LEMBAGA PENDIDIKAN & PELATIHAN
INDRAPRASTA PGRI UNIVERSITY

LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Video Editor Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Kota Depok

06 Juni 2024

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan	:	Pelatihan *Video Editor* Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Kota Depok
2. Peserta Program	:	Guru dan Tenaga Kependidikan di DKI Jakarta
Jumlah Peserta	:	52 orang
3. Lokasi Kegiatan		
Tempat Kegiatan	:	Gedung Diklat UNINDRA
Kabupaten/Kota	:	Pancoran Mas
Propinsi	:	Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan	:	06 Juni 2024
5. Luaran Yang Dihasilkan	:	Sertifikat

Menyetujui,
Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan

Dr. Anna Nurfarhana
NIDN. 0309056101

Jakarta, 20 Juni 2024
Koordinator Pelaksana

Agus Darmawan, M. Kom
NIDN. 0324088703

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan Pelatihan *Video Editor* bagi guru dan tenaga kependidikan Kota Depok dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menjamin pengendalian mutu kegiatan yang ada di Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) khususnya pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan-bantuan dari beberapa pihak sehingga pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sumaryoto selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. Ibu Dr. Anna Nurfarhana selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3. Bapak Dr. Hendro Prasetyono selaku Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
4. Segenap panitia dan semua pihak yang turut membantu pelaksanaan pelatihan sampai dengan menyelesaikan laporan ini.

Pada akhirnya penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna baik bentuk, isi maupun teknik penyajiannya, untuk itu penyusun mengharapkan kritik, masukan dan saran demi perbaikan kualitas laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat demi kemajuan dan komitmen kita bersama.

Jakarta, 20 Juni 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

Halaman Judul ..... **i**

LEMBAR PENGESAHAN ..... **ii**

KATA PENGANTAR… ..... **iii**

DAFTAR ISI… ..... **iv**

DAFTAR TABEL ..... **v**

DAFTAR GAMBAR ..... **vi**

BAB I PENDAHULUAN **1**

A. Latar Belakang Kegiatan 1

B. Dasar Kegiatan 3

C. Jenis Kegiatan 3

D. Maksud dan Tujuan 4

E. Manfaat Kegiatan 4

F. Sasaran Kegiatan 4

G. Hasil Yang di Harapkan 4

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN **5**

A. Pelaksanaan Kegiatan 5

1. Waktu Kegiatan 5

2. Tempat Pelaksanaan 5

3. Bentuk Pelaksanaan 5

4. Panitia Penyelenggara 5

5. Instruktur 5

6. Realisasi Jadwal Kegiatan 6

B. Pasca Kegiatan 7

C. Hasil Kegiatan 7

BAB III PENUTUP **25**

A. Kesimpulan 25

B. Saran 25

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan 5
Tabel 2 2 Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan 6
Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan..... 6

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta 7
Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan 8
Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta 8
Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan 9
Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama dengan Peserta 9
Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Pertama ... 10
Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama 10
Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Instruktur Pertama 11
Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama 11
Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Pertama 12
Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan 12
Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama 13
Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua dengan Peserta 13
Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Kedua ... 14
Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua 14
Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Instruktur Kedua 15
Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua 15
Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Kedua 16
Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan 16
Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua 17
Gambar 2 21 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruangan 1 17
Gambar 2 22 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruangan 1 18
Gambar 2 23 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruangan 1 18
Gambar 2 24 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruangan 1 19
Gambar 2 25 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruangan 2 19
Gambar 2 26 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruangan 2 20
Gambar 2 27 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruangan 2 20
Gambar 2 28 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruangan 2 21
Gambar 2 29 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruangan 1 22
Gambar 2 30 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruangan 2 23

BAB I
PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Pelatihan "Video Editor Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan di Wilayah Kota Depok" adalah program pelatihan inovatif yang dirancang untuk meningkatkan keterampilan digital para guru dan tenaga kependidikan. Dengan perkembangan teknologi yang pesat dan meningkatnya kebutuhan akan konten digital di dunia pendidikan, pelatihan ini bertujuan untuk membekali peserta dengan kemampuan mengedit video yang profesional dan kreatif, yang dapat digunakan untuk pembelajaran dan komunikasi.

Latar Belakang

Di era digital saat ini, keterampilan mengedit video menjadi semakin penting bagi para pendidik. Video merupakan media yang sangat efektif untuk menyampaikan materi pembelajaran, memberikan instruksi, dan berkomunikasi dengan siswa serta orang tua. Oleh karena itu, pelatihan ini diadakan untuk menjawab kebutuhan tersebut dan meningkatkan kualitas pendidikan di Kota Depok.

Tujuan Pelatihan

Tujuan utama pelatihan ini adalah untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan praktis dalam penggunaan perangkat lunak pengedit video. Selain itu, pelatihan ini juga bertujuan untuk meningkatkan kreativitas para guru dan tenaga kependidikan dalam membuat konten pendidikan yang menarik dan efektif. Dengan demikian, peserta diharapkan dapat membuat video yang tidak hanya informatif tetapi juga *enggaging* bagi siswa.

Materi Pelatihan

Materi yang disampaikan dalam pelatihan ini mencakup dasar-dasar pengeditan video, penggunaan perangkat lunak editing seperti Adobe Premiere Pro dan DaVinci Resolve, teknik-teknik kreatif dalam pengeditan, serta tips dan trik untuk menghasilkan video berkualitas tinggi. Peserta juga akan belajar tentang penulisan naskah video, pengambilan gambar yang baik, dan teknik pencahayaan yang tepat.

Metodologi Pelatihan

Pelatihan ini menggunakan metode pembelajaran campuran, yang meliputi ceramah, demonstrasi, praktik langsung, dan diskusi kelompok. Ceramah dan demonstrasi akan memberikan pemahaman teori yang mendalam, sementara sesi praktik langsung memungkinkan peserta untuk mengaplikasikan pengetahuan mereka dalam proyek nyata. Diskusi kelompok akan membantu peserta untuk berbagi pengalaman dan mendapatkan umpan balik konstruktif.

Fasilitator dan Narasumber

Fasilitator dan narasumber dalam pelatihan ini adalah para ahli di bidang video editing dan pendidikan digital. Mereka memiliki pengalaman yang luas dalam industri kreatif dan pendidikan, serta kemampuan untuk menyampaikan materi secara efektif kepada peserta dengan berbagai latar belakang.

Profil Peserta

Peserta pelatihan ini adalah para guru dan tenaga kependidikan dari berbagai sekolah di Kota Depok. Mereka dipilih berdasarkan minat dan kebutuhan mereka untuk meningkatkan keterampilan digital, serta kemampuan mereka untuk menerapkan keterampilan baru ini dalam konteks pembelajaran dan administrasi sekolah.

Hasil yang Diharapkan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan memiliki keterampilan teknis yang memadai dalam pengeditan video, serta kemampuan untuk membuat konten video yang kreatif dan efektif. Mereka juga diharapkan dapat mengintegrasikan video dalam proses pembelajaran untuk meningkatkan interaksi dan pemahaman siswa terhadap materi pelajaran.

Evaluasi Keberhasilan

Keberhasilan pelatihan ini akan dievaluasi melalui penilaian pre-test dan post-test untuk mengukur peningkatan keterampilan peserta. Selain itu, hasil karya video yang dibuat oleh peserta selama pelatihan akan dievaluasi berdasarkan kriteria teknis dan kreatif. Umpan balik dari peserta melalui survei kepuasan juga akan digunakan untuk menilai efektivitas pelatihan.

Dampak Jangka Panjang

Dalam jangka panjang, pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pendidikan di Kota Depok dengan memanfaatkan media video sebagai alat pembelajaran yang efektif. Para guru dan tenaga kependidikan yang terlatih diharapkan dapat menjadi pionir dalam penggunaan teknologi digital di sekolah-sekolah mereka, serta menginspirasi rekan-rekan mereka untuk mengikuti jejak yang sama.

Keberlanjutan Program

Untuk memastikan keberlanjutan program, pelatihan ini akan diadakan secara berkala dengan materi yang diperbarui sesuai perkembangan teknologi. Selain itu, komunitas praktisi video editing di kalangan guru dan tenaga kependidikan akan dibentuk untuk terus berbagi pengetahuan dan pengalaman.

Tantangan dan Solusi

Beberapa tantangan yang mungkin dihadapi dalam pelatihan ini meliputi perbedaan tingkat keterampilan teknologi antara peserta, keterbatasan waktu, dan sumber daya. Solusi yang ditawarkan termasuk menyediakan modul pelatihan yang fleksibel, memberikan dukungan individual melalui mentoring, dan memanfaatkan platform online untuk pembelajaran jarak jauh.

Kesimpulan

Pelatihan "Video Editor Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan di Wilayah Kota Depok" adalah inisiatif strategis yang penting untuk meningkatkan kompetensi digital di kalangan pendidik. Dengan pendekatan yang komprehensif dan praktis, pelatihan ini diharapkan dapat memberikan dampak positif yang signifikan dalam proses pembelajaran dan administrasi pendidikan di Kota Depok**.**

B. Dasar Kegiatan

Adapun dasar kegiatan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. SK Rektor atas pendirian Lembaga Pendidikan dan Pelatihan no. 06/R/UNINDRA/I/2017

3. Hasil diskusi dengan Ketua PGRI Kota Depok perihal kebutuhan peningkatan kompetensi TIK bagi guru.
4. Surat dari Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI Nomor 28/Speng/DIKLAT/UNINDRA/IV/2024

C. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan berupa Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dengan materi *video editor*.

D. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan kegiatan adalah sebagai bentuk kepedulian PGRI dan LPP UNINDRA dalam meningkatan sumber daya dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada bidang *video editor*.

E. Manfaat Kegiatan

Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan memiliki kompetensi dalam hal sebagai berikut:

1. Menguasai dasar *video editing* untuk periklanan, film, dokumentasi
2. Mampu menguasai perangkat lunak video editing
3. Dapat membuat video komersial dalam durasi tertentu

F. Sasaran Kegiatan

Sasaran utama kegiatan ini adalah guru dan tenaga kependidikan Kota Depok .

G. Hasil yang di Harapkan

1. Membantu meningkatkan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Kota Depok
2. Membantu menambah kreativitas dan keterampilan guru dan tenaga kependidikan dalam menguasai dasar editing untuk periklanan, film dan dokumentasi

BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan Kota Depok yang dilaksanakan pada hari Kamis, 06 Juni 2024 Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB kegiatan pembelajaran Via Luring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Gedung Diklat Unindra Jl. Harapan, Kelurahan Rangkapan Jaya kecamatan Pancoran Mas, Kota Depok, Jawa Barat.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan Kota Depok dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode praktikum, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan instruktur.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan PGRI dengan panita sebagai berikut:

Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi	Kabag. TU LPP
4.	Agus Darmawan	Koordinator Pelaksana
5.	Anita Ria	Pelaksana Kegiatan
6.	Wening Estiningsih	Pelaksana Kegiatan
7.	Royati	Pelaksana Kegiatan
8.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Instruktur

Instruktur merupakan dosen Universitas Indraprasta PGRI yang telah mengikuti *Training of Trainer* (ToT) *Video Editor* dari Balai Pelatihan dan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Kementerian Komunikasi dan Informatika (BPPTIK Kominfo) dan praktisi berpengalaman yang memiliki sertifikat kompetensi dibidangnya. Adapun nama-nama Instruktur sebagai berikut :

Tabel 2 2 Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Fahrur Azhar, M.Ds	Universitas Indraprasta PGRI
2.	Ismail Bambang, M.Ds	Universitas Indraprasta PGRI

Sumber : Surat Tugas Instruktur Pelatihan

6. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan

No	Waktu	Mata Acara	Keterangan
1	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2	08.30 – 08.45	1. Pembukaan Kegiatan	MC
		2. Doa Pembuka	Tim LPP dan Peserta
		3. Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya	Dirigen
		4. Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	Dirigen
3	08.45 - 09.00	Sambutan-sambutan:	
		1. Kepala Kantor Wilayah Kementrian Agama	H. Syamsuddin Azhari, S.Pd., MM.
		2. Rektor Universitas Indraprasta PGRI	Prof. Dr. H. Sumaryoto
4	09.00 - 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
5	12.00 - 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6	13.00 - 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi *coffeebreak)*	Tutor/ Pengajar
7	14.30 - 16.30	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
8	16.00 – 16.45	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

B. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama instruktur, dalam hasil rapat diperoleh

masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari instruktur yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan

2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Sertifikat diberikan secara luring kepada seluruh peserta.
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggunggjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan secara luring
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk *hardcover* kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

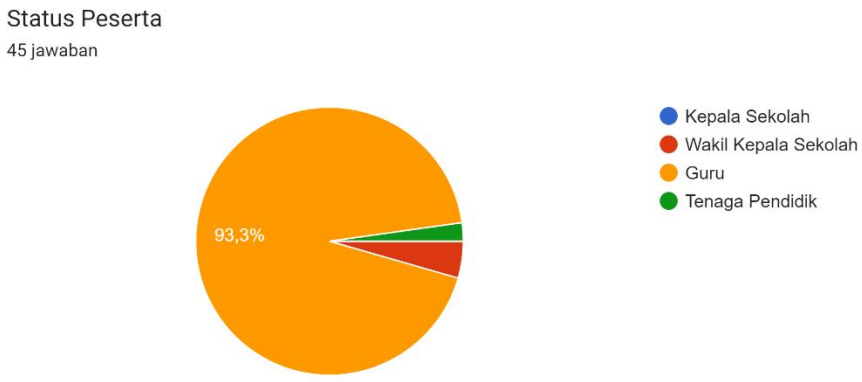
C. Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai sebagai berikut:

1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil *google form* yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 55 orang.

Sebaran peserta



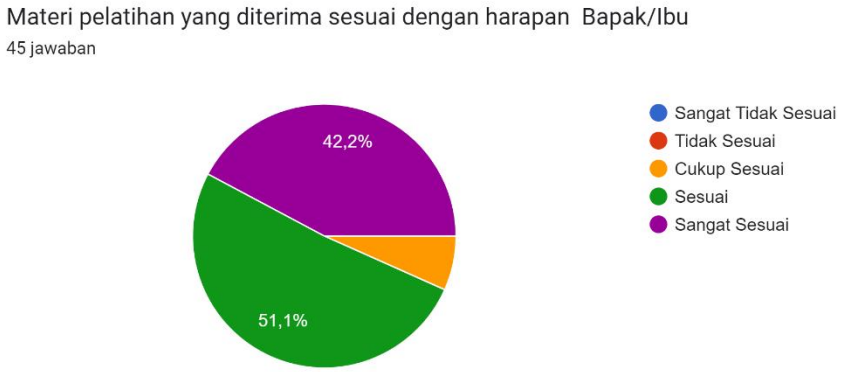
Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta

Gambar 2.1. ini menunjukkan diagram mengenai sebaran peserta pada pelatihan ini yaitu: 93,3% (2 peserta) berprofesi sebagai guru, 4,4% (2 peserta) berprofesi sebagai wakil kepala sekolah, dan 2,2% (1 peserta) berprofesi sebagai tenaga pendidik.

Penilaian Program Pelatihan

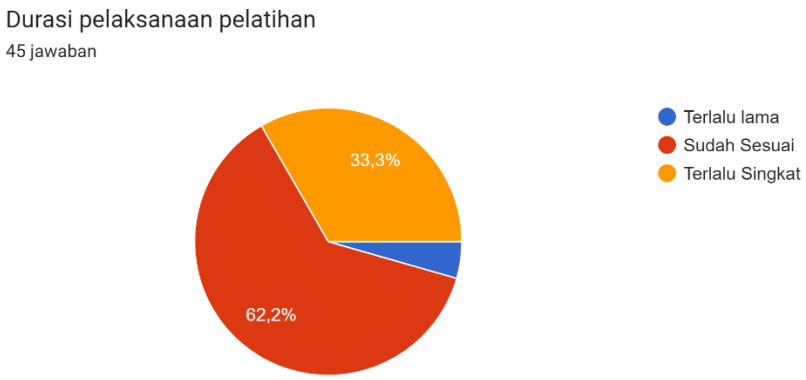
Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan

Gambar 2.2. mengenai relevansi yang dilakukan kepada 48 peserta pelatihan didominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban relevan sebesar 48,9% (22 peserta), sangat relevan 42,2% (19 peserta), 6,7% (3 peserta) menjawab cukup relevan1 dan 2,2% lainnya (1 peserta) menjawab sangat tidak relevan. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini hampir seluruh peserta mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini relevan dengan pekerjaan.



Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta

Gambar 2.3. mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sesuai sebesar 51,1% (23 peserta), sangat sesuai 42,2% (19 peserta), dan 6,7% (7 peserta) menjawab cukup sesuai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini hampir seluruh peserta menyatakan pelatihan ini sesuai dengan dengan harapan dari peserta.

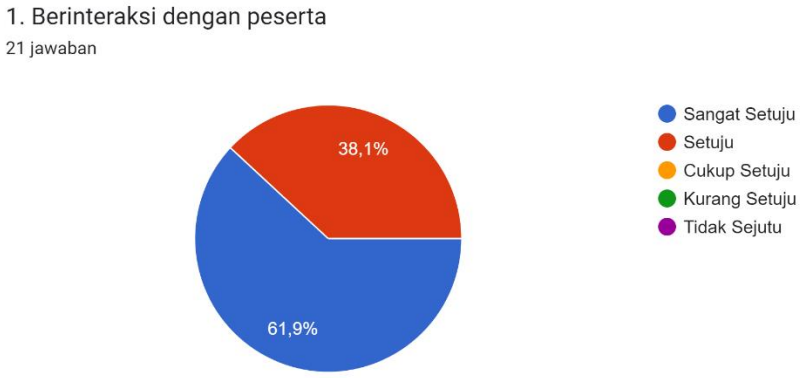


Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan

Gambar 2.4. mengenai durasi pelaksanaan pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu sudah sesuai 62,2% (28 peserta), terlalu singkat 33,3% (15 peserta) dan 4,4% (2 peserta) lainnya memilih durasi pelatihan terlalu lama. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini durasi pelatihan sudah sesuai.

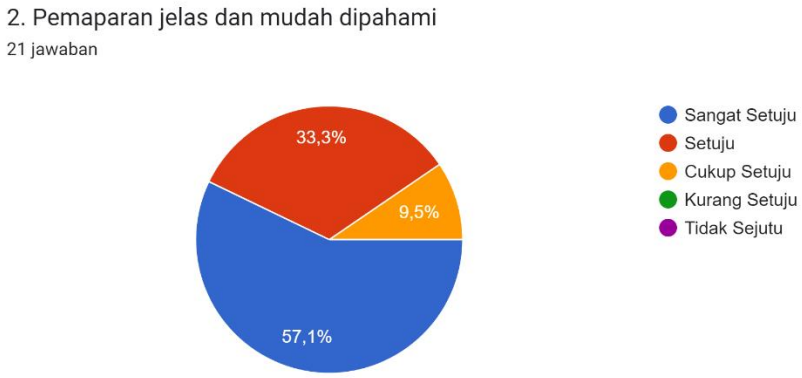
Penilaian atas Instruktur

Penilaian Instruktur Pertama Bapak Fahrur Azhar, M.Ds



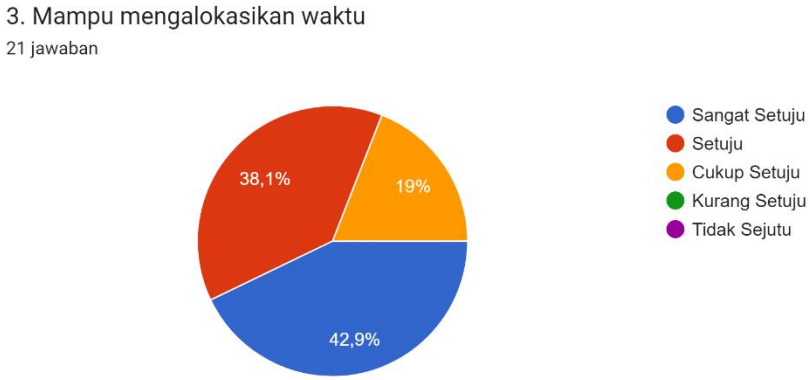
Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama dengan Peserta

Gambar 2.5. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 61,9% (13 peserta), dan setuju sebesar 38,1% (18 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur pertama memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta sehingga peserta hanya memilih pilihan jawaban positif dengan dominasi jawaban ada pada sangat setuju.



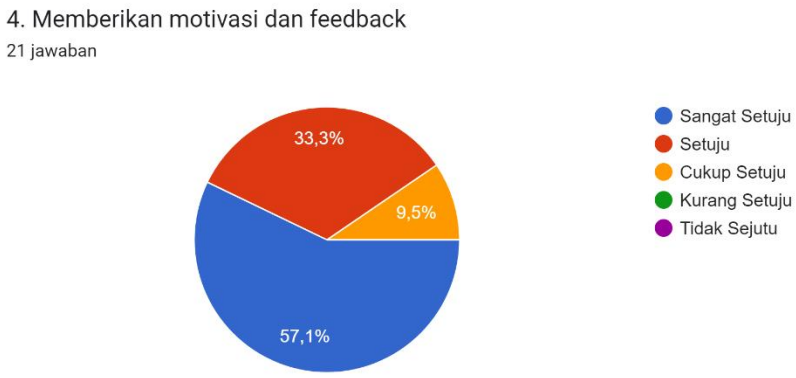
Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Pertama

Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju sebesar 57,1% (12 peserta), setuju sebesar 33,3% (7 peserta) dan 9,5% lainnya (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.



Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju 42,9% (9 peserta), setuju 38,1% (8 peserta), dan 19% (4 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah sangat baik.

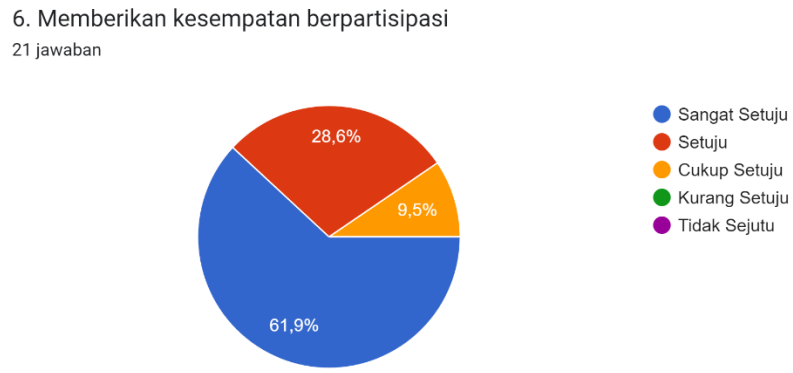


Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Instruktur Pertama

Gambar 2.8. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju 57,1% (12 peserta), setuju 33,3% (7 peserta), dan 9,5% (2 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah baik.

Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama

Gambar 2.9. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur pertama dalam pelatihan menjadi 3 pilihan, sangat setuju 66,7% (14 peserta), setuju 23,8% (5 peserta), dan 9,5% (2 peserta) memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju intruktur pertama menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan

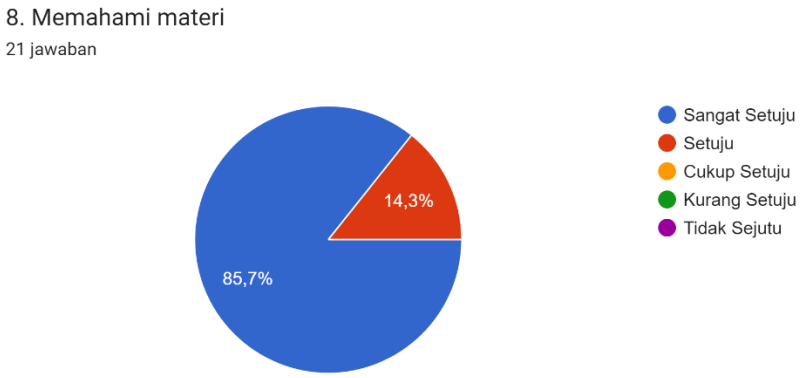


Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Pertama

Gambar 2.10. merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu, sangat setuju 61,9% (13 peserta), setuju 28,6% (6 peserta) dan 9,5% (2 peserta) memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

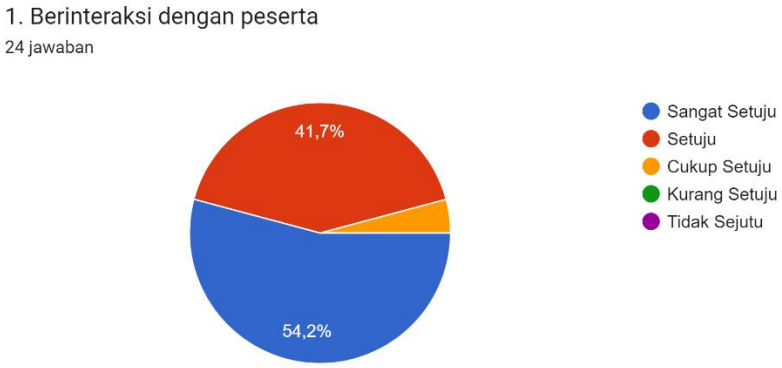
Gambar 2.11. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yang didominasi oleh sangat setuju 66,7% (14 peserta), dan setuju 33,3% (7 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur pertama dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.



Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama

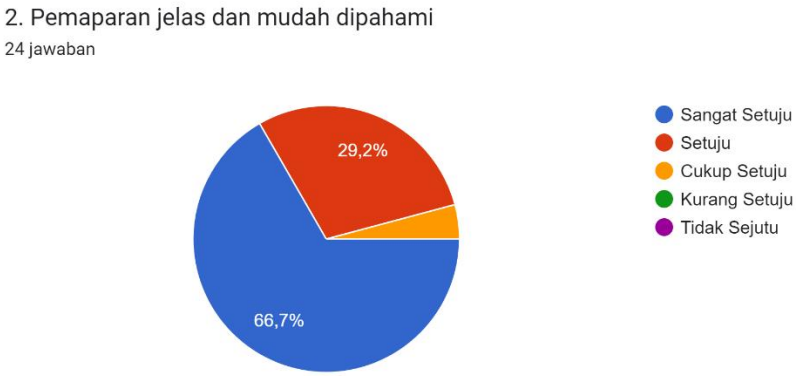
Gambar 2.12. merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 85,7% (18 peserta), dan setuju 14,3% (3 peserta). Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Instruktur pertama mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian Instruktur Kedua Bapak Ismail Bambang, M.Ds



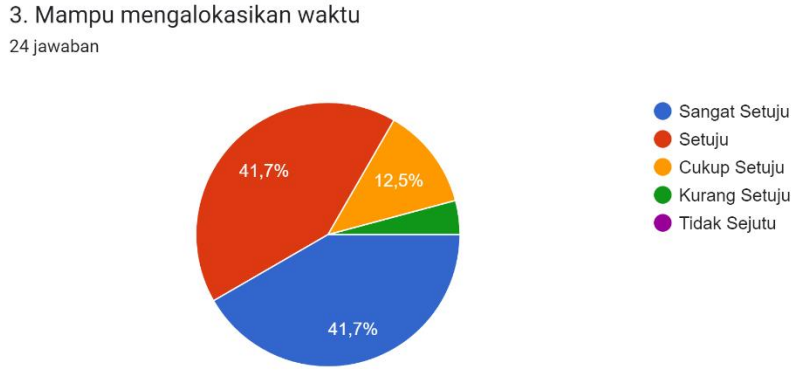
Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua dengan Peserta

Gambar 2.13. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur kedua dengan peserta pelatihan didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju sebesar 54,2% (13 peserta), setuju 41,7% (10 peserta) dan 4,2% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur kedua memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta.



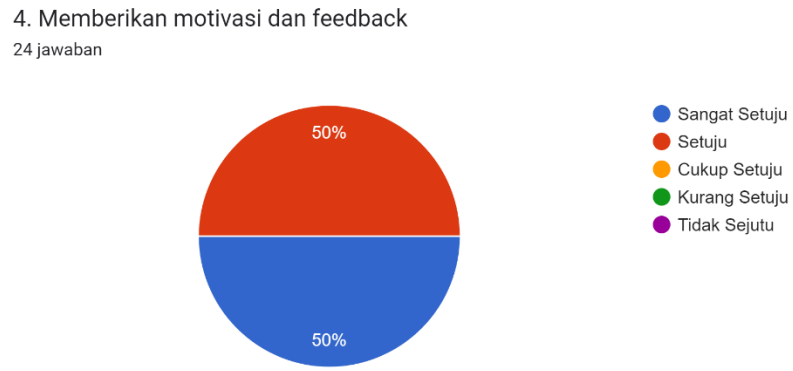
Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Kedua

Gambar 2.14. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami memiliki pilihan jawaban sangat setuju sebesar 66,7% (16 peserta), 29,2% (7 peserta) memilih setuju dan 4,2% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Pemaparan materi dari instruktur kedua dapat dikatakan baik karena seluruh jawaban peserta bersifat positif terhadap instruktur.



Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua

Gambar 2.15. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan juga masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 41,7% (10 peserta), setuju 41,7% (10 peserta), cukup setuju 12,5% (3 peserta) dan 4,2% (1 peserta) lainnya memilih kurang setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan sudah baik meskipun ada 1 peserta yang kurang setuju dengan pernyataan ini.



Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Instruktur Kedua

Gambar 2.16. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yang sama besar yaitu, sangat setuju 50% (12 peserta), dan setuju 50% (12 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta dari instruktur kedua adalah sangat baik.

Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua

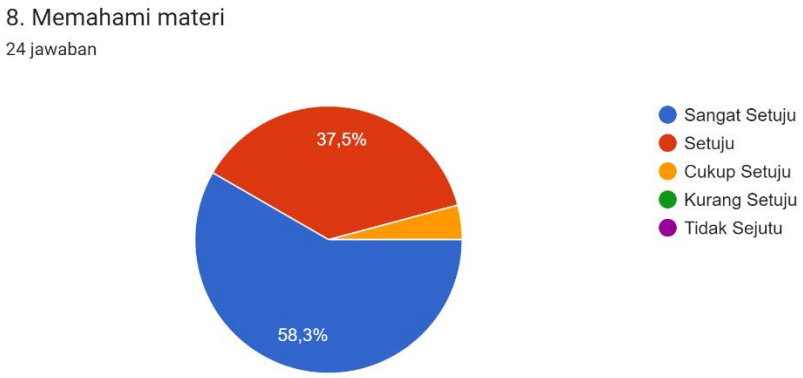
Gambar 2.17. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur kedua dalam pelatihan menjadi 2 pilihan yang sama besar yaitu, sangat setuju 50% (12 peserta), dan setuju 50% (12 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju intruktur kedua menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan ini.

Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Kedua

Gambar 2.18. merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan didominasi oleh sangat setuju 54,2% (13 peserta), setuju 41,7% (10 peserta) dan 4,2% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta menganggap bahwa kemampuan instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan

Gambar 2.19. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yang didominasi oleh sangat setuju 54,2% (13 peserta) dan setuju 45,8% (11 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur kedua dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.



Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua

Gambar 2.20. merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 58,3% (14 peserta), setuju 37,5% (9 Peserta) dan 4,2% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Berdasarkan penjelasan diagram sebelumnya dapat disimpulkan bahwa Instruktur kedua mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

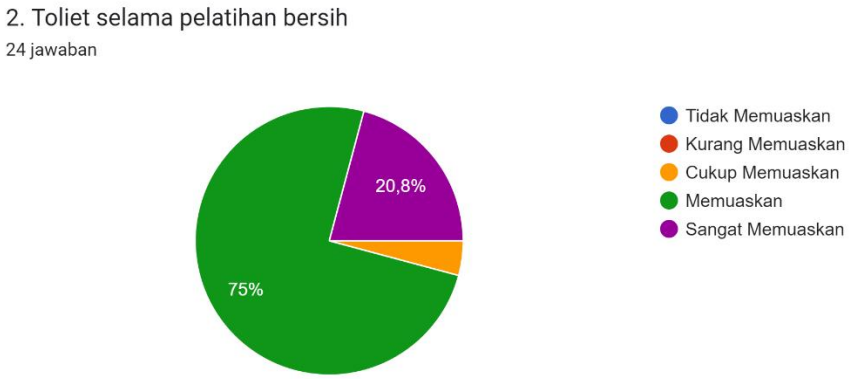
Penilaian atas Pelayanan yang Diterima Selama Pelatihan

Ruangan 1

Gambar 2 21 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruangan 1

Gambar 2.21. merupakan penilaian dari peserta atas Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 41,7% (10 peserta), memuaskan 33,3% (8 peserta), dan 25% (6 peserta) memilih cukup memuaskan. Bisa dilihat bahwa hampir semua peserta menyatakan

bahwa komputer yang digunakan saat pelatihan sudah berfungsi dengan baik dan memuaskan.



Gambar 2 22 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruangan 1

Gambar 2.22. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu memuaskan 75% (18 peserta), sangat memuaskan 20,8% (5 peserta), dan 4,2% (1 peserta) memilih cukup memuaskan. Dapat terlihat dari diagram di atas bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus.

Gambar 2 23 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruangan 1

Gambar 2.23. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 45,8% (11 peserta), memuaskan 37,5% (9 peserta), dan 16,7% (4 peserta) memilih cukup memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat dari penilaian di atas bahwa seluruh peserta menyatakan sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik.

Gambar 2 24 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruangan 1

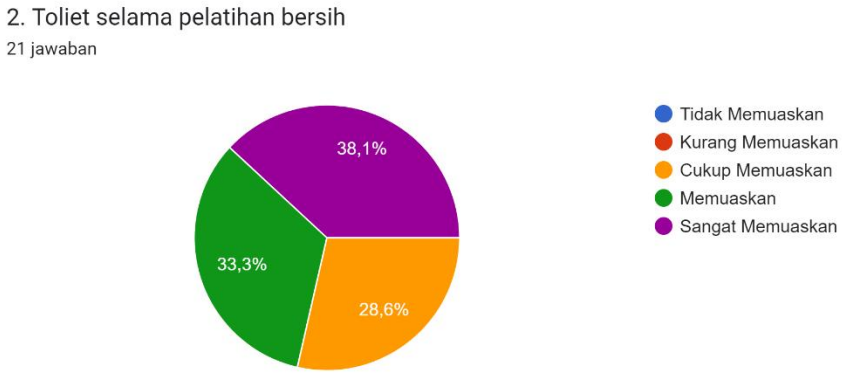
Gambar 2.24. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 45,8% (11 peserta), memuaskan 45,8% (11 peserta), dan 8,3% (2 peserta) lainnya memilih cukup memuaskan. Untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini dapat terlihat bahwa prasarana di ruangan 1 berfungsi dengan baik dan memuaskan.

Ruangan 2

Gambar 2 25 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruangan 2

Gambar 2.25. merupakan penilaian dari peserta atas Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 4 jawaban yaitu sangat memuaskan 47,6% (10 peserta), memuaskan 33,3% (7 peserta), 14,3% (3 peserta) memilih jawaban cukup memuaskan, dan 4,8% (1 peserta) lainnya memilih kurang memuaskan. Bisa dilihat bahwa meskipun ada 1 peserta yang memilih jawaban kurang puas, namun selebihnya peserta puas dengan komputer yang digunakan. Dengan

demikian dapat disimpulkan bahwa komputer yang digunakan saat pelatihan sudah berfungsi dengan baik dan memuaskan.



Gambar 2 26 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruangan 2

Gambar 2.26. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 38,1% (8 peserta), memuaskan 33,3% (7 peserta) dan 28,6% (6 peserta) lainnya memilih cukup memuaskan. Dapat terlihat bahwa hampir semua peserta menyatakan bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus.

Gambar 2 27 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruangan 2

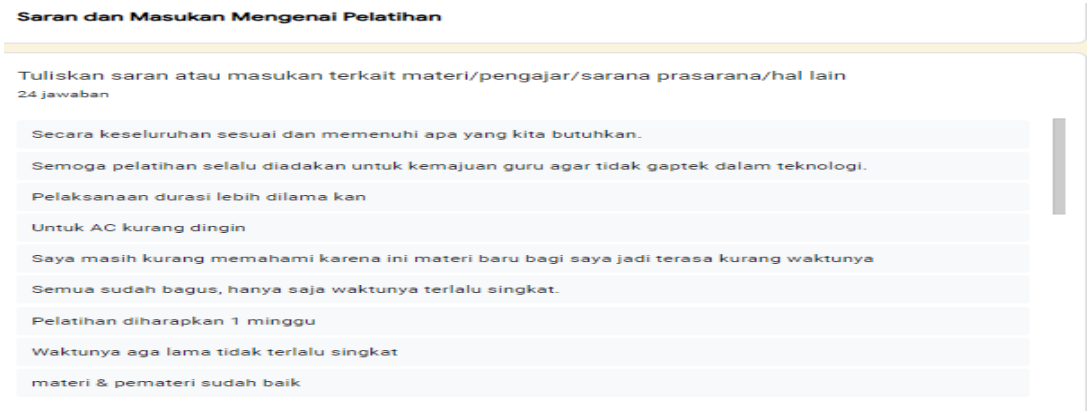
Gambar 2.27. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 42,9% (9 peserta), memuaskan 38,1% (8 peserta) dan 19% (4 peserta) lainnya memilih cukup memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat bahwa seluruh peserta menyatakan sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

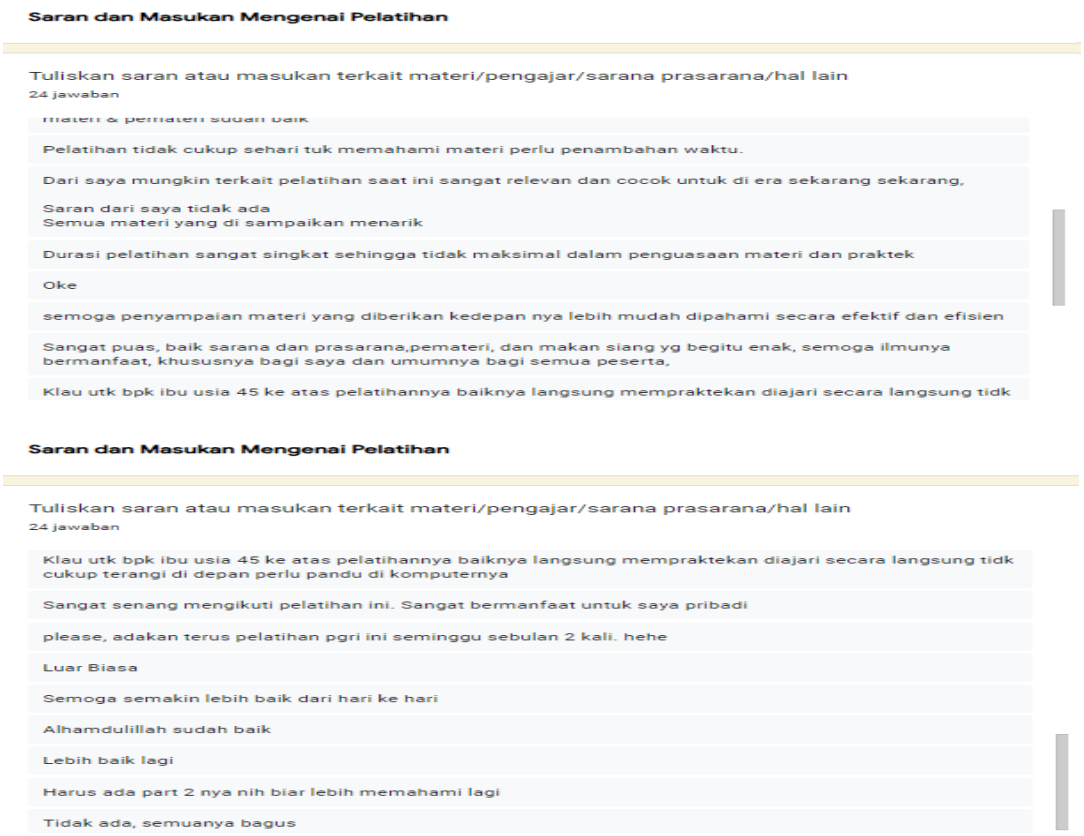
Gambar 2 28 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruangan 2

Gambar 2.28. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 47,6% (10 peserta), memuaskan 28,6% (6 peserta) dan 23,8% (5 peserta) lainnya memilih cukup memuaskan. Sama halnya dengan penilaian sebelumnya mengenai sarana, untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini hampir semua peserta menyatakan prasarana berfungsi dengan baik dan memuaskan,.

Saran dan masukan pada pelatihan ini

Ruangan 1



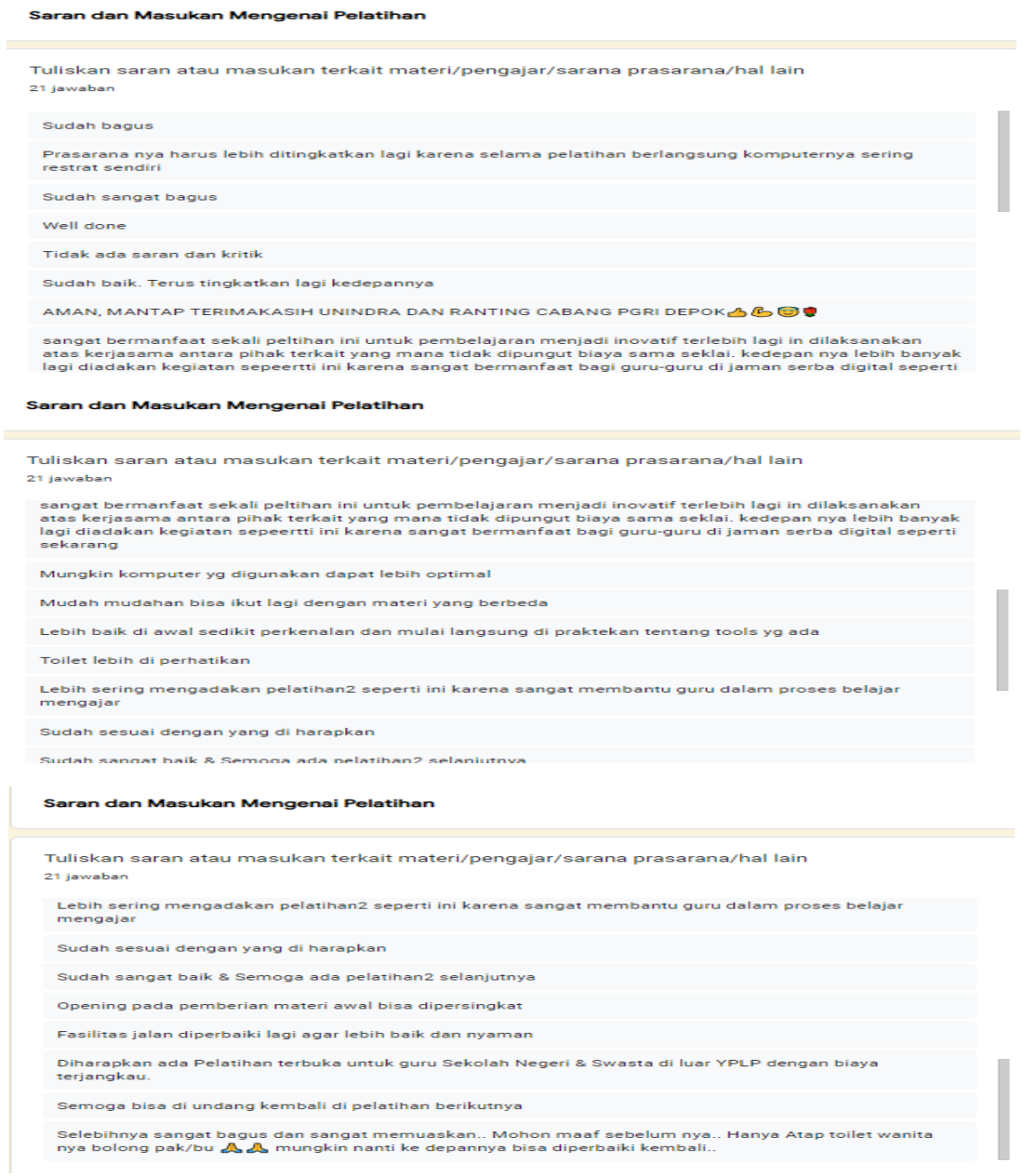


Gambar 2 29 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruangan 1

Gambar 2.29. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

a. Diharapkan waktu yang pelatihan dapat lebih lama lagi sehingga penguasaan materi dan praktek lebih maksimal lagi.
b. Diharapkan ada pelatihan lebih yang banyak lagi
c. Diharapkan ada pelatihan untuk kemajuan guru agar duru tidak gagap teknologi
d. Diharapkan untuk penyampaian materi dapat lebih mudah dipahami secara efektif dan efisien
e. Diharapkan pendingin ruangan dapat lebih baik lagi

Ruangan 2



Gambar 2 30 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruangan 2

Gambar 2.30. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

a. Diharapkan ada perbaikan fasilitas seperti jalanan ke tempat pelatihan
b. Diharapkan prasarana pelatihan seperti komputer dapat ditingkatkan lagi agar tidak ada yang error saat digunakan
c. Diharapkan ada lebih banyak lagi pelatihan seperti ini
d. Diharapkan pada toilet wanita ada atapnya
e. Diharapkan materi awal dapat dipersingkat

2. Dari sisi instruktur
   a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket instruktur sangat baik sehingga rata-rata instruktur dapat dikatakan Kompeten dalam memberikan materi.
   b. Respon dan partisipasi instruktur sangat baik dibuktikan dengan kesediaan instruktur untuk mengajar di pelatihan.

BAB III
PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan pelatihan *Video editor* bagi guru dan tenaga kependidikan Kota Depok dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan tahun 2024 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Amin.

A. Kesimpulan

Kegiatan Pelatihan *Video editor* Bagi Para Guru dan Tenaga Kependidikan Kota Depok telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang tidak dapat mengikuti pelatihan karena kemampuan peserta untuk mengikuti pelatihan terbatas dengan tugas mengajar di sekolah.
4. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas penilaian kinerja instruktur dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di ruangan.
5. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas sarana dan prasarana selama pelatihan dapat dikategorikan memuaskan.

B. Saran

Berdasarkan hasil evaluasi *google form* berikut saran untuk LPP Unindra sebagai penyelenggara sebagai berikut:

1. Akan disusun program pelatihan dengan durasi pelatihan yang lebih panjang.
2. Sarana dan prasarana akan lebih ditingkatkan lagi
3. Praktek pada saat pelatihan diperbanyak lagi

C. Referensi.

- Adobe Creative Team. (2020). *Adobe Premiere Pro Classroom in a Book (2020 release)*. Adobe Press.
- Gaskin, R. (2020). *Editing with DaVinci Resolve 16*. Focal Press.
- Brown, B. (2012). *Cinematography: Theory and Practice: Image Making for Cinematographers and Directors*. Routledge.
- Zettl, H. (2013). *Sight, Sound, Motion: Applied Media Aesthetics*. Cengage Learning.
- Dancyger, K. (2014). *The Technique of Film and Video Editing: History, Theory, and Practice*. Focal Press.
- Thompson, R. (2013). *Grammar of the Edit*. Focal Press.
- Shook, F., Larson, J. S., & DeTarsio, J. (2015). *Television Field Production and Reporting*. Routledge.
- Katz, S. (1991). *Film Directing Shot by Shot: Visualizing from Concept to Screen*. Michael Wiese Productions.
- Millerson, G., & Owens, J. (2012). *Television Production*. Focal Press.
- Rabiger, M., & Hurbis-Cherrier, M. (2013). *Directing: Film Techniques and Aesthetics*. Focal Press.
- Prendergast, G. (2021). *Sound Design: The Expressive Power of Music, Voice and Sound Effects in Cinema*. Michael Wiese Productions.
- Block, B. (2008). *The Visual Story: Creating the Visual Structure of Film, TV and Digital Media*. Focal Press.
- Jones, C., & Jolliffe, G. (2006). *The Guerrilla Film Makers Handbook*. Continuum.
- McKee, R. (1997). *Story: Substance, Structure, Style, and the Principles of Screenwriting*. HarperCollins.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi

unindra
PELATIHAN TEKNOLOGI & INFORMASI
Video Editor ..
BAGI GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN KOTA DEPOK
KAMIS, 06 JUNI 2024 | GEDUNG DIKLAT, KAMPUS C, UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

Pendapa Indraprastha
PELATIHAN TEKNOLOGI & INFORMASI
Video Editor ..

C, UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
@lpp.unindra

@lpp.unindra

DIDIKAN KOTA DEPOK
S C, UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
@lpp.unindra

URU & TENAGA KEPENDIDIKAN KOTA DEPOK
JUNI 2024 | GEDUNG DIKLAT, KAMPUS C, UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
www.diklatunindra.id | email@diklatunindra.id
@lpp.unindra

& TENAGA KEPENDIDIKAN KOTA DEPOK
2024 | GEDUNG DIKLAT, KAMPUS C, UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
www.diklatunindra.id | email@diklatunindra.id
@lpp.unindra

Ideo Editor ..
& TENAGA KEPENDIDIKAN KOTA DEPOK
024 | GEDUNG DIKLAT, KAMPUS C, UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
ww.diklatunindra.id | email@diklatunindra.id
@lpp.unindra

PELATIHAN TEKNOLOGI & INFORMASI
Video Editor
URU & TENAGA KEPENDIDIKAN KOTA DEP
2024 | GEDUNG DIKLAT, KAMPUS C, UNIVERSITAS INDRAPRASTA

unindra
universitas indraprasta pgri
LEMBAGA PENDIDIKAN & PELATIHAN
PELATIHAN TEKNOLOGI & INFORMASI
Video Editor
GI GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN KOTA DEPOK
AMIS, 06 JUNI 2024 | GEDUNG DIKLAT, KAMPUS C, UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
www.diklatunindra.id | email@diklatunindra.id
@lpp.unindra

Project: Untitled
Media Browser
Timeline: (no sequences)
Import media to start
Drop media here to create sequence.

Video Editor

PELATIHAN TEKNOLOGI & INFORMASI
Video Editor

unindra
PELATIHAN TEKNOLOGI & INFORMASI

& TENAGA KEPENDIDIKAN KOTA DEPOK
2024 | GEDUNG DIKLAT, KAMPUS C, UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
email@diklatunindra.id
@lpp.unindra

N KOTA DEPOK
AS INDRAPRASTA PO
.unindra

unindra
PELATIHAN TEKNOLOGI & INFORMASI
Video Editor ..
BAGI GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN KOTA DEPOK
KAMIS, 06 JUNI 2024 | GEDUNG DIKLAT, KAMPUS C, UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

unindra
PELATIHAN TEKNOLOGI & INFORMASI
.. Video Editor ..
BAGI GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN KOTA DEPOK
KAMIS, 06 JUNI 2024 | GEDUNG DIKLAT, KAMPUS C, UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

EDUNG DIKLAT, KAMPUS C, UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
@lpp.unindra

PENDIDIKAN KOTA DEPOK
KAMPUS C, UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
@lpp.unindra

Lampiran 2 susunan acara dan Panitia

Lampiran.

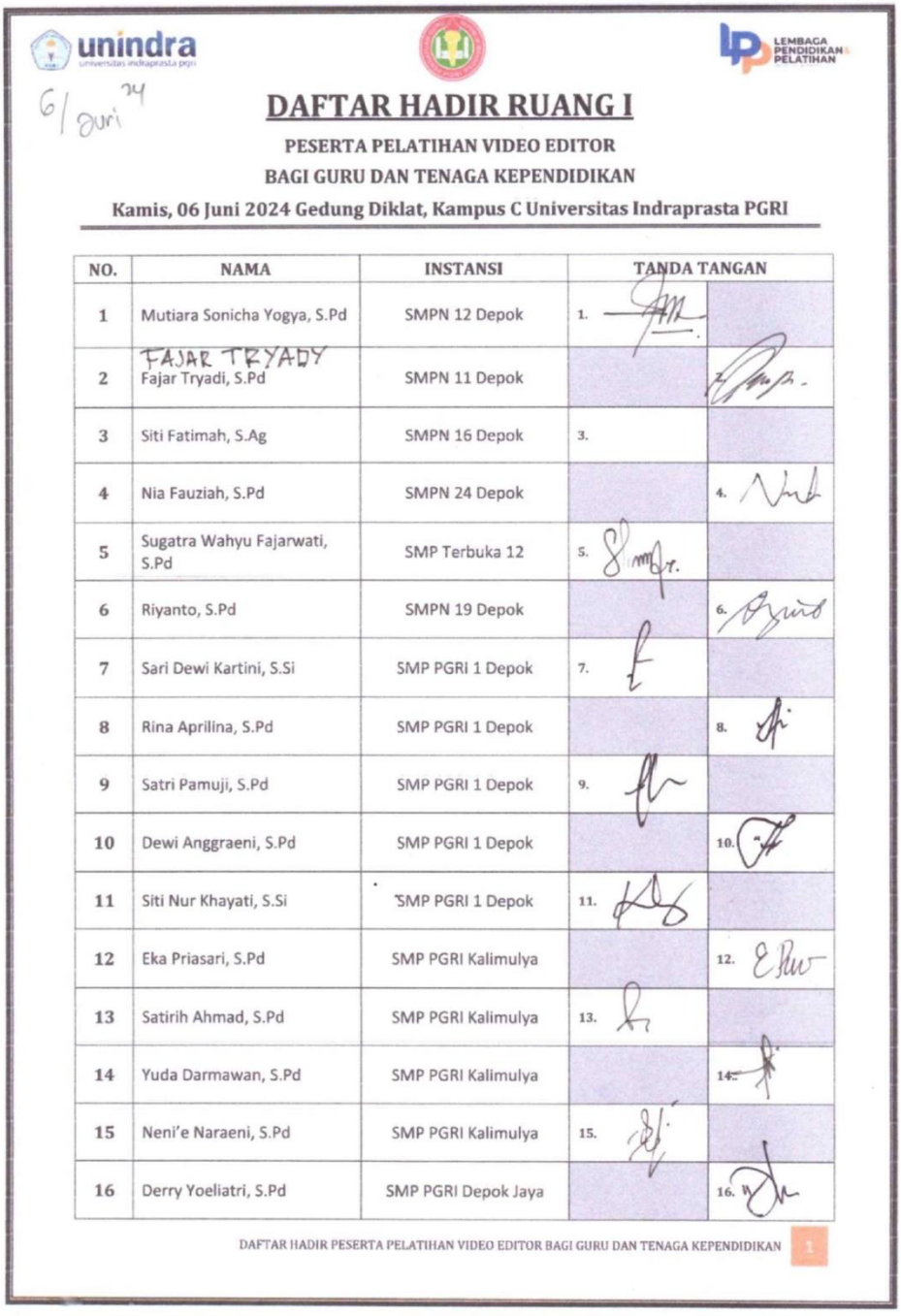
Susunan Acara Pelatihan Video Editor Bagi Guru dan Tendik Kota Depok
Kamis, 06 Juni 2024

No	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	07.30 – 08.15	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2.	08.15 – 08.45	Pembukaan Kegiatan Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	MC Dirigen Dirigen
3.	08.45 – 09.00	Sambutan-sambutan: 1. Ketua PGRI Kota Depok 2. Rektor Universitas Indraprasta PGRI	 1. H. Syamsuddin Azhari, S.Pd., MM 2. Prof. Dr. H. Sumaryoto
4.	09.00 – 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
5.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6.	13.00 – 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi *coffee break*)	Tutor/ Pengajar
7.	14.30 – 16.30	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
8.	16.00 – 16.45	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

Scan lokasi:

Lampiran 3 Presensi Kehadiran

Daftar Hadir Ruang 1



unindra

LEMBAGA PENDIDIKAN & PELATIHAN

6/Juni 24

DAFTAR HADIR RUANG I

PESERTA PELATIHAN VIDEO EDITOR

BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

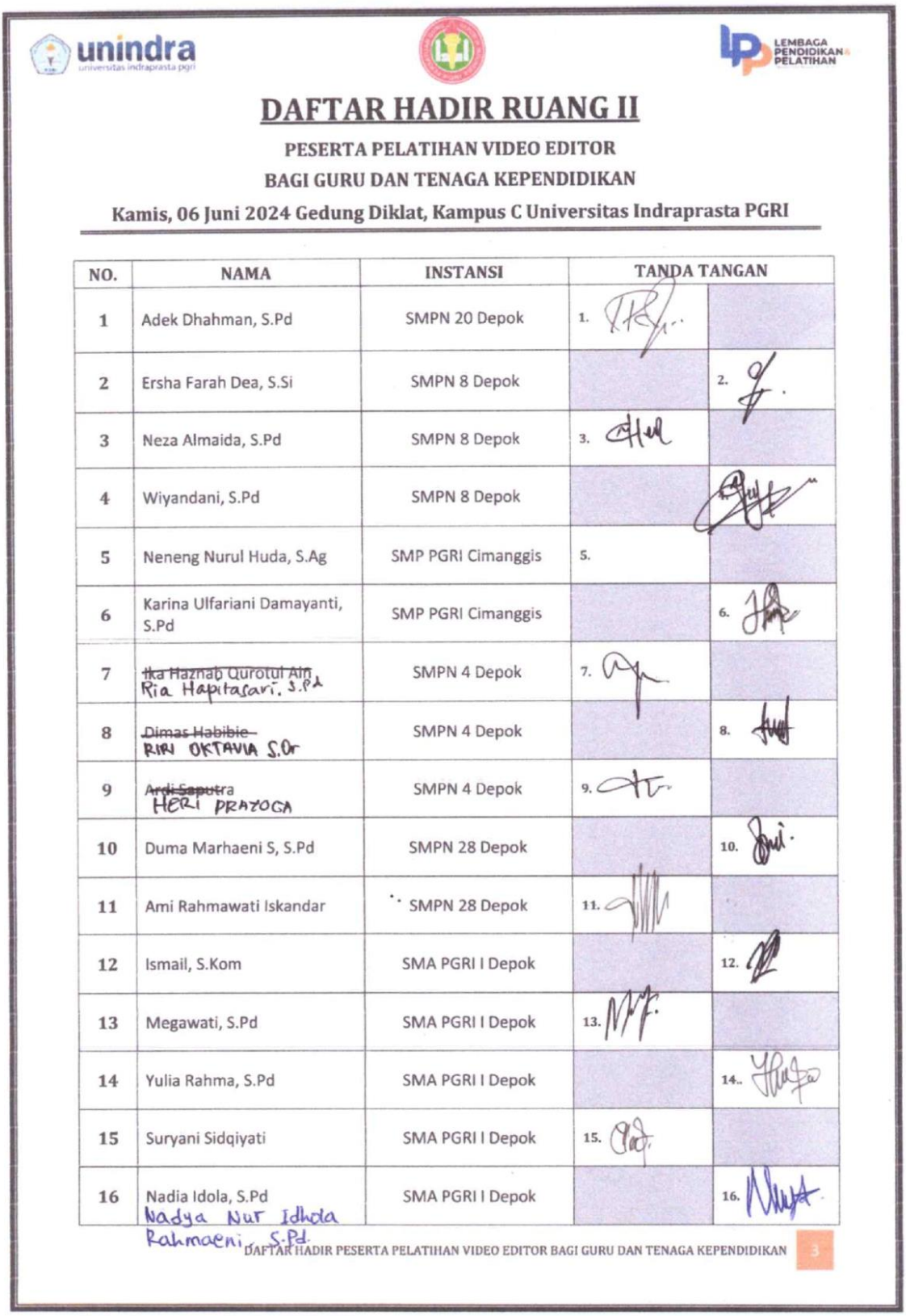
Kamis, 06 Juni 2024 Gedung Diklat, Kampus C Universitas Indraprasta PGRI

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Mutiara Sonicha Yogya, S.Pd	SMPN 12 Depok	1.
2	FAJAR TRYADY Fajar Tryadi, S.Pd	SMPN 11 Depok	2.
3	Siti Fatimah, S.Ag	SMPN 16 Depok	3.
4	Nia Fauziah, S.Pd	SMPN 24 Depok	4.
5	Sugatra Wahyu Fajarwati, S.Pd	SMP Terbuka 12	5.
6	Riyanto, S.Pd	SMPN 19 Depok	6.
7	Sari Dewi Kartini, S.Si	SMP PGRI 1 Depok	7.
8	Rina Aprilina, S.Pd	SMP PGRI 1 Depok	8.
9	Satri Pamuji, S.Pd	SMP PGRI 1 Depok	9.
10	Dewi Anggraeni, S.Pd	SMP PGRI 1 Depok	10.
11	Siti Nur Khayati, S.Si	SMP PGRI 1 Depok	11.
12	Eka Priasari, S.Pd	SMP PGRI Kalimulya	12.
13	Satirih Ahmad, S.Pd	SMP PGRI Kalimulya	13.
14	Yuda Darmawan, S.Pd	SMP PGRI Kalimulya	14.
15	Neni'e Naraeni, S.Pd	SMP PGRI Kalimulya	15.
16	Derry Yoeliatri, S.Pd	SMP PGRI Depok Jaya	16.

DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN VIDEO EDITOR BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN 1

17	Indri Nurgani, S.Pd	SMP PGRI Depok Jaya	17.	
18	Ika Ayu Wulandari, S.Pd	SMP PGRI Depok Jaya		18.
19	Errisa Febriani, S.Pd	SMP PGRI Depok Jaya	19.	
20	~~Parhani Zaldan, A.Md~~ Dede Kurtaini, S.Pd	SMP PGRI Depok Jaya		20.
21	Nesty Saraswati	SMP PGRI 363 Pondok Petir	21.	
22	Burhan	SMP PGRI 363 Pondok Petir		22.
23	Rio Aprilian	SMP PGRI 363 Pondok Petir	23.	
24	~~Fitri Mandasari~~ INAH, S.Pd.M.M.	SMP PGRI 363 Pondok Petir		24.
25	Andri Lukman	SMP PGRI 363 Pondok Petir	25.	

Daftar Hadir Ruang 2



DAFTAR HADIR RUANG II

PESERTA PELATIHAN VIDEO EDITOR

BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Kamis, 06 Juni 2024 Gedung Diklat, Kampus C Universitas Indraprasta PGRI

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	Adek Dhahman, S.Pd	SMPN 20 Depok	1.	
2	Ersha Farah Dea, S.Si	SMPN 8 Depok		2.
3	Neza Almaida, S.Pd	SMPN 8 Depok	3.	
4	Wiyandani, S.Pd	SMPN 8 Depok		
5	Neneng Nurul Huda, S.Ag	SMP PGRI Cimanggis	5.	
6	Karina Ulfariani Damayanti, S.Pd	SMP PGRI Cimanggis		6.
7	~~Ika Haznah Qurotul Ain~~ Ria Hapitasari, S.Pd	SMPN 4 Depok	7.	
8	~~Dimas Habibie~~ RIRI OKTAVIA S.Or	SMPN 4 Depok		8.
9	~~Ardi Saputra~~ HERI PRAYOGA	SMPN 4 Depok	9.	
10	Duma Marhaeni S, S.Pd	SMPN 28 Depok		10.
11	Ami Rahmawati Iskandar	SMPN 28 Depok	11.	
12	Ismail, S.Kom	SMA PGRI I Depok		12.
13	Megawati, S.Pd	SMA PGRI I Depok	13.	
14	Yulia Rahma, S.Pd	SMA PGRI I Depok		14.
15	Suryani Sidqiyati	SMA PGRI I Depok	15.	
16	Nadia Idola, S.Pd Nadya Nur Idhola Rahmaeni, S.Pd.	SMA PGRI I Depok		16.

DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN VIDEO EDITOR BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN 3

17	Annita Nuzliani, S.Sos	SMPN 30 Depok	17.	
18	Nurul Jamilah, S.Pd	SMPN 30 Depok		18.
19	Fauzi, S.Kom	SMK PGRI 2 Depok	19.	
20	Abdul Hapid, S.Kom	SMK PGRI 2 Depok		20.
21	Junius, ~~S.Pak~~ M.PAK	SMK PGRI 2 Depok	21.	
22	Pratiwi Rachmayanti, S.Pd	SMK PGRI 2 Depok		22.
23	Alex Saparudin, S.Kom	SMK PGRI 2 Depok	23.	
24	Dewi Yulyana	SMP PGRI Kalimulya		24.
25			25.	

Lampiran 4 Sertifikat peserta

unindra
universitas indraprasta pgri

LEMBAGA PENDIDIKAN & PELATIHAN

SERTIFIKAT

SK. NOMOR : 06/R/UNINDRA/I/2017

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

Alamat: Jl. Harapan RT. 05 Rw. 03 Rangkapan Jaya, Pancoran Mas, Depok

Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Kepada :

Dewi Yulyana

NO.1078/UNINDRA/DIKLAT/VE/01/06/06/2024

Atas partisipasinya sebagai **PESEERTA** dalam
Pelatihan Video Editor berdurasi 12 JP
Yang diselenggarakan oleh,
Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI pada ,
Rabu, 06 Juni 2024 di Gedung Diklat, Kampus C Unindra. Depok

Universitas Indraprasta PGRI
Rektor,

Prof. Dr. H. Sumaryoto
NIP. 19520125 197303 1 001

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Kepala Lembaga,

Dr. Anna N. Sumaryoto
NIDN. 0309056101

*) Unit Kompetensi pelatihan diibalik halaman ini

UNIT KOMPETENSI

PELATIHAN VIDEO EDITOR

Nama : Dewi Yulyana
No. Sertifikat : NO.1078/UNINDRA/DIKLAT/VE/01/06/06/2024

No	Mata Pelatihan	Waktu
1.	Melaksanakan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) ditempat kerja	2 Jp
2.	Menerapkan keamanan data (Master Shot dan Master Edit)	2 Jp
3.	Menerapkan mutu produk	2 Jp
4.	Melakukan komunikasi yang baik dengan sutradara dan rekan kerja serta mengenali ruang kerja	2 Jp
5.	Menjalin kerjasama dengan pihak luar / client	2 Jp
6.	Melakukan instalasi peralatan (Video Player, Computer dan Pendukungnya)	2 Jp
	TOTAL JAM PELAJARAN	**12 Jp**

unindra