

# LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Video Editor Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah Di DKI Jakarta

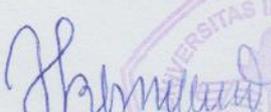
21 Mei 2024



## LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Membangun Etos Kerja dan Meningkatkan Kesadaran Akan Situasi Krisis Bagi Para Pejabat Struktural Universitas Indraprasta PGRI
2. Peserta Program : Pejabat Struktural  
Jumlah Peserta : 26 orang
3. Lokasi Kegiatan  
Tempat Kegiatan : Gedung Diklat UNINDRA  
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas  
Propinsi : Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 30 Mei 2024
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

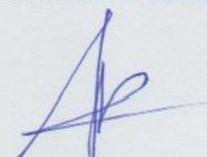
*M* Menyetujui,  
**Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan**

  
**Dr. Anna Nurfarhana**  
NIDN. 0309056101



Jakarta, 12 Juni 2024

**Koordinator Pelaksana**

  
**Agus Darmawan, M. Kom**  
NIDN. 0324088703

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan Pelatihan *Video Editor* bagi guru dan tenaga kependidikan Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah Di DKI Jakarta dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menjamin pengendalian mutu kegiatan yang ada di Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) khususnya pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan-bantuan dari beberapa pihak sehingga pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sumaryoto selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. Ibu Dr. Anna Nurfarhana selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3. Bapak Dr. Hendro Prasetyono selaku Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
4. Segenap panitia dan semua pihak yang turut membantu pelaksanaan pelatihan sampai dengan menyelesaikan laporan ini.

Pada akhirnya penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna baik bentuk, isi maupun teknik penyajiannya, untuk itu penyusun mengharapkan kritik, masukan dan saran demi perbaikan kualitas laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat demi kemajuan dan komitmen kita bersama.

Jakarta, 28 Mei 2024

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>Halaman Judul</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Kegiatan .....	1
B. Dasar Kegiatan .....	3
C. Jenis Kegiatan .....	3
D. Maksud dan Tujuan .....	4
E. Manfaat Kegiatan .....	4
F. Sasaran Kegiatan .....	4
G. Hasil Yang di Harapkan .....	4
<b>BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN</b> .....	<b>5</b>
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	5
1. Waktu Kegiatan.....	5
2. Tempat Pelaksanaan .....	5
3. Bentuk Pelaksanaan.....	5
4. Panitia Penyelenggara .....	5
5. Instruktur .....	5
6. Realisasi Jadwal Kegiatan .....	6
B. Pasca Kegiatan .....	7
C. Hasil Kegiatan .....	7
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	<b>25</b>
A. Kesimpulan .....	25
B. Saran .....	25
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan .....	5
Tabel 2 2 Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan .....	6
Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan.....	6

## DAFTAR GAMBAR

### Halaman

Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta .....	7
Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan .....	8
Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta.....	8
Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan .....	9
Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama dengan Peserta .....	9
Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Pertama... ..	10
Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama.....	10
Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Instruktur Pertama.....	11
Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama .....	11
Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Pertama.....	12
Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan.....	12
Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama.....	13
Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua dengan Peserta .....	13
Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Kedua ... ..	14
Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua .....	14
Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Instruktur Kedua .....	15
Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua.....	15
Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Kedua .....	16
Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan .....	16
Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua .....	17
Gambar 2 21 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruangan 1 .....	17
Gambar 2 22 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruangan 1 .....	18
Gambar 2 23 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruangan 1 .....	18
Gambar 2 24 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruangan 1 .....	19
Gambar 2 25 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruangan 2.....	19
Gambar 2 26 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruangan 2 .....	20
Gambar 2 27 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruangan 2.....	20
Gambar 2 28 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruangan 2.....	21
Gambar 2 29 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruangan 1 .....	22
Gambar 2 30 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruangan 2 .....	24

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Gambaran Umum Kegiatan.**

Pelatihan "Video Editor Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah di DKI Jakarta" adalah program inovatif yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan digital para pendidik di lingkungan madrasah. Di era digital ini, video menjadi alat yang sangat efektif untuk menyampaikan materi pembelajaran dan berkomunikasi dengan siswa. Oleh karena itu, pelatihan ini dirancang untuk membekali guru dan tenaga kependidikan dengan keterampilan pengeditan video yang kreatif dan profesional, sehingga mereka dapat memanfaatkan teknologi digital secara optimal dalam proses belajar mengajar.

Dalam dunia pendidikan saat ini, kemampuan untuk membuat dan mengedit video adalah keterampilan penting yang dapat meningkatkan efektivitas pengajaran. Video dapat digunakan untuk menjelaskan konsep yang kompleks, membuat pembelajaran lebih menarik, dan menjangkau siswa dengan berbagai gaya belajar. Pelatihan ini diadakan untuk menjawab kebutuhan akan keterampilan tersebut di lingkungan madrasah di DKI Jakarta, mengingat pentingnya video sebagai media pembelajaran modern.

Tujuan utama dari pelatihan ini adalah untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan praktis dalam penggunaan perangkat lunak pengedit video kepada guru dan tenaga kependidikan madrasah. Selain itu, pelatihan ini juga bertujuan untuk meningkatkan kreativitas dalam pembuatan konten video edukatif yang menarik dan efektif. Dengan demikian, para peserta diharapkan dapat menghasilkan video yang tidak hanya informatif tetapi juga menarik bagi siswa.

Materi pelatihan meliputi dasar-dasar pengeditan video, penggunaan perangkat lunak editing seperti Adobe Premiere Pro dan DaVinci Resolve, serta teknik-teknik kreatif dalam pengeditan video. Peserta juga akan belajar tentang penulisan naskah video, pengambilan gambar yang baik, teknik pencahayaan, dan suara. Selain itu, pelatihan ini juga mencakup cara mempublikasikan video di platform digital seperti YouTube dan media sosial.

Pelatihan ini menggunakan metode pembelajaran campuran, yang mencakup ceramah, demonstrasi, praktik langsung, dan diskusi kelompok. Ceramah dan demonstrasi memberikan pemahaman teori yang mendalam, sementara sesi praktik langsung

memungkinkan peserta untuk mengaplikasikan pengetahuan mereka dalam proyek nyata. Diskusi kelompok membantu peserta untuk berbagi pengalaman dan mendapatkan umpan balik konstruktif.

Fasilitator dan narasumber pelatihan ini adalah para ahli di bidang video editing dan pendidikan digital. Mereka memiliki pengalaman luas dalam industri kreatif dan pendidikan, serta kemampuan untuk menyampaikan materi secara efektif kepada peserta dengan berbagai latar belakang. Narasumber juga akan memberikan bimbingan dan mentoring selama sesi praktik.

Peserta pelatihan adalah guru dan tenaga kependidikan dari Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah di DKI Jakarta. Mereka dipilih berdasarkan minat dan kebutuhan untuk meningkatkan keterampilan digital serta kemampuan untuk menerapkan keterampilan baru ini dalam konteks pembelajaran dan administrasi madrasah.

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan memiliki keterampilan teknis yang memadai dalam pengeditan video dan mampu membuat konten video yang kreatif dan efektif. Mereka juga diharapkan dapat mengintegrasikan video dalam proses pembelajaran untuk meningkatkan interaksi dan pemahaman siswa terhadap materi pelajaran. Selain itu, peserta diharapkan dapat menjadi pionir dalam penggunaan teknologi digital di madrasah mereka.

Keberhasilan pelatihan ini akan dievaluasi melalui pre-test dan post-test untuk mengukur peningkatan keterampilan peserta. Selain itu, hasil karya video yang dibuat oleh peserta selama pelatihan akan dievaluasi berdasarkan kriteria teknis dan kreatif. Umpan balik dari peserta melalui survei kepuasan juga akan digunakan untuk menilai efektivitas pelatihan dan melakukan perbaikan di masa mendatang.

Dalam jangka panjang, pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pendidikan di madrasah-madrasah DKI Jakarta dengan memanfaatkan media video sebagai alat pembelajaran yang efektif. Para guru dan tenaga kependidikan yang terlatih diharapkan dapat menginspirasi rekan-rekan mereka untuk mengikuti jejak yang sama dan bersama-sama meningkatkan kompetensi digital di lingkungan madrasah.

Untuk memastikan keberlanjutan program, pelatihan ini akan diadakan secara berkala dengan materi yang diperbarui sesuai perkembangan teknologi. Selain itu, komunitas praktisi video editing di kalangan guru dan tenaga kependidikan akan dibentuk untuk terus berbagi pengetahuan dan pengalaman. Ini akan menciptakan lingkungan belajar yang berkelanjutan dan kolaboratif.

Beberapa tantangan yang mungkin dihadapi dalam pelatihan ini meliputi perbedaan tingkat keterampilan teknologi antara peserta, keterbatasan waktu, dan sumber daya. Solusi yang ditawarkan termasuk menyediakan modul pelatihan yang fleksibel, memberikan dukungan individual melalui mentoring, dan memanfaatkan platform online untuk pembelajaran jarak jauh. Hal ini akan memastikan bahwa semua peserta dapat mengikuti pelatihan dengan baik dan mendapatkan manfaat maksimal.

Pelatihan "Video Editor Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah di DKI Jakarta" adalah inisiatif strategis untuk meningkatkan kompetensi digital di kalangan pendidik. Dengan pendekatan yang komprehensif dan praktis, pelatihan ini diharapkan dapat memberikan dampak positif yang signifikan dalam proses pembelajaran dan administrasi pendidikan di madrasah-madrasah DKI Jakarta. Melalui penguasaan keterampilan pengeditan video, para guru dan tenaga kependidikan akan mampu menciptakan konten pembelajaran yang menarik, interaktif, dan efektif, yang akan meningkatkan pengalaman belajar siswa.

## **B. Dasar Kegiatan**

Adapun dasar kegiatan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. SK Rektor atas pendirian Lembaga Pendidikan dan Pelatihan no. 06/R/UNINDRA/I/2017
3. Hasil diskusi dengan Ketua PGRI Provinsi DKI Jakarta perihal kebutuhan peningkatan kompetensi TIK bagi guru dan tenaga kependidikan di bawah naungan Kementerian Agama.
4. Surat dari Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI 27/Speng/DIKLAT/UNINDRA/IV/2024
5. Surat Tugas Kementerian Agama Republik Indonesi, Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi DKI Jakarta Nomor: B-5422/Kw.09.2/4/Kp.01.1/5/2024

## **C. Jenis Kegiatan**

Jenis kegiatan berupa Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dengan materi *video editor*.

## **D. Maksud dan Tujuan**

Adapun maksud dan tujuan kegiatan adalah sebagai bentuk kepedulian PGRI dan LPP UNINDRA dalam meningkatkan sumber daya dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada bidang *video editor*.

#### **E. Manfaat Kegiatan**

Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan memiliki kompetensi dalam hal sebagai berikut:

1. Menguasai dasar *video editing* untuk periklanan, film, dokumentasi
2. Mampu menguasai perangkat lunak video editing
3. Dapat membuat video komersial dalam durasi tertentu

#### **F. Sasaran Kegiatan**

Sasaran utama kegiatan ini adalah guru dan tenaga kependidikan Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah Di DKI Jakarta.

#### **G. Hasil yang di Harapkan**

1. Membantu meningkatkan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah Di DKI Jakarta
2. Membantu menambah kreativitas dan keterampilan guru dan tenaga kependidikan dalam menguasai dasar editing untuk periklanan, film dan dokumentasi

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Pelaksanaan Kegiatan**

##### **1. Waktu Kegiatan**

Kegiatan pelatihan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah Di DKI Jakarta yang dilaksanakan pada hari Selasa, 21 Mei 2024 Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB kegiatan pembelajaran Via Luring.

##### **2. Tempat Pelaksanaan**

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Gedung Diklat Unindra Jl. Harapan, Kelurahan Rangkapan Jaya kecamatan Pancoran Mas, Kota Depok, Jawa Barat.

##### **3. Bentuk Pelaksanaan**

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah Di DKI Jakarta dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode praktikum, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan instruktur.

##### **4. Panitia Penyelenggara**

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan PGRI dengan panita sebagai berikut:

***Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan***

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi	Kabag. TU LPP
4.	Agus Darmawan	Koordinator Pelaksana
5.	Anita Ria	Pelaksana Kegiatan
6.	Wening Estiningsih	Pelaksana Kegiatan
7.	Royati	Pelaksana Kegiatan
8.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan

**Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga**

## 5. Instruktur

Instruktur merupakan dosen Universitas Indraprasta PGRI yang telah mengikuti *Training of Trainer (ToT) Video Editor* dari Balai Pelatihan dan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Kementerian Komunikasi dan Informatika (BPPTIK Kominfo) dan praktisi berpengalaman yang memiliki sertifikat kompetensi dibidangnya. Adapun nama-nama Instruktur sebagai berikut :

**Tabel 2 2 Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan**

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Fahrur Azhar, M.Ds	Universitas Indraprasta PGRI
2.	Ismail Bambang, M.Ds	Universitas Indraprasta PGRI

**Sumber : Surat Tugas Instruktur Pelatihan**

## 6. Realisasi Jadwal Kegiatan

**Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan**

No	Waktu	Mata Acara	Keterangan
1	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2	08.30 – 08.45	1. Pembukaan Kegiatan	MC
		2. Doa Pembuka	Tim LPP dan Peserta
		3. Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya	Dirigen
		4. Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	Dirigen
3	08.45 - 09.00	Sambutan-sambutan:	
		1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama
		2. Rektor Universitas Indraprasta PGRI	Prof. Dr. H. Sumaryoto
4	09.00 - 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
5	12.00 - 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6	13.00 - 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi <i>coffeebreak</i> )	Tutor/ Pengajar
7	14.30 - 16.30	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
8	16.00 – 16.45	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

### B. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama instruktur, dalam hasil rapat diperoleh

masukannya atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari instruktur yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan

2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Sertifikat diberikan secara luring kepada seluruh peserta.
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan secara luring
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk *hardcover* kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

### C. Hasil Kegiatan

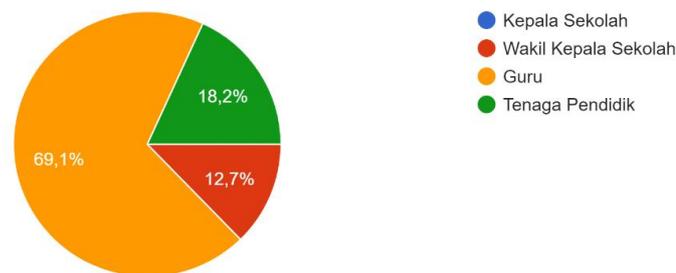
Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai berikut:

1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil *google form* yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 55 orang.

#### Sebaran peserta

Status Peserta  
55 jawaban

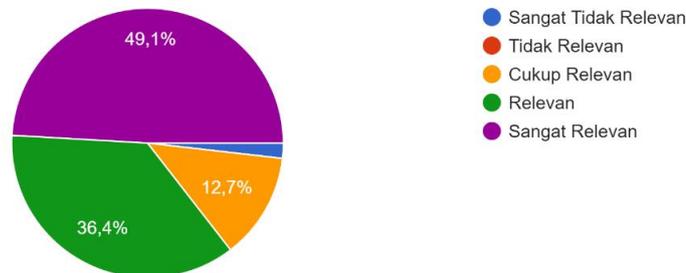


Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta

Gambar 2.1. ini menunjukkan diagram mengenai sebaran peserta pada pelatihan ini yaitu: 69,1% (38 peserta) berprofesi sebagai guru, 18,2% (10 peserta) berprofesi sebagai tenaga pendidik, dan 12,7% (7 peserta) berprofesi sebagai wakil kepala sekolah.

## Penilaian Program Pelatihan

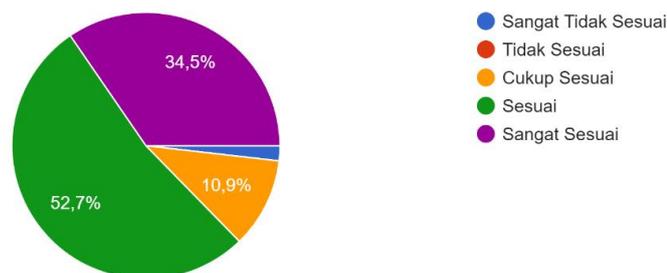
Materi pelatihan yang diterima relevan untuk menunjang pekerjaan Bapak/Ibu  
55 jawaban



*Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan*

Gambar 2.2. mengenai relevansi yang dilakukan kepada 48 peserta pelatihan didominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat relevan sebesar 49,1% (27 peserta), relevan 36,4% (20 peserta), 12,7% (7 peserta) menjawab cukup relevan1 dan 1,8% lainnya (1 peserta) menjawab sangat tidak relevan. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini hampir seluruh peserta mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini relevan dengan pekerjaan.

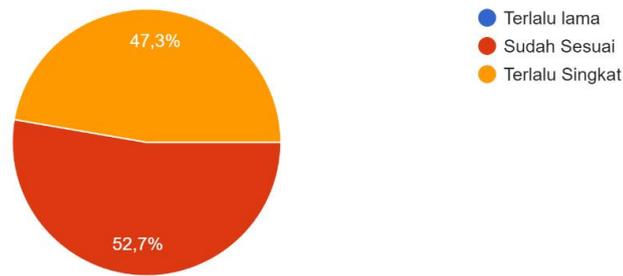
Materi pelatihan yang diterima sesuai dengan harapan Bapak/Ibu  
55 jawaban



*Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta*

Gambar 2.3. mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat sesuai sebesar 52,7% (29 peserta), sesuai 34,5% (19 peserta), 10,9% (6 peserta) memilih cukup sesuai dan 1,8% lainnya (1 peserta) menjawab sangat tidak sesuai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini hampir seluruh peserta menyatakan pelatihan ini sesuai dengan dengan harapan dari peserta.

Durasi pelaksanaan pelatihan  
55 jawaban



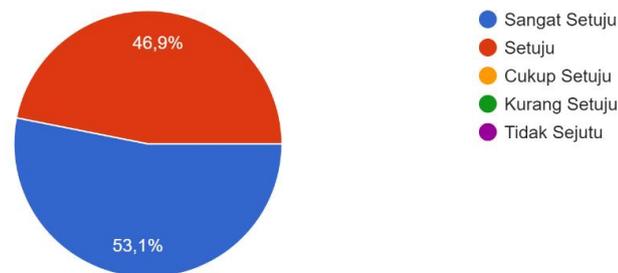
*Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan*

Gambar 2.4. mengenai durasi pelaksanaan pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yaitu sudah sesuai 52,7% (29 peserta) dan 47,3% (26 peserta) lainnya memilih durasi pelatihan terlalu lama. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini durasi pelatihan sudah sesuai.

### **Penilaian atas Instruktur**

#### **Penilaian Instruktur Pertama Bapak Fahrur Azhar, M.Ds**

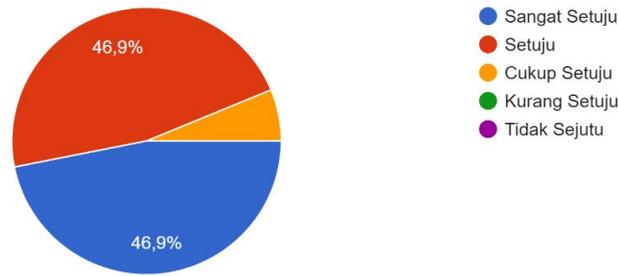
1. Berinteraksi dengan peserta  
32 jawaban



*Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama dengan Peserta*

Gambar 2.5. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 53,1% (17 peserta), dan setuju sebesar 46,9% (15 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur pertama memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta sehingga peserta hanya memilih pilihan jawaban positif dengan dominasi jawaban ada pada sangat setuju.

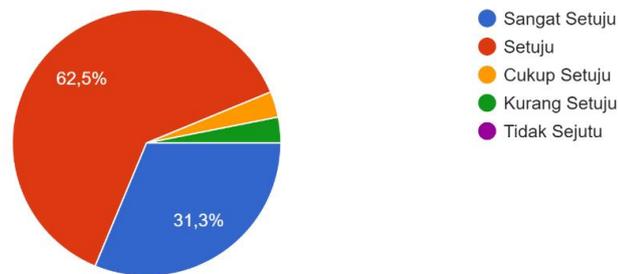
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami  
32 jawaban



*Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Pertama*

Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju sebesar 46,9% (15 peserta), setuju sebesar 46,9% (15 peserta) dan 6,3% lainnya (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

3. Mampu mengalokasikan waktu  
32 jawaban

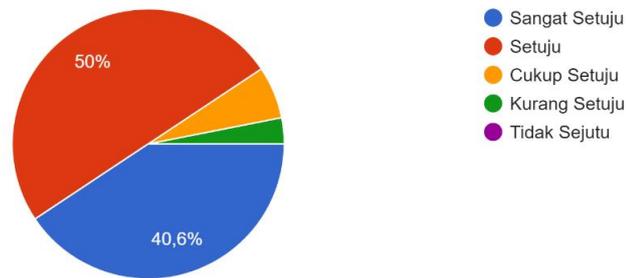


*Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama*

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, setuju 62,5% (20 peserta), sangat setuju 31,3% (10 peserta), 3,1% (1 peserta) memilih cukup setuju dan 3,1% (1 peserta) lainnya memilih kurang setuju. Dengan demikian, meskipun ada satu peserta yang kurang setuju dengan pernyataan di atas, dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah baik.

#### 4. Memberikan motivasi dan feedback

32 jawaban

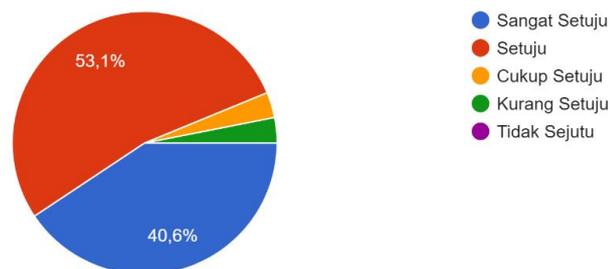


*Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Instruktur Pertama*

Gambar 2.8. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, setuju 50% (16 peserta), sangat setuju 40,6% (13 peserta) 6,3% (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju dan 3,1% (1 peserta) lainnya memilih kurang setuju. Sama halnya dengan pernyataan mengalokasikan waktu, pada pernyataan memberikan motivasi dan feedback masih ada satu peserta yang kurang setuju dengan pernyataan ini, namun dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah baik.

#### 5. Metode dan alat pembelajaran menarik

32 jawaban

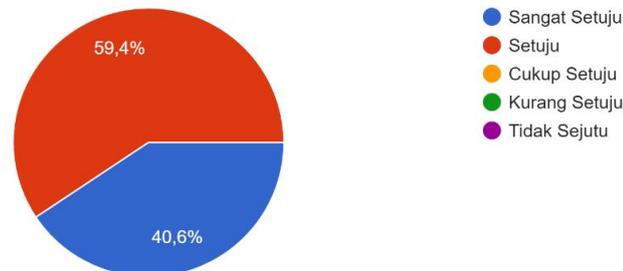


*Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama*

Gambar 2.9. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur pertama dalam pelatihan menjadi 3 pilihan, setuju 53,1% (17 peserta), sangat setuju 40,6% (13 peserta), 3,1% (1 peserta) memilih cukup setuju dan 3,1% (1 peserta) lainnya memilih kurang setuju. Dengan demikian dapat

disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur pertama menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan

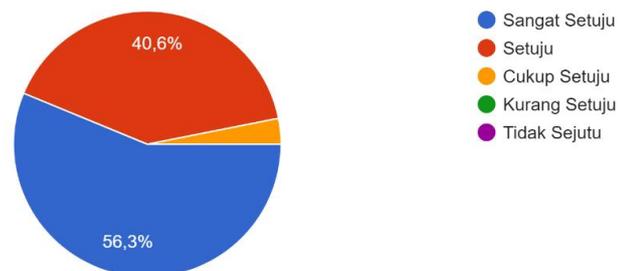
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi  
32 jawaban



*Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Pertama*

Gambar 2.10. merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yaitu, setuju 59,4% (19 peserta), dan sangat setuju 40,6% (13 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

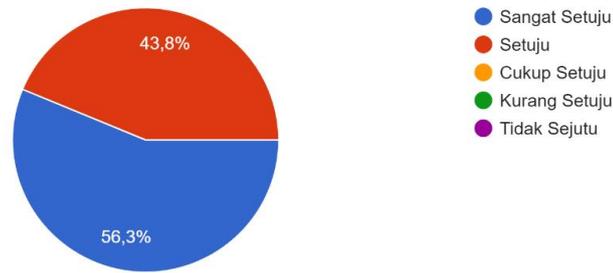
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas  
32 jawaban



*Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan*

Gambar 2.11. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yang didominasi oleh setuju sangat 56,3% (18 peserta), setuju 40,6% (13 peserta) dan 3,1% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur pertama dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi  
32 jawaban

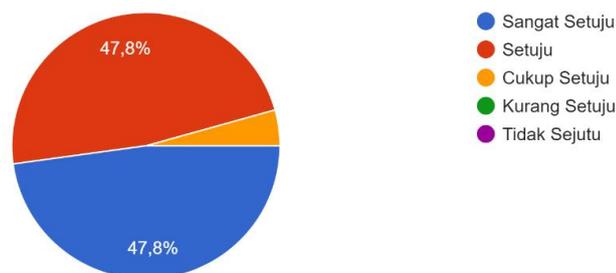


*Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama*

Gambar 2.12. merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban setuju sangat 56,3% (18 peserta), dan setuju 43,8% (14 peserta). Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Instruktur pertama mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

### **Penilaian Instruktur Kedua Bapak Ismail Bambang, M.Ds**

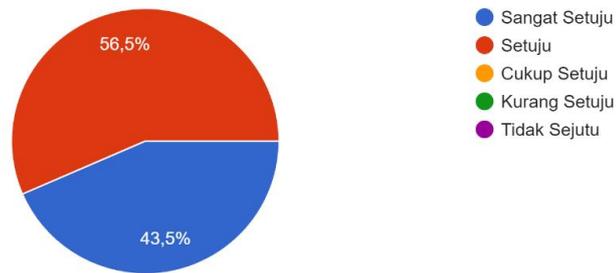
1. Berinteraksi dengan peserta  
23 jawaban



*Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua dengan Peserta*

Gambar 2.13. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur kedua dengan peserta pelatihan didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju sebesar 47,8% (11 peserta), setuju 47,8% (11 peserta) dan 4,3% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur kedua memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta.

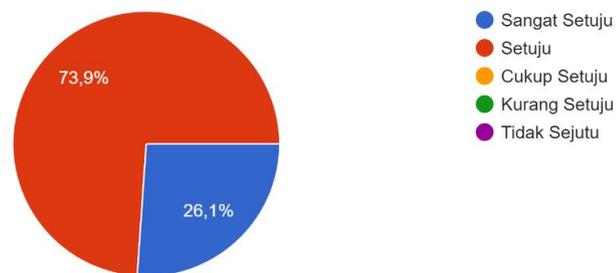
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami  
23 jawaban



*Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Kedua*

Gambar 2.14. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami memiliki pilihan jawaban setuju sebesar 56,5% (13 peserta), dan 43,5% (10 peserta) memilih sangat setuju. Pemaparan materi dari instruktur kedua dapat dikatakan baik karena seluruh jawaban peserta bersifat positif terhadap instruktur.

3. Mampu mengalokasikan waktu  
23 jawaban

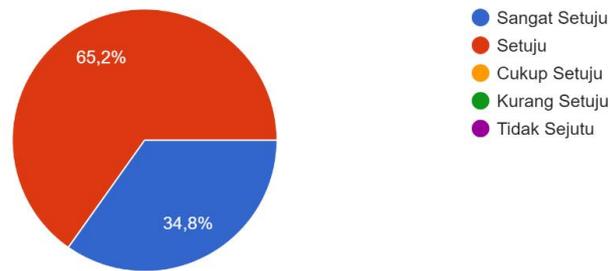


*Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua*

Gambar 2.15. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan juga masih didominasi dengan pilihan jawaban setuju 73,9% (17 peserta), dan 26,1% (6 peserta) lainnya memilih sangat setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan sudah baik.

#### 4. Memberikan motivasi dan feedback

23 jawaban

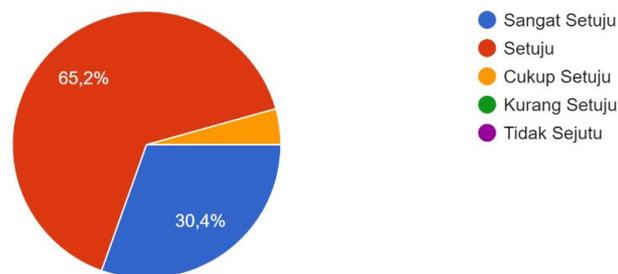


*Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Instruktur Kedua*

Gambar 2.16. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, setuju 65,2% (15 peserta), dan sangat setuju 34,8% (8 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta dari instruktur kedua adalah baik.

#### 5. Metode dan alat pembelajaran menarik

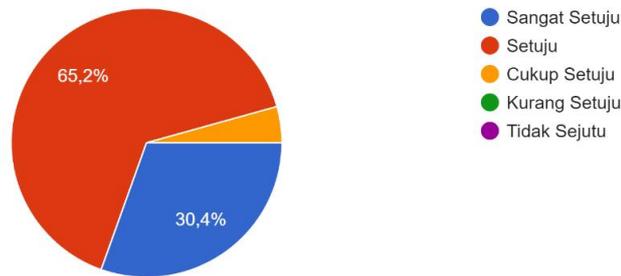
23 jawaban



*Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua*

Gambar 2.17. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur kedua dalam pelatihan menjadi 3 pilihan yang sama besar yaitu, setuju 65,2% (15 peserta), sangat setuju 30,4% (7 peserta) dan 4,3% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur kedua menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan ini.

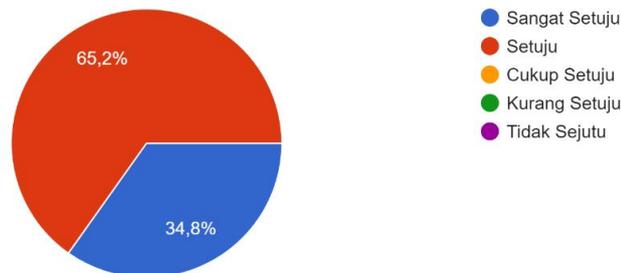
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi  
23 jawaban



*Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Kedua*

Gambar 2.18. merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan didominasi oleh setuju 65,2% (15 peserta), sangat setuju 30,4% (7 peserta) dan 4,3% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta menganggap bahwa kemampuan instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah baik.

7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas  
23 jawaban

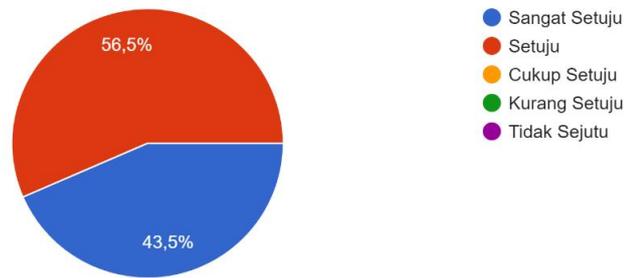


*Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan*

Gambar 2.19. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yang didominasi oleh setuju 65,2% (15 peserta) dan sangat setuju 34,8% (8 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur kedua dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

## 8. Memahami materi

23 jawaban



*Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua*

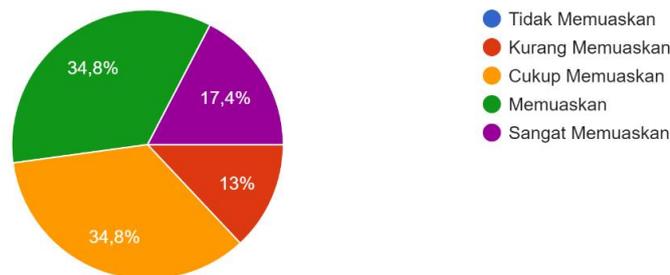
Gambar 2.20. merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban setuju 56,5% (13 peserta) dan sangat setuju 43,5% (10 Peserta). Berdasarkan penjelasan diagram sebelumnya dapat disimpulkan bahwa Instruktur kedua mempunyai pemahaman yang baik mengenai materi pelatihan.

## Penilaian atas Pelayanan yang Diterima Selama Pelatihan

### Ruangan 1

#### 1. Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik

23 jawaban



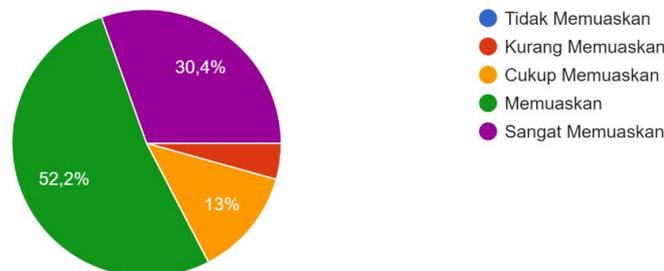
*Gambar 2 21 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruangan 1*

Gambar 2.21. merupakan penilaian dari peserta atas Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 4 jawaban yaitu memuaskan 34,8% (8 peserta), cukup memuaskan 34,8% (8 peserta), 17,4% (4 peserta) memilih sangat memuaskan dan 13% (3 peserta) lainnya memilih kurang memuaskan. Bisa dilihat bahwa hampir semua peserta menyatakan bahwa komputer

yang digunakan saat pelatihan sudah berfungsi dengan baik dan memuaskan. Namun ada 3 peserta yang kurang puas dengan komputer yang digunakan saat pelatihan.

2. Toilet selama pelatihan bersih

23 jawaban

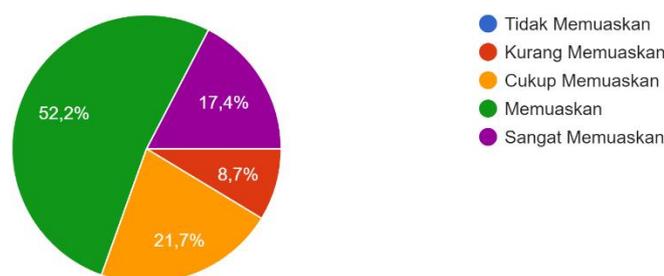


*Gambar 2 22 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruangan 1*

Gambar 2.22. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu memuaskan 52,2% (12 peserta), sangat memuaskan 30,4% (7 peserta), 13% (3 peserta) memilih cukup memuaskan dan 4,3% (1 peserta) lainnya memilih kurang memuaskan. Dapat terlihat bahwa meskipun ada satu peserta yang kurang puas dengan kebersihan toilet namun selebihnya menyatakan puas, maka dapat disimpulkan bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus.

3. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik

23 jawaban



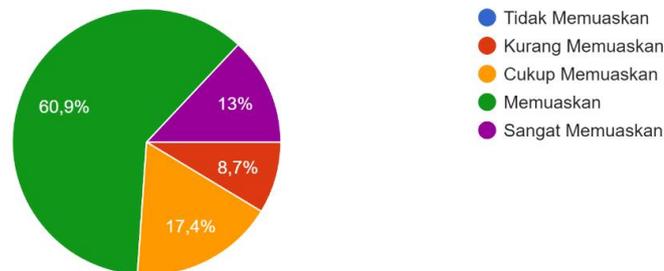
*Gambar 2 23 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruangan 1*

Gambar 2.23. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu memuaskan 52,2% (12 peserta), cukup memuaskan 21,7% (5 peserta), 17,4% (4 peserta) memilih sangat memuaskan dan 8,7% (2 peserta) lainnya memilih kurang memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat dari penilaian di atas bahwa hampir seluruh peserta

menyatakan sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan meskipun ada 2 peserta yang kurang puas dengan sarana pelatihan.

#### 4. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik

23 jawaban



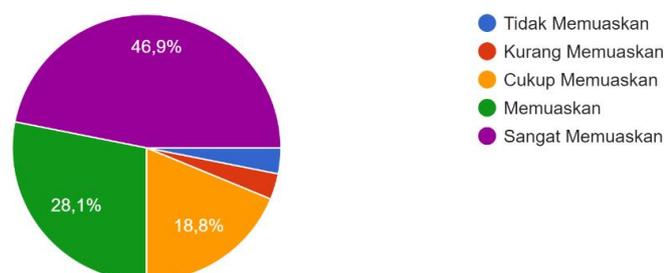
*Gambar 2 24 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang 1*

Gambar 2.24. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu memuaskan 60,9% (14 peserta), cukup memuaskan 17,4% (4 peserta), 13% (3 peserta) memilih sangat memuaskan dan 8,7% (2 peserta) lainnya memilih kurang memuaskan. Sama halnya dengan penilaian sebelumnya mengenai sarana, untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan meskipun 2 peserta merasa kurang puas dengan prasarana yang ada.

## Ruangan 2

#### 1. Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik

32 jawaban



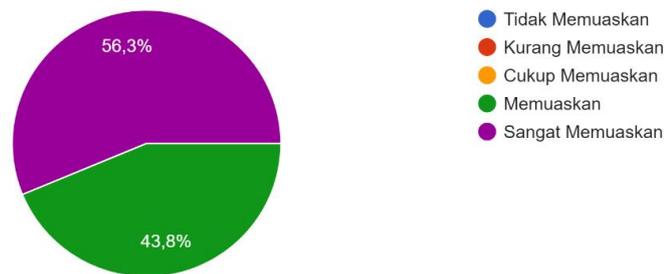
*Gambar 2 25 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang 2*

Gambar 2.25. merupakan penilaian dari peserta atas Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 5 jawaban yaitu sangat memuaskan 46,9% (15 peserta), memuaskan 28,1% (9 peserta), 18,8% (6 peserta)

memilih jawaban cukup memuaskan, 3,1% (1 peserta) memilih kurang memuaskan dan 3,1% (1 peserta) lainnya memilih jawaban tidak memuaskan. Bisa dilihat bahwa meskipun ada 1 peserta yang kurang puas dan 1 peserta yang menjawab tidak puas, namun selebihnya peserta puas dengan komputer yang digunakan. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa komputer yang digunakan saat pelatihan sudah berfungsi dengan baik dan memuaskan.

2. Toilet selama pelatihan bersih

32 jawaban

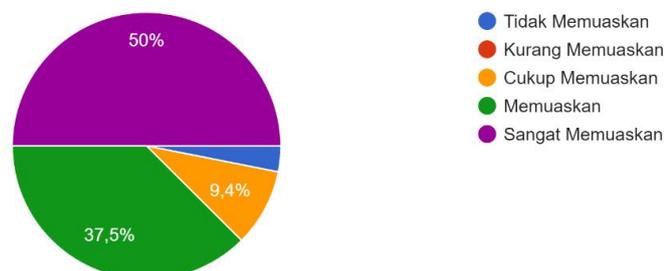


*Gambar 2 26 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruangan 2*

Gambar 2.26. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 2 jawaban yaitu sangat memuaskan 56,3% (18 peserta), dan memuaskan 43,8% (14 peserta). Dapat terlihat bahwa hampir semua peserta menyatakan bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus.

3. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik

32 jawaban

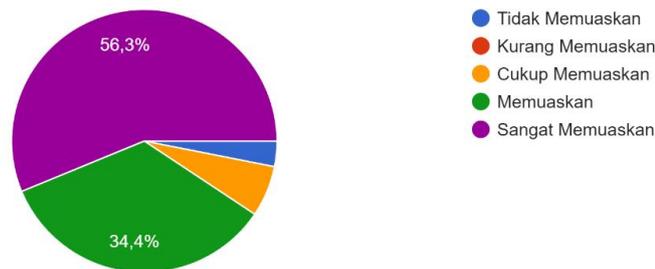


*Gambar 2 27 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruangan 2*

Gambar 2.27. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 50% (16 peserta), memuaskan 37,5% (12 peserta), 9,4% (3 peserta)

memilih jawaban cukup memuaskan dan lainnya sebesar 3,1% (1 peserta) memilih tidak memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat bahwa hampir seluruh peserta menyatakan sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan, meskipun ada 1 peserta yang kurang puas dengan fungsi sarana pelatihan yang ada.

4. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik  
32 jawaban



Gambar 2 28 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang 2

Gambar 2.28. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 56,3% (18 peserta), memuaskan 34,4% (11 peserta), 6,3% (2 peserta) memilih jawaban cukup memuaskan dan lainnya sebesar 3,1% (1 peserta) memilih tidak memuaskan. Sama halnya dengan penilaian sebelumnya mengenai sarana, untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini hampir semua peserta menyatakan prasarana berfungsi dengan baik dan memuaskan, meskipun ada satu peserta yang tidak puas dengan fungsi prasarana pelatihan.

## Saran dan masukan pada pelatihan ini

### Ruangan 1

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain  
23 jawaban

Berharap ada kelanjutan dari pelatihan ini

Agar diperkuat jaringan wifi nya

Internet ditambah kan

jaringannya kurang lancar

Komputernya msh kurang kompetibel dengan sistem yg digunakan pemateri, kabel Headset terbatas, sehingga kenyamanan praktek materi berkurang.

The best pak bambang

Lebih lama lagi pelatihan nya..

Sudah bagus baik pelayanan dan tempatnya

Internet

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain  
23 jawaban

Sudah bagus baik pelayanan dan tempatnya
Internet
internet kurang cepat
Koneksi internet di tambah LBH cepat
Perlu diperbanyak kegiatan seperti ini. Agar meningkatkan kualitas sdm di sekolah
Wifi kurang lancar
Mudah2 an ada pelatihan sesi ke 2
Kami cukup lama upload ke drive. Jaringan yang kurang maksimal
Internet sempat down

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain  
23 jawaban

Internet sempat down
Diadakan pelatihan secara kontinyu
Pertahankan yg baik dan tingkatkan kualitas
Materi pelatihan bisa dikhususkan utk membuat video pembelajaran
Alhamdulillah, saya alumni S2 Unindra, sangat senang dan berbangga karena Unindra semakin maju dan dapat meningkatkan pelayanannya dengan baik
Pelatihan ini sangat membantu para guru dalam mengedit video untuk media pembelajaran. Semoga ada agenda rutin pelatihan di masa mendatang.
Supaya kecepatan internet ditambah atau dinaikkan
Ketersediaan wifi yg kurang memadai

*Gambar 2 29 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang 1*

Gambar 2.29. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- Diharapkan pelatihan ini akan dilakukan secara berkelanjutan, seperti diadakan sesi 2.
- Diharapkan jaringan wifi lebih ditingkatkan lagi kecepatannya agar pelatihan dapat berjalan secara lancar
- Diharapkan waktu pelatihan dapat lebih lama lagi agar materi yang diberikan dapat lebih dikuasai lagi
- Diharapkan komputer yang digunakan dalam pelatihan lebih kompatibel untuk pelatihan
- Diharapkan untuk kabel headset dapat digunakan oleh semua peserta.
- Diharapkan materi pelatihan bisa dikhususkan untuk pembuatan video pembelajaran

## Ruangan 2

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

32 jawaban

- Semoga bisa berkelanjutan pelatihan seperti ini. Tidak cukup 1 hari saja
- Ke depan d latih lagi bagaimana cara jadi kameraman nya biar bisa shoting videonya gak amatir
- Tidak semua peserta mendapatkan akses internet di komputernya
- Semoga dapat mengadakan kegiatan seperti ini lagi.
- Saran saya, pengajar perlu mencairkan suasana dengan sedikit guyonan atau candaan agar ruangan tidak suntuk
- Mantap, pelatihan yg sangat ideal
- Cukup memuaskan hanya waktunya yg mungkin kurang panjang
- Kurang komputernya
- Tetap di iada untuk sarana dan prasarana adar tidak turun

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

32 jawaban

- Kurang komputernya
- Tetap di jaga untuk sarana dan prasarana agar tidak turun
- sudah sangat baik dan menambah wawasan, mungkin lokasi bisa diadakan di kampus unindra jakarta
- Semoga Materinya lebih detail lagi
- Kalau bisa diadakan juga pelatihan penggunaan kamera
- Diadakan lagi pelatihan yang bisa meningkatkan softskill dibidang media
- Pelatihan yang menyenangkan dan bermanfaat. Agar ada pelatihan lanjutan seperti cara mengambil gambar dari sisi yang bagus dan cara shooting video yang baik dan keren
- materinya menarik tapi sayangnya waktunya sangat singkat, mohon ditambah lagi waktunya untuk pelatihan editing video agar pemateri lebih maksimal memberikan materi ajarnya

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

32 jawaban

- materinya menarik tapi sayangnya waktunya sangat singkat, mohon ditambah lagi waktunya untuk pelatihan editing video agar pemateri lebih maksimal memberikan materi ajarnya
- Jika ada pelatihan siap diajak bergabung karena materinya pasti bermanfaat untuk menunjang kinerja sebagai seorang pendidik
- Adakan pelatihan videografer
- Lebih sering di adakan pelatihan seperti ini,
- Untuk fasilitas komputer yang digunakan sebaiknya diupgrade secara berkala
- Saya memakai komputer mati terus, saya nyalain mati lagi mati lagi, akhirnya saya menggunakan komputer bersama dengan teman, kalo ada info silakan laptopnya dibawa aja jika ada kendala dengan komputer bisa digunakan laptop sendiri
- Pembelajaran sangat bermanfaat tapi lokasi terlalu jauh 🙏

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

32 jawaban

- Pembelajaran sangat bermanfaat tapi lokasi terlalu jauh 🙏
- Ada komputer tiba-tiba mati sehingga terkendala pada saat mengerjakan tugas
- Jaringan wifi di ruangan Lab kurang kuat
- Materi sangat menarik tetapi waktu terlalu singkat sebagian peserta tidak kebagian komputer
- Sudah bagus kok segala-galanya, baik dr sarana, prasarana, instruktur nya baik dan gampang dipahami, servis makanannya, etc..kereeenn deh tetapi dari lokasinya jaaaaah banget....maaf yaa 🙏🥰
- Materi dan pematerinya kerenn
- Semoga tetap memberikan pelatihan yg terbaik buat para guru
- Pas
- Bisa diadakan pelatihan lanjutan tentang pengambilan gambar video yang baik

---

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

32 jawaban

Sudah bagus kok segala-galanya, baik dr sarana, prasarana, instruktur nya baik dan gampang dipahami, servis makanannya, etc..kereeenn deh tetapi dari lokasinya jaaaauhh banget....maaf yaa 🙏😊

Materi dan pematerynya kerern

Semoga tetap memberikan pelatihan yg terbaik buat para guru

Pas

Bisa diadakan pelatihan lanjutan tentang pengambilan gambar video yang baik

Mohon bisa ditambah materi teknik fotografi atau pengambilan video

Mudah2an nanti akan ada pelatihan juga untuk membuat dan mengedit materi video pembelajaran. Terima kasih Unindra atas kesempatannya. Berkah selalu.

tempat, dan tenaga pengajar sudah sangat cukup dalam memberi pelayanan

---

*Gambar 2 30 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruangan 2*

Gambar 2.30. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- a. Diharapkan ada pelatihan lanjutan mengenai pelatihan ini seperti cara mengambil gambar yang baik, cara untuk shooting, pelatihan dengan menggunakan kamera, pelatihan dibidang multi media, pelatihan videografer, dan lainnya.
- b. Diharapkan semua peserta mendapatkan akses internet di komputernya
- c. Diharapkan instruktur dapat lebih menarik dalam membawakan materi sehingga peserta tidak suntuk
- d. Diharapkan durasi pelatihan dapat lebih lama, agar materi dapat diterima dengan maksimal
- e. Komputer yang digunakan masih kurang, dan ada juga komputer yang sering mati. Diharapkan ada info untuk membawa laptop, sehingga jika terjadi kendala peserta dapat menggunakan laptopnya masing-masing.
- f. Diharapkan tetap menjaga kualitas sarana dan prasarana yang akan digunakan untuk pelatihan, seperti upgrade komputer secara berkala
- g. Diharapkan materi dapat lebih detail lagi
- h. Diharapkan jaringan wifi dapat lebih cepat lagi

2. Dari sisi instruktur

- a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket instruktur sangat baik sehingga rata-rata instruktur dapat dikatakan Kompeten dalam memberikan materi.
- b. Respon dan partisipasi instruktur sangat baik dibuktikan dengan kesediaan instruktur untuk mengajar di pelatihan.

## PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan pelatihan *Video editor* bagi guru dan tenaga kependidikan Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah Di DKI Jakarta dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan tahun 2024 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Amin.

### A. Kesimpulan

Kegiatan Pelatihan *Video editor* Bagi Para Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah Di DKI Jakarta telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang tidak dapat mengikuti pelatihan karena kemampuan peserta untuk mengikuti pelatihan terbatas dengan tugas mengajar di sekolah.
4. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas penilaian kinerja instruktur dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di ruangan.
5. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas sarana dan prasarana selama pelatihan dapat dikategorikan memuaskan.

### B. Saran

Berdasarkan hasil evaluasi *google form* berikut saran untuk LPP Unindra sebagai penyelenggara sebagai berikut:

1. Akan disusun program pelatihan dengan durasi pelatihan yang lebih panjang.
2. Sarana dan prasarana akan lebih ditingkatkan lagi
3. Praktek pada saat pelatihan diperbanyak lagi

### C. Referensi.

1. Adobe Creative Team. (2020). *Adobe Premiere Pro Classroom in a Book (2020 release)*. Adobe Press.
2. Gaskin, R. (2020). *Editing with DaVinci Resolve 16*. Focal Press.
3. Brown, B. (2012). *Cinematography: Theory and Practice: Image Making for Cinematographers and Directors*. Routledge.
4. Zettl, H. (2013). *Sight, Sound, Motion: Applied Media Aesthetics*. Cengage Learning.
5. Dancyger, K. (2014). *The Technique of Film and Video Editing: History, Theory, and Practice*. Focal Press.
6. Thompson, R. (2013). *Grammar of the Edit*. Focal Press.
7. Shook, F., Larson, J. S., & DeTarsio, J. (2015). *Television Field Production and Reporting*. Routledge.
8. Katz, S. (1991). *Film Directing Shot by Shot: Visualizing from Concept to Screen*. Michael Wiese Productions.
9. Millerson, G., & Owens, J. (2012). *Television Production*. Focal Press.
10. Rabiger, M., & Hurbis-Cherrier, M. (2013). *Directing: Film Techniques and Aesthetics*. Focal Press.
11. Prendergast, G. (2021). *Sound Design: The Expressive Power of Music, Voice and Sound Effects in Cinema*. Michael Wiese Productions.
12. Block, B. (2008). *The Visual Story: Creating the Visual Structure of Film, TV and Digital Media*. Focal Press.
13. Jones, C., & Jolliffe, G. (2006). *The Guerrilla Film Makers Handbook*. Continuum.
14. McKee, R. (1997). *Story: Substance, Structure, Style, and the Principles of Screenwriting*. HarperCollins.

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran 1 Foto dokumentasi



































Lampiran 2 susunan acara dan Panitia

No	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	07.30 – 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2.	08.30 – 08.45	Pembukaan Kegiatan Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	MC Dirigen Dirigen
3.	08.45 – 09.00	Sambutan-sambutan: 1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama 2. Rektor Universitas Indraprasta PGRI	1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama 2. Prof. Dr. II. Sumaryoto
4.	09.00 – 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
5.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6.	13.00 – 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi <i>coffee break</i> )	Tutor/ Pengajar
7.	14.30 – 16.30	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
8.	16.00 – 16.45	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

Lampiran 3 Presensi Kehadiran

Daftar Hadir Ruang 1

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	Netty Nirmala, S.S	Man 3 Jakarta Pusat	1.	
2	Nurkamila, M.Pd	Man 7 Jakarta Pusat		2.
3	Rifka Muhamad Hari Mulya, S.Pd, GR	Man 11 Jakarta Selatan	3.	
4	Ita Rahmawati, S.Pd., M.Pd	Man 13 Jakarta Selatan		4.
5	Rifqi Ario Pratama, S.T	Man 19 Jakarta Selatan	5.	
6	Afthon Ilman Bahtiar, S.E	Man 22 Jakarta Barat		6.
7	Fahrunnisa, A.Md, S.I.Ak	Man 5 Jakarta Utara	7.	
8	April Imansyah, A.Md	Man 6 Jakarta Timur		8.
9	Dwi Karuniawan, S.Pd	Man 16 Jakarta Barat	9.	
10	Wahyudin	Man 17 Jakarta Barat		10.
11	<del>Sri Purwaningsih</del> Mulyati, S-Pd.	Man 17 Jakarta Barat	11.	
12	Eti Rachmawati Indah Indrimiya Habi	Man 1 Jakarta Barat		12.
13	Titin Mulyanti	Man 10 Jakarta Barat	13.	
14	<del>Hotakha Padliani</del> Redo Saladin	Man 16 Jakarta Barat		14.
15	<del>Ichsan Nur Darmawan</del> Maryati, M. Pd	Man 17 Jakarta Barat	15.	
16	<del>Abd Rosyid</del> M. Faizool Sabli	Man 12 Jakarta Barat		16.

DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN VIDEO EDITOR BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1

17	Muhammad Yazid <del>KHAIKLA PITRISKA</del>	Mas Al Hidayah	17.	<i>[Signature]</i>
18	Sri Wahyu Ningsih	Mas Annida Al Islami	18.	<i>[Signature]</i>
19	Hafidz Syams Arroyan, S.Psi	Mtsn 4 Jakarta Selatan	19.	
20	Lies Saodah, S.Si, M.Pd	Mtsn 19 Jakarta Selatan	20.	<i>[Signature]</i>
21	Mohammad Arief Baskara, S.Pd	Mtsn 13 Jakarta Selatan	21.	<i>[Signature]</i>
22	Sefti Harmeli, M.Pd	Mtsn 12 Jakarta Barat	22.	<i>[Signature]</i>
23	Adib Dailami, M.Pd	Mtsn 14 Jakarta Timur	23.	<i>[Signature]</i>
24	Susrini, S.Pd	Mtsn 1 Jakarta Selatan	24.	<i>[Signature]</i>
25	Hj .Lutfiyah, S.Pd. I	Mtsn 16 Jakarta Timur	25.	<i>[Signature]</i>

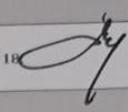
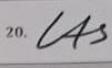
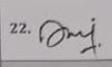
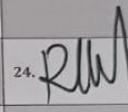
26 M-Sulaeman Darnel MIN 3 Jark Tim

27. Alpin Fiscan Febher R MAN 9 Jakarta 27. *[Signature]*

26. *[Signature]*

Daftar Hadir Ruang 2

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	Wiwit Mustikawati, S.Pd	Mtsn 7 Jakarta Timur	1.	
2	Nurtamlikho, S. Pd. I	Mtsn 11 Jakarta Barat		2.
3	Millaty Hanifa, S.Kom. I	Mtsn 20 Jakarta Timur	3.	
4	Nurhayati, S.Pd., M.Pd	Mtsn 2 Jakarta Selatan		4.
5	Achmad Hidayat, M.Ag <b>MOH. ZUHDI ADIN</b>	Mtsn 32 Jakarta Selatan	5.	
6	Sukisni Pertamawati, S.Pd	Mtsn 10 Jakarta Barat		6.
7	Ahmad Dzaky Royhan, SH	Mtsn 35 Jakarta Barat	7.	
8	Zaenal Jamaludin, M.Pd	Mtsn 6 Jakarta Timur		8.
9	Sukarto, S.Pd	Mtsn 37 Jakarta Barat	9.	
10	<i>Muhajirin</i> Dewi Ratna Ningrum, S-E	Mtsn 15 Jakarta Utara		10.
11	Ahmad Mutamam, S.Pd	Mtsn 42 Jakarta Timur	11.	
12	Iis Isnaeni, M.Pd	Mtsn 30 Jakarta Timur		12.
13	Rusliyadi, S.Pd	Mtsn 18 Jakarta Timur	13.	
14	Sadudin Atap Tazani, S.Pd. I	Mtsn 8 Jakarta Barat		14.
15	Abdul Munip, M.Pd	Mtsn 5 Jakarta Utara	15.	
16	Fifi Wijaya	Mtsn 41 Al Azhar Asy Syarif Jak- Selatan		16.

17	Muhammad Rijal, M.Pd	Mtsn 3 Jakarta Selatan	17.		
18	<del>Masrurah</del> Maulana Ainurrahman	Mtsn 22 Jakarta Timur			18. 
19	Eny Rose	Mtsn 35 Jakarta Barat	19.		
20	Agus Setiawan S.Pd	Mtsn 23 Jakarta Selatan			20. 
21	Ricky Martin, S.M	Mtsn 9 Jakarta Pusat	21.		
22	Amiliana	Mtsn 40 Jakarta Barat			22. 
23	Abdul Gofur	Mts Negeri 14 Jakarta Timur	23.		
24	Siti Rafelia Cahyaningrum	Man 4 Jakarta Selatan			24. 
25	<del>Timas Ayu F</del> Muhammad Rijal, M.Pd	<del>MAN 2 JKT</del> Mtsn 3 Jakarta Selatan	25.		

- 26 Chaerani Azizah, S.Pd MIN 2 Jak-Pus
27. Liana Arianti S.pd. 1 MIN 9
28. RINI Sidi Astuti, L.C.MA MIN 14
29. Yast Maulana Sapitri MIN 10
- 30 Kran. 8 Jakarta Rural
- 31 ESTI Mugiati S.pd, M.Pd
- 32 Hafidz Syams Ar Rayyan, S.Psi
- 33 Mahayati, M.Pd. MIN 13 JAK-TIM

26. 

27. 

28. 

29. 

30. 

31. 

32. 

Lampiran 4 Sertifikat peserta

# SERTIFIKAT

SK. NOMOR : 06/R/UNINDRA/I/2017

## LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

Alamat: Jl. Harapan RT. 05 Rw. 03 Rangkapan Jaya, Pancoran Mas, Depok

Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih  
Kepada :

### Sukisni Pertamawati

NO.1000/UNINDRA/DIKLAT/VE/01/21/05/2024

Atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam  
**Pelatihan Video Editor berdurasi 12 JP**  
Yang diselenggarakan oleh,  
Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI pada,  
Rabu, 21 Mei 2024 di Gedung Diklat, Kampus C Unindra. Depok

  
Rektor  
**Prof. Dr. H. Sumaryoto**  
NIP. 19520125 197303 1 001

  
Kepala Lembaga  
**Dr. Anna N. Sumaryoto**  
NIDN. 0309056101

\*) Unit Kompetensi pelatihan dibalik halaman ini

## UNIT KOMPETENSI PELATIHAN DIGITAL VIDEO CONTENT CREATOR

Nama : Sukisni Pertamawati  
No. Sertifikat : NO.1000/UNINDRA/DIKLAT/VE/01/21/05/2024

No	Mata Pelatihan	Waktu
1.	Melaksanakan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) ditempat kerja	2 Jp
2.	Menerapkan keamanan data (Master Shot dan Master Edit)	2 Jp
3.	Menerapkan mutu produk	2 Jp
4.	Melakukan komunikasi yang baik dengan sutradara dan rekan kerja serta mengenali ruang kerja	2 Jp
5.	Menjalin kerjasama dengan pihak luar / client	2 Jp
6.	Melakukan instalasi peralatan (Video Player, Computer dan Pendukungnya)	2 Jp
<b>TOTAL JAM PELAJARAN</b>		<b>12 Jp</b>