



LEMBAGA
PENDIDIKAN &
PELATIHAN
INDRAPRASTA PGRI UNIVERSITY



LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Memuliakan Jenazah Bagi
Dosen dan Mahasiswa Universitas
indraprasta PGRI

06 Nopember 2024

 www.diklatunindra.id

 [lpp.unindra](https://www.instagram.com/lpp.unindra)

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Memuliakan Jenazah
2. Peserta Program : Dosen dan Mahasiswa
Jumlah Peserta : 29 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Gedung Diklat UNINDRA
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas
Propinsi : Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 06 Nopember 2024
5. Luaran Yang Dihasilkan : -

Menyetujui,
Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan



Dr. Anna Nurfarhana
NIDN. 0309056101



Jakarta, 04 Desember 2024
Koordinator Pelaksana



Agus Darmawan, M. Kom
NIDN. 0324088703

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan Memuliakan Jenazah dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menjamin pengendalian mutu kegiatan yang ada di Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) khususnya pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan-bantuan dari beberapa pihak sehingga pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sumaryoto selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. Ibu Dr. Anna Nurfarhana selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3. Bapak Dr. Hendro Prasetyono selaku Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
4. Segenap panitia dan semua pihak yang turut membantu pelaksanaan pelatihan sampai dengan menyelesaikan laporan ini.

Pada akhirnya penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna baik bentuk, isi maupun teknik penyajiannya, untuk itu penyusun mengharapkan kritik, masukan dan saran demi perbaikan kualitas laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat demi kemajuan dan komitmen kita bersama.

Jakarta, 04 Desember 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Kegiatan	1
B. Dasar Kegiatan.....	2
C. Jenis Kegiatan	3
D. Maksud dan Tujuan	3
E. Manfaat Kegiatan.....	3
F. Sasaran Kegiatan	3
G. Hasil Yang di Harapkan.....	3
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	4
A. Pelaksanaan Kegiatan	4
1. Waktu Kegiatan	4
2. Tempat Pelaksanaan	4
3. Bentuk Pelaksanaan	4
4. Panitia Penyelenggara.....	4
5. Pembicara	4
6. Realisasi Jadwal Kegiatan	5
B. Pasca Kegiatan.....	5
C. Hasil Kegiatan	6
BAB III PENUTUP.....	31
A. Kesimpulan	31
B. Saran	31
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan.....	5
Tabel 2 2 Nama Pembicara Kegiatan Pelatihan.....	6
Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan Ruangan	6

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan	7
Gambar 2. 2 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta	7
Gambar 2. 3 Diagram Durasi Pelaksanaan	8
Gambar 2. 4 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara pertama dengan Peserta	8
Gambar 2. 5 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara pertama	9
Gambar 2. 6 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara.....	9
Gambar 2. 7 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara...	10
Gambar 2. 8 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara.....	10
Gambar 2. 9 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan	11
Gambar 2. 10 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara	11
Gambar 2. 11 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara kedua dengan Peserta.....	12
Gambar 2. 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Kedua	12
Gambar 2. 13 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Kedua	13
Gambar 2. 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Kedua	13
Gambar 2. 15 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Kedua	14
Gambar 2. 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Kedua Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan.....	14
Gambar 2. 17 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Kedua	15
Gambar 2. 18 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara ketiga dengan Peserta	15
Gambar 2. 19 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Ketiga	16
Gambar 2. 20 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Ketiga	16
Gambar 2. 21 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Ketiga.....	17
Gambar 2. 22 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Ketiga	17
Gambar 2. 23 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Ketiga Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan.....	18
Gambar 2. 24 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Ketiga	18
Gambar 2. 25 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet	19
Gambar 2. 26 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana	19
Gambar 2. 27 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan.....	20

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan.

Kematian adalah suatu hal yang pasti dialami oleh setiap makhluk hidup, termasuk umat manusia. Dalam agama Islam, kematian bukanlah akhir dari segalanya, tetapi merupakan sebuah fase transisi menuju kehidupan abadi di akhirat. Oleh karena itu, setiap aspek kehidupan manusia, termasuk cara kita memuliakan jenazah, telah diatur secara rinci dalam ajaran agama. Memuliakan jenazah merupakan bagian penting dari ajaran Islam yang mencakup berbagai tindakan dan tata cara yang sesuai dengan syariat untuk menghormati dan merawat tubuh orang yang telah meninggal dunia.

Pelatihan memuliakan jenazah bagi dosen dan mahasiswa bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam tentang tata cara pengurusan jenazah yang benar sesuai dengan tuntunan agama, serta meningkatkan kesadaran akan pentingnya memuliakan jenazah sebagai bentuk penghormatan terakhir terhadap sesama manusia. Pelatihan ini juga diharapkan dapat memperkuat rasa solidaritas dan kepedulian antar sesama, serta mengingatkan kita tentang kefanaan dunia yang menjadi pengingat bagi setiap individu untuk selalu memperbaiki diri.

Dosen dan mahasiswa sebagai bagian integral dari dunia pendidikan memiliki peran penting dalam membentuk karakter dan kepribadian bangsa. Pelatihan memuliakan jenazah sangat relevan untuk diberikan kepada kedua kelompok ini, karena selain sebagai bentuk penghormatan terhadap orang yang telah meninggal, hal ini juga memiliki dampak positif dalam membentuk nilai-nilai kemanusiaan yang luhur. Dosen dan mahasiswa adalah individu yang memiliki pengaruh besar terhadap perkembangan sosial dan moral masyarakat. Oleh karena itu, penting bagi mereka untuk memiliki pemahaman yang benar tentang tata cara memuliakan jenazah, sehingga mereka bisa memberikan contoh yang baik kepada masyarakat sekitar.

Dalam konteks kehidupan akademis, pelatihan ini juga berfungsi sebagai upaya untuk menanamkan nilai-nilai kemanusiaan dalam pendidikan. Pendidikan yang berlandaskan pada nilai-nilai moral dan agama tidak hanya akan menghasilkan individu yang cerdas secara intelektual, tetapi juga memiliki kepedulian sosial dan empati yang tinggi terhadap sesama. Jenazah yang dimuliakan dengan cara yang benar juga dapat

menjadi pengingat bagi kita untuk selalu menghargai hidup dan memperbaiki diri dalam menjalani kehidupan.

Pelatihan memuliakan jenazah bagi dosen dan mahasiswa memiliki beberapa tujuan yang ingin dicapai, antara lain:

1. Memberikan pemahaman tentang tata cara pengurusan jenazah: Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan praktis tentang cara memandikan jenazah, mengkafani, menyalatkan, dan menguburkan jenazah sesuai dengan ajaran agama. Setiap langkah dalam pengurusan jenazah memiliki aturan dan tata cara tertentu yang harus dipatuhi agar proses tersebut sesuai dengan tuntunan syariat Islam.
2. Meningkatkan kesadaran sosial dan kemanusiaan: Pelatihan ini bertujuan untuk mengingatkan kita semua bahwa setiap jenazah yang meninggal adalah manusia yang memiliki hak untuk dihormati dan dimuliakan. Memahami tata cara memuliakan jenazah juga berarti kita mengingatkan diri kita akan kematian sebagai bagian dari kehidupan yang harus dihadapi dengan penuh kesadaran dan kesiapan.
3. Menumbuhkan rasa kepedulian terhadap sesama: Dengan pelatihan ini, dosen dan mahasiswa diharapkan dapat menumbuhkan rasa empati terhadap orang yang meninggal serta keluarga yang ditinggalkan. Tindakan memuliakan jenazah dapat menjadi sarana untuk mempererat hubungan sosial antar sesama dan menguatkan rasa kebersamaan dalam menghadapi musibah.
4. Meningkatkan kualitas keimanan dan ketakwaan: Pelatihan ini juga dimaksudkan untuk meningkatkan kesadaran spiritual peserta tentang pentingnya menghargai kehidupan dan kematian. Dengan memahami bahwa pengurusan jenazah merupakan salah satu amal yang dapat mendekatkan diri kepada Allah, diharapkan para peserta dapat lebih memperkuat keimanan dan ketakwaannya.

Manfaat yang diharapkan dari pelatihan ini antara lain adalah para peserta dapat mempraktikkan langsung tata cara pengurusan jenazah yang benar, baik di lingkungan kampus maupun dalam kehidupan sehari-hari. Selain itu, pelatihan ini juga dapat mempererat hubungan antara dosen dan mahasiswa, serta meningkatkan kebersamaan dalam menjalani kehidupan yang penuh dengan ujian dan musibah.

Pendidikan tidak hanya terbatas pada transfer pengetahuan akademis semata, tetapi juga mencakup pembentukan karakter dan kepribadian. Dalam konteks ini, pelatihan memuliakan jenazah memiliki signifikansi yang sangat penting, terutama dalam mengajarkan peserta tentang nilai-nilai dasar dalam kehidupan bermasyarakat, seperti rasa

hormat, empati, dan tanggung jawab. Pelatihan ini juga memberikan kesempatan bagi dosen dan mahasiswa untuk belajar bersama, berdiskusi, serta berbagi pengalaman dan pengetahuan yang bermanfaat dalam menghadapi kehidupan yang penuh dengan ketidakpastian.

Selain itu, pelatihan ini memberikan pengalaman langsung dalam mempraktikkan ajaran agama Islam terkait dengan kematian. Dalam dunia pendidikan yang semakin maju, pembelajaran berbasis praktik seperti ini akan lebih efektif dalam menginternalisasi nilai-nilai ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari. Kematian adalah sebuah kenyataan yang tidak bisa dihindari, dan salah satu cara terbaik untuk menghormati seseorang yang telah meninggal adalah dengan memuliakan jenazah sesuai dengan ajaran agama. Pelatihan memuliakan jenazah bagi dosen dan mahasiswa memiliki peran yang sangat penting dalam memberikan pemahaman dan pengetahuan praktis tentang cara mengurus jenazah yang benar. Pelatihan ini tidak hanya berguna dalam konteks pengurusan jenazah itu sendiri, tetapi juga dalam memperkuat nilai-nilai kemanusiaan, kepedulian sosial, dan keimanan.

Sebagai sebuah lembaga pendidikan, sudah sepatutnya kita memberikan pendidikan yang holistik, yang tidak hanya meliputi aspek akademis, tetapi juga aspek moral dan spiritual. Melalui pelatihan ini, diharapkan dosen dan mahasiswa dapat memiliki pengetahuan yang lebih dalam tentang cara memuliakan jenazah, serta dapat membawa nilai-nilai tersebut ke dalam kehidupan mereka sehari-hari sebagai individu yang lebih peduli, empatik, dan penuh kasih sayang terhadap sesama.

Pelatihan ini akan dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktik, dengan melibatkan para ahli dalam bidang pengurusan jenazah serta fasilitator yang berkompeten. Materi yang akan diberikan mencakup pengurusan jenazah secara keseluruhan, mulai dari memandikan jenazah, mengkafani, menyalatkan, hingga menguburkan jenazah. Praktik langsung akan dilakukan agar peserta dapat memperoleh pengalaman yang lebih mendalam dan memahami secara detail setiap tahapan yang ada dalam pengurusan jenazah.

Setelah pelatihan ini, diharapkan dosen dan mahasiswa tidak hanya memiliki pengetahuan yang cukup tentang pengurusan jenazah, tetapi juga memiliki kesadaran yang lebih tinggi akan pentingnya memuliakan jenazah sebagai bentuk penghormatan terakhir bagi orang yang telah meninggal dunia.

B. Dasar Kegiatan

Adapun dasar kegiatan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. SK Rektor atas pendirian Lembaga Pendidikan dan Pelatihan no. 06/R/UNINDRA/I/2017
3. Surat dari Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI Nomor 061/SUnd/DIKLAT/UNINDRA/X/2024

C. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan berupa pelatihan dan pendampingan dalam membangun pengetahuan mengenai tata cara memuliakan jenazah yang baik.

D. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan kegiatan adalah sebagai sarana dalam membangun pengetahuan mengenai cara memuliakan jenazah.

E. Manfaat Kegiatan

Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan memiliki kompetensi dalam hal sebagai berikut:

1. Mampu memahami tata cara pengurusan jenazah
2. Mampu meningkatkan kesadaran sosial dan kemanusiaan
3. Mampu menumbuhkan rasa kepedulian terhadap sesama
4. Mampu meningkatkan kualitas keimanan dan ketakwaan

F. Sasaran Kegiatan

Sasaran utama kegiatan ini adalah dosen dan mahasiswa di Universitas Indraprasta PGRI.

G. Hasil yang di Harapkan

Hasil yang diharapkan didapat setelah pelatihan ini adalah

1. Dosen dan mahasiswa mampu meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis dalam pengurusan jenazah
2. Dosen dan mahasiswa mampu meningkatkan kesadaran social dan empati terhadap sesama dengan mempelajari cara-cara memuliakan jenazah
3. Dosen dan mahasiswa mampu meningkatkan kualitas keimanan dan ketakwaan peserta

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan Memuliakan Jenazah yang dilaksanakan pada hari Rabu, 06 Nopember 2024 Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB kegiatan pembelajaran Via Luring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Gedung Diklat Unindra Jl. Harapan, Kelurahan Rangkapan Jaya kecamatan Pancoran Mas, Kota Depok, Jawa Barat.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan bagi dosen dan perwakilan mahasiswa yang dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode praktikum, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan pembicara.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan bagi pejabat struktural diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan PGRI dengan panita sebagai berikut:

Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi	Kabag. TU LPP
4.	Agus Darmawan	Koordinator Pelaksana
5.	Anita Ria	Pelaksana Kegiatan
6.	Wening Estiningsih	Pelaksana Kegiatan
7.	Royati	Pelaksana Kegiatan
8.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Pembicara

Pembicara merupakan praktisi berpengalaman yang memiliki tugas sesuai standar dan etika yang ada di Universitas Indraprasta PGRI. Adapun nama Pembicara sebagai berikut :

Tabel 2 2 Nama Pembicara Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Asal Instansi
1.	dr. Dardania Dewi	Universitas Indraprasta PGRI
2.	Dr. Achmad Muhajir, MA. dan Ahmad Lutfi MA.	Universitas Indraprasta PGRI

Sumber : Surat Tugas Pembicara Pelatihan

6. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan Ruangan

No	Waktu	Mata Acara	Keterangan
1	07.45 - 08.15	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2	08.15 - 08.30	Pembukaan dan sambutan	Dr. Heru Sriyono, M.Pd
3	08.30 - 08.45	Coffe Break	Panitia
4	08.45 – 12.00	Pelatihan Materi Sesi II	Pembicara
5	12.00 - 13.00	ISHOMA	Panitia
6	13.00 – 16.00	Pelatihan Materi Sesi II	Pembicara
7	16.00	Penutupan	Panitia

B. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama pembicara, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari pembicara yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan
2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Sertifikat diberikan secara luring kepada seluruh peserta.
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan secara luring
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

C. Hasil Kegiatan

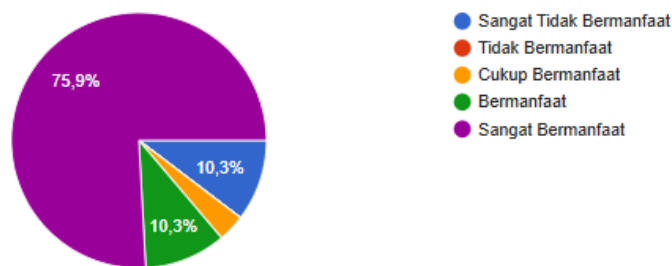
Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai berikut:

1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil google form yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 29 orang.

Penilaian Program Pelatihan

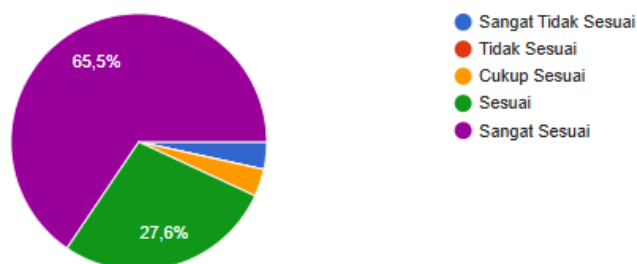
Materi pelatihan yang diterima dapat bermanfaat dalam Kehidupan Bapak/Ibu, Sdr/i
29 jawaban



Gambar 2. 1 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan

Gambar 2.1. mengenai relevansi yang dilakukan kepada 29 peserta pelatihan didominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat bermanfaat sebesar 75,9% (22 peserta), bermanfaat 10,3% (3 peserta), sangat tidak bermanfaat 10,3 % (3 peserta) dan cukup bermanfaat 3,5% lainnya (1 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini hampir seluruh peserta mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini bermanfaat dalam kehidupan peserta.

Materi pelatihan yang diterima sesuai dengan harapan Bapak/Ibu
29 jawaban

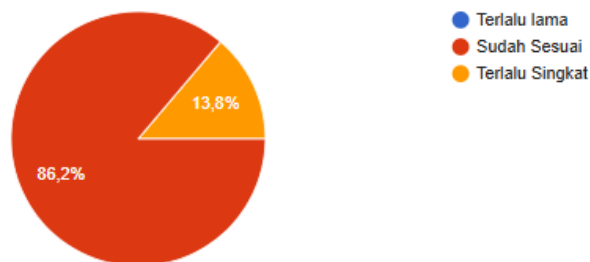


Gambar 2. 2 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta

Gambar 2.2. mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat sesuai sebesar 65,5% (19 peserta), sesuai 27,6% (8 peserta), cukup sesuai 3,5%(1 peserta) dan 3,5% (1 peserta) memilih sangat tidak sesuai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini hampir seluruh peserta menyatakan pelatihan ini sesuai dengan harapan dari peserta.

Durasi pelaksanaan pelatihan
29 jawaban

[Salin diagram](#)



Gambar 2. 3 Diagram Durasi Pelaksanaan

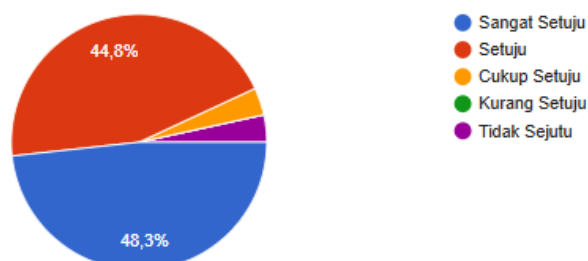
Gambar 2.3. mengenai durasi pelaksanaan pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yaitu sudah sesuai 86,2% (25 peserta) dan terlalu singkat sebesar 13,8% (4 peserta). Dengan hampir 90% peserta memilih sudah sesuai maka dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini durasi pelatihan sudah sesuai.

Penilaian atas Pembicara

Penilaian Pembicara Pertama Ibu dr. Dardania Dewi

1. Berinteraksi dengan peserta
29 jawaban

[Salin diagram](#)



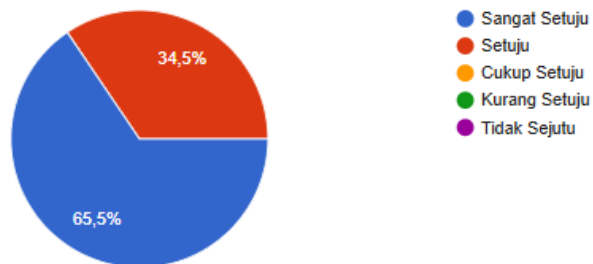
Gambar 2. 4 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara pertama dengan Peserta

Gambar 2.4. merupakan penilaian mengenai interaksi pembicara dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan, sangat setuju sebesar 48,3% (14 peserta), setuju sebesar 44,8% (12 peserta) cukup setuju 3,45%(1 peserta) dan 3,45% (1 peserta) memilih sangat tidak setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pembicara memiliki interaksi yang sangat baik dengan lebih dari 48,3% peserta didominasi jawaban sangat setuju.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

29 jawaban

[Salin diagram](#)



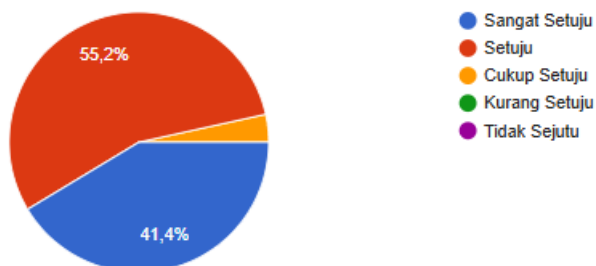
Gambar 2. 5 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara pertama

Gambar 2.5. merupakan penilaian mengenai kemampuan pembicara dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 2 pilihan yaitu: sangat setuju 65.5% (19 peserta) dan setuju 34,5% (10 peserta) Dapat disimpulkan bahwa kemampuan pembicara dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

3. Mampu mengalokasikan waktu

29 jawaban

[Salin diagram](#)



Gambar 2. 6 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara

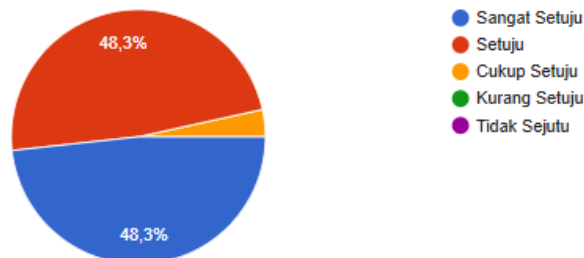
Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai kemampuan pembicara mengalokasikan waktu dalam pelatihan yang masih terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu, sangat setuju 55,2% (16 peserta) ,setuju 41,4% (12 peserta) dan cukup setuju

3,4% (1 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan kemampuan pembicara mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah baik dengan lebih dari 55,2% peserta didominasi jawaban sangat setuju

4. Memberikan motivasi dan feedback

29 jawaban

[Salin diagram](#)



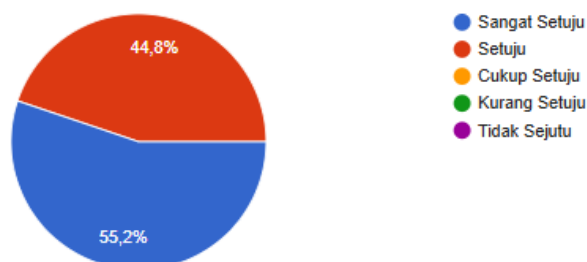
Gambar 2. 7 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai kemampuan pembicara dalam memberikan motivasi dan *feedback* kepada peserta pelatihan masih terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju 48,3% (14 peserta), setuju 48,3% (14 peserta) dan 3,4% (1 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan pembicara dalam memberikan motivasi dan *feedback* kepada peserta adalah sangat baik.

5. Memberikan kesempatan berpartisipasi

29 jawaban

[Salin diagram](#)



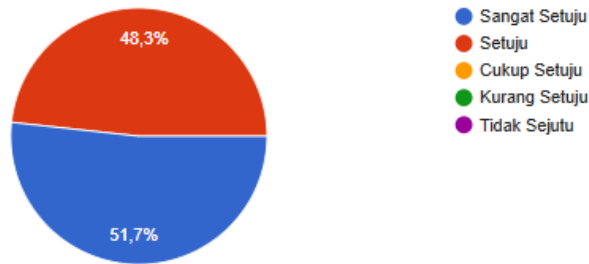
Gambar 2. 8 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara

Gambar 2.8. merupakan penilaian mengenai pembicara dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yang sama besar yaitu, sangat setuju 55,2% (16 peserta), dan setuju 44,8% (13 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan pembicara dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

6. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas

 Salin diagram

29 jawaban



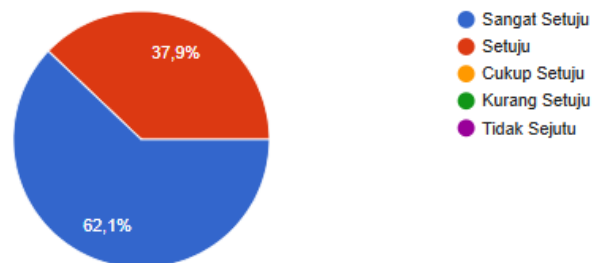
Gambar 2. 9 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.9. merupakan penilaian mengenai kemampuan pembicara dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan juga terbagi menjadi 2 pilihan yang didominasi oleh sangat setuju 51,7% (15 peserta) dan setuju 48,3% (14 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan pembicara dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

7. Memahami materi

 Salin diagram

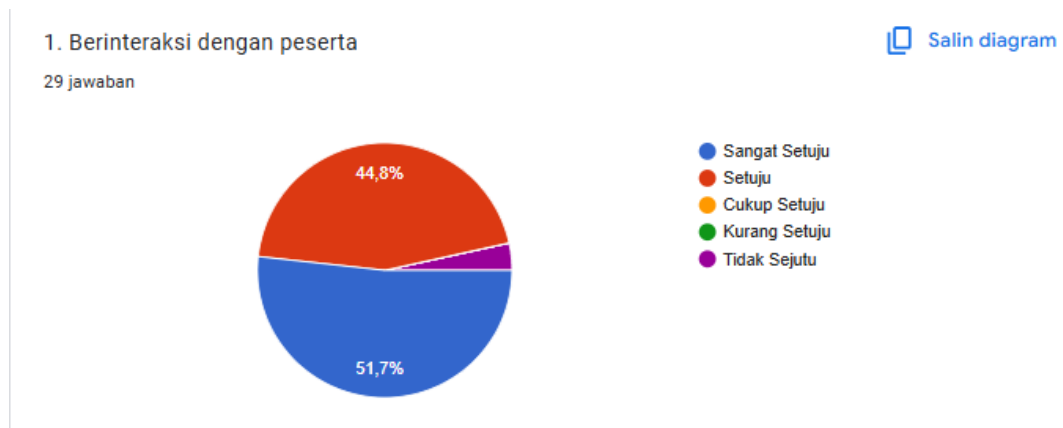
29 jawaban



Gambar 2. 10 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara

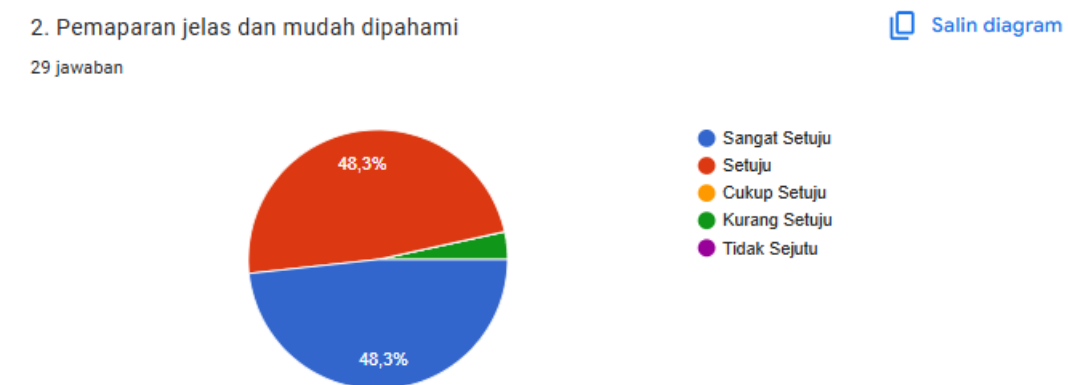
Gambar 2.10. merupakan penilaian mengenai pembicara dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi oleh 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 62,1% (18 peserta), dan setuju 37,9% (11 peserta). Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Pembicara mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian Pembicara Kedua Bapak Dr. Achmad Muhajir, MA. dan Ahmad Lutfi MA.



Gambar 2. 11 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara kedua dengan Peserta

Gambar 2.11. merupakan penilaian mengenai Interaksi pembicara dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 51,7% (14 peserta), , setuju sebesar 44,8% (13 peserta) dan tidak setuju sebesar 3,5% (1 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pembicara memiliki interaksi yang sangat baik dengan lebih dari 50% peserta didominasi jawaban sangat setuju.



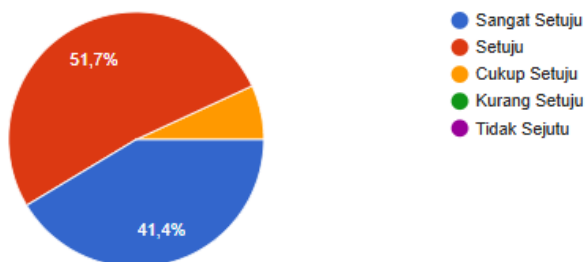
Gambar 2. 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Kedua

Gambar 2.12. merupakan penilaian mengenai kemampuan pembicara dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju 48,3% (14 peserta), setuju 48,3% (14 peserta) dan 3,4% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dapat disimpulkan bahwa kemampuan pembicara dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

3. Mampu mengalokasikan waktu

29 jawaban

[Salin diagram](#)



Gambar 2. 13 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Kedua

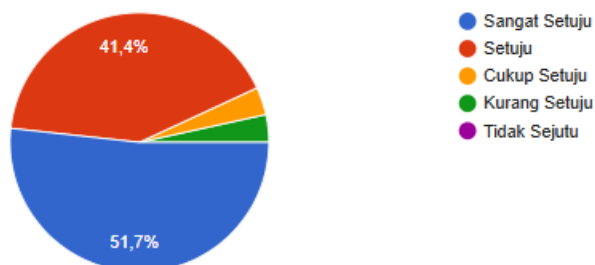
Gambar 2.13. merupakan penilaian mengenai kemampuan pembicara mengalokasikan waktu dalam pelatihan yang masih terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu, sangat setuju 41,4% (12 peserta), setuju 51,7% (15 peserta) dan cukup setuju 6,9% (2 peserta).. Dapat terlihat bahwa kemampuan pembicara mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah baik dengan hanya ada 3 pilihan jawaban dari peserta.

4. Memberikan motivasi dan feedback

29 jawaban

[Salin diagram](#)

[Salin diagram](#)



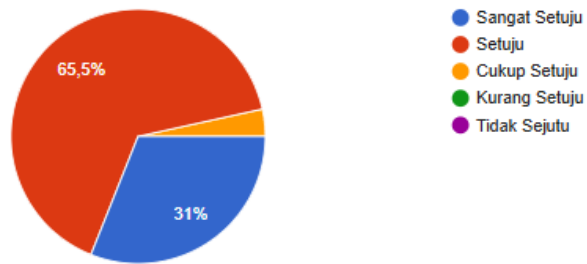
Gambar 2. 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Kedua

Gambar 2.14. merupakan penilaian mengenai kemampuan pembicara dalam memberikan motivasi dan *feedback* kepada peserta pelatihan masih terbagi menjadi 4 pilihan, sangat setuju 51,7% (15 peserta), setuju 41,4% (12 peserta), cukup setuju 3,45% (1 peserta) dan kurang setuju 3,45% (1 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan pembicara dalam memberikan motivasi dan *feedback* kepada peserta adalah sangat baik.

5. Memberikan kesempatan berpartisipasi

29 jawaban

[Salin diagram](#)



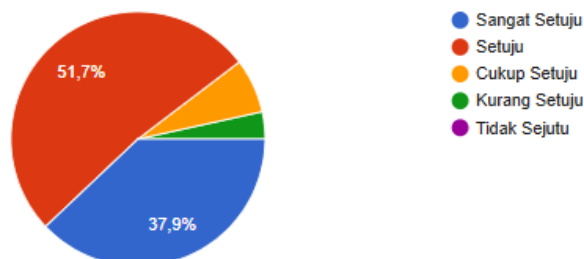
Gambar 2. 15 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Kedua

Gambar 2.15. merupakan penilaian mengenai pembicara dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yang sama besar yaitu, sangat setuju 31% (9 peserta), setuju 65,5% (19 peserta) dan setuju 3,5% (1 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan pembicara dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

6. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas

29 jawaban

[Salin diagram](#)



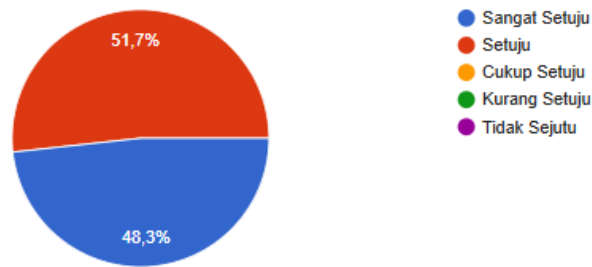
Gambar 2. 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Kedua Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.16. merupakan penilaian mengenai kemampuan pembicara dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan juga terbagi menjadi 4 pilihan yang didominasi oleh sangat setuju 37,9% (11 peserta), setuju 51,7% (15 peserta) dan 10,4% (3 peserta) lainnya memilih jawaban cukup setuju atau kurang setuju. Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan pembicara dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

7. Memahami materi

29 jawaban

 Salin diagram



Gambar 2. 17 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Kedua

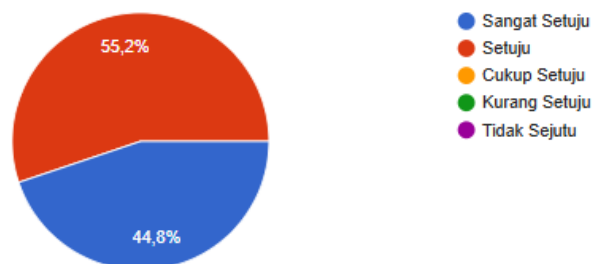
Gambar 2.17. merupakan penilaian mengenai pembicara dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi oleh 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 48,3% (14 peserta), dan setuju 51,7% (15 peserta). Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Pembicara mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian Pembicara Ketiga Praktisi Pemandi Jenazah

1. Berinteraksi dengan peserta

29 jawaban

 Salin diagram



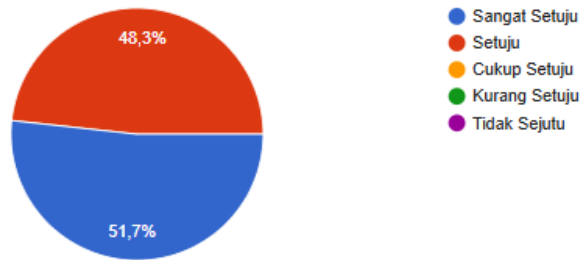
Gambar 2. 18 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara ketiga dengan Peserta

Gambar 2.18. merupakan penilaian mengenai Interaksi pembicara dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 44,8% (13 peserta), dan setuju sebesar 55,2% (16 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pembicara memiliki interaksi yang sangat baik dengan lebih dari 50% peserta didominasi jawaban setuju.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

29 jawaban

 Salin diagram



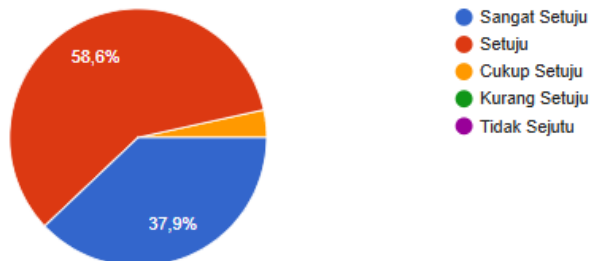
Gambar 2. 19 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Ketiga

Gambar 2.19. merupakan penilaian mengenai kemampuan pembicara dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 2 pilihan yaitu: sangat setuju 51,7% (15 peserta) dan setuju 48,3% (14 peserta) Dapat disimpulkan bahwa kemampuan pembicara dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

3. Mampu mengalokasikan waktu

29 jawaban

 Salin diagram



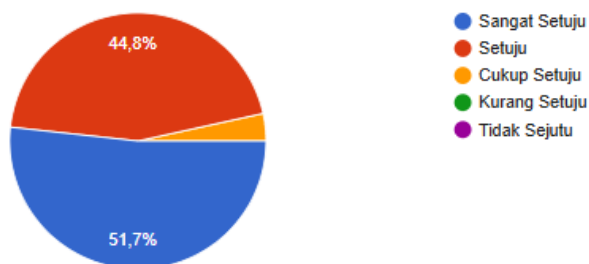
Gambar 2. 20 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Ketiga

Gambar 2.20. merupakan penilaian mengenai kemampuan pembicara mengalokasikan waktu dalam pelatihan yang masih terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu, sangat setuju 37,9% (11 peserta), setuju 58,6% (17 peserta) dan 3,5% (1 peserta) lainnya memilih jawaban cukup setuju . Dapat terlihat bahwa kemampuan pembicara mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah baik dengan hanya ada 3 pilihan jawaban dari peserta.

4. Memberikan motivasi dan feedback

29 jawaban

 Salin diagram



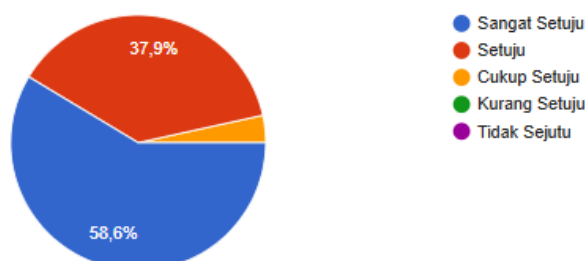
Gambar 2. 21 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Ketiga

Gambar 2.21. merupakan penilaian mengenai kemampuan pembicara dalam memberikan motivasi dan *feedback* kepada peserta pelatihan masih terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju 51,7% (15 peserta), setuju 44,8% (13 peserta) dan 3,5% (1 peserta) lainnya memilih jawaban cukup setuju . Dapat disimpulkan bahwa kemampuan pembicara dalam memberikan motivasi dan *feedback* kepada peserta adalah sangat baik.

5. Memberikan kesempatan berpartisipasi

29 jawaban

 Salin diagram



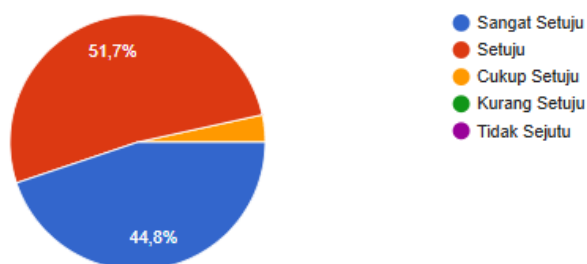
Gambar 2. 22 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Ketiga

Gambar 2.22. merupakan penilaian mengenai pembicara dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yang sama besar yaitu, sangat setuju 58,6% (17 peserta), setuju 37,9% (11 peserta) dan 3,5% (1 peserta) lainnya memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan pembicara dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

6. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas

 Salin diagram

29 jawaban



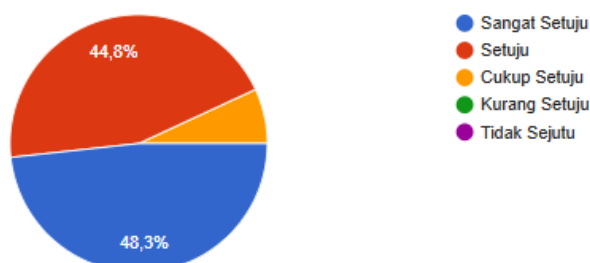
Gambar 2. 23 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Ketiga Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.23. merupakan penilaian mengenai kemampuan pembicara dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan juga terbagi menjadi 3 pilihan yang didominasi oleh sangat setuju 44,8% (13 peserta), setuju 51,7% (15 peserta) dan 3,5% (1 peserta) lainnya memilih jawaban cukup setuju. Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan pembicara dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

7. Memahami materi

 Salin diagram

29 jawaban



Gambar 2. 24 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Ketiga

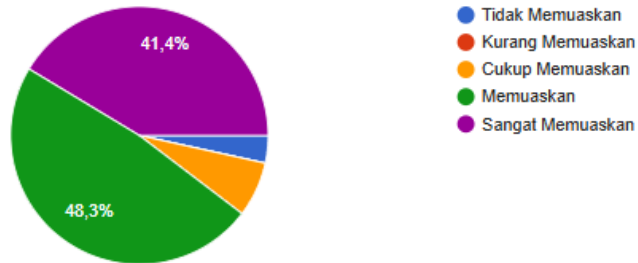
Gambar 2.24. merupakan penilaian mengenai pembicara dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi oleh 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 48,3% (14 peserta), setuju 44,8% (13 peserta) dan 6,9% (2 peserta) lainnya memilih jawaban cukup setuju. Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Pembicara mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian atas Pelayanan yang Diterima Selama Pelatihan

1. Toilet selama pelatihan bersih

 Salin diagram

29 jawaban



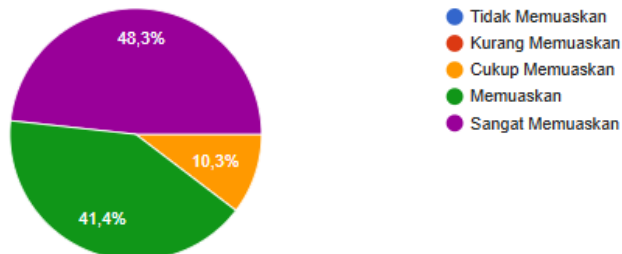
Gambar 2. 25 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet

Gambar 2.25. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 48,3% (17 peserta), memuaskan 41,4% (8 peserta) dan 10,3% (8 peserta) lainnya memilih jawaban cukup memuaskan atau tidak memuaskan. Dapat terlihat bahwa semua peserta menyatakan bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus.

2. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik

 Salin diagram

29 jawaban



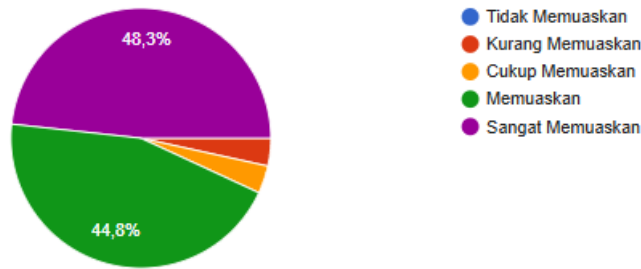
Gambar 2. 26 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana

Gambar 2.26. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban sangat memuaskan 48,3% (14 peserta), memuaskan 41,4% (12 peserta) dan 10,3% (3 peserta) lainnya memilih cukup memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat dari penilaian di atas bahwa seluruh peserta menyatakan sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

3. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik

29 jawaban

 Salin diagram



Gambar 2. 27 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan

Gambar 2.27. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu memuaskan 48,3% (14 peserta), sangat memuaskan 44,8% (13 peserta) dan 6,9% (2 peserta) lainnya memilih cukup memuaskan atau kurang memuaskan. Berbeda dengan penilaian sebelumnya mengenai sarana, untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini ada 2 orang yang kurang puas dengan prasarana pelatihan yang ada.

Saran dan masukan pada pelatihan ini

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

29 jawaban

Baik

Sudah baik

Lanjutkan

Tanya jawabnya perlu tambahan waktu

Makan tempe sama pecel lele, LPP memang Oke

Ok

Terus di tingkatkan

Pelatihan sangat bermanfaat semoga akan ada lg kedepannya

Materi, pengajar dan sarana prasarana sangat baik dan memuaskan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

29 jawaban

materi, pengajar dan sarana prasarana sangat baik dan memudahkan

Sudah bagus

Sudah cukup baik

Alhamdulillah jika dibolehkan untuk menilai maka saya beri nilai 100 Perfectly

Perlu penyebaran informasi yang lebih luas lagi

Oke

sering membuat pelatihan untuk meningkatkan kualitas para dosen dan karyawan ataupun mahasiswa

Terimakasih atas pemberian ilmu yang sangat bermanfaat di masyarakat

Sudah baik dan bagus, tinggal petunjuk arah yang belum ada. Jadi sempat tersasar
Perlu petunjuk yg lebih detail

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

29 jawaban

Setuju

Klo bs sertifikat mayit bs dipake dan dibw kemn2bs tdk dlm bentuk kecil seperti KTP

terima kasih byk

Semoga akan ada topik yang menarik lagi untuk pelatihan

Sangat bermanfaat
Hendaknya kegiatan ini dan sejenisnya kontinu dilaksanakan

Lebih baik bila ada waktu yg diberikan ke para peserta untuk menanggapi atau masukan

Sudah sesuai

Adakan pelatihan lain

Mungkin diadakan pelatihan yang serupa dengan peserta lebih luas

Gambar 2. 28 Saran dan Masukan Dari Peserta

Gambar 2.28. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- Diharapkan AC selama pelatihan lebih dingin lagi
- Diharapkan hasil dikembalikan kepada peserta untuk tolak ukur penilaian diri peserta
- Diharapkan ada pelatihan lain yang sesuai dengan tantangan dan perubahan-perubahan yang ada
- Diharapkan narasumber yang bervariasi
- Diharapkan waktu untuk bermain peran lebih diperbanyak agar semua anggota dapat merasakan dan memperbaiki diri

- f. Sarana seperti *sound system* terkadang mati atau terdapat bunyi yang mengganggu
- g. Diharapkan pelatihan dapat direkam agar bisa dibagikan sehingga materi dapat diulang kembali
- h. Diharapkan dapat diberikan kepada staf juga
- i. Diharapkan ada materi pelatihan berbeda (seperti tips marketing yang baik, dan lain sebagainya).
- j. Diharapkan durasi pelatihan dapat ditambah
- k. Diharapkan pelatihan dibuat secara sistematis dan berkala/ tiap semester untuk meningkatkan kualitas pegawai
- l. Diharapkan lebih di tambahkan waktu dan pendalaman materi sesuai dengan kondisi real saat ini

2. Dari sisi pembicara

- a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket pembicara sangat baik sehingga rata-rata pembicara dapat dikatakan Kompeten dalam memberikan materi.
- b. Respon dan partisipasi pembicara sangat baik dibuktikan dengan kesediaan pembicara untuk mengajar di pelatihan.

BAB III

PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan Pelatihan Memuliakan Jenazah dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan bagi para pejabat struktural di Universitas indraprasta PGRI tahun 2024 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Amin.

A. Kesimpulan

Kegiatan Pelatihan Memuliakan Jenazah di Universitas indraprasta PGRI telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Semua peserta pelatihan dapat hadir dan berpartisipasi aktif saat pelatihan berlangsung
3. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas penilaian kinerja pembicara dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di ruangan.
4. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas sarana dan prasarana selama pelatihan dapat dikategorikan sangat memuaskan.

B. Saran

Berdasarkan hasil evaluasi google form berikut saran untuk LPP Unindra sebagai penyelenggara sebagai berikut:

1. Akan disusun pelatihan dengan waktu yang disesuaikan dengan materi pelatihan
2. Fasilitas pendingin ruangan yang perlu ditingkatkan
3. Pelatihan akan dibuat lebih sistematis dan berkala sesuai kebutuhannya

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi

















Lampiran 2 susunan acara dan Panitia

Tabel 2.1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi	Kabag. TU LPP
4.	Agus Darmawan	Koordinator Pelaksana
5.	Anita Ria	Pelaksana Kegiatan
6.	Wening Estiningsih	Pelaksana Kegiatan
7.	Royati	Pelaksana Kegiatan
8.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan

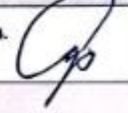
Tabel 2.2 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan Ruangan

No	Waktu	Mata Acara	Keterangan
1	07.45 - 08.15	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2	08.15 - 08.30	Pembukaan dan sambutan	Dr. Heru Sriyono, M.Pd
3	08.30 - 08.45	Coffe Break	Panitia
4	08.45 – 12.00	Pelatihan Materi Sesi II	Pembicara
5	12.00 - 13.00	ISHOMA	Panitia
6	13.00 – 16.00	Pelatihan Materi Sesi II	Pembicara
7	16.00	Penutupan	Panitia




DAFTAR HADIR PESERTA

PELATIHAN PEMULIAAN JENAZAH
Rabu, 06 November 2024 PUKUL 08.00 WIB - Selesai
Gedung Diklat, Kampus C. Unindra

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN		
1.	Zainal Abidin, M.Pd.	Ka.Prodi Pend. Ekonomi	1.		✓
2.	Deta Mulyani, M.Pd.	Ses.Prodi. Pendidikan Ekonomi			✓
3.	Mulyadi Salim, M.Pd.,Kons	Sekretaris LPM	3.		✓
4.	Asep Setiadi, M.Pd	Sekretaris LPPM			✓
5.	Dr. Tri Anita, M.Pd.	Ka.Bag. Kepegawaian	5.		✓
6.	Irwan Wijaya	Ka.Bag TU FTIK			✓
7.	Januar Barkah, M.M.	Ka.Bag PKM	7.		✓
8.	Bayu Ardiansyah, M.Pd.	Ka.Sub.Bag. Pelayanan Alumni			✓
9.	Yuli Pamuji Yanti, S.Kom., M.Pd.	Ka.Sub.Bag. Perlengkapan	9.		
10.	Hilman Supri	Ka.Sub.Bag. Pemeliharaan dan Pengendalian Kendaraan			✓
11.	A.A.Mustofa, M.Pd.	Koordinator Tridarma LPM	11.		✓
12.	Hilda Hilaliyah, M.Pd.	Fung. PkM LPPM			✓
13.	Ahirudin, M.Pd.,Kons	Fung. Pembina PMR	13.		✓

Pelatihan Pemuliaan Jenazah 1

✓ 14.	Dr. Edward Alfin	Dosen Pend. Matematika		14.	re	
15.	Dr. Sumiah Nasution, M.A.	Dosen Pend. Matematika	15. 3syf			✓
16.	Dr. Yulistiana	Dosen Pend. Biologi		16.	df	
17.	Mal Alfahnum, S.Ag., M.Pd.	Dosen Pend. Matematika	17. d			✓
18.	Adeng Hudaya, S.Si., M.Pd.	Dosen Pend. Ekonomi		18.	dh	✓
19.	Deden Ibnu Aidi, M.Pd.	Dosen Pend. Ekonomi	19. VB			✓
20.	Fajar Kurniadi, M.Pd.	Dosen Pend. Ekonomi		20.	S	✓
21.	Aji Rahman, M.Pd.I	Dosen Pend. Ekonomi	21. X			
22.	Adhis Darussalam Pamungkas, M.Pd	Dosen Pend. Ekonomi		22.	dh	✓
23.	Sulistio, M.I.Kom	Dosen DKV	23. Sulistio			✓
24.	Muhamad Irsan, M.Kom	Dosen Teknik Informatika		24.	X	
25.	Rina Kurnia, S.Th.I., M.Pd.	Dosen Pend. Sejarah	25. Rina			✓
26.	Nujuluddin Siregar, M.Pd.	Dosen Pend. Bahasa Inggris		26.	✓/sn	
27.	Burhanudin, MM	Dosen Bimbingan Konseling	27. Bgthi			✓
✓ 28.	Iwan Setiawan	Staf TU. FIPPS		28.	ls.	
✓ 29.	Rizki Falaq	Staf TU. FIPPS	29. Rmf			

30.	Asep Farhan	Staf TU. FRS	30.	✓
31.	Imron Zayadi	Staf TU. FRS	31.	✓
32.	M. Yusuf	Staf TU. MIPA	32.	✓
33.	Endang Marjuki, S.Pd.	Staf LAB. Bahasa	33.	✓
34.	Toto Sudanto, S.Pd.	Staf Perpustakaan	34.	✓
35.	Indah Radiatna Tarigan	Staf Perpustakaan	35.	✓
36.	Danang Prasetyo	Staf Perlengkapan Unindra	36.	✓
37.	Dawam	Petugas Keamanan Kampus C	37.	✓
38.	Sopian	Staf Rumah Tangga	38.	✓
39.	Isnaeni Abdul Aziz	Staf Rumah Tangga	39.	✓
40.	Syafiq Muliammad	Mahasiswa Teknik Informatika	40.	✓
41.	Rizaldi Khairun NUZUL	Mahasiswa Pend. Matematika	41.	✓
42.	Adi (Melomad Achindin Kurniawati)	Mahasiswa Teknik Informatika	42.	✓
43.	Nur Aini	Mahasiswa Pend. Matematika	43.	✓
44.	Nur Saimah Embu	Mahasiswa Pend. Matematika	44.	✓
45.			45.	

46.	A. A. Mustofa			46.	
47.	Edy Daputra		47.		
48.	A. RAHMAN			48.	
49.	M. Arifin		49.		
50.				50.	

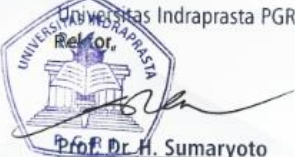
lampiran 4 Sertifikat peserta

**unindra**
universitas indraprasta PGRI
lembaga pendidikan dan pelatihan

Sertifikat

SK. Nomor : 06/R/UNINDRA/I/2017

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**
Alamat: Jl. Harapan RT 5 Rw 3. Rangkapan Jaya, Pancoran Mas Sawangan. Depok
Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Kepada :
Muhammad Arifin
NO.1297/UNINDRA/DIKLAT/DVCC/01/06/11/2024
Atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam
Pelatihan Pemuliaan Jenazah
Yang diselenggarakan oleh,
Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI pada,
Rabu, 06 November 2024 di Gedung Diklat, Kampus C, Unindra. Depok


Prof. Dr. H. Sumaryoto
NIP. 19520125 197303 1 001


Dr. Anna N. Sumaryoto
NIDN. 0309056101

