

30 Januari 2024



LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Digital Video Content Creator Bagi Guru dan Tenaga Pendidik Sekolah Negeri Kota Administrasi Jakarta Utara



[lpp.unindra](https://www.instagram.com/lpp.unindra)



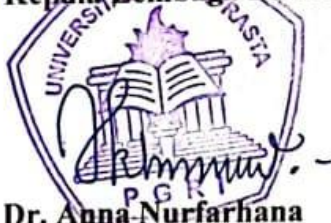
www.diklatunindra.id

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Digital Video *Content Creator* Bagi Guru dan Tenaga Pendidik Sekolah Negeri Kota Administrasi Jakarta Utara
2. Peserta Program : Guru dan Tenaga Pendidik
Jumlah Peserta : 44 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Gedung Diklat UNINDRA
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas
Propinsi : Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 30 Januari 2024
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

Menyetujui

Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan



Dr. Anna Nurfarhana

NIDN. 0309056101

Jakarta, 05 Februari 2024

Koordinator Pelaksana

Agus Darmawan, M. Kom

NIDN. 0324088703

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan Pelatihan Digital Video *Content Creator* bagi Guru dan Tenaga Pendidik Sekolah Negeri Kota Administrasi Jakarta Utara dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menjamin pengendalian mutu kegiatan yang ada di Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) khususnya pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan-bantuan dari beberapa pihak sehingga pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sumaryoto selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. Ibu Dr. Anna Nurfarhana selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3. Bapak Dr. Hendro Prasetyono selaku Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
4. Segenap panitia dan semua pihak yang turut membantu pelaksanaan pelatihan sampai dengan menyelesaikan laporan ini.

Pada akhirnya penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna baik bentuk, isi maupun teknik penyajiannya, untuk itu penyusun mengharapkan kritik, masukan dan saran demi perbaikan kualitas laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat demi kemajuan dan komitmen kita bersama.

Jakarta, Februari 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Kegiatan	1
B. Dasar Kegiatan.....	3
C. Jenis Kegiatan	3
D. Maksud dan Tujuan	4
E. Manfaat Kegiatan.....	4
F. Sasaran Kegiatan	4
G. Hasil Yang di Harapkan.....	4
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pelaksanaan Kegiatan	5
1. Waktu Kegiatan	5
2. Tempat Pelaksanaan	5
3. Bentuk Pelaksanaan	5
4. Panitia Penyelenggara.....	5
5. Instruktur.....	5
6. Realisasi Jadwal Kegiatan	6
B. Pasca Kegiatan.....	7
C. Hasil Kegiatan	7
BAB III PENUTUP.....	25
A. Kesimpulan	25
B. Saran	25
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan.....	4
Tabel 2.2. Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan.....	5
Tabel 2.3. Jadwal pelaksanaan pelatihan.....	5

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Diagram Sebaran Peserta.....	7
Gambar 2.2. Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan	8
Gambar 2.3. Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta	8
Gambar 2.4. Diagram Durasi Pelaksanaan	9
Gambar 2.5. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi dengan Peserta	9
Gambar 2.6. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur.....	10
Gambar 2.7. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur.....	10
Gambar 2.8. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan <i>Feedback</i> Oleh Instruktur.....	11
Gambar 2.9. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Oleh Instruktur.....	11
Gambar 2.10. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur	12
Gambar 2.11. Diagram Mengenai Kemampuan instruktru Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan	12
Gambar 2.12. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi	13
Gambar 2.21. Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan..	17
Gambar 2.22. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet.....	18
Gambar 2.23. Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana.....	18
Gambar 2.24. Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan..	19
Gambar 2.29. Saran dan Masukan Dari Peserta.....	22

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Dunia digital yang berkembang sangat pesat, perkembangan tersebut menjadikan peluang baik untuk orang-orang yang ingin menekuni profesi sebagai Digital Video Content Creator. Digital video content creator adalah profesi yang memproduksi suatu konten, baik berupa tulisan, gambar, video, suara, ataupun gabungan dari dua lebih materi.

Digital video *content creator* adalah pekerjaan di mana seseorang bertanggung jawab untuk mengedit dan menyusun footage video menjadi karya yang lengkap dan terstruktur. Seorang digital video *content creator* menggunakan perangkat lunak dan alat editing video untuk mengatur, memotong, menggabungkan, dan mengedit berbagai elemen video seperti gambar, suara, teks, efek visual, dan transisi. Tugas utama seorang digital video *content creator* adalah menciptakan narasi visual yang menarik, berkualitas tinggi, dan sesuai dengan kebutuhan proyek atau tujuan yang ditentukan. Banyaknya konten di media, yang bermanfaat maupun tidak sangat memanjakan dan melalaikan mereka, tanpa terpikir bagaimana untuk dapat menciptakan sebuah *video* dan menjadi digital video *content creator*. Melalui kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai penggunaan Guru merupakan pendidik profesional yang mempunyai tugas, fungsi, dan peran yang sangat penting dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. Guru yang profesional akan mampu berpartisipasi dalam pembangunan nasional, khususnya dalam mencapai visi pendidikan 2025, yaitu menciptakan insan Indonesia yang cerdas dan kompetitif. Tidaklah berlebihan apabila dikatakan bahwa masa depan masyarakat, bangsa dan negara, sebagian besar ditentukan oleh guru. Oleh karena itu, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, profesi guru harus dihargai dan dikembangkan sebagai profesi yang bermartabat. Untuk dapat melaksanakan amanat undang-undang tersebut, guru dituntut memiliki kompetensi yang memadai, baik kompetensi pedagogik, profesional, sosial, *leadership*, dan spiritual. UUGD juga menekankan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Namun kenyataan di lapangan menunjukkan

fakta yang masih sangat jauh dari yang diharapkan. Pada tahun 2013 Pemerintah Indonesia, dalam hal ini Kemendikbud, melaksanakan uji kompetensi guru (UKG), terutama bagi guru yang sudah tersertifikasi. Disamping untuk memetakan kompetensi guru, tujuan uji kompetensi tersebut juga untuk mengukur besarnya pengaruh sertifikasi terhadap kompetensi guru. Uji kompetensi tersebut dikonsentrasikan pada dua kompetensi utama, yaitu kompetensi pedagogik dan profesional. Berbagai studi menunjukkan bahwa lebih dari 50% hasil belajar siswa dipengaruhi oleh guru. Agar pendidikan bermutu, harus diupayakan agar setiap sekolah/madrasah memiliki guru yang profesional. Dalam realitanya, sebagian guru dan tenaga administrasi dihadapkan pada beragam permasalahan, diantaranya: Keterampilan untuk membangkitkan minat peserta didik terhadap ilmu pengetahuan belum terkuasai secara baik. Kemampuan pengelolaan proses pembelajaran belum efektif dan bermutu tinggi. Penguasaan dan keterampilan TIK, publikasi ilmiah, dan karya inovatif masih rendah. Peran guru sebagai seorang pendidik harus mampu membuat peserta didik merasa tertarik dengan pembelajaran yang dilakukan.

Dengan adanya beragam kendala yang dihadapi guru dan tenaga pendidik menjadi indikator pelaksanaan pelatihan dalam peningkatan kompetensi guru dan tenaga pendidik secara maksimal. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan UNINDRA bekerjasama dengan PGRI memberikan solusi dalam permasalahan tersebut dengan mengadakan pelatihan yang pada kesempatan ini berupa pelatihan digital video *content creator*.

B. Dasar Kegiatan

Adapun dasar kegiatan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. SK Rektor atas pendirian Lembaga Pendidikan dan Pelatihan no. 06/R/UNINDRA/I/2017
3. Hasil diskusi dengan Ketua PGRI Provinsi DKI Jakarta perihal kebutuhan peningkatan kompetensi TIK bagi guru.
4. Surat dari Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI Nomor 001/SPeng/DIKLAT/UNINDRA/I/2024

C. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan berupa Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dengan materi digital video *content creator*.

D. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan kegiatan adalah sebagai bentuk kepedulian PGRI dan LPP UNINDRA dalam meningkatkan sumber daya dan kompetensi guru dan tenaga pendidik pada bidang digital *video content creator*.

E. Manfaat Kegiatan

Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan memiliki kompetensi dalam hal sebagai berikut:

1. Mampu menjadi digital *video content creator* pendidikan
2. Mampu membuat *script* yang menarik
3. Mengoperasikan perangkat lunak yang digunakan untuk pembuatan video
4. Mampu mengedit video sederhana
5. Mampu menciptakan *video content creator* dengan tampilan yang menarik

F. Sasaran Kegiatan

Sasaran utama kegiatan ini adalah guru dan tenaga pendidik sekolah negeri kota administrasi Jakarta Utara.

G. Hasil yang di Harapkan

1. Membantu meningkatkan kompetensi guru dan tenaga pendidik sekolah negeri kota administrasi Jakarta Utara
2. Membantu menambah kreativitas dan keterampilan guru dan tenaga kependidikan dalam membuat digital *video content creator* sehingga dapat tercipta alat komunikasi dalam bentuk audio visual yang dapat menarik minat peserta didik.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga pendidik sekolah negeri kota administrasi Jakarta Utara yang dilaksanakan pada hari Selasa, 30 Januari 2024 Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB kegiatan pembelajaran Via Luring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Gedung Diklat Unindra Jl. Harapan, Kelurahan Rangkapan Jaya kecamatan Pancoran Mas, Kota Depok, Jawa Barat.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga pendidik sekolah negeri kota administrasi Jakarta Utara dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode praktikum, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan instruktur.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga pendidik diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan PGRI dengan panita sebagai berikut:

Tabel 2.1. Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi	Kabag. TU LPP
4.	Agus Darmawan	Koordinator Pelaksana
5.	Anita Ria	Pelaksana Kegiatan
6.	Wening Estiningsih	Pelaksana Kegiatan
7.	Royati	Pelaksana Kegiatan
8.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Instruktur

Instruktur merupakan dosen Universitas Indraprasta PGRI yang telah mengikuti *Training of Trainer (ToT) Digital video content creator* dari Balai Pelatihan dan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Kementerian Komunikasi dan Informatika (BPPTIK Kominfo) dan praktisi berpengalaman yang memiliki sertifikat kompetensi dibidangnya. Adapun nama-nama Instruktur sebagai berikut :

Tabel 2.2

Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Fahrur Azhar, M.Ds	Universitas Indraprasta PGRI
2.	Ismail Bambang, M.Ds	Universitas Indraprasta PGRI

Sumber : Surat Tugas Instruktur Pelatihan

6. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2.3. Jadwal Pelaksanaan Pelatihan

No	Waktu	Mata Acara	Keterangan
1	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2	08.30 - 08.45	1. Pembukaan Kegiatan	MC
		2. Doa Pembuka	Tim LPP dan Peserta
		3. Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya	Dirigen
		4. Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	Dirigen
3	08.45 - 09.00	Sambutan-sambutan:	
		1. Kepala LPP r Universitas Indraprasta PGRI	Dr. Anna Nurfarhana
		2. Rektor Universitas Indraprasta PGRI sekaligus membuka pelaksanaan kegiatan.	Prof. Sumaryoto
4	09.00 - 09.15	Sesi Foto Bersama	Seluruh Hadirin
4	09.00 - 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
5	12.00 - 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6	13.00 - 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi <i>coffeebreak</i>)	Tutor/ Pengajar
7	14.30 - 16.00	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
8	16.00 – 16.15	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

B. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama instruktur, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari instruktur yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan
2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Sertifikat diberikan secara luring kepada seluruh peserta.
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan secara luring
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

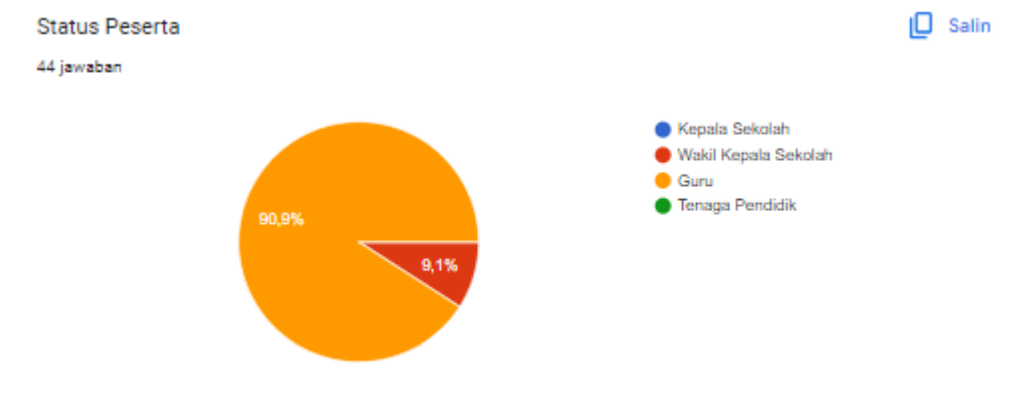
C. Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai berikut:

1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil google form yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 41 orang.

Sebaran peserta



Gambar 2.1 Sebaran Peserta

Berdasarkan gambar 2.1 tersebut diketahui bahwa peserta pelatihan yang berasal dari guru sejumlah 90.9 % dan sisanya 9,1% merupakan wakil kepala sekolah.

Penilaian Program Pelatihan

Materi pelatihan yang diterima relevan untuk menunjang pekerjaan Bapak/Ibu

[Salin](#)

44 jawaban



Gambar 2.2 Relevansi Materi Pelatihan

Berdasarkan gambar 2.2 tersebut dapat diketahui jika 63,6% (28 peserta) peserta menjawab materi pelatihan sangat relevan untuk menunjang pekerjaannya, 31,8% (14 peserta) menjawab relevan, 2,3% cukup relevan (1 peserta) dan 2,3% (1 peserta) sangat tidak relevan. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini hampir seluruh peserta mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini relevan dengan pekerjaan.

Materi pelatihan yang diterima sesuai dengan harapan Bapak/Ibu

[Salin](#)

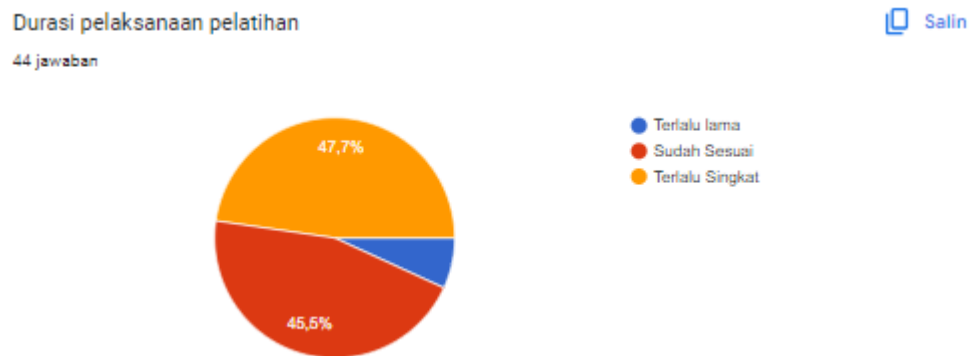
44 jawaban



Gambar 2.3. Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta

Gambar 2.3. mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sesuai sebesar 54,5% (24 peserta), sangat sesuai 45,5% (20 peserta), Dengan demikian dapat disimpulkan

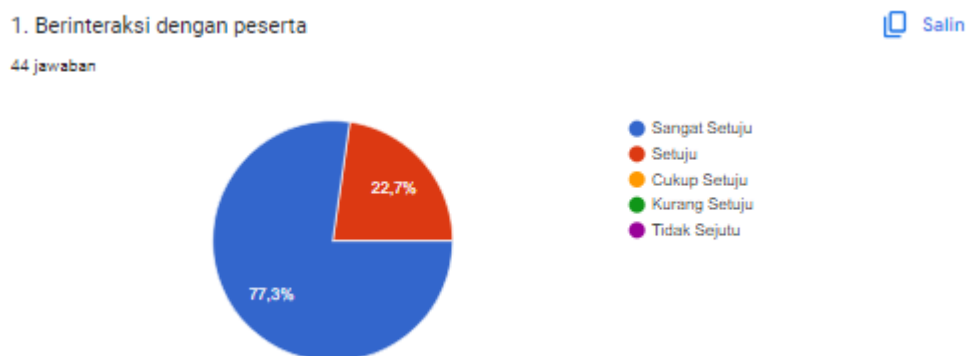
bahwa pada pelatihan ini hampir seluruh peserta menyatakan pelatihan ini sesuai dengan harapan dari peserta.



Gambar 2.4. Diagram Durasi Pelaksanaan

Gambar 2.4. mengenai durasi pelaksanaan pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu sudah sesuai 47,7% (20 peserta) dan terlalu singkat sebesar 45,5% (21 peserta) dan 6,8% (3 peserta) lainnya memilih durasi pelatihan terlalu lama. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini durasi pelatihan butuh waktu lebih banyak lagi.

Penilaian atas Instruktur



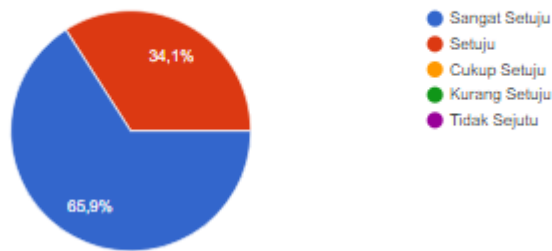
Gambar 2.5. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Berinteraksi dengan Peserta

Gambar 2.5. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 77,3% (31 peserta) dan setuju sebesar 22,7% (13 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kedua instruktur memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta sehingga peserta hanya memilih dua pilihan jawaban sangat setuju dan setuju dengan dominasi jawaban ada pada sangat setuju.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

Salin

44 jawaban



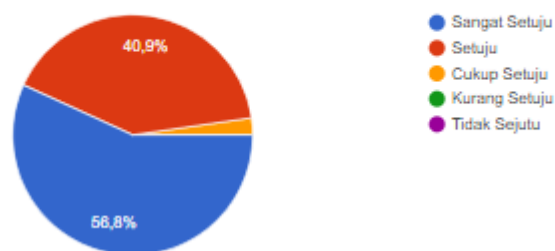
Gambar 2.6. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur

Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 2 pilihan yaitu: sangat setuju 65,9% (30 peserta), setuju 34,1% (14 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan kedua instruktur dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

3. Mampu mengalokasikan waktu

Salin

44 jawaban



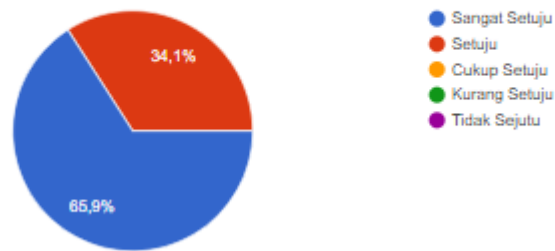
Gambar 2.7. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju 56,8% (25 peserta). setuju 40,9% (18 peserta) dan 2,3% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan kedua instruktur mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah sangat baik.

4. Memberikan motivasi dan feedback

 Salin

44 jawaban



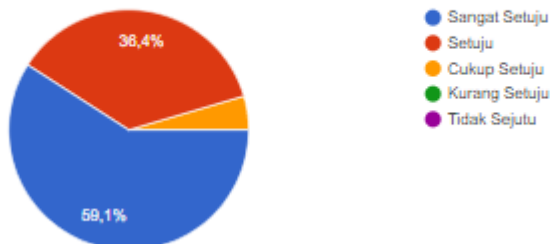
Gambar 2.8. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan *Feedback* Oleh Instruktur

Gambar 2.8. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju 65,9% (30 peserta) dan setuju 34,1% (14 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah sangat baik.

5. Metode dan alat pembelajaran menarik

 Salin

44 jawaban



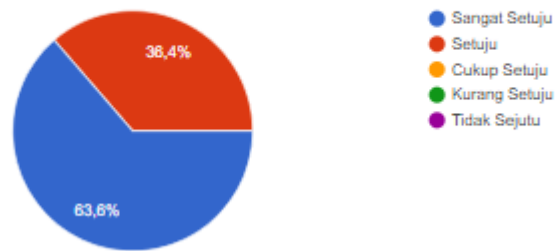
Gambar 2.9. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Oleh Instruktur

Gambar 2.9. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju 59,1% (26 peserta), setuju 36,4% (16 peserta) dan 4,5% (2 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju kedua intruktur menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan

6. Memberikan kesempatan berpartisipasi

 Salin

44 jawaban



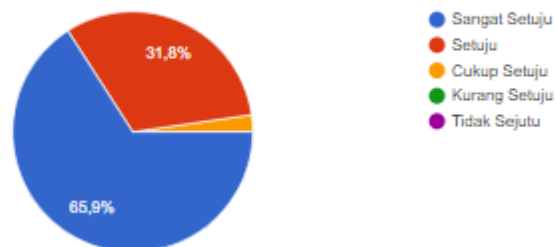
Gambar 2.10. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur

Gambar 2.10. merupakan penilaian mengenai dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan hanya terbagi menjadi 2 pilihan yaitu, sangat setuju 63,6% (28 peserta) dan setuju 36,4% (16 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan kedua instruktur dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas

 Salin

44 jawaban



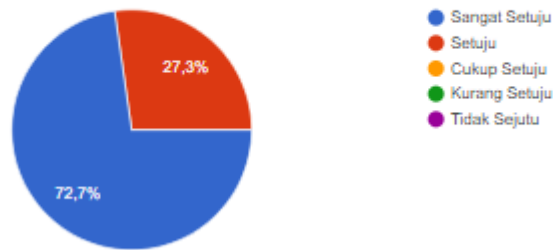
Gambar 2.11. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.11. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yang didominasi oleh sangat setuju 65,9% (29 peserta) dan setuju 31,8% (14 peserta) dan 2,3% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan kedua instruktur dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi

44 jawaban

 Salin



Gambar 2.12. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur

Gambar 2.12. merupakan penilaian mengenai instruktur dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 72,7% (32 peserta) dan setuju 27,3% (12 peserta). Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa kedua instruktur mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian atas Sarana dan Prasarana

1. Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik

44 jawaban

 Salin



Gambar 2.13. Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan

Gambar 2.13. merupakan penilaian dari peserta atas Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 4 jawaban yaitu sangat memuaskan 63,6% (28 peserta), memuaskan 31,8% (14 peserta), 2,3% (1 peserta) memilih jawaban cukup memuaskan dan 2,3% (1 peserta) lainnya memilih kurang memuaskan. Bisa dilihat bahwa hampir semua peserta menyatakan bahwa perangkat komputer yang digunakan saat pelatihan sudah berfungsi dengan baik dan memuaskan. Namun ada 1 peserta yang kurang puas dengan perangkat yang digunakan di ruang 2.2-1.

2. Toilet selama pelatihan bersih

 Salin

44 jawaban



Gambar 2.14. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet

Gambar 2.14. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 52,3% (23 peserta), memuaskan 47,7% (21 peserta). Dapat terlihat bahwa semua peserta menyatakan bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus.

3. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik

 Salin

44 jawaban



Gambar 2.15. Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana

Gambar 2.15. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 59,1% (26 peserta), memuaskan 40,9% (18 peserta). Dengan demikian dapat terlihat dari penilaian di atas bahwa seluruh peserta menyatakan sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

4. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik

Salin

44 jawaban



Gambar 2.16. Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan

Gambar 2.16. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 59,1% (26 peserta), memuaskan 40,9% (18 peserta). Sama halnya dengan penilaian sebelumnya mengenai sarana, untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

Saran dan masukan pada pelatihan ini

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

44 jawaban

sudah sangat baik hanya saja lokasi yang jauh dan sedikit terpencil

BAGUS

Keren banget. Membuat termotivasi untuk membagikan informasi kepada dunia

Sudah cukup baik

-

keren di tunggu untuk pelatihan selanjutnya

Kurang praktiknya

Kalau bisa pembahasan per modul nya lebih diarahkan agar para peserta praktek langsung membuat content

melaksanakan pelaksanaan pelatihan denoan waktu yang lebih lama

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

44 jawaban

Karena lokasi sangat jauh, semoga pelatihan selanjutnya bisa menginap

pelatihatin terus dilanjutkan

Saya sangat tertarik dengan pelatihan ini, smoga ada pelatihan lanjutannya agar peserta bisa langsung mengaplikasikan materinya dan saya menunggu undangan pelatihan yang lainnya. Terima kasih Unindra_ku kereeen....

AC perruangan perlu di tambahkan

harapan kedepannya akan ada pelatihan pembuatan video langsung. pendek saja, lalu direview oleh pemateri.

Materi sangat bermanfaat dan pengajar interaktif hanya waktu pelatihannya yang terlalu singkat

Sudah baik dan lebih ditingkatkan lagi

Materi praktik diperbanyak

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
44 jawaban

Pelatihan sudah berjalan dengan baik dan memberikan manfaat
Lebih Interaktif
Melakukan praktek langsung
Materi praktik diperlukan dalam pelatihan yang dilaksanakan
perlu ditingkatkan kerja sama dengan MGMP
Bagus tambah semangat lagi untuk bikin konten dan banyakin prakteknya
Sudah bagus
Lanjutkan
Mantap lebih semangat lagi buat konten video dan perbanyak praktek

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
44 jawaban

Harapan kedepannya membuat video dan direview langsung pemateri
Sudah Baik dan lebih ditingkatkan lagi
Sebaiknya durasi jgn terlalu singkat
Materi sangat sesuai dengan kondisi saat ini, pengajar menguasai materi dan penyampaian nya jelas dan menarik, sarana nya lengkap bersih dan baik.
Sudah sangat baik
Perlu di tingkan kerjasama dg mgmp sejuu berbayer
Pelatihan ini sangat memuaskan baik dari segi materi maupun pelayanan
Menginap, karena lokasi sangat jauh
Materi sangat bermanfaat, pengajar interaktif dan komunikatif hanya durasi waktu pelatihan yang terlalu

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
44 jawaban

Lebih interaktif
Materi sudah jelas dan sesuai, mungkin butuh waktu untuk membuat secara praktek
Dalam pelatihan yang dilaksanakan diperlukan praktik untuk penguasaan materi bagi peserta
pemakalah go to school
tambah semangat lagi untuk bikin konten video dan banyakin prakteknya
Sudah bagus
Lanjutkan
Mantap lebih semangat lagi buat konten video dan banyak prakteknya

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

44 jawaban

Durasi pelatihan jgn terlalu singkay

Pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan sudah sangat baik dan menarik.

Ada tindak lanjut untuk terukurnya kegiatan

Pelatihan sangat memuaskan

Menginap, karena lokasi sangat jauh

Materi sangat bermanfaat, pengajar interaktif dan komunikatif hanya durasi waktu pelatihan yang terlalu singkat

Materi pelatihan hari ini masih memerlukan waktu lebih untuk adanya praktik

Durasi pelatihan kurang banyak

Toilet dekat mushola blm ada, tempat wudhu wanita blm ada, durasi pelatihan kurang sebaiknya

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

44 jawaban

Materi pelatihan hari ini masih memerlukan waktu lebih untuk adanya praktik

Durasi pelatihan kurang banyak

Toilet dekat mushola blm ada, tempat wudhu wanita blm ada, durasi pelatihan kurang sebaiknya dilaksanakan 2 hari dan difasilitasi penginapan jd tidak lelah dijalan dan bisa lebih fokus serta konsentrasi

Materinya sangat menarik shg menginspirasi saya utk mencoba mengaplikasikannya.

Sangat senang bisa mengikuti pelatihan disini 🙏

Lebih sering di adakan pelatihan agar menambah pengetahuan dan teknologi

Saran saya tempat wudhu wanita terpisah dengan laki-laki untuk selanjutnya..

Perlu ada penambahan AC dan CCTV

Kelengkapan sarana dan perlengkapan penunjang dapat di dukung oleh kementrian

Gambar 2.17. Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Pelatihan

Gambar 2.17. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- Diharapkan waktu pelatihan dapat lebih lama
- Peserta berharap bisa menginap karena lokasi yang jauh dari tempat bekerja atau tempat tinggal
- Diharapkan instruktur lebih interaktif lagi
- Diharapkan dapat membuat video pendek yang langsung direview oleh pemateri
- Diharapkan materi praktik lebih diperbanyak
- Diharapkan tempat wudhu laki-laki dan wanita terpisah
- Diharapkan ada tambahan AC dan CCTV
- Diharapkan sarana dan perlengkapan penunjang dapat didukung oleh kementrian

- i. Diharapkan ada pelatihan selanjutnya
- 2. Dari sisi instruktur
 - a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket instruktur sangat baik sehingga rata-rata instruktur dapat dikatakan Kompeten dalam memberikan materi.
 - b. Respon dan partisipasi instruktur sangat baik dibuktikan dengan kesediaan instruktur untuk mengajar di pelatihan.

BAB III

PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan pelatihan digital video *content creator* bagi guru dan tenaga pendidik sekolah negeri kota administrasi Jakarta Utara dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga pendidik tahun 2024 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Amin.

A. Kesimpulan

Kegiatan pelatihan digital video *content creator* Bagi Para Guru dan Tenaga Pendidik Sekolah negeri kota administrasi Jakarta Utara telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang tidak dapat mengikuti pelatihan karena kemampuan peserta untuk mengikuti pelatihan terbatas dengan tugas mengajar di sekolah.
4. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas penilaian kinerja instruktur dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di ruangan.
5. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas sarana dan prasarana selama pelatihan dapat dikategorikan sangat memuaskan.

B. Saran

Berdasarkan hasil evaluasi google form berikut saran untuk LPP Unindra sebagai penyelenggara sebagai berikut:

1. Akan disusun program pelatihan dengan durasi pelatihan yang lebih panjang.
2. Sarana dan prasarana akan lebih ditingkatkan lagi
3. Praktek pada saat pelatihan diperbanyak lagi

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi













**PELATIHAN DIGITAL VIDEO CONTENT CREATOR
BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN DI LINGKUNGAN SEKOLAH
NEGERI WILAYAH SUKU DINAS PENDIDIKAN JAKARTA UTARA**

Universitas Indraprasta PGRI, Gedung Diklat, Depok. Jawa Barat.

Selasa, 30 Januari 2024

No.	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	07.30 – 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2.	08.30 – 08.45	a) Pembukaan Kegiatan b) Doa Pembuka c) Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya d) Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	a) MC b) Tim LPP dan Peserta c) Dirigen d) Dirigen
3.	08.45 – 09.00	Sambutan-sambutan: 1. Ketua PGRI Provinsi DKI Jakarta 2. Rektor Universitas Indraprasta PGRI yang diwakili oleh Kepala LPP Unindra	1. Dr. H. Adi Dasmin 2. Prof. Dr. Sumaryoto
4.	09.45 – 09.15	Sesi Foto Bersama	Seluruh Hadirin
5.	09.15 – 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
6.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
7.	13.00 – 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi Coffebreak)	Tutor/ Pengajar
8.	14.30 – 16.30	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
9.	16.30 – 16.45	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

Lampiran 3 Presensi Kehadiran

Daftar Hadir Ruang 1

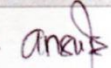
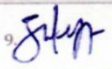
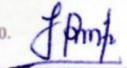
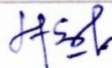




DAFTAR HADIR RUANG I

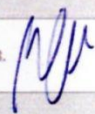
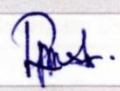
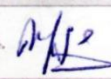
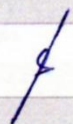
**PESERTA PELATIHAN DIGITAL VIDEO CONTENT CREATOR
BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Selasa, 30 Januari 2024. Kampus C Unindra, Sawangan. Depok

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	TEGUH HARIANTO	SMAN 15 JAKARTA UTARA	
2	Ahmad Gabriel	SMKN 15 JAKARTA UTARA	2. 
3	Maryam Windjana	SMAN 18 JAKARTA UTARA	3. 
4	Lia Tasliah	SMAN 18 JAKARTA UTARA	4. 
5	Inngit Trio Nugroho	SMKN 40 JAKARTA UTARA	5. 
6	Firza Luthfia Adlina	SMKN 40 JAKARTA UTARA	6. 
7	Daru Umara Wicaksono	SMKN 41 JAKARTA UTARA	7. 
8	Eni Kurniawati Ansus Teria Sinaga	SMKN 41 JAKARTA UTARA	8. 
9	Syifa Cynthia	SMKN 80 JAKARTA UTARA	9. 
10	Frisilairyana Ambar Wati	SMAN 80 JAKARTA UTARA	10. 
11	Reza Fauzan Rahman	SMAN 80 JAKARTA UTARA	11. 
12	Donny Kurniawan	SMKN 111 JAKARTA UTARA	12. 
13	Siti Sumarnah	SMKN 111 JAKARTA UTARA	13. 
14	Ayu Setia Kencanawaty	SMKN 12 JAKARTA UTARA	14. 
15	Sumarti Rasi Nurchisnita Nait	SMKN 12 JAKARTA UTARA	15. 
16	Meyliana Ginting	SMKN 23 JAKARTA UTARA	16. 

DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN DIGITAL VIDEO CONTENT CREATOR **BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

1

17	Jobson Togar Aritonang	SMKN 23 JAKARTA UTARA	17. 	
18	Marini Fitriyanti	SMKN 23 JAKARTA UTARA		18. 
19	Resi Resviani	SMKN 55 JAKARTA UTARA	19. 	
20	Agus Supriyanto	SMKN 55 JAKARTA UTARA		20. 
21	Devina Edgina Fathaniah	SMKN 55 JAKARTA UTARA	21. 	
22	Tria Yudhistira	SMKN 56 JAKARTA UTARA		22. 
23	Rifki Maulana	SMKN 56 JAKARTA UTARA	23. 	
24	Mahfud Sidik	SMKN 56 JAKARTA UTARA		24. 
25	Dwi Susanti	SMKN 56 JAKARTA UTARA	25. 	
26				26.
27			27.	
28				28.
29			29.	
30				30.

Daftar Hadir Ruang 2

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	FRANSISCA INNEKE ROSSARI	SMAN 110 JAKARTA UTARA	1.
2	WENING PURNIAWATI R. Aviantoro	SMAN 110 JAKARTA UTARA	2.
3	SURATNI	SMAN 114 JAKARTA UTARA	3.
4	ZULAICHAH	SMAN 115 JAKARTA UTARA	4.
5	TUBAGUS BAY HAQI	SMAN 13 JAKARTA UTARA	5.
6	WAHYU SETYORINI	SMAN 13 JAKARTA UTARA	6.
7	ISMA SUCI HARTIKA	SMAN 45 JAKARTA UTARA	7.
8	IOHAM FAJAR SODIQ	SMAN 45 JAKARTA UTARA	8.
9	MUHAMMAD FAIRUL IKA NURPARIDA ANWAR	SMAN 52 JAKARTA UTARA	9.
10	DINA YUSNITA	SMAN 72 JAKARTA UTARA	10.
11	HANA NURAENI	SMAN 73 JAKARTA UTARA	11.
12	DIRGA HARTO PRATOMO	SMAN 75 JAKARTA UTARA	12.
13	ZHI ZHI OKTAVIANI DELA PUTRI	SMAN 75 JAKARTA UTARA	13.
14	VIAN OCTRIALINANGGIH PRADANA	SMAN 83 JAKARTA UTARA	14.
15	JEMRI PRATAMA Khalimah	SMAN 83 JAKARTA UTARA	15.
16	AGUNG PRABOWO	SMAN 92 JAKARTA UTARA	16.

DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN DIGITAL VIDEO CONTENT CREATOR BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

3



17	IBRAHIMSYAH	SMKN 33 JAKARTA UTARA	17.	
18	LASTRI KUNTARSIH	SMKN 33 JAKARTA UTARA		18.
19	MAULANA ADHI KURNIAWAN	SMKN 36 JAKARTA UTARA	19.	
20	NOPITA AYU LUKY	SMKN 36 JAKARTA UTARA		20.
21	NOVI WAHYUNI	SMKN 04 JAKARTA UTARA	21.	
22	SOPWATILLAH	SMKN 04 JAKARTA UTARA		22.
23	SOLE CHA	SMKN 49 JAKARTA UTARA	23.	
24	ANA BUOI LESTARI	SMKN 49 JAKARTA UTARA		24.
25	MUHAMMAD BAGUS APRILianto	SMAN 52 JAKARTA UTARA	25.	
26				26.
27			27.	
28				28.
29			29.	
30				30.

Lampiran 4 Sertifikat peserta



SERTIFIKAT

SK. NOMOR : 06/R/UNINDRA/I/2017

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**

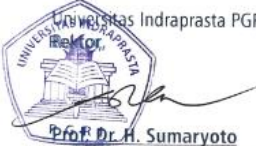
Alamat: Jl. Harapan RT 5 Rw 3, Rangkapan Jaya, Pancoran Mas Sawangan, Depok

Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Kepada :

FRANSISCA INNEKE ROSSARI

NO.874/UNINDRA/DIKLAT/DVCC/01/30/01/2024

Atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam
Pelatihan Video Editor berdurasi 10 JP
Yang diselenggarakan oleh,
Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI
pada Selasa, 30 Januari 2024 di Gedung Diklat, Kampus C Unindra, Depok



Prof. Dr. H. Sumaryoto
NIP. 19520125 197303 1 001



Dr. Anna N. Sumaryoto
NIDN. 0309056101

*) Unit Kompetensi pelatihan dibalik halaman ini

UNIT KOMPETENSI

PELATIHAN DIGITAL VIDEO CONTENT CREATOR

Nama : FRANSISCA INNEKE ROSSARI
No. Sertifikat : No.874/UNINDRA/DIKLAT/DVCC/01/30/01/2024

No	Unit Kompetensi	Waktu
1	Memahami Prinsip-Prinsip Video Content Creator	2 JP
2	Membuat Perencanaan Produksi Konten Video	2 JP
3	Memproduksi Konten Video	2 JP
4	Mengedit Konten Video	2 JP
5	Memublikasikan Konten Video di Media Digital	2 JP
Total Jam Pelajaran		10 JP

