

**REVIEWER**

**UNINDRA  
2023**

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN  
**WORKSHOP  
REVIEWER**

“menyelaraskan kinerja  
bidang penelitian dan  
abdimas unindra”

## LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : WORKSHOP REVIEWER UNINDRA 2023
2. Peserta Program : 1. Dosen Reviewer dengan status Reviewer Internal Unindra  
2. Dosen Reviewer dengan status Reviewer Internal Khusus (REV)  
di lingkungan Program Studi atau Fakultas
3. Jumlah Peserta : 65 orang
3. Lokasi Kegiatan  
Tempat Kegiatan : Gedung Diklat Unindra  
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas  
Propinsi : Jawa Barat
4. Jangka Waktu Kegiatan : 6-7 Februari 2023
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

Jakarta, 14 Februari 2023

Mengetahui,

**Ka. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan  
Universitas Indraprasta PGRI**

**LEMBAGA  
PENDIDIKAN &  
PELATIHAN  
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**



**Anna Nurfarhana, M.M., M.Pd**

**NIDN. 0309056101**

**Agus Darmawan, M Kom**

**NIDN. 0324088603**

1. Judul Kegiatan : WORKSHOP REVIEWER UNINDRA 2023
2. Peserta Program : 1. Dosen Reviewer dengan status Reviewer Internal Unindra  
2. Dosen Reviewer dengan status Reviewer Internal Khusus (REV)  
di lingkungan Program Studi atau Fakultas
3. Jumlah Peserta : 65 orang
3. Lokasi Kegiatan
- Tempat Kegiatan : Gedung Diklat Unindra
- Kabupaten/Kota : Pancoran Mas
- Propinsi : Jawa Barat
4. Jangka Waktu Kegiatan : 6-7 Februari 2023
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

Jakarta, 14 Februari 2023

Mengetahui,

**Ka. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan  
Universitas Indraprasta PGRI**

**Pelaksana Kegiatan**

**Anna Nurfarhana, M.M., M.Pd**  
**NIDN. 0309056101**

**Agus Darmawan, M Kom**  
**NIDN. 0324088603**

**LEMBAGA  
PENDIDIKAN &  
PELATIHAN**  
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

## KATA PENGANTAR

Puji syukur panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas ijinnya pelaksanaan kegiatan pelatihan reviewer yang dilaksanakan LPPM dan LPP dapat terlaksana dengan baik, pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan selama 2 hari dengan peserta yang berbeda dengan tujuan agar materi yang disampaikan bisa diserap secara maksima.

Adapun tujuan kegiatan ini bertujuan agar para reviewer bisa memnatu para dosen dalam hal membuat penelitian dan Abdimas sebagai pra syarat dalam pelaporan BKD. Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan-bantuan dari beberapa pihak sehingga pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sumaryoto., selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. Ibu Anna Nurfarhana, MM.,M.Pd., selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3. Bapak Dr.H. Achmad Sjamsuri MM., selaku kepala LPPM UNINDRA
4. Bapak Dr. Hendro Prasetyono., selaku Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
5. Segenap panitia dan semua pihak yang turut membantu pelaksanaan pelatihan sampai dengan menyelesaikan laporan ini.

Pada akhirnya penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna baik bentuk, isi maupun teknik penyajiannya, untuk itu penyusun mengharapkan kritik, masukan dan saran demi perbaikan kualitas laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat demi kemajuan dan komitmen kita bersama.

Jakarta, 14 Februari 2023

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>Halaman Judul</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR GRAFIK</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Gambaran Umum Kegiatan .....	1
B. Dasar Kegiatan .....	1
C. Jenis Kegiatan .....	2
D. Maksud dan Tujuan .....	2
E. Sasaran Kegiatan .....	2
F. Hasil Yang di Harapkan .....	3
<b>BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN</b> .....	<b>4</b>
A. Kegiatan Persiapan .....	4
B. Pelaksanaan Kegiatan .....	5
C. Panitia Penyelenggara .....	5
D. Jadwal dan materi Kegiatan.....	6
E. Peserta .....	9
F. Hasil Respondensi peserta .....	12
G. Pasca Pelaksanaan .....	15
H. Hasil Kegiatan .....	16
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	<b>16</b>
A. Kesimpulan .....	17
B. Saran .....	17
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 2.1. Nama-Nama Panitia Kegiatan .....	5
Tabel 2.2. Jadwal hari Senin, 06 Februari 2023.....	6
Tabel 2.3. Jadwal hari Selasa, 07 Februari 2023.....	8
Tabel 2.4 Rekapitulasi Peserta Kegiatan Pelatihan.....	9



**LEMBAGA  
PENDIDIKAN &  
PELATIHAN**  
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

## DAFTAR GRAFIK

	<b>Halaman</b>
Grafik 2.1. 49 Respons .....	9
Grafik 2.2 Berdasarkan usia .....	9
Grafik 2.1. Jabatan dan posisi bekerja .....	10
Grafik 2.4 Hasil Respondensi peserta.....	10
Grafik 2.5 Kemampuan Instruktur Dalam Menjawab Pertanyaan Peserta Pelatihan.....	11
Grafik 2.6 Penampilan Instruktur dalam Berbusana .....	11
Grafik 2.7 Instruktur Memberikan Materi yang Mudah Dipahami .....	12
Grafik 2.8 Instruktur Memberikan Praktek yang Mudah Dipahami.....	12
Grafik 2.9 Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelatihan .....	13
Grafik 2.10 Kesesuaian Sarana dan Prasarana dengan Pelatihan .....	13
Grafik 2.11 Menurut anda bagaimana kesiapan panitia dalam menyelenggarakan pelatihan?	14
Grafik 2.12 Menurut anda bagaimana pelayanan yang diberikan panitia terhadap anda sebagai peserta? .....	14
Grafik 2.13 Saran/masukan anda terkait pelatihan ini .....	15



**LEMBAGA  
PENDIDIKAN &  
PELATIHAN**

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi

Lampiran 2 Presensi Kehadiran

Lampiran 3 Materi



LEMBAGA  
PENDIDIKAN &  
PELATIHAN  
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Gambaran Umum Kegiatan**

Unsur utama yang menunjang perguruan tinggi, selain pelaksanaan pengajaran adalah keberhasilan sivitas akademi dalam mengembangkan penelitian dan pengabdian masyarakat. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada dasarnya menuntut kemampuan dosen dalam mengakselerasikan kompetensi kerja ilmiah yang menjadi tanggungjawabnya. Pembinaan terhadap unsur penelitian dan pengabdian terjadi dalam siklus mekanisme yang sistematis. Berbagai unsur saling terkait, mulai dari sumber daya dosen (resources) sebagai ujung tombak, keberadaan lembaga yang menaungi kegiatan terkait, sampai dengan terciptanya iklim prosedur yang dijadikan standardisasi kegiatan. Dalam upaya menyamakan persepsi prosedur dan pemahaman konteks budaya meneliti dan pengabdian masyarakat, peran reviewer saat ini menjadi sangat penting. Di satu sisi fungsi reviewer sebagai evaluator dan disisi lainnya sebagai pembina atau pembimbing yang diharapkan mampu memberikan capaian konstruktif sesuai bidang kepakarannya. Sehingga, keberadaan reviewer, khususnya di lingkungan kampus UNINDRA, untuk saat ini menjadi salah satu faktor keberhasilan peningkatan kuantitas dan kualitas hasil-hasil penelitian serta pengabdian kepada masyarakat. Workshop Reviewer Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tahun 2023 dengan tema “menyelaraskan kinerja bidang penelitian dan abdimas unindra”, kiranya menjadi solusi alternatif program pengembangan penelitian dan pengabdian di bawah koordinasi LPPM Unindra. Untuk itu, kegiatan ini menjadi salah satu agenda rutin yang dilaksanakan setiap tahunnya.

### **B. Dasar Kegiatan**

Pelaksanaan peraturan PERMENDIKBUD No.3 Tahun 2020 Tentang Standar Pendidikan Tinggi.

### **C. Jenis Kegiatan**

Jenis kegiatan berupa Pelatihan reviewer untuk penelitian dan pengabdian masyarakat (abdimas).

### **D. Tujuan Pelaksanaan Kegiatan**

- a) Peserta dapat mengetahui kebijakan di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat di tingkat Universitas dan DRTPM Kemendikbud sesuai acuan dan pedoman yang saat ini berlaku.
- b) Peserta dapat memahami prosedur dan tata kelola penelitian dan pengabdian masyarakat di internal UNINDRA.
- c) Peserta dapat mengetahui dan memahami permasalahan dan upaya strategis bidang penelitian dan abdimas sesuai pengembangan Rencana Induk Penelitian Universitas Indraprasta PGRI tahun 2020-2025.
- d) Peserta dapat melakukan penilaian dan pembimbingan program penelitian/abdimas dan bagaimana kiat-kiat dalam penilaian proposal/usulan, monitoring dan evaluasi serta laporan hasil penelitian berdasarkan Standar Prosedur yang ditetapkan DRTPM-Dikti/LPPM Unindra.
- e) Peserta dapat mengenali indikator keberhasilan dan kegagalan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat.
- f) Peserta mendapat sharing pengalaman dari pakar dan reviewer senior dalam meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat.
- g) Terbangunnya jejaring sinergi kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat antar LPPM UNINDRA, dosen, mahasiswa, alumni, pemerintah dan stake holder lainnya.

### **E. Sasaran Peserta**

Adapun sasaran peserta Workshop Reviewer UNINDRA 2023 kali ini berdasarkan kriteria:

1. Dosen Reviewer dengan status Reviewer Internal Unindra (SK Rektor No. 19/R/UNINDRA/IV/2020) berjumlah 40 orang.
2. Dosen Reviewer dengan status Reviewer Internal Khusus (REV) di lingkungan Program Studi atau Fakultas berjumlah 35 orang.

Persyaratan Khusus Peserta :

1. Pangkat akademik minimal Lektor atau pangkat Asisten Ahli dengan rekomendasi Program Studi.
2. Sudah memiliki ID SINTA
3. Pernah menerima Hibah Penelitian RISTEKDIKTI atau pernah mendapat Hibah Universitas Indraprasta PGRI (sebagai ketua)
4. Pernah mempublikasikan artikel dalam jurnal nasional terakreditasi Sinta atau pernah mempublikasikan artikel dalam jurnal lokal (Unindra).

#### **F. Hasil yang di Harapkan**

Hasil yang diharapkan dari pelatihan ini berupa keahlian yang diserap peserta pelatihan dalam bidang penelitian dan abdimas sehingga dapat mendukung kinerja dosen dilingkungan UNINDRA dalam melakukan Beban Kinerja Dosen.



LEMBAGA  
PENDIDIKAN &  
PELATIHAN  
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

## BAB II

### PELAKSANAAN KEGIATAN

#### A. Kegiatan Persiapan

Tahap persiapan dijabarkan sebagai berikut :

1. LPPM mengadakan rapat awal bersama kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan tentang pengelolaan pelatihan reviewer dengan atas informasi yang didapat berdasarkan rapat awal pimpinan maka koordinator pelatihan berkoordinasi bersama tim anggota tentang penyelenggaraan kegiatan
2. Bekerja sama dengan unit Biro Administrasi Untuk membuat perencanaan dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan.
3. Melakukan persiapan kegiatan kepada para dosen yang ditujuk sebagai reviewer untuk melakukan persiapan mengikuti pelatihan tersebut. Dengan memberi undangan yang dikirimkan oleh pihak LPPM.
4. Kemudian setelah peserta terdata, pihak LPPM menunjuk tim untuk memoersiapkan para narasumber.
5. Koordinator dan anggota memberikan laporan awal perkembangan persiapan pelatihan kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan
6. Koordinator berkomunikasi kepada LPPM, , BAU, dan Bagian Keuangan terkait pelaksanaan kegiatan
7. Rapat akhir persiapan pelatihan dan gladi bersih kegiatan dengan mempersiapkan pelatihan via Offline.

## B. Pelaksanaan Kegiatan

Waktu & Tempat Kegiatan ini rencananya akan dilaksanakan dengan 2 gelombang yaitu:

1. Gelombang I FMIPA, FIPPS dan Pascasarjana
2. Gelombang II FBS dan FTIK

Hari, tanggal : Senin, 6 Februari 2023 (Gelombang 1)

Selasa, 7 Februari 2023 ( GELOMBANG II )

## C. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan Workshop Reviewer UNINDRA diselenggarakan oleh LPPM bekerjasama dengan Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan panita sebagai berikut :

Tabel 2.1. Nama-Nama Panitia Kegiatan

SUSUNAN PANITIA		
Pelindung	:	Prof. Dr. Sumaryoto
Penanggungjawab	:	Dr. H. Achmad Sjamsuri, M.M.
Pengarah	:	1. Anna Nurfarkhana, S.E., M.M., M.Pd. 2. Dr. Hendro Prasetyono, M.Pd. 3. Drs. Asep Setiadi, M.Pd. Ketua
Panitia	:	Ahmad Kosasih, M.Pd.
Sekretaris	:	Syahid, M.Pd.
Bendahara	:	Hilda Hilaliyah, M.Pd.

Penanggungjawab Acara	:	Wening Estiningsih, S.E., M.Akt.
Anggota	:	1. Anita Ria, M.Pd. 2. Ahmad Faiz M., M.Sn. 3. Ahmad Syah Reza 4. Dwi Novriyanto, S.Kom. 5. Lintang Pradana
Akomodasi	:	1. Ahmad Nasobandi, S.Kom. 2. Agus Darmawan, M.Kom. 3. Yuli Pamuji, S.Kom. 4. Nurjanah, M.Pd. 5. Niin

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

#### D. Jadwal dan materi Kegiatan

Tabel 2.2

#### *Jadwal hari Senin 06 Februari 2023*

WAKTU	ACARA	MATERI &NARA SUMBER	KETERANGAN
07.30-08.15	Registrasi Peserta		Panitia
08.15-08.25	Pembukaan	1. Laporan Ketua Pelaksana Sambutan Rektor/ UNINDRA, sekaligus membuka acara	MC
08.25-08.30	Do'a Pembuka		

08.30-09.30	Materi 1.	<b>Dr. Irwan Agus, SE., MM.Si.</b> <b>Wakil Rektor I UNINDRA</b> “Arah dan kebijakan bidang penelitian/abdimas berdasarkan Visi-Misi UNINDRA 2021-2025”	Moderator
09.30-11.00	Materi 2.	<b>Dr. H. Achmad Sjamsuri</b> <b>Kepala LPPM UNINDRA</b> “Format, Prosedur dan Mekanisme Usulan/Monev/ Laporan Penelitian & Abdimas	
11.00-12.20	Materi 3.	<b>Dr. Leonard, MM, M.Pd.</b> <b>Koord. Pusat Penelitian LPPM UNINDRA</b> “Strategi Meriview Proposal, Monev dan Laporan Penelitian”	
12.20-13.00	ISHOMA		Panitia
13.00-14.20	Materi 4.	<b>Dr. Hendro Prasetyono, M.Pd.</b> <b>Reviewer Nasional - UNINDRA</b> “Strategi Meriview Proposal, Monev dan Laporan Abdimas”	Moderator
14.20-15.50	Materi 5	<b>Puput Irfansyah, M.Kom</b> <b>Koord. Pengelolaan Jurnal LPPM Unindra</b> “Strategi Menilai Artikel dari Data Penelitian agar Dapat Dipublikasi di Jurnal Terakreditasi”	
15.50-16.10	Coffe Break		
16.10-17.30	Materi 6	<b>Hilda Hilaliyah, M.Pd.</b> <b>Koord. Pusat Abdimas LPPM UNINDRA</b> “Strategi Menilai Artikel dari Data Pengabdian Masyarakat agar Dapat Dipublikasi di Jurnal Terakreditasi”	
17.30	PENUTUP		

**Tabel 2.3**

*Jadwal hari Selasa, 07 Februari 2023*

WAKTU	ACARA	MATERI &NARA SUMBER	KETERANGAN
07.30-08.25	Registrasi Peserta		Panitia
08.25-08.30	Announcement	Ketua Pelaksana	
08.30-10.00	Materi 1.	<b>Dr. H. Achmad Sjamsuri</b> <b>Kepala LPPM UNINDRA</b> 1. Arah dan kebijakan bidang penelitian/abdimas berdasarkan Visi- Misi UNINDRA 2021-2025	Moderator
10.30-11.50	Materi 2.	<b>Dr. Leonard, MM, M.Pd.</b> <b>Koord. Pusat Penelitian LPPM UNINDRA</b> “Strategi Meriview Proposal, Monev dan Laporan Penelitian”	
12.50-13.00	ISHOMA		Panitia
13.00-14.20	Materi 4.	<b>Dr. Hendro Prasetyono, M.Pd.</b> <b>Reviewer Nasional - UNINDRA</b> “Strategi Meriview Proposal, Monev dan Laporan Abdimas”	Moderator
14.20-15.50	Materi 5	<b>Dr. Tjipto Djuhartono, MM.</b> <b>Koord. Pusat Deseminasi &amp; Publikasi LPPM UNINDRA</b> “Strategi Menilai Artikel dari Data Penelitian agar Dapat Dipublikasi di Jurnal Terakreditasi”	
15.50-16.10	Coffe Break		
16.10-17.30	Materi 6	<b>Ahmad Kosasih, M.Pd.</b> <b>Koord. Pusat Program &amp; Perencanaan LPPM UNINDRA</b> “Strategi Menilai Artikel dari Data Pengabdian Masyarakat agar Dapat Dipublikasi di Jurnal Terakreditasi”	
17.30	PENUTUP		

**Sumber : Surat Tugas Instruktur Pelatihan**

## E. Peserta

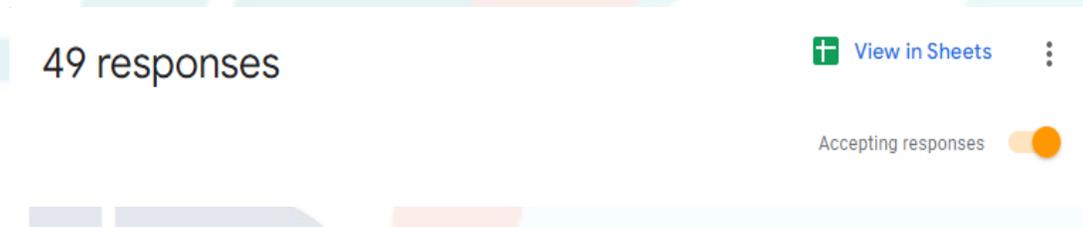
### 1. Jumlah peserta berdasarkan jenis kelamin

Peserta pelatihan berasal dari Dosen Universitas Indraprasta PGRI yang ditunjuk sebagai reviewer Adapun rekapitulasi peserta workshop reviewer dengan jumlah responden 49 orang rincian sebagai berikut :

**Tabel 2.4**  
**Rekapitulasi Peserta Kegiatan Pelatihan**

No.	Rincian	Jenis Kelamin		Jumlah
		Perempuan	Laki-Laki	
1.	Kelas Bersama	49	16	33

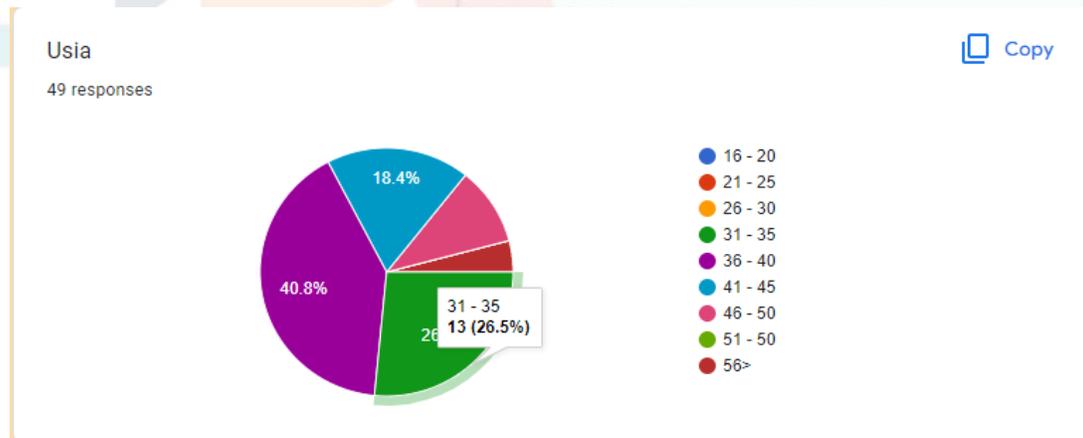
Sumber : Presensi Peserta Pelatihan



**Grafik 2.1. 49 Respons**

Hal ini dapat dilihat dari jumlah responden yang mengisi angket yang diberikan panitia :

### 2. Bedasarkan usia



**Grafik 2.2 Bedasarkan usia**

Dari peserta yang hadir rata rata berusia diantara 30 -40 tahun dengan dimciaan sebagai beriku :

### 3. Jabatan dan posisi bekerja

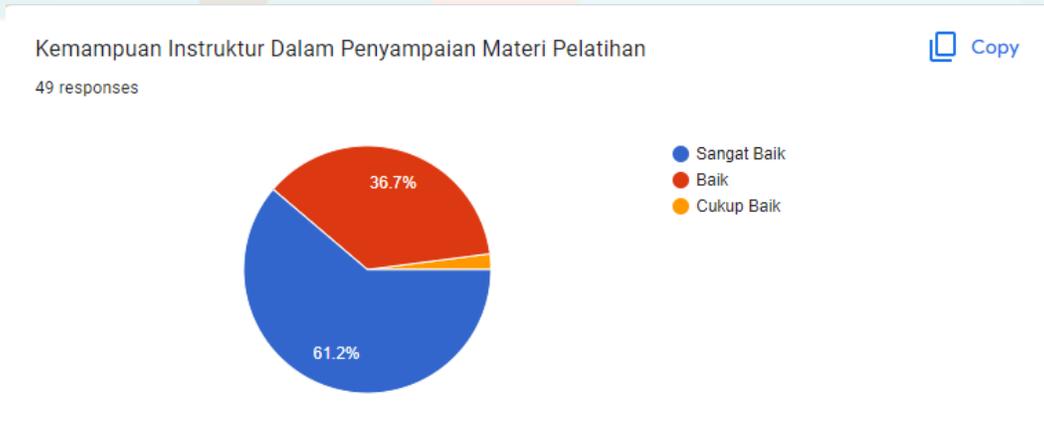


**Grafik 2.3 Jabatan dan posisi bekerja**

Dari gambar diagram di atas dapat diketahui 55,1% bahwa peserta merupakan dosen tetap dengan jabatan Akademik Asisten Ahli, dan 2 % dengan jabatan akademik lecturer dan dosen S2, dan sisanya tim reviewer.

## F. Hasil Respondensi peserta

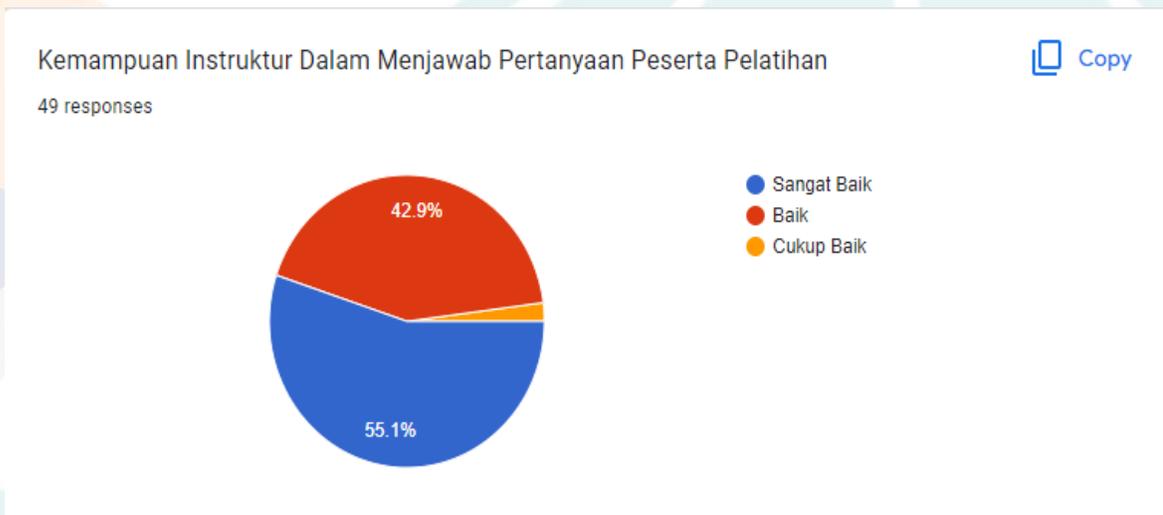
### 1. Kemampuan Instruktur dalam menyampaikan materi pelatihan



**Grafik 2.4 Hasil Respondensi peserta**

Dari gambar diagram diatas menunjukkan dapat disimpulkan bahwa responden menilai 61,2 % menyatakan sangat baik dengan penyampain materi yang disampaikan instruktur dan 36,7 menyatakan baik dan 0,7% menyatan cukup baik.

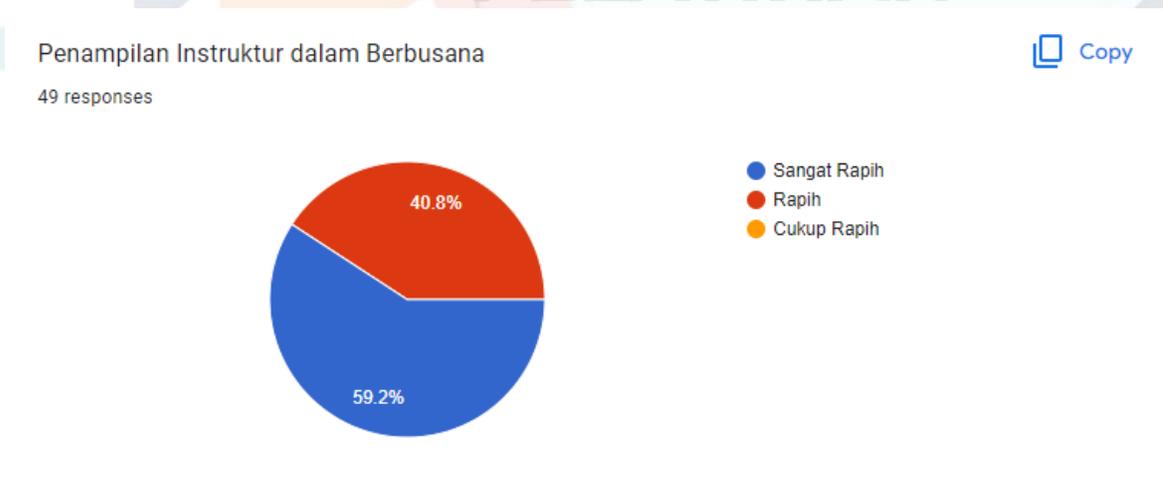
## 2. Kemampuan Instruktur Dalam Menjawab Pertanyaan Peserta Pelatihan



Grafik 2.5 Kemampuan Instruktur Dalam Menjawab Pertanyaan Peserta Pelatihan

Dari pertanyaan yang dilontarkan peserta kemampuan instruktur dalam menjawan pertanyaan mendapat apresiasi dari peserta yaitu 55,1% menyatakan sangat baik dan 42,9 % menyatakan baik dan sisanya 0,4% menyatakan cukup.

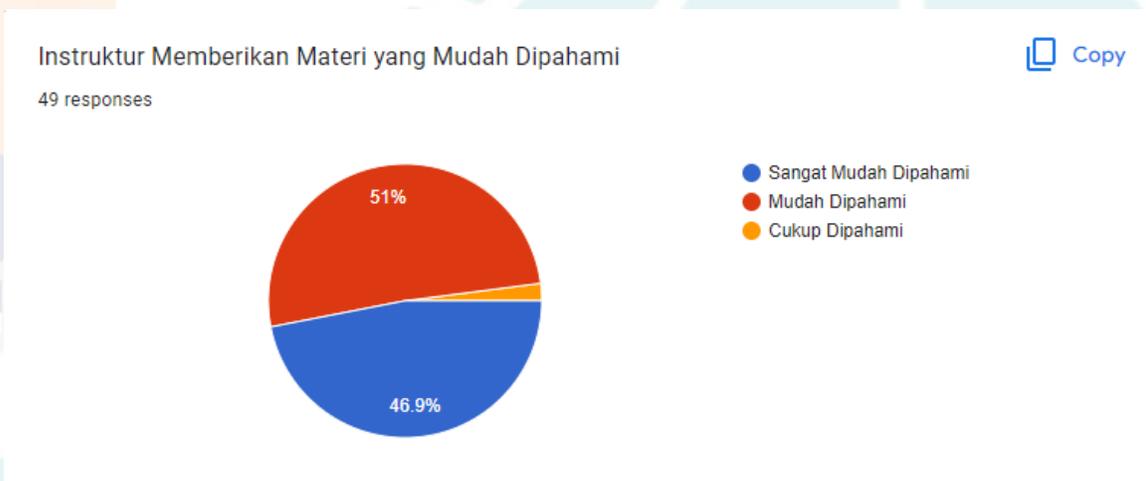
## 3. Penampilan Instruktur dalam Berbusana



Grafik 2.6 Penampilan Instruktur dalam Berbusana

Dari hasil diatas menyatakan bahwa 59,2% sangat baik dalam berbusana dan 40,8 menyatakan baik dalam penggunaan busana saat pelatihan.

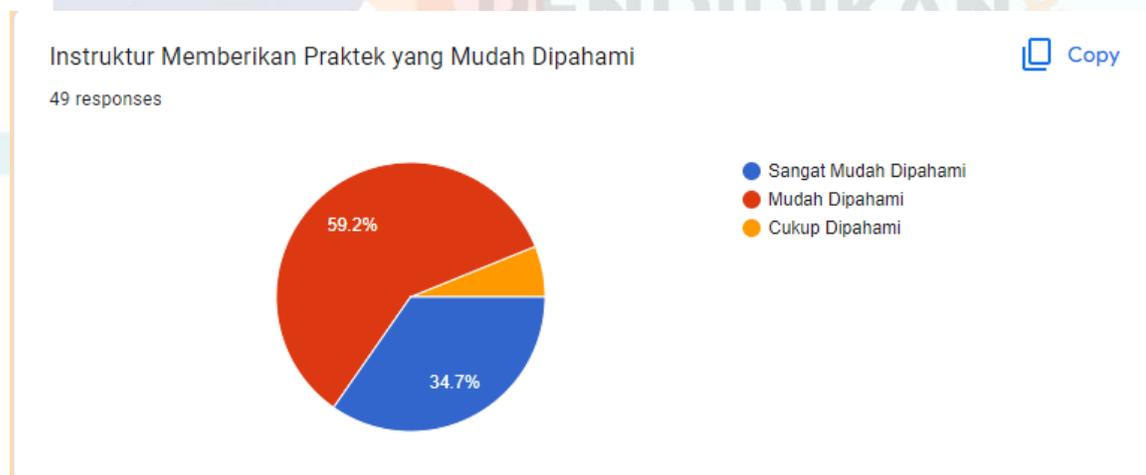
#### 4. Instruktur Memberikan Materi yang Mudah Dipahami



Grafik 2.7 Instruktur Memberikan Materi yang Mudah Dipahami

Terlihat dari hasil diagram diatas 46,0% menyatakan sangat baik dan 51% menyatakan baik dalam penyampaian materi yang diberikan peserta.

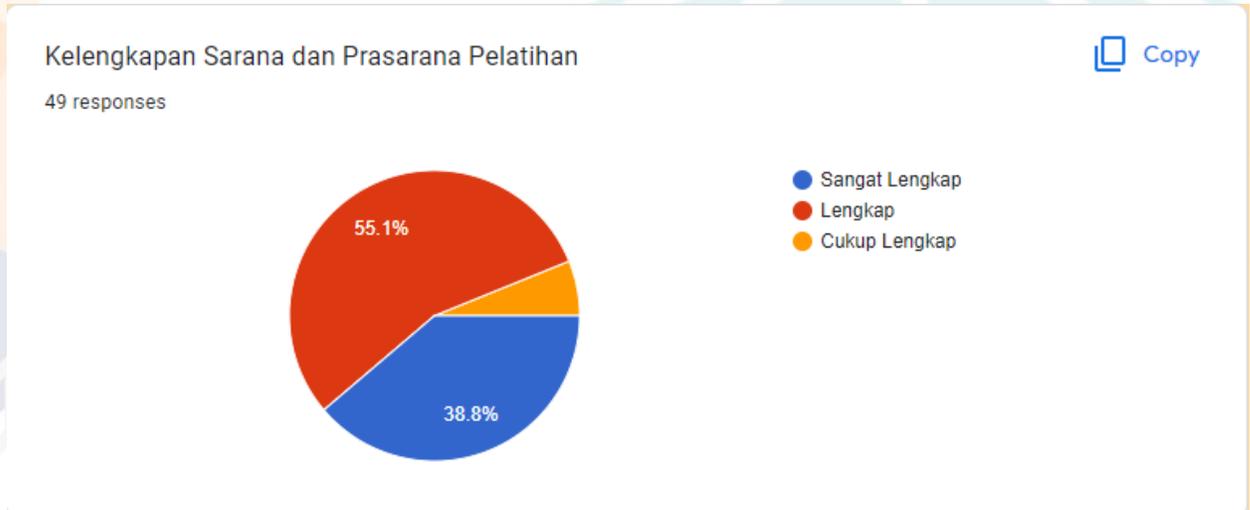
#### 5. Instruktur Memberikan Praktek yang Mudah Dipahami



Grafik 2.8 Instruktur Memberikan Praktek yang Mudah Dipahami

Dalam pemberian praktikum saat pelatihan 34 menyatakan mudah dipahami sisanya 59.2 kurang bias dipahami.

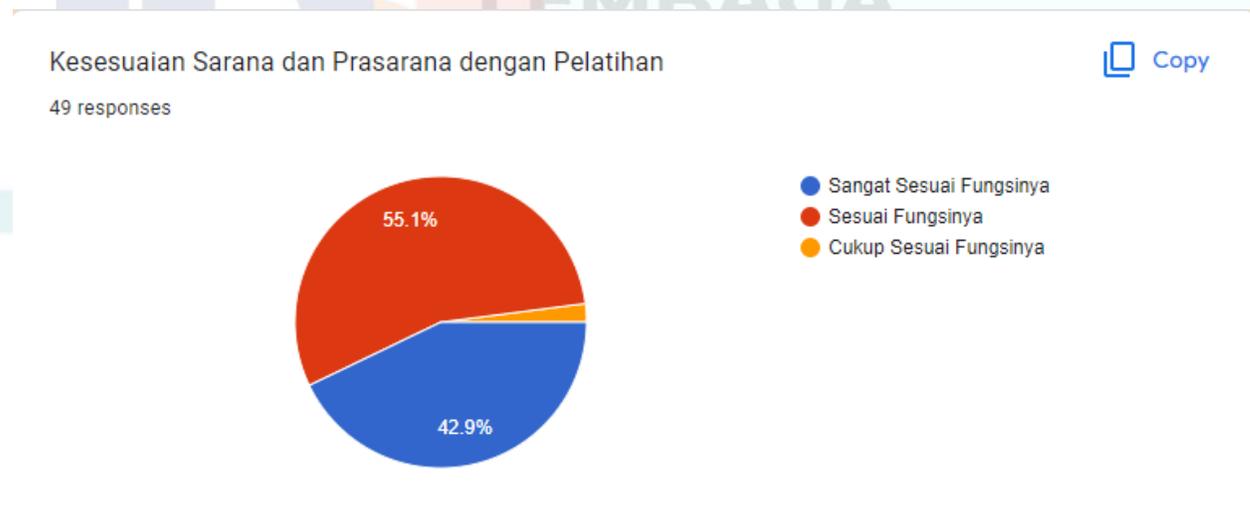
## 6. Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelatihan



Grafik 2.9 Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelatihan

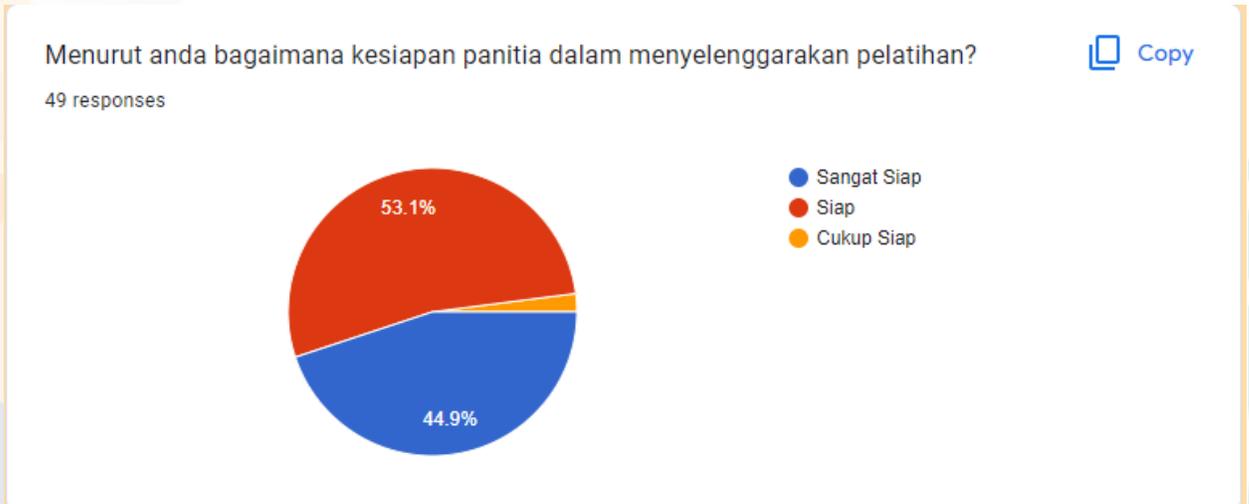
Dari hasil di atas disimpulkan bahwa 55,1% lengkap, 38,8% menyatakan sangat lengkap sisanya menyatakan cukup lengkap dalam pengadaan sarana dan prasarana.

## 7. Kesesuaian Sarana dan Prasarana dengan Pelatihan



Grafik 2.10 Kesesuaian Sarana dan Prasarana dengan Pelatihan

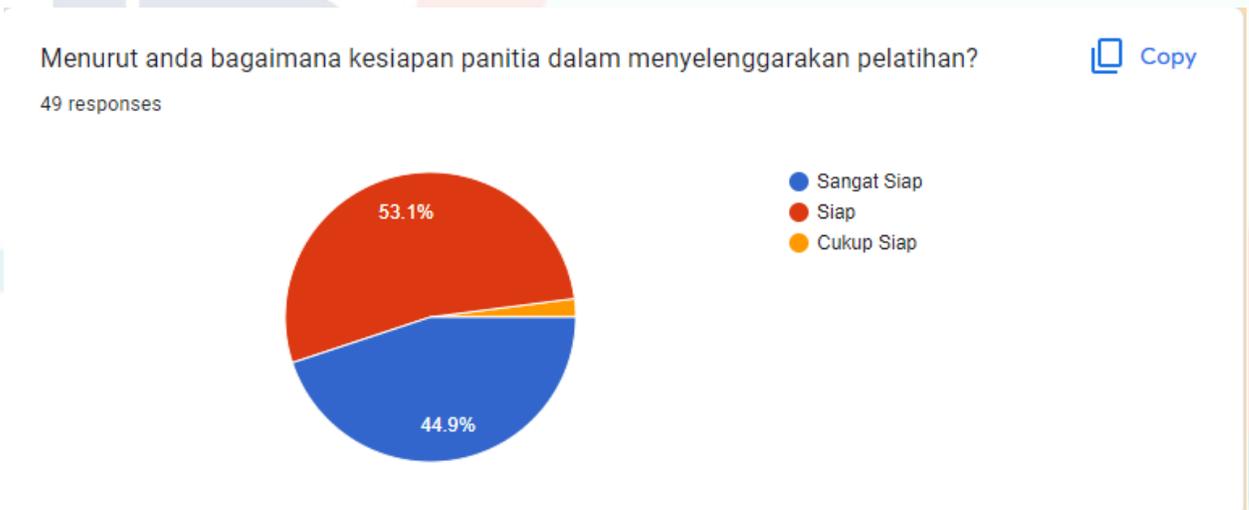
**8. Menurut anda bagaimana kesiapan panitia dalam menyelenggarakan pelatihan?**



**Grafik 2.11 Menurut anda bagaimana kesiapan panitia dalam menyelenggarakan pelatihan?**

Dari hasil diatas menyatakan peserta puas dengan pelayanan yang diberikan

**9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang diberikan panitia terhadap anda sebagai peserta?**



**Grafik 2.12 Menurut anda bagaimana pelayanan yang diberikan panitia terhadap anda sebagai peserta?**

Dari hasil diketahui peserta menyatakan sangat puas dengan pelayanan yang diberikan panitia pelaksana

#### 10. Saran/masukan anda terkait pelatihan ini



Grafik 2.13 Saran/masukan anda terkait pelatihan ini

Dari saran yang dilontarkan peserta 82% memberikan komentar dari sisi lokasi pelaksanaan yang jauh, namun dari sisi pelaksanaan dan pelayanan peserta menyatakan puas dengan kegiatan ini.

#### G. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama instruktur, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari instruktur yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan
2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan serta kepada LPPM.

3. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
4. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan
5. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

## **H. Hasil Kegiatan**

Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat di laporkan dan dievaluasi sebagai berikut :

1. Dari sisi peserta
  - a. Peserta awal terdaftar untuk mengikuti kegiatan Workshop reviewer sebanyak 75 peserta namun dalam proses pelaksanaan banyak faktor yang menghambat antara lain peserta yang tidak siap, sakit serta informasi kemampuan kompetensi peserta, waktu yang terbatas sehingga pada sesi akhir terdapat peserta sebanyak 65 dengan pengisian angket yang masuk sebanyak 49 responden dan hasil akhir sertifikat tercetak 65 lembar berupa sertifikat sebagai peserta dengan hadir.
  - b. Peserta menyatakan puas dengan output kegiatan dibuktikan dengan hasil angket melalui media googleform.
  - c. Pelaksanaan kegiatan selama 2 hari dapat berjalan dengan sukses.
2. Dari sisi instruktur
  - a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket yang diisi peserta workshop respon dan partisipasi narasumber sangat baik .

## **BAB III**

### **PENUTUP**

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan Workshop reviewer dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan ini dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Aamiin.

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan pelatihan Workshop reviewer telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 99% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang mengundurkan diri bukan karena penyelenggaraan yang salah namun kompetensi peserta yang masih belum sesuai. Secara keseluruhan semua peserta mematuhi tata tertib yang ada dengan kondisi kesehatan yang baik sampai dengan akhir pelatihan
4. Berdasarkan hasil olah angket peserta atas penilaian kinerja instruktur dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di kelas

#### **B. Saran**

1. Bagi peserta : diadakannya kegiatan seruo di momentum berikutnya.

2. Bagi Instruktur Diperbanyak lagi informasi yupdate dari sisi pengolahan penelitian dan abdimas.



**LEMBAGA  
PENDIDIKAN &  
PELATIHAN**  
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

## Dokumentasi kegiatan

### Lampiran 1: Dokumentasi









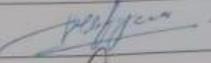
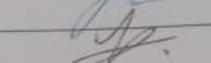
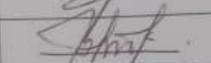
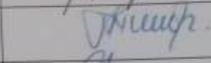
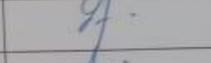
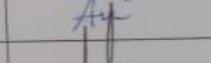
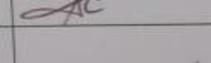
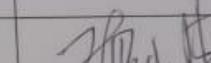
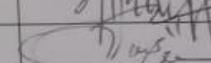
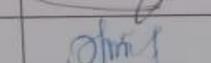
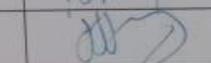
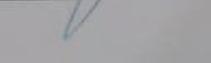
**LEMBAGA  
PENDIDIKAN &  
PELATIHAN**  
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

Lampiran 2: Daftar Hadir Peserta

Presensi Peserta 06-02-2023

**DAFTAR PESERTA  
WORKSHOP REVIEWER PENELITIAN & ABDIMAS 2023  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI  
Senin – Selasa, 6-7 Februari 2023**

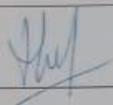
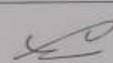
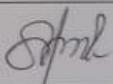
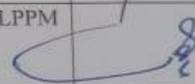
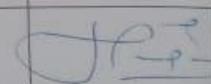
**Gelombang I FIPPS, FMIPA dan Fakultas Pascasarjana  
Senin, 6 Februari 2023**

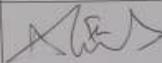
FAKULTAS / PROGRAM STUDI	NAMA	TTD
<b>A. FIPPS /</b> 1. Bimbingan & Konseling	1. Cindy Marisa, M.Pd.	
	2. Evi Fitriyani, M.Pd. Kons.	
	3. Afiatin Nisa, M.Pd.	
2. Pendidikan Sejarah	4. Dr. Huddy Husin, M.Pd.	
	5. Yusup Budi Prasetya Santosa, M.Pd.	
	6. Fahmi Hidayat, SS, M.Pd.	
3. Pendidikan Ekonomi	7. Dr. Indah Purnama Sari, SE, M.Pd.	
	8. Dr. Dona Fitria, SE., MM.	
	9. Ani Interdiana Candra Sari, M.Pd.	
	10. Khoirul Umam, SE, M.I.Kom	
	11. Fajar Kurniadi, M.Pd.	
	12. Rendika Vhalery, M.Pd.E.	
<b>B. FMIPA /</b> 1. Pendidikan Matematika	13. Dr. Nurdeni, M.Si.	
	14. Ulfah Hernaeny, M.Pd.	
	15. Seruni, M.Pd.	
	16. Yogi Wiratomo, M.Pd.	
	17. Indra Martha Rusmana, M.Pd.	

FAKULTAS / PROGRAM STUDI	NAMA	TID
2. Pendidikan Fisika	18. Dandan Luhur S., M.Pd.Si	
	19. Irmn Agustina D.A., M.Pd.	Izin Kuliah
	20. Dr. Neng Nenden Mulyaningsih, M.si	Izin
3. Pendidikan Biologi	21. Mashudi, M.Pd. <i>Alonasyah</i>	
	22. Shafa Noer, M.Si.	
	23. Efri Gresinta, M.Si.	
	24. Emilda, M.Si.	
	25. Yulian Dinihari, M.Pd.	
C. Fak. Pascasarjana 1. Prodi Bahasa Indonesia	26. Dr. Phil. Merry Lapasau, MA.	
	27. Dr. Masrm	
2. Prodi Bahasa Inggris	28. Dr. Baron	
	29. Dr. Oom Rohmah	X
3. Prodi MIPA	30. Dr. Acep Musliman	✓
	31. Dr. Fitri Damayanti, M.Si.	
4. Prodi IPS	32. Dr. Rahayu Permana, M.Pd.	
	33. Dr. Mariasih, M.Pd.	

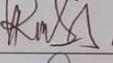
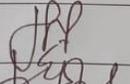
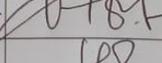
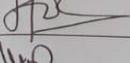
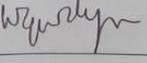
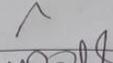
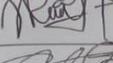
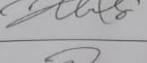
**DAFTAR UNDANGAN + PANITIA**  
**WORKSHOP REVIEWER PENELITIAN & ABDIMAS 2023**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS**  
**INDRAPRASTA PGRI**

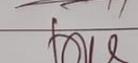
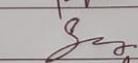
Hari/ Tanggal : Senin, 06 Februari 2023  
 Tempat : Gedung Diklat, Rangkapan Jaya, Depok.

No.	Nama	Jabatan	TTD
1.	Prof. Dr. Sumaryoto	Rektor Universitas Indraprasta PGRI	
2.	Dr. Irwan Agus, SE., MM.Si	Wakil Rektor I UNINDRA / Narasumber 1	
3.	Dr. H. Achmad Sjamsuri, MM.	Kepala LPPM UNINDRA/ Narasumber 2	
4.	Anna Nurfarhana, MM, M.Pd	Kepala LPP UNINDRA	
5.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris LPP/ Narasumber 3	
6.	Drs. Asep Setiadi, M.Pd.	Sekretaris LPPM	
7.	Dr. Leonard, MM, M.Pd.	Koord. Pusat Penelitian LPPM UNINDRA / Narasumber 4	
8.	Ahmad Kosasih, M.Pd.	Ketua Panitia Pelaksana/ Narasumber 6	
9.	Puput Irfansyah, M.Kom	Koord. Pengelolaan Jurnal LPPM Unindra / Narasumber 5	
10.	Dr. Tjipto Djuhartono, MM	Koord. Pusat Deseminasi & Publikasi LPPM UNINDRA/ Narasumber 7	
11.	Hilda Hilaliyah, M.Pd	Koord. Pusat Abdimas LPPM UNINDRA / Narasumber 8	

12.	Syahid, M.Pd.	Sekretaris Panitia Pelaksana	
13.	Wening Estiningsih, M.Akt	Penanggungjawab Acara	
14.	Yuli Pamuji, S.Kom.	Anggota Akomodasi & Perlengkapan	
15.	Nurjanah, M.Pd.	Anggota Akomodasi & Perlengkapan	
16.	Anita Ria, M.Pd	Anggota Acara	
17.	Agus Darmawan, M.Kom	Anggota Acara	
18.	Ahmad Faiz M., M.Sn.	Anggota Acara	
19.	Ahmad Nasobandi, S.Kom	Penanggung Jawab Akomodasi & Perlengkapan	
20.	Dwi Novriyanto, S.Kom.	Anggota Acara	
21.	Ahmad Syah Reza	Anggota Acara	
22.	Niin	Anggota Acara	
23.	Lintang Pradana	Anggota Acara	
24.	Royati	Anggota Perlengkapan	

**DAFTAR HADIR PESERTA**  
**WORKSHOP REVIEWER PENELITIAN & ABDIMAS 2023**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**  
**Kelas, 7 Februari 2023**

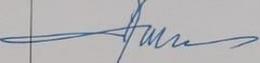
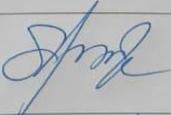
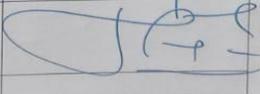
FAKULTAS / PROGRAM STUDI	NAMA	TTD
A. FBS / 1. Pendidikan Bahasa Inggris	1. Dr. Hanna Sundari, M.Pd.	
	2. Siti Nurani, S.Pd., M.Hum.	
	3. Rina Husnaini F., SS, M.Pd.	
	4. Ayu Bandu R., SS, M.Pd.	
	5. Nina Dwiastuty, M.Pd.	
	6.	
	7.	
2. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	8. Yulia Agustin, M.Pd.	
	9. Endang Wiyanti, S.Hum, M.Pd.	
	10. Heppy Atmapratiwi, S.IK, M.Pd.	
	11. Nur Irwansyah, M.Pd.	
12. DKV	13. Dr. Winny Gunarti W. Wardani, M.Ds.	
	14. Agung Zainal Mutakin R., M.Ds.	
	15. Ariefika Listya, S.Sn., M.Ds.	
	16. Nurulfatmi Amzy, M.Hum.	
	17. Muhammad Iqbal Qeis, S.Ds. M.Si.	

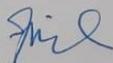
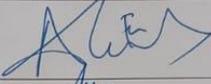
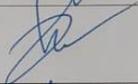
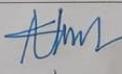
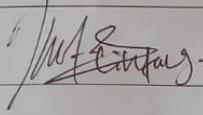
FAKULTAS / PROGRAM STUDI	NAMA	TTD
B. FTIK / 1. Teknik Informatika	18. Ari Irawan, M.Pd.	
	19. Dian Sari, S.Sos., MPA	
	20. Lukman, M.Kom.	
	21. Yuni Wibawanti, M.T.	
	22. Aulia Ar Rakhman A., M.Pd.	
	23. Sutrisno, M.Pd.	
	24. Rayung Wulan, M.Kom.	
	25. Michael Sonny, M.Kom.	
	26. Alusyanti Primawati, M.Kom.	
2. Teknik Industri	27. Erlin Windia A., S.T., M.Kom.	
	28. Drajat Indrajaya, M.T.	
	29. Zeny Fatimah H., S.ST., M.T.	
3. Teknik Arsitektur	30. Anita Nurfida, M.T.	
	31. Dr. Andrianto Kusumoarto, S.P., M.Si.	
	32. Nia Suryani, M.Ars.	
	33. Ukti Lutvaidah, M.Pd.	

**DAFTAR HADIR PANITIA**  
**WORKSHOP REVIEWER PENELITIAN & ABDIMAS 2023**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**

Hari/tanggal : Selasa, 7 Februari 2023

Tempat : Gedung Diklat, Rangkapan Jaya, Depok

No	Nama	Jabatan	Tandatangan
1	Prof. Dr. Sumaryoto	Rektor Universitas Indraprasta PGRI	
2	Dr. Irwan Agus, SE., M.M.S.I.	Wakil Rektor I UNINDRA / Narasumber 1	
3	Dr. H. Achmad Sjamsuri, M.M.	Kepala LPPM UNINDRA Narasumber 2	
4	Anna Nurfarkhana, S.E., M.M., M.Pd.	Kepala LPP UNINDRA	
5	Drs. Asep Setiadi, M.Pd.	Sekretaris LPPM UNINDRA	
6	Dr. Hendro Prasetyono, M.Pd.	Sekretaris LPP UNINDRA / Narasumber 3	
7	Dr. Leonard, MM, M.Pd.	Koord. Unit Penelitian LPPM UNINDRA / Narasumber 4	
8	Puput Irfansyah, M.Kom	Koord. Unit Penerbitan dan Publikasi Ilmiah LPPM UNINDRA / Narasumber 5	
9	Ahmad Kosasih, M.Pd.	Koord. Unit Program dan Kegiatan LPPM UNINDRA / Ketua Panitia Pelaksana / Narasumber 6	
10	Dr. Tjipto Djuhartono, MM.	Koord. Unit Desiminasi LPPM UNINDRA/Narasumber 7	
11	Hilda Hilalayah, M.Pd.	Koord. Unit Pengabdian kepada Masyarakat LPPM UNINDRA / Narasumber 8	

12	Syahid, M.Pd.	Ka. Bag Tata Usaha/ Sekretaris Panitia Pelaksana	
13	Wening Estiningsih, S.E., M.Akt.	Penanggungjawab Acara	
14	Anita Ria, M.Pd.	Anggota	
15	Ahmad Faiz Muntazori., M.Sn	Anggota	
16	Ahmad Syah Reza	Anggota	
17	Dwi Novriyanto, S.Kom.	Anggota	
18	Ahmad Nasobandi, S.Kom.	Penanggungjawab Akomodasi & Perlengkapan	
19	Agus Darmawan, M.Kom.	Anggota	
20	Yuli Pamuji, S.Kom.	Anggota	
21	Nurjanah, M.Pd.	Anggota	
22	Niin	Anggota	
23	Lintang Pradana	Anggota	
24	Royati	Anggota Perlengkapan	



**LEMBAGA  
PENDIDIKAN &  
PELATIHAN**  
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



**LEMBAGA  
PENDIDIKAN &  
PELATIHAN**  
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

