

LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan
Konseling (BK) SMA dan SMK Di Kota
Depok

13 Nopember 2025



 www.lsp.diklatunindra.id

 [LSP.unindra](https://www.instagram.com/LSP.unindra)

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SMA dan SMK Di Kota Depok
2. Peserta Program : Guru BK
Jumlah Peserta : 73 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Gedung Diklat, Kampus C Unindra
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas
Propinsi : Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 13 Nopember 2025
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

Menyetujui,
Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan


Dr. Anna Nurfarhana
NIDN: 0309056101

Jakarta, 17 Desember 2025

Koordinator Pelaksana


Agus Darmawan, M. Kom
NIDN. 0324088703

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, pelatihan “Narcissistic Personality Disorder (NPD) dengan Pendekatan *Cognitive Behavioral Therapy* (CBT)” bagi Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SMA dan SMK di Kota Depok dapat terselenggara.

Pelatihan ini diselenggarakan sebagai upaya peningkatan kompetensi profesional guru BK dalam menghadapi dinamika perkembangan peserta didik yang semakin kompleks, khususnya terkait kecenderungan perilaku narsistik. Guru BK memiliki peran strategis dalam mendeteksi dini, membimbing, serta memberikan layanan konseling yang efektif bagi siswa yang menunjukkan tanda-tanda *Narcissistic Personality Disorder* (NPD).

Melalui pelatihan ini, para peserta diharapkan memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai NPD, keterampilan menerapkan teknik *Cognitive Behavioral Therapy* (CBT) dalam konteks konseling sekolah, serta strategi pencegahan dan intervensi yang praktis dan terukur. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi sarana untuk membangun jejaring profesional antar guru BK di SMA dan SMK Kota Depok, sehingga tercipta kolaborasi dan pertukaran praktik baik dalam meningkatkan kualitas layanan BK di sekolah.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa terselenggaranya pelatihan ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak, mulai dari narasumber, panitia penyelenggara, hingga seluruh peserta yang antusias mengikuti kegiatan ini. Oleh karena itu, kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas partisipasi dan kerja sama semua pihak.

Semoga pelatihan ini dapat memberikan manfaat yang nyata, meningkatkan kualitas layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah, serta mendukung terciptanya generasi muda yang sehat secara emosional, berkarakter, dan siap menghadapi tantangan masa depan. Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berperan dalam menyukseskan kegiatan ini, terutama kepada tim dari Unindra dan PGRI yang telah menunjukkan komitmen dan kolaborasi yang luar biasa. Semoga materi ini dapat memberikan kontribusi positif bagi praktik konseling di sekolah-sekolah Depok. Akhir kata, kami menyadari bahwa materi ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap masukan dan saran yang membangun demi penyempurnaan di masa mendatang.

Jakarta, 28 Nopember 2025
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum Kegiatan	1
B. Dasar Kegiatan.....	2
C. Jenis Kegiatan	3
D. Maksud dan Tujuan	3
E. Sasaran Kegiatan	4
F. Hasil Yang di Harapkan.....	4
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	6
A. Pelaksanaan Kegiatan	6
1. Waktu Kegiatan	6
2. Tempat Pelaksanaan	6
3. Bentuk Pelaksanaan	6
4. Panitia Penyelenggara.....	6
5. Pembicara	7
6. Realisasi Jadwal Kegiatan	7
B. Pasca Kegiatan.....	8
C. Hasil Kegiatan	8
BAB III PENUTUP.....	28
A. Kesimpulan	28
B. Saran	28
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan.....	6
Tabel 2 2 Nama-Nama Pembicara Kegiatan Pelatihan.....	7
Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan Ruangan	7

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta.....	8
Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan	9
Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta	9
Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan.....	10
Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Pertama dengan Peserta.....	10
Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Pertama	11
Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Pertama.....	11
Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Pertama	12
Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Pertama	12
Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Pertama	13
Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan	13
Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Pertama.....	14
Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Kedua dengan Peserta	14
Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Kedua.....	15
Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Kedua	15
Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Kedua.....	16
Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Kedua	16
Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Kedua	17
Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Kedua Menjawab Pertanyaan	17
Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Kedua	18
Gambar 2 21 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Ketiga dengan Peserta	18
Gambar 2 22 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Ketiga	19
Gambar 2 23 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Ketiga	19
Gambar 2 24 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Ketiga	20
Gambar 2 25 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Ketiga	20
Gambar 2 26 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Ketiga.....	21
Gambar 2 27 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Ketiga Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan	21
Gambar 2 28 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Ketiga	22
Gambar 2 29 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta	22
Gambar 2 30 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana.....	23
Gambar 2 31 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan	23
Gambar 2 32 Saran dan Masukan Dari Peserta	26

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Perkembangan peserta didik di tingkat SMA dan SMK saat ini menunjukkan dinamika psikologis yang semakin kompleks. Remaja hidup dalam lingkungan yang penuh tekanan sosial, persaingan akademik, serta paparan media digital yang masif. Kondisi ini sering kali memicu pola perilaku yang berkaitan dengan kebutuhan akan pengakuan, pencitraan diri berlebihan, sensitivitas terhadap kritik, serta kecenderungan untuk menampilkan superioritas. Jika tidak terkelola dengan baik, perilaku tersebut dapat berkembang menjadi bentuk maladaptif yang berkaitan dengan *Narcissistic Personality Disorder* (NPD).

Guru Bimbingan dan Konseling (BK) memiliki peran sentral dalam mengamati, mendampingi, serta memberikan layanan preventif maupun kuratif kepada siswa yang menunjukkan kecenderungan tersebut. Di Kota Depok, sebagai wilayah urban dengan lingkungan pendidikan yang beragam, tantangan ini semakin terasa. Kompetisi akademik yang tinggi, interaksi sosial yang cepat berubah, serta penetrasi teknologi digital yang intens menuntut guru BK untuk memiliki pemahaman dan keterampilan profesional yang lebih komprehensif dalam menangani dinamika perilaku siswa.

Pelatihan dengan tema “*Narcissistic Personality Disorder* (NPD) dengan Pendekatan Cognitive Behavioral Therapy (CBT)” diselenggarakan sebagai upaya untuk memperkuat kapasitas para guru BK dalam menangani siswa dengan kecenderungan perilaku narsistik. Pelatihan ini tidak hanya menekankan pemahaman teoretis, tetapi juga membekali peserta dengan keterampilan praktis yang dapat langsung diterapkan dalam sesi konseling di sekolah.

Melalui pelatihan ini, guru BK diharapkan mampu mengenali tanda-tanda awal perilaku narsistik pada remaja, memahami faktor penyebabnya, serta mengetahui dampaknya terhadap hubungan sosial, prestasi akademik, dan kesejahteraan emosional siswa. Pendekatan *Cognitive Behavioral Therapy* (CBT) digunakan sebagai landasan intervensi karena pendekatan ini efektif dalam membantu siswa mengenali hubungan antara pikiran, perasaan, dan perilaku—serta mengubah pola pikir yang tidak realistis menjadi lebih adaptif. CBT memberikan alat bagi guru BK untuk membantu siswa

mengidentifikasi pola pikir kaku atau berlebihan yang terkait dengan perilaku narsistik, melatih siswa mengelola emosi ketika menghadapi kritik atau kegagalan, menumbuhkan empati dan kemampuan memahami perspektif orang lain, serta mengembangkan perilaku sosial yang lebih sehat dan konstruktif.

Selain memberikan pemahaman ilmiah, pelatihan ini juga dirancang untuk memfasilitasi keterampilan praktis melalui studi kasus, simulasi konseling, diskusi kelompok, dan analisis perilaku. Guru BK akan dilatih untuk menerapkan teknik-teknik CBT sederhana yang sesuai dengan konteks sekolah, sehingga dapat memberikan intervensi yang tepat meskipun dalam waktu konseling yang terbatas.

Pelatihan ini juga menjadi wadah kolaborasi antar guru BK SMA dan SMK di Kota Depok untuk berbagi pengalaman, menyamakan persepsi, dan mengembangkan strategi bersama dalam menangani masalah psikologis peserta didik. Kolaborasi ini diharapkan dapat memperkuat jejaring profesional dan meningkatkan kualitas layanan BK di seluruh sekolah di wilayah Depok.

Secara keseluruhan, pelatihan ini bertujuan untuk menghasilkan guru BK yang lebih kompeten, responsif, dan adaptif dalam menghadapi perubahan perilaku remaja masa kini. Dengan pemahaman yang lebih dalam tentang NPD serta keterampilan penerapan CBT, guru BK diharapkan dapat memberikan layanan konseling yang lebih efektif, membangun hubungan sekolah yang lebih harmonis, serta mendukung lahirnya generasi muda Depok yang sehat secara emosional, empatik, dan berkarakter.

B. Dasar Kegiatan

Untuk meningkatkan kompetensi profesional dan kualitas layanan Bimbingan dan Konseling di lingkungan satuan pendidikan menengah atas (SMA/SMK), diperlukan penguatan pengetahuan dan keterampilan guru BK dalam menghadapi tantangan psikologis peserta didik yang semakin kompleks, khususnya dalam konteks era digital dan pasca-pandemi. Pelatihan ini diselenggarakan dengan dasar pertimbangan sebagai berikut:

1. **Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional**, yang menyatakan bahwa pendidikan bertujuan mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman, berakhlak mulia, sehat, cakap, kreatif, dan mandiri.
2. **Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008** tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor, yang mewajibkan peningkatan dan pengembangan kompetensi profesional bagi guru BK/konselor secara berkelanjutan.
3. **Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 111 Tahun 2014** tentang Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Menengah, yang menekankan

pentingnya layanan BK dalam menunjang perkembangan pribadi, sosial, belajar, dan karier peserta didik.

4. **Kebutuhan nyata di lapangan** yang menunjukkan bahwa guru BK perlu dibekali pendekatan dan strategi yang lebih tepat dalam menghadapi isu-isu psikologis aktual, seperti gangguan kepribadian (contoh: *Narcissistic Personality Disorder*), kecemasan, tekanan akademik, dan krisis identitas di kalangan remaja.
5. **Kebutuhan Peningkatan Kompetensi Guru BK di SMA dan SMK Kota Depok.** Dinamika perilaku remaja di era digital menunjukkan meningkatnya kecenderungan perilaku narsistik, penurunan empati, dan kesulitan regulasi emosi. Guru BK membutuhkan pemahaman mendalam dan keterampilan efektif untuk menangani kondisi ini dalam konteks sekolah.

C. Jenis Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan merupakan pelatihan peningkatan kompetensi bagi guru Bimbingan dan Konseling (BK) SMA dan SMK Di Kota Depok. Pelatihan ini dirancang dalam bentuk workshop interaktif yang memadukan penyampaian materi tematik, diskusi, studi kasus, serta simulasi praktik konseling. Materi yang diberikan difokuskan pada isu-isu aktual di lingkungan pendidikan, seperti pendekatan konseling modern, penanganan permasalahan psikososial siswa, serta pemanfaatan teknologi dalam layanan BK. Narasumber berasal dari kalangan akademisi dan praktisi profesional yang berpengalaman dalam bidang bimbingan dan konseling. Kegiatan ini juga memberikan sertifikat partisipasi kepada peserta sebagai bentuk penghargaan atas keikutsertaan dan peningkatan kompetensi mereka.

D. Maksud dan Tujuan

Pelatihan ini dimaksudkan untuk memperkuat kapasitas profesional para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) di SMA dan SMK Kota Depok dalam menghadapi dinamika perilaku peserta didik yang semakin kompleks, khususnya terkait kecenderungan *Narcissistic Personality Disorder* (NPD). Melalui pelatihan ini, guru BK diharapkan memiliki pemahaman mendalam dan keterampilan terapan dalam menggunakan pendekatan *Cognitive Behavioral Therapy* (CBT) sebagai strategi efektif dalam menangani perilaku narsistik pada remaja.

Pelatihan ini juga dimaksudkan sebagai sarana berbagi pengalaman, memperkuat jejaring profesional, dan menyamakan persepsi dalam penerapan layanan konseling yang

responsif, humanis, dan sesuai kebutuhan perkembangan siswa di sekolah-sekolah Kota Depok.

E. Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan pelatihan ini tidak hanya mencakup guru BK sebagai peserta utama, tetapi juga seluruh ekosistem pendidikan yang terlibat dalam pembinaan karakter dan kesehatan mental siswa. Dengan demikian, pelatihan ini diharapkan memberikan dampak berkelanjutan bagi penguatan layanan BK dan kualitas pendidikan di SMA dan SMK Kota Depok.

F. Hasil yang di Harapkan

Pelaksanaan pelatihan ini diharapkan memberikan hasil yang nyata, terukur, dan dapat diterapkan dalam layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah. Adapun hasil yang diharapkan meliputi:

1. Guru BK Memahami Konsep NPD Secara Komprehensif. Peserta diharapkan mampu memahami teori tentang *Narcissistic Personality Disorder* (NPD), mengenali karakteristik dan perilakunya pada remaja, mengidentifikasi faktor penyebab dan dinamika psikologis yang mempengaruhi perkembangan perilaku narsistik.
2. Guru BK Mampu Melakukan Deteksi Dini Perilaku Narsistik. Guru BK diharapkan memiliki kemampuan melakukan asesmen sederhana, observasi, dan analisis perilaku siswa untuk menemukan tanda-tanda awal kecenderungan NPD secara tepat dan sistematis.
3. Guru BK Terampil Menerapkan Teknik CBT dalam Konseling. Setelah mengikuti pelatihan, peserta mampu menerapkan teknik-teknik dasar Cognitive Behavioral Therapy, menyusun intervensi berbasis CBT yang sesuai dengan konteks sekolah, membantu siswa mengubah pola pikir maladaptif menjadi pola pikir yang lebih realistis dan sehat.
4. Tersusunnya Strategi Penanganan Siswa dengan Perilaku Narsistik. Guru BK diharapkan mampu merumuskan strategi penanganan yang efektif, meliputi intervensi individual, program penguatan karakter, serta kegiatan preventif di sekolah.
5. Meningkatnya Kemampuan Komunikasi Konseling Guru BK. Peserta pelatihan meningkatkan keterampilan komunikasi empatik, kemampuan membangun hubungan konseling, serta kecakapan menangani kasus perilaku yang kompleks dengan lebih percaya diri.

6. Terbentuknya Kolaborasi Profesional Antar Guru BK di Kota Depok. Pelatihan ini diharapkan memperkuat jejaring kerja, kolaborasi kasus, serta berbagi praktik baik antar guru BK sehingga tercipta komunitas profesional yang solid dan saling mendukung.
7. Terwujudnya Layanan BK yang Lebih Efektif dan Responsif. Dengan kompetensi yang meningkat, layanan BK di sekolah dapat: lebih cepat dalam menangani masalah perilaku siswa, lebih tepat dalam memberikan intervensi, serta lebih mampu mencegah dampak negatif perilaku narsistik terhadap perkembangan sosial dan akademik siswa.
8. Peningkatan Kesejahteraan Psikologis Siswa. Secara tidak langsung, siswa akan merasakan manfaat berupa: dukungan emosional yang lebih baik, peningkatan kemampuan regulasi emosi, tumbuhnya empati dan keterampilan sosial, serta lingkungan sekolah yang lebih harmonis.
9. Adanya Rencana Tindak Lanjut (RTL) di Sekolah. Guru BK diharapkan mampu membawa pulang rencana tindak lanjut yang konkret, seperti program penguatan karakter, modul konseling, atau prosedur penanganan siswa dengan kecenderungan narsistik.

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan bagi guru Bimbingan dan Konseling yang dilaksanakan pada hari Kamis, 13 Nopember 2025 Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB kegiatan pembelajaran Via Luring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Gedung Pertemuan Diklat Unindra Jl. Harapan, Kelurahan Rangkapan Jaya kecamatan Pancoran Mas, Kota Depok, Jawa Barat.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan bagi para guru yang dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode praktikum, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan pembicara.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan bagi guru BK diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan PGRI dengan panita sebagai berikut:

Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi	Kabag. TU LPP
4.	Agus Darmawan	Koordinator Pelaksana
5.	Wening Estiningsih	Pelaksana Kegiatan
6.	Anita Ria	Pelaksana Kegiatan
7.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan
8.	Rohyati	Pelaksana Kegiatan

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Pembicara

Pembicara merupakan Dosen BK Universitas Indraprasta PGRI dan praktisi berpengalaman yang memiliki tugas sesuai standar dan etika yang ada di Universitas Indraprasta PGRI. Adapun nama-nama Pembicara sebagai berikut :

Tabel 2 2 Nama-Nama Pembicara Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Sabrina Dachmiati, M.Pd., Kons.	Universitas Indraprasta PGRI
2.	Hengki Satrianta, M.Pd., Kons.	Universitas Indraprasta PGRI
3.	Neng Trianingsih M.,Pd., Kons.	Universitas Indraprasta PGRI

Sumber : Surat Tugas Pembicara Pelatihan

6. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan Ruangan

No	Jam Kegiatan	Mata Acara dan Keterangan
1	08.00 – 08.30	Registrasi Peserta Keterangan: Tim LPP & Peserta
2	08.30 – 08.45	Pembukaan Kegiatan Doa Pembuka (Panitia dan Peserta) Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya (Dirigen) Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI (Dirigen)
3	08.45 – 09.00	Sambutan-sambutan: - Ketua PGRI Provinsi DKI Jakarta (Dr. H. Adi Dasmin) - Rektor Universitas Indraprasta PGRI (Prof. Dr. H. Sumaryoto) -Ketua PGRI
4	09.00 – 12.00	Sesi Materi I dan Diskusi di Kelas: 1. Promosi PMB Unindra (Tim Promosi PMB) 2. Materi Pelatihan 1 (Tutor/Pengajar)
5	12.00 – 13.00	ISHOMA Keterangan: Tim LPP dan Peserta
6	13.00 – 14.30	Sesi Materi 2 dan Diskusi di Kelas: 1. Promosi PMB Unindra (Tim Promosi PMB) 2. Materi Pelatihan 2 (Diselingi coffee break) (Tutor/Pengajar)
7	14.30 – 16.00	Pelatihan Materi 3 (Tutor/Pengajar)
8	16.00 – 16.15	Penutup dan Ramah-tamah Keterangan: Tim LPP dan Peserta

B. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama pembicara, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari pembicara yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan
2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Sertifikat diberikan secara luring kepada seluruh peserta.
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan secara luring
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

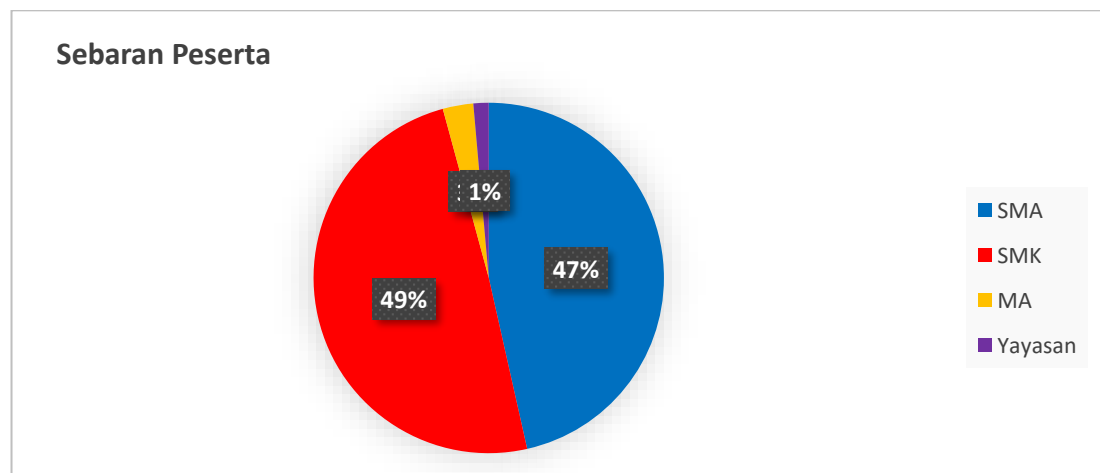
C. Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai berikut:

1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil *google form* yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 71 orang.

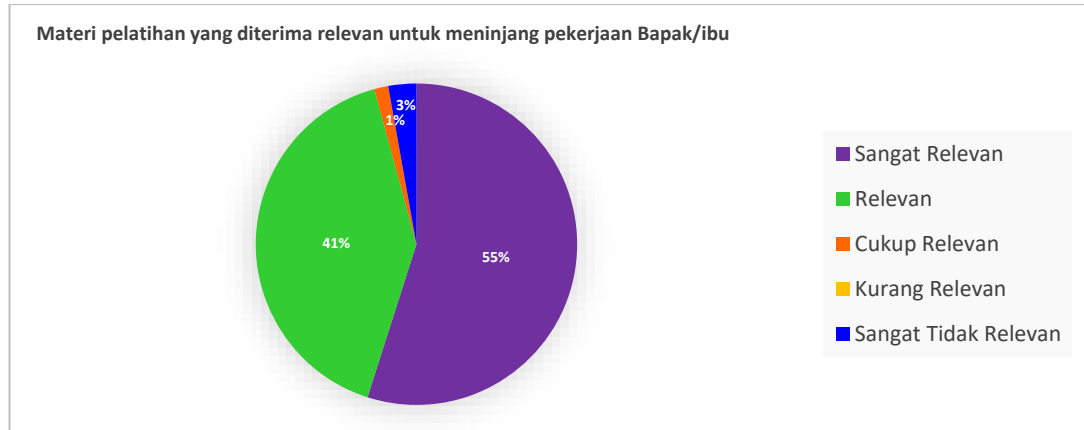
Sebaran peserta



Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta

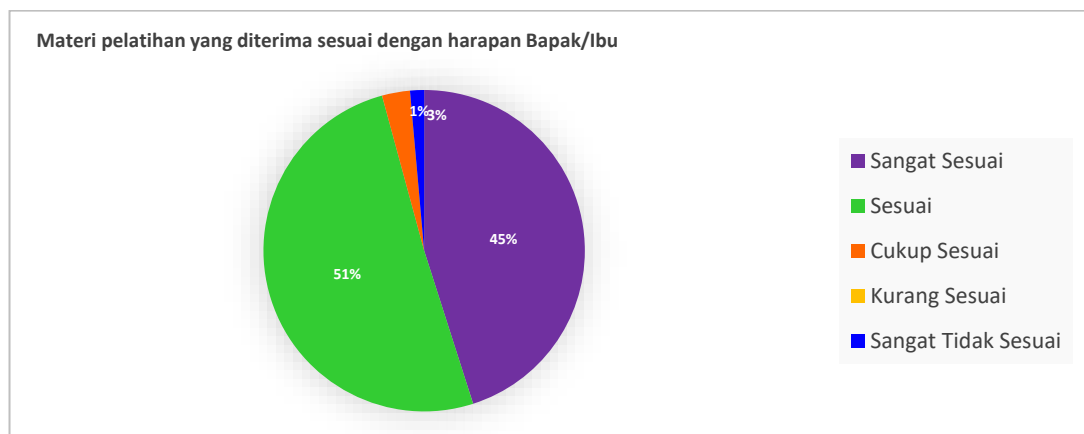
Gambar 2.1. ini menunjukkan diagram mengenai sebaran peserta pada pelatihan ini yaitu 49,3% merupakan guru BK dari Sekolah Menengah Kejuruan, 46,5% merupakan guru BK dari Sekolah Menengah Atas, 2,8% merupakan guru BK dari Madrasah Alilyah dan 1,4% merupakan guru BK di Yayasan..

Penilaian Program Pelatihan



Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan

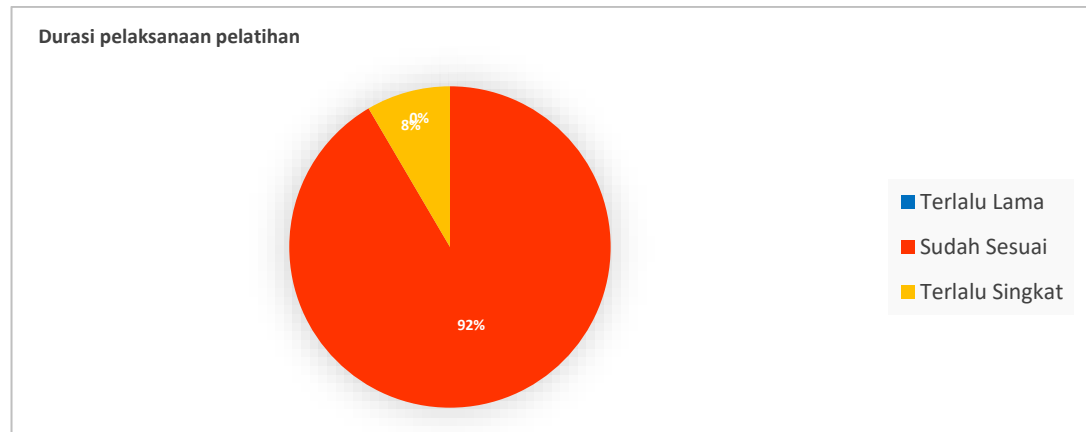
Gambar 2.2. mengenai relevansi yang dilakukan kepada peserta pelatihan didominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat relevan 54,9% (39 peserta), 40,8% (29 peserta) menjawab relevan, 1,4% (1 peserta) menjawab cukup relevan dan 2,8% (2 peserta) menjawab sangat tidak relevan. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini hampir seluruh peserta mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini relevan dengan pekerjaan meskipun ada 2 peserta yang menyatakan materi pelatihan sangat tidak relevan dengan pekerjaannya.



Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta

Gambar 2.3. mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sesuai sebesar 50,7% (36 peserta), sangat sesuai 45,1% (32 peserta), 2,8% (2 peserta) cukup sesuai dan 1,4% (1 peserta)

memilih jawaban sangat tidak sesuai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini seluruh peserta menyatakan pelatihan ini sesuai dengan dengan harapan dari peserta meskipun ada 1 peserta yang sangat tidak setuju dengan pernyataan ini.



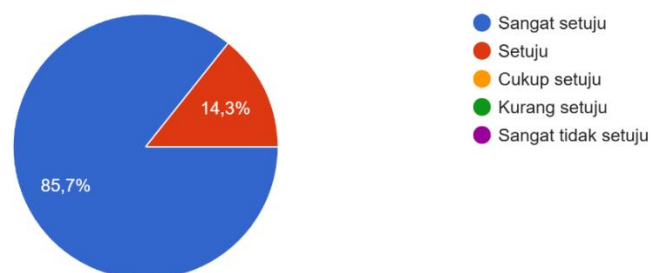
Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan

Gambar 2.4. mengenai durasi pelaksanaan pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu sudah sesuai 91,5% (65 peserta), dan terlalu singkat 8,5% (6 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini durasi pelatihan sudah sesuai dengan dominasi jawaban ada pada sudah sesuai.

Penilaian atas Pembicara

Penilaian Pembicara Pertama Ibu Sabrina Dachmiati, M.Pd., Kons.

1. Berinteraksi dengan peserta
21 jawaban

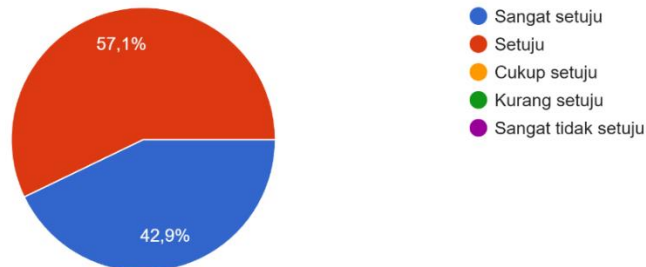


Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Pertama dengan Peserta

Gambar 2.5. merupakan penilaian mengenai Interaksi Pembicara Pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 85,7% (18 peserta), dan setuju sebesar 14,3% (3 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan

bahwa Pembicara Pertama memiliki interaksi yang baik dengan peserta karena jawaban dari keseluruhan peserta adalah positif. .

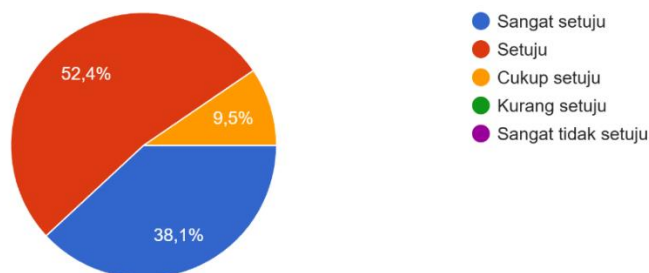
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami
21 jawaban



Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Pertama

Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Pertama dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 2 pilihan, setuju sebesar 57,1% (12 peserta), dan sangat setuju sebesar 42,9% (9 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju atas pernyataan ini.

3. Mampu mengalokasikan waktu
21 jawaban



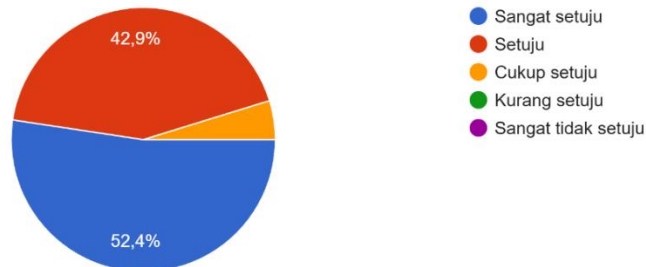
Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Pertama

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: setuju sebesar 52,4% (11 peserta), sangat setuju sebesar 38,1% (8 peserta) dan 9,5% (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa

kemampuan Pembicara Pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah baik dengan respon positif dari jawaban peserta.

4. Memberikan motivasi dan feedback

21 jawaban

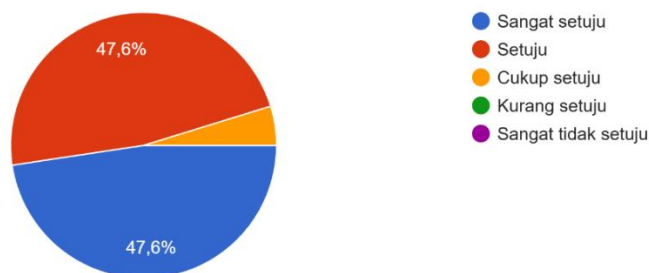


Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Pertama

Gambar 2.8. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju sebesar 52,4% (11 peserta), setuju sebesar 42,9% (9 peserta) dan 4,8% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah baik.

5. Metode dan alat pembelajaran

21 jawaban



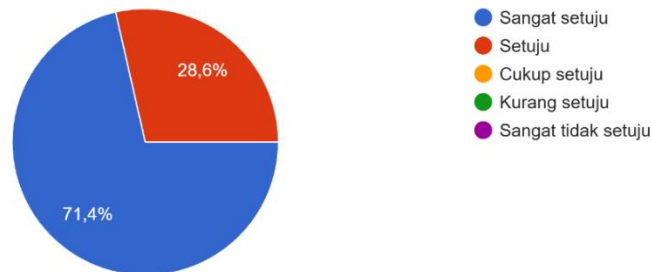
Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Pertama

Gambar 2.9. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh Pembicara Pertama dalam pelatihan menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju sebesar 47,6% (10 peserta), setuju sebesar 47,6% (10 peserta) dan 4,8% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa

peserta setuju instruktur pertama menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan.

6. Memberikan kesempatan berpartisipasi

21 jawaban

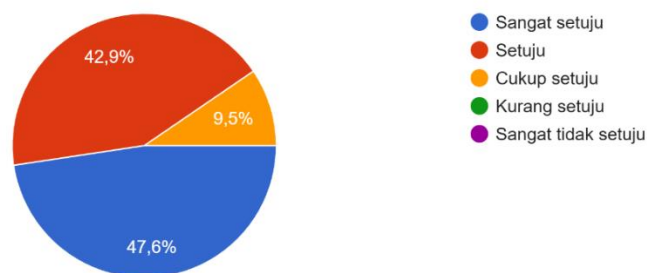


Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Pertama

Gambar 2.10. merupakan penilaian mengenai Pembicara Pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yaitu sangat setuju sebesar 71,4% (15 peserta), dan setuju sebesar 28,6% (6 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah baik

7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas

21 jawaban

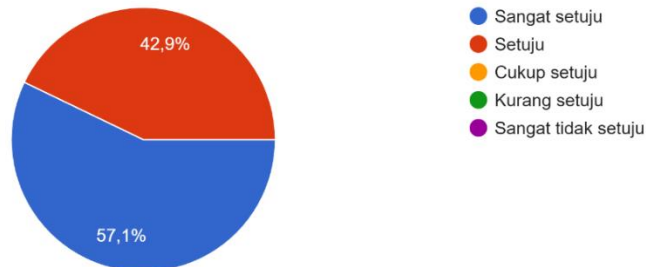


Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.11. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Pertama dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju sebesar 47,6% (10 peserta), setuju sebesar 42,9% (9 peserta) dan 9,5% (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan melihat diagram di atas dapat

terlihat bahwa dalam pelatihan Pembicara Pertama dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi
21 jawaban

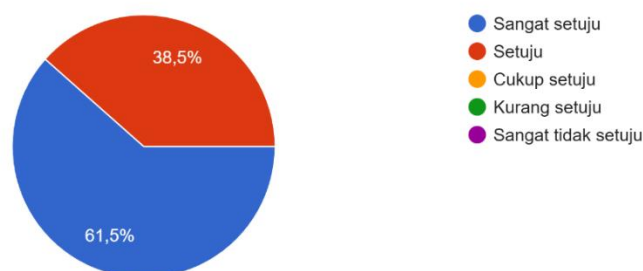


Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Pertama

Gambar 2.12. merupakan penilaian mengenai Pembicara Pertama dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan 2 pilihan yaitu: sangat setuju sebesar 57,1% (12 peserta), dan setuju sebesar 42,9% (9 peserta). Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Pembicara Pertama mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan yang diberikan.

Penilaian Pembicara Kedua Bapak Hengki Satrianta, M.Pd., Kons.

1. Berinteraksi dengan peserta
26 jawaban

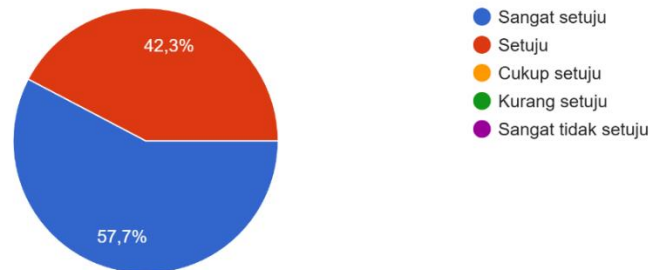


Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Kedua dengan Peserta

Gambar 2.13. merupakan penilaian mengenai Interaksi Pembicara Kedua dengan peserta pelatihan didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 61,5% (16 peserta), dan setuju 38,5% (10 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Pembicara Kedua memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta dengan

tingginya persentase peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini meskipun ada satu peserta yang sangat tidak setuju dengan pernyataan ini.

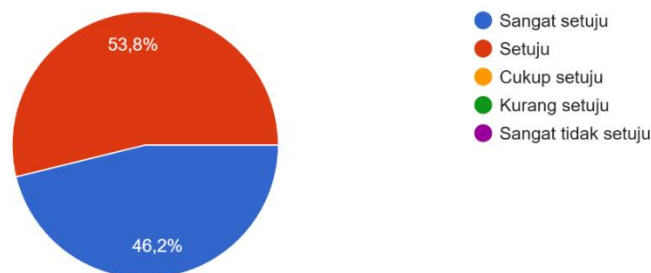
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami
26 jawaban



Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Kedua

Gambar 2.14. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 57,7% (15 peserta), dan setuju 42,3% (11 peserta). Pemaparan materi dari Pembicara Kedua dapat dikatakan sangat baik karena seluruh jawaban peserta bersifat positif terhadap Pembicara meskipun ada satu peserta yang sangat tidak setuju dengan pernyataan ini.

3. Mampu mengalokasikan waktu
26 jawaban

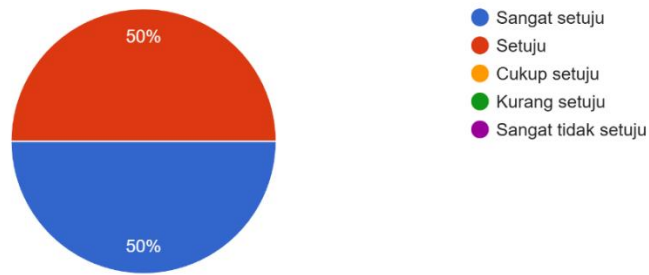


Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Kedua

Gambar 2.15. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan juga masih didominasi dengan pilihan jawaban setuju 53,8% (14 peserta), sangat setuju 46,2% (12 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan sudah sangat baik.

4. Memberikan motivasi dan feedback

26 jawaban

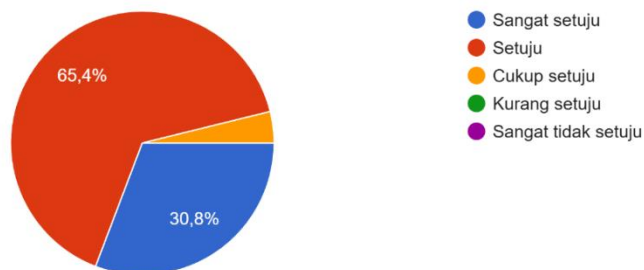


Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Kedua

Gambar 2.16. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 50% (13 peserta), dan setuju 50% (13 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta dari Pembicara Kedua adalah sangat baik.

5. Metode dan alat pembelajaran

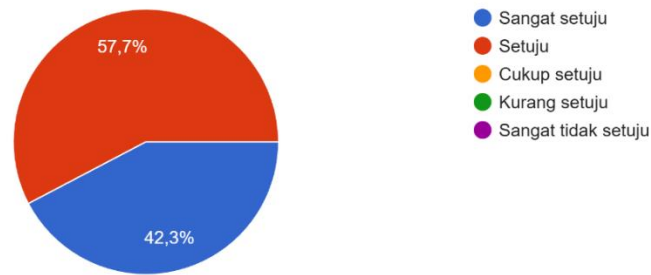
26 jawaban



Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Kedua

Gambar 2.17. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh Pembicara Kedua dalam pelatihan menjadi 3 pilihan yang sama besar yaitu, setuju 65,4% (17 peserta), sangat setuju 30,8% (8 peserta) dan 3,8% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur kedua menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan ini.

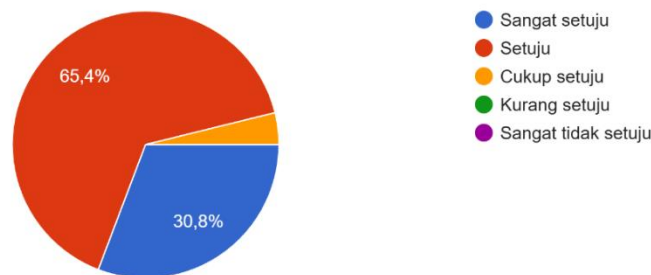
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
26 jawaban



Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Kedua

Gambar 2.18. merupakan penilaian mengenai Pembicara Kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan didominasi oleh setuju 57,7% (15 peserta), dan sangat setuju 42,3% (11 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta menganggap bahwa kemampuan Pembicara Kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

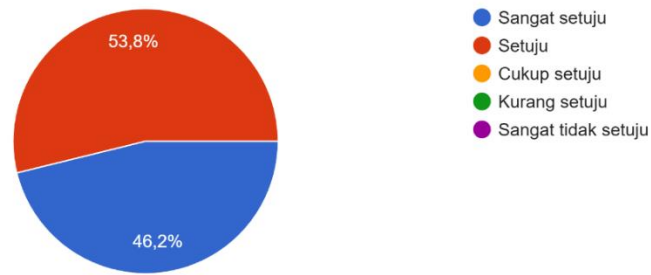
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
26 jawaban



Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Kedua Menjawab Pertanyaan

Gambar 2.19. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu setuju 65,4% (17 peserta), sangat setuju 30,8% (8 peserta) dan 3,8% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan Pembicara Kedua dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi
26 jawaban

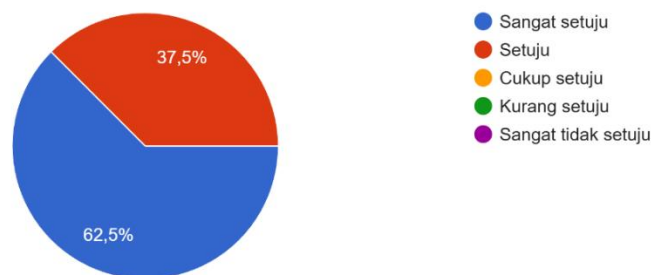


Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Kedua

Gambar 2.20. merupakan penilaian mengenai Pembicara Kedua dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban setuju 53,8% (14 peserta), sangat setuju 46,2% (12 peserta). Berdasarkan penjelasan diagram sebelumnya dapat disimpulkan bahwa Pembicara Kedua mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian Pembicara Ketiga Ibu Neng Triyaningsih Suryaman, M.Pd., Kons

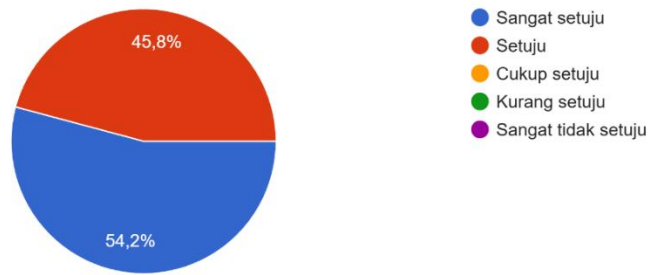
1. Berinteraksi dengan peserta
24 jawaban



Gambar 2 21 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Ketiga dengan Peserta

Gambar 2.21. merupakan penilaian mengenai Interaksi Pembicara Ketiga dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 62,5% (15 peserta), dan setuju 37,5% (9 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Pembicara Ketiga memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta, sehingga peserta hanya memilih pilihan jawaban positif yaitu sangat setuju dan setuju.

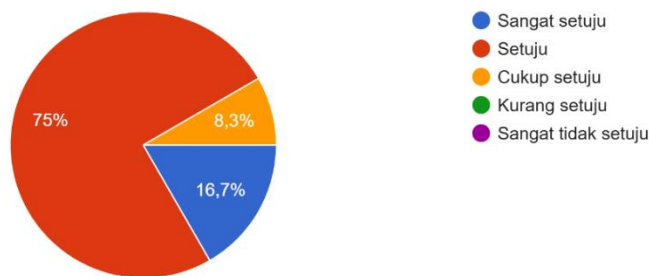
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami
24 jawaban



Gambar 2 22 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Ketiga

Gambar 2.22. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 2 pilihan yaitu: sangat setuju 54,2% (13 peserta), dan setuju 45,8% (11 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga dalam memaparkan materi sangat baik karena mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

3. Mampu mengalokasikan waktu
24 jawaban

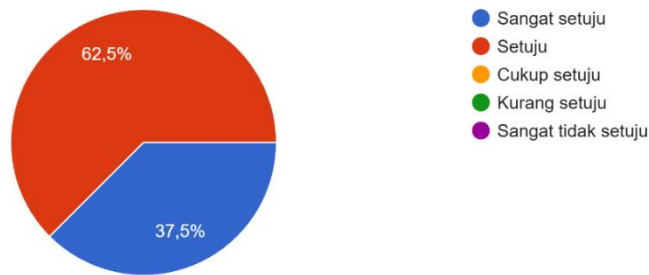


Gambar 2 23 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Ketiga

Gambar 2.23. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, setuju 75% (18 peserta), sangat setuju 16,7% (4 peserta) dan cukup setuju 8,3% (2 peserta). Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah baik.

4. Memberikan motivasi dan feedback

24 jawaban

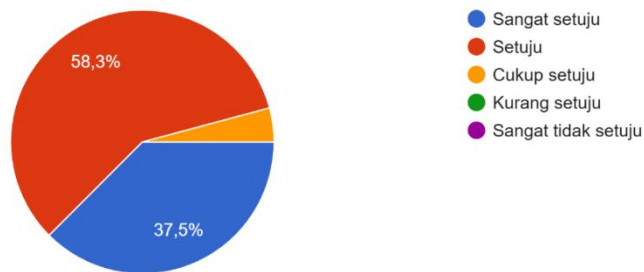


Gambar 2 24 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Ketiga

Gambar 2.24. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yaitu: setuju 62,5% (15 peserta), dan sangat setuju 37,5% (9 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah sangat baik.

5. Metode dan alat pembelajaran

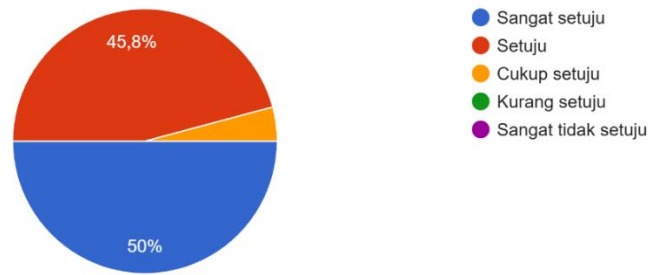
24 jawaban



Gambar 2 25 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Ketiga

Gambar 2.25. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh Pembicara Ketiga dalam pelatihan menjadi 3 pilihan yaitu: setuju 58,3% (14 peserta), sangat setuju 37,5% (9 peserta) dan 4,2% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur Ketiga menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan

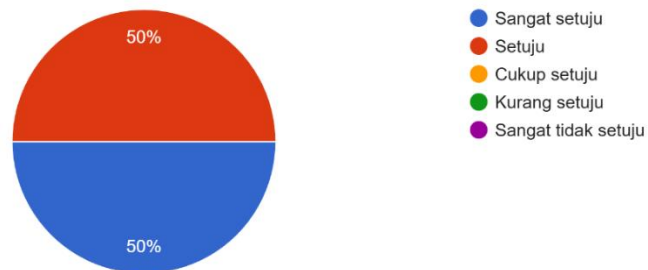
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
24 jawaban



Gambar 2 26 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Ketiga

Gambar 2.26. merupakan penilaian mengenai Pembicara Ketiga dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju 50% (12 peserta), dan setuju 45,8% (11 peserta) dan 4,2% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

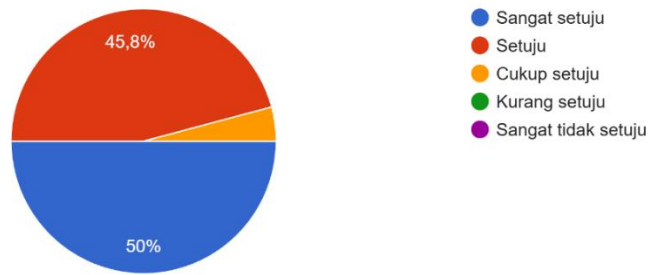
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
24 jawaban



Gambar 2 27 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Ketiga Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.27. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yang didominasi oleh sangat setuju 50% (12 peserta), dan setuju 50% (12 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan Pembicara Ketiga dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

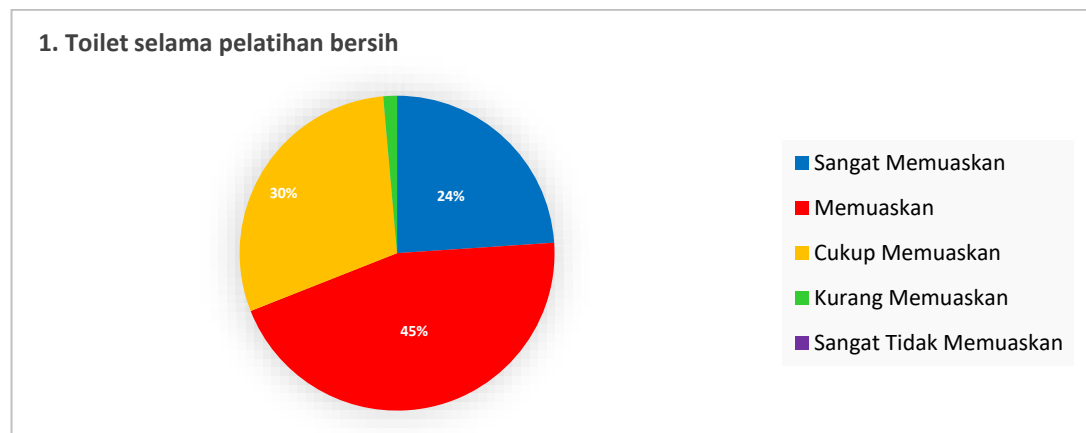
8. Memahami materi
24 jawaban



Gambar 2 28 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Ketiga

Gambar 2.28. merupakan penilaian mengenai Pembicara Ketiga dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 50% (12 peserta), dan setuju 45,8% (11 peserta) dan 4,2% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Pembicara Ketiga mempunyai pemahaman yang baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian atas Pelayanan yang Diterima Selama Pelatihan



Gambar 2 29 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta

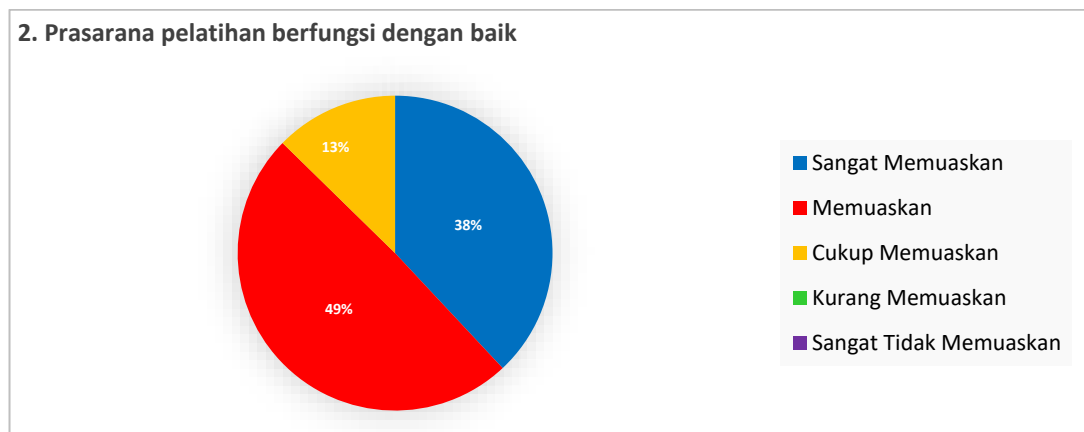
Gambar 2.29. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu memuaskan 45,1% (32 peserta), cukup memuaskan 29,6% (21 peserta), 23,9% (17 peserta) memilih sangat memuaskan dan 1,4% (1 peserta) memilih kurang memuaskan. Dapat terlihat dari diagram di atas bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih

dan bagus meskipun ada 1 peserta yang kurang puas dengan kebersihan toilet pada saat pelatihan



Gambar 2 30 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana

Gambar 2.30. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu memuaskan 47,9% (34 peserta), sangat memuaskan 39,4% (28 peserta), dan 12,7% (9 peserta) memilih cukup memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat dari penilaian di atas bahwa seluruh peserta menyatakan sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik.



Gambar 2 31 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan

Gambar 2.31. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu memuaskan 49,3% (35 peserta), sangat memuaskan 38% (27 peserta), dan 12,7% (9 peserta) memilih cukup memuaskan. Untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini dapat terlihat bahwa prasarana berfungsi dengan baik dan memuaskan.

Saran dan masukan pada pelatihan ini

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

21 jawaban

Lebih merapatkan silaturahmi dengan para guru BK...sebagai jembatan tu sharing berbagai kasus yang terjadi...🙏😊

Materi kalau boleh bisa di bagikan kepada peserta pelatihan karena sangat berguna untuk referensi. Utk sarana dan pembicara semua bagus semakin ditingkatkan....terima kasih 🙏😊

Makan siangnya, ayamnya terlalu keras hehe

Sudah Bagus

Lakukan kegiatan seperti ini setiap tahun untuk guru BK kota Depok

Pembicaranya bagus

semua fasilitas sangat memuaskan, sarannya agar lebih diperhatikan kembali untuk makanannya hehee... makanannya enak-enak terima kasih😊

-

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

21 jawaban

Untuk pemateri: apa yang disampaikan pemateri sudah sangat mudah dipahami, namun semoga ke depannya bisa lebih mengkondisikan, Karena tadi sempat terdistraksi oleh audience yang membahas kasus, jadi pembahasan sempat teralihkan. Akan lebih baik kalau bisa lebih cepat mengarahkan kembali ke topik utama agar materi tersampaikan dengan maksimal 😊

Mungkin bisa diadakan quis & hadiah sebagai tambahan penyemangat dalam pelatihan

Materi yg disampaikan pada pelatihan BK sangat memuaskan,

Materi selanjutnya tentang teknologi BK yg berkaitan administrasi bk

Sudah cukup baik dan interaktif

Sukses selalu untuk unindra

Semoga acara ini bisa rutin dilaksanakan dan diikuti lebih banyak guru bk

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

21 jawaban

Sudah cukup baik dan interaktif

Sukses selalu untuk unindra

Semoga acara ini bisa rutin dilaksanakan dan diikuti lebih banyak guru bk

Foto di Map hrs diperbaharui, dengan gedung baru dan kegiatan yg menunjang. Next adakan pelatihan lagi

Pelatihan sdh cukup baik bagi pemateri dan sarana prasarana,tinggal ditambahkan games2 dan ice breaking biar lebih menarik lagi

Kereenn

Sudah bagus dan sangat bermanfaat ilmunya.Terima Kasih

Toilet tadi sedikit agak kotor. Mungkin ada OB yg bisa standby

Materi sudah bagus, adakan kegiatan pelatihan guru BK minimal setahun 1 kali

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

26 jawaban

Sudah oke

Mohon dicek kembali sarana prasarana dalam penyampaian materi sebelum digunakan

Hanya ingin mengapresiasi unindra yg berkembang pesat, ditunggu utk PPK nya..

Nyaman

tidak ada

Sudah baik

Tidak ada

Pelatihannya sudah baik

Untuk kegiatan seperti ini alangkah lebih baik di lakukan secara berkala guna nambah pengembangan diri baai guru BK

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

26 jawaban

- semuanya sudah baik
Untuk kegiatan seperti ini alangkah lebih baik di lakukan secara berkala guna nambah pengembangan diri bagi guru BK
Sarana dan prasarana baik namun untuk proyektor tadi masih mengalami kehambatan
semuanya sudah baik dan memuaskan
Toilet atas bidet nya agak bocor, tisu toilet tidak ada, ruangan aula agak panas krena pintu di buka AC jadi tidak terasa, tempat sholat takut tubuh.. Tapi untuk materi dan pembicara keren banget
Ditunggu untuk kegiatan berikutnya terimakasih
Terkait sarana prasarana yang berhubungan dengan infocos mungkin bisa di persiapan terlebih dahulu bisa di pakai atau tidak ,agak sedikit terganggu ketika infocus tidak bisa berfungsi atau ada sedikit gangguan
Semua sudah sangat baik

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

26 jawaban

Semua sudah sangat baik
Pada saat penayangan video tidak bisa tayang, agar Lbh di perhatikan media pembelajarannya
Semoga ada pelatihan lagi dengan materi penting lainnya
Diperbanyak lagi pelatihan yang seperti ini. Sangat membantu
Alhamdulillah sudah bagus, barakallah tim panitia. Izin request, mohon untuk video ttg NPD yang tadi belum sempat ditayangkan untuk dishare filenya ya pak agar bisa ditonton secara mandiri, terimakasih 🙏🙏
Pembicara harus lebih banyak persiapan lagi. Sarana prasarana sudah baik dan memuaskan. Tingkatkan selanjutnya.
Semua sudah baik
Baik

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

26 jawaban

agar bisa ditonton secara mandiri, terimakasih 🙏🙏
Pembicara harus lebih banyak persiapan lagi. Sarana prasarana sudah baik dan memuaskan. Tingkatkan selanjutnya.
Semua sudah baik
Baik
Untuk kedepannya untuk pelatihan jangan 1 hari saja, lebih baik minimal 2 hari agar ilmunya yang didapatkan lebih bermanfaat dan bisa di aplikasikan di tempat mengajar masing
Semoga pelatihan seperti ini tetap ada untuk menunjang membantu kami dalam menangani siswa siswi kami
Keran mushola ada yang tidak nyala
Cukup Baik

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

24 jawaban

-
Waktunya kurang untuk materi
Materi yang disampaikan sangat baik dan mudah dipahami. Pembicaranya sangat jelas saat menyampaikan materi. Prasarana sangat memadai. Teman- Nya asik semua. Masukan dari saya semoga adanya pelatihan ini bisa membangun keluarga BK yang lebih dekat lagi, bisa bersilaturahmi kembali dan juga apa yang disampaikan bisa dicerna dengan baik. Trimakasih untuk semuanya
Adakan kembali pelatihan seperti ini.... Karena ilmunya sangat luar biasa
Materi dan pembicara sudah baik, sarana dan prasarana sudah baik dan kegiatan sebaiknya diadakan rutin biar tambah ilmu tambah pengalaman dan ketemu bapak/ibu guru lain dan dosen unindraa
tidak ada

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain
24 jawaban

tidak ada
Pelatihan guru BK skala besar jabodetabek 😊
Kegiatan sangat bermanfaat dan relevan dengan keilmuan kami sebagai guru BK sehingga dapat menambah wawasan pengetahuan ilmu yang terbaru. Semoga kegiatan ini bisa dilaksanakan kembali dikesempatan yg lainnya
Sudah baik, dipertahankan dan dikembangkan lagi
Durasi pelatihan agak di perpanjang
Sangat menunjang dan sesuai kebutuhan selama kegiatan ini berlangsung
Semoga kegiatan pelatihan Guru BK menjadi kegiatan rutin dengan topik topik pembahasana terkini sesuai situasi pendidikan saat ini
Letaknya kurang terlihat dr jalan utama

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain
24 jawaban

Letaknya kurang terlihat dr jalan utama
Alhamdulillah sarpras secara keseluruhan sudah sangat baik dan memuaskan, bpk ibu panitia maupun Narsum sangat luar biasa.
Saran agar jumlah toiletnya bisa diperbanyak dan bisa ditambahkan plang papan nama kampus di pinggir jalan utama.
Terima kasih
Fasilitas cukup baik, berusaha lebih baik lagi.
Lebih sering lagi pelatihan guru bk dengan materi yg berbeda
Perlu Sound sistem untuk menunjang pemateri dlm memberikan materi di kelas
Alhamdulillah sangat memberikan ilmu yang luar biasa

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain
24 jawaban

Perlu Sound sistem untuk menunjang pemateri dlm memberikan materi di kelas
Alhamdulillah sangat memberikan ilmu yang luar biasa
Mudah2an UNINDRA selalu maju terus menjadi yang terdepan.
Mohon adakan S2 bimbingan konseling
Cukup baik pelaksanaannya dan sangat mendukung wawasan pengetahuan para Guru BK. Terus bisa dilanjutkan kegiatan seperti ini di waktu mendatang sebagai peran serta eksistensi Unindra dalam memajukan kualitas guru terutama Peran Guru BK.
Durasi pelatihannya di tambahkan,2-3 hari . Lebih elok lagi jika di lokasi dilarang merokok baik peserta maupun staf .🙏
Lebih banyak lagi untuk diadakan diklat seperti ini karena sangat menambah wawasan ilmu pengetahuan sebagai bahan ajar

Gambar 2 32 Saran dan Masukan Dari Peserta

Gambar 2.32. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- Diharapkan ada pelatihan lainnya seperti materi tentang teknologi BK yang berkaitan dengan administrasi BK ataupun topik mengenai pembahasan terkini yang sesuai dengan situasi pendidikan saat ini yang dapat diadakan satu tahun sekali
- Diharapkan ada quis atau hadiah, games dan ice breaking agar dapat menjadi penyemangat dalam pelatihan
- Diharapkan untuk lebih memperhatikan makanan saat pelatihan

- d. Diharapkan dalam pelatihan tidak melenceng terlalu jauh dari materi dan dapat mengarahkan peserta untuk kembali ke topik utama
- e. Diharapkan materi yang disampaikan akan dibagikan kepada peserta untuk bahan referensi bagi guru BK
- f. Diharapkan ada pembaharuan foto yang ada di Google Maps
- g. Diharapkan kebersihan dan kelengkapan toilet agar lebih baik lagi (Ada OB yang bisa standby di toilet)
- h. Diharapkan pembicara dapat lebih mempersiapkan materi yang akan disampaikan
- i. Diharapkan prasarana (seperti proyektor) tidak mengalami kendala saat pelatihan berlangsung. Serta ditambahkan sound sistem untuk pemateri di kelas
- j. Diharapkan pelatihan berlangsung lebih lama agar ilmu yang didapat lebih bermanfaat dan dapat diaplikasikan di tempat mengajar peserta
- k. Diharapkan AC ruangan dapat lebih dingin lagi agar lebih nyaman saat pelatihan, dan keran mushola bisa menyala semua
- l. Diharapkan akan didirikan S2 untuk Bimbingan Konseling
- m. Diharapkan dapat ditambahkan papan (plang nama) di pinggir jalan utama, karena lokasi kurang terlihat dari jalan utama
- n. Diharapkan di lokasi pelatihan peserta maupun staf menjadi lokasi dilarang merokok
- o. Diharapkan akan diadakan pelatihan dalam skala besar untuk guru BK se-JABODETABEK

2. Dari sisi Pengajar

- a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket Pembicara sangat baik sehingga rata-rata Pembicara dapat dikatakan Kompeten dalam memberikan materi.
- b. Respon dan partisipasi Pembicara sangat baik dibuktikan dengan kesediaan Pembicara untuk mengajar di pelatihan.

BAB III

PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SMA dan SMK Di Kota Depok dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan bagi para guru Bimbingan dan Konseling tahun 2025 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Amin.

A. Kesimpulan

Kegiatan Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SMA dan SMK Di Kota Depok telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang tidak dapat mengikuti pelatihan karena kemampuan peserta untuk mengikuti pelatihan terbatas.
4. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas penilaian kinerja pembicara dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di ruangan.
5. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas sarana dan prasarana selama pelatihan dapat dikategorikan sangat memuaskan.

A. Saran

Berdasarkan hasil evaluasi google form berikut saran untuk LPP Unindra sebagai penyelenggara sebagai berikut:

1. Akan disusun program pelatihan dengan durasi pelatihan yang lebih panjang.
2. Sarana dan prasarana akan lebih ditingkatkan lagi
3. Interaksi pembicara dengan peserta agar lebih baik lagi
4. Ada variasi metode pembelajaran yang digunakan dalam pelatihan

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi

















Lampiran 2 susunan acara dan Panitia



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Kampus C Universitas Indraprasta PGRI
 Jl. Harapan RT 05, Rangkapan Jaya, Pancoran Mas, Kota Depok

Website : www.diklatunindra.id
 Email : email@diklatunindra.id

Lampiran 2. Susunan Acara Kegiatan

No	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	07.30 – 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2.	08.30 – 08.45	Pembukaan Kegiatan Doa Pembuka Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI Mars Konselor Peduli Siswa	MC MC Dirigen
3.	08.45 – 09.00	Sambutan-sambutan: 1. Ketua Dewan Pembina Universitas Indraprasta PGRI 2. Ketua PGRI Kota Depok 3. Rektor Universitas Indraprasta PGRI	Dr. Adi Dasmin Nisar, S.Pd Prof. Dr. H. Sumaryoto
4.	09.00 – 12.00	Materi: <i>Narcissistic Personality Disorder</i>	Tutor/ Pengajar
5.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6.	13.00 – 16.00	Materi: <i>Cognitive Behavioral Therapy (CBT)</i>	Tutor/ Pengajar
7.	16.00	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

Lampiran 3 Presensi Kehadiran

Daftar Hadir Ruang 102

		INSTRUKTUR : HENGKY SATRIANTA, M.Pd.,Kons		RUANG : 201	
No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan		
24	Khalisa Putri Alifa, S.Pd.	SMA Perjuangan Terpadu	24		
25	Muhammad naufal luthfi	SMA GENSIS MEDICARE	25		
26	Kasandra Fitriani N	SMK Taruna Bhakti	26		
27	Marsiani Wulan Sari S.Pd	Smk Setia Negara	27		
28	Enden Nursipah, S.Pd.	SMKN 1 Depok	28		
29	Sarina Nurhandini Suci	SMKN 1 Depok	29		
30	Ristawanti Nainggolan, S. Psi	SMKN 2 Depok	30		
31	Ema Rohima Pakpahan,SE	SMKN 2 Kota Depok	31		
32	Rosida Aprillia	SMKN 4 DEPOK	32		
33	Dicky Pirmansyah	SMK PERJUANGAN DAN PERADABAN	33		
34	Indra Prasetya	SMK Atlas Cimanggis	34		
35			35		
36			36		

DAFTAR HADIR PESERTA

PELATIHAN KONSELING

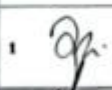

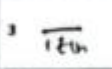



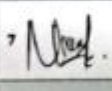


Bagi guru bimbingan dan konseling di kota depok

Kamis, 13 November 2025 PUKUL 08.00 WIB - Selesai

Gedung Diklat Unindra, Graha Indraprastha. Kampus C Unindra


INSTRUKTUR : HENCKY SATRIANTA, M.Pd.,Kons

RUANG : 201









No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan	
1	Afriansyah, S.Pd	SMA IT Tunas Bangsa Depok	1 	
2	Rendi Maulandani, S.Pd	SMA ISLAM ALAM & SAINS AL JANNAH		2 
3	Dede Asep Susanto, S.Pd	SMAIT Nurul Fikri	3 	
4	Fadhilah Khoirunnisa	SMAIT Nurul Fikri		4 
5	Lulu Rahmawati Nisbandria	SMAIT Nurul Fikri	5 	
6	Putri Utami Khuswatun Khasanah	SMAIT Nurul Fikri Depok		6 
7	Nadia Yulianti Ruswendl, S. Kom. I, S. Pd, Gr	SMA Karakter	7 	
8	Annisa Mustikasari	SMA Highfield Depok		8 
9	Gita Suci Anjelita, S.Pd.	SMAS Bintara Depok	9	
10	Diki Afrian, S.Pd	SMA Yaspen Tugu Ibu		10 

No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan	
11	Nadia Dian Azzahra	SMA YASPEN TUGU IBU 1 DEPOK	11 	
12	Muhammad Rayhan, S. Pd.	SMA Muhammadiyah 2 Beji		12
13	Siti Ainur Qamariah, S. Psi	SMA Muhammadiyah 2 Beji	13	
14	SITI LUTFIA OCTARI	SMA Muhammadiyah Sawangan		14 
15	Agata Lin Natasha Manggala Putri	SMA Mardi Yuana Depok	15 	
16	Lady Clara Angesti	SMA Mardi Yuana Depok		16 
17	Lailly Rachmawati	SMA Cakra Buana	17 	
18	Isnaeni Nur Maulidina, S.Pd	SMA Putra Bangsa		18 
19	Fahri Alamsyah	SMA Sejahtera 1 Depok	19 	
20	Indri Nurgani	SMA Sejahtera 1 Depok		
21	Zaenab Al'Idrus	INSAN CENDIKIA	21	
22	SYARIF MU'AZIZ, S.Pd.	SMAS BINTARA DEPOK		22
23	Diyan Widyastuti	SMA PERJUANGAN TERPADU	23 	

Daftar Hadir Ruang 103

 **unindra**
universitas indraprasta pgi

INSTRUKTUR : SABRINA DACHMIATI, M.Pd.,Kons **RUANG : 102**

No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan	
24	DEA AZIZURRAHMAH	SMK PERWIRA BANGSA	24 	
25	Huskha Fauzia Yasmine, S.Pd	SMK PGRI 1 DEPOK		25 
26	Sabita Aziziah	SMK TRI SUKSES DEPOK	26 	
27	Rizka Irawan	SMK WALISONGO 2 DEPOK		27 
28	Yuda Tirtayasa	SMK YADIKA 12	28 	
29	Desy Andriani	SMK YAPPA DEPOK		29 
30	Dini suci Wulandari	SMK YAPPA DEPOK	30 	
31	Nur Andyni	SMKS TIRTJAYA		31 
32	Hadi Sumaryadi	TK Permata Hati	32	
33	SRI SULASTRI	TKIT NURUL IZZAH		33
34			34	
35				35
36			36	

DAFTAR HADIR PESERTA

PELATIHAN KONSELING

Bagi guru bimbingan dan konseling di kota depok

Kamis, 13 November 2025 PUKUL 08.00 WIB – Selesai

Gedung Diklat Unindra, Graha Indraprastha. Kampus C Unindra

INSTRUKTUR : **SABRINA DACHMIATI, M.Pd.,Kons**




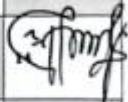


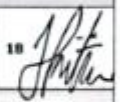
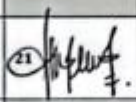


RUANG : 102

No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan	
1	Marwati	Islam Baitus Sholihin	1	
2	Rina Yuliwati S.Psi., M.Pd	MA Al Hamidiyah Depok		2 
3	Fathony Asnan	MA Al-Hamidiyah	3 	
4	Fathony Asnan, S.AB. <i>Depok</i>	MA Al-Hamidiyah		4 
5	Febriana	Mas Nasyatul Khair	5	
6	Rumintang Marbun, M.Pd	SMA Negeri 7 Depok		6
7	Hanifah Nur Hikmah Sari	SMA Negeri 8 Depok	7 	
8	Mahyudin Muarof	SMA Negeti 5 kota Depok		8 
9	Donayani M. Pd	SMA NEGRI 3 DEPOK	9 	
10	TRİYANI,S.Pd	SMA PELITA DEPOK		10 



No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan	
11	Ely Sulistriana, M.Pd	SMA YPPD Depok	11	
12	Naila Farhani Azka	SMAI Ghama Ar-Rasyid		12
13	Fitra Faturachman, S.Psi, M.Si	SMAN 10 Depok	13	
14	Cahaya Qowiyulillah	SMAN 15 Depok		14
15	IWAN SANWANI	SMAN 3 DEPOK	15	
16	Esha Karunia Putri	SMK Al-Mutahdin		16
17	Yusrinaldi	SMK ATLANTIS PLUS	17	
18	Sri Sulistyowati	SMK Broadcasting Mahardhika		18
19	Ega Mita Ismayani	SMK Dwiguna	19	
20	Rizki kurniawan	SMK EKONOMIKA DEPOK		20
21	Endang Ernita	SMK Negeri 3 DEPOK	21	
22	Maysaroh Hadiwiningsih	SMK NEGERI 3 DEPOK		22
23	Siti Aisah	Yayasan Yuliwis Resman	23	

Daftar Hadir Ruang 201

 unindra <small>Universitas Indraprasta PGRI</small>		INSTRUKTUR : NENG TRIANINGSIH SURYAMAN, M.Pd.,Kons		RUANG : 103	
No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan		
11	Iwan Sanwani, M.Pd	SMAN 3 Kota Depok	11		
12	Syalva Rahma Putri	SMAN 5 terbuka			12
13	Eka Suryani Sakti	SMAN 8 Depok	13		
14	Maulina istikomah	SMAN 9 Depok			
15	Amanda Fanni Zhafira N, S.Pd	SMAS IT Daarul Rahman	15		
16	Rianismara Solihat Apda, S. Pd.	SMK Informatika Utama			16 
17	Milda Ramadhaniar	SMK IT BINA ADZKIA	17		
18	Kinanthi Putri Paramadhita	Smk Kesuma Bangsa 2			18 
19	Sayda Fitri	SMK MEKANIK CIBINONG	19		
20	Ahmad Reza Yacub	SMK Multicomp Depok			20
21	Adelia Ayu Firanti	SMK Polimedik Depok	21		
22	Nurul Khasanah	SMK Puspita			22 
23	Dea Helmi Puspasari	SMK Puspita medika	23		



No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan	
24	Marni	SMK Setia Karya	24	
25	Wangsih	Smk Teknindo Jaya		25
26	Anna Riyanti	SMK YPPD	26	
27	Nina Herlina	SMKN 3 Depok		27
28	Patmawati,S.Pd	SMKN3 Depok	28	
29	Annisa Larasati, S.Pd.	SMKS KESEHATAN BHAKTI INSANI		29
30	Sari Rahmawati	SMKS Tirtajaya	30	
31	Anilatul Huda Gareri	Tunas Arco		31
32	Putri Rahma Fadila	Universitas Indraprasta PGRI	32	
33	sarno.didi@gmail.com	Yayasan Insan Permata Hati		33
34	Desi Iaini Trisnawati	SMK Nasional Depok	34	
35				35
36			36	

DAFTAR HADIR PESERTA

PELATIHAN KONSELING

Bagi guru bimbingan dan konseling di kota depok

Kamis, 13 November 2025 PUKUL 08.00 WIB - Selesai

Gedung Diklat Unindra, Graha Indraprastha. Kampus C Unindra

INSTRUKTUR : NENG TRIANINGSIH SURYAMAN, M.Pd.,Kons

RUANG : 103

No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan	
1	Fakar Akbar	Sekolah Alam Kebun Tumbuh	1	
2	IRNAWATI, S.Pd.	SMA ISLAM AN NIZHOMIYAH		2
3	Yudi Alfian	SMA ISLAM FITRAH AL FIKRI	3	
4	Riyandi	SMA Kasih		4
5	Mutmainah, S.Pd., M.Pd	SMA MAWADDAH	5	
6	Adinda Dian Ramadhan, S.Pd	SMA PESANTREN CENDEKIA AMANAH		6
7	Irma Fatmawati	SMA PGRI DEPOK	7	
8	Mutia Sari	SMA PGRI Depok		8
9	Rosyana Viantien Tuyantari, S.Psi	SMA PONDOK DAUN	9	
10	Dra. Nur Kapiah	SMA Yadika 12 Depok		10



SERTIFIKAT

SK. Nomor : 06/R/UNINDRA/1/2017

**Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Universitas Indraprasta PGRI**

Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih Kepada :

SITI AISAH

No: 0771 /UNINDRA/DIKLAT/PK/XI/2025

Atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam
**Pelatihan Konseling
Narcissistik Personality Disorder (NPD)
Dengan Pendekatan
Cognitive Behavioral Therapy (CBT)**
Bagi Guru Bimbingan dan Konseling di daerah
Kota Depok **selama 8 JP (Jam Pelajaran)**
yang diselenggarakan oleh,
Lembaga Pendidikan & Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI
pada kamis, 13 November 2025 di Graha Indraprastha
Kampus C Unindra, Depok

No	Materi	Jumlah JP
1.	Pembukaan	1 JP
2.	<i>Narcissistic Personality Disorder</i>	4 JP
3.	<i>Cognitive Behavioral Therapy</i>	3 JP
Jumlah Total		8 JP

Lembaga Pendidikan & Pelatihan
Universitas Indraprasta PGRI

Kepala,



Dr. Anna N. Sumaryoto
NIDN. 0309056101

Depok, 13 November 2025
Program Pelatihan Konseling
Koordinator,



Agus Darmawan, M.Kom
NIDN. 0324088703

Universitas Indraprasta PGRI



Prof. Dr. Sumaryoto
NIP.19520125197303 1001

