

LAPORAN PELATIHAN

OPERATOR KOMPUTER MADYA

05 September 2023

**Pelatihan Operator Komputer Madya Bagi Guru
dan Tenaga Kependidikan Sekolah Negeri
Wilayah Jakarta Timur**



www.reallygreatsite.com

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Operator Komputer Madya Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Negeri Wilayah Jakarta Timur
2. Peserta Program : Guru dan Tenaga Kependidikan
Jumlah Peserta : 46 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Gedung Diklat UNINDRA
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas
Propinsi : Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 05 September 2023
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

Jakarta, 12 September 2023

Mengetahui,

**Kapala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Universitas Indraprasta PGRI**



Dr. Anna Nurfarhana
NIDN. 0309056101

Pelaksana Kegiatan

Agus Darmawan, M Kom.
NIDN. 0324088703

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan Pelatihan Operator Komputer Madya Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Negeri Wilayah Jakarta Timur dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menjamin pengendalian mutu kegiatan yang ada di Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) khususnya pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan-bantuan dari beberapa pihak sehingga pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sumaryoto., selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. Ibu Dr. Anna Nurfarhana., selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3. Bapak Dr. Hendro Prasetyono., selaku Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
4. Segenap panitia dan semua pihak yang turut membantu pelaksanaan pelatihan sampai dengan menyelesaikan laporan ini.

Pada akhirnya penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna baik bentuk, isi maupun teknik penyajiannya, untuk itu penyusun mengharapkan kritik, masukan dan saran demi perbaikan kualitas laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat demi kemajuan dan komitmen kita bersama.

Jakarta, September 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum Kegiatan	1
B. Dasar Tujuan	2
C. Jenis Kegiatan	2
D. Maksud dan Tujuan.....	2
E. Manfaat Kegiatan	2
F. Sasaran Kegiatan	2
G. Hasil Yang di Harapkan	3
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	4
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	4
1. Waktu Kegiatan.....	4
2. Tempat Pelaksanaan	4
3. Bentuk Pelaksanaan.....	4
4. Panitia Penyelenggara	4
5. Instruktur.....	5
6. Realisasi Jadwal Kegiatan	5
B. Pasca Kegiatan	6
C. Hasil Kegiatan.....	6
BAB III PENUTUP	23
A. Kesimpulan	23
B. Saran	23
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Nama-Nama Panitia Kegiatan	4
Tabel 2.2. Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan	5
Tabel 2.3. Jadwal pelaksanaan pelatihan.....	5

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Status Peserta Pelatihan	7
Gambar 2.2. Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan Peserta	8
Gambar 2.3. Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta	8
Gambar 2.4. Diagram Durasi Pelaksanaan Pelatihan.....	9
Gambar 2.5. Diagram Persentase Peserta Pelatihan.....	9
Gambar 2.6. Kemampuan Instruktur Pertama Dalam Penyampaian Materi Pelatihan	10
Gambar 2.7. Kemampuan Instruktur Pertama Dalam Menjawab Pertanyaan	10
Gambar 2.8. Kemampuan Instruktur Pertama Dalam Pemberian Materi	11
Gambar 2.9. Kemampuan Instruktur Pertama Dalam Pemberian Praktek	11
Gambar 2.10. Kemampuan Instruktur Pertama Dalam Memberikan Motivaasi dan Feedback.....	12
Gambar 2.11. Kemampuan Instruktur Pertama Dalam Menggunakan Metode dan Alat.....	12
Gambar 2.12. Kemampuan Instruktur Pertama Dalam Memberikan Kesempatan Peserta Berpartisipasi dalam pelatihan	13
Gambar 2.13. Kemampuan Instruktur Kedua Dalam Penyampaian Materi Pelatihan.....	13
Gambar 2.14. Kemampuan Instruktur Kedua Dalam Menjawab Pertanyaan.....	14
Gambar 2.15. Kemampuan Instruktur Kedua Dalam Pemberian Materi.....	14
Gambar 2.16. Kemampuan Instruktur Kedua Dalam Pemberian Praktek	15
Gambar 2.17. Kemampuan Instruktur Kedua Dalam Memberikan Motivaasi dan Feedback	15
Gambar 2.18. Kemampuan Instruktur Kedua Dalam Menggunakan Metode dan Alat Pembelajaran.....	16
Gambar 2.19. Kemampuan Instruktur Kedua Dalam Memberikan Kesempatan Peserta Berpartisipasi dalam pelatihan	16

Gambar 2.20. Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelatihan	17
Gambar 2.21. Kesesuaian Sarana dan Prasarana Dengan Pelatihan.....	17
Gambar 2.22. Pelayanan Panitia Terhadap Peserta.....	18
Gambar 2.23. Kesiapan Panitia Dalam Menyelenggarakan Pelatihan	18
Gambar 2.24. Saran Dan Masukan Terkait Materi/Pengajar/Sarana Prasarana/Hal Lain.....	21

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

- . Teknologi informasi saat ini berperan penting di dalam bisnis lembaga atau perusahaan. Teknologi informasi di suatu lembaga pendidikan dapat memperoleh keunggulan strategis dalam persaingan antara para pelaku bisnis yang ketat dimasa sekarang ini. Dalam mencapai hal ini, makadiperlukan suatu perencanaan strategi di bidang teknologi informasi melalui perencanaan strategi yang bersifat dinamis dan fleksibel. Salah satu bagian terpenting dalam penerapan teknologi informasi yang kini dirasakan adalah semakin berkembangnya pertukaran informasi dengan pemanfaatan teknologi informasi komputer untuk menciptakan kemudahan dan keefesiensian dalam penyelesaian tugas manusia dengan baik dan akurat pada pengolahan data dan penerapannya di berbagai bidang dengan menggunakan aplikasi . Sebuah lembaga pendidikan dapat melihat secara objektif kondisi-kondisi internal dan eksternal sehingga dapat mengantisipasi perubahan yang ada dan mampu memberikan pelayanan informasi secara lebih fleksibel dan dapat dipertanggungjawabkan.

Penggunaan teknologi ini sangat diperlukan saat beralihnya sistem pembelajaran dan administrasi sekolah yang sebelumnya sepenuhnya di lakukan dengan tatap muka dan manual, kemudian di alihkan ke metode *hybrid* dengan menggunakan sarana komputer sebagai sarana pengoperasionalnya, maka memaksa para guru untuk lebih memahami penggunaan teknologi informasi sebagai sarana pembelajaran apalagi dalam mengelola administrasi sekolah. Namun pada kenyatannya tidak semua guru dapat mengoperasionalkan komputer secara maksimal, akibatnya terkadang dalam proses administrasi dan pembelajaran tidak dapat maksimal.

Dari studi kasus diatas , memberikan rasa empati dari Lemabaga Pendidikan dan Pelatihan UNINDRA untuk turut berkontribusi memberikan pelayanan terhadap masyarakat dengan mengadakan pelatihan komputer madya bagi guru dan tenaga kependidikan sekolah negeri wilayah Jakarta Timur.

B. Dasar Kegiatan

Adapun dasar kegiatan sebagai berikut :

1. 26/Spengj/DIKLAT/UNINDRA/V/ 2023 Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. SK Rektor atas pendirian Lembaga Pendidikan dan Pelatihan No. 06/R/Unindra/I/2017.
3. Hasil diskusi dengan Ketua PGRI Provinsi DKI Jakarta perihal kebutuhan peningkatan kompetensi TIK bagi guru.

C. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan berupa Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dengan materi Operator Komputer Madya.

D. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan kegiatan adalah sebagai bentuk kepedulian PGRI dan LPP UNINDRA dalam meningkatkan sumber daya dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada bidang komputer terkhusus pada Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Powerpoint.

E. Manfaat Kegiatan

Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan memiliki kompetensi dalam hal sebagai berikut:

1. Mampu menggunakan perangkat lunak pengolah kata tingkat dasar
2. Mampu menggunakan perangkat lunak lembar kerja tingkat dasar
3. Mampu menggunakan perangkat lunak presentasi tingkat dasar
4. Mampu membuat generalisasi dari pola pada barisan bilangan dan barisan konfigurasi objek
5. Mampu menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan pola pada barisan bilangan dan barisan konfigurasi objek

F. Sasaran Kegiatan

Sasaran utama kegiatan ini adalah Guru dan tenaga Kependidikan Sekolah Negeri Wilayah Jakarta Timur.

G. Hasil yang di Harapkan

1. Membantu meningkatkan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Negeri Wilayah Jakarta Timur dalam Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Powerpoint.
2. Membantu menambah kreativitas dan keterampilan guru dan tenaga kependidikan dalam menggunakan perangkat lunak pengolah kata, lembar kerja dan presentasi tingkat dasar serta membuat generalisasi dan menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan pola pada barisan bilangan dan barisan konfigurasi objek

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan Pelatihan Operator Komputer Madya Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Negeri Wilayah Jakarta Timur yang dilaksanakan pada hari Selasa, 05 September 2023, Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB kegiatan pembelajaran Via Luring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Universitas Indraprasta PGRI Gd Diklat Jl. Raya Pancoran Mas, Kota Depok.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan operator komputer madya bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Negeri wilayah Jakarta Timur ini dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode praktikum, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan instruktur.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan operator komputer madya bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Negeri wilayah Jakarta Timur diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan PGRI dengan panita sebagai berikut:

Tabel 2.1

Nama-Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi	Pelaksana Kegiatan
4.	Agus Darmawan	Koordinator Pelaksana Kegiatan
5.	Anita Ria	Pelaksana Kegiatan
6.	Wening Estiningsih	Pelaksana Kegiatan

7.	Rohyati	Pelaksana Kegiatan
8.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Instruktur

Instruktur berasal dari Tim Universitas Indraprasta PGRI, praktisi berpengalaman yang memiliki sertifikat kompetensi dibidangnya. Adapun nama-nama Instruktur sebagai berikut :

Tabel 2.2

Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Muhammad Nur El Farabi	Universitas Indraprasta PGRI
2.	Agus Darmawan	Universitas Indraprasta PGRI

Sumber : Surat Tugas Instruktur Pelatihan

6. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2.4

Jadwal Pelaksanaan Pelatihan

No	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2.	08.30 - 08.45	a) Pembukaan Kegiatan b) Doa Pembuka c) Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya d) Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	a) MC b) Tim LPP dan Peserta c) Dirigen d) Dirigen
3.	08.45 - 09.00	Sambutan-sambutan: 1. Ketua PGRI Provinsi DKI Jakarta 2. Rektor Universitas Indraprasta PGRI	1. Dr. H. Adi Dasmin 2. Prof. Dr. H. Sumaryoto

4.	09.00 - 09.15	Sesi Foto Bersama	Seluruh Hadirin
5.	09.15 - 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
6.	12.00 - 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
7.	13.00 - 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi <i>coffeebreak</i>)	Tutor/ Pengajar
8.	14.30 - 16.00	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
9.	16.00 - 16.15	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

Selanjutnya adalah survey mengenai Operator Komputer Madya Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Negeri Wilayah Jakarta Timur yang diisi oleh 42 peserta yang menyelesaikan pelatihan.

B. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama instruktur, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari instruktur yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan
2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Sertifikat diberikan secara luring kepada seluruh peserta .
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan secara luring
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

C. Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai berikut:

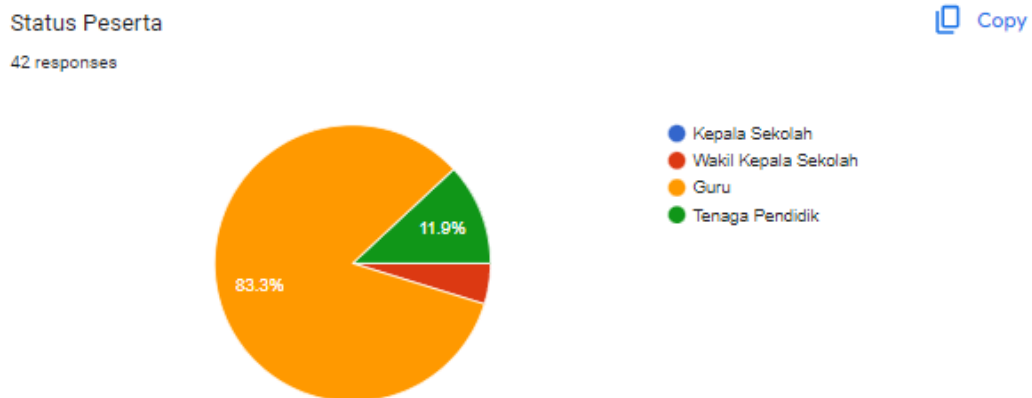
a. Peserta awal terdaftar untuk mengikuti kegiatan pelatihan ini sebanyak 50 peserta namun pada saat pelatihan berlangsung ada berkurang peserta sebanyak 4 peserta sehingga seluruh peserta menjadi 46 peserta. Dengan demikian ada 46 peserta yang berpartisipasi sampai akhir dan mendapat hasil akhir sertifikat tercetak 46 lembar berupa sertifikat sebagai peserta dengan daftar penilaian dan sertifikat.

1. Dari sisi peserta

Pelaksanaan pelatihan dilakukan secara luring di Gedung Diklat Unindra, dengan peserta awal terdaftar untuk mengikuti kegiatan pelatihan ini sebanyak 50 peserta. Namun pada saat pelatihan berlangsung berkurang peserta sebanyak 4 peserta sehingga seluruh peserta yang mengikuti pelatihan adalah 46 peserta. Dengan demikian ada 46 peserta yang berpartisipasi sampai akhir dan mendapat hasil akhir sertifikat tercetak 46 lembar berupa sertifikat sebagai peserta dengan daftar penilaian dan sertifikat.

Namun demikian hanya 42 peserta yang mengisi kuesioner evaluasi pelatihan yang disebar melalui google form dengan hasil sebagai berikut:

Data sebaran Peserta



Gambar 2.1. Status Peserta Pelatihan

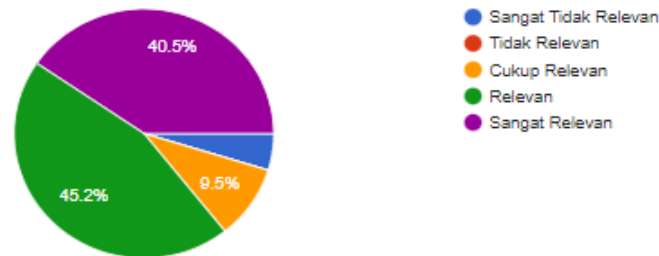
Gambar 2.1. ini menunjukkan sebaran peserta dilihat dari status peserta pelatihan, yang terdiri dari Guru 35 peserta (83,3%), Tenaga Pendidik 5 peserta (11,9%) dan 2 peserta (4,8%) lainnya dengan status wakil kepala sekolah. Dari hasil diagram dapat terlihat bahwa seluruh peserta pelatihan merupakan sasaran dari pelatihan ini.

Penilaian Pelatihan

Materi pelatihan yang diterima relevan untuk menunjang pekerjaan Bapak/Ibu

 Copy

42 responses



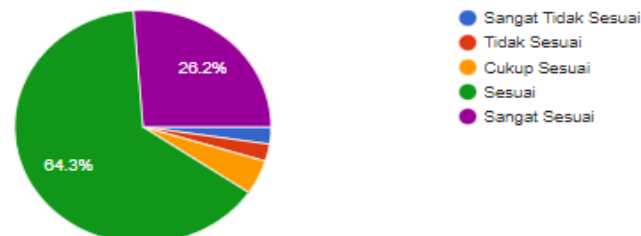
Gambar 2.2. Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan Peserta

Gambar 2.2. mengenai relevansi materi pelatihan dengan pekerjaan peserta di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban relevan sebesar 45,2% (19 Peserta) sangat relevan 40,5% (17 Peserta), 9,5% (4 Peserta) memilih cukup setuju dan sisanya sebesar 4,8% (2 peserta) memilih jawaban sangat tidak relevan. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan *junior graphic designer* ini seluruh peserta mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini relevan untuk menunjang pekerjaan peserta pelatihan.

Materi pelatihan yang diterima sesuai dengan harapan Bapak/Ibu

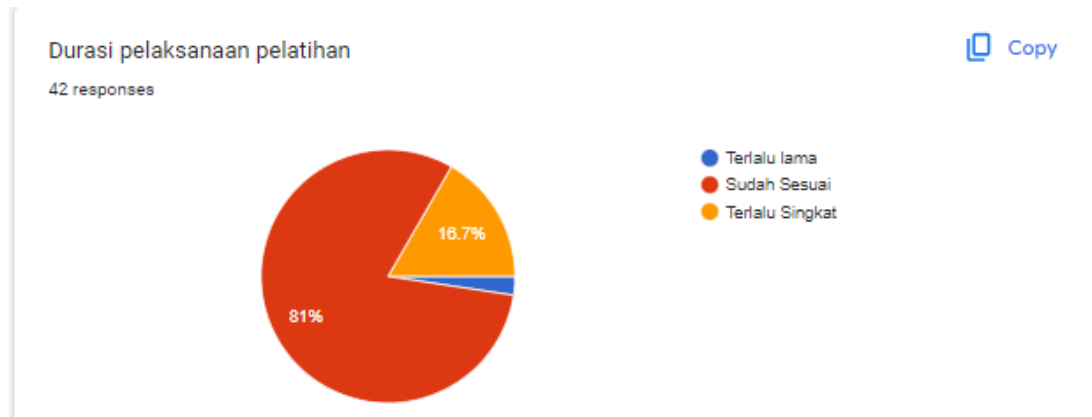
 Copy

42 responses



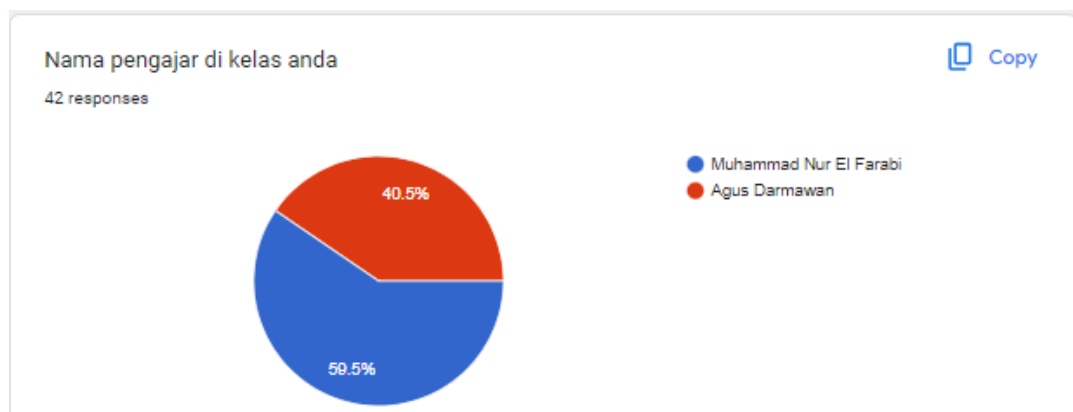
Gambar 2.3. Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta

Gambar 2.3. mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sesuai sebesar 64,3% (27 Peserta) diikuti dengan sangat sesuai 26,2% (11 Peserta), cukup sesuai 4,7% (2 Peserta) sedangkan sisanya terbagi menjadi 2 pilihan yaitu tidak sesuai dan sangat tidak sesuai dengan jumlah yang sama besar yaitu 2,4% (1 peserta). Meskipun semua pilihan jawaban diisi namun dominasi jawaban atas pernyataan ini ada di sesuai, sehingga dapat disimpulkan bahwa pelatihan ini sudah sesuai dengan harapan peserta pelatihan.



Gambar 2.4. Diagram Durasi Pelaksanaan Pelatihan

Gambar 2.4. mengenai durasi pelaksanaan pelatihan semua pilihan jawaban dipilih dengan dominasi pilihan ada pada durasi sudah sesuai 81% (34 peserta), terlalu singkat sebesar 16,7% (7 peserta) dan 2,3% (1 peserta) lainnya memilih jawaban terlalu lama. Dengan lebih dari 80% peserta memilih sudah sesuai, maka durasi dalam pelatihan ini sudah sesuai dengan apa yang didapatkan.



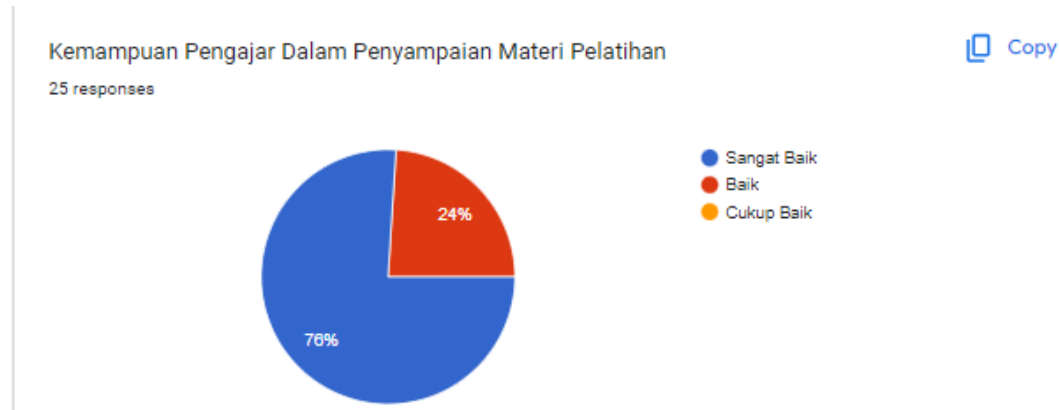
Gambar 2.5. Diagram Persentase Peserta Pelatihan

Gambar 2.5. mengenai persentase peserta pelatihan yang terdiri dari 2 kelas dengan 2 pengajar. Diagram ini akan melihat berapa banyak peserta pelatihan di tiap kelas yang menjawab pertanyaan untuk evaluasi ini. Dapat terlihat dari gambar di atas, bahwa hasil angket untuk kelas Bapak Muhammad Nur El Farabi di isi oleh 25 peserta (59,5%), dan 17 peserta lainnya (40,5%) diisi oleh peserta di kelas Bapak Agus Darmawan.

Penilaian Instruktur

Penilaian Instruktur Pertama Bapak Muhammad Nur El Farabi

Penilaian atas instruktur pertama dalam pelatihan ini diisi oleh 25 peserta yang mengikuti pelatihan dengan hasil berikut:



Gambar 2.6. Kemampuan Instruktur Pertama Dalam Penyampaian Materi Pelatihan

Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam penyampaian materi pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat baik 76% (19 peserta) dan 24% (6 peserta) lainnya memilih baik. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam menyampaikan materi pelatihan sudah sangat baik.



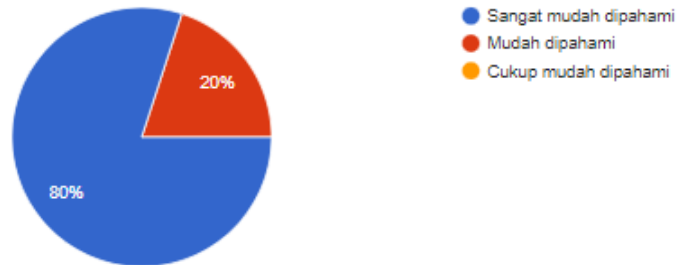
Gambar 2.7. Kemampuan Instruktur Pertama Dalam Menjawab Pertanyaan

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam menjawab pertanyaan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat baik 80% (20 peserta) dan 20% (5 peserta) lainnya memilih baik. Dengan dominasi penilaian ada di pilihan sangat baik, maka dapat dikatakan instruktur pertama sangat baik dalam menjawab pertanyaan peserta selama pelatihan.

Pengajar Memberikan Materi yang Mudah Dipahami

25 responses

 Copy



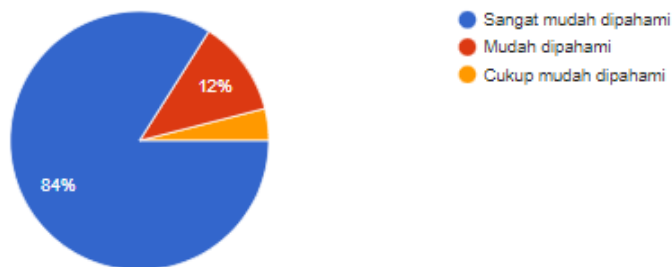
Gambar 2.8. Kemampuan Instruktur Pertama Dalam Pemberian Materi

Gambar 2.8. merupakan penilaian mengenai kemampuan memberikan materi yang mudah dipahami oleh peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat mudah dipahami 80% (20 peserta) dan 20% (5 peserta) lainnya memilih mudah dipahami. Dengan penilaian peserta yang masih didominasi pilihan sangat mudah dipahami, maka dapat dikatakan materi yang disampaikan oleh instruktur pertama sangat mudah dipahami oleh peserta pelatihan

Pengajar Memberikan Praktek yang Mudah Dipahami

25 responses

 Copy



Gambar 2.9. Kemampuan Instruktur Pertama Dalam Pemberian Praktek

Gambar 2.9. merupakan penilaian mengenai kemampuan memberikan praktek yang mudah dipahami oleh peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat mudah dipahami 84% (21 peserta), 12% (3 peserta) mudah dipahami dan 4% (1 peserta) lainnya memilih cukup mudah dipahami. Dapat terlihat dari diagram, bahwa pilihan terbanyak masih di sangat mudah dipahami, maka dapat dikatakan praktek yang berikan oleh instruktur pertama sangat mudah dipahami oleh peserta pelatihan



Gambar 2.10. Kemampuan Instruktur Pertama Dalam Memberikan Motivasi dan Feedback

Gambar 2.10. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta selama pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat baik 72% (18 peserta) dan 28% (7 peserta) lainnya memilih baik. Berdasarkan dominasi pilihan penilaian yaitu sangat baik, dapat disimpulkan instruktur pertama sangat baik dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta selama pelatihan berlangsung.



Gambar 2.11. Kemampuan Instruktur Pertama Dalam Menggunakan Metode dan Alat Pembelajaran

Gambar 2.11. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik selama pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 60% (15 peserta) dan 40% (10 peserta) lainnya memilih setuju dengan pernyataan ini. Meskipun persentase untuk penilaian aspek ini lebih kecil apabila dibandingkan dengan aspek lainnya, namun masih didominasi dengan pilihan sangat setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan

bahwa instruktur pertama sudah menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik selama pelatihan.

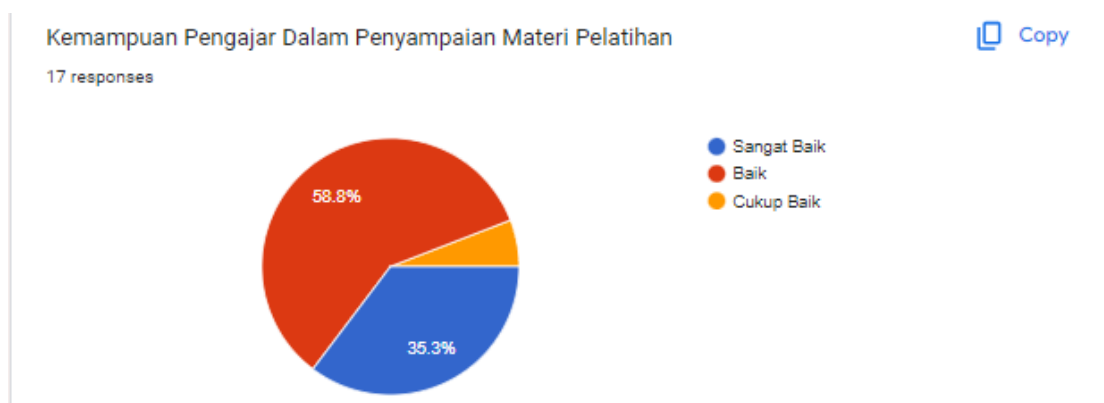


Gambar 2.12. Kemampuan Instruktur Pertama Dalam Memberikan Kesempatan Peserta Berpartisipasi dalam pelatihan

Gambar 2.12. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi selama pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 72% (18 peserta) dan 28% (7 peserta) lainnya memilih setuju dengan pernyataan ini. Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa intruktur pertama memberikan kesempatan yang banyak kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan.

Penilaian Instruktur Pertama Bapak Agus Darmawan

Penilaian atas instruktur kedua dalam pelatihan ini diisi oleh 17 peserta yang mengikuti pelatihan dengan hasil berikut:



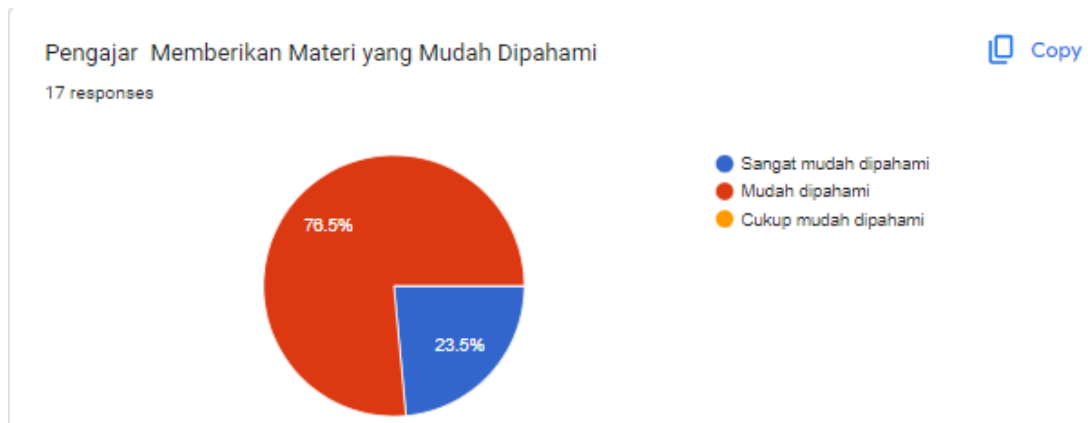
Gambar 2.13. Kemampuan Instruktur Kedua Dalam Penyampaian Materi Pelatihan

Gambar 2.13. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam penyampaian materi pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat baik 58,8% (10 peserta), 35,3% (6 peserta) memilih baik dan 5,9% (1 peserta) lainnya memilih cukup baik. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur kedua dalam menyampaikan materi pelatihan sudah baik.



Gambar 2.14. Kemampuan Instruktur Kedua Dalam Menjawab Pertanyaan

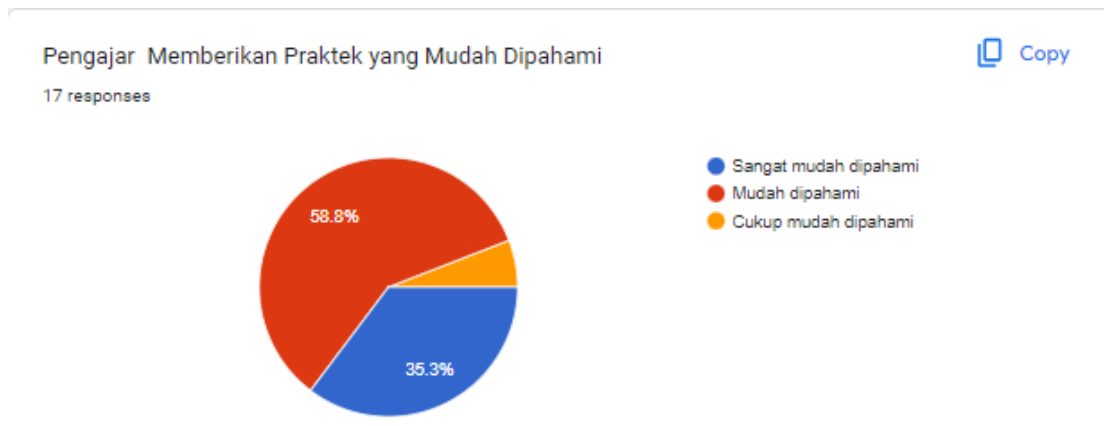
Gambar 2.14. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam menjawab pertanyaan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat baik 64,7% (11 peserta) dan 35,3% (6 peserta) lainnya memilih baik. Dengan dominasi penilaian ada di pilihan sangat baik, maka dapat dikatakan instruktur kedua sangat baik dalam menjawab pertanyaan peserta selama pelatihan.



Gambar 2.15. Kemampuan Instruktur Kedua Dalam Pemberian Materi

Gambar 2.15. merupakan penilaian mengenai kemampuan memberikan materi yang mudah dipahami oleh peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat mudah dipahami 23,5% (4 peserta) dan 76,5% (13 peserta) lainnya memilih mudah dipahami. Dengan penilaian peserta yang masih didominasi

pilihan mudah dipahami, maka dapat dikatakan materi yang disampaikan oleh instruktur kedua mudah dipahami oleh peserta pelatihan



Gambar 2.16. Kemampuan Instruktur Kedua Dalam Pemberian Praktek

Gambar 2.16. merupakan penilaian mengenai kemampuan memberikan praktek yang mudah dipahami oleh peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat mudah dipahami 35,3% (6 peserta), 58,8% (10 peserta) mudah dipahami dan 5,9% (1 peserta) lainnya memilih cukup mudah dipahami. Dapat terlihat dari diagram, bahwa pilihan terbanyak masih di mudah dipahami, maka dapat dikatakan praktek yang berikan oleh instruktur kedua mudah dipahami oleh peserta pelatihan



Gambar 2.17. Kemampuan Instruktur Kedua Dalam Memberikan Motivaasi dan Feedback

Gambar 2.17. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta selama pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat baik 11,8% (2 peserta), 76,5% (13 peserta) memilih baik dan 11,8% (2 peserta) lainnya memilih cukup baik. Berdasarkan

dominasi pilihan penilaian yaitu baik, dapat disimpulkan instruktur kedua dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta selama pelatihan berlangsung sudah baik.



Gambar 2.18. Kemampuan Instruktur Kedua Dalam Menggunakan Metode dan Alat Pembelajaran

Gambar 2.18. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik selama pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yang didominasi pilihan setuju 94,1% (16 peserta) dan 5,9% (1 peserta) lainnya memilih sangat setuju dengan pernyataan ini. Dalam penilaian ini dapat terlihat bahwa instruktur kedua sudah menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik selama pelatihan berlangsung.



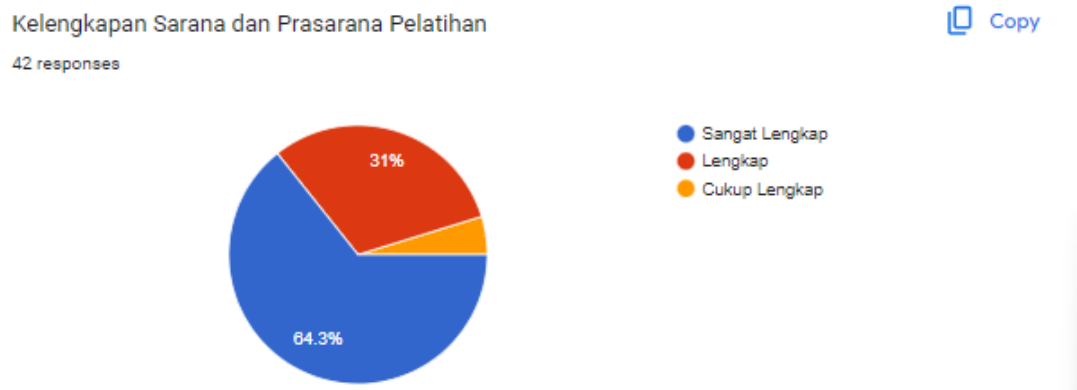
Gambar 2.19. Kemampuan Instruktur Kedua Dalam Memberikan Kesempatan Peserta Berpartisipasi dalam pelatihan

Gambar 2.19. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi selama pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 29,4% (5 peserta) dan 70,6% (12 peserta) lainnya memilih setuju dengan pernyataan ini. Dengan melihat diagram

di atas dapat terlihat bahwa intruktur kedua memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan

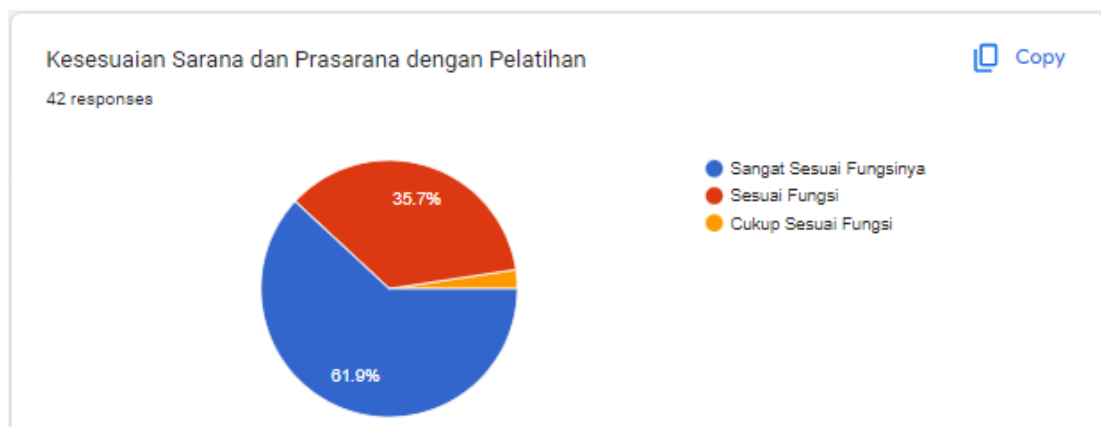
Penilaian Akan Sarana dan Prasarana Pelatihan

Penilaian atas sarana dan prasarana pelatihan diisi oleh 42 peserta pelatihan dengan hasil sebagai berikut:



Gambar 2.20. Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelatihan

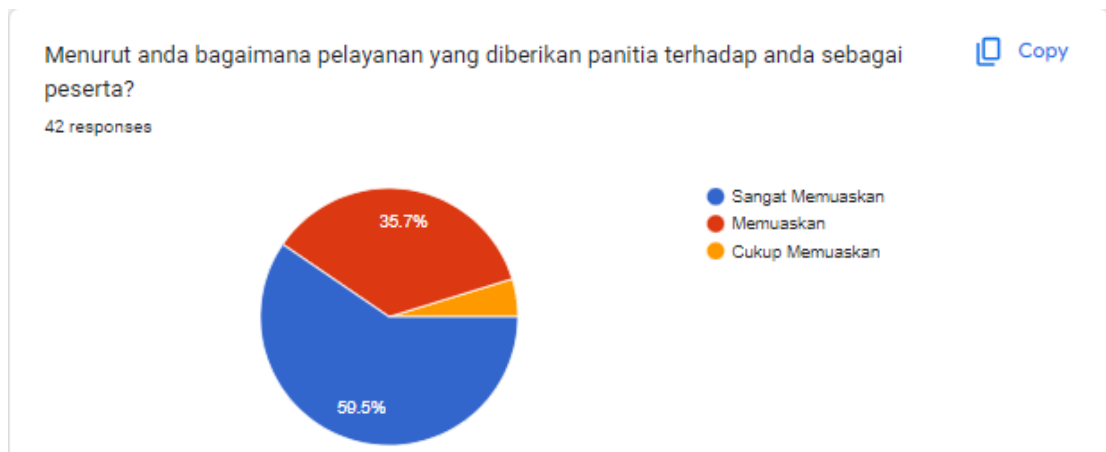
Gambar 2.20. merupakan penilaian dari peserta atas kelengkapan sarana dan prasarana selama pelatihan terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat lengkap 64,3% (27 peserta), lengkap 31% (13 peserta) dan cukup lengkap 4,7% (2 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat disimpulkan sarana dan prasarana di tempat pelatihan sudah sangat lengkap.



Gambar 2.21. Kesesuaian Sarana dan Prasarana Dengan Pelatihan

Gambar 2.21. merupakan penilaian dari peserta atas kesesuaian sarana dan prasarana dengan pelatihan yang diikuti terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat sesuai fungsinya 61,9% (26 peserta), sesuai fungsinya 35,7% (15peserta) dan cukup sesuai fungsinya 2,4% (1 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan sarana dan

prasarana di tempat pelatihan sudah sangat sesuai fungsinya dengan pelatihan yang diadakan.



Gambar 2.22. Pelayanan Panitia Terhadap Peserta

Gambar 2.22. merupakan penilaian dari peserta atas pelayanan yang diberikan oleh panitia terhadap peserta selama pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 59,5% (25 peserta), memuaskan 35,7% (15 peserta) dan cukup sesuai memuaskan 4,8% (2 peserta). Dapat terlihat dari diagram di atas jika pelayanan yang diberikan oleh panitia kepada peserta selama pelatihan sudah sangat memuaskan.



Gambar 2.23. Kesiapan Panitia Dalam Menyelenggarakan Pelatihan

Gambar 2.23. merupakan penilaian dari peserta atas kesiapan panitia dalam penyelenggaraan pelatihan ini terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat siap 52,4% (22 peserta), siap 42,9% (18 peserta) dan cukup siap memuaskan 4,7% (2 peserta). Dapat terlihat dari diagram di atas jika panitia sangat siap dalam penyelenggaraan pelatihan ini.

Saran Dan Masukan Terkait Materi/Pengajar/Sarana Prasarana/Hal Lain

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

42 responses

Ytu

Agar pelatihan dapat berkesinambungan dan berlanjut dengan materi yang lainnya dan diundang lagi.

Baik dan mendapat materi yang menarik

WC lantai 2 harap disiapkan dicek H-1 acara jangan sampai rusak lagi/air mati saat sudah terlanjur buang air

klo bisa diadakan lagi pelatihan yang lain tentang Komputer

Terima kasih sudah mengadakan kegiatan ini, sarannya tempat tidak terlalu jauh

Sudah cukup baik

Mungkin untuk pelatihan selanjutnya bisa dipilih lokasi yg lebih dekat dengan domisili peserta, karena rata-rata yg ikut pelatihan terlalu jauh dari lokasi

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

42 responses

Tempatnya terlalu jauh

Saya berharap materi yang diberikan materi-materi yang up to date

Semoga yg sdh baik ini ditingkatkan lg

-

Materi lebih luas, selain office

Materi yg diberikan dapat digunakan sebagai bahan ajar di kelas.

Perlu di tambah materi tentang algoritma dan pemrograman.

Agar diadakan pelatihan peningkatan kompetensi guru Informatika, mengingat Mapel tsb masih baru, guru2 sangat butuh pelatihan2 dlm kompetensi di bidang informatika sprt pemrograman, webdev, Data Analys dll

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

42 responses

Lebih ditingkatkan lagi

Sering diadakan pelatihan supaya menambah wawasan dan ilmu untuk guru guru senior

Semua Sudah sangat Baik. Terima Kasih

Mohon dibuatkan video tutorial

Materi ajar bisa disertakan dengan contoh yang lebih banyak variasinya

Pelatihan ini diperbanyak lagi dengan porsi seimbang untuk guru dan tenaga kependidikan

Dibuat program pelatihan secara simultan

Mohon ada pelatihan lagi dengan materi yg lain

Prasarana ditingkatkan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

42 responses

Sudah baik, dan semoga lebih baik lagi

Semoga materi pelatihan selanjutnya ttg programming yang cocok untuk kami ajarkan pada murid SMA

Lokasi nya lumayan macet, sebaik nya menginap.
Sebaiknya materi sesuai kebutuhan guru informatika saat ini seperti Coding Python, mengelola LMS dan Mikrotik atau lain sebagai nya

Terlalu cepat dalam penjelasan, tempat wudhu dan mushola kurang memadai

untuk selanjutnya bisa diberikan pelatihan MS office tingkat advance dan programming, karena suasana belajar disini nyaman, tenang jauh dari keramaian cocok banget untuk lokasi pelatihan

Diadakan lagi pelatihan dengan materi yang lebih baik lagi...

Agar penyampaian materi dari pengajar lebih optimal dapat menggunakan audio (mic) pada ruang lab.

Saran saya diadakan pelatihan pemrograman yang bisa diterapkan untuk pembelajaran di SMA kelas X dan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

42 responses

Saran saya diadakan pelatihan pemrograman yang bisa diterapkan untuk pembelajaran di SMA kelas X dan XI

Dibedakan antara peserta yang sudah mahir dan madya

Bagi saya Guru Pengajar membutuhkan pemberian pelatihan guru yg berkesinambungan meskipun tidak rutin tiap bulan ya minimal per 3 bulan untuk bisa menambah kompetensi dan wawasan Saya sbagai Guru Pengajar

Materi : mudah dipahami dan diaplikasikan
Pengajar : menguasai materi dg baik
Sarpras : lengkap dan memadai

Baiknya untuk waktu pelatihannya dengan materi di sesuaikan, agar materi tersampaikan sampai selesai dan lebih mendalam.

Waktu pelatihan terlalu lama saran agar pelatihan maksimal sampai jam 3 sesuai jam kerja guru

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

42 responses

Materi : mudah dipahami dan diaplikasikan
 Pengajar : menguasai materi dg baik
 Sarpras : lengkap dan memadai

Baiknya untuk waktu pelatihannya dengan materi di sesuaikan, agar materi tersampaikan sampai selesai dan lebih mendalam.

Waktu pelatihan terlalu lama saran agar pelatihan maksimal sampai jam 3 sesuai jam kerja guru

Ditingkatkan lagi fasilitas, materi dll

Diharapkan Pelatihan yang diberikan berkesinambungan untuk upgrade ke depan nya.

Mengadakan pelatihan sesuai dengan mata pelajaran yang diampu

Diberikan slalu kemudHan akses dengan pengajar

Sudah sesuai

Gambar 2.24. Saran Dan Masukan Terkait Materi/Pengajar/Sarana Prasarana/Hal Lain

Gambar 2.24. merupakan gambar mengenai saran dan masukan terkait materi/pengajar/sarana dan prasarana/hal lain selama pelatihan berlangsung untuk penilaian kualitas pelatihan ke depannya antara lain:

a. Dari sisi materi:

- 1) Diharapkan materi yang diberikan adalah materi yang terbaru, lebih luas dan lebih bervariasi, materi bisa selain microsoft office seperti algoritma dan pemrograman
- 2) Diharapkan ada pelatihan untuk meningkatkan kompetensi untuk guru informatika seperti pelatihan pemrograman, webdev, data analys, coding python dan lain-lain
- 3) Diharapkan ada video tutorial untuk membantu peserta lebih memahami materi
- 4) Diharapkan ada perbedaan pelathan untuk peserta yang sudah mahir dan madya
- 5) Diharapkan ada kelanjutan dari pelatihan ini ke tingkat selanjutnya dan sesuai dengan mata pelajaran yang diampu

- b. Dari sisi Instruktur: diharapkan instruktur dapat menyesuaikan waktu pelatihan dengan materi yang diberikan, sehingga materi dapat tersampaikan dengan baik dan mendalam, serta tidak terlalu cepat dalam penjelasan materi.
 - c. Dari sisi sarana dan prasarana:
 - 1) Diharapkan sebelum pelatihan ada pengecekan mengenai sarana dan prasarana, sehingga pada saat pelatihan tidak ada yang rusak.
 - 2) Diharapkan ada peningkatan fasilitas tempat wudhu dan mushola
 - 3) Diharapkan instruktur diberikan microphone agar penyampaian materi dapat lebih optimal
2. Dari sisi instruktur
- a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket instruktur sangat baik sehingga rata-rata instruktur dapat dikatakan Sangat Kompeten dalam memberikan materi.
 - b. Respon dan partisipasi instruktur sangat baik dibuktikan dengan kesediaan instruktur untuk mengajar di pelatihan.

BAB III

PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan Pelatihan Operator Komputer Madya Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan di Lingkungan Sekolah Negeri Wilayah Suku Dinas Pendidikan Jakarta Timur ini dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan Operator Komputer Madya Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan di Lingkungan Sekolah Negeri Wilayah Suku Dinas Pendidikan Jakarta Timur tahun 2023 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Amin.

A. Kesimpulan

Kegiatan Pelatihan Operator Komputer Madya Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan di Lingkungan Sekolah Negeri Wilayah Suku Dinas Pendidikan Jakarta Timur telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat adalah 46 peserta
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang tidak dapat mengikuti pelatihan bukan karena penyelenggaraan yang salah namun kemampuan peserta untuk mengikuti pelatihan terbatas dengan tugas mengajar peserta.
4. Secara keseluruhan, kemampuan pengajar memberikan materi, praktek, feedback, motivasi, metode dan alat pembelajaran sudah sangat baik.
5. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas penilaian kinerja instruktur dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di ruangan.

B. Saran

Berdasarkan hasil evaluasi google form berikut saran untuk peserta dan instruktur sebagai berikut:

1. Bagi peserta : Hendaknya peserta sudah mengerti tentang dasar-dasar materi komputer sehingga tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi saat pelatihan berlangsung

2. Bagi Instruktur : Konsistensi waktu pelaksanaan pelatihan perlu ditingkatkan melalui presensi di awal kedatangan dan materi yang diberikan dapat diperluas lagi.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi









PELATIHAN OPERATOR KOMPUTER MADYA
BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN DI LINGKUNGAN SEKOLAH
NEGERI WILAYAH SUKU DINAS PENDIDIKAN JAKARTA TIMUR
Universitas Indraprasta PGRI, Gedung Diklat, Depok. Jawa Barat.
Selasa, 05 September 2023

No.	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	08.00 – 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2.	08.30 – 08.45	a) Pembukaan Kegiatan b) Doa Pembuka c) Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya d) Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	a) MC b) Tim LPP dan Peserta c) Dirigen d) Dirigen
3.	08.45 – 09.00	Sambutan-sambutan: 1. Ketua PGRI Provinsi DKI Jakarta 2. Rektor Universitas Indraprasta PGRI	1. Dr. H. Adi Dasmin 2. Prof. Dr. H. Sumaryoto
4.	09.45 – 09.15	Sesi Foto Bersama	Seluruh Hadirin
5.	09.15 – 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
6.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
7.	13.00 – 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi Coffebreak)	Tutor/ Pengajar
8.	14.30 – 16.00	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
9.	16.00 – 16.15	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

Lampiran 3 Presensi Kehadiran

Daftar Hadir Ruang 1

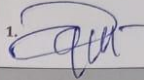
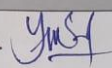
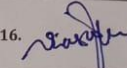




DAFTAR HADIR RUANG I

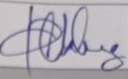
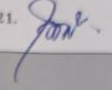
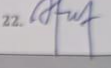
**PESERTA PELATIHAN OPERATOR KOMPUTER MADYA
BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Selasa, 02 September 2023 Gedung Diklat Unindra, Sawangan. Depok

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	Agus Purnomo, S.Pd	SMAN 21 Jakarta	1. 	
2	Dwi Apriyono, S.Pd	SMAN 12 Jakarta		2. 
3	Wawan Jaya Kuswata	SMAN 44 JAKARTA	3. 	
4	Fadhlika Nurrizka	SMAN 59 JAKARTA		4. 
5	Yusup	SMAN 53 JAKARTA	5. 	
6	Edi Purwanto, S.Pd <i>Eddy Purwanto</i>	SMAN 22 JAKARTA		6. 
7	Jop Rehito Purba, S.Pd	SMAN 31 JAKARTA	7. 	
8	Margaretha Oktaviana Ginting, S.Pd	SMAN 31 JAKARTA		8. 
9	Ihsan Robbani, S.Pd.	SMAN 11 JAKARTA	9. 	
10	Lucky Ginting Sanjaya, S.Pd.	SMAN 11 JAKARTA		10. 
11	Lukmanul Hakim, S.T	SMAN 102 Jakarta	11. 	
12	Rahmi Amira, S.Pd	SMAN 107 Jakarta		12. 
13	Yulia Safira, S.Pd	SMKN 5 JAKARTA	13. 	
14	Sri Juhariah, S.Pd	SMKN 48 JAKARTA		14. 
15	Mochammad Ridwan Hasan	SMKN 70 Jakarta	15. 	
16	Lia Isnani	SMKN 26 JAKARTA		16. 

DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN OPERATOR KOMPUTER MADYA BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1

17	Patar Marulitua Lumban Tobing	SMKN 40 JAKARTA	17. 	
18	Zaenudin	SMKN 65 JAKARTA		18. 
19	Dwinda Eliyanto SAMUEL WICAKSANA	SMKN 71 Jakarta	19. 	
20	Jumadi, A.Md.	SMAN 61 JAKARTA		20. 
21	Samin	SMAN 76 Jakarta	21. 	
22	Suparna	SMAN 89 Jakarta		22. 
23	Uyok Cahya	SMKN 7 Jakarta	23. 	
24	Maslinda Ali	SMKN 48 JAKARTA		24.
25	Miftah Ariffianto, M.S.Ak.	SMKN 46 JAKARTA	25. 	
26				26.
27			27.	
28				28.
29			29.	
30				30.

Daftar Hadir Ruang 2



unindra
universitas indraprasta PGRI



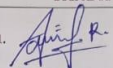
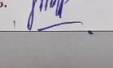
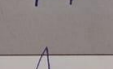
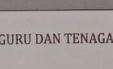


LEMBAGA
PENDIDIKAN
PELATIHAN

DAFTAR HADIR RUANG II

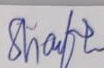
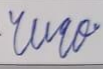
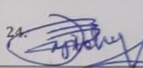
**PESERTA PELATIHAN OPERATOR KOMPUTER MADYA
BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Selasa, 02 September 2023 Gedung Diklat Unindra, Sawangan. Depok

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	Arum Rusintya Kusumaningtyas	SMAN 105 JAKARTA	1. 	
2	Nurasiyah	SMAN 93 JAKARTA		2. 
3	Norman Priyanto	SMAN 64 JAKARTA	3. 	
4	Sylvia Siregar	SMAN 51 JAKARTA		4. 
5	Rivauji Purwoko	SMAN 14 JAKARTA	5. 	
6	Hermanudin	SMAN 99 JAKARTA		6. 
7	Syaiful Ramadhan	SMAN 39 JAKARTA	7. 	
8	Agung Wahyudi	SMAN 88 JAKARTA		8. 
9	Achmad Taufiq	SMAN 62 JAKARTA	9. 	
10	Zihan	SMAN 98 JAKARTA		10. 
11	Wasis Pujiyanto	SMAN 67 JAKARTA	11. 	
12	Iswahyudi	SMAN 106 JAKARTA		12. 
13	Saifurrohman	SMAN 81 JAKARTA	13. 	
14	Hasan Basri	SMAN 9 JAKARTA		14. 
15	Sri Hastono Nuswantoro	SMAN 58 JAKARTA	15. 	
16	M. Nagib Abdillah	SMAN 81 JAKARTA		16. 

DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN OPERATOR KOMPUTER MADYA BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

3

17	Edy Rebowo	SMAN 98 JAKARTA	17. 	
18	Rusmaida SUYATMAN	SMAN 99 JAKARTA		18. 
19	Andi Sudiana Darmaji Aris Widodo	SMAN 88 JAKARTA	19. 	
20	Lauthfi Berdian Wardhana	SMAN 39 JAKARTA		20. 
21	Shafa Syaairillah	SMKN 52 JAKARTA	21. 	
22	Yugo Dharma Putra, ST.	SMKN 52 JAKARTA		22. 
23	M Awaludin / Vico Devinto Nugroho	SMKN 22 JAKARTA	23. ✓	
24	Fitri Puji Rahayu	SMKN 58 JAKARTA		24. 
25	Budi Dermawan	SMK Negeri 67 Jakarta	25. 	
26				26.
27			27.	
28				28.
29			29.	
30				30.

Lampiran 4 Sertifikat peserta



unindra

universitas indraprasta PGRI

Lembaga Pendidikan & Pelatihan

Sertifikat



LEMBAGA PENDIDIKAN & PELATIHAN

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

SK. Nomor : 06/R/UNINDRA/1/2017

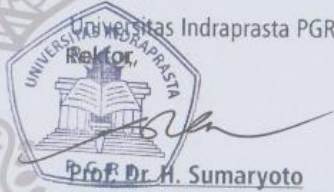


Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Kepada :

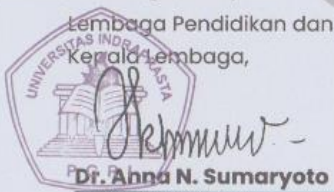
Ihsan Robbani

No.721/UNINDRA/DIKLAT/OKM/01/02/09/2023

Atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam
Pelatihan Operator Komputer Madya berdurasi 8 JP
Yang diselenggarakan oleh,
Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI
pada Selasa, 02 September 2023 di Gedung Diklat, Sawangan. Depok



Rektor,
Prof. Dr. H. Sumaryoto
NIP. 19520125 197303 1 001



Kepala Lembaga,
Dr. Anna N. Sumaryoto
NIDN. 0309056101

*) Unit Kompetensi pelatihan dibalik halaman ini

UNIT KOMPETENSI PELATIHAN

DIGITAL VIDEO CONTENT CREATOR

Nama : Ihsan Robbani
No. Sertifikat : No.721/UNINDRA/DIKLAT/OKM/01/02/09/2023

No.	Materi	Waktu
1	Pengenalan Menu dan Fungsi pada Microsoft Office Word, Excel	2 Jp
2	Latihan Pengolahan Angka (Microsoft Excel)	1 Jp
3	Lanjutan Microsoft Excel dan Latihan Pengolahan Kata (Microsoft Word)	2 Jp
4	Membuat Mail-Merge	1 Jp
5	Pengenalan Menu dan Fungsi Serta Latihan Microsoft Power-Point	2 Jp
TOTAL JAM PELAJARAN		8 Jp