

LAPORAN PELATIHAN

Teknologi Informasi dan Komunikasi
Junior Graphic Designer (JGD) dan
Junior Web Developer (JWD) Khusus
Aparatur Sipil Negara (ASN)

11 – 14 September 2023



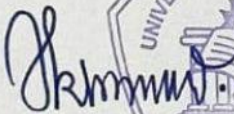
LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi *Junior Graphic Designer* (JGD) dan *Junior Web Developer* (JWD) Khusus Aparatur Sipil Negara (ASN)
2. Peserta Program : Aparatur Sipil Negara
Jumlah Peserta : 15 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Gedung Diklat UNINDRA
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas
Propinsi : Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 11 September - 14 September 2023
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

Jakarta, 19 September 2023

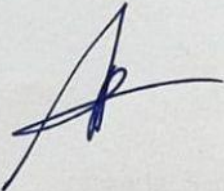
Mengetahui,

**Ka. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Universitas Indraprasta PGRI**



Dr. Anna Nurfarhana
NIDN. 0309056101

Pelaksana Kegiatan


Agus Darmawan, M Kom.
NIDN. 0324088703

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi *Junior Graphic Designer* (JGD) dan *Junior Web Developer* (JWD) Khusus Aparatur Sipil Negara (ASN) dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menjamin pengendalian mutu kegiatan yang ada di Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) khususnya pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan-bantuan dari beberapa pihak sehingga pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sumaryoto., selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. Ibu Dr. Anna Nurfarhana., selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3. Bapak Dr. Hendro Prasetyono., selaku Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
4. Segenap panitia dan semua pihak yang turut membantu pelaksanaan pelatihan sampai dengan menyelesaikan laporan ini.

Pada akhirnya penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna baik bentuk, isi maupun teknik penyajiannya, untuk itu penyusun mengharapkan kritik, masukan dan saran demi perbaikan kualitas laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat demi kemajuan dan komitmen kita bersama.

Jakarta, September 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum Kegiatan	1
B. Dasar Kegiatan	2
C. Jenis Kegiatan	2
D. Maksud dan Tujuan	3
E. Manfaat Kegiatan	3
F. Sasaran Kegiatan	3
G. Hasil Yang di Harapkan	3
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	4
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	4
1. Waktu Kegiatan.....	4
2. Tempat Pelaksanaan	4
3. Bentuk Pelaksanaan.....	4
4. Panitia Penyelenggara	4
5. Instruktur	5
6. Realisasi Jadwal Kegiatan	5
B. Pasca Kegiatan	7
C. Hasil Kegiatan.....	8
BAB III PENUTUP	45
A. Kesimpulan	45
B. Saran	46
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Nama-Nama Panitia Kegiatan	4
Tabel 2.2. Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan	5
Tabel 2.3. Jadwal pelaksanaan pelatihan.....	5

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Diagram Sebaran Peserta Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i> ..	8
Gambar 2.2. Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	8
Gambar 2.3. Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	9
Gambar 2.4. Diagram Durasi Pelaksanaan Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i> ...	9
Gambar 2.5. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama dengan Peserta Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	10
Gambar 2.6. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Pertama Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	10
Gambar 2.7. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	11
Gambar 2.8. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan <i>Feedback</i> Oleh Instruktur Pertama Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i> ...	11
Gambar 2.9. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	12
Gambar 2.10. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Pertama Pada Pelatihan <i>Junior</i> <i>Graphic Designer</i>	12
Gambar 2.11. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	13
Gambar 2.12. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	13
Gambar 2.13. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua dengan Peserta Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	14
Gambar 2.14. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Kedua Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	14
Gambar 2.15. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	15
Gambar 2.16. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan <i>Feedback</i>	15

Oleh Instruktur Kedua Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	
Gambar 2.17. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	16
Gambar 2.18. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Kedua Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	16
Gambar 2.19. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	17
Gambar 2.20. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	17
Gambar 2.21. Diagram Kepuasan atas Keramahan Karyawan Dalam Pelayanan Pada Peserta Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	18
Gambar 2.22. Diagram Kepuasan atas Ketulusan Karyawan Dalam Pelayanan Pada Peserta Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	18
Gambar 2.23. Diagram Kepuasan atas Kecepatan Karyawan Dalam Pelayanan Pada Peserta Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	19
Gambar 2.24. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Griya Unindra Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	19
Gambar 2.25. Diagram Kepuasan atas Kenyamanan Kamar Selama Menginap Griya Unindra Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	20
Gambar 2.26. Diagram Kepuasan atas Konsumsi yang Diberikan di Griya Unindra Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	20
Gambar 2.27. Diagram Kepuasan atas Ketersediaan Peralatan Kamar Mandi yang Ada di Griya Unindra Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	21
Gambar 2.28. Diagram Kepuasan atas Kelengkapan Peralatan Makan yang Tersedia di Griya Unindra Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	21
Gambar 2.29. Diagram Kepuasan atas Kelengkapan Sarana di Griya Unindra Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	22
Gambar 2.30. Diagram Kepuasan atas Kelengkapan Prasarana di Griya Unindra Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	22
Gambar 2.31. Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	23
Gambar 2.32. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Pada Pelatihan <i>Junior</i>	23

<i>Graphic Designer</i>	
Gambar 2.33. Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	24
Gambar 2.34. Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	24
Gambar 2.35. Diagram Saran dan Masukan atas Pelatihan <i>Junior Graphic Designer</i>	25
Gambar 2.36. Diagram Sebaran Peserta Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	26
Gambar 2.37. Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	26
Gambar 2.38. Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	27
Gambar 2.39. Diagram Durasi Pelaksanaan Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	27
Gambar 2.40. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama dengan Peserta Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	28
Gambar 2.41. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Pertama Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	28
Gambar 2.42. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	29
Gambar 2.43. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan <i>Feedback</i> Oleh Instruktur Pertama Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	29
Gambar 2.44. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama Pada Pelatihan <i>Junior Web</i>	30
Gambar 2.45. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Pertama Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	30
Gambar 2.46. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	31
Gambar 2.47. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	31
Gambar 2.48. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua dengan Peserta Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	32
Gambar 2.49. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh	32

Instruktur Kedua Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	
Gambar 2.50. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	33
Gambar 2.51. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan <i>Feedback</i> Oleh Instruktur Kedua Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	33
Gambar 2.52. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	34
Gambar 2.53. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpatisipasi Dari Instruktur Kedua Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	34
Gambar 2.54. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	35
Gambar 2.55. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	35
Gambar 2.56. Diagram Kepuasan atas Keramahan Karyawan Dalam Pelayanan Pada Peserta Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	36
Gambar 2.57. Diagram Kepuasan atas Ketulusan Karyawan Dalam Pelayanan Pada Peserta Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	36
Gambar 2.58. Diagram Kepuasan atas Kecepatan Karyawan Dalam Pelayanan Pada Peserta Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	37
Gambar 2.59. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Griya Unindra Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	37
Gambar 2.60. Diagram Kepuasan atas Kenyamanan Kamar Selama Menginap Griya Unindra Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	38
Gambar 2.61. Diagram Kepuasan atas Konsumsi yang Diberikan di Griya Unindra Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	38
Gambar 2.62. Diagram Kepuasan atas Ketersediaan Peralatan Kamar Mandi yang Ada di Griya Unindra Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	39
Gambar 2.63. Diagram Kepuasan atas Kelengkapan Peralatan Makan yang Tersedia di Griya Unindra Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	39
Gambar 2.64. Diagram Kepuasan atas Kelengkapan Sarana di Griya Unindra	40

Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	
Gambar 2.65. Diagram Kepuasan atas Kelengkapan Prasarana di Griya Unindra Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	40
Gambar 2.66. Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	41
Gambar 2.67. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Pada Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	41
Gambar 2.68. Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	42
Gambar 2.69. Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan <i>Junior Web Developer</i>	42
Gambar 2.70. Diagram Saran dan Masukan atas Pelatihan <i>Junior Web Developer</i> .	43

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Peraturan Pemerintah (PP) No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dimana salah satu yang dimaksud dalam PP ini adalah persyaratan kompetensi teknis yaitu pengetahuan, ketrampilan dan sikap/prilaku yang dapat diamati, diukur dan dikembangkan yang spesifik berkaitan dengan bidang teknis jabatan. PP yang ditetapkan secara komprehensif ini diharapkan dapat menjadi payung hukum bagi terciptanya kompetensi sumber daya manusia aparatur berbasis teknologi informasi dalam menunjang pelayanan publik berkelanjutan, berdaya saing dan berkinerja tinggi guna mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*e_governance*).

Di zaman yang semakin maju ini, tentu saja selalu ada hal baru untuk menyelesaikan pekerjaan. Terutama teknologi yang semakin berkembang. Mungkin untuk para karyawan muda yang akrab dengan teknologi hal ini menjadi tidak masalah. Namun lain halnya dengan karyawan yang sudah senior. Mereka cenderung ‘tidak akrab’ dengan kecanggihan teknologi baru. Maka dari itu, perusahaan harus menyediakan pelatihan dan pengembangan SDM. Pelatihan dan pengembangan SDM tidak hanya bermanfaat bagi perusahaan saja, tetapi juga bagi karyawan yang mengikutinya. Kegiatan ini bisa menjadi faktor utama untuk retensi karyawan di perusahaan.

Seorang pimpinan memahami tumbuh kembang karyawan, artinya, pimpinan menilai karyawan di perusahaan bisa tumbuh dan berkembang ke arah yang lebih baik dalam pekerjaannya. Salah satu bentuk perhatian yang bisa diberikan perusahaan kepada karyawannya adalah dengan menyediakan pelatihan dan pengembangan SDM. Setiap perusahaan memiliki kewajiban untuk menyediakan kegiatan ini. Berikut beberapa manfaat pelatihan dan pengembangan SDM yang perlu diketahui dapat menemukan potensi karyawan. Manfaat pelatihan dan pengembangan SDM yang pertama adalah menemukan potensi karyawan. Tanpa disadari, mungkin saja di perusahaan dan banyak karyawan yang memiliki potensi tersembunyi.

Namun karena tidak adanya fasilitas untuk mewadahi potensi tersebut, mereka lebih memilih untuk menyembunyikannya. Padahal, hal ini bisa menjadi investasi perusahaan. Siapa tahu satu atau dua karyawan bisa menjadi pemimpin perusahaan di masa mendatang. Memahami Perkembangan Terbaru Seperti yang sudah disebutkan sebelumnya bahwa, saat

ini zaman serba canggih dan berkembang. Ada banyak teknologi baru yang bisa membantu menyelesaikan pekerjaan. Selain untuk menemukan potensi, manfaat pelatihan dan pengembangan SDM adalah mengajak karyawan memahami perkembangan terbaru. Contoh pelatihan dan pengembangan SDM yang bisa Anda berikan misalnya materi mengenai cara menggunakan alat-alat baru, mengembangkan strategi, memimpin orang lain, dan seterusnya. Manfaat pelatihan dan pengembangan SDM lainnya adalah dapat meningkatkan produktivitas karyawan. Kegiatan ini tidak hanya memberikan ilmu dan kemampuan baru, tetapi juga bisa menambah rasa percaya diri karyawan dalam menyelesaikan pekerjaan. Satu lagi manfaat pelatihan dan pengembangan SDM adalah untuk memahami harapan karyawan. Artinya, dengan menyediakan fasilitas ini Anda bisa memahami apa yang diinginkan karyawan. Hal ini juga dapat Satu lagi contoh pelatihan SDM yang bisa disediakan oleh perusahaan adalah pelatihan kreativitas SDM. Tujuan dari pelatihan ini adalah untuk memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengeluarkan banyak ide sebebaskan mungkin. Nantinya dari ide-ide yang terkumpul bisa dijadikan dasar untuk mengembangkan perusahaan.

Universitas Indraprasta PGRI sebagai salah satu lembaga pelopor pendidikan dan pelatihan dalam peningkatan kompetensi bersertifikasi LAN, bekerjasama dengan TVRI dan Pemkot Pekalongan mengadakan pelatihan Junior grafik designer dan Junior web developer sebagai sarana dalam peningkatan SDM dalam rangka meningkatkan kompetensi karyawan di lingkungan kerja masing-masing. Serta dapat melaksanakan Peraturan Pemerintah (PP) No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

B. Dasar Kegiatan

Adapun dasar kegiatan sebagai berikut :

1. 26/Spengj/DIKLAT/UNINDRA/V/ 2023

Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

2. SK Rektor atas pendirian Lembaga Pendidikan dan Pelatihan No. 06/R/Unindra/I/2017

3. Peraturan Pemerintah (PP) No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil

C. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan berupa Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk *Junior Web Developer* dengan materi standar pengetahuan dan pembuatan bahasa pemrograman web. Sedangkan untuk *Junior Graphic Designer* dengan materi

brief project design, desain media menggunakan adobe ilustrator dan memanipulasi foto menggunakan adobe photoshop.

D. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan kegiatan adalah sebagai bentuk kepedulian PGRI dan LPP UNINDRA dalam meningkatkan sumber daya dan kompetensi aparatur sipil negara pada bidang teknologi komputer, teknologi informasi dan pengembangan jabatan dan karir.

E. Manfaat Kegiatan

Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan memiliki kompetensi dalam hal sebagai berikut:

1. Mampu membuat *brief project design*
2. Mampu membuat desain media informasi maupun media promosi menggunakan adobe ilustrator
3. Mampu memanipulasi foto menggunakan adobe photoshop
4. Mampu memiliki standar pengetahuan teknologi informasi atau bahasa pemrograman khususnya bahasa pemrograman web
5. Mampu membuat bahasa pemrograman web yang diakui oleh lembaga terkait.

F. Sasaran Kegiatan

Sasaran utama kegiatan ini adalah Aparatur Sipil Negara.

G. Hasil yang di Harapkan

1. Membantu menumbuhkan aktualisasi peranan bekerja dalam teknologi computer
2. Membantu menambah khasanah keilmuan dalam rangka perkembangan teknologi informasi dan perilaku dalam bekerja khususnya instansi pemerintah
3. Membantu pengembangan jabatan dan karir

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan bagi Aparatur sipil negara yang dilaksanakan pada hari Senin, 11 September 2023 sampai dengan hari Kamis, 14 September 2023, Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB kegiatan pembelajaran Via Luring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Universitas Indraprasta PGRI Gd Diklat Jl. Raya Pancoran Mas, Kota Depok.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi *Junior Graphic Designer* (JGD) dan *Junior Web Developer* (JWD) Khusus Aparatur sipil negara ini dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode praktikum, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan instruktur.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi *Junior Graphic Designer* (JGD) dan *Junior Web Developer* (JWD) Khusus Aparatur sipil negara yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan PGRI dengan panitia sebagai berikut:

Tabel 2.1.

Nama-Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi	Pelaksana Kegiatan
4.	Agus Darmawan	Koordinator Pelaksana Kegiatan
5.	Anita Ria	Pelaksana Kegiatan
6.	Wening Estiningsih	Pelaksana Kegiatan

7.	Rohyati	Pelaksana Kegiatan
8.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Instruktur

Instruktur berasal dari Tim Universitas Indraprasta PGRI, praktisi berpengalaman yang memiliki sertifikat kompetensi di bidangnya. Adapun nama-nama Instruktur sebagai berikut :

Tabel 2.2.

Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Ahmad Fauzi , M.Kom.	Universitas Indraprasta PGRI
2.	Andreas. S., M.Kom.	Universitas Indraprasta PGRI
3.	Yayah Rukiah, M.Ds.	Universitas Indraprasta PGRI
4.	Ismail Bambang, M.Ds.	Universitas Indraprasta PGRI

Sumber : Surat Tugas Instruktur Pelatihan

6. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2.3.

Jadwal Pelaksanaan Pelatihan

Senin, 11 September 2023

No	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2.	08.30 - 08.45	a) Pembukaan Kegiatan b) Doa Pembuka c) Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya d) Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	a) MC b) Tim LPP & Peserta c) Dirigen d) Dirigen

3.	08.45 - 09.00	Sambutan-sambutan: Rektor Universitas Indraprasta PGRI	Prof. Dr. H. Sumaryoto
4.	09.00 - 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/Pengajar
5.	12.00 - 13.00	ISHOMA	Tim LPP & Peserta
6.	13.00 - 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi <i>coffeebreak</i>)	Tutor/ Pengajar
7.	14.30 - 16.30	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
8.	16.30 – 16.40	Penutup dan Ramah-tamah (peserta kembali ke penginapan)	Tim LPP & Peserta

Selasa, 12 September 2023 (Pelatihan hari ke-2)

No.	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	08.00 – 08.30	Persiapan Peserta Hari ke-2	Tim LPP & Peserta
2.	08.30 – 12.00	Materi Pelatihan 1 (diselingi <i>coffee break</i>)	Tutor/ Pengajar & Peserta
3.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Seluruh hadirin
4.	13.00 – 14.30	Pelatihan Materi 2 (diselingi <i>coffee break</i>)	Tutor/ Pengajar & Peserta
5.	14.30 – 16.30	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
6.	16.30 – 16.40	Penutup dan Ramah-tamah (peserta kembali ke penginapan)	Panitia & Peserta

Rabu, 13 September 2023 (Pelatihan hari ke-3)

No.	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	08.00 – 08.30	Persiapan Peserta Hari ke-3	Tim LPP & Peserta
2.	08.30 – 12.00	Materi Pelatihan 1 (diselingi <i>coffee break</i>)	Tutor/ Pengajar & Peserta
3.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Seluruh hadirin
4.	13.00 – 14.30	Pelatihan Materi 2 (diselingi <i>coffee break</i>)	Tutor/ Pengajar & Peserta
5.	14.30 – 16.30	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar

6.	16.30 – 16.40	Penutup dan Ramah-tamah (peserta kembali ke penginapan)	Panitia & Peserta
----	---------------	--	-------------------

Kamis, 14 September 2023 (Pelatihan hari ke-4)

No.	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	08.00 – 08.30	Persiapan Peserta Hari ke-3	Tim LPP & Peserta
2.	08.30 – 12.00	Materi Pelatihan 1 (diselingi <i>coffee break</i>)	Tutor/ Pengajar & Peserta
3.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Seluruh hadirin
4.	13.00 – 14.30	Pelatihan Materi 2 (diselingi <i>coffee break</i>)	Tutor/ Pengajar & Peserta
5.	14.30 – 16.30	Pelatihan Materi 3 (Tentatif)	Tutor/ Pengajar
6.	16.30 – 16.40	Penutup dan Ramah-tamah (peserta bersiap untuk penutupan pelatihan)	Panitia & Peserta

B. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama instruktur, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari instruktur yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan
2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Sertifikat diberikan secara luring kepada seluruh peserta .
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan secara luring
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

C. Hasil Kegiatan

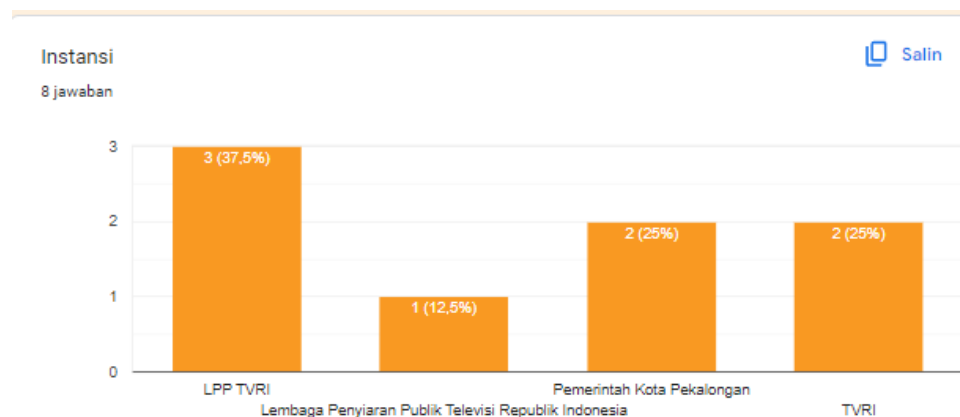
Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai berikut:

1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil google form yang dapat dilihat di bawah ini:

a. Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Sebaran peserta



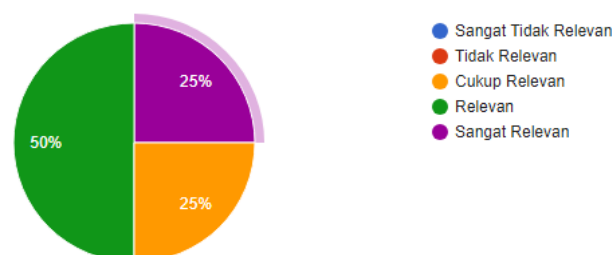
Gambar 2.1. Diagram Sebaran Peserta Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.1. ini menunjukkan diagram mengenai sebaran peserta pada pelatihan ini yaitu: dari LPP TVRI 6 peserta (75%), Pemerintah Kota Pekalongan 2 peserta (25%), Dengan demikian dapat terlihat bahwa peserta pada pelatihan *Junior Graphic Designer* ini terdiri dari lebih banyak dari Lembaga Penyiaran Publik TVRI dan Pemerintah Kota Pekalongan yang merupakan Aparatur Sipil Negara.

Penilaian Program Pelatihan

Materi pelatihan yang diterima relevan untuk menunjang pekerjaan saudara

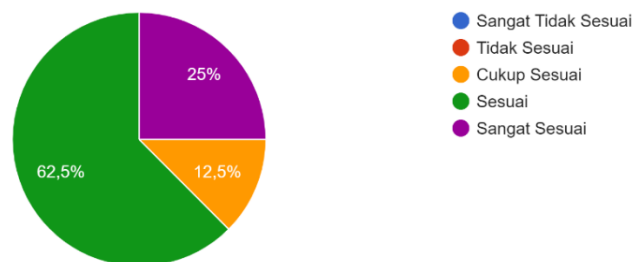
8 jawaban



Gambar 2.2. Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.2. mengenai relevansi yang dilakukan kepada 8 peserta pelatihan di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban relevan sebesar 50% (4 Peserta) sangat relevan 25% (2 Peserta), dan 25% lainnya (2 Peserta) memilih cukup relevan. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan *junior graphic designer* ini seluruh peserta mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini relevan dengan pekerjaan.

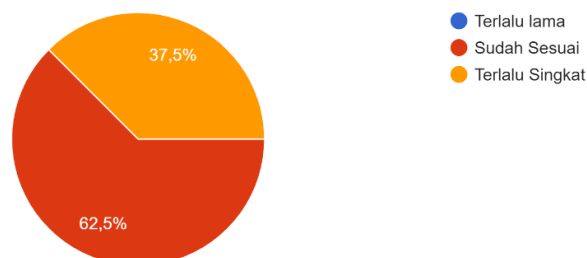
Materi pelatihan yang diterima sesuai dengan harapan saudara
8 jawaban



Gambar 2.3. Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta Pelatihan
Junior Graphic Designer

Gambar 2.3. mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sesuai sebesar 62,5% (5 Peserta) sangat sesuai 25% (2 Peserta), dan 12,5% lainnya (1 Peserta) memilih cukup sesuai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan *junior graphic designer* ini seluruh peserta menyatakan pelatihan ini sesuai dengan dengan harapan dari peserta.

Durasi pelaksanaan pelatihan
8 jawaban



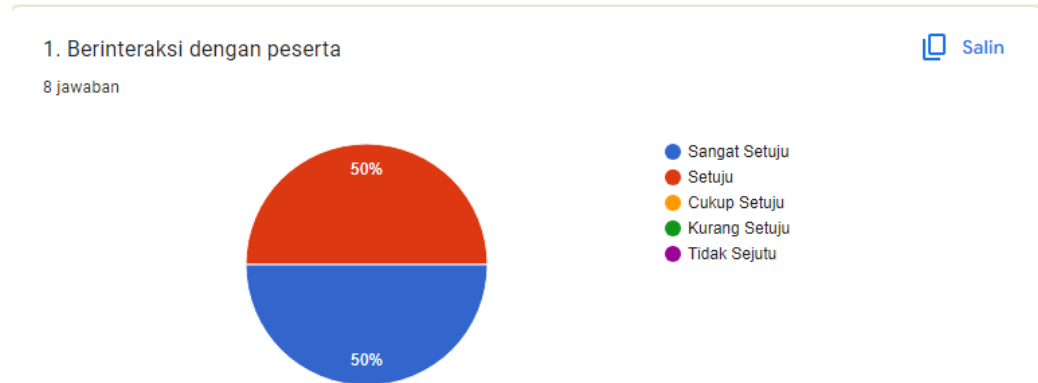
Gambar 2.4. Diagram Durasi Pelaksanaan Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.4. mengenai durasi pelaksanaan pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yaitu sudah sesuai 62,5% (5 peserta) dan terlalu singkat sebesar 37,5%

(3 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan *junior graphic designer* ini durasi pelatihan sudah sesuai.

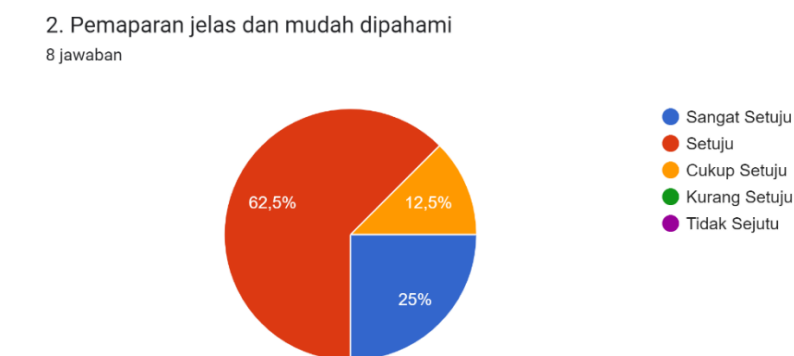
Penilaian atas Instruktur

Penilaian Instruktur Pertama Ibu Yayah Rukiah, M.Ds.



Gambar 2.5. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama dengan Peserta Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.5. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju dan setuju dengan jumlah yang sama besar yaitu 50%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur pertama memiliki interaksi yang baik dengan peserta sehingga peserta hanya memilih dua pilihan jawaban sangat setuju dan setuju.

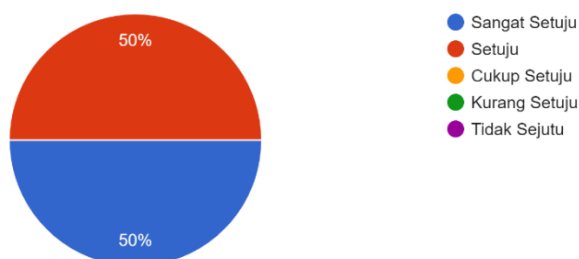


Gambar 2.6. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Pertama Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju 25% (2 peserta), setuju 62,5% (5 peserta) dan cukup setuju 12,5% (1 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan

instruktur pertama dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih setuju dengan pernyataan ini.

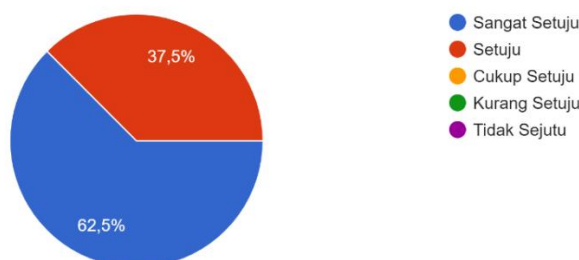
3. Mampu mengalokasikan waktu
8 jawaban



Gambar 2.7. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju 50% (4 peserta) dan setuju 50% (4 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah sangat baik.

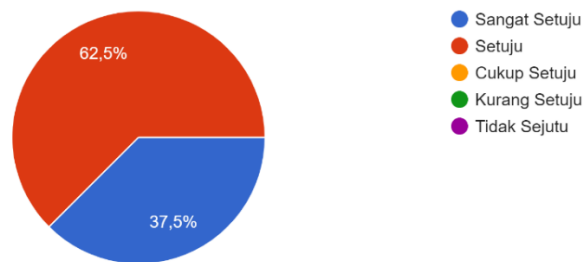
4. Memberikan motivasi dan feedback
8 jawaban



Gambar 2.8. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan *Feedback* Oleh Instruktur Pertama Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.8. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju 62,5% (5 peserta) dan setuju 37,5% (3 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah sangat baik.

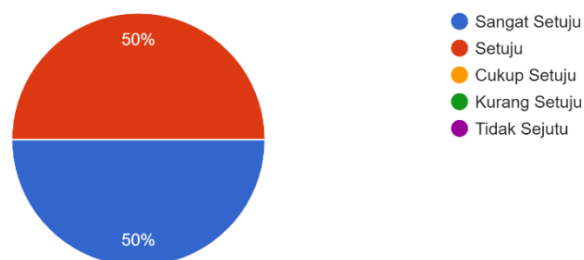
5. Metode dan alat pembelajaran menarik
8 jawaban



Gambar 2.9. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.9. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur pertama dalam pelatihan menjadi 2 pilihan, sangat setuju 37,5% (3 peserta) dan setuju 62,5% (5 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa 100% peserta setuju intruktur pertama menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan

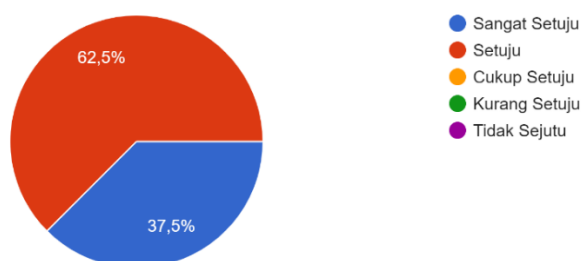
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
8 jawaban



Gambar 2.10. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Pertama Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.10. merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yang sama besar yaitu, sangat setuju 50% (4 peserta) dan setuju 50% (4 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa 100% peserta menganggap bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

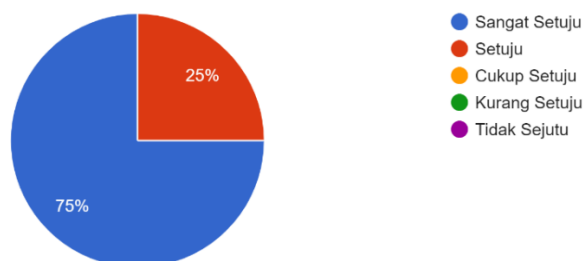
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
8 jawaban



Gambar 2.11. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.11. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yang didominasi oleh setuju 62,5% (5 peserta) dan sangat setuju 37,5% (3 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur pertama dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi
8 jawaban



Gambar 2.12. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

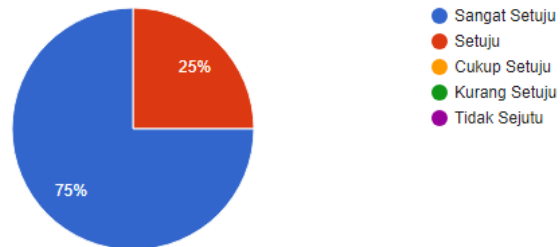
Gambar 2.12. merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 75% (6 peserta) dan setuju 25% (2 peserta). Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Instruktur pertama mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian Instruktur Kedua Bapak Ismail Bambang, M.Ds.

1. Berinteraksi dengan peserta

8 jawaban

 Salin

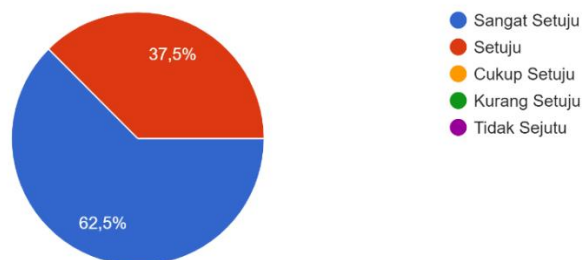


Gambar 2.13. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua dengan Peserta Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.13. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur kedua dengan peserta pelatihan didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju sebesar 75% (6 peserta) dan 25% (2 peserta) lainnya memilih setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur kedua memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta sehingga peserta lebih banyak yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

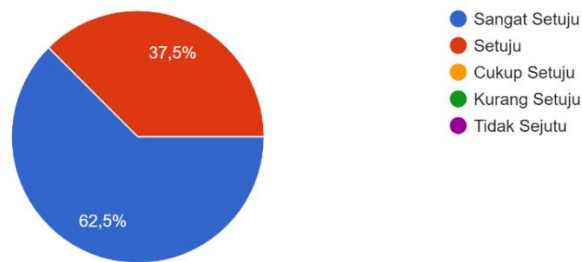
8 jawaban



Gambar 2.14. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Kedua Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.14. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 62,5% (5 peserta) dan setuju 37,5% (3 peserta). Pemaparan materi dari instruktur kedua dapat dikatakan sangat baik karena lebih dari separuh peserta sangat setuju dengan pernyataan ini.

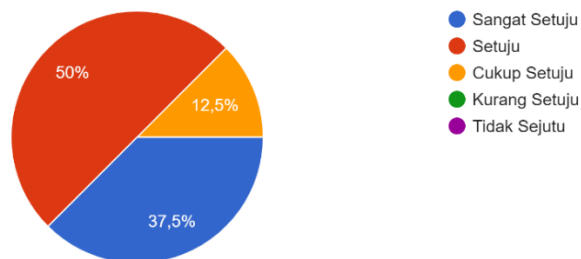
3. Mampu mengalokasikan waktu
8 jawaban



Gambar 2.15. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.15. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan juga masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 62,5% (5 peserta) dan setuju 37,5% (3 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan sudah sangat baik.

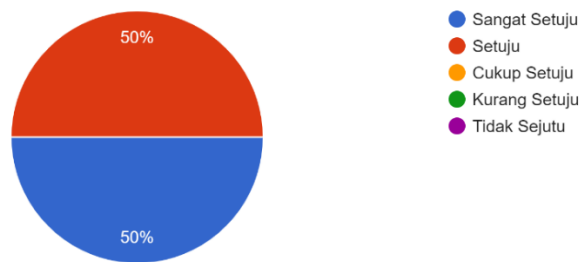
4. Memberikan motivasi dan feedback
8 jawaban



Gambar 2.16. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan *Feedback* Oleh Instruktur Kedua Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.16. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju 37,5% (3 peserta), setuju 50% (4 peserta) dan cukup setuju 12,5% (1 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta dari instruktur kedua adalah baik.

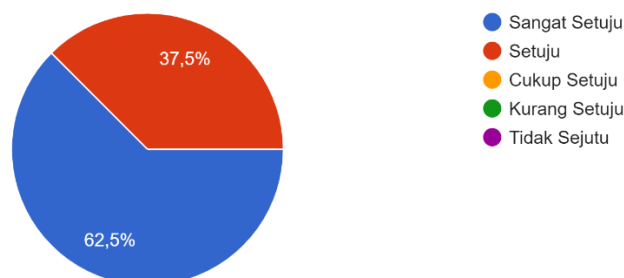
5. Metode dan alat pembelajaran menarik
8 jawaban



Gambar 2.17. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.17. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur kedua dalam pelatihan menjadi 2 pilihan yang sama besar yaitu, sangat setuju 50% (4 peserta) dan setuju 50% (4 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa 100% peserta setuju instruktur kedua menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan ini.

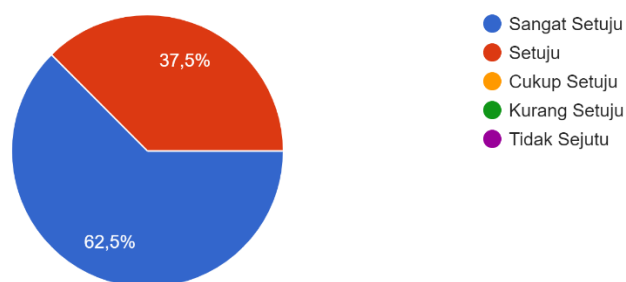
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
8 jawaban



Gambar 2.18. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Kedua Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.18. merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan didominasi oleh sangat setuju 62,5% (5 peserta) dan setuju 37,5% (3 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa 100% peserta menganggap bahwa kemampuan instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

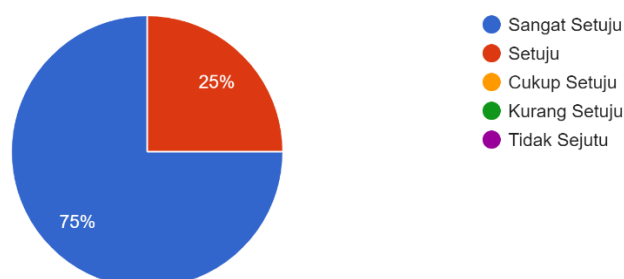
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
8 jawaban



Gambar 2.19. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab
Pertanyaan Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.19. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yang didominasi oleh sangat setuju 62,5% (5 peserta) dan setuju 37,5% (3 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur kedua dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi
8 jawaban



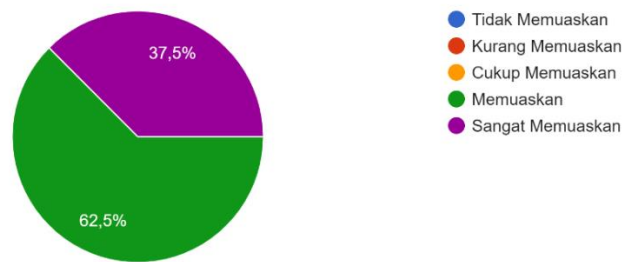
Gambar 2.20. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur
Kedua Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.20. merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 75% (6 peserta) dan setuju 25% (2 peserta). Berdasarkan penjelasan diagram sebelumnya dapat disimpulkan bahwa Instruktur kedua mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian atas Pelayanan di Griya Unindra

1. Keramahan karyawan dalam melayani tamu

8 jawaban

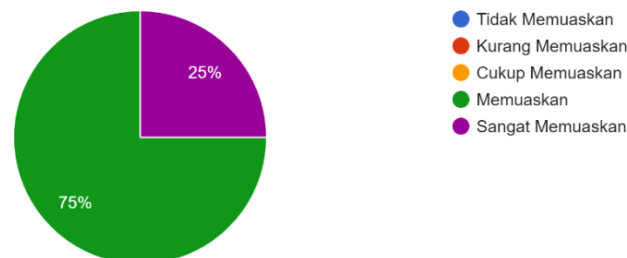


Gambar 2.21. Diagram Kepuasan atas Keramahan Karyawan Dalam Pelayanan Pada Peserta Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.21. merupakan penilaian dari peserta untuk keramahan karyawan dalam melayani peserta selama di griya terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yang didominasi jawaban memuaskan 62,5% (5 peserta) dan sangat memuaskan 37,5% (3 peserta). Dengan demikian dapat terlihat bahwa peserta puas dengan keramahan karyawan dalam melayani peserta selama di griya Unindra.

2. Ketulusan karyawan dalam melayani tamu

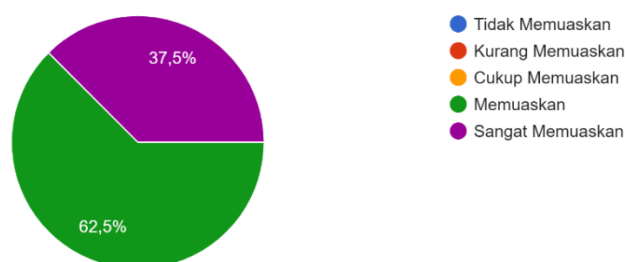
8 jawaban



Gambar 2.22. Diagram Kepuasan atas Ketulusan Karyawan Dalam Pelayanan Pada Peserta Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.22. merupakan penilaian dari peserta untuk ketulusan karyawan dalam melayani peserta selama di griya terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yang didominasi jawaban memuaskan 75% (6 peserta) dan sangat memuaskan 25% (2 peserta). Dapat diartikan bahwa peserta puas dengan ketulusan karyawan dalam melayani peserta selama di griya Unindra.

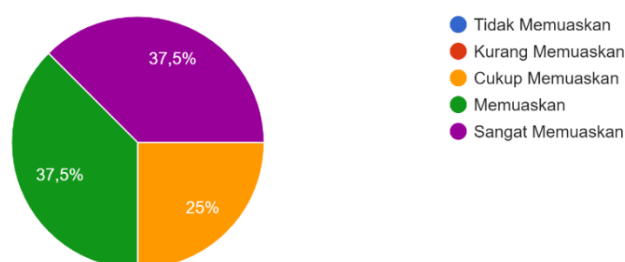
3. Kecepatan karyawan dalam melayani tamu
8 jawaban



Gambar 2.23. Diagram Kepuasan atas Kecepatan Karyawan Dalam Pelayanan Pada Peserta Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.23. merupakan penilaian dari peserta untuk kecepatan karyawan dalam melayani peserta selama di griya terbagi menjadi 2 jawaban yang didominasi jawaban memuaskan 62,5% (5 peserta) dan sangat memuaskan 37,5% (3 peserta). Dengan demikian dapat terlihat bahwa peserta puas dengan respon cepat karyawan dalam melayani peserta selama di griya Unindra

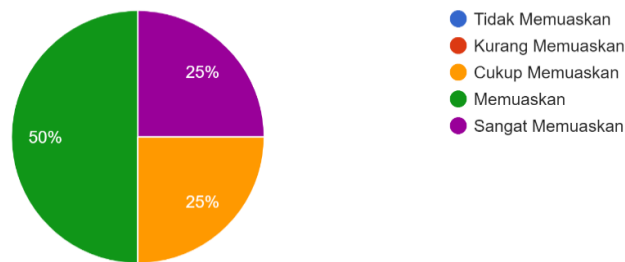
4. Kebersihan Griya Unindra
8 jawaban



Gambar 2.24. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Griya Unindra Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.24. merupakan penilaian dari peserta atas kebersihan di griya Unindra terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 37,5% (3 peserta), memuaskan 37,5% (3 peserta) dan cukup memuaskan 25% (2 peserta). Dengan tidak ada peserta yang memilih kurang memuaskan, atau tidak memuaskan, dapat disimpulkan peserta puas dengan kebersihan di griya Unindra.

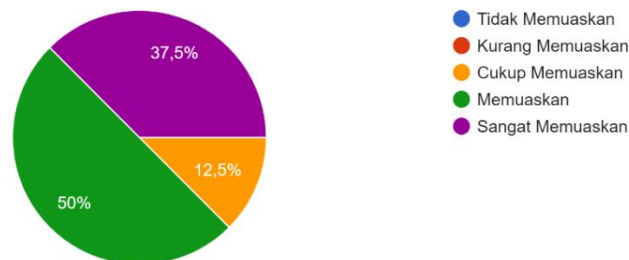
5. Kenyamanan kamar untuk menginap
8 jawaban



Gambar 2.25. Diagram Kepuasan atas Kenyamanan Kamar Selama Menginap Griya Unindra Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.25. merupakan penilaian dari peserta atas kenyamanan kamar peserta selama menginap di griya Unindra terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 25% (2 peserta), memuaskan 50% (4 peserta) dan cukup memuaskan 25% (2 peserta). Dengan tidak ada peserta yang memilih kurang memuaskan, atau tidak memuaskan, dapat disimpulkan peserta puas dengan kenyamanan kamar selama peserta menginap di griya Unindra.

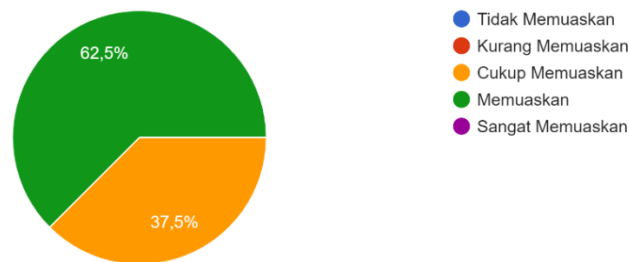
6. Konsumsi selama di griya Unindra
8 jawaban



Gambar 2.26. Diagram Kepuasan atas Konsumsi yang Diberikan di Griya Unindra Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.26. merupakan penilaian dari peserta atas kenyamanan kamar peserta selama menginap di griya Unindra terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 37,5% (3 peserta), memuaskan 50% (4 peserta) dan cukup memuaskan 12,5% (1 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat disimpulkan peserta puas dengan konsumsi yang diberikan selama pelatihan di griya Unindra.

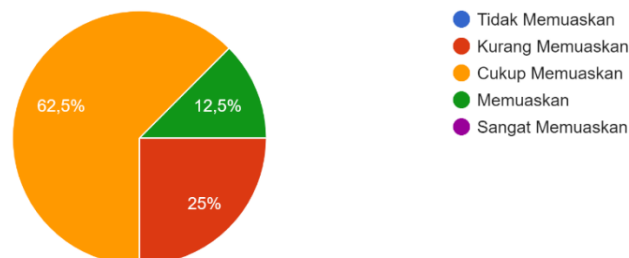
7. Ketersediaan peralatan kamar mandi (sabun, handuk)
8 jawaban



Gambar 2.27. Diagram Kepuasan atas Ketersediaan Peralatan Kamar Mandi yang Ada di Griya Unindra Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.27. merupakan penilaian dari peserta atas ketersediaan peralatan kamar mandi (sabun, handuk) yang ada di griya Unindra terbagi menjadi 2 jawaban yaitu memuaskan 62,5% (5 peserta) dan cukup memuaskan 37,5% (3 peserta). Berbeda dengan penilaian yang lainnya, pada penilaian ini tidak ada yang memilih pelayanan ini sangat memuaskan sehingga dapat diartikan bahwa kepuasan peserta atas ketersediaan peralatan kamar mandi di griya ada baik.

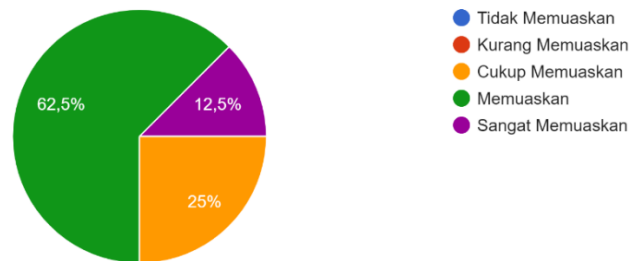
8. Kelengkapan peralatan makan yang tersedia di pendopo
8 jawaban



Gambar 2.28. Diagram Kepuasan atas Kelengkapan Peralatan Makan yang Tersedia di Griya Unindra Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.28. merupakan penilaian dari peserta atas kelengkapan peralatan makan yang tersedia di griya Unindra terbagi menjadi 3 jawaban yaitu memuaskan 12,5% (1 peserta), cukup memuaskan 62,5% (5 peserta) dan Kurang memuaskan 25% (2 peserta). Berbeda dengan hasil penilaian sebelumnya, pada aspek ini pelayanan di griya terutama untuk kelengkapan peralatan makan dinilai cukup memuaskan, dan bahkan ada peserta yang kurang puas. Hal ini dikarenakan sempat terjadi kekurangan peralatan makan, yaitu sendok.

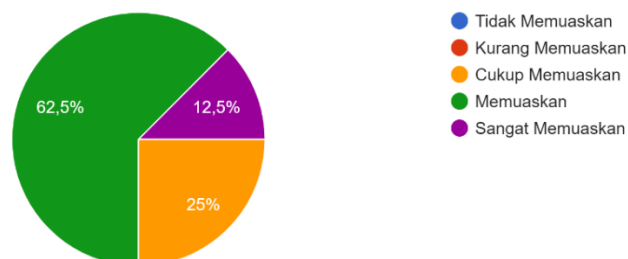
9. Kelengkapan sarana di Griya Unindra
8 jawaban



Gambar 2.29. Diagram Kepuasan atas Kelengkapan Sarana di Griya Unindra
Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.29. merupakan penilaian dari peserta atas kelengkapan sarana di griya Unindra terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 12,5% (1 peserta), memuaskan 62,5% (5 peserta) dan cukup memuaskan 25% (2 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat disimpulkan peserta puas dengan kelengkapan sarana yang ada di griya Unindra

10. Kelengkapan prasarana di Griya Unindra
8 jawaban



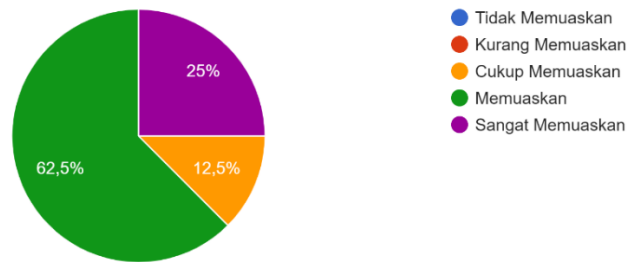
Gambar 2.30. Diagram Kepuasan atas Kelengkapan Prasarana di Griya Unindra
Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.30. merupakan penilaian dari peserta atas kelengkapan sarana di griya Unindra terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 12,5% (1 peserta), memuaskan 62,5% (5 peserta) dan cukup memuaskan 25% (2 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat disimpulkan peserta puas dengan kelengkapan prasarana yang ada di griya Unindra

Penilaian atas Pelayanan yang Diterima Selama Pelatihan

1. Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik

8 jawaban

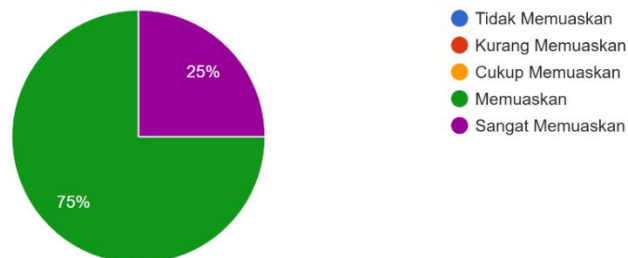


Gambar 2.31. Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.31. merupakan penilaian dari peserta Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 25% (2 peserta), memuaskan 62,5% (5 peserta) dan cukup memuaskan 12.5% (1 peserta). Bisa dilihat bahwa semua peserta menyatakan bahwa komputer yang digunakan saat pelatihan sudah berfungsi dengan baik dan memuaskan.

2. Toilet selama pelatihan bersih

8 jawaban

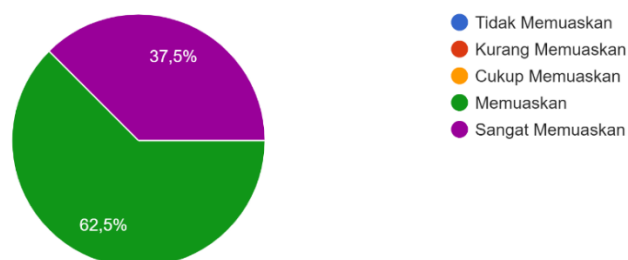


Gambar 2.32. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Pada Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.32. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 25% (2 peserta), dan memuaskan 75% (6 peserta). Dapat terlihat bahwa semua peserta menyatakan bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus.

3. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik

8 jawaban

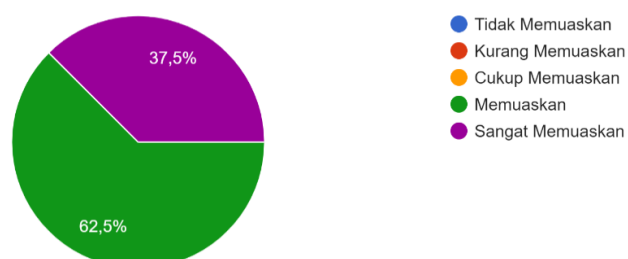


Gambar 2.33. Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.33. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 37,5% (2 peserta), dan memuaskan 62,5% (6 peserta). Dengan demikian dapat terlihat bahwa sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

4. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik

8 jawaban



Gambar 2.34. Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan *Junior Graphic Designer*

Gambar 2.34. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 37,5% (2 peserta), dan memuaskan 62,5% (6 peserta). Sama halnya dengan penilaian sebelumnya mengenai sarana, untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

Saran dan masukan pada pelatihan ini

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

8 jawaban

Semuanya bagus.
Untuk sarana seperti bantal dan kasur perlu ditingkatkan
Materi dan penyampaian pelatihan desain grafis akan lebih menarik jika ditambahkan contoh2 kasus desain atau trend desain yang pernah atau sedang diminati.
Materi sudah cukup baik, pengajar cukup baik, peralatan makan makan seperti sendok sempat kehabisa 2x. Mungkin bisa ditingkatkan kembali kedepannya
Pembelajaran yang interaktif perlu dipertahankan bahkan ditingkatkan tetapi paparan/slide perlu disederhanakan karena minimnya waktu tidak mungkin seluruhnya dibahas.
Saran dari saya, waktu Pelatihan lebih ditambah hari nya , untuk Materi dan Pengajar sudah sangat baik dan memuaskan , dan semoga UNINDRA & TVRI bisa ada kerjasama Diklat untuk selanjutnya, terima kasih.
bantalnya kurang tebal

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

8 jawaban

Untuk sarana seperti bantal dan kasur perlu ditingkatkan
Materi dan penyampaian pelatihan desain grafis akan lebih menarik jika ditambahkan contoh2 kasus desain atau trend desain yang pernah atau sedang diminati.
Materi sudah cukup baik, pengajar cukup baik, peralatan makan makan seperti sendok sempat kehabisa 2x. Mungkin bisa ditingkatkan kembali kedepannya
Pembelajaran yang interaktif perlu dipertahankan bahkan ditingkatkan tetapi paparan/slide perlu disederhanakan karena minimnya waktu tidak mungkin seluruhnya dibahas.
Saran dari saya, waktu Pelatihan lebih ditambah hari nya , untuk Materi dan Pengajar sudah sangat baik dan memuaskan , dan semoga UNINDRA & TVRI bisa ada kerjasama Diklat untuk selanjutnya, terima kasih.
bantalnya kurang tebal
Pengajar bisa lebih aktif menanyakan kesulitan peserta diklat

Gambar 2.35. Saran dan Masukan atas Pelatihan *Junior Graphic Designer*

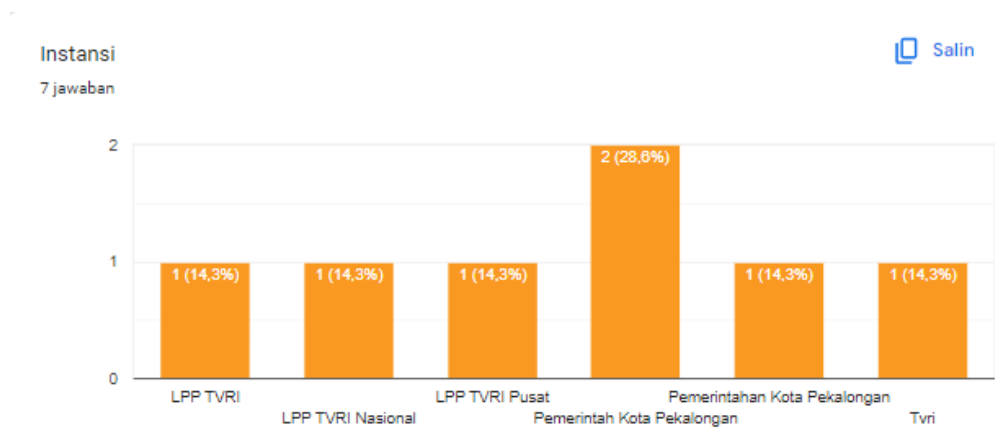
Gambar 2.35. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

1. Diharapkan ada peningkatan sarana seperti bantal dan kasur yang lebih tebal
2. Diharapkan ada penambahan contoh-contoh kasus atau tren desain terbaru yang diminati dan instruktur lebih aktif lagi bertanya mengenai kesulitan peserta.
3. Diharapkan jangan sampai terjadi kembali kekurangan alat makan

4. Diharapkan alokasi waktu dapat lebih baik lagi dengan pengurangan slide presentasi
5. Diharapkan ada penambahan waktu pelatihan

b. Pelatihan *Junior Web Developer*

Sebaran peserta

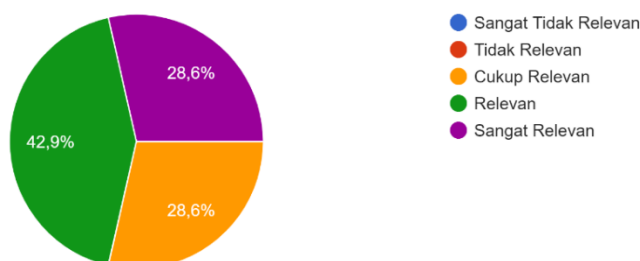


Gambar 2.36. Diagram Sebaran Peserta Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.36. menunjukkan diagram mengenai sebaran peserta pada pelatihan ini yaitu: dari LPP TVRI 4 peserta (57,1%), Pemerintah Kota Pekalongan 3 peserta (42,9%), Dengan demikian dapat terlihat bahwa peserta pada pelatihan *Junior Graphic Designer* ini terdiri dari lebih banyak dari Lembaga Penyiaran Publik TVRI dan Pemerintah Kota Pekalongan yang merupakan Aparatur Sipil Negara.

Penilaian Program Pelatihan

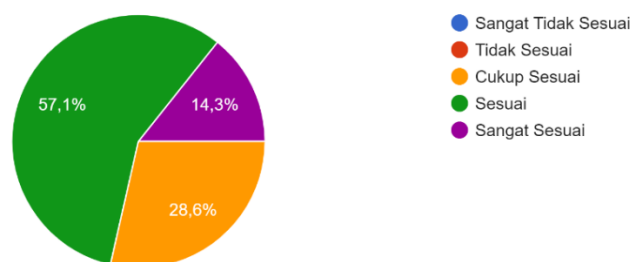
Materi pelatihan yang diterima relevan untuk menunjang pekerjaan saudara
7 jawaban



Gambar 2.37. Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.37. mengenai relevansi yang dilakukan kepada 7 peserta pelatihan di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban relevan sebesar 42,9% (3 Peserta) sangat relevan 28,6% (2 Peserta), dan 28,6% lainnya (2 Peserta) memilih cukup relevan. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan *Junior Web Developer* ini seluruh peserta mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini relevan dengan pekerjaan.

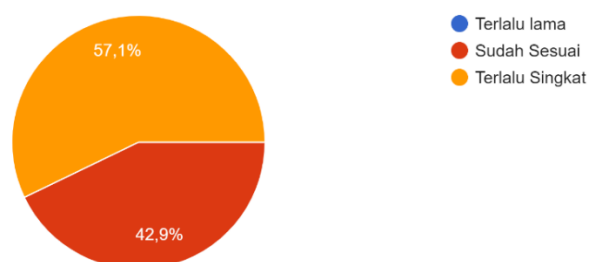
Materi pelatihan yang diterima sesuai dengan harapan saudara
7 jawaban



Gambar 2.38. Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.38. mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sesuai sebesar 57,1% (4 Peserta) sangat sesuai 14,3% (1 Peserta), dan 28,6% lainnya (2 Peserta) memilih cukup sesuai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan *Junior Web Developer* ini seluruh peserta menyatakan pelatihan ini sesuai dengan dengan harapan dari peserta.

Durasi pelaksanaan pelatihan
7 jawaban



Gambar 2.39. Diagram Durasi Pelaksanaan Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.39. mengenai durasi pelaksanaan pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yaitu sudah sesuai 42,9% (3 peserta) dan terlalu singkat sebesar 57,1% (4 peserta). Dengan melihat jawaban peserta, durasi pelatihan *Junior Web Developer* terlalu singkat dan berharap ada tambahan waktu pelatihan.

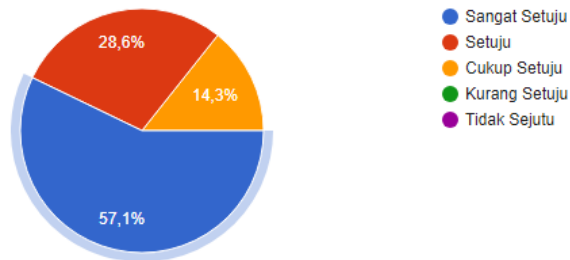
Penilaian atas Instruktur

Penilaian Instruktur Pertama Bapak Ahmad Fauzi, M.Kom.

1. Berinteraksi dengan peserta

7 jawaban

 Salin

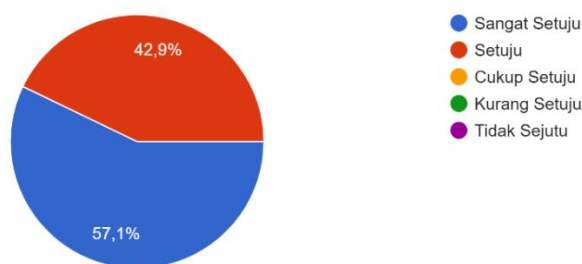


Gambar 2.40. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama dengan Peserta Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.40. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban, sangat setuju 57,1% (4 peserta), setuju 28,6% (2 peserta) dan cukup setuju 14,3% (1 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur pertama memiliki interaksi yang sangat baik dengan dominasi pilihan jawaban sangat setuju.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

7 jawaban

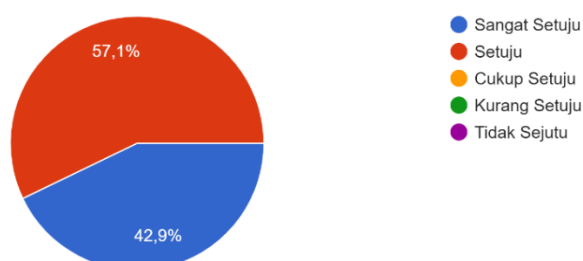


Gambar 2.41. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Pertama Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.41. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 2 pilihan jawaban sangat setuju 51,7% (4 peserta), dan setuju 42,9% (3 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam

memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan pilihan jawaban yang dipilih hanya setuju dan sangat setuju.

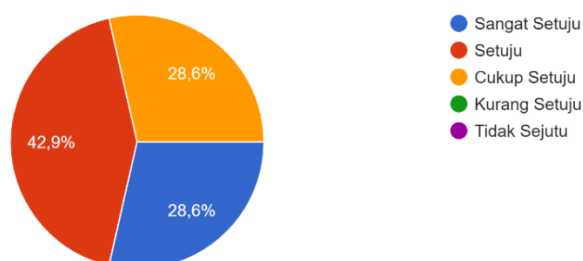
3. Mampu mengalokasikan waktu
7 jawaban



Gambar 2.42. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.42. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju 42,9% (3 peserta) dan setuju 57,1% (4 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah sangat baik.

4. Memberikan motivasi dan feedback
7 jawaban

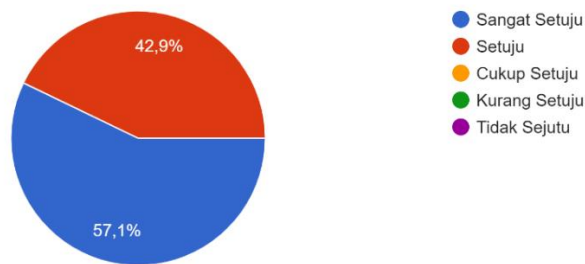


Gambar 2.43. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan *Feedback* Oleh Instruktur Pertama Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.43. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban, sangat setuju 28,6% (2 peserta), setuju 42,9% (3 peserta) dan cukup setuju 28,6% (2 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta sudah baik.

5. Metode dan alat pembelajaran menarik

7 jawaban

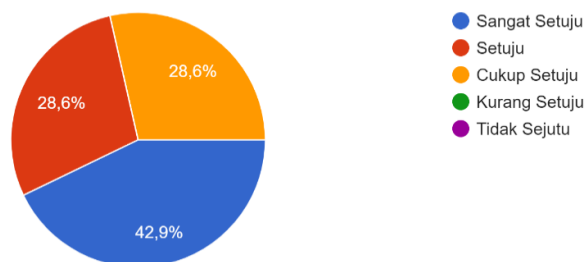


Gambar 2.44. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.44. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur pertama dalam pelatihan menjadi 2 pilihan, sangat setuju 57,1% (4 peserta) dan setuju 42,9% (3 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa 100% peserta setuju instruktur pertama menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan

6. Memberikan kesempatan berpartisipasi

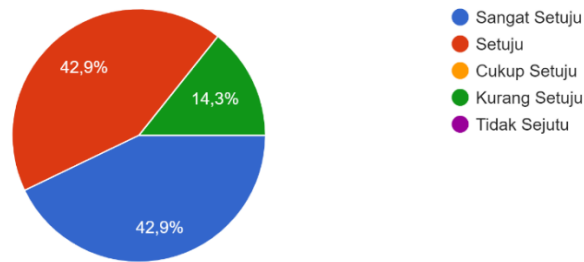
7 jawaban



Gambar 2.45. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Pertama Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.45. merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu, sangat setuju 42,9% (3 peserta), setuju 28,6% (2 peserta) dan cukup setuju 28,6% (2 peserta). Dengan melihat diagram di atas, kemampuan instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah baik.

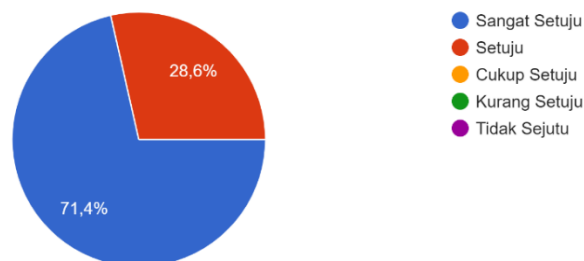
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
7 jawaban



Gambar 2.46. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.46. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yang didominasi oleh sangat setuju 42,9% (3 peserta), setuju 42,9% (3 peserta) dan kurang setuju 14,3% (1 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur pertama dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta meskipun masih ada 1 peserta yang merasa kurang setuju dengan pernyataan ini.

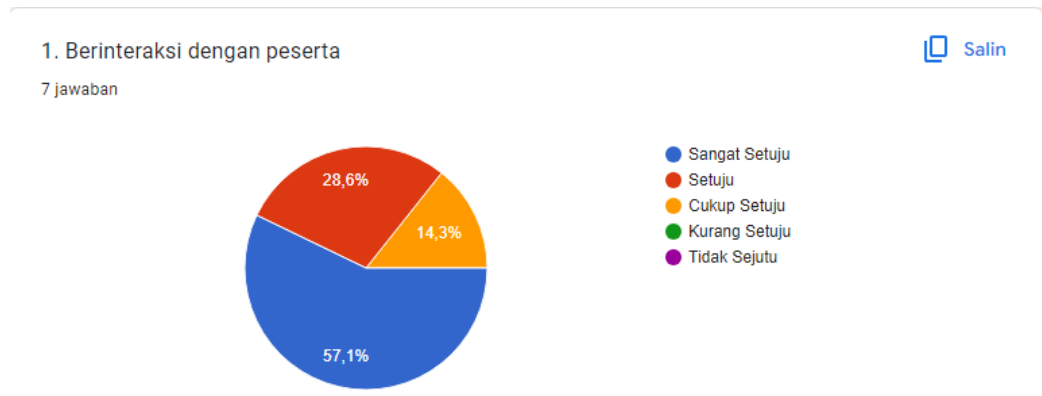
8. Memahami materi
7 jawaban



Gambar 2.47. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.47. merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 71,4% (5 peserta) dan setuju 28,6% (2 peserta). Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Instruktur pertama mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian Instruktur Kedua Bapak Andreas, S., M.Kom.

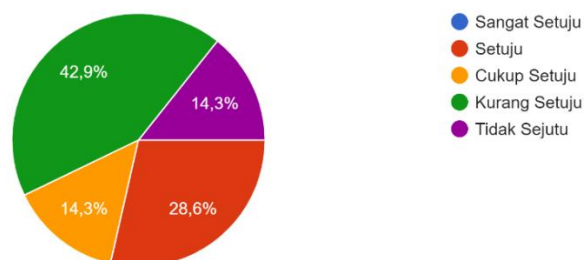


Gambar 2.48. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua dengan Peserta Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.48. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur kedua dengan peserta pelatihan didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju sebesar 57,1% (4 peserta) dan 28,6% (2 peserta) memilih setuju dan sisanya 14,3% (1 peserta) memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur kedua memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta sehingga peserta lebih banyak yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

7 jawaban



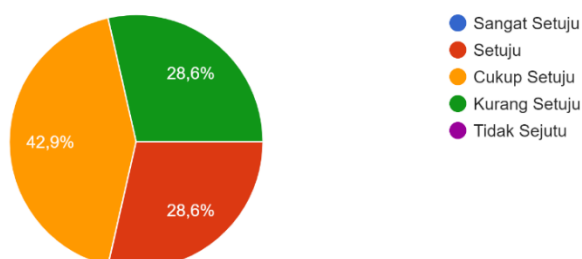
Gambar 2.49. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Kedua Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.49. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 4 pilihan jawaban setuju 28,6% (2 peserta), cukup setuju 14,3% (1 peserta), kurang setuju 42,9% (3 peserta) dan 14,3% (1 peserta) lainnya memilih tidak setuju dengan pernyataan ini. Berdasarkan diagram di atas dapat terlihat bahwa kemampuan pemaparan materi dari instruktur kedua masih kurang jelas

dan kurang bisa dipahami. Hal ini dapat dikarenakan adanya perbedaan cara mengajar dari instruktur pertama ke instruktur kedua, sehingga peserta sulit beradaptasi dalam memahami materi yang diberikan.

3. Mampu mengalokasikan waktu

7 jawaban

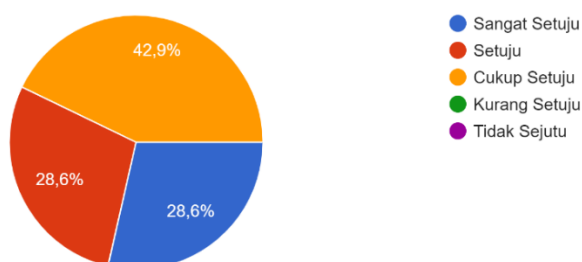


Gambar 2.50. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.50. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi pilihan jawaban setuju 28,6% (2 peserta), cukup setuju 42,9% (3 peserta) dan kurang setuju 28,6% (2 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan sudah cukup baik, namun masih perlu ada perbaikan dalam pengalokasian waktu.

4. Memberikan motivasi dan feedback

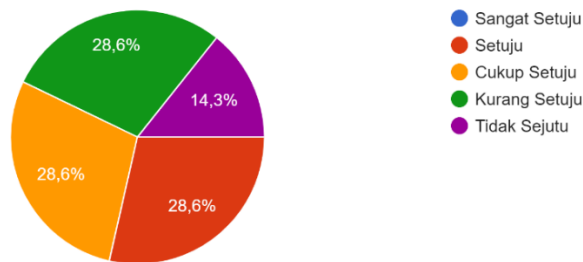
7 jawaban



Gambar 2.51. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan *Feedback* Oleh Instruktur Kedua Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.51. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, cukup setuju 42,9% (3 peserta), sangat setuju dan setuju memiliki nilai yang sama besar 28,6% (2 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta dari instruktur kedua adalah baik.

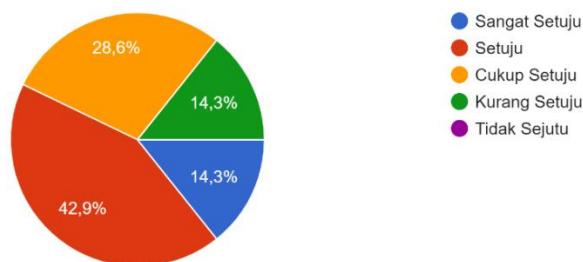
5. Metode dan alat pembelajaran menarik
7 jawaban



Gambar 2.52. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.52. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur kedua dalam pelatihan menjadi 4 pilihan jawaban antara lain: setuju, cukup setuju dan kurang setuju masing-masing 28,6% (2 peserta) sedangkan 14,3% (1 peserta) lainnya memilih jawaban tidak setuju. Dapat terlihat dari diagram di atas, bahwa 57,1% peserta merasa metode dan alat pembelajaran yang digunakan sudah cukup menarik, namun sisanya masih menganggap bahwa metode dan alat pembelajaran masih perlu ditingkatkan lagi. Hasil ini juga dikarenakan perbedaan metode mengajar dari instruktur pertama ke instruktur kedua.

6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
7 jawaban



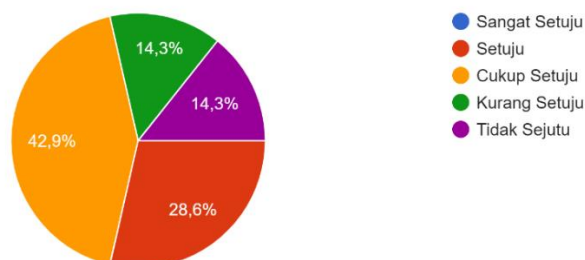
Gambar 2.53. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Kedua Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.53. merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan jawaban setuju 42,9% (3 peserta), cukup setuju 28,6% (2 peserta) sedangkan sisanya terbagi menjadi 2 pilihan sangat setuju dan kurang setuju masing-masing 14,3% (1 peserta). Instruktur memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi selama pelatihan sudah baik,

dengan melihat penilaian positif peserta akan pernyataan ini adalah sebesar 85,8%.

7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas

7 jawaban

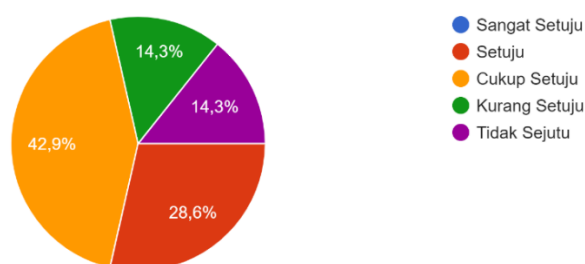


Gambar 2.54. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.54. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan jawaban cukup setuju 42,9% (3 peserta), setuju 28,6% (2 peserta), sedangkan sisanya terbagi menjadi 2 pilihan kurang setuju dan tidak setuju masing-masing 14,3% (1 peserta). Kemampuan instruktur kedua dalam menjawab pertanyaan selama pelatihan sudah cukup baik dengan penilaian positif sebesar 71,5%, namun demikian instruktur kedua perlu menjawab pertanyaan lebih baik dan mudah dipahami lagi agar peserta puas dengan jawaban yang diberikan.

8. Memahami materi

7 jawaban



Gambar 2.55. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

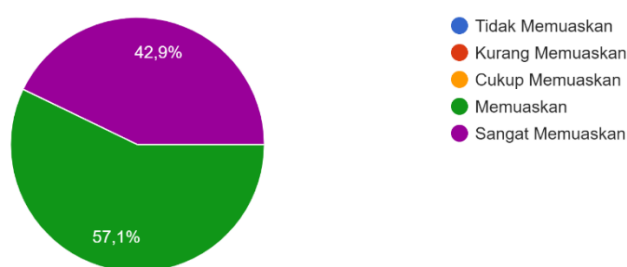
Gambar 2.55. merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam pemahaman materi pelatihan masih terbagi menjadi 4 pilihan jawaban setuju 28,6% (2 peserta), cukup setuju 42,9% (3 peserta), sedangkan sisanya terbagi menjadi 2 pilihan kurang setuju dan tidak setuju masing-masing 14,3% (1

peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa 71,5% peserta menilai instruktur sudah memahami materi. Namun demikian pemahaman akan materi perlu ditingkatkan lagi, serta perlu ada koordinasi yang lebih baik lagi dari instruktur pertama dan kedua.

Penilaian atas Pelayanan di Griya Unindra

1. Keramahan karyawan dalam melayani tamu

7 jawaban



Gambar 2.56. Diagram Kepuasan atas Keramahan Karyawan Dalam Pelayanan Pada Peserta Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.56. merupakan penilaian dari peserta untuk keramahan karyawan dalam melayani peserta selama di griya terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yang didominasi jawaban memuaskan 57,1% (4 peserta) dan sangat memuaskan 42,9% (3 peserta). Dengan demikian dapat terlihat bahwa peserta puas dengan keramahan karyawan dalam melayani peserta selama di griya Unindra.

2. Ketulusan karyawan dalam melayani tamu

7 jawaban

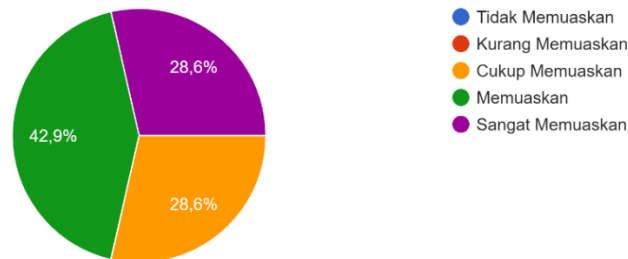


Gambar 2.57. Diagram Kepuasan atas Ketulusan Karyawan Dalam Pelayanan Pada Peserta Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.57. merupakan penilaian dari peserta untuk ketulusan karyawan dalam melayani peserta selama di griya Unindra yang masih terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yang didominasi jawaban memuaskan 57,1% (4 peserta) dan

sangat memuaskan 42,9% (3 peserta). Dapat diartikan bahwa peserta puas dengan ketulusan karyawan dalam melayani peserta selama di griya Unindra.

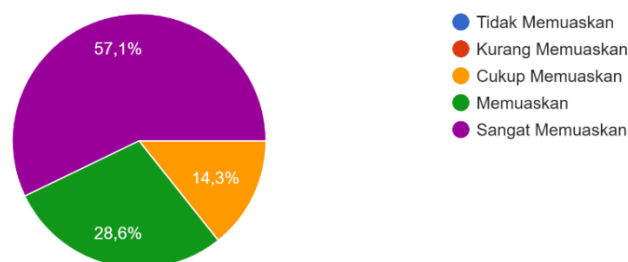
3. Kecepatan karyawan dalam melayani tamu
7 jawaban



Gambar 2.58. Diagram Kepuasan atas Kecepatan Karyawan Dalam Pelayanan Pada Peserta Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.58. merupakan penilaian dari peserta untuk kecepatan karyawan dalam melayani peserta selama di griya didominasi jawaban memuaskan 42,9% (3 peserta) sedangkan sisanya terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yang sama besar yaitu sangat memuaskan 28,6% (2 peserta) dan cukup memuaskan 28,6% (2 peserta). Dengan demikian dapat terlihat bahwa meskipun jawaban terbagi menjadi 3 pilihan jawaban namun pilihan jawaban yang dipilih adalah memuaskan, artinya peserta puas dengan respon cepat karyawan dalam melayani peserta selama di griya Unindra

4. Kebersihan Griya Unindra
7 jawaban



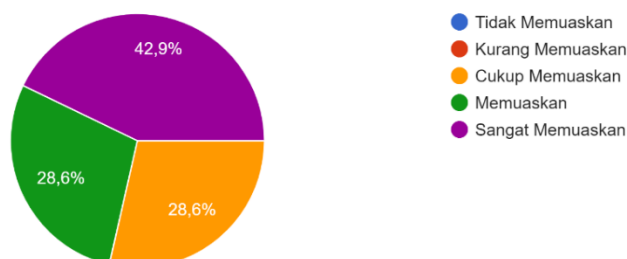
Gambar 2.59. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Griya Unindra Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.59. merupakan penilaian dari peserta atas kebersihan di griya Unindra terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 57,1% (4 peserta), memuaskan 28,6% (2 peserta) dan cukup memuaskan 14,3% (1 peserta). Dengan tidak adanya peserta yang memilih kurang memuaskan dan tidak

memuaskan, dapat disimpulkan peserta puas dengan kebersihan di griya Unindra.

5. Kenyamanan kamar untuk menginap

7 jawaban

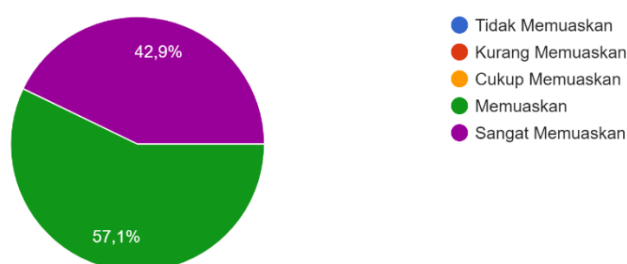


Gambar 2.60. Diagram Kepuasan atas Kenyamanan Kamar Selama Menginap Griya Unindra Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.60. merupakan penilaian dari peserta atas kenyamanan kamar peserta selama menginap di griya Unindra terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 42,9% (3 peserta), memuaskan 28,6% (2 peserta) dan cukup memuaskan 28,6% (2 peserta). Dengan tidak ada peserta yang memilih kurang memuaskan, atau tidak memuaskan, dapat disimpulkan peserta puas dengan kenyamanan kamar selama peserta menginap di griya Unindra.

6. Konsumsi selama di griya Unindra

7 jawaban

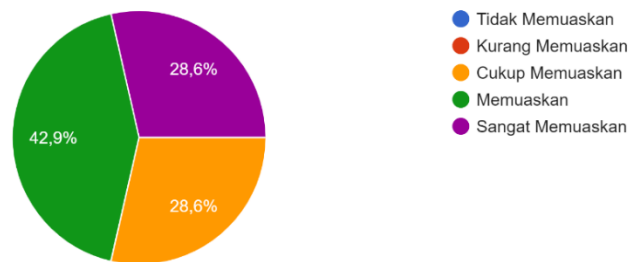


Gambar 2.61. Diagram Kepuasan atas Konsumsi yang Diberikan di Griya Unindra Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.61. merupakan penilaian dari peserta atas kenyamanan kamar peserta selama menginap di griya Unindra terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yang didominasi jawaban memuaskan 57,1% (4 peserta) dan sangat memuaskan 42,9% (3 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat disimpulkan 100% peserta puas dengan konsumsi yang diberikan selama pelatihan di griya Unindra.

7. Ketersediaan peralatan kamar mandi (sabun, handuk)

7 jawaban

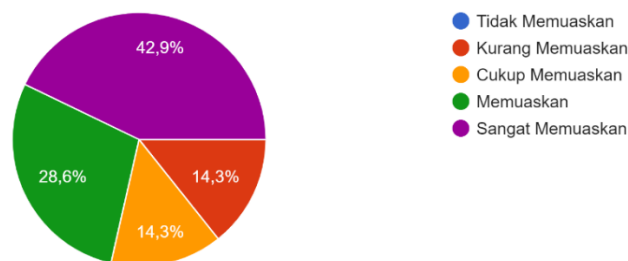


Gambar 2.62. Diagram Kepuasan atas Ketersediaan Peralatan Kamar Mandi yang Ada di Griya Unindra Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.62. merupakan penilaian dari peserta atas ketersediaan peralatan kamar mandi (sabun, handuk) yang ada di griya Unindra terbagi menjadi 3 jawaban yaitu memuaskan 42,9% (3 peserta), sangat memuaskan 28,6% (2 peserta) dan cukup memuaskan 28,6% (2 peserta). Pada penilaian ini pilihan jawaban 100% positif sehingga dapat diartikan bahwa kepuasan peserta atas ketersediaan peralatan kamar mandi di griya ada baik.

8. Kelengkapan peralatan makan yang tersedia di pendopo

7 jawaban

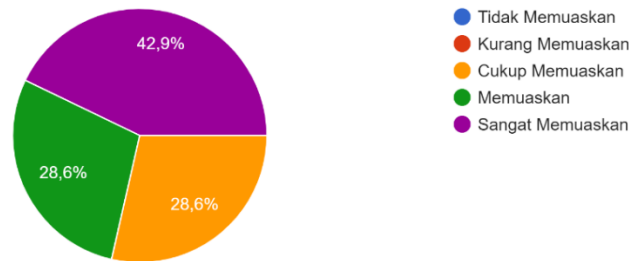


Gambar 2.63. Diagram Kepuasan atas Kelengkapan Peralatan Makan yang Tersedia di Griya Unindra Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.63. merupakan penilaian dari peserta atas kelengkapan peralatan makan yang tersedia di griya Unindra terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 42,9% (3 peserta), memuaskan 28,6% (2 peserta), cukup memuaskan 14,3% (1 peserta) dan kurang memuaskan 14,3% (1 peserta). Berbeda dengan hasil penilaian sebelumnya, pada aspek ini pelayanan di griya terutama untuk kelengkapan peralatan makan dinilai cukup memuaskan, dan bahkan ada peserta yang kurang puas. Hal ini dikarenakan sempat terjadi kekurangan peralatan makan, yaitu sendok.

9. Kelengkapan sarana di Griya Unindra

7 jawaban

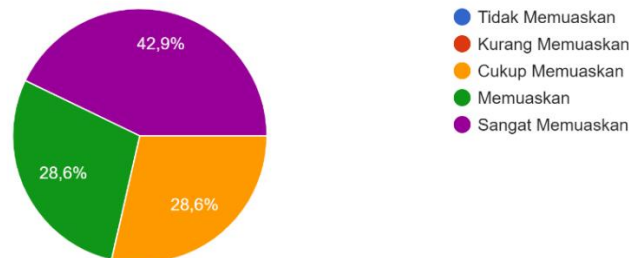


Gambar 2.64. Diagram Kepuasan atas Kelengkapan Sarana di Griya Unindra
Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.64. merupakan penilaian dari peserta atas kelengkapan sarana di griya Unindra terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 42,9% (3 peserta), memuaskan 28,6% (2 peserta) dan cukup memuaskan 28,6% (2 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat disimpulkan peserta sangat puas dengan kelengkapan sarana yang ada di griya Unindra

10. Kelengkapan prasarana di Griya Unindra

7 jawaban



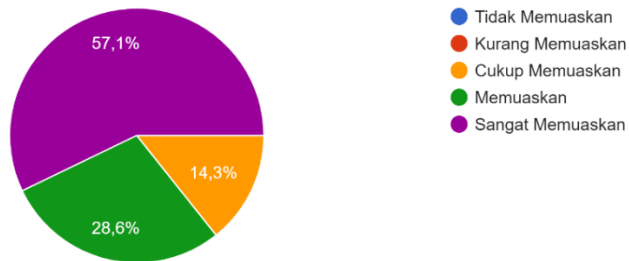
Gambar 2.65. Diagram Kepuasan atas Kelengkapan Prasarana di Griya Unindra
Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.65. merupakan penilaian dari peserta atas kelengkapan sarana di griya Unindra terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 42,9% (3 peserta), memuaskan 28,6% (2 peserta) dan cukup memuaskan 28,6% (2 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat disimpulkan peserta sangat puas dengan kelengkapan prasarana yang ada di griya Unindra

Penilaian atas Pelayanan yang Diterima Selama Pelatihan

1. Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik

7 jawaban

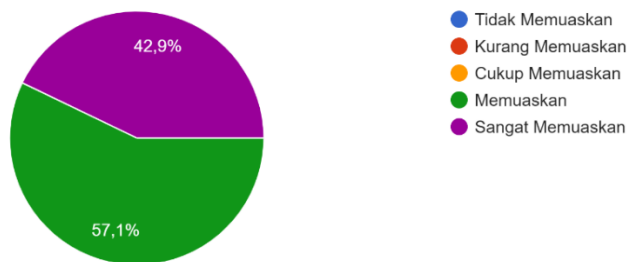


Gambar 2.66. Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.66. merupakan penilaian dari peserta Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 57,1% (4 peserta), memuaskan 28,6% (2 peserta) dan cukup memuaskan 14,3% (1 peserta). Bisa dilihat bahwa semua peserta menyatakan bahwa komputer yang digunakan saat pelatihan sudah berfungsi dengan sangat baik dan memuaskan.

2. Toilet selama pelatihan bersih

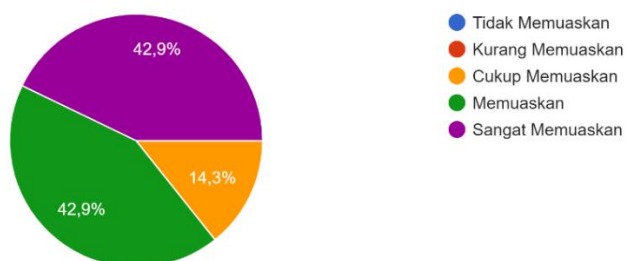
7 jawaban



Gambar 2.67. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Pada Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.67. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu memuaskan 57,1% (4 peserta) dan sangat memuaskan 42,9% (3 peserta). Dapat terlihat bahwa semua peserta menyatakan bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus.

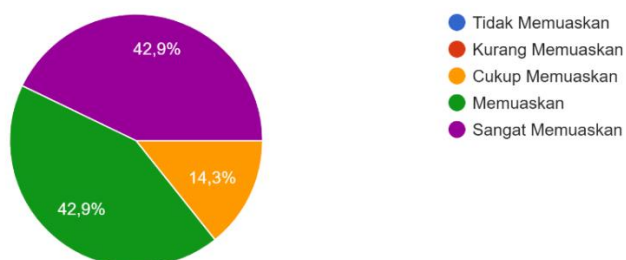
3. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik
7 jawaban



Gambar 2.68. Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.68. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan dan memuaskan dengan persentase yang sama besar ada di 42,9% (3 peserta) dan lainnya sebesar 14,3% (1 peserta) memilih jawaban cukup memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat bahwa sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

4. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik
7 jawaban



Gambar 2.69. Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.69. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan dan memuaskan dengan persentase yang sama besar ada di 42,9% (3 peserta) dan lainnya sebesar 14,3% (1 peserta) memilih jawaban cukup memuaskan. Sama halnya dengan penilaian sebelumnya mengenai sarana, untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

Saran dan masukan pada pelatihan ini

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

7 jawaban

Kalo bisa memilih pengajar yang bisa dipahami lagi. Semoga bukan hanya diklat junior saja, ada jenjang lagi. Terima kasih

Tenaga pengajar alangkah lebih baiknya dari awal sampai akhir satu orang, jika ada pergantian untuk bisa ada koordinasi lebih lanjut supaya penyampaian materi dapat berjalan dengan baik.

Pemateri agar lebih menarik dalam menyampaikan materi

Agar Pengajar lebih menguasai materi yang disampaikan, karena akan membuat kecewa peserta jika pengajar tidak menguasai materi bahan ajar.

Sudah cukup memuaskan, semoga proses pembangunannya segera selesai

Masakkan ayamnya agak keras, hehee

overall sudah baik,
hanya saja ada beberapa poin yang sebaiknya bapak/ibu tinjau kembali untuk meningkatkan kualitas pelayanan.

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

7 jawaban

overall sudah baik,
hanya saja ada beberapa poin yang sebaiknya bapak/ibu tinjau kembali untuk meningkatkan kualitas pelayanan.

-pertama: kesediaan alat makan (sendok), kiranya jumlah alat makan dilebihkan atau setidaknya disesuaikan dengan peserta pelatihan, karena beberapa kali saya temui alat makan tidak cukup.

-kedua: perbanyak quiz setelah pemberian materi, untuk memastikan materi yang di berikan dipahami oleh peserta.

-ketiga: sebaiknya tidak mengganti pengajar di tengah pemberian materi, karena 2 pengajar yg berbeda justru membuat peserta bingung (cara mengajar masing-masing pengajaran berbeda)

-keempat: mungkin sebaiknya di sediakan kulkas atau es batu saat makan atau coffe break. karena saat suhu sedang panas seperti sekarang rasanya butuh makanan atau minimum dingin.

demikian masukan saya,
semoga UNINDRA makin maju kedepannya.
Amin

Gambar 2.70. Saran dan Masukan atas Pelatihan *Junior Web Developer*

Gambar 2.70. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

1. Diharapkan instruktur ada satu saja, jadi peserta lebih bisa cepat memahami dan beradaptasi dengan instruktur, walaupun memang ada 2 intruktur, diharapkan ada koordinasi yang baik antara instruktur pertama dengan kedua sehingga materi dapat tersampaikan dengan baik.

2. Jika memang instruktur akan terbagi menjadi 2 pengajar, peserta berharap agar cara mengajar antara instruktur pertama dan kedua jangan terlalu berbeda, sehingga peserta dapat lebih cepat beradaptasi.
3. Diharapkan instruktur memberikan lebih banyak kuis agar peserta lebih memahami materi yang disampaikan, serta instruktur lebih memahami materi yang disampaikan.
4. Diharapkan ada peningkatan dari segi makanan, dan juga peralatan makan yang beberapa kali tidak cukup.
5. Diharapkan adanya jenjang yang lebih tinggi lagi, yaitu jenjang di atas Junior.
6. Peserta berharap agar ada minuman dingin saat cuaca sedang terik atau panas.

2. Dari sisi instruktur

- a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket instruktur sangat baik sehingga rata-rata instruktur dapat dikatakan Sangat Kompeten dan Kompeten dalam memberikan materi.
- b. Respon dan partisipasi instruktur sangat baik dibuktikan dengan kesediaan instruktur untuk mengajar di pelatihan.

BAB III

PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi *Junior Graphic Designer* dan *Junior Web Developer* (JWD) (JGD) Khusus Aparatur Sipil Negara ini dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan Teknologi Informasi dan Komunikasi *Junior Web Developer* (JWD) dan *Junior Graphic Designer* (JGD) Khusus Aparatur Sipil Negara tahun 2023 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Amin.

A. Kesimpulan

Kegiatan Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi *Junior Graphic Designer* (JGD) dan *Junior Web Developer* (JWD) Khusus Aparatur Sipil Negara telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat adalah 15 peserta
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Pengajar pada kelas *Junior Graphic Designer* mendapat penilaian yang baik dari peserta yang dapat dilihat dari penilaian peserta dengan jawaban pada pilihan sangat setuju, setuju dan cukup setuju. Sedangkan penilaian atas pengajar pada kelas *Junior Web Developer* ada peserta yang menjawab kurang setuju dan tidak setuju dengan pernyataan, yang dikarenakan kurangnya koordinasi dari kedua pengajar dan peserta sulit beradaptasi dengan cara mengajar yang berbeda dari kedua pengajar.
4. Pelayanan di griya dan selama pelatihan sudah cukup bagus, hanya saja ada kekurangan peralatan makan (sendok) yang membuat ada peserta yang kurang puas dengan pelayanan di griya ini.
5. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas penilaian kinerja instruktur dapat di kategorikan sangat kompeten pada pengajar 1 dan 2 di kelas *Junior Graphic Designer* dan kompeten untuk pengajar 1 dan 2 di kelas *Junior Web Developer*.

B. Saran

Berdasarkan hasil evaluasi google form berikut saran untuk peserta dan instruktur sebagai berikut:

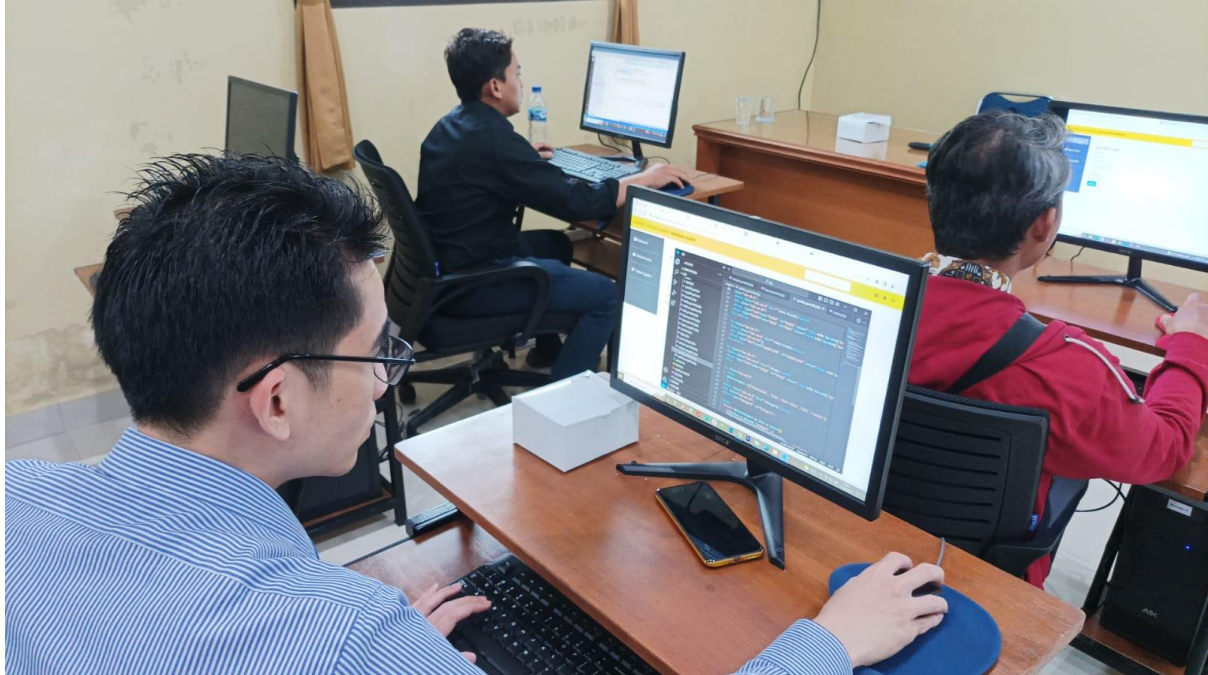
1. Bagi peserta : Hendaknya peserta sudah mengerti tentang dasar-dasar materi komputer sehingga tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi saat pelatihan berlangsung. Diharapkan peserta dapat lebih cepat beradaptasi terhadap cara mengajar instruktur.
2. Bagi Instruktur : Konsistensi waktu pelaksanaan pelatihan perlu ditingkatkan melalui presensi di awal kedatangan dan materi yang diberikan dapat diperluas lagi, ada koordinasi yang baik antara pengajar yang satu dengan yang lain, sehingga peserta tidak terlalu sulit untuk memahami materi lain dengan perpindahan instruktur ini, dapat menambahkan kuis untuk melihat kemampuan peserta pelatihan, pengajar diharap lebih menguasai materi sehingga penyampaian materi dapat lebih baik lagi dan dapat lebih aktif lagi dalam menanyakan kesulitan yang dihadapi peserta.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi











**SUSUNAN ACARA
PELATIHAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
JUNIOR GRAPHIC DESIGNER (JGD) DAN JUNIOR WEB DEVELOPER (JWD)
KHUSUS APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)
Universitas Indraprasta PGRI, Gedung Diklat, Depok, Jawa Barat.
Senin - Kamlis, 11 - 14 September 2023**

Senin, 11 September 2023

(Pembukaan Acara dan Pelatihan Hari Pertama)

No.	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	07.30 – 08.00	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2.	08.00 – 08.30	a) Pembukaan Kegiatan b) Doa Pembuka c) Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya d) Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	a) MC b) Seluruh Hadirin c) Dirigen d) Dirigen
3.	08.30 – 09.00	Sambutan dan Pembukaan Acara: Rektor Universitas Indraprasta PGRI	Prof. Dr. H. Sumaryoto
4.	09.00 – 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
5.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6.	13.00 – 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi Coffebreak)	Tutor/ Pengajar
7.	14.30 – 16.30	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
8.	16.30 – 16.40	Penutup dan Ramah-tamah (peserta kembali ke penginapan)	Panitia & Peserta

Selasa, 12 September 2023 (Pelatihan hari ke-2)

No.	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	07.30 – 08.00	Persiapan Peserta Hari ke-2	Tim LPP & Peserta
2.	08.00 – 12.00	Materi Pelatihan 1 (diselingi coffee break)	Tutor/ Pengajar & Peserta
3.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Seluruh hadirin
4.	13.00 – 14.30	Pelatihan Materi 2 (diselingi coffee break)	Tutor/ Pengajar & Peserta
5.	14.30 – 16.30	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
6.	16.30 – 16.40	Penutup dan Ramah-tamah (peserta kembali ke penginapan)	Panitia & Peserta

Rabu, 13 September 2023 (Pelatihan hari ke-3)

No.	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	07.30 – 08.00	Persiapan Peserta Hari ke-3	Tim LPP & Peserta
2.	08.00 – 12.00	Materi Pelatihan 1 (diselingi coffee break)	Tutor/ Pengajar & Peserta
3.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Seluruh hadirin
4.	13.00 – 14.30	Pelatihan Materi 2 (diselingi coffee break)	Tutor/ Pengajar & Peserta
5.	14.30 – 16.30	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
6.	16.30 – 16.40	Penutup dan Ramah-tamah (peserta kembali ke penginapan)	Panitia & Peserta

Kamis, 14 September 2023 (Pelatihan hari ke-4)

No.	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	07.30 – 08.00	Persiapan Peserta Hari ke-3	Tim LPP & Peserta
2.	08.00 – 12.00	Materi Pelatihan 1 (diselingi coffee break)	Tutor/ Pengajar & Peserta
3.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Seluruh hadirin
4.	13.00 – 14.30	Pelatihan Materi 2 (diselingi coffee break)	Tutor/ Pengajar & Peserta
5.	14.30 – 16.30	Pelatihan Materi 3 (Tentatif)	Tutor/ Pengajar
6.	16.30 – 16.40	Penutup dan Ramah-tamah (peserta bersiap untuk penutupan pelatihan)	Panitia & Peserta

Lampiran 3 Presensi Kehadiran

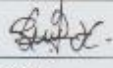
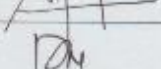
Daftar Hadir Ruang 1

DAFTAR HADIR PELATIHAN APARATUR SIPIL NEGARA Junior Web Developer Jakarta, 11 September 2023		
No	Nama Lengkap	Tanda Tangan
1	Rangga Agon	
2	Agung Budi Purnomo	
3	Septi Nurul Handayani	
4	Alif Ramadhani	
5	Adik Istanto, S.Kom	
6	Danang Seno Aji, S.Kom	
7	Ekanaz Yunizar, S.Pi	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Jakarta, 11 September 2023
Mengetahui
Kepala Lembaga Pendidikan dan pelatihan

Dr. Anna Nurfarhana

DAFTAR HADIR
PELATIHAN APARATUR SIPIL NEGARA
Junior Web Developer
Selasa, 12 September 2023

No	Nama Lengkap	Tanda Tangan
1	Rangga Agon	
2	Agung Budi Purnomo	
3	Septi Nurul Handayani	
4	Alif Ramadhani	
5	Adik Istanto, S.Kom	
6	Danang Seno Aji, S.Kom	
7	Ekanaz Yunizar, S.Pi	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

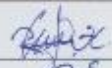
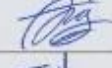
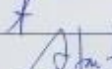
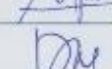
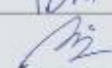
Jakarta, 12 September 2023

Mengetahui

Kepala Lembaga Pendidikan dan pelatihan

Dr. Anna Nurfarhana

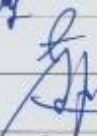
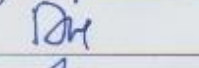
DAFTAR HADIR
PELATIHAN APARATUR SIPIL NEGARA
Junior Web Developer
Rabu, 13 September 2023

No	Nama Lengkap	Tanda Tangan
1	Rangga Agon	
2	Agung Budi Purnomo	
3	Septi Nurul Handayani	
4	Alif Ramadhani	
5	Adik Istanto, S.Kom	
6	Danang Seno Aji, S.Kom	
7	Ekanaz Yunizar, S.Pi	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Jakarta, 13 September 2023
Mengetahui
Kepala Lembaga Pendidikan dan pelatihan

Dr. Anna Nurfarhana

DAFTAR HADIR
PELATIHAN APARATUR SIPIL NEGARA
Junior Web Developer
Kamis, 14 September 2023

No	Nama Lengkap	Tanda Tangan
1	Rangga Agon	
2	Agung Budi Purnomo	
3	Septi Nurul Handayani Septiwi	
4	Alif Ramadhani	
5	Adik Istanto, S.Kom	
6	Danang Seno Aji, S.Kom	
7	Ekanaz Yunizar, S.Pi	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Jakarta, 14 September 2023
Mengetahui
Kepala Lembaga Pendidikan dan pelatihan

Dr. Anna Nurfarhana

Daftar Hadir Ruang 2



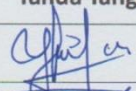
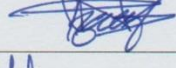
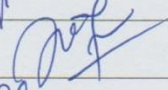
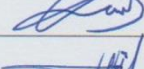
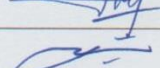
DAFTAR HADIR
PELATIHAN APARATUR SIPIL NEGARA
 Junior Graphic Designer
 Senin, 11 September 2023

No	Nama Lengkap	Tanda Tangan
1	Januar Fajri Monazar	
2	Peter Alexander	
3	Fifi Luthiah Luthfiah	
4	Rifka Oktaviana Muehtar	
5	Median Hawari	
6	Chairul Anwar Saputra	
7	Tatag Kalih Prasetyo, S.Kom	
8	Nur Ikhtiaroh, S.Sn	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Jakarta, 11 September 2023
 Mengetahui
 Kepala Lembaga Pendidikan dan pelatihan

Dr. Anna Nurfarhana

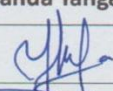
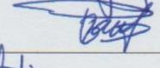
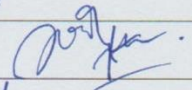
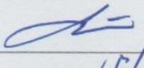
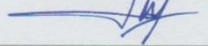
DAFTAR HADIR
PELATIHAN APARATUR SIPIL NEGARA
Junior Graphic Designer
Selasa, 12 September 2023

No	Nama Lengkap	Tanda Tangan
1	Januar Fajri Monazar	
2	Peter Alexander	
3	Fifi Luthiah Luthfiah	
4	Rifka Oktaviana Muchtar	
5	Median Hawari	
6	Chairul Anwar Saputra	
7	Tatag Kalih Prasetyo, S.Kom	
8	Nur Ikhtiaroh, S.Sn	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Jakarta, 12 September 2023
Mengetahui
Kepala Lembaga Pendidikan dan pelatihan

Dr. Anna Nurfarhana

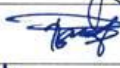
DAFTAR HADIR
PELATIHAN APARATUR SIPIL NEGARA
Junior Graphic Designer
Rabu, 13 September 2023

No	Nama Lengkap	Tanda Tangan
1	Januar Fajri Monazar	
2	Peter Alexander	
3	Fifi Luthfiah Luthfiah	
4	Rifka Oktaviana Muchtar	
5	Median Hawari	
6	Chairul Anwar Saputra	
7	Tatag Kalih Prasetyo, S.Kom	
8	Nur Ikhtiaroh, S.Sn	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Jakarta, 13 September 2023
Mengetahui
Kepala Lembaga Pendidikan dan pelatihan

Dr. Anna Nurfarhana

DAFTAR HADIR
PELATIHAN APARATUR SIPIL NEGARA
Junior Graphic Designer
Kamis, 14 September 2023

No	Nama Lengkap	Tanda Tangan
1	Januar Fajri Monazar	
2	Peter Alexander	
3	Fifi Lutfiah Luthfron	
4	Rifka Oktaviana Muchtar	
5	Median Hawari	
6	Chairul Anwar Saputra	
7	Tatag Kalih Prasetyo, S.Kom	
8	Nur Ikhtiaroh, S.Sn	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Jakarta, 14 September 2023
Mengetahui
Kepala Lembaga Pendidikan dan pelatihan

Dr. Anna Nurfarhana

Lampiran 4 Sertifikat peserta

JGD



SERTIFIKAT

Nomor Registrasi BPPTIK : 38/KOMINFO/BPPTIK.32/DL.01.01/09/2023
Nomor : 040/UNINDRA/DIKLAT/ASN.03.18/09/2024

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara dan Ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa :



Nama	: Fifi Luthfiah
Nomor Identitas	: 19960718202009
Tempat/Tanggal Lahir	: Jakarta, 18/07/ 1996
Pangkat/Golongan Ruangan	: XI
Instansi	: LPP TVRI
Keterangan	: Lulus dengan Predikat Cukup Memuaskan

Pada kegiatan pelatihan Junior Graphic Designer secara luring yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, 11 sampai dengan 14 September 2023 di Jakarta, selama 30 (Tiga Puluh) Jam Pelajaran.

Jakarta, 18 September 2023

Ditandatangani secara elektronik oleh
REKTOR
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
Prof. Dr. Sumaryoto



KOMPETENSI TEKNIK PELATIHAN JUNIOR GRAPHIC DESIGNER

1. Menerapkan Prinsip Dasar Komunikasi
2. Mengaplikasikan Prinsip Desain
3. Menerapkan Design Brief
4. Memilih dan Menggunakan Aplikasi Desain Grafis yang Relevan
5. Mengoperasikan Perangkat Lunak
6. Menciptakan Karya Desain



unindra
 universitas indraprasta PGRI



SERTIFIKAT

Nomor Registrasi BPPTIK : 36/KOMINFO/BPPTIK.32/DL.01.01/09/2023
 Nomor : 036/UNINDRA/DIKLAT/ASN.03.18/09/2024

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, berdasarkan Undang -Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara dan Ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa :



Nama : Septiwi Nurul Handayani

Nomor Identitas : 199409122022212018

Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta,12/09/1994

Pangkat/Golongan Ruangan : -

Instansi : LPP TVRI Nasional

Keterangan : Lulus dengan Predikat Memuaskan

Pada kegiatan pelatihan Junior Web Developer secara luring yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, 11 sampai dengan 14 September 2023 di Jakarta, selama 30 (Tiga Puluh) Jam Pelajaran.

Jakarta, 18 September 2023

Ditandatangani secara elektronik oleh
 REKTOR
 UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
 Prof. Dr. Sumaryoto




KOMPETENSI TEKNIK PELATIHAN JUNIOR WEB DEVELOPER

1. Penggunaan Library atau Komponen Pre-Exesting
2. Mengimplementasikan pemrograman Terstruktur
3. Mengimplemetasikan User Interface
4. Menyusun Fungsi, File atau Sumber Daya Pemrograman yang lain dalam Organisasi
5. Menulis Kode dengan Prinsip Sesuai Guidelines & Best Practices