



22 Oktober 2024

LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Pendalaman Materi dan Uji Kompetensi LSP Skema: Junior Web Developer (JWD), Digital Marketing (DM), Associate Data Engineer (ADE), dan Senior Office Operator (SOO)

 www.lsp.diklatunindra.id

 [LSP.unindra](https://www.instagram.com/LSP.unindra)

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Pendalaman Materi dan Uji Kompetensi LSP Skema: Junior Web Developer (JWD), Digital Marketing (DM), Associate Data Engineer (ADE), dan Senior Office Operator (SOO)
2. Peserta Program : Mahasiswa Unindra
Jumlah Peserta : 22 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Gedung Diklat, Kampus C Unindra
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas
Propinsi : Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 8-10 November 2024
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat BNSP

Menyetujui,

Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan


Dr. Anna Nurfarhana

NIDN. 0309056101



Jakarta, 13 November 2024

Koordinator Pelaksana


Ahmad Nasobandi M.Pd

NIK. 04 250 580 082

KATA PENGANTAR

Dalam era transformasi digital yang semakin pesat, kebutuhan akan sumber daya manusia (SDM) yang kompeten dan memiliki sertifikasi resmi menjadi semakin mendesak. Sertifikasi kompetensi tidak hanya berfungsi sebagai bukti penguasaan keterampilan dan pengetahuan di bidang tertentu, tetapi juga sebagai bentuk pengakuan resmi yang diakui oleh industri, pemerintah, dan masyarakat. Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) melalui Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) berperan penting dalam memastikan proses uji kompetensi berlangsung sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) dan standar industri.

Kegiatan ini mencakup empat skema sertifikasi yang sangat dibutuhkan oleh dunia kerja saat ini, yaitu:

1. **Junior Web Developer (JWD)** – berfokus pada kemampuan membangun dan mengembangkan aplikasi berbasis web.
2. **Digital Marketing (DM)** – mengasah keterampilan strategi pemasaran digital berbasis data dan teknologi.
3. **Associate Data Engineer (ADE)** – mengutamakan keahlian dalam mengelola, memproses, dan memanfaatkan data untuk kebutuhan bisnis dan analisis.
4. **Senior Office Operator (SOO)** – mengedepankan kemampuan administrasi perkantoran yang efektif dan efisien.

Melalui kegiatan ini, diharapkan peserta tidak hanya memahami teori, tetapi juga mampu mengimplementasikan keterampilan sesuai kebutuhan. Pembekalan materi yang dilaksanakan sebelum uji kompetensi bertujuan untuk memastikan peserta siap secara teknis maupun mental, sehingga tingkat kelulusan dapat meningkat dan hasil sertifikasi benar-benar mencerminkan kemampuan peserta.

Dengan latar belakang tersebut, pelaksanaan pelatihan pendalaman materi dan uji kompetensi ini menjadi salah satu upaya nyata LSP dalam mendukung pengembangan SDM Indonesia yang kompeten, profesional, dan berdaya saing tinggi, baik di tingkat nasional maupun internasional.

Jakarta, 13 November 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum Kegiatan	1
B. Dasar Kegiatan.....	3
C. Jenis Kegiatan	3
D. Maksud dan Tujuan	4
E. Sasaran Kegiatan	5
F. Hasil Yang di Harapkan.....	6
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	7
A. Pelaksanaan Kegiatan	7
1. Waktu Kegiatan	7
2. Tempat Pelaksanaan	7
3. Bentuk Pelaksanaan	7
4. Panitia Penyelenggara.....	7
5. Pembicara	8
6. Realisasi Jadwal Kegiatan	8
B. Pasca Kegiatan.....	9
C. Hasil Kegiatan	9
BAB III PENUTUP.....	29
A. Kesimpulan.....	29
B. Saran	29
REFERENSI	
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan	6
Tabel 2 2 Nama-Nama Ttrainer Pembekalan Materi.....	7
Tabel 2 3 Nama-Nama Asesor Uji Kompestensi.....	7
Tabel 2 4 Jadwal Pelaksanaan kegiatan Pembekalan Materi.....	7
Tabel 2 5 Jadwal Pelaksanaan Uji Kompetensi.....	8

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2 1 Diagram Relevansi Materi Pelatihan	9
Gambar 2 2 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta.....	10
Gambar 2 3 Diagram Durasi Pelaksanaan.....	10
Gambar 2 4 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara dengan Peserta.....	11
Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Pertama...11	11
Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara dengan Peserta.....	12
Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Pertama....	12
Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara dengan Peserta.....	13
Gambar 2 9 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Pertama.....	13
Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara dengan Peserta.....	14
Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Pertama...14	14
Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara dengan Peserta.....	15
Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Pertama.....	15
Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Tugas dengan Peserta.....	16
Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Tugas dengan Peserta.....	16
Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Tugas dengan Peserta.....	17
Gambar 2 17 Diagram Mengenai Kemampuan Tugas dengan Peserta.....	17

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Dalam rangka mempersiapkan sumber daya manusia yang kompeten dan berdaya saing tinggi di era globalisasi, Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) menyelenggarakan **Pelatihan Pendalaman Materi dan Uji Kompetensi** dengan skema **Junior Web Developer (JWD)**, **Digital Marketing (DM)**, **Associate Data Engineer (ADE)**, dan **Senior Office Operator (SOO)**. Kegiatan ini dirancang untuk memberikan pembekalan materi yang mendalam kepada peserta terkait urgensi sertifikasi kompetensi yang diakui secara nasional maupun internasional, serta memperkuat peran strategis LSP sebagai mitra Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) dalam menyelenggarakan uji kompetensi sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI).

Pelaksanaan pelatihan ini didorong oleh kebutuhan untuk membekali peserta dengan pemahaman yang terarah dan terstruktur mengenai proses sertifikasi, mulai dari tahap pendaftaran, asesmen kompetensi, verifikasi, hingga penerbitan sertifikat. Sertifikasi kompetensi tidak hanya menjadi bukti penguasaan keterampilan di bidang tertentu, tetapi juga menjadi nilai tambah penting di pasar kerja yang semakin kompetitif. Dalam konteks tersebut, LSP berperan memastikan bahwa proses uji kompetensi dilaksanakan secara objektif, transparan, dan sesuai regulasi, sehingga sertifikat yang diterbitkan memiliki legitimasi kuat.

Kegiatan pelatihan dan pembekalan materi uji kompetensi ini dilaksanakan pada tanggal **08-09 November 2024** untuk sesi pendalaman materi, dan **10 Mei 2024** untuk pembekalan materi uji kompetensi. Narasumber yang dihadirkan merupakan asesor berpengalaman dan praktisi di bidang masing-masing skema sertifikasi. Materi yang disampaikan mencakup pengantar regulasi BNSP, pemahaman unit kompetensi pada setiap skema, metode asesmen, manfaat sertifikasi dalam pengembangan karier, hingga simulasi uji kompetensi. Pendekatan ini mengacu pada praktik terbaik penyelenggaraan uji kompetensi yang diadopsi oleh BNSP, serta pengalaman lapangan para narasumber dalam membimbing peserta di berbagai sektor industri.

Metode penyampaian kegiatan ini menggabungkan pemaparan materi, diskusi interaktif, studi kasus, simulasi ujian, dan sesi tanya jawab. Hal ini bertujuan agar peserta tidak hanya memahami konsep secara teoritis, tetapi juga memperoleh gambaran praktis tentang persiapan yang diperlukan untuk mengikuti uji kompetensi. Interaksi langsung

dengan asesor memungkinkan peserta menggali informasi teknis, seperti strategi menghadapi asesmen, dokumen pendukung yang harus disiapkan, serta tips mengelola waktu dan psikologis saat ujian.

Salah satu keluaran utama dari kegiatan ini adalah meningkatnya pemahaman peserta tentang pentingnya sertifikasi kompetensi sebagai langkah strategis untuk meningkatkan daya saing di dunia kerja. Melalui kegiatan ini, diharapkan peserta mampu menguasai keterampilan teknis sesuai skema yang diikuti, mempersiapkan diri secara optimal untuk asesmen, dan menjadikan sertifikasi kompetensi sebagai investasi jangka panjang dalam pengembangan karier.

Dengan pelaksanaan kegiatan ini, LSP menegaskan komitmennya untuk terus mendukung terciptanya sumber daya manusia Indonesia yang profesional, adaptif, dan siap bersaing di tingkat nasional maupun internasional.

B. Dasar Kegiatan

Pelaksanaan **Pelatihan Pendalaman Materi dan Uji Kompetensi LSP** ini berlandaskan pada ketentuan dan peraturan yang berlaku, antara lain:

1. **Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan**, yang mengamanatkan pentingnya pengembangan kompetensi tenaga kerja agar mampu bersaing di dunia kerja.
2. **Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006** tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional, yang mengatur pelaksanaan pelatihan berbasis kompetensi.
3. **Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2018** tentang Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), yang menetapkan kewenangan BNSP dalam pelaksanaan sertifikasi kompetensi kerja.
4. **Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)** untuk masing-masing skema sertifikasi:
 - SKKNI Junior Web Developer (JWD)
 - SKKNI Digital Marketing (DM)
 - SKKNI Associate Data Engineer (ADE)
 - SKKNI Senior Office Operator (SOO)
5. **Pedoman Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi BNSP** yang mengatur tata cara pelaksanaan uji kompetensi oleh Lembaga Sertifikasi Profesi.
6. **Surat Keputusan (SK) Penyelenggaraan Kegiatan** dari Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) sebagai dasar legalitas pelaksanaan pelatihan dan uji kompetensi

C. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan adalah **pelatihan pendalaman materi dan pembekalan uji kompetensi** yang diakhiri dengan pelaksanaan asesmen sesuai skema sertifikasi yang diikuti peserta.

Kegiatan ini dikemas dalam bentuk:

1. Pemaparan Materi Teoritis

- Pengantar regulasi BNSP dan peran LSP
- Pemahaman Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) untuk masing-masing skema
- Penjelasan unit-unit kompetensi, elemen kompetensi, dan kriteria unjuk kerja

2. Diskusi Interaktif

- Tanya jawab langsung dengan asesor dan praktisi industri
- Studi kasus sesuai bidang sertifikasi

3. Latihan dan Simulasi Uji Kompetensi

- Penyusunan dokumen pendukung dan portofolio
- Praktik keterampilan teknis sesuai skema masing-masing
- Uji coba metode asesmen (praktik langsung, wawancara, dan observasi)

4. Pembekalan Akhir

- Strategi menghadapi asesmen
- Tips mengelola waktu dan mental saat ujian
- Penegasan persyaratan kelulusan dan penilaian kompetensi

5. Pelaksanaan Uji Kompetensi (*opsional jika dilaksanakan dalam rangkaian yang sama*)

- Asesmen sesuai skema: Junior Web Developer, Digital Marketing, Associate Data Engineer, dan Senior Office Operator
- Penilaian berbasis SKKNI oleh asesor kompetensi terlisensi BNSP

D. Maksud dan Tujuan Kegiatan

Maksud Kegiatan

Pelaksanaan **Pelatihan Pendalaman Materi dan Uji Kompetensi LSP** ini dimaksudkan sebagai sarana pembekalan pengetahuan, keterampilan, dan kesiapan mental peserta sebelum mengikuti asesmen kompetensi. Kegiatan ini juga menjadi media untuk memperkenalkan peran strategis Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) sebagai mitra Badan

Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) dalam melaksanakan uji kompetensi yang sesuai dengan **Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)**.

Tujuan Kegiatan

- a. Memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai peran, fungsi, dan mekanisme kerja BNSP serta LSP.
- b. Menjelaskan prosedur dan tahapan pelaksanaan uji kompetensi mulai dari pendaftaran hingga penerbitan sertifikat.
- c. Membekali peserta dengan pengetahuan dan keterampilan sesuai unit kompetensi pada masing-masing skema:
 - Junior Web Developer (JWD)
 - Digital Marketing (DM)
 - Associate Data Engineer (ADE)
 - Senior Office Operator (SOO)
- d. Melatih peserta melalui simulasi dan praktik langsung agar siap menghadapi asesmen kompetensi.
- e. Memberikan strategi persiapan efektif, baik teknis maupun mental, untuk menghadapi uji kompetensi.
- f. Mendorong motivasi peserta untuk terus mengembangkan kompetensi secara berkelanjutan (*lifelong learning*).

E. Sasaran Kegiatan

Sasaran dari pelaksanaan **Pelatihan Pendalaman Materi dan Uji Kompetensi LSP** ini adalah:

1. **Peserta calon asesi** yang akan mengikuti uji kompetensi pada skema:
 - Junior Web Developer (JWD)
 - Digital Marketing (DM)
 - Associate Data Engineer (ADE)
 - Senior Office Operator (SOO)
2. **Tenaga kerja** yang ingin memperoleh pengakuan kompetensi formal melalui sertifikasi yang diakui secara nasional.
3. **Mahasiswa dan lulusan** yang ingin meningkatkan daya saing di dunia kerja melalui sertifikat kompetensi sesuai bidang keahliannya.
4. **Praktisi dan profesional** yang ingin memperbarui dan memvalidasi kompetensi sesuai perkembangan teknologi dan kebutuhan industri.

5. **Instansi atau lembaga pendidikan** yang mempersiapkan sumber daya manusia untuk memenuhi standar kompetensi kerja nasional dan internasional.

F. Hasil yang di Harapkan

Melalui pelaksanaan **Pelatihan Pendalaman Materi dan Uji Kompetensi LSP** ini, diharapkan diperoleh hasil sebagai berikut:

1. **Peningkatan Pengetahuan dan Pemahaman Peserta**

Peserta memahami secara menyeluruh konsep, prosedur, dan manfaat sertifikasi kompetensi yang diselenggarakan oleh LSP terlisensi BNSP.

2. **Kesiapan Mengikuti Uji Kompetensi**

Peserta memiliki gambaran yang jelas mengenai langkah-langkah persiapan, dokumen yang diperlukan, dan strategi menghadapi asesmen, sehingga siap mengikuti uji kompetensi sesuai bidangnya.

3. **Peningkatan Keterampilan Teknis dan Non-Teknis**

Peserta menguasai keterampilan sesuai unit kompetensi pada skema Junior Web Developer, Digital Marketing, Associate Data Engineer, dan Senior Office Operator.

4. **Motivasi untuk Mengembangkan Kompetensi Berkelanjutan**

Peserta memiliki kesadaran akan pentingnya pengembangan diri secara berkelanjutan (*lifelong learning*) guna meningkatkan daya saing di pasar kerja.

5. **Terciptanya Jejaring Profesional**

Terjalinnnya hubungan yang baik antara peserta, asesor, dan LSP sebagai upaya membangun jaringan kerja yang bermanfaat di masa depan.

6. **Peningkatan Reputasi LSP dan Lembaga Penyelenggara**

Meningkatnya citra lembaga sebagai institusi yang proaktif dalam mempersiapkan SDM yang kompeten, profesional, dan diakui secara nasional maupun internasional

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

- **Pelatihan Pendalaman Materi** : 08–09 November 2024
- **Pembekalan Materi Uji Kompetensi** : 10 November 2024
- Waktu pelaksanaan setiap hari: Pukul 08.00 – 16.00 WIB

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Graha Indraprasta, Kampus C Unindra Jl. Harapan, Kelurahan Rangkapan Jaya kecamatan Pancoran Mas, Kota Depok, Jawa Barat.

3. Bentuk Pelaksanaan

- **Pelatihan Pendalaman Materi** dilaksanakan melalui pemaparan teori, diskusi interaktif, studi kasus, dan latihan praktik sesuai skema masing-masing.
- **Pembekalan Uji Kompetensi** berfokus pada simulasi asesmen, penyusunan portofolio, serta strategi menghadapi ujian.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan bagi tim kunjungan dan promosi diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan susunan panita sebagai berikut:

Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi M.Pd	Pelaksana Kegiatan
4.	Imam Himawa M.Kom	Pelaksana Kegiatan
4.	Agus Darmawan M.Kom	Pelaksana Kegiatan
5.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Narasumber

Narasumber merupakan asesor kompetensi tersertifikasi BNSP dan praktisi industri yang berpengalaman di bidang masing-masing skema sertifikasi. Adapun nama-nama di tugaskan sebagai berikut :

Tabel 2 2 Nama-Nama Ttrainer Pembekalan Materi

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Yogi Bachtiar	Trainer
2.	Endah Widati	Trainer
3.	Mercy Hermawati	Trainer
4.	Gilang Ryan Fernandes	Trainer

Sumber : Surat Tugas Trainer Pembekalan Materi

Tabel 2 3 Nama-Nama Asesor Uji Kompestensi

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Mercy Hermawati	Asesor
2.	Triyadi	Asesor
3.	Tony Margiyanto Adhi	Asesor
4.	Muhamad Nur Elfarabi	Asesor

Sumber : Surat Tugas asesor Uji Kompetensi

6. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2 4 Jadwal Pelaksanaan kegiatan Pembekalan Materi

Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan / Pemateri
08.00 – 08.30	Peserta masuk ke ruang Zoom	Tim LPP & Peserta
08.30 – 08.45	Pembukaan Pembekalan Materi, Doa Pembuka	Tim LPP
08.45 – 09.00	Sambutan:- Koordinator LSP	Ahmad Sobandi M.Pd
09.00 – 10.30	Materi: Prosedur dan Mekanisme Uji Kompetensi sesuai SKKNI	Asesor Kompetensi / Narasumber

10.30 – 12.00	Materi: Pemahaman Unit Kompetensi sesuai Skema Sertifikasi:- JWD- DM- ADE- SOO	Tim Asesor LSP
12.00 – 13.00	Ishoma	Tim LPP & Peserta
13.00 – 13.15	Energize	Tim LPP
13.15 – 14.30	Simulasi Uji Kompetensi:- Penyusunan Portofolio dan Bukti Pendukung	Tim Asesor

Tabel 2 5 Jadwal Pelaksanaan Uji Kompetensi

Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan / Pelaksana
08.00 – 08.30	Registrasi Peserta Uji Kompetensi	Panitia & Tim LSP
08.30 – 08.45	Pembukaan Uji Kompetensi, Doa Pembuka	Panitia LSP
08.45 – 09.00	Penjelasan Teknis Pelaksanaan Uji Kompetensi	Lead Asesor
09.00 – 12.00	Sesi Uji Kompetensi – Tahap 1:- Observasi langsung- Wawancara awal- Verifikasi dokumen	Tim Asesor sesuai skema
12.00 – 13.00	Ishoma	Panitia & Peserta

B. Pasca Pelaksanaan

Setelah pelaksanaan **Pelatihan Pendalaman Materi, Pembekalan, dan Uji Kompetensi**, panitia dan tim asesor melakukan serangkaian kegiatan pasca pelaksanaan, antara lain:

1. Evaluasi Kegiatan

- Mengadakan rapat evaluasi bersama panitia, narasumber, dan asesor untuk membahas kelancaran kegiatan, kendala yang dihadapi, serta rekomendasi perbaikan.
- Mengumpulkan masukan dari peserta melalui kuesioner evaluasi pelatihan dan pembekalan.

2. Rekapitulasi dan Pengolahan Data Hasil Uji Kompetensi

- Mengumpulkan hasil asesmen dari setiap asesor untuk direkapitulasi.
- Melakukan verifikasi kelengkapan bukti-bukti kompetensi peserta.

3. Penerbitan Sertifikat Kompetensi

- Mengajukan hasil asesmen kepada LSP untuk proses validasi.

- Menerbitkan dan mendistribusikan sertifikat kompetensi kepada peserta yang dinyatakan kompeten sesuai hasil uji.

4. Penyusunan Laporan Kegiatan

- Menyusun laporan resmi kegiatan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga pasca pelaksanaan sesuai format LSP/BNSP.
- Melampirkan dokumentasi kegiatan, daftar hadir, dan data hasil uji kompetensi.

5. Tindak Lanjut dan Pembinaan

- Memberikan rekomendasi pembinaan bagi peserta yang dinyatakan belum kompeten.
- Menyusun rencana kegiatan serupa secara berkala untuk menjaga mutu dan kesinambungan pengembangan kompetensi peserta

C. Hasil Kegiatan

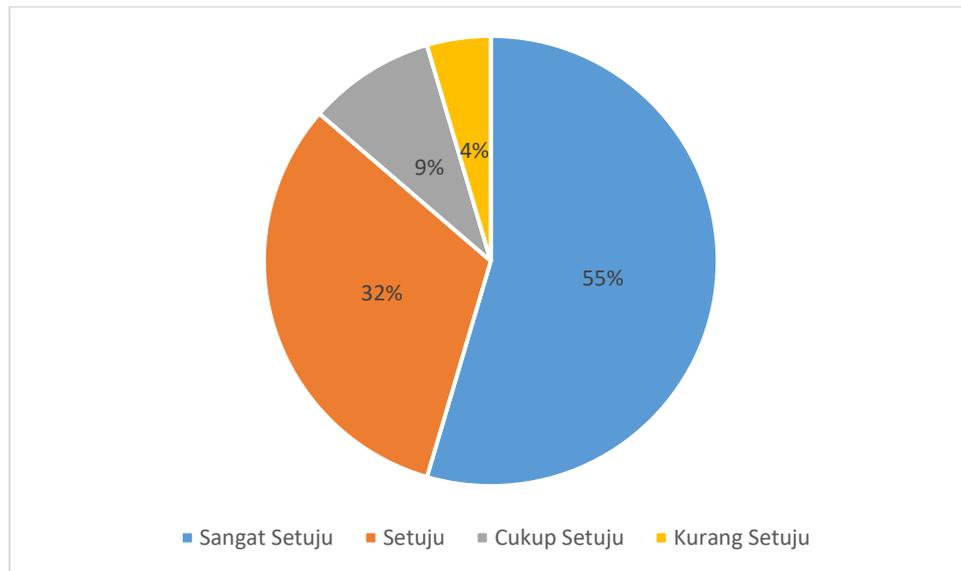
Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai berikut:

1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil google form yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 22 orang.

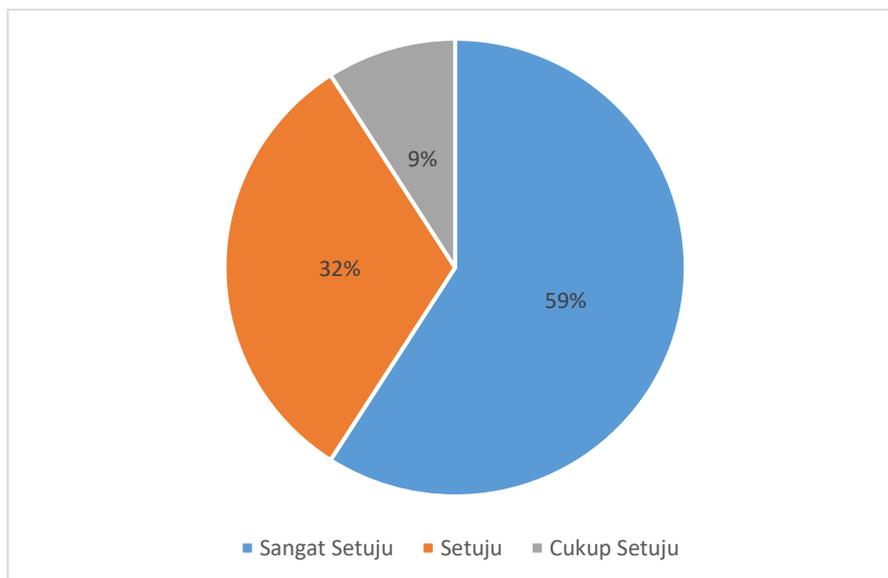
Penilaian Pembekalan Materi

Penilaian Pembekalan Materi Yogi Bachtiar



Gambar 2.1 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara dengan Peserta

Gambar 2.1 merupakan penilaian mengenai interaksi pembicara dengan peserta pembekalan yang terbagi menjadi 4 pilihan, yaitu *sangat setuju* sebanyak 55% (12 peserta), *setuju* sebanyak 32% (7 peserta), *cukup setuju* sebanyak 9% (2 peserta), dan *kurang setuju* sebanyak 4% (1 peserta).

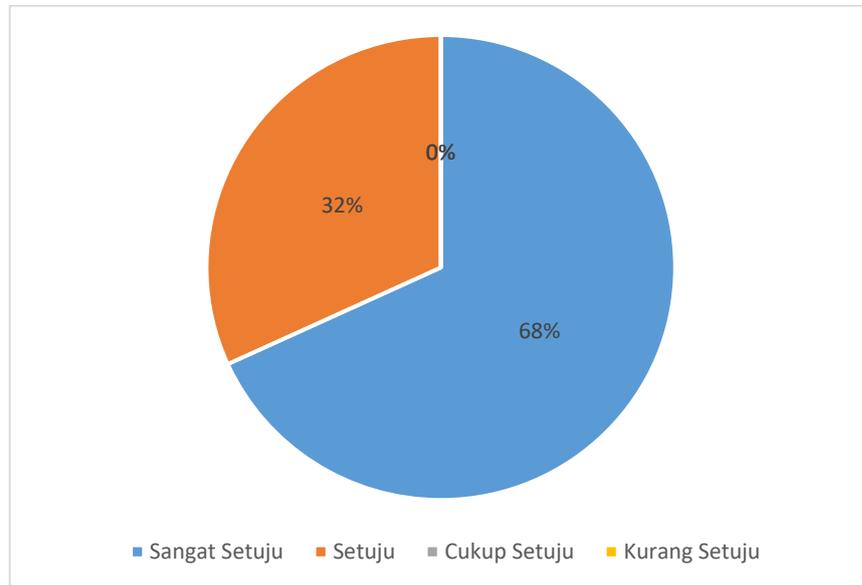


Gambar 2.2 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara

Gambar 2.2 merupakan penilaian mengenai kemampuan pembicara dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami, yang terbagi menjadi 3 pilihan,

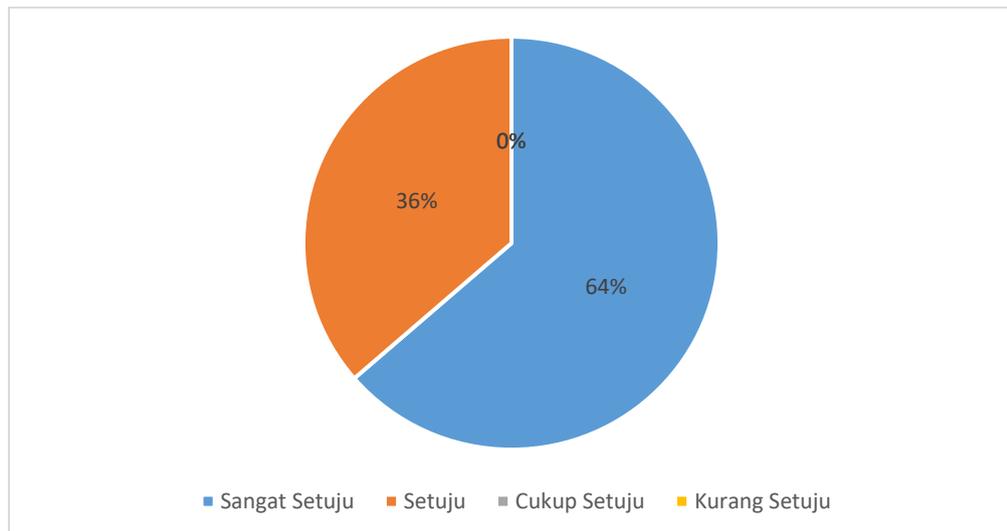
yaitu *sangat setuju* sebanyak 59% (13 peserta), *setuju* sebanyak 32% (7 peserta), dan *cukup setuju* sebanyak 9% (2 peserta).

Penilaian Pembekalan Materi Endah Widati



Gambar 2.3 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara dengan Peserta

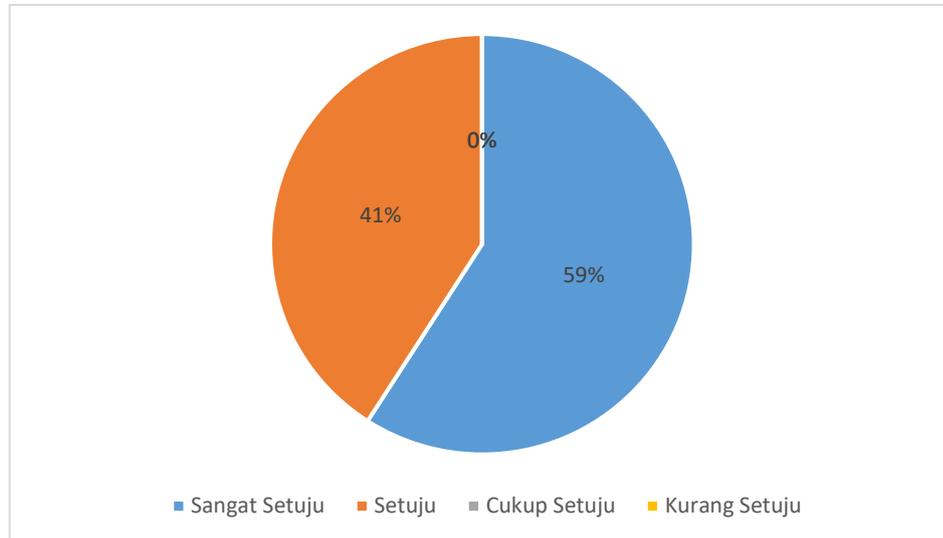
Gambar 2.3 merupakan penilaian mengenai interaksi pembicara dengan peserta pembekalan yang terbagi menjadi 2 pilihan, yaitu *sangat setuju* sebanyak 68% (15 peserta), dan *setuju* sebanyak 32% (7 peserta). Tidak ada peserta yang memilih cukup setuju maupun kurang setuju.



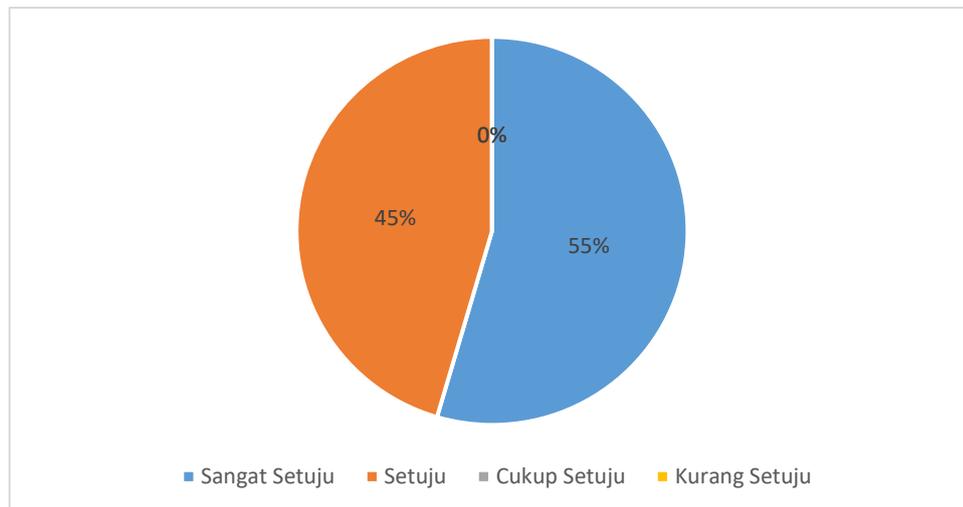
Gambar 2.4 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara
Gambar 2.4 merupakan penilaian mengenai kemampuan pembicara dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami, yang terbagi menjadi 2 pilihan,

yaitu *sangat setuju* sebanyak 64% (14 peserta), dan *setuju* sebanyak 36% (8 peserta). Tidak ada peserta yang memilih cukup setuju.

Penilaian Pembekalan Materi Mercy Hermawati



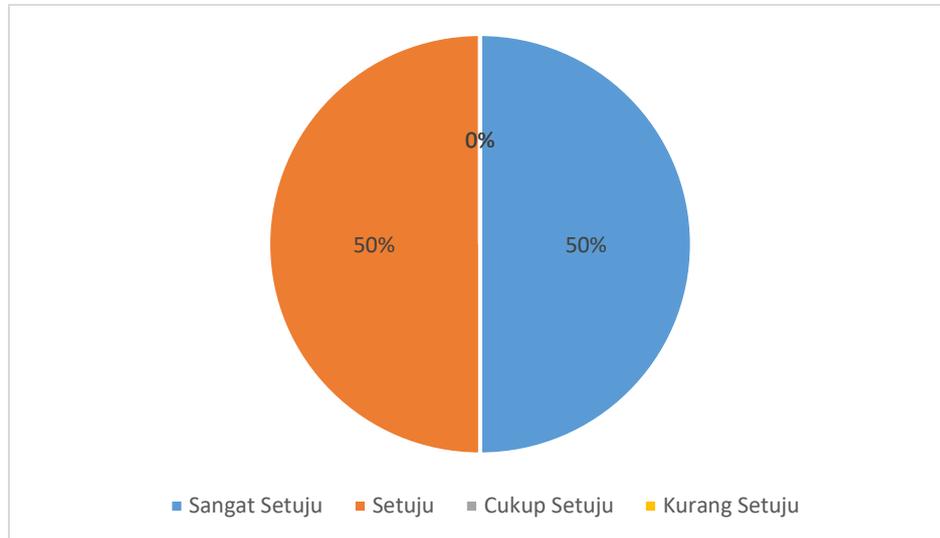
Gambar 2.5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara dengan Peserta
Gambar 2.5 merupakan penilaian mengenai interaksi pembicara dengan peserta pembekalan yang terbagi menjadi 2 pilihan, yaitu *sangat setuju* sebanyak 59 % (13 peserta), dan *setuju* sebanyak 41% (9 peserta). Tidak ada peserta yang memilih cukup setuju maupun kurang setuju.



Gambar 2.6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara
Gambar 2.6 merupakan penilaian mengenai kemampuan pembicara dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami, yang terbagi menjadi 2 pilihan,

yaitu *sangat setuju* sebanyak 55% (12 peserta), dan *setuju* sebanyak 45% (10 peserta). Tidak ada peserta yang memilih cukup setuju.

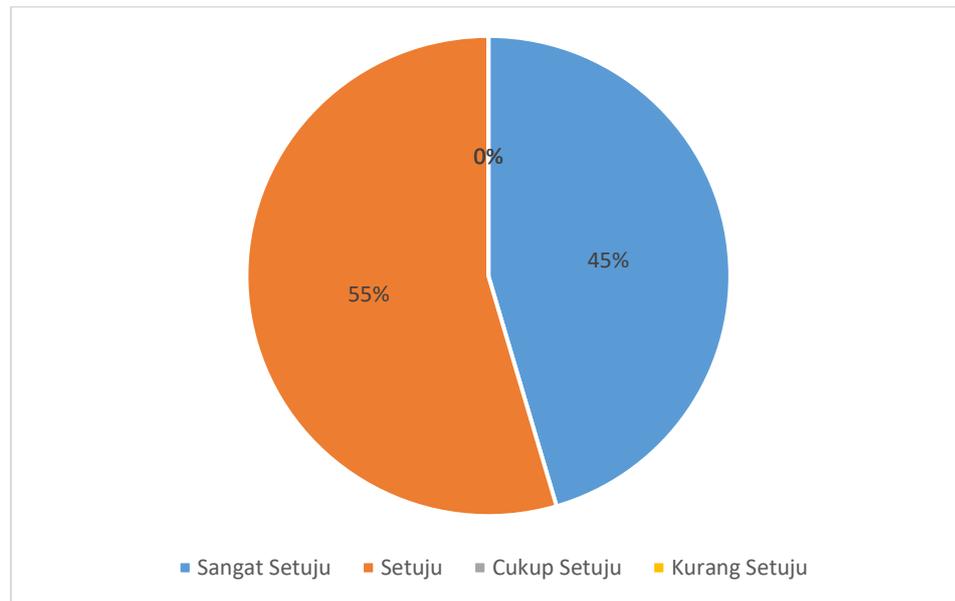
Penilaian Pembekalan Materi Gilang Ryan Fernandes



Gambar 2.7 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara dengan Peserta

Gambar 2.7 merupakan penilaian mengenai interaksi pembicara dengan peserta pembekalan yang terbagi menjadi 2 pilihan, yaitu *sangat setuju* sebanyak 50% (11

peserta), dan *setuju* sebanyak 50% (11 peserta). Tidak ada peserta yang memilih cukup setuju maupun kurang setuju.



Gambar 2.8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara
Gambar 2.8 merupakan penilaian mengenai kemampuan pembicara dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami, yang terbagi menjadi 2 pilihan, yaitu *sangat setuju* sebanyak 45% (10 peserta), dan *setuju* sebanyak 55% (12 peserta). Tidak ada peserta yang memilih cukup setuju..

Beberapa saran dan masukan yang membangun diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini, yang dapat disimpulkan sebagai berikut:

- **Fasilitas dan Sarana**

Peserta mengharapkan peningkatan kenyamanan gedung Graha, terutama penambahan jumlah toilet, kebersihan yang lebih terjaga, perbaikan alat presentasi dan stop kontak, peningkatan kebersihan area kampus (pagar, teras, balkon, dan jalan sekitar), serta penyediaan snack tambahan dan alat tulis di setiap kelas.

- **Pelaksanaan dan Materi Pelatihan**

Pelatihan diharapkan dapat berlangsung secara berkala dengan durasi yang lebih panjang agar materi tidak terlalu padat, dilengkapi bahan ajar cetak maupun digital, serta didukung media pembelajaran yang lebih variatif seperti video ilustrasi.

- **Evaluasi dan Pengembangan Program**

Peserta menilai program pelatihan sebaiknya dilaksanakan secara berkelanjutan

sehingga evaluasi dapat dilakukan lebih optimal dan kompetensi tim penyelenggara semakin meningkat.

- **Dari Sisi Pengajar**

Para pembicara dinilai sangat baik dan kompeten dalam menyampaikan materi, dengan respon yang positif serta kesediaan untuk terus berkontribusi pada pelatihan selanjutnya.

BAB III

PENUTUP

Pelaksanaan *Uji Kompetensi BNSP* dengan telah berjalan dengan lancar dan sesuai dengan rencana yang telah disusun. Kegiatan ini berhasil memberikan pemahaman yang komprehensif kepada peserta, khususnya mahasiswa Universitas Indraprasta PGRI, mengenai pentingnya sertifikasi kompetensi dalam menunjang karier dan meningkatkan daya saing di dunia kerja.

Antusiasme peserta yang tinggi, ditunjukkan melalui interaksi aktif selama sesi diskusi dan tanya jawab, menjadi indikator bahwa topik yang diangkat sangat relevan dengan kebutuhan mereka. Materi yang disampaikan oleh narasumber, yang merupakan praktisi berpengalaman di bidang sertifikasi profesi, telah memberikan gambaran yang jelas tentang prosedur uji kompetensi, peran LSP, serta strategi persiapan yang efektif.

Sebagai tindak lanjut, diharapkan para peserta dapat mengimplementasikan pengetahuan yang diperoleh untuk mempersiapkan diri mengikuti uji kompetensi sesuai bidang masing-masing. Selain itu, universitas diharapkan terus menginisiasi kegiatan serupa, baik dalam bentuk seminar, pelatihan, maupun simulasi uji kompetensi, sebagai upaya berkelanjutan untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan yang relevan dan dibutuhkan dunia kerja.

Dengan adanya kegiatan ini, Universitas Indraprasta PGRI semakin mempertegas komitmennya dalam menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, dan siap bersaing di tingkat nasional maupun internasional. Semoga kegiatan ini menjadi langkah awal yang positif menuju peningkatan kualitas sumber daya manusia Indonesia yang berdaya saing tinggi.

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelatihan dan penilaian dari peserta, dapat disimpulkan bahwa pelatihan ini berjalan dengan baik dan memberikan manfaat yang signifikan bagi peserta. Pembicara dinilai kompeten dan mampu menyampaikan materi dengan jelas dan mudah dipahami. Namun, terdapat beberapa aspek yang perlu diperbaiki, terutama terkait fasilitas pendukung seperti kebersihan gedung, kelengkapan alat presentasi, dan kenyamanan peserta selama pelatihan. Selain itu, peserta juga mengharapkan pelatihan diadakan secara berkala dengan materi yang lebih mendalam dan waktu yang lebih memadai.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, beberapa saran yang dapat diberikan untuk penyelenggaraan pelatihan selanjutnya antara lain:

1. Peningkatan fasilitas gedung pelatihan, khususnya penambahan dan kebersihan toilet serta kelengkapan alat presentasi dan stop kontak yang berfungsi dengan baik.
2. Peningkatan kebersihan area sekitar gedung, termasuk pagar, teras, dan jalan.
3. Penambahan jumlah snack saat coffee break dan penyediaan alat tulis kantor di setiap kelas.
4. Pelatihan hendaknya diselenggarakan secara berkala dengan materi yang lebih mendalam dan pengembangan metode pembelajaran, seperti penggunaan video ilustrasi.
5. Penambahan durasi pelatihan agar materi tidak terlalu padat dan peserta dapat lebih optimal dalam memahami materi.
6. Penyediaan materi pelatihan secara cetak atau digital untuk mendukung pembelajaran peserta setelah pelatihan.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. (2019). *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Depdiknas. (2008). *Pedoman Pelaksanaan Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Hasibuan, Malayu S.P. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Revisi. Jakarta: Bumi Aksara.
- Moleong, Lexy J. (2019). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nazir, Moh. (2017). *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Badan Nasional Sertifikasi Profesi.
- Robbins, Stephen P., & Coulter, Mary. (2020). *Management*. 15th Global Edition. Pearson Education.
- Sugiyono. (2019). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
- Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP). (2021). *Pedoman Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi Kerja*. Jakarta: BNSP.
- Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI). (2022). *Junior Web Developer, Digital Marketing, Associate Data Engineer, Senior Office Operator*. Jakarta: Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi













Lampiran 2 susunan acara dan Panitia

Tabel 2.3 Jadwal Pelaksanaan kegiatan Pembekalan Materi

Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
08.00 – 08.30	Beasiswa masuk ke ruang Zoom	Tim LPP & Panitia
08.30 – 08.45	Pembukaan Pembekalan Materi, Doa Pembuka	Tim LPP
08.45 – 09.00	Sambutan Koordinator LSP	Ahmad Sobandi M.Pd
09.00 – 10.30	Materi: Prosedur dan Mekanisme Uji Kompetensi sesuai SKKNI	Asesor Kompetensi / Narasumber
10.30 – 12.00	Materi: Pemahaman Unit Kompetensi sesuai Skema Sertifikasi- JWD- DM- ADE- SOD	Tim Asesor LSP
12.00 – 13.00	Ishora	Tim LPP & Panitia
13.00 – 13.15	Energize	Tim LPP
13.15 – 14.30	Simulasi Uji Kompetensi- Penyusunan Portofolio dan Bukti Pendukung	Tim Asesor

Tabel 2.4 Jadwal Pelaksanaan Uji Kompetensi

Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
08.00 – 08.30	Registrasi Peserta Uji Kompetensi	Panitia & Tim LSP
08.30 – 08.45	Pembukaan Uji Kompetensi, Doa Pembuka	Panitia LSP
08.45 – 09.00	Penjelasan Teknis Pelaksanaan Uji Kompetensi	Lead Asesor
09.00 – 12.00	Selesai Uji Kompetensi – Tahap 1:- Observasi langsung- Wawancara awal- Verifikasi dokumen	Tim Asesor sesuai skema
12.00 – 13.00	Ishora	Panitia & Panitia



13032488



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 72102 3511 2 0000001 2024

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Septian Adi Pratama

No. Reg. TIK.2507.00001 2024

Telah kompeten pada bidang:
has been competence in the area of:

Penelitian dan Pengembangan Teknologi dan Rekayasa
Research and Development Of Technology and Engineering

Dengan Kualifikasi/Kompetensi:
With Qualification/Competency:

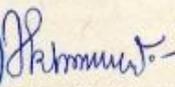
KKNI Level II Pada Kompetensi Senior Office Operator
KKNI Level II In Competence of Operation and System Tools

Sertifikat ini berlaku untuk : 3 (tiga) Tahun
This certificate is valid for : 3 (three) Years

Depok, 03/08/2024

Atas Nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of the Indonesian Professional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Indraprasta PGRI
Universitas Indraprasta PGRI Professional Certification Institute




Dr. Anna Nurfarhana
(Ketua/Chairman)



Lampiran 4 Surat Pembekalan Materi Lampiran



SURAT PERINTAH TUGAS MENGAJAR

No: 008/LSP-Unindra/SPT/XI/2024

Saya yang bertanda tangan dibawah,

Nama Lengkap : Dr. Anna Nurfarhana

Jabatan : Ketua LSP Unindra

Menugaskan kepada nama-nama berikut:

No	Nama	Skema
1	Yogi Bachtiar	Senior Office Operator
2	Endah Widati	Digital Marketing
3	Mercy Hermawati	Associate Data Engineer
4	Gilang Ryan Fernandes	Junior Web Developer

Untuk memberikan pembekalan sesuai dengan skema tersebut kepada calon peserta asesi uji kompetensi pada Hari/Tanggal: Jum'at dan Sabtu, 8 dan 9 November 2024 secara daring. Tautan zoom akan diinformasikan kemudian. Narahubung dengan Bapak Ahmad Nasobandi dinomor 0856 8346 318. Demikian surat tugas ini kami sampaikan, atas perhatian dan penugasan dengan baik diucapkan terimakasih

Depok, 5 November 2024
Ketua Lembaga Sertifikasi Profesi
Universitas Indraprasta PGRI



Dr. Anna Nurfarhana

Tembusan:
Arsip

Lampiran 5 Berita acara Pelaksana Uji Kompetensi



Kampus C, Gedung Diklat Unindra
Jl Harapan RT. 05 RW. 03 Rangkapan Jaya, Pancoran Mas, Depok.
Tlp. 0856 8346 318

Email : iso@unindra.ac.id
Website : www.isp.unindra.ac.id

BERITA ACARA UJI KOMPETENSI

PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI

1. Nama TUK : Sewaktu
2. Hari & Tanggal : Minggu, 10 November 2024
3. Jam Mulai : 09:00
4. Jam Berakhir : 12:00
5. Pendamping TUK : Agus Darmawan, M.Kom

DAFTAR HADIR ASESOR

1. No. SPRINT : No. : 002 / LSP UNINDRA/ SPT /XI-2024
2. Nama Ketua Tim : Imam Himawan,
3. Anggota : Mercy Herawati,
: Triyadi
: Muhammad Nur El Farabi
: Tony Margianto Adhi

DAFTAR SUBJEK SPECIALIST

Nama	Instansi	Kompetensi
1.		
2.		

DATA PESERTA

No.	Skema Sertifikasi	Jumlah Asesi
1.	Senior Office Operator	5
2.	Junior Web Developer	7
3.	Associate Data Engineer	6
4.	Digital Marketing	4
Total		22
6.	Batal / MD	-
Total		
Ket: Kompeten 22		

BANDING

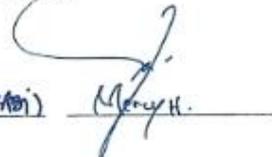
No.	Nama Asesi	N.U	Unit Kompetensi	Asesor	Hasil
1.					
2.					
3.					
4.					

HASIL REKOMENDASI

1. DI REKOMENDASIKAN : Asesi
2. TIDAK DI REKOMENDASIKAN : Asesi

Depok, 10 November 2024

Tim Asesor



TUK

