



LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Digital Video Content Creator
Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Kota
Bogor

22 Februari 2024



Prepared By:

 lpp.unindra

 www.diklatunindra.id

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan *Digital Video Content Creator* Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Kota Bogor
2. Peserta Program : Guru dan Tenaga Kependidikan
Jumlah Peserta : 48 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Gedung Diklat, Kampus C UNINDRA
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas
Propinsi : Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 22 Februari 2024
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

Menyetujui,
Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan


Dr. Anna Nurfarhana
NIDN. 0309056101



Jakarta, 26 Februari 2024

Koordinator Pelaksana


Agus Darmawan, M. Kom
NIDN. 0324088703

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan Pelatihan *Content creator* bagi guru dan tenaga kependidikan kota Bogor dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menjamin pengendalian mutu kegiatan yang ada di Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) khususnya pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan-bantuan dari beberapa pihak sehingga pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sumaryoto selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. Ibu Dr. Anna Nurfarhana selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3. Bapak Dr. Hendro Prasetyono selaku Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
4. Segenap panitia dan semua pihak yang turut membantu pelaksanaan pelatihan sampai dengan menyelesaikan laporan ini.

Pada akhirnya penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna baik bentuk, isi maupun teknik penyajiannya, untuk itu penyusun mengharapkan kritik, masukan dan saran demi perbaikan kualitas laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat demi kemajuan dan komitmen kita bersama.

Jakarta, 26 Februari 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Kegiatan	1
B. Dasar Kegiatan	2
C. Jenis Kegiatan	3
D. Maksud dan Tujuan	3
E. Manfaat Kegiatan	3
F. Sasaran Kegiatan	3
G. Hasil Yang di Harapkan	3
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	4
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	4
1. Waktu Kegiatan.....	4
2. Tempat Pelaksanaan.....	4
3. Bentuk Pelaksanaan.....	4
4. Panitia Penyelenggara	4
5. Instruktur.....	5
6. Realisasi Jadwal Kegiatan	5
B. Pasca Kegiatan	6
C. Hasil Kegiatan.....	11
BAB III PENUTUP	12
A. Kesimpulan	12
B. Saran	12
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan	6
Tabel 2.2. Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan	5
Tabel 2.3. Jadwal pelaksanaan pelatihan	5

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Diagram Sebaran Peserta.....	8
Gambar 2.2. Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan	9
Gambar 2.3. Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta	9
Gambar 2.4. Diagram Durasi Pelaksanaan	10
Gambar 2.5. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama dengan Peserta	10
Gambar 2.6. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Pertama	11
Gambar 2.7. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama....	11
Gambar 2.8. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan <i>Feedback</i> Oleh Instruktur Pertama	12
Gambar 2.9. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama	12
Gambar 2.10. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Pertama	13
Gambar 2.11. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan	13
Gambar 2.12. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama	14
Gambar 2.13. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua dengan Peserta	14
Gambar 2.14. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Kedua	15
Gambar 2.15. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua	15
Gambar 2.16. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan <i>Feedback</i> Oleh Instruktur Kedua	16
Gambar 2.17. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua	16
Gambar 2.18. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Kedua	17

Gambar 2.19. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan	17
Gambar 2.20. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua.	18
Gambar 2.21. Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang 2.2-1..	18
Gambar 2.22. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang 2.2-1.....	19
Gambar 2.23. Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang 2.2-1	19
Gambar 2.24. Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang 2.2-1..	20
Gambar 2.25. Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang 2.2-3...	20
Gambar 2.26. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang 2.2-3.....	21
Gambar 2.27. Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang 2.2-3.....	21
Gambar 2.28. Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang 2.2-3..	22
Gambar 2.29. Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang 2.2-1	23
Gambar 2.30. Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang 2.2-3.....	25

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Pandemi COVID-19 telah membawa dampak besar pada sektor pendidikan di seluruh dunia, termasuk di Indonesia. Kebijakan untuk melindungi kesehatan dan keselamatan peserta didik, pendidik, dan masyarakat pada umumnya telah memaksa adopsi model pembelajaran daring sebagai solusi untuk menjaga kontinuitas pembelajaran.

Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri Dalam Negeri Nomor 03/KB/2020, Nomor 612 Tahun 2020, Nomor HK.01.08/Menkes/505/2020, dan Nomor 119/456/SJ mengamanatkan bahwa pembelajaran di sekolah dan perguruan tinggi dilaksanakan secara daring selama masa pandemi COVID-19. Pembelajaran daring ini melibatkan penggunaan teknologi informasi untuk menjembatani interaksi antara siswa dan guru atau mahasiswa dan dosen.

Meskipun teknologi memainkan peran penting dalam mendukung pembelajaran daring, penting untuk diingat bahwa peran guru atau dosen tetap tidak dapat digantikan sepenuhnya. Pendidikan bukan hanya tentang transfer pengetahuan, tetapi juga tentang nilai, kerja sama, dan pengembangan kompetensi. Oleh karena itu, para pengajar perlu mengembangkan kreativitas mereka dalam menyampaikan materi secara daring agar proses pembelajaran tetap efektif.

Pembelajaran daring yang dilakukan selama pandemi dilaksanakan melalui bantuan teknologi. Namun, teknologi tetap tidak dapat menggantikan peran guru, dosen dan interaksi pelajar dan pengajar sebab edukasi bukan hanya sekedar memperoleh pengetahuan tetapi juga tentang nilai, kerja sama serta kompetensi (Nizam, 2020). Oleh karena itu, pengajar harus dapat mengembangkan kreativitasnya dalam pembelajaran daring agar pembelajaran dapat tersampaikan dengan baik Pembelajaran daring, online atau pembelajaran jarak jauh bertujuan untuk memenuhi standar pendidikan dengan

pemanfaatan teknologi informasi dengan menggunakan perangkat *computer* atau gadget yang saling terhubung antara siswa dan guru maupun antara mahasiswa dengan dosen sehingga melalui pemanfaatan teknologi tersebut proses belajar mengajar tetap dilaksanakan dengan baik (Pakpahan & Fitriani, 2020:30-36). Menurut Dhawan (2020:5-22), pembelajaran online dapat disebut sebagai alat yang dapat membuat proses belajar mengajar lebih berpusat kepada mahasiswa, lebih inovatif dan bahkan lebih fleksibel. Banyak akses informasi yang disediakan internet, memungkinkan mahasiswa

dapat menggunakan inisiatif mereka sendiri untuk menemukan dan meningkatkan pengetahuannya (Ayu, 2020:47-54).

Di sisi lain, pembelajaran tatap muka (luring) adalah pembelajaran kelas yang mengandalkan kehadiran guru atau dosen pengajar untuk mengajar dikelas (Anggrawan, 2019:339-346). Menurut Kauffman (2015), pembelajaran tatap muka (luring) memungkinkan pengajar untuk menilai tingkat pemahaman materi siswa dari perilaku non-verbal, memodifikasi instruksi yang dibuat dan serta menjawab pertanyaan secara langsung untuk memberikan klarifikasi dan mencegah kesalahpahaman. Melalui interaksi langsung dalam pelajaran luring, nada dan penekanan verbal pengajar dalam konten tertentu memungkinkan murid untuk memperhatikan secara khusus ketika belajar untuk ujian (Tichavsky & dkk, 2015).

Mulai dilakukan pembelajaran secara daring dinilai kurang efektif karena berkaitan dengan persiapan fasilitas yang kurang maksimal, selain itu pertama kalinya sekolah melakukan kegiatan pembelajaran secara daring. Dari kegiatan tersebut tentu memberi pengaruh yang cukup besar terhadap hasil belajar siswa yang menjadi permasalahan selama sehingga kemungkinan adanya penurunan hasil belajar dan banyak kompetensi yang kemungkinan belum dicapai oleh peserta didik. Hal ini bisa dilihat dari rapor atau pun absensi kehadiran yang diberlakukan oleh pendidik yang ingin absen menggunakan platform yang sudah disediakan pemerintah untuk pembelajaran dirumah.

Adanya pembelajaran daring bukan satu-satunya hal yang dapat memicu tinggi atau rendah hasil belajar. Ada faktor lain yang perlu dikaji secara mendalam seperti halnya perbedaan gender yang memberi dampak terhadap hasil belajar siswa, hal tersebut berkaitan dengan perbedaan gaya belajar antara laki laki dan perempuan. Sebagai suatu konsep, gender merupakan hasil pemikiran manusia yang bersifat tidak mutlak dan tidak universal, melainkan lebih bersifat kondisional.

Guru yang profesional akan mampu berpartisipasi dalam pembangunan nasional, khususnya dalam mencapai visi pendidikan 2025, yaitu menciptakan insan Indonesia yang cerdas dan kompetitif. Tidaklah berlebihan apabila dikatakan bahwa masa depan masyarakat, bangsa dan negara, sebagian besar ditentukan oleh guru. Oleh karena itu, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, profesi guru harus dihargai dan dikembangkan sebagai profesi yang bermartabat. Untuk dapat melaksanakan amanat undang-undang tersebut, guru dituntut memiliki kompetensi yang memadai, baik kompetensi pedagogik, profesional, sosial, leadership, dan spiritual. UUGD juga menekankan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi

akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Namun kenyataan di lapangan menunjukkan fakta yang masih sangat jauh dari yang diharapkan. Pada tahun 2013 Pemerintah Indonesia, dalam hal ini Kemendikbud, melaksanakan uji kompetensi guru (UKG), terutama bagi guru yang sudah tersertifikasi.

Disamping untuk memetakan kompetensi guru, tujuan uji kompetensi tersebut juga untuk mengukur besarnya pengaruh sertifikasi terhadap kompetensi guru. Uji kompetensi tersebut dikonsentrasikan pada dua kompetensi utama, yaitu kompetensi pedagogik dan profesional. Berbagai studi menunjukkan bahwa lebih dari 50% hasil belajar siswa dipengaruhi oleh guru. Agar pendidikan bermutu, harus diupayakan agar setiap sekolah/madrasah memiliki guru yang profesional. Dalam realitanya, sebagian guru dan tenaga administrasi dihadapkan pada beragam permasalahan, diantaranya: Keterampilan untuk membangkitkan minat peserta didik terhadap ilmu pengetahuan belum terkuasai secara baik. Kemampuan pengelolaan proses pembelajaran belum efektif dan bermutu tinggi. Penguasaan dan keterampilan TIK, publikasi ilmiah, dan karya inovatif masih rendah. Peran guru sebagai seorang pendidik harus mampu membuat peserta didik merasa tertarik dengan pembelajaran yang dilakukan.

Dengan adanya beragam kendala yang dihadapi guru dan tenaga kependidikan menjadi indikator pelaksanaan pelatihan dalam peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan secara maksimal. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan UNINDRA bekerjasama dengan PGRI memberikan solusi dalam permasalahan tersebut dengan mengadakan pelatihan yang pada kesempatan ini berupa pelatihan konten kreator.

B. Dasar Kegiatan

Adapun dasar kegiatan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. SK Rektor atas pendirian Lembaga Pendidikan dan Pelatihan no. 06/R/UNINDRA/I/2017
3. Hasil diskusi dengan Ketua PGRI Kota Bogor perihal kebutuhan peningkatan kompetensi TIK bagi guru.
4. Surat dari Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI 020/SPenw/DIKLAT/UNINDRA/I/2024

C. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan berupa Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dengan materi *content creator*.

D. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan kegiatan adalah sebagai bentuk kepedulian PGRI dan LPP UNINDRA dalam meningkatkan sumber daya dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada bidang *content creator*.

E. Manfaat Kegiatan

Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan memiliki kompetensi dalam hal sebagai berikut:

1. Mampu menjadi *content creator* pendidikan
2. Mampu membuat *script* yang menarik
3. Mengoperasikan perangkat lunak yang digunakan untuk pembuatan video
4. Mampu mengedit video sederhana
5. Mampu menciptakan *video content creator* dengan tampilan yang menarik

F. Sasaran Kegiatan

Sasaran utama kegiatan ini adalah guru dan tenaga kependidikan kota Bogor

G. Hasil yang di Harapkan

1. Membantu meningkatkan kompetensi guru dan tenaga kependidikan kota Bogor
2. Membantu menambah kreativitas dan keterampilan guru dan tenaga kependidikan dalam membuat *content creator* sehingga dapat tercipta alat komunikasi dalam bentuk audio visual yang dapat menarik minat peserta didik.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan sekolah menengah atas dan kejuruan di Jakarta Barat yang dilaksanakan pada hari Kamis, 22 Februari 2024, Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB kegiatan pembelajaran Via Luring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Gedung Diklat Unindra Jl. Harapan, Kelurahan Rangkapan Jaya kecamatan Pancoran Mas, Kota Bogor, Jawa Barat.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan kota Bogor dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode praktikum, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan instruktur.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan PGRI dengan panita sebagai berikut:

Tabel 2.1. Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi	Kabag. TU LPP
4.	Agus Darmawan	Koordinator Pelaksana
5.	Anita Ria	Pelaksana Kegiatan
6.	Wening Estiningsih	Pelaksana Kegiatan
7.	Royati	Pelaksana Kegiatan
8.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Instruktur

Instruktur merupakan dosen Universitas Indraprasta PGRI yang telah mengikuti *Training of Trainer (ToT) Content Creator* dari Balai Pelatihan dan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Kementerian Komunikasi dan Informatika (BPPTIK Kominfo) dan praktisi berpengalaman yang memiliki sertifikat kompetensi dibidangnya. Adapun nama-nama Instruktur sebagai berikut :

Tabel 2.2

Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Duane Masaji Raharja, M. I. Kom.	Universitas Indraprasta PGRI
2.	Maemunah N. Sari, S.Pd., M.S.Ak.	Universitas Indraprasta PGRI

Sumber : Surat Tugas Instruktur Pelatihan

6. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2.3. Jadwal Pelaksanaan Pelatihan

No	Waktu	Mata Acara	Keterangan
1	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2	08.30 - 08.45	1. Pembukaan Kegiatan	MC
		2. Doa Pembuka	Tim LPP dan Peserta
		3. Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya	Dirigen
		4. Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	Dirigen
3	08.45 - 09.00	Sambutan-sambutan:	
		Rektor Universitas Indraprasta PGRI	Prof. Dr. Sumaryoto
		Sekretaris Dinas Pendidikan Kota bogor	Hendres Deddy Nugroho, S.Sos.,MSi
4	09.00 - 09.15	Sesi Foto Bersama	Seluruh Hadirin
4	09.00 - 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
5	12.00 - 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6	13.00 - 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi <i>coffeebreak</i>)	Tutor/ Pengajar
7	14.30 - 16.00	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
8	16.00 – 16.15	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

B. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama instruktur, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari instruktur yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan
2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Sertifikat diberikan secara luring kepada seluruh peserta.
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan secara luring
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

C. Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai berikut:

1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil google form yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 46 orang.

Sebaran peserta

Status Peserta

46 jawaban

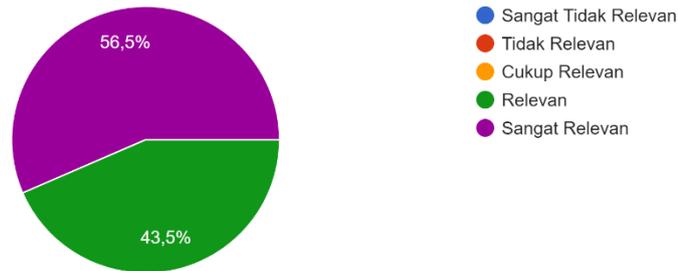


Gambar 2.1. Diagram Sebaran Peserta

Gambar 2.1. ini menunjukkan diagram mengenai sebaran peserta pada pelatihan ini yaitu: 100% (46 peserta) berprofesi sebagai guru.

Penilaian Program Pelatihan

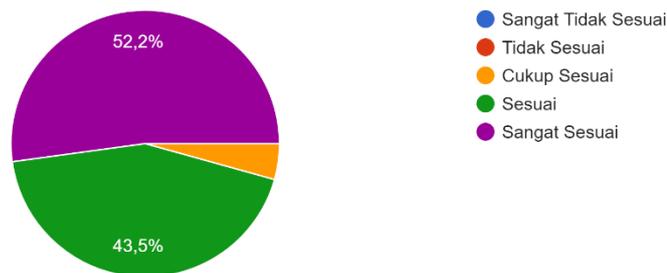
Materi pelatihan yang diterima relevan untuk menunjang pekerjaan Bapak/Ibu
46 jawaban



Gambar 2.2. Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan

Gambar 2.2. mengenai relevansi yang dilakukan kepada 46 peserta pelatihan di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat relevan sebesar 56,5% (26 peserta), dan relevan 43,5% (20 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini seluruh peserta mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini relevan dengan pekerjaan.

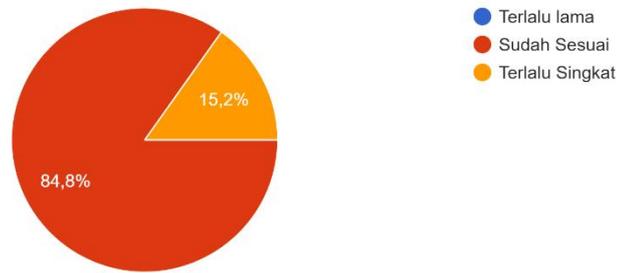
Materi pelatihan yang diterima sesuai dengan harapan Bapak/Ibu
46 jawaban



Gambar 2.3. Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta

Gambar 2.3. mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat sesuai sebesar 52,2% (24 peserta), sesuai 43,5% (20 peserta), dan 4,3% (2 peserta) lainnya memilih cukup sesuai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini seluruh peserta menyatakan pelatihan ini sesuai dengan dengan harapan dari peserta.

Durasi pelaksanaan pelatihan
46 jawaban



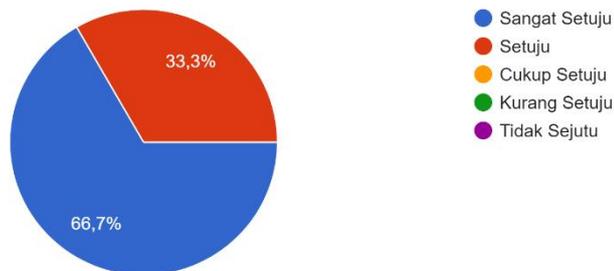
Gambar 2.4. Diagram Durasi Pelaksanaan

Gambar 2.4. mengenai durasi pelaksanaan pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu sudah sesuai 84,8% (39 peserta) dan terlalu singkat sebesar 15,2% (7 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini durasi pelatihan sudah sesuai.

Penilaian atas Instruktur

Penilaian Instruktur Pertama Bapak Duane Masaji Raharja, M.I.Kom.

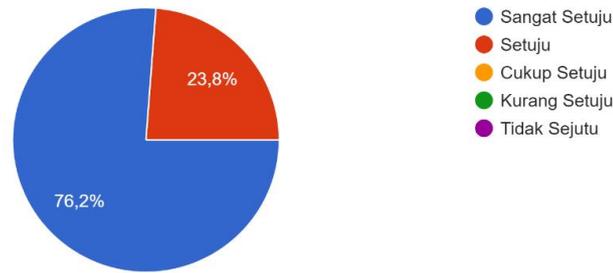
1. Berinteraksi dengan peserta
21 jawaban



Gambar 2.5. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama dengan Peserta

Gambar 2.5. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 66,7% (14 peserta) dan setuju sebesar 33,3% (7 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur pertama memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta sehingga peserta hanya memilih dua pilihan jawaban sangat setuju dan setuju dengan dominasi jawaban ada pada sangat setuju.

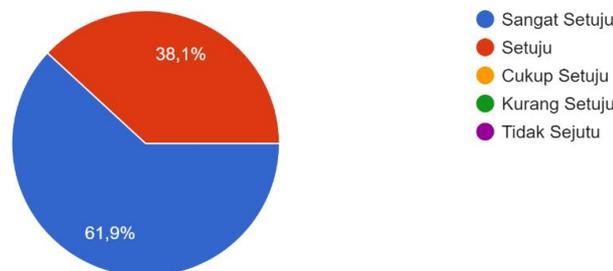
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami
21 jawaban



Gambar 2.6. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Pertama

Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 2 pilihan yaitu: sangat setuju 76,2% (16 peserta), setuju 23,8% (5 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

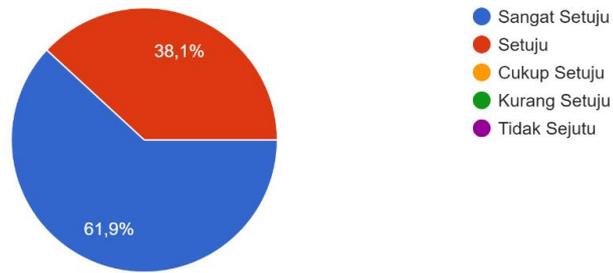
3. Mampu mengalokasikan waktu
21 jawaban



Gambar 2.7. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju 61,9% (13 peserta) dan setuju 38,1% (8 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah sangat baik.

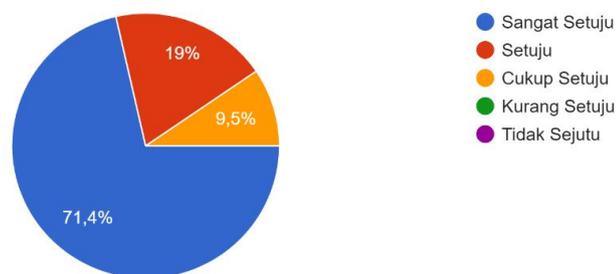
4. Memberikan motivasi dan feedback
21 jawaban



Gambar 2.8. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan *Feedback* Oleh Instruktur Pertama

Gambar 2.8. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju 61,9% (13 peserta) dan setuju 38,1% (8 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah sangat baik.

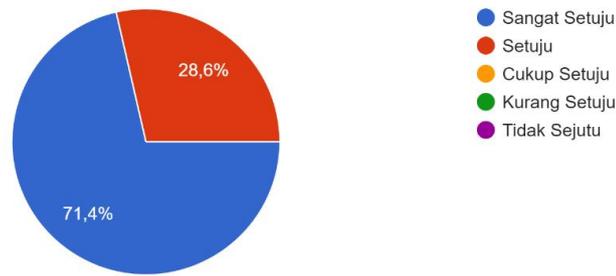
5. Metode dan alat pembelajaran menarik
21 jawaban



Gambar 2.9. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama

Gambar 2.9. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur pertama dalam pelatihan menjadi 3 pilihan, sangat setuju 71,4% (15 peserta) dan setuju 19% (4 peserta) dan 9,5% (2 peserta) lainnya memilih jawaban cukup sesuai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa 100% peserta setuju intruktur pertama menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan

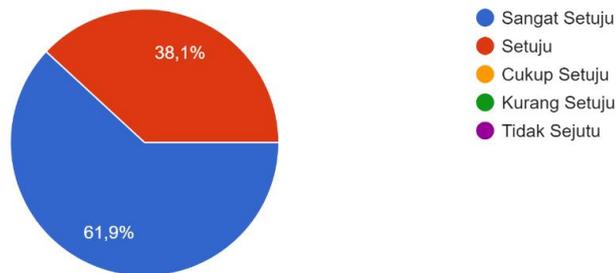
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
21 jawaban



Gambar 2.10. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Pertama

Gambar 2.10. merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yang sama besar yaitu, sangat setuju 71,4% (15 peserta) dan setuju 28,6% (6 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

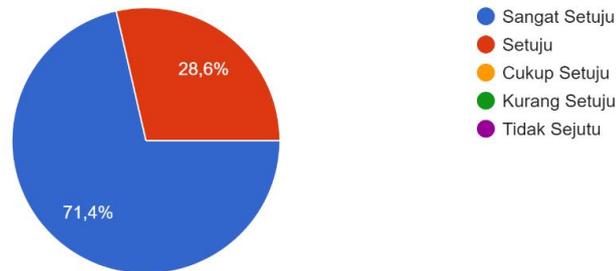
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
21 jawaban



Gambar 2.11. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.11. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yang didominasi oleh sangat setuju 61,9% (13 peserta) dan setuju 38,1% (8 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur pertama dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi
21 jawaban

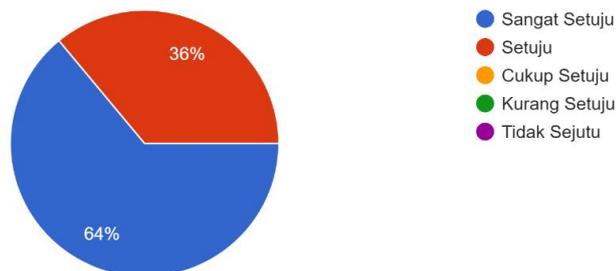


Gambar 2.12. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama

Gambar 2.12. merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 71,4% (15 peserta) dan setuju 28,6% (6 peserta). Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Instruktur pertama mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian Instruktur Kedua Ibu Maemunah N. Sari, S.Pd., M.S.Ak.

1. Berinteraksi dengan peserta
25 jawaban

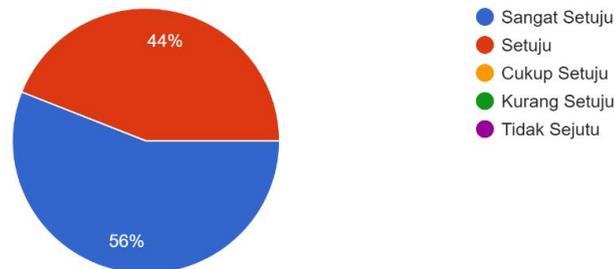


Gambar 2.13. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua dengan Peserta

Gambar 2.13. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur kedua dengan peserta pelatihan didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju sebesar 64% (16 peserta) dan 36% (9 peserta) lainnya memilih setuju. Dengan demikian

dapat disimpulkan bahwa instruktur kedua memiliki interaksi yang baik dengan peserta.

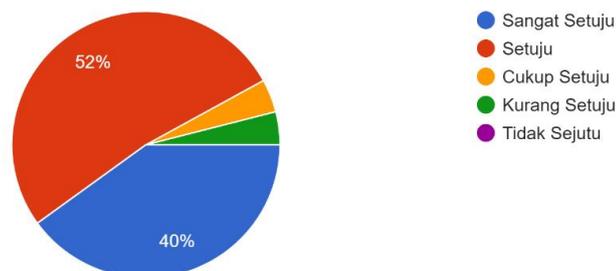
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami
25 jawaban



Gambar 2.14. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Kedua

Gambar 2.14. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju sebesar 56% (14 peserta) dan 44% (11 peserta) lainnya memilih setuju. Pemaparan materi dari instruktur kedua dapat dikatakan baik karena semua peserta memiliki penilaian yang positif mengenai instruktur.

3. Mampu mengalokasikan waktu
25 jawaban

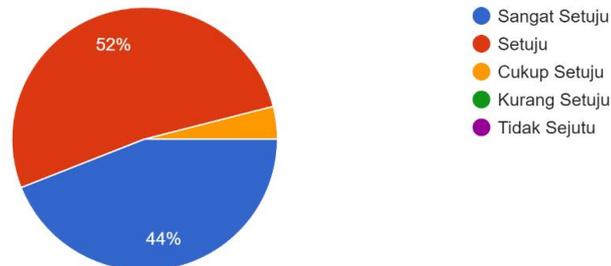


Gambar 2.15. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua

Gambar 2.15. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan juga masih didominasi dengan pilihan jawaban setuju 52% (13 peserta), sangat setuju 40% (10 peserta) cukup setuju 4% (1 peserta) dan 4% (1 peserta) lainnya memilih kurang setuju. Meskipun satu orang kurang setuju dengan pernyataan ini, namun secara keseluruhan dapat dikatakan

bahwa kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan sudah baik

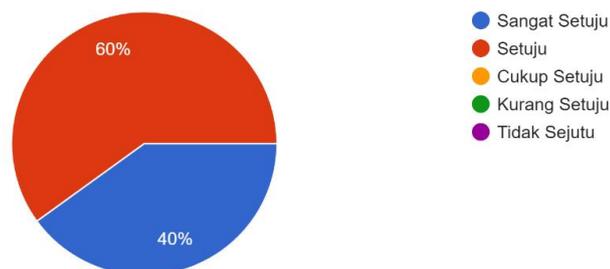
4. Memberikan motivasi dan feedback
25 jawaban



Gambar 2.16. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan *Feedback* Oleh Instruktur Kedua

Gambar 2.16. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, setuju 52% (13 peserta), sangat setuju 44% (13 peserta) dan 4% (1 peserta) lainnya memilih pilihan jawaban cukup setuju. Dapat disimpulkan bahwa kemampuan dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta dari instruktur kedua adalah baik.

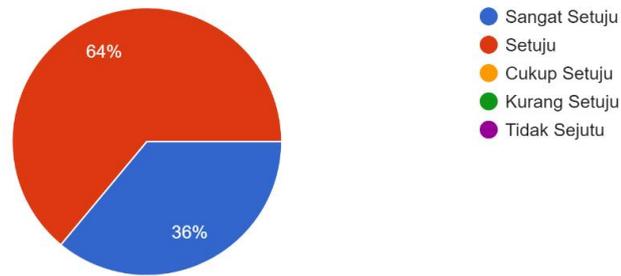
5. Metode dan alat pembelajaran menarik
25 jawaban



Gambar 2.17. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua

Gambar 2.17. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur kedua dalam pelatihan menjadi 2 pilihan yang sama besar yaitu, setuju 60% (15 peserta) dan sangat setuju 40% (10 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju intruktur kedua menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan ini.

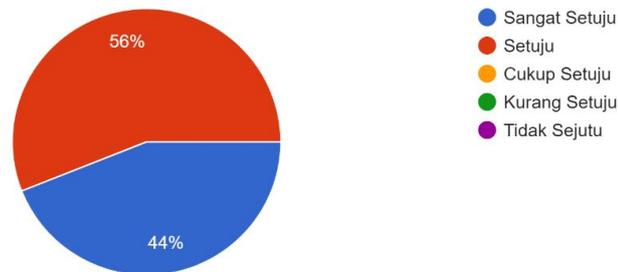
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
25 jawaban



Gambar 2.18. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Kedua

Gambar 2.18. merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan didominasi oleh setuju 64% (16 peserta), dan sangat setuju 36% (9 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa 100% peserta menganggap bahwa kemampuan instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah baik.

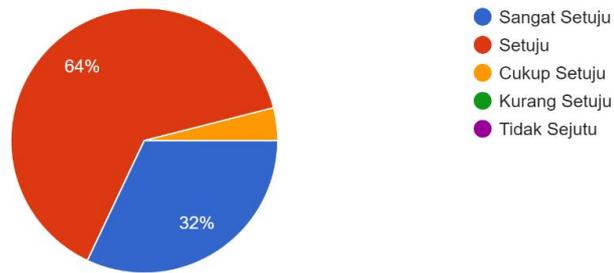
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
25 jawaban



Gambar 2.19. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan

Gambar 2.19. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yang didominasi oleh setuju 56% (14 peserta) dan sangat setuju 44% (11 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur kedua dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi
25 jawaban



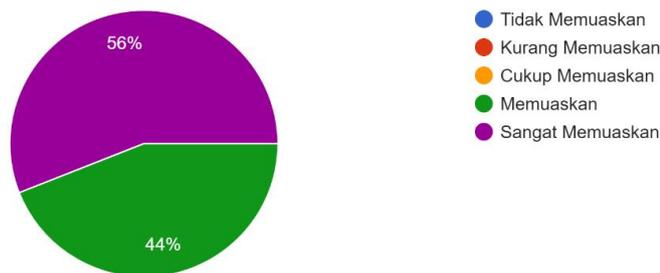
Gambar 2.20. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua

Gambar 2.20. merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban setuju 64% (16 peserta), sangat setuju 23.8% (5 peserta) dan 4% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Berdasarkan penjelasan diagram sebelumnya dapat disimpulkan bahwa Instruktur kedua mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian atas Pelayanan yang Diterima Selama Pelatihan

Ruang 2.2-1

1. Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik
25 jawaban



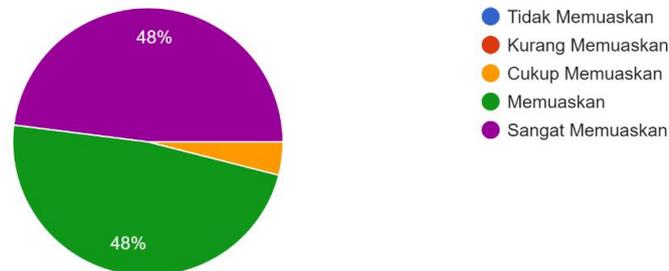
Gambar 2.21. Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang 2.2-1

Gambar 2.21. merupakan penilaian dari peserta atas Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 2 jawaban yaitu sangat memuaskan 56% (14 peserta), dan memuaskan 44% (11 peserta). Bisa dilihat bahwa hampir seluruh peserta menyatakan bahwa komputer yang digunakan saat

pelatihan sudah berfungsi dengan baik dan memuaskan meskipun ada satu peserta kurang puas dengan komputer yang digunakan

2. Toilet selama pelatihan bersih

25 jawaban

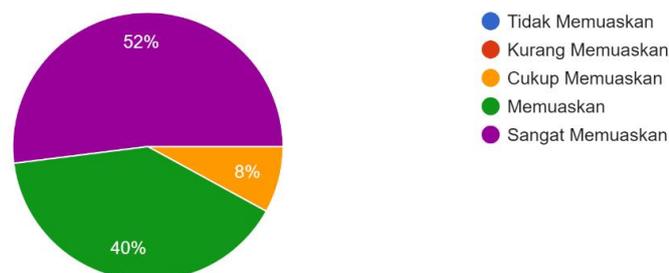


Gambar 2.22. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang 2.2-1

Gambar 2.22. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 48% (12 peserta), memuaskan 48% (12 peserta) dan 4% (1 peserta) lainnya memilih jawaban cukup memuaskan. Dapat terlihat bahwa hampir semua peserta menyatakan bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus.

3. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik

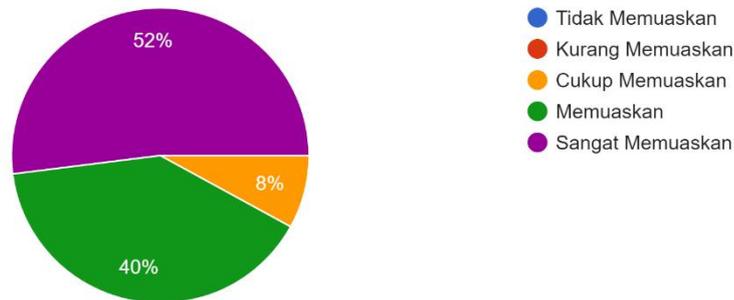
25 jawaban



Gambar 2.23. Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang 2.2-1

Gambar 2.23. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 52% (13 peserta), memuaskan 40% (10 peserta), dan 8% (2 peserta) lainnya memilih jawaban cukup memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat bahwa sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

4. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik
25 jawaban

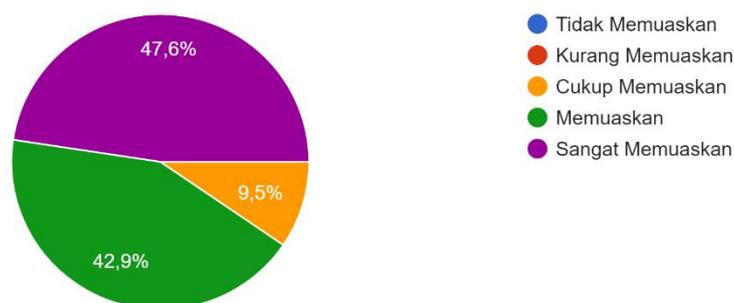


Gambar 2.24. Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang 2.2-1

Gambar 2.24. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 52% (13 peserta), memuaskan 40% (10 peserta), dan 8% (2 peserta) lainnya memilih jawaban cukup memuaskan. Sama halnya dengan penilaian sebelumnya mengenai sarana, untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

Ruang 2.2-3

1. Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik
21 jawaban



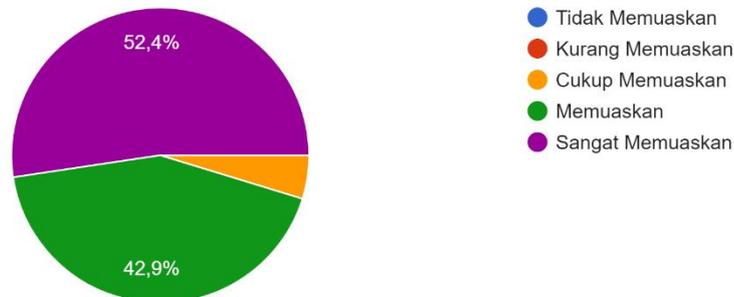
Gambar 2.25. Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang 2.2-3

Gambar 2.25. merupakan penilaian dari peserta atas Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 47,6% (10 peserta), memuaskan 42,9% (9 peserta), dan 9,5% (2 peserta) lainnya memilih jawaban cukup memuaskan. Bisa dilihat bahwa semua

peserta menyatakan bahwa komputer yang digunakan saat pelatihan sudah berfungsi dengan baik dan memuaskan.

2. Toilet selama pelatihan bersih

21 jawaban

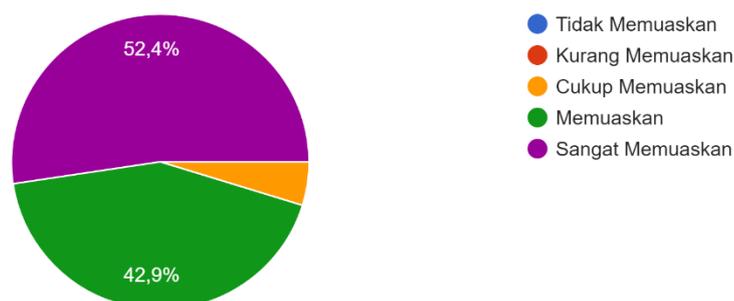


Gambar 2.26. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang 2.2-3

Gambar 2.26. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 52,4% (11 peserta), memuaskan 42,9% (9 peserta), dan 4,8% (1 peserta) lainnya memilih jawaban cukup memuaskan. Dapat terlihat bahwa semua peserta menyatakan bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih sehingga tidak ada peserta yang kurang puas akan kebersihan toilet.

3. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik

21 jawaban



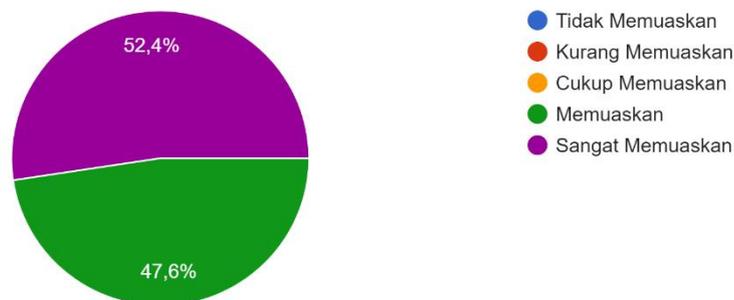
Gambar 2.27. Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang 2.2-3

Gambar 2.27. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 52,4% (11 peserta), memuaskan 42,9% (9 peserta), dan 4,8% (1 peserta)

lainnya memilih jawaban cukup memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat bahwa sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

4. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik

21 jawaban



Gambar 2.28. Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang 2.2-3

Gambar 2.28. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 52,4% (11 peserta), memuaskan 47,6% (10 peserta). Sama halnya dengan penilaian sebelumnya mengenai sarana, untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

Saran dan masukan pada pelatihan ini

Ruang 2.2-1

Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
25 jawaban

- Secara keseluruhan baik materi yang disampaikan dan narasumber sudah baik.
- Sudah baik. Semoga dapat disosialisasikan di sekolah masing*
- Tambahin waktu dan materi daging nya bukkk hihii
- Semuanya memuaskan..
- Terimakasih unindra untuk kesempatannya semoga semakin jaya
- Untuk mushola tempat wudhu wanita seharusnya tertutup dan terpisah sama laki-laki
- Bagus semua
- Alokasi waktu
- Lebih baik lagi

Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
25 jawaban

- Materinya sangat bermanfaat, lanjutkan!
- Waktu kegiatan terlalu singkat sehingga materi yang diterima kurang maksimal untuk sarana dan prasarana sudah sangat menunjang.
- Ada pelatihan next level konten kreatornya
- disarankan untuk diadakan kembali pelatihan tapi di area bogor
- Untuk materi pelatihan bisa ditambahkan lagi terkait content creator
- Sudah cukup baik, terus tingkatkan kualitas nya
- Sulitnya akses menuju lokasi dari depan gang menuju kampus. Tetapi untuk suasana, sarana dan prasarananya sangat memuaskan. Seluruh staff sangat ramah
- Materinya sangat mudah di pahami, semoga bisa segera dipraktikkan baik oleh saya sebagai penerima materi.

Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
25 jawaban

- Materinya sangat mudah di pahami, semoga bisa segera dipraktikkan baik oleh saya sebagai penerima materi.
- sangat bermanfaat
- Sangat bagus dan baik
- Semua sudah baik
- Terimakasih banyak saya ucapkan 😊
- Ada tindak lanjut dari materi pada hari ini. Yaitu mengadakan pelatihan kembali.
- Sudah baik dalam penyampaian materi, diperbanyak latihan praktiknya
- Sudah baik
- Sangat memuaskan

Gambar 2.29. Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang 2.2-1

Gambar 2.29. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- Diharapkan ada tambahan durasi pelatihan dan materi yang lebih dalam serta ada pelatihan lain yang berkelanjutan
- Diharapkan tempat wudhu wanita tertutup dan terpisah dari tempat wudhu pria
- Diharapkan lebih banyak lagi untuk praktik yang akan dilakukan

Ruang 2.2-3

Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
21 jawaban

- Sudah baik
- Keren banget kegiatannya, terimakasih atas ilmunya! Sangat bermanfaat. Materinya sudah bagus dan mudah dipahami
- Aplikasi di komputer mungkin bisa ditambah lagi dengan aplikasi yang dibutuhkan para peserta..yang lainnya pokoknya kerennnn
- Untuk sarana diadakan tempat duduk dekat tempat ibadah
- Pengajar pemaparannya sangat jelas
- Tempat wudhu wanita mohon untk disediakan agar bisa leluasa membuka hijab
- Semoga lebih sering mengadakan pelatihan
- Meningkatkan pendapatan tambahan via platform/sosmed

Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
21 jawaban

Petunjuk tempat saja cukup membingungkan mungkin karena pertama kali

Tempatnya nyaman, fasilitasnya pun cukup menunjang. Semoga seiring pembenahan yang dilaksanakan, menjadikan kampus ini kampus yang semakin maju dan luar biasa.

Tidak ada

Materi yang diberikan sangat bermanfaat untuk membuat konten video pembelajaran disekolah

Materi pelatihan selanjutnya yang berkaitan dengan PMM.

Tidak ada masukan, sudah sempurna

Terimakasih banyak

Meski kedalamnya lumayan jauh....tapi mengas

Sangat menyenangkan, semua fasilitas mendukung kegiatan dengan baik. Adakan kembali dan undang

Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
21 jawaban

Materi pelatihan selanjutnya yang berkaitan dengan PMM.

Tidak ada masukan, sudah sempurna

Terimakasih banyak

Meski kedalamnya lumayan jauh....tapi mengas

Sangat menyenangkan, semua fasilitas mendukung kegiatan dengan baik. Adakan kembali dan undang kembali

Pelatihan yang menarik dan bermanfaat.

Sangat jelas untuk pemateri, sarana bersih

Sudah memuaskan, tempatnya nyaman

Sebaiknya diselingi dengan sesi *ice breaking* agar peserta tidak jenuh atau mengantuk

Gambar 2.30. Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang 2.2-3

Gambar 2.30. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- a. Diharapkan ada penambahan aplikasi lain yang dapat menunjang kebutuhan peserta
- b. Diharapkan ada tempat duduk dekat tempat ibadah
- c. Diharapkan ada tempat wudhu khusus untuk wanita
- d. Diharapkan ada pelatihan lainnya dan dapat diundang kembali dalam pelatihan
- e. Diharapkan ada *ice breaking* agar peserta tidak jenuh atau mengantuk

2. Dari sisi instruktur

- a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket instruktur sangat baik sehingga rata-rata instruktur dapat dikatakan Kompeten dalam memberikan materi.
- b. Respon dan partisipasi instruktur sangat baik dibuktikan dengan kesediaan instruktur untuk mengajar di pelatihan.

BAB III

PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan pelatihan *Content creator* bagi guru dan tenaga kependidikan kota Bogor dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan tahun 2024 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Amin.

A. Kesimpulan

Kegiatan Pelatihan *Content creator* Bagi Para Guru dan Tenaga Kependidikan Kota Bogor telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang tidak dapat mengikuti pelatihan karena kemampuan peserta untuk mengikuti pelatihan terbatas dengan tugas mengajar di sekolah.
4. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas penilaian kinerja instruktur dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di ruangan.
5. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas sarana dan prasarana selama pelatihan dapat dikategorikan sangat memuaskan.

B. Saran

Berdasarkan hasil evaluasi google form berikut saran untuk LPP Unindra sebagai penyelenggara sebagai berikut:

1. Akan disusun program pelatihan dengan durasi pelatihan yang lebih panjang.
2. Praktek pada saat pelatihan diperbanyak lagi dengan tema/topik pendidikan

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi











Lampiran 2 susunan acara dan Panitia



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Jl. Nangka No. 58C, Tanjung Barat, Jagakarsa - Jakarta Selatan 12530,
Telp. (021) 78835283, 7818718 Fax. (021) 29121071, 29121070

Jl. Raya Tengah No. 80 Kelurahan Gedong, Pasar Rebo - Jakarta Timur 13670,
Telp. (021) 87797409

Website : www.unindra.ac.id
Email : kampus@unindra.ac.id

Lampiran. Susunan Acara

No	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	08.30 – 09.00	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2.	09.00 – 09.15	Pembukaan Kegiatan Doa Pembuka Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	MC Pak Ahmad Dirigen Dirigen
3.	09.15 – 09.30	Sambutan-sambutan: Kepala Dinas Pendidikan Kota Bogor Rektor Universitas Indraprasta PGRI	Drs. Irwan Riyanto, M.Si Prof. Dr. H. Sumaryoto
4.	09.30 – 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
5.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6.	13.00 – 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi <i>coffee break</i>)	Tutor/ Pengajar
7.	14.30 – 16.45	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
8.	16.45 – 17.00	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

Scan lokasi:



Lampiran 3 Presensi Kehadiran

Daftar Hadir Ruang 1

  				
17	Rizka Al Fitri, S.Pd	SDN Bantarjati 5 Bogor Utara	17. 	
18	Siti Qur'ani, S.Pd, M.Pd	SDN Ciparigi Bogor Utara		18. 
19	Noviardi, S.Pd	SDN Ciluar 1 Bogor Utara	19. 	
20	Dedi Surahmat, S.Pd	SDN Kawungluwuk Bogor Utara		20. 
21	Dia Dara Paradipa, S.Pd	SDN Panaragan 1 Bogor Tengah	21. 	
22	Agus Kaharuddin, SE	SDN Polisi 1 Bogor Tengah		22. 
23	Rahmat Hidayat, S.Pd	SDN Polisi 4 Bogor Tengah	23. 	
24	Krisna Ade Darmawan, S.Pd	SDN Papandayan Bogor Tengah		24. 
25	Karmilasari, S.Pd	SDN Gunung Gede Bogor Tengah	25. 	
26				26.
27			27.	
28				28.
29			29.	
30				30.

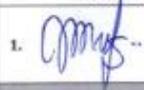
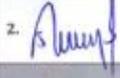
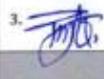
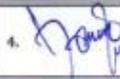
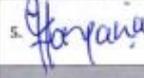
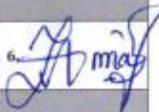
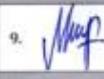
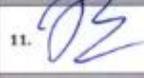
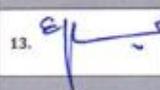
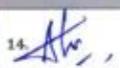
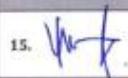
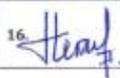
DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN DIGITAL VIDEO CONTENT CREATOR BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KOTA DEPOK

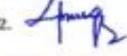
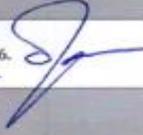
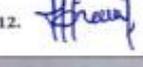
DAFTAR HADIR RUANG I

PESERTA PELATIHAN DIGITAL VIDEO CONTENT CREATOR

BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KOTA BOGOR

Kamis, 22 Februari 2024. Kampus C Unindra, Sawangan. Depok

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	Sri Wahyuni, S.Pd	SDN Lawanggintung 1 Bogor Selatan	1. 	
2	Selvy Yuspita, S.Pd Serly Yuspita, S.Pd.	SDN Lawanggintung 4 Bogor Selatan		2. 
3	Ade Fitriyanto Syta, S.Pd	SDN Cibeureum 4 Bogor Selatan	3. 	
4	Nurul Edriyani, S.Pd	SDN Bondongan Bogor Selatan		4. 
5	Resti Mariana, S.Pd	SDN Cikaret 2 Bogor Selatan	5. 	
6	Aldilah Rahman, SH DEWI AGUSTINA, S.Si	SDN Bubulak 1 Bogor Barat		6. 
7	Dididik Herdiana, S.Pd Dikdik	SDN Gunung Batu 1 Bogor Barat	7. 	
8	Andri Gosepta, S.Pd	SDN Cilendek 1 Bogor Barat		8. 
9	Setiana Fani Maryam, S.Pd	SDN Margajaya 1 Bogor Barat	9. 	
10	Afita Muslimah, S.Pd	SDN Purbasari Bogor Barat		10. 
11	Ratih Puspita, S.Pd	SDN Sukasari Bogor Timur	11. 	
12	Dilla Zakiatinengsih, S.Pd	SDN Bangka Bogor Timur		12. 
13	Wina Tursina, S.Pd	SDN Tajur 3 Bogor Timur	13. 	
14	Amirullah, S.Pd.SD	SDS Pertiwi Bogor Timur		14. 
15	Tangkas Aulia, S.Pd	SDN Katulampa 2 Bogor Timur	15. 	
16	Herawati, S.Pd	SDN Cibuluh 1 Bogor Utara		16. 

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	Aang Purnama, S.Pd	SDN Julang Tanah Sareal	1. 	
2	Aat Mauludin, SE, S.Pd	SDN Kebon Pedes 3 Tanah Sareal		2. 
3	Denny Nursukarya, S.Pd	SDN Kayumanis 1 Tanah Sareal	3. 	
4	Suci Mustika Hati, M.Pd	SDN Cimanggu Tanah Sareal		4. 
5	Friska Emilia Aritonang, S.Pd	SDN Kebon Pedes 1 Tanah Sareal	5. 	
6	Fajar Assidiqi, S.Pd.	SMPN 1 Bogor Bogor Tengah		6. 
7	Helmy Sumiaty, S.Pd	SMPN 2 Bogor Bogor Tengah	7. 	
8	Asep Hidayatullah, S.Pd.	SMPN 3 Bogor Bogor Tengah		8. 
9	Asti Novika Sundari, S.Kom	SMPN 4 Bogor Bogor Tengah	9. 	
10	Rahmalia S.pd.	SMPN 5 Bogor Tanah Sareal		10. 
11	Mariam, M.Pd. SRI UTOMO Sor M.Pd	SMPN 6 Bogor Bogor Barat	11. 	
12	Andri Triyandi S.Sn	SMPN 7 Bogor Bogor Tengah		12. 
13	Julian Dicky Pratama, S.Pd	SMPN 8 Bogor Tanah Sareal	13. 	
14	Agus Sugianto, S.Pd.	SMPN 9 Bogor Bogor Selatan		14. 
15	Yeni Yuliani, S.Pd.	SMPN 10 Bogor Bogor Selatan	15. 	
16	Rizki Eka Juniharto, M.Pd	SMPN 11 Bogor Bogor Tengah		16. 



17	Lucy Dewan Yuliyanto, S.Pd.	SMPN 12 Bogor Tanah Sareal	17.	
18	Arum Prabarini Prigel Maharesi, S.Kom	SMPN 13 Bogor Bogor Selatan		18.
19	Eli Noormalia, S.Pd	SMPN 14 Bogor Bogor Barat	19.	
20	Dina Iestari.S.S	SMPN 15 Bogor Bogor Utara		20.
21	Widianti, S. Pd	SMPN 16 Bogor Tanah Sareal	21.	
22	Muhamad Muhsin, S.Kom.	SMPN 17 Bogor Bogor Selatan		22.
23	Isnawati Khusnul Hotimah, S.Pd	SMPN 18 Bogor Bogor Timur	23.	
24	Linda Setiawati, S.Pd.	SMPN 19 Bogor Bogor Utara		24.
25	Zeva Izzat Salma, S.Pd	SMPN 20 Bogor Bogor Tengah	25.	
26				26.
27			27.	
28				28.
29			29.	
30				30.

Lampiran 4 Sertifikat peserta



 **unindra**
universitas indraprasta PGRI



 **LEMBAGA
PENDIDIKAN &
PELATIHAN**

SERTIFIKAT

SK. NOMOR : 06/R/UNINDRA/I/2017

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

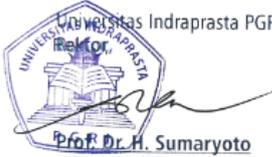
Alamat: Jl.Harapan RT 5 Rw 3. Rangkapan Jaya, Pancoran Mas Sawangan, Depok

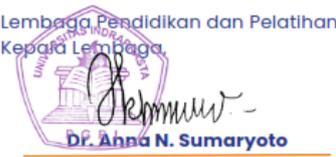
Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Kepada :

AMIRULLAH

NO.958/UNINDRA/DIKLAT/DVCC/01/22/02/2024

Atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam
Pelatihan Digital Video Content Creator berdurasi 10 JP
Yang diselenggarakan oleh,
Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI
pada Kamis, 22 Februari 2024 di Gedung Diklat, Kampus C Unindra. Depok


Universitas Indraprasta PGRI
Rektor,
Prof. Dr. H. Sumaryoto
NIP. 19520125 197303 1 001


Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Kepala Lembaga,
Dr. Anna N. Sumaryoto
NIDN. 0309056101

*) Unit Kompetensi pelatihan dibalik halaman ini

UNIT KOMPETENSI

PELATIHAN DIGITAL VIDEO CONTENT CREATOR

Nama : AMIRULLAH
No. Sertifikat : No.958/UNINDRA/DIKLAT/DVCC/01/22/02/2024

No	Mata Pelatihan	Waktu
1.	Memahami prinsip-prinsip Video Content Creator	2 Jp
2.	Membuat perencanaan produksi konten kreator	2 Jp
3.	Memproduksi konten video	2 Jp
4.	Mengedit konten video	2 Jp
5.	Memublikasikan konten video di media digital	2 Jp
TOTAL JAM PELAJARAN		10 Jp