dapat diberikan oleh narasumber agar peserta dapat mempelajari materi lebih lanjut

- f. Diharapkan diperiksa kembali untuk stop kontak, karena di ruangan ada yang tidak berfungsi
 - g. Diharapkan kebersihan kampus terutama bagian luar seperti kebersihan pagar depan, teras, balkon dan area jalan dapat ditingkatkan lagi
 - h. Diharapkan dapat ditambah untuk snack saat coffee break
 - i. Diharapkan program ini dapat dilakukan secara berkelanjutan agar evaluasi yang di dapatkan dapat lebih tepat dengan tim yang sudah diberikan pembekalan materi
 - j. Diharapkan dapat diadakan video ilustrasi
 - k. Diharapkan disetiap kelas disediakan ATK
 - l. Diharapkan pelatihan dapat ditambah 1 hari lagi agar materi dalam 1 hari tidak terlalu padat
2. Dari sisi Pengajar
- a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket Pembicara sangat baik sehingga rata-rata Pembicara dapat dikatakan Kompeten dalam memberikan materi.
 - b. Respon dan partisipasi Pembicara sangat baik dibuktikan dengan kesediaan Pembicara untuk mengajar di pelatihan.

BAB III

PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan Pelatihan Personal Selling Bagi Team Kunjungan Serta Promosi Universitas Indraprasta PGRI dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan bagi Tim Promosi dan Marketing tahun 2025 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Amin.

A. Kesimpulan

Kegiatan Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tim Kunjungan & Promosi Universitas Indraprasta PGRI telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Peserta mendapat rating dalam pelatihan
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang tidak dapat mengikuti pelatihan karena kemampuan peserta untuk mengikuti pelatihan terbatas.
4. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas penilaian kinerja pembicara dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di ruangan.
5. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas sarana dan prasarana selama pelatihan dapat dikategorikan sangat memuaskan.

B. Saran

Berdasarkan hasil evaluasi google form berikut saran untuk LPP Unindra sebagai penyelenggara sebagai berikut:

1. Sarana dan prasarana akan lebih ditingkatkan lagi
2. Akan diadakan pealtihan secara berkala dengan materi yang lebih mendalam dan lebih berkembang
3. Evaluasi pelatihan dapat lebih tepat apabila dilakukan

DAFTAR PUATAKA

Rackham, N. (1988). *SPIN Selling*. McGraw-Hill.

Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). *Marketing Management* (15th Ed.). Pearson.

Ingram, T. N., LaForge, R. W., Avila, R. A., Schwepker, C. H., & Williams, M. R. (2020).
Professional Selling: A Trust-Based Approach. Cengage Learning.

The Brevet Group. (2020). *Sales Training Best Practices: From Theory to Application*.

RAIN Group. (2023). *Top 13 Sales Training Companies You Should Know*.

www.rainsalestraining.com

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi



















































Lampiran 2 susunan acara dan Panitia



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Kampus C, Jl. Harapan Kelurahan Rangkapan Jaya, Kecamatan Pancoran Mas, Depok, Jawa Barat

Website : www.diklatunindra.id

Email : email@diklatunindra.id

Lampiran 2. Susunan Acara

Hari Pertama

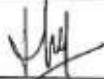
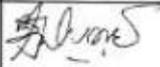
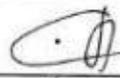
Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
08.00 – 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
08.30 – 08.45	Pembukaan Kegiatan Doa Pembuka Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	MC MC Dirigen
08.45 – 09.00	Sambutan-sambutan: Kepala LPP Rektor Universitas Indraprasta PGRI	Dr. Anna Nurfarhana Prof. Dr. H. Sumaryoto
09.00 – 10.30	Materi: Kelembagaan Universitas Indraprasta PGRI	Dr. Irwan Agus M.Msi
10.30 – 12.00	Materi: Profil Unindra (fakultas, prodi dan lembaga)	Dr. H. Taufik., M.Hum
12.00 – 13.00	Ishoma	Tim LPP & Peserta
13.00 – 13.15	Energize	Novian Triwidia Jaya, SE
13.15 – 14.30	Materi 1: Teknik <i>personal selling</i>	
14.30 – 16.00	Materi 2: Teknik <i>presentasi</i>	

Hari Kedua

Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
08.00 – 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
08.30 – 08.45	Energize	Novian Triwidia Jaya, SE dan penilai
08.45 – 11.20	Simulasi praktik <i>personal selling</i>	
12.00 – 13.00	Ishoma	Tim LPP & Peserta
13.00 – 15.30	Simulasi praktik presentasi	Novian Triwidia Jaya, SE dan penilai
15.30 – 16.00	Rencana aksi dan evaluasi penutup	

Lampiran 3 Presensi Kehadiran

PRESENSI PANITIA, NARASUMBER DAN PENILAI
PELATIHAN TIM PROMOSI DAN KUNJUNGAN PMB UNINDRA
GEDUNG DIKLAT, KAMPUS C, UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
KAMIS - JUMAT, 17 & 18 JULI 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Irwan Agus, SE., M.MSI	Warek I Unindra	✓
2	Dr. H. Taufik, M.Hum	Dekan FIPPS	✓
3	Dr. Anna Nurfahana	Kepala LPP Unindra	
4	H. Akhmad Sefudin, SE., MM	Kepala LRPM Unindra	
5	Kabul Budiono, M.Pd	Kepala LPB Unindra	
6	Misrawati Purba., MM	Kepala BKP	✓
7	Novian Triwidia Jaya., SE	Narasumber	
8	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris LPP Unindra	
9	Dr. Tri Anita, M.Pd	Kabag. Personalia	
10	Mercy Lona D. Rindang Sriganda, M.I.Kom	Penilai	
11	Ahmad Nasobandi, S.Kom, M.Pd	Kabag. TU LPP Unindra	
12	Anita Ria, M.Pd	Fung. Bid. Perencana LPP	
13	Agus Darmawan, M.Kom	Fung. Bid. Pelaksana LPP	

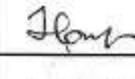
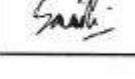
14	Wening Estiningsih, M.Akt	Fung. Bid. Evaluasi LPP	
15	Yuli Pamuji, M.Pd	Kasubag. BKP	v
16	Oky Hidayat, S.Ds	Staff Markom	
17	Lintang Pradana	Staff LPP	
18	Royati	SPV Rumah Tangga	

**PRESENSI KEHADIRAN PESERTA
PELATIHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TIM KUNJUNGAN
& PROMOSI UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**

Kamis, 17 Juli 2025 (Malam)

No	Nama	Unit Kerja	Keterangan	Tanda Tangan
1	Dr. Mirna Herawati, M.Pd.	Markominfo	Koordinator	
2	Dr. Taufik Akbar, M.Ds	Markominfo	Koordinator	
3	Evi Indriawati, S.Pd., M.I. Kom	Markominfo	Tim tindaklanjut kunjungan	
4	Rini Intan Srikandi, S.Psi.	Markominfo	Tim tindaklanjut kunjungan	
5	Rusito, S.Kom.	Markominfo	Tim Data	
6	Sri Utami, S.Ds	Markominfo	Marketing Kit	X
7	Risky Handayani, S.T.P.W.K	Arsitektur	Tim Kunjungan	X
8	Anggia Evitarini, M.Pd.	Bimbingan dan Ko	Tim Kunjungan	X
9	Dr. Solihatun, M.Pd.	Bimbingan dan Ko	Tim Kunjungan	
10	Yusnaeni, S.Si., M.I.Kom.	Bisnis Digital	Tim Kunjungan	X
11	Fariko Edward S.Pd.,M.Sn.	Desain Komunikasi	Tim Kunjungan	
12	Rahmat Teguh,M.Pd.	Manajemen Ritel	Tim Kunjungan	
13	Elisa Anandari, M.Pd	Pend. Bahasa & Sa	Tim Kunjungan	
14	Arif Triyono, M.Pd.	Pendidikan Bahasa	Tim Kunjungan	
15	Irfan Hadi, M.Pd	Pendidikan Bahasa	Tim Kunjungan	

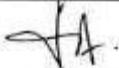
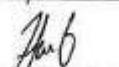
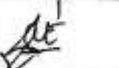
16	Rifqi Pratama, M.Pd.	Pendidikan Biologi	Tim Kunjungan	X
17	Adeng Hudaya, M.Pd.	Pendidikan Ekonon	Tim Kunjungan	<i>Adeng</i>
18	Dr. Ani Interdiana Candra Sari	Pendidikan Ekonon	Tim Kunjungan	<i>Ani</i>
19	Indica Yona Okyranida, M.Pd.	Pendidikan Fisika	Tim Kunjungan	X
20	Popi Purwanti, M.Pd.	Pendidikan Fisika	Tim Kunjungan	<i>Popi</i>
21	Dr. Uffah H.	Pendidikan Matema	Tim Kunjungan	X
22	Indra Martha., M.Pd.	Pendidikan Matema	Tim Kunjungan	X
23	Faisal Sutan Bagaskara, M.Pd	Pendidikan Sejarah	Tim Kunjungan	X
24	Ibnu Habib., M.Pd	Pendidikan Sejarah	Tim Kunjungan	X
25	Nur Eliska, M.Si	Sains Data	Tim Kunjungan	X
26	M. Irfan Hidayat, M.Kom	Sistem Informasi	Tim Kunjungan	<i>Irfan</i>
27	Andre Wahyu Aji., M.Pd.	Teknik Industri	Tim Kunjungan	X
28	Achmad Fauzi., M.Kom	Teknik Informatika	Tim Kunjungan	<i>Achmad</i>
29	Podo Hartito, S.Sos.	BAK	Tim Kunjungan	X
30	Nadi Sudrajat	Lab. Biologi	Tim Kunjungan	<i>Nadi</i>
31	Nitria, S.Pd.	Lembaga Penjamin	Tim Kunjungan	X
32	Zaki Hasbi, S.Pd.	Lembaga Penjamin	Tim Kunjungan	X

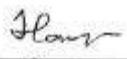
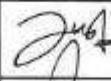
33	Drs. Asep Setiadi, M.Pd.	Sekretaris LRPM	Tim 1 Presentasi	
34	Ira Siti Nurapiatul Z.	Duta Bahasa (Maha	Tim 1 Presentasi	
35	Dr. Haryanto	Wadek FIPPS	Tim 2 Presentasi	
36	Shela Nirmalasari, S.Pd.	Markominfo	Tim 2 Presentasi	
37	Aisyah Amini	Duta Bahasa (Maha	Tim 2 Presentasi	
38	Dr. Endang Suhendar	Wadek FMIPA	Tim 3 Presentasi	
39	Chandra Prayudistira	Markominfo	Tim 3 Presentasi	
40	Anita Pratama Indra Sakti	Duta Bahasa (Maha	Tim 3 Presentasi	
41	Dr. Dasmo	Kaprodi Pend. Fisik	Tim 4 Presentasi	
42	Muhammad Farhan, S.Ds.	Markominfo	Tim 4 Presentasi	
43	Savana Putri Sofyan	Duta Bahasa (Maha	Tim 4 Presentasi	

**PRESENSI KEHADIRAN PESERTA
 PELATIHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TIM KUNJUNGAN
 & PROMOSI UNIVERSITAS JNDRAPRASTA PGRI**

Jumat, 18 Juli 2025 (Pagi)

No	Nama	Unit Kerja	Keterangan	Tanda Tangan
✓1	Dr. Mirna Herawati, M.Pd.	Markominfo	Koordinator	
✓2	Dr. Taufik Akbar, M.Ds	Markominfo	Koordinator	
✓3	Evi Indriawati, S.Pd., M.I. Kom	Markominfo	Tim tindaklanjut kunjungan	
✓4	Rini Intan Srikandi, S.Psi.	Markominfo	Tim tindaklanjut kunjungan	
✓5	Rusito, S.Kom.	Markominfo	Tim Data	
✓6	Sri Utami, S.Ds	Markominfo	Marketing Kit	
✓7	Risky Handayani, S.T.P.W.K	Arsitektur	Tim Kunjungan	
✓8	Anggia Evitarini, M.Pd.	Bimbingan dan Kor	Tim Kunjungan	
✓9	Dr. Solihatun, M.Pd.	Bimbingan dan Kor	Tim Kunjungan	
10	Yusnaeni, S.Si., M.I.Kom.	Bisnis Digital	Tim Kunjungan	
✓11	Fariko Edward S.Pd., M.Sn.	Desain Komunikasi	Tim Kunjungan	
✓12	Rahmat Teguh, M.Pd.	Manajemen Ritel	Tim Kunjungan	
✓13	Elisa Anandari, M.Pd	Pend. Bahasa & Sas	Tim Kunjungan	
✓14	Arif Triyuono, M.Pd.	Pendidikan Bahasa	Tim Kunjungan	
✓15	Irfan Hadi, M.Pd	Pendidikan Bahasa	Tim Kunjungan	

✓16	Rifqi Pratama, M.Pd.	Pendidikan Biologi	Tim Kunjungan	
✓17	Adeng Hudaya, M.Pd.	Pendidikan Ekonomi	Tim Kunjungan	
✓18	Dr. Ani Interdiana Candra Sari	Pendidikan Ekonomi	Tim Kunjungan	
✓19	Indica Yona Okyranida, M.Pd.	Pendidikan Fisika	Tim Kunjungan	
✓20	Popi Purwanti, M.Pd.	Pendidikan Fisika	Tim Kunjungan	
✓21	Dr. Ulfah H.	Pendidikan Matematika	Tim Kunjungan	
22	Indra Martha., M.Pd.	Pendidikan Matematika	Tim Kunjungan	 1211
✓23	Faisal Sutan Bagaskara, M.Pd	Pendidikan Sejarah	Tim Kunjungan	
✓24	Ibnu Habib., M.Pd	Pendidikan Sejarah	Tim Kunjungan	
✓25	Nur Eliska, M.Si	Sains Data	Tim Kunjungan	
✓26	M. Irfan Hidayat, M.Kom	Sistem Informasi	Tim Kunjungan	
✓27	Andre Wahyu Aji., M.Pd.	Teknik Industri	Tim Kunjungan	
✓28	Achmad Fauzi., M.Kom	Teknik Informatika	Tim Kunjungan	
✓29	Podo Hartito, S.Sos.	BAK	Tim Kunjungan	
✓30	Nadi Sudrajat	Lab. Biologi	Tim Kunjungan	
✓31	Nitria, S.Pd.	Lembaga Penjamin	Tim Kunjungan	
✓32	Zaki Hasbi, S.Pd.	Lembaga Penjamin	Tim Kunjungan	

✓33	Drs. Asep Setiadi, M.Pd.	Sekretaris LRPM	Tim 1 Presentasi	
✓34	Ira Siti Nurapiatul Z.	Duta Bahasa (Maha	Tim 1 Presentasi	
✓35	Dr. Haryanto	Wadek FIPPS	Tim 2 Presentasi	
✓36	Shela Nirmalasari, S.Pd.	Markominfo	Tim 2 Presentasi	
✓37	Aisyah Amini	Duta Bahasa (Maha	Tim 2 Presentasi	
✓38	Dr. Endang Suhendar	Wadek FMIPA	Tim 3 Presentasi	
✓39	Chandra Prayudistira	Markominfo	Tim 3 Presentasi	
✓40	Anita Pratama Indra Sakti	Duta Bahasa (Maha	Tim 3 Presentasi	
✓41	Dr. Dasmu	Kaprodi Pend. Fisik	Tim 4 Presentasi	
✓42	Muhammad Farhan, S.Ds.	Markominfo	Tim 4 Presentasi	
✓43	Savana Putri Sofyan	Duta Bahasa (Maha	Tim 4 Presentasi	

Lampiran 4 Sertifikat peserta



Lampiran 4 Peringkat/Rating

Rating Penilaian OBV. PENAMPILAN

NO	NAMA PESERTA	OBV. PENAMPILAN
1	Achmad Fauzi, M.Kom	30
2	Adeng Hudaya, M.Pd.	30
3	Anggia Evitarini	30
4	Arif Triyono	30
5	Dr. Ani Interdiana Candra Sari	30
6	Dr. Solihatun	30
7	Dr. Ul'fah H.	30
8	Drs. Asep Setiadi	30
9	Elisa Anandari	30
10	Endang suhendar	30
11	Faisal Sutan Bagaskara, M.Hum	30
12	Haryanto	30
13	Indica Yona Okyranida, M.P.Pd.	30
14	Irfan Hadi	30
15	M. Irfan Hidayat, M.Kom	30
16	Mirna herawati	30
17	Nur Eliska, M.Si	30
18	Popi Purwanti, M.Pd.	30
19	Rahmat Teguh	30
20	Rifqi Pratama, M.Pd	30
21	Rusito	30
22	Aisyah Amini	29
23	Dasmo	29
24	Ira Siti Nurapiatul	29
25	Nitria	29
26	Rini Intan Srikandi, S.Psi.	29
27	Savana Putri Sofyan	29
28	Sri Utami, S.Ds	29
29	Zaki Hasbi, S.Pd.	29
30	Andre Wahyu Aji, M.Pd	28
31	Ibnu Habib, M.Pd	28
32	Muhammad Farhan	28
33	Taufik Akbar	28
34	Evi Indriawati	27
35	Fariko Edwardi	27
36	Nadi Sudrajat	27
37	Podo Hartito, S.Sos	27
38	Shela Nurmalasari	27
39	Chandra Pramudista	25
40	Risky Handayani	25
41	Anita Pratama	0

Rating Penilaian OBV. EFFEVTIVE DELIVERY

NO	NAMA PESERTA	OBV. EFFEVTIVE DELIVERY
1	Dr. Solihatun	30
2	Elisa Anandari	30
3	Popi Purwanti, M.Pd.	30
4	Rifqi Pratama, M.Pd	30
5	Sri Utami, S.Ds	30
6	Anita Pratama	30
7	Achmad Fauzi, M.Kom	29
8	Adeng Hudaya, M.Pd.	29
9	Aisyah Amini	29
10	Arif Triyono	29
11	Dr. Ul'fah H.	29
12	Faisal Sutan Bagaskara, M.Hum	29
13	Irfan Hadi	29
14	Mirna herawati	29
15	Rini Intan Srikandi, S.Psi.	29
16	Zaki Hasbi, S.Pd.	29
17	Dasmo	28
18	Dr. Ani Interdiana Candra Sari	28
19	Indica Yona Okyranida, M.P.Pd.	28
20	Nur Eliska, M.Si	28
21	Rahmat Teguh	28
22	Endang suhendar	27
23	Fariko Edwardi	27
24	Ira Siti Nurapiatul	27
25	Savana Putri Sofyan	27
26	M. Irfan Hidayat, M.Kom	26
27	Nitria	26
28	Rusito	26
29	Anggia Evitarini	25
30	Taufik Akbar	25
31	Ibnu Habib, M.Pd	24
32	Podo Hartito, S.Sos	24
33	Andre Wahyu Aji, M.Pd	22
34	Evi Indriawati	22
35	Chandra Pramudista	20
36	Muhammad Farhan	20
37	Nadi Sudrajat	20
38	Haryanto	18
39	Risky Handayani	18
40	Drs. Asep Setiadi	16
41	Shela Nurmalasari	15

Rating Penilaian OBV. ROLEPLAY

NO	NAMA PESERTA	OBV. ROLEPLAY
1	Arif Triyuono	30
2	Endang suhendar	30
3	Evi Indriawati	30
4	Mirna herawati	30
5	Popi Purwanti, M.Pd.	30
6	Taufik Akbar	30
7	Anita Pratama	30
8	Adeng Hudaya, M.Pd.	29
9	Dr. Ul'fah H.	29
10	Elisa Anandari	29
11	Faisal Sutan Bagaskara, M.Hum	29
12	Haryanto	29
13	Ira Siti Nurapiatul	29
14	Rahmat Teguh	29
15	Rifqi Pratama, M.Pd	29
16	Rini Intan Srikandi, S.Psi.	29
17	Rusito	29
18	Sri Utami, S.Ds	29
19	Achmad Fauzi, M.Kom	28
20	Anggia Evitarini	28
21	Dasmo	28
22	Dr. Solihatun	28
23	Ibnu Habib, M.Pd	28
24	Irfan Hadi	28
25	Nitria	28
26	Shela Nurmalasari	28
27	Zaki Hasbi, S.Pd.	28
28	Aisyah Amini	27
29	Dr. Ani Interdiana Candra Sari	27
30	Indica Yona Okyranida, M.Pd.	27
31	Savana Putri Sofyan	27
32	Drs. Asep Setiadi	26
33	Andre Wahyu Aji, M.Pd	25
34	M. Irfan Hidayat, M.Kom	25
35	Muhammad Farhan	25
36	Nadi Sudrajat	25
37	Podo Hartito, S.Sos	23
38	Fariko Edwardi	22
39	Nur Eliska, M.Si	19
40	Chandra Pramudista	17
41	Risky Handayani	15