

LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Digital Video Content Creator
Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Kota
Tangerang Selatan

06 Maret 2024



LEMBAGA
PENDIDIKAN &
PELATIHAN
INDRAPRASTA PGRI UNIVERSITY



 [lpp.unindra](https://www.instagram.com/lpp.unindra)

 www.diklatunindra.id

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan *Digital Video Content Creator* Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Kota Tangerang Selatan
2. Peserta Program : Guru dan Tenaga Kependidikan
Jumlah Peserta : 45 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Gedung Diklat, Kampus C Unindra
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas
Propinsi : Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 06 Maret 2024
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

Menyetujui,

Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan

Jakarta, 16 Maret 2024

Koordinator Pelaksana

Dr. Anna Nurfarhana

NIDN. 0309056101

Agus Darmawan, M. Kom

NIDN. 0324088703

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan Pelatihan *digital video content creator* bagi guru dan tenaga kependidikan kota Tangerang Selatan dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menjamin pengendalian mutu kegiatan yang ada di Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) khususnya pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan-bantuan dari beberapa pihak sehingga pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sumaryoto selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. Ibu Dr. Anna Nurfarhana selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3. Bapak Dr. Hendro Prasetyono selaku Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
4. Segenap panitia dan semua pihak yang turut membantu pelaksanaan pelatihan sampai dengan menyelesaikan laporan ini.

Pada akhirnya penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna baik bentuk, isi maupun teknik penyajiannya, untuk itu penyusun mengharapkan kritik, masukan dan saran demi perbaikan kualitas laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat demi kemajuan dan komitmen kita bersama.

Jakarta, 16 Maret 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Kegiatan	1
B. Dasar Kegiatan.....	2
C. Jenis Kegiatan	3
D. Maksud dan Tujuan	3
E. Manfaat Kegiatan.....	3
F. Sasaran Kegiatan	3
G. Hasil Yang di Harapkan.....	3
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	4
A. Pelaksanaan Kegiatan	4
1. Waktu Kegiatan	4
2. Tempat Pelaksanaan	4
3. Bentuk Pelaksanaan	4
4. Panitia Penyelenggara.....	4
5. Instruktur.....	5
6. Realisasi Jadwal Kegiatan	5
B. Pasca Kegiatan.....	6
C. Hasil Kegiatan	11
BAB III PENUTUP	12
A. Kesimpulan	12
B. Saran	12
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan.....	6
Tabel 2 2 Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan.....	7
Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan.....	7

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta	8
Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan	9
Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta	9
Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan	10
Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama	10
Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Pertama	11
Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama	11
Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Dari Instruktur Pertama	12
Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama	12
Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Pertama	13
Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan	13
Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama	14
Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua	14
Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Kedua	15
Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua	15
Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Kedua	16
Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua	16
Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Kedua	17
Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan	17
Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua	18
Gambar 2 21 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang I	18
Gambar 2 22 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang I	19
Gambar 2 23 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang I	19

Gambar 2 24 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang I.....	20
Gambar 2 25 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang II	20
Gambar 2 26 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang II	21
Gambar 2 27 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang II.....	21
Gambar 2 28 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang II	22
Gambar 2 29 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang I.....	23
Gambar 2 30 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang II.....	24

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Pandemi COVID-19 yang melanda dunia termasuk Indonesia memberikan tantangan tersendiri disemua bidang kehidupan, tak kecuali bidang pendidikan. Kebijakan dalam bidang masa pandemi harus memprioritaskan kesehatan dan keselamatan peserta didik, pendidik, tenaga pendidikan, keluarga dan masyarakat termasuk pembelajaran sekolah menengah atas. Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, dan Menteri Kesehatan dan Menteri Dalam negeri Nomor 03/KB/2020, Nomor 612 Tahun 2020, Nomor HK.01.08/Menkes/505/2020 dan Nomor 119/456/SJ mengamatkan pembelajaran di Sekolah maupun perguruan tinggi dilaksanakan secara daring selama di masa pandemi COVID-19.

Pembelajaran daring yang dilakukan selama pandemi dilaksanakan melalui bantuan teknologi. Namun, teknologi tetap tidak dapat menggantikan peran guru, dosen dan interaksi pelajar dan pengajar sebab edukasi bukan hanya sekedar memperoleh pengetahuan tetapi juga tentang nilai, kerja sama serta kompetensi (Nizam, 2020). Oleh karna itu, pengajar harus dapat mengembangkan kreativitasnya dalam pembelajaran daring agar pembelajaran dapat tersampaikan dengan baik Pembelajaran daring, online atau pembelajaran jarak jauh bertujuan untuk memenuhi standar pendidikan dengan pemanfaatan teknologi informasi dengan menggunakan perangkat computer atau gadget yang saling terhubung antara siswa dan guru maupun antara mahasiswa dengan dosen sehingga melalui sehingga melalui pemanfaatan teknologi tersebut proses belajar mengajar tetap dilaksanakan dengan baik (Pakpahan & Fitriani, 2020:30-36). Menurut Dhawan (2020:5-22), pembelajaran online dapat disebut sebagai alat yang dapat membuat proses belajar mengajar lebih berpusat kepada mahasiswa, lebih inovatif dan bahkan lebih fleksibel. Banyak akses informasi yang disediakan internet, memungkinkan mahasiswa dapat menggunakan inisiatif mereka sendiri untuk menemukan dan meningkatkan pengetahuannya (Ayu, 2020:47-54).

Meskipun pembelajaran hybrid learning memungkinkan fleksibilitas pengajaran dan pembelajaran dimana saja dan kapan saja, kecepatan perubahan dari luring dan daring yang terjadi dimasa pandemi ini belum pernah terjadi sebelumnya dan mengejutkan (Hodges, dkk, 2020). Berdasarkan sifatnya, pembelajaran online bergantung sepenuhnya pada perangkat teknologi dan internet, sehingga tidak dapat dipungkiri teknologi merupakan

tantangan yang mendesak jika personel yang terlibat dalam proses belajar mengajar tidak kompeten secara digital karena kurangnya pengalaman atau pelatihan yang tidak memadai (Heng & Sol 2020:3-16). Selain itu, terkadang mahasiswa yang mengakses internet melalui smartphone tidak dapat memanfaatkan pembelajaran daring secara optimal karena sejumlah besar konten daring ada yang tidak dapat diakses melalui smartphone (Adnan & Anwar, 2020).

Di sisi lain, pembelajaran tatap muka (luring) adalah pembelajaran kelas yang mengandalkan kehadiran guru atau dosen pengajar untuk mengajar dikelas (Anggrawan, 2019:339-346). Menurut Kauffman (2015), pembelajaran tatap muka (luring) memungkinkan pengajar untuk menilai tingkat pemahaman materi siswa dari perilaku non-verbal, memodifikasi instruksi yang dibuat dan serta menjawab pertanyaan secara langsung untuk memberikan klarifikasi dan mencegah kesalahpahaman. Melalui interaksi langsung dalam pelajaran luring, nada dan penekanan verbal pengajar dalam konten tertentu memungkinkan murid untuk memperhatikan secara khusus ketika belajar untuk ujian (Tichavsky & dkk, 2015).

Mulai dilakukan pembelajaran secara daring dinilai kurang efektif karena berkaitan dengan persiapan fasilitas yang kurang maksimal, selain itu pertama kalinya sekolah melakukan kegiatan pembelajaran secara daring. Dari kegiatan tersebut tentu memberi pengaruh yang cukup besar terhadap hasil belajar siswa yang menjadi permasalahan selama sehingga kemungkinan adanya penurunan hasil belajar dan banyak kompetensi yang kemungkinan belum dicapai oleh peserta didik. Hal ini bisa dilihat dari rapot atau pun absensi kehadiran yang diberlakukan oleh pendidik yang ingin absen menggunakan platform yang sudah disediakan pemerintah untuk pembelajaran dirumah.

Adanya pembelajaran daring bukan satu-satunya hal yang dapat memicu tinggi atau rendah hasil belajar. Ada faktor lain yang perlu dikaji secara mendalam seperti halnya perbedaan gender yang memberi dampak terhadap hasil belajar siswa, hal tersebut berkaitan dengan perbedaan gaya belajar antara laki laki dan perempuan. Sebagai suatu konsep, gender merupakan hasil pemikiran manusia yang bersifat tidak mutlak dan tidak universal, melainkan lebih bersifat kondisional.

Merujuk pada hasil pemanfaatan aplikasi yang digunakan selama pembelajaran dari atau online dengan aplikasi yang direkomendasi oleh pihak sekolah berdasarkan adanya kegiatan yaitu menggunakan Aplikasi Zoom sebagai sarana pembelajaran tatap muka virtual dan google classroom sebagai sarana untuk menghimpun data kegiatan evaluasi

belajar siswa, sehingga dengan kedua aplikasi tersebut dapat membantu guru dan siswa melakukan pembelajaran online.

Sebagai Salah satu alternatif pembelajaran selain menggunakan aplikasi pembelajaran juga menggunakan media sosial sebagai alternatif pembelajaran, Fenomena penggunaan media sosial di kalangan masyarakat modern memunculkan peluang bisnis baru dalam bidang industri kreatif. Profesi *digital video content creator* menjadi satu dari sekian banyak profesi baru yang diciptakan oleh media sosial. *Digital video content creator* sendiri dapat dibagi menjadi beberapa profesi spesifik, yakni Selebgram, YouTuber, Beauty Vlogger, Endorser, Fotografer, Travel Blogger, dan masih banyak lainnya.(Hermawan, 2018) Berdasarkan survei Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII), mayoritas pengguna internet di kalangan masyarakat Indonesia termasuk dalam kelompok usia 19-34 tahun (49,52%), diikuti kelompok usia 35-54 tahun (29,55%), kelompok usia 13-18 tahun (16,68%), dan kelompok usia di atas 54 tahun (4,24%) (Katadata, 2018).

Gen-z saat ini sangat akrab dengan dunia internet atau media sosial. Banyak di antara mereka yang menghabiskan waktu seharian hanya dengan bermain gadget dan ‘berkeliaran’ di media sosial. Banyaknya konten di media, yang bermanfaat maupun tidak sangat memanjakan dan melalaikan mereka, tanpa terpikir bagaimana untuk dapat menciptakan sebuah konten dan menjadi *digital video content creator*. Melalui kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai penggunaan Guru merupakan pendidik profesional yang mempunyai tugas, fungsi, dan peran yang sangat penting dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.

Guru yang profesional akan mampu berpartisipasi dalam pembangunan nasional, khususnya dalam mencapai visi pendidikan 2025, yaitu menciptakan insan Indonesia yang cerdas dan kompetitif. Tidaklah berlebihan apabila dikatakan bahwa masa depan masyarakat, bangsa dan negara, sebagian besar ditentukan oleh guru. Oleh karena itu, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, profesi guru harus dihargai dan dikembangkan sebagai profesi yang bermartabat. Untuk dapat melaksanakan amanat undang-undang tersebut, guru dituntut memiliki kompetensi yang memadai, baik kompetensi pedagogik, profesional, sosial, leadership, dan spiritual. UUGD juga menekankan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Namun kenyataan di lapangan menunjukkan fakta yang masih sangat jauh dari yang diharapkan. Pada tahun 2013

Pemerintah Indonesia, dalam hal ini Kemendikbud, melaksanakan uji kompetensi guru (UKG), terutama bagi guru yang sudah tersertifikasi.

Disamping untuk memetakan kompetensi guru, tujuan uji kompetensi tersebut juga untuk mengukur besarnya pengaruh sertifikasi terhadap kompetensi guru. Uji kompetensi tersebut dikonsentrasikan pada dua kompetensi utama, yaitu kompetensi pedagogik dan profesional. Berbagai studi menunjukkan bahwa lebih dari 50% hasil belajar siswa dipengaruhi oleh guru. Agar pendidikan bermutu, harus diupayakan agar setiap sekolah/madrasah memiliki guru yang profesional. Dalam realitanya, sebagian guru dan tenaga administrasi dihadapkan pada beragam permasalahan, diantaranya: Keterampilan untuk membangkitkan minat peserta didik terhadap ilmu pengetahuan belum terkuasai secara baik. Kemampuan pengelolaan proses pembelajaran belum efektif dan bermutu tinggi. Penguasaan dan keterampilan TIK, publikasi ilmiah, dan karya inovatif masih rendah. Peran guru sebagai seorang pendidik harus mampu membuat peserta didik merasa tertarik dengan pembelajaran yang dilakukan.

Dengan adanya beragam kendala yang dihadapi guru dan tenaga kependidikan menjadi indikator pelaksanaan pelatihan dalam peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan secara maksimal. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan UNINDRA bekerjasama dengan PGRI memberikan solusi dalam permasalahan tersebut dengan mengadakan pelatihan yang pada kesempatan ini berupa pelatihan konten kreator.

B. Dasar Kegiatan

Adapun dasar kegiatan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. SK Rektor atas pendirian Lembaga Pendidikan dan Pelatihan no. 06/R/UNINDRA/I/2017
3. Hasil diskusi dengan Kepala Dinas Pendidikan Kota Tangerang selatan perihal kebutuhan peningkatan kompetensi TIK bagi guru.
4. Surat dari Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI Nomor 18/Speng/DIKLAT/UNINDRA/I/2024

C. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan berupa Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dengan materi *digital video content creator*.

D. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan kegiatan adalah sebagai bentuk kepedulian PGRI dan LPP UNINDRA dalam meningkatkan sumber daya dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada bidang *digital video content creator*.

E. Manfaat Kegiatan

Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan memiliki kompetensi dalam hal sebagai berikut:

1. Mampu menjadi *content creator* pendidikan
2. Mampu membuat *script* yang menarik
3. Mengoperasikan perangkat lunak yang digunakan untuk pembuatan video
4. Mampu mengedit video sederhana
5. Mampu menciptakan *video content creator* dengan tampilan yang menarik

F. Sasaran Kegiatan

Sasaran utama kegiatan ini adalah guru dan tenaga kependidikan kota Tangerang Selatan

G. Hasil yang di Harapkan

1. Membantu meningkatkan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Kota Tangerang Selatan
2. Membantu menambah kreativitas dan keterampilan guru dan tenaga kependidikan dalam membuat *content creator* sehingga dapat tercipta alat komunikasi dalam bentuk audio visual yang dapat menarik minat peserta didik.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan sekolah dasar di Tangerang Selatan yang dilaksanakan pada hari Rabu, 06 Maret 2024, Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB kegiatan pembelajaran Via Luring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Gedung Diklat Unindra Jl. Harapan, Kelurahan Rangkapan Jaya kecamatan Pancoran Mas, Kota Tangerang Selatan, Jawa Barat.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan kota Tangerang Selatan dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode praktikum, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan instruktur.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan PGRI dengan panita sebagai berikut:

Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi	Kabag. TU LPP
4.	Agus Darmawan	Koordinator Pelaksana
5.	Anita Ria	Pelaksana Kegiatan
6.	Wening Estiningsih	Pelaksana Kegiatan
7.	Royati	Pelaksana Kegiatan
8.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Instruktur

Instruktur merupakan dosen Universitas Indraprasta PGRI yang telah mengikuti *Training of Trainer (ToT) Digital video content creator* dari Balai Pelatihan dan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Kementerian Komunikasi dan Informatika (BPPTIK Kominfo) dan praktisi berpengalaman yang memiliki sertifikat kompetensi dibidangnya. Adapun nama-nama Instruktur sebagai berikut :

Tabel 2 2 Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Ariefika Listya, S.Sn., M.Ds	Universitas Indraprasta PGRI
2.	Maemunah N. Sari, S.Pd., M.S.Ak.	Universitas Indraprasta PGRI

Sumber : Surat Tugas Instruktur Pelatihan

6. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan

No	Waktu	Mata Acara	Keterangan
1	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2	08.30 - 08.45	1. Pembukaan Kegiatan	MC
		2. Doa Pembuka	Tim LPP dan Peserta
		3. Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya	Dirigen
		4. Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	Dirigen
3	08.45 - 09.00	Sambutan-sambutan:	
		1. Rektor Universitas Indraprasta PGRI	Prof. Dr. H. Sumaryoto
		2. Kepala Dinas Pendidikan Kota Tangerang Selatan	Deden Deni., SE, MM
4	09.00 - 09.15	Sesi Foto Bersama	Seluruh Hadirin
4	09.00 - 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
5	12.00 - 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6	13.00 - 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi <i>coffeebreak</i>)	Tutor/ Pengajar
7	14.30 - 16.00	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
8	16.00 – 16.15	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

B. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama instruktur, dalam hasil rapat diperoleh

masukannya atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari instruktur yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan

2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Sertifikat diberikan secara luring kepada seluruh peserta.
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan secara luring
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

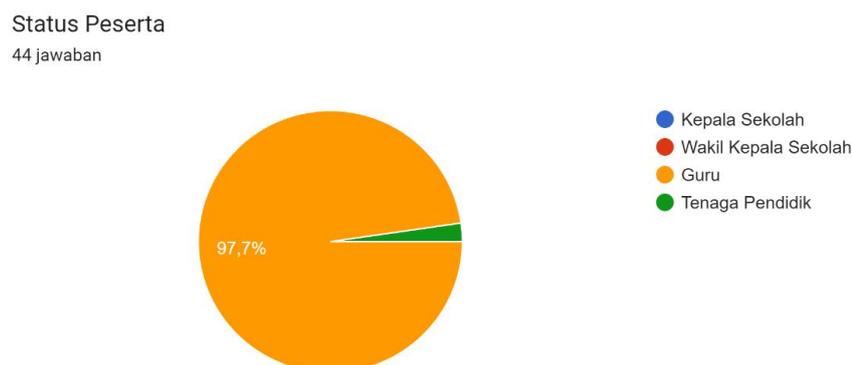
C. Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai berikut:

1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil google form yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 44 orang.

Sebaran peserta

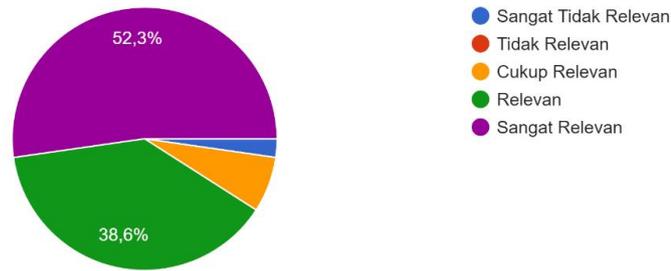


Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta

Gambar 2.1. ini menunjukkan diagram mengenai sebaran peserta pada pelatihan ini yaitu: 100% (46 peserta) berprofesi sebagai guru.

Penilaian Program Pelatihan

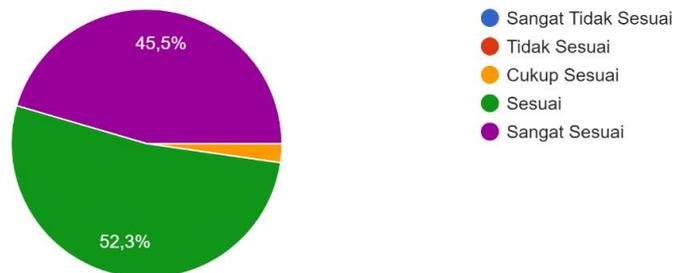
Materi pelatihan yang diterima relevan untuk menunjang pekerjaan Bapak/Ibu
44 jawaban



Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan

Gambar 2.2. mengenai relevansi yang dilakukan kepada 46 peserta pelatihan di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat relevan sebesar 56,5% (26 peserta), dan relevan 43,5% (20 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini seluruh peserta mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini relevan dengan pekerjaan.

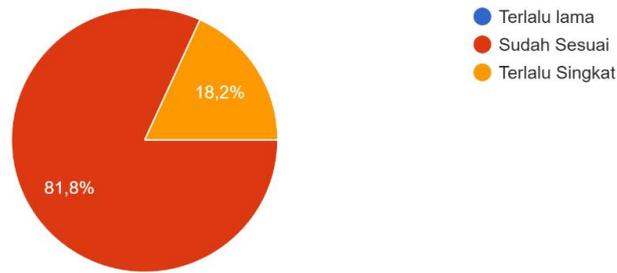
Materi pelatihan yang diterima sesuai dengan harapan Bapak/Ibu
44 jawaban



Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta

Gambar 2.3. mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat sesuai sebesar 52,2% (24 peserta), sesuai 43,5% (20 peserta), dan 4,3% (2 peserta) lainnya memilih cukup sesuai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini seluruh peserta menyatakan pelatihan ini sesuai dengan dengan harapan dari peserta.

Durasi pelaksanaan pelatihan
44 jawaban



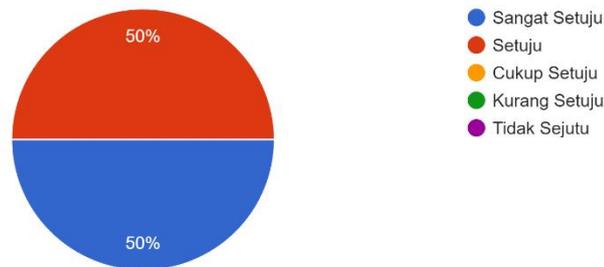
Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan

Gambar 2.4. mengenai durasi pelaksanaan pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu sudah sesuai 84,8% (39 peserta) dan terlalu singkat sebesar 15,2% (7 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini durasi pelatihan sudah sesuai.

Penilaian atas Instruktur

Penilaian Instruktur Pertama Ibu Ariefika Listya, S.Sn., M.Ds

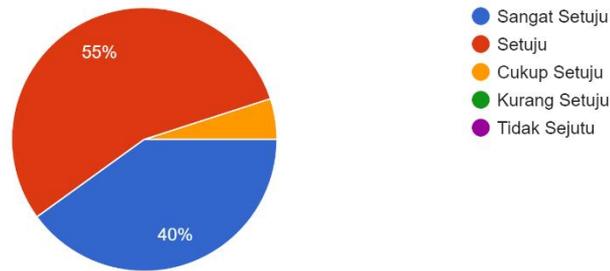
1. Berinteraksi dengan peserta
20 jawaban



Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama

Gambar 2.5. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 50% (10 peserta) dan setuju sebesar 50% (10 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur pertama memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta sehingga peserta hanya memilih dua pilihan jawaban sangat setuju dan setuju dengan dominasi jawaban ada pada sangat setuju.

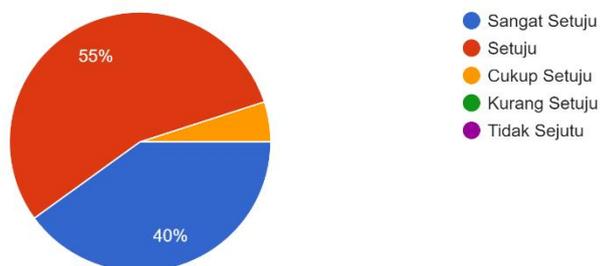
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami
20 jawaban



Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Pertama

Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: setuju 55% (11 peserta), sangat setuju 40% (8 peserta) dan 5% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

3. Mampu mengalokasikan waktu
20 jawaban

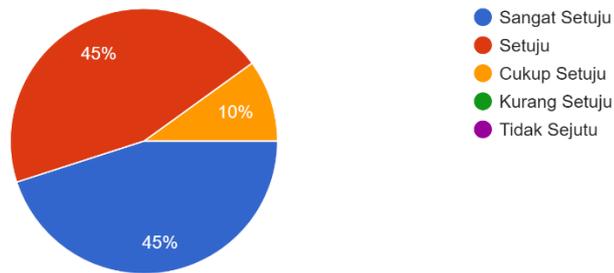


Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: setuju 55% (11 peserta), sangat setuju 40% (8 peserta) dan 5% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah sangat baik.

4. Memberikan motivasi dan feedback

20 jawaban

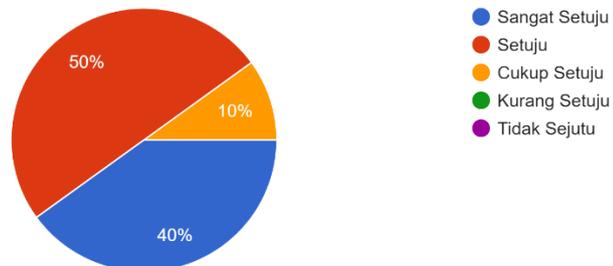


Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Dari Instruktur Pertama

Gambar 2.8. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju 45% (9 peserta), setuju 45% (9 peserta) dan 10% (2 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah sangat baik.

5. Metode dan alat pembelajaran menarik

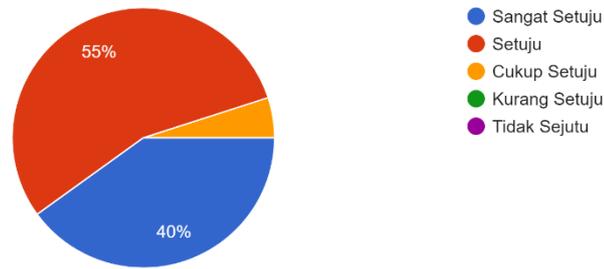
20 jawaban



Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama

Gambar 2.9. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur pertama dalam pelatihan menjadi 3 pilihan yaitu: setuju 50% (10 peserta), sangat setuju 40% (8 peserta) dan 10% (2 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa 100% peserta setuju intruktur pertama menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan

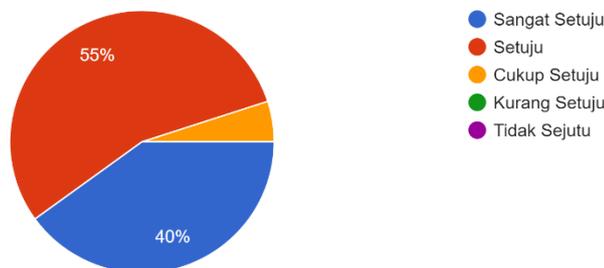
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
20 jawaban



Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Pertama

Gambar 2.10. merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: setuju 55% (11 peserta), sangat setuju 40% (8 peserta) dan 5% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

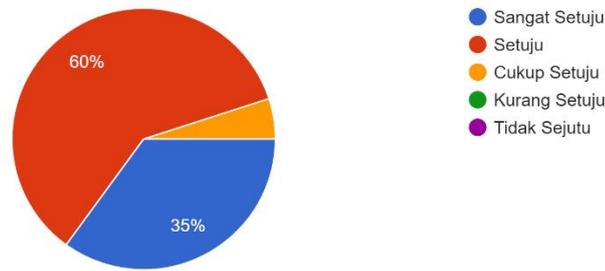
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
20 jawaban



Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.11. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju 55% (11 peserta), setuju 40% (8 peserta) dan 5% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur pertama dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi
20 jawaban

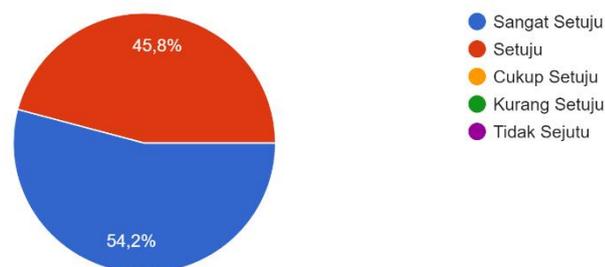


Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama

Gambar 2.12. merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam pemahaman materi pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: setuju 60% (12 peserta), sangat setuju 35% (7 peserta) dan 5% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Instruktur pertama mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian Instruktur Kedua Ibu Maemunah N. Sari, S.Pd., M.S.Ak.

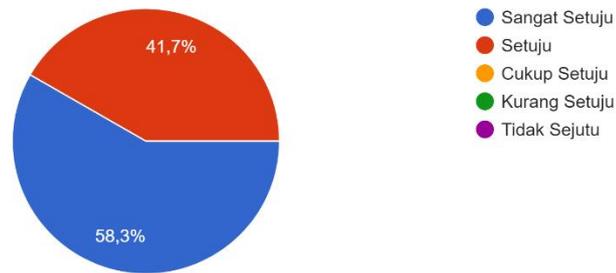
1. Berinteraksi dengan peserta
24 jawaban



Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua

Gambar 2.13. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur kedua dengan peserta pelatihan didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju sebesar 54,2% (13 peserta) dan 45,8% (11 peserta) lainnya memilih setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur kedua memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta.

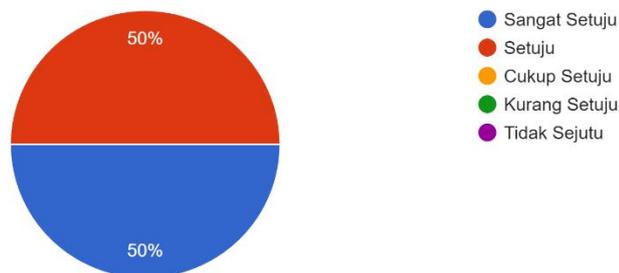
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami
24 jawaban



Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Kedua

Gambar 2.14. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju sebesar 58,3% (14 peserta) dan 41,7% (10 peserta) lainnya memilih setuju. Pemaparan materi dari instruktur kedua dapat dikatakan sangat baik karena semua peserta memiliki penilaian yang positif mengenai instruktur.

3. Mampu mengalokasikan waktu
24 jawaban

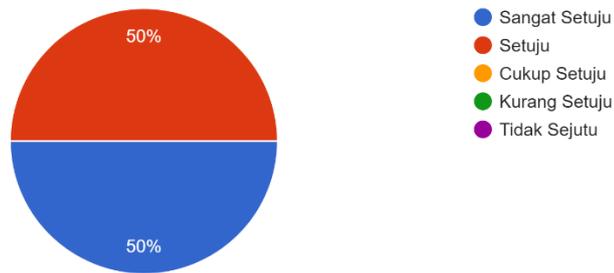


Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua

Gambar 2.15. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan juga masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 50% (12 peserta), setuju 50% (12 peserta). Namun secara keseluruhan dapat dikatakan bahwa kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan sudah sangat baik

4. Memberikan motivasi dan feedback

24 jawaban

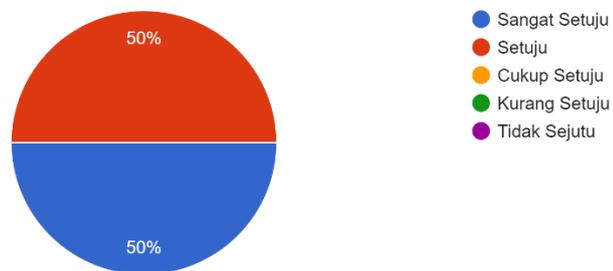


Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Kedua

Gambar 2.16. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju 50% (12 peserta), setuju 50% (12 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta dari instruktur kedua adalah sangat baik.

5. Metode dan alat pembelajaran menarik

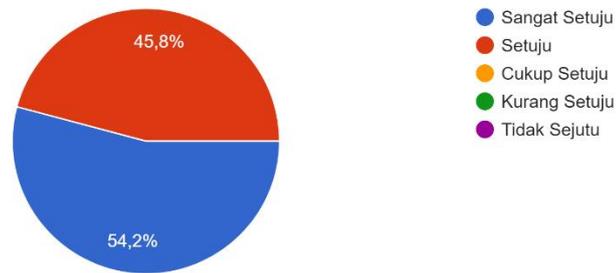
24 jawaban



Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua

Gambar 2.17. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur kedua dalam pelatihan menjadi 2 pilihan yang sama besar yaitu, sangat setuju 50% (12 peserta), setuju 50% (12 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur kedua menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan ini.

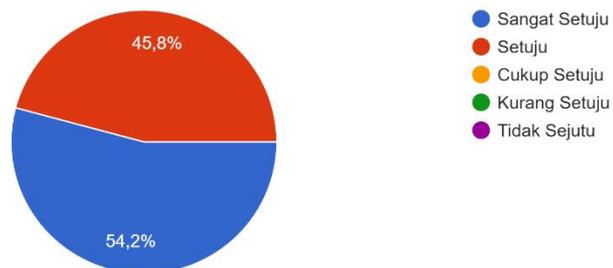
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
24 jawaban



Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Kedua

Gambar 2.18. merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan didominasi oleh sangat setuju 54,2% (13 peserta), dan setuju 45,8% (11 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa 100% peserta menganggap bahwa kemampuan instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

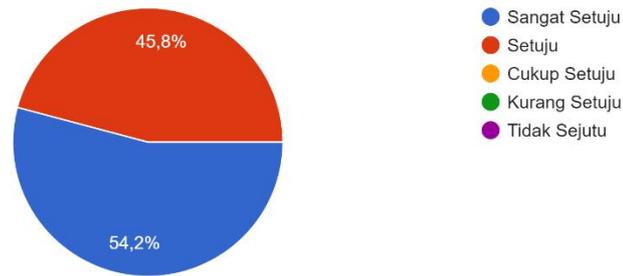
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
24 jawaban



Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan

Gambar 2.19. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yang didominasi oleh sangat setuju 54,2% (13 peserta), dan setuju 45,8% (11 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur kedua dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi
24 jawaban



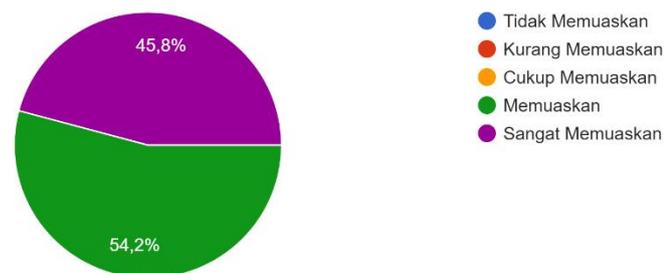
Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua

Gambar 2.20. merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 54,2% (13 peserta), dan setuju 45,8% (11 peserta). Berdasarkan penjelasan diagram sebelumnya dapat disimpulkan bahwa Instruktur kedua mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian atas Pelayanan yang Diterima Selama Pelatihan

Ruang I

1. Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik
24 jawaban

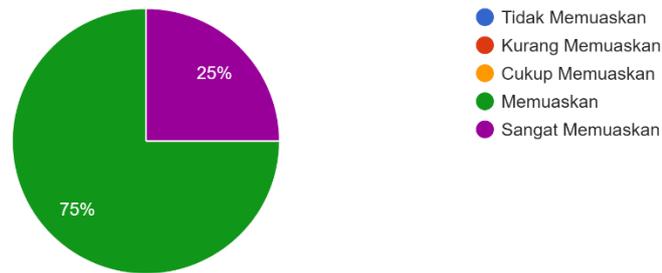


Gambar 2 21 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang I

Gambar 2.21. merupakan penilaian dari peserta atas Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 2 jawaban yaitu memuaskan 54,2% (13 peserta), dan sangat memuaskan 45,8% (11 peserta). Bisa dilihat bahwa hampir seluruh peserta menyatakan bahwa komputer yang digunakan saat pelatihan sudah berfungsi dengan baik dan memuaskan meskipun ada satu peserta kurang puas dengan komputer yang digunakan

2. Toilet selama pelatihan bersih

24 jawaban



Gambar 2 22 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang I

Gambar 2.22. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 75% (18 peserta), dan memuaskan 25% (6 peserta). Dapat terlihat bahwa hampir semua peserta menyatakan bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus.

3. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik

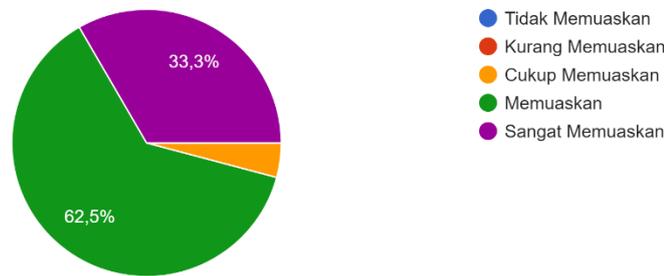
24 jawaban



Gambar 2 23 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang I

Gambar 2.23. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu memuaskan 58,3% (14 peserta), dan sangat memuaskan 41,7% (10 peserta). Dengan demikian dapat terlihat bahwa sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

4. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik
24 jawaban

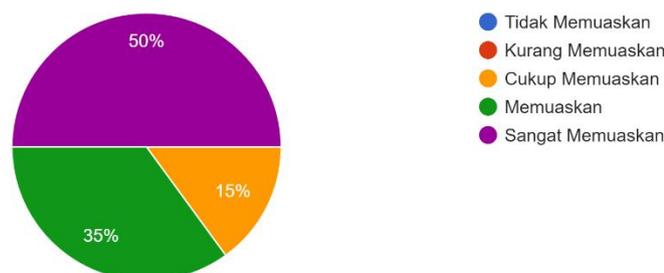


Gambar 2 24 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang I

Gambar 2.24. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu memuaskan 62,5% (15 peserta), sangat memuaskan 33,3% (8 peserta), dan 4,2% (1 peserta) lainnya memilih jawaban cukup memuaskan. Sama halnya dengan penilaian sebelumnya mengenai sarana, untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

Ruang II

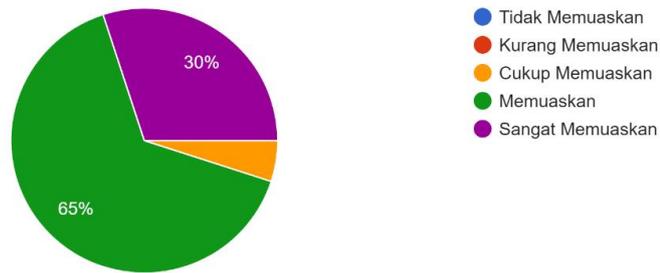
1. Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik
20 jawaban



Gambar 2 25 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang II

Gambar 2.25. merupakan penilaian dari peserta atas Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 50% (10 peserta), memuaskan 35% (7 peserta), dan 15% (3 peserta) lainnya memilih jawaban cukup memuaskan. Bisa dilihat bahwa semua peserta menyatakan bahwa komputer yang digunakan saat pelatihan sudah berfungsi dengan baik dan memuaskan.

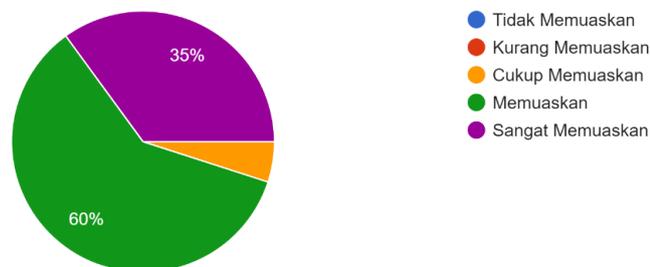
2. Toilet selama pelatihan bersih
20 jawaban



Gambar 2 26 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang II

Gambar 2.26. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu memuaskan 65% (13 peserta), sangat memuaskan 30% (6 peserta), dan 5% (1 peserta) lainnya memilih jawaban cukup memuaskan. Dapat terlihat bahwa semua peserta menyatakan bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih sehingga tidak ada peserta yang kurang puas akan kebersihan toilet.

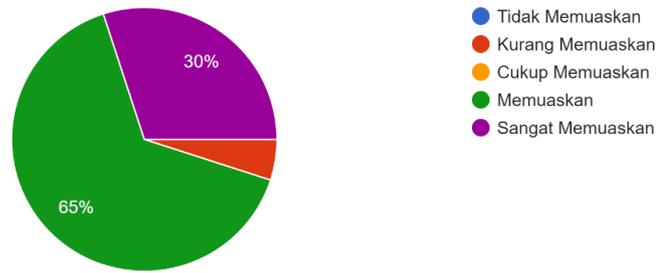
3. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik
20 jawaban



Gambar 2 27 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang II

Gambar 2.27. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 60% (10 peserta), memuaskan 35% (7 peserta), dan 5% (1 peserta) lainnya memilih jawaban cukup memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat bahwa sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

4. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik
20 jawaban



Gambar 2 28 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang II

Gambar 2.28. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu memuaskan 65% (13 peserta), sangat memuaskan 30% (6 peserta), dan 5% (1 peserta) lainnya memilih jawaban kurang memuaskan. Berbeda dengan penilaian sebelumnya mengenai sarana, untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini ada 1 peserta yang kurang puas dengan prasarana yang ada, namun secara keseluruhan prasarana pelatihan dapat dikatakan berfungsi dengan baik dan memuaskan.

Saran dan masukan pada pelatihan ini

Ruang I

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
24 jawaban

Sangat memotivasi
Sudah bagus
Lebih menarik lagi
Cukup
-
Lebih tingkatkan lagi untuk pelatihan content creator
Pertahankan kebersihan, kenyamanan dan narasumber yang berkompeten..
Luar biasa
Menarik,mudah-mudah dapat diadakan kembali

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
24 jawaban

Sudah sangat baik
Berikan pelatihan sesering mungkin guna menunjang wawasan kami tuk pembelajaran... Good job UNINDRA
Lebih ditambah lagi untuk pelatihan nya bagi teman teman kita yang belum ikut pelatihan.
Klu bisa tempatnya jangan terlalu jauh..
Ada pelatihan kembali agar materi yang sudah disampaikan lebih di mengerti dan bisa diaplikasikan.
udah baik, dipertahankan
Tehnik membuat konten menarik denganetide secara langsung..serta dampak negatif dari content itu sendiri
Semoga ke depannya ada pelatihan dengan materi yang lainnya

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
24 jawaban

Klu bisa tempatnya jangan terlalu jauh..
Ada pelatihan kembali agar materi yang sudah disampaikan lebih di mengerti dan bisa diaplikasikan.
udah baik, dipertahankan
Tehnik membuat konten menarik denganetide secara langsung..serta dampak negatif dari content itu sendiri
Semoga ke depannya ada pelatihan dengan materi yang lainnya
Sudah bagus
Pelatihan ini sangat menarik
Sangat Baik
Mantap

Gambar 2 29 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang I

Gambar 2.29. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- Diharapkan untuk mempertahankan kebersihan, kenyamanan dan narasumber yang berkompeten
- Diharapkan ada pemberian pelatihan lanjutan dengan durasi yang lebih sering
- Diharapkan ada teknik menaruh dengan tide secara langsung beserta dampak negatif dari konten tersebut

Ruang II

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
20 jawaban

waktu pelatihan ditambah lagi

Semoga terus menjadi pelopor untuk Guru2 di Tangerang Selatan

Lebih lama lagi waktu yang diberikan untuk pelatihan ini, misal 2 atau 3hari dan sangat membantu sekali kita jadi tahu menggunakan YouTube dengan baik.

Sangat baik dan mudah difahami

Pelatihan nya sangat bagus dalam pemberian materinya

Tema pelatihannya bagus akan tetapi waktunya terlalu singkat untuk menjadi conten creator

Semua sudah bagus dan terimakasih atas ilmu yg sudah di tularkan kepada kami. Semoga menjadi amal jariah untuk bapaknibu dosen pengajar

Materinya mudah di mengerti, pengajar memberikan pemahaman yang mudah, sarana prasarana yang memadai

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
20 jawaban

Materinya sangat bagus akan tetapi waktu pelatihannya terlalu singkat

Materinya sangat bermanfaat dan sarana prasarana sangat

Saran dari saya, sebaiknya peserta pelatihan langsung latihan menggunakan aplikasi untuk membuat konten

Kedepannya lebih banyak partek langsung

Tingkatkan terus kegiatan pelatihan untuk para guru agar guru dapat berinovasi mengikuti perkembangan zaman

Diharapkan lebih menarik lagi dalam proses pelatihannya

Lebih banyak praktik langsung membuat vidio bahan ajar sehingga manfaat langsung bisa dirasakan dan digunakan untuk meningkatkan kemampuan peserta didik

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
20 jawaban

Diharapkan lebih menarik lagi dalam proses pelatihannya

Lebih banyak praktik langsung membuat vidio bahan ajar sehingga manfaat langsung bisa dirasakan dan digunakan untuk meningkatkan kemampuan peserta didik

Sangat baik dan menambah ilmu

waktu dan materi lebih speaifik lagi dan ditambah jam nya

Untuk materi sudah cukup jelas dan menarik tetapi audio saja yang tidak ada jadi suara video tidak keluar, dan waktu untuk praktek membuat konten pun sangat kurang, semoga saya bisa dapatkan pertemuan² selanjutnya dengan durasi waktu yang lebih banyak lagi.

Tingkatkan terus pelatihan-pelatihan yang update untuk para guru. Supaya guru dapat berinovasi mengikuti perkembangan zaman.

Sangat baik untuk kemajuan teknologi di bidang pembuatan konten

Gambar 2 30 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang II

Gambar 2.30. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- Diharapkan waktu atau durasi pelatihan dapat lebih lama lagi
- Diharapkan peserta dapat langsung berlatih/praktek agar para guru dapat berinovasi mengikuti perkembangan zaman
- Diharapkan ada audio agar suara video tidak terdengar dari luar

d. Diharapkan akan ada pertemuan selanjutnya

2. Dari sisi instruktur

- a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket instruktur sangat baik sehingga rata-rata instruktur dapat dikatakan Kompeten dalam memberikan materi.
- b. Respon dan partisipasi instruktur sangat baik dibuktikan dengan kesediaan instruktur untuk mengajar di pelatihan.

BAB III

PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan pelatihan *Digital video content creator* bagi guru dan tenaga kependidikan kota Tangerang Selatan dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan tahun 2024 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Amin.

A. Kesimpulan

Kegiatan Pelatihan *Digital video content creator* Bagi Para Guru dan Tenaga Kependidikan Kota Tangerang Selatan telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang tidak dapat mengikuti pelatihan karena kemampuan peserta untuk mengikuti pelatihan terbatas dengan tugas mengajar di sekolah.
4. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas penilaian kinerja instruktur dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di ruangan.
5. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas sarana dan prasarana selama pelatihan dapat dikategorikan sangat memuaskan.

B. Saran

Berdasarkan hasil evaluasi google form berikut saran untuk LPP Unindra sebagai penyelenggara sebagai berikut:

1. Akan disusun program pelatihan dengan durasi pelatihan yang lebih panjang.
2. Praktek pada saat pelatihan diperbanyak lagi dengan tema/topik pendidikan

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi



































Lampiran 2 susunan acara dan Panitia



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Jl. Nangka No. 58C, Tanjung Barat, Jagakarsa - Jakarta Selatan 12530,
Telp. (021) 78835283, 7818718 Fax. (021) 29121071, 29121070
Jl. Raya Tengah No. 80 Kelurahan Gedong, Pasar Rebo - Jakarta Timur 13670,
Telp. (021) 87797409
Website : www.unindra.ac.id
Email : kampus@unindra.ac.id

Lampiran. Susunan Acara

No	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	07.30 – 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2.	08.30 – 08.45	Pembukaan Kegiatan Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	MC Dirigen Dirigen
3.	08.45 – 09.00	Sambutan-sambutan: Kepala Dinas Pendidikan Kota Tangerang Selatan Rektor Universitas Indraprasta PGRI	Deden Deni, SE, MM Prof. Dr. H. Sumaryoto
4.	09.00 – 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
5.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6.	13.00 – 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi <i>coffee break</i>)	Tutor/ Pengajar
7.	14.30 – 16.00	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
8.	16.00 – 16.15	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

Scan lokasi:



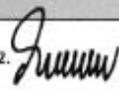
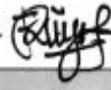
Daftar Hadir Ruang 1

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	SRI RAHAYU, S.Pd	SDN BABAKAN 01	1.	
2	ANGGI DAMAYANTI, S.Pd	SDN BABAKAN 01		2.
3	HAETI, S.Pd	SDN KADEMANGAN 02	3.	
4	RINA HASFERI, S.Pd	SDN KADEMANGAN 01		4.
5	NUR SIFA FITRIANI, S.Pd	SDN KADEMANGAN 01	5.	
6	FUTAEHAH, S.Pd	SDN KADEMANGAN 01		6.
7	SRI HARYANTI, S.Pd	SDN MUNCUL 02	7.	
8	EKO SETYO NUGROHO	SDN KERANGGAN		8.
9	ESI RACHMAWATI, S.Pd	SDN KERANGGAN	9.	
10	INDRI DWI ARIYANI, S.Pd	SDN CILENGGANG 02		10.
11	SAFITRI, S.Pd.I	SDN CILENGGANG 02	11.	
12	LILIS HAPIYANTI, S.Pd	SDN CILENGGANG 03		12.
13	WILNAYANTO, S.Sos.I, S.Pd	SDN CILENGGANG 03	13.	
14	YAYAH SOBARIYAH, S.Pd.	SDN SERPONG 1		14.
15	AYU LESTARI, S.Pd.	SDN SERPONG 1	15.	
16	FAIZAL HUSAENI, S.Pd.	SDN SERPONG 2		16.

DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN DIGITAL VIDEO CONTENT CREATOR BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KOTA TANGERANG SELATAN

17	GINA ALUSIHANA, S.Pd GINA ALUSIHANA, S.Pd	SDN SERPONG 2	17. <i>gina</i>	
18	ENENG KAMALIYAH, S.Pd.	SDN SERPONG 2		18. <i>Eneng</i>
19	DEWI MUSTIKA SARI, S.Pd	SDN PAKU ALAM 02	19. <i>Dewi</i>	
20	OKARISMA PUJAKESUMA, S.Pd	SDN PAKU ALAM 02		20. <i>Okarisma</i>
21	YOGA ARDIANSYAH, S.Or	SDN PAKU ALAM 01	21. <i>Yoga</i>	
22	ARI NUR PITA SARI, S.Pd	SDN PAKU ALAM 01		22. <i>Aris</i>
23	SITI MUNAWAROH, S.E	SDN PONDOK JAGUNG 02	23. <i>Siti</i>	
24	DINO MALDINI, S.E	SDN PONDOK JAGUNG 02		24. <i>Dino</i>
25	IRA JUNIA ARISTI	SDN JELUPANG 03	25. <i>Ira</i>	
26				26.
27			27.	
28				28.
29			29.	
30				30.

Daftar Had

  				
17	AJENG WULANDARI, S.Pd	SDN RENGAS	17. 	
18	SUMIATI, S.Pd	SDN CIREUNDEU 01		18.
19	PHENNY IKA AGUSTINA, S.Pd	SDN CEMPAKA PUTIH 02	19.	
20	RESKI HIDAYAT, S.Pd	SDN PISANGAN 02		20. 
21	EDI BARATA, S.Pd	SDN PAMULANG INDAH	21. 	
22	DIYANTI, S.Pd.	SDN PAMULANG 02		22. 
23	ARUM SLAMET APRIYATIN, S.Pd	SDN PONDOK CABE ILIR 01	23. 	
24	FITRIYAH, S.Pd	SDN PONDOK CABE ILIR 01		24. 
25	ARIF RAHMAN	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA TANGSEL	25. 	
26	NIDA HUIHAIRANI	SDN JURANG MANGU TIMUR 01		26. 
27			27.	
28				28.
29			29.	
30				30.

DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN DIGITAL VIDEO CONTENT CREATORS BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KOTA TANGERANG SELATAN

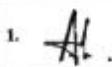
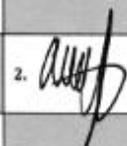
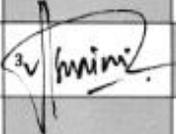
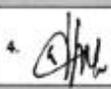
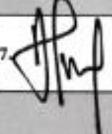
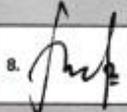
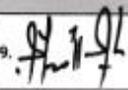
ir Ruang 2



DAFTAR HADIR RUANG II

**PESERTA PELATIHAN DIGITAL VIDEO CONTENT CREATOR
BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KOTA TANGERANG SELATAN**

Rabu, 06 Februari 2024. Kampus C Unindra, Sawangan. Depok

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	ARIF KAHARUDIN	SDN JELUPANG 03	1. 	
2	KAHLIL GIBRAN HIDAYAT, SE M. Atif Hidayat S.Pd.	SDN PD BETUNG 01		2. 
3	ISNAINI OKTAVIA, S.Pd.	SDN PD BETUNG 01	3. 	
4	EPNTIN FATIMAH, S.Pd	SDN PONDOK KACANG BARAT 03		4. 
5	RODIATUL HASANAH, S.Pd	SDN PONDOK KACANG BARAT 03	5. 	
6	ANDINI TAHLITA, S.Pd	SDN JURANG MANGU TIMUR 01		6. 
7	DIWARDATUL MAWADDAH	SDN PONDOK AREN 01	7. 	
8	FITRIANI	SDN PONDOK AREN 01		8. 
9	IIS AISYAH, S. Pd	SDN CIPUTAT 04	9. 	
10	SRI HARYATI, S.Pd.SD	SDN CIPUTAT 04		10.
11	YENI KUSUMAWATI, S.Pd.SD	SDN SAWAH 03	11. 	
12	SRIYANI, S.Pd	SDN CIPAYUNG 01		12.
13	DARA MUZDHALIFAH, S.Pd	SDN CIPAYUNG 01	13.	
14	ACHSANUL FIKRI, S.Pd.	SDN PONDOK RANJI 03		14. 
15	RISTA DWI JAYANTI, S.Pd	SDN PONDOK RANJI 03	15.	
16	RANDHIKA KHAIRUNNISA, S.Pd	SDN RENGAS		16. 

Lampiran 4 Sertifikat peserta



SERTIFIKAT

SK. NOMOR : 06/R/UNINDRA/I/2017

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

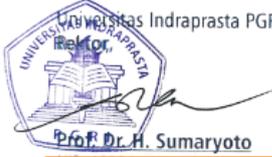
Alamat: Jl.Harapan RT 5 Rw 3, Rangkapan Jaya, Pancoran Mas Sawangan, Depok

Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Kepada :

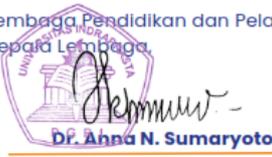
ACHSANUL FIKRI

NO.1006/UNINDRA/DIKLAT/DVCC/01/06/03/2024

Atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam
Pelatihan Digital Video Content Creator berdurasi 10 JP
Yang diselenggarakan oleh,
Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI
pada Rabu, 06 Maret 2024 di Gedung Diklat, Kampus C Unindra, Depok



Universitas Indraprasta PGRI
Rektor,
Prof. Dr. H. Sumaryoto
NIP. 19520125 197303 1 001



Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Kepala Lembaga,
Dr. Anna N. Sumaryoto
NIDN. 0309056101

*) Unit Kompetensi pelatihan dibalik halaman ini

UNIT KOMPETENSI PELATIHAN DIGITAL VIDEO CONTENT CREATOR

Nama : ACHSANUL FIKRI
No. Sertifikat : No.1006/UNINDRA/DIKLAT/DVCC/01/06/03/2024

No	Mata Pelatihan	Waktu
1.	Memahami prinsip-prinsip Video Content Creator	2 Jp
2.	Membuat perencanaan produksi konten kreator	2 Jp
3.	Memproduksi konten video	2 Jp
4.	Mengedit konten video	2 Jp
5.	Memublikasikan konten video di media digital	2 Jp
TOTAL JAM PELAJARAN		10 Jp



www.diklatunindra.id | email@diklatunindra.id |  @lpp.unindra