LEMBAGA PENDIDIKAN & PELATIHAN
INDRAPRASTA PGRI UNIVERSITY

LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) Dari Wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara

27 Mei 2025

www.diklatunindra.id

lpp.unindra

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan	:	Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) Dari Wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara
2. Peserta Program	:	Guru BK
Jumlah Peserta	:	63 orang
3. Lokasi Kegiatan		
Tempat Kegiatan	:	Gedung Diklat, Kampus C Unindra
Kabupaten/Kota	:	Pancoran Mas
Propinsi	:	Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan	:	27 Mei 2025
5. Luaran Yang Dihasilkan	:	Sertifikat

Menyetujui,
Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan

Dr. Anna Nurfarhana
NIDN. 0309056101

Jakarta, 08 Juni 2025
Koordinator Pelaksana

Agus Darmawan, M. Kom
NIDN. 0324088703

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya, pelatihan bagi para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) yang diadakan untuk wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara dapat berjalan dengan lancar dan sukses. Pelatihan ini diselenggarakan dengan tujuan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kesiapan para guru BK dalam menghadapi dan menangani isu kesehatan mental siswa di lingkungan sekolah.

Tema "Kesehatan Mental Dengan Teknik Cognitive Behavioral Therapy" dipilih karena kami menyadari bahwa peran guru BK sangat vital dalam menciptakan lingkungan yang aman dan nyaman bagi kesehatan mental siswa. Kesehatan mental merupakan aspek penting dalam kehidupan manusia yang sering kali terabaikan. Padahal, gangguan kesehatan mental dapat berdampak signifikan terhadap kualitas hidup individu dan lingkungannya. Dalam beberapa tahun terakhir, perhatian terhadap isu ini semakin meningkat, seiring dengan kesadaran masyarakat akan pentingnya keseimbangan antara kesehatan fisik dan mental.

Para peserta pelatihan diharapkan dapat memperoleh wawasan yang lebih luas terkait Kesehatan Mental Dengan Teknik Cognitive Behavioral Therapy. Dengan keterampilan yang diperoleh, diharapkan para guru BK dapat lebih peka terhadap isu-isu ini dan mampu memberikan bimbingan serta pendampingan yang profesional kepada siswa yang membutuhkan.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berperan dalam terlaksananya pelatihan ini, mulai dari penyelenggara, narasumber, hingga seluruh peserta yang dengan antusias mengikuti kegiatan ini. Semoga pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dapat diterapkan dengan baik, demi menciptakan lingkungan sekolah yang lebih aman, nyaman, dan kesehatan mental yang terjamin.

Akhir kata, kami berharap pelatihan ini dapat menjadi langkah awal dalam membangun kesadaran bersama tentang pentingnya kesehatan mental siswa di sekolah. Semoga kita semua diberi kekuatan untuk terus berkomitmen dalam upaya menjaga kesehatan mental siswa di sekolah, demi masa depan yang lebih baik bagi generasi penerus bangsa.

Jakarta, 08 Juni 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

Halaman Judul .....
LEMBAR PENGESAHAN ..... **i**
KATA PENGANTAR..... **ii**
DAFTAR ISI..... **iii**
DAFTAR TABEL ..... **iv**
DAFTAR GAMBAR..... **v**
BAB I PENDAHULUAN **1**
A. Gambaran Umum Kegiatan 1
B. Dasar Kegiatan..... 3
C. Jenis Kegiatan..... 3
D. Maksud dan Tujuan 3
E. Sasaran Kegiatan 4
F. Hasil Yang di Harapkan..... 5
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN **6**
A. Pelaksanaan Kegiatan 6
1. Waktu Kegiatan 6
2. Tempat Pelaksanaan 6
3. Bentuk Pelaksanaan 6
4. Panitia Penyelenggara..... 6
5. Pembicara 7
6. Realisasi Jadwal Kegiatan 7
B. Pasca Kegiatan..... 8
C. Hasil Kegiatan 8
BAB III PENUTUP..... **28**
A. Kesimpulan..... 28
B. Saran 28
LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan 6
Tabel 2 2 Nama-Nama Pembicara Kegiatan Pelatihan 7
Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan Ruangan 7

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta 8
Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan 9
Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta 9
Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan 10
Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Pertama dengan Peserta 10
Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Pertama 11
Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Pertama..... 11
Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Pertama 12
Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Pertama 12
Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Pertama..... 13
Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan..... 13
Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Pertama 14
Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Kedua dengan Peserta..... 14
Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Kedua 15
Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Kedua 15
Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Kedua 16
Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Kedua 16
Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Kedua 17
Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Kedua Menjawab Pertanyaan..... 17
Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Kedua 18
Gambar 2 21 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Ketiga dengan Peserta 18
Gambar 2 22 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Ketiga 19
Gambar 2 23 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Ketiga 19
Gambar 2 24 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Ketiga..... 20
Gambar 2 25 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Ketiga 20
Gambar 2 26 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Ketiga 21
Gambar 2 27 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Ketiga Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan..... 21
Gambar 2 28 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Ketiga 22
Gambar 2 29 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta..... 22
Gambar 2 30 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana 23
Gambar 2 31 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan..... 23
Gambar 2 32 Saran dan Masukan Dari Peserta..... 26

BAB I
PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Pelatihan bagi para guru Bimbingan dan Konseling (BK) dari wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara merupakan salah satu upaya peningkatan kapasitas profesionalisme guru dalam mendukung tumbuh kembang peserta didik secara optimal. Di tengah dinamika dunia pendidikan yang terus berkembang, peran guru BK menjadi semakin krusial, tidak hanya dalam menangani masalah-masalah psikologis siswa, tetapi juga dalam membentuk karakter, membina hubungan sosial, serta membimbing siswa dalam pengambilan keputusan yang positif. Oleh karena itu, pelatihan ini menjadi langkah penting untuk memperkuat kompetensi guru BK sesuai tuntutan zaman.Kegiatan pelatihan ini diselenggarakan oleh Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta, bekerja sama dengan sejumlah mitra profesional seperti lembaga psikologi terapan, akademisi dari perguruan tinggi, serta praktisi konseling pendidikan. Pelatihan ini ditujukan untuk guru BK yang aktif mengajar di sekolah-sekolah jenjang SD, SMP, SMA, dan SMK yang berada di wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara, baik dari sekolah negeri maupun swasta.Pelatihan berlangsung selama beberapa hari dan dibagi ke dalam beberapa sesi pembelajaran tematik yang terstruktur. Materi yang disampaikan meliputi berbagai aspek penting dalam dunia bimbingan dan konseling, seperti pendekatan konseling individual dan kelompok, teknik konseling berbasis masalah, penanganan bullying dan kekerasan di lingkungan sekolah, deteksi dini gangguan psikologis pada siswa, hingga keterampilan membina hubungan kerja sama antara sekolah dan orang tua. Materi pelatihan juga menyesuaikan dengan konteks kekinian, seperti pemanfaatan teknologi digital dalam praktik konseling dan penggunaan platform daring untuk asesmen psikologis siswa.Metode pelatihan dirancang dengan pendekatan aktif dan kolaboratif. Peserta tidak hanya menjadi penerima informasi, tetapi juga diundang untuk terlibat aktif dalam diskusi, studi kasus, dan simulasi konseling. Pendekatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata kepada peserta dalam menangani berbagai dinamika dan permasalahan siswa yang sering mereka temui di lingkungan sekolah.

Dengan adanya sesi praktik ini, peserta dapat langsung mengaplikasikan teori yang dipelajari serta memperoleh umpan balik dari fasilitator dan sesama peserta.Salah satu fokus utama dalam pelatihan ini adalah peningkatan kemampuan guru BK dalam melakukan asesmen psikososial siswa secara akurat dan bertanggung jawab. Kemampuan

asesmen yang baik memungkinkan guru BK untuk mengidentifikasi masalah siswa sejak dini dan merancang intervensi yang tepat. Untuk mendukung hal ini, pelatihan juga membahas etika dan prinsip dasar dalam asesmen, serta pengenalan terhadap berbagai alat ukur psikologis sederhana yang dapat digunakan di sekolah.Selain aspek teknis dan metodologis, pelatihan ini juga menekankan pentingnya nilai-nilai etika dalam praktik konseling. Guru BK diingatkan untuk senantiasa menjunjung tinggi prinsip kerahasiaan, empati, integritas, dan tanggung jawab profesional dalam menjalankan tugasnya. Dalam sesi ini, peserta diajak merefleksikan kembali peran mereka sebagai pendamping siswa yang tidak hanya hadir saat siswa menghadapi masalah, tetapi juga menjadi sumber dukungan dalam proses perkembangan pribadi dan sosial mereka.Kolaborasi juga menjadi tema utama dalam pelatihan ini. Guru BK tidak bekerja sendiri dalam menangani masalah siswa, tetapi memerlukan sinergi dengan guru mata pelajaran, wali kelas, kepala sekolah, hingga orang tua dan tenaga ahli lainnya seperti psikolog atau psikiater bila diperlukan. Oleh karena itu, pelatihan ini membekali peserta dengan keterampilan komunikasi yang efektif dan teknik membangun kerja sama lintas peran dalam ekosistem sekolah.Para narasumber yang terlibat dalam kegiatan pelatihan ini terdiri dari praktisi berpengalaman dan akademisi yang telah lama bergelut di dunia pendidikan dan konseling.

Keberadaan mereka tidak hanya sebagai penyampai materi, tetapi juga sebagai mentor yang membagikan pengalaman lapangan serta studi kasus nyata yang pernah mereka tangani. Hal ini memberikan perspektif yang kaya kepada peserta pelatihan, khususnya dalam memahami berbagai latar belakang masalah yang dihadapi siswa di lingkungan urban seperti Jakarta Utara.Sebagai bagian dari hasil akhir pelatihan, peserta diminta untuk menyusun Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan diterapkan di sekolah masing-masing. RTL ini memuat rencana kegiatan atau program yang relevan dengan permasalahan yang sering dihadapi di lingkungan sekolah mereka. Penyusunan RTL menjadi indikator bahwa pelatihan ini tidak hanya berhenti pada pemahaman teoritis, tetapi juga ditujukan untuk mendorong aksi nyata di lapangan yang dapat berdampak langsung pada siswa dan komunitas sekolah.Secara keseluruhan, pelatihan guru BK di wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara ini diharapkan mampu memberikan dampak positif yang berkelanjutan bagi peningkatan kualitas layanan bimbingan dan konseling di sekolah.

Dengan guru BK yang semakin profesional dan adaptif, sekolah dapat menjadi tempat yang lebih aman, nyaman, dan mendukung bagi siswa untuk berkembang secara utuh—baik secara akademik, emosional, maupun sosial. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi

wadah penguatan jejaring antar-guru BK, sehingga terjalin komunitas praktisi yang saling mendukung dan terus belajar satu sama lain.

B. Dasar Kegiatan

Adapun dasar kegiatan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. SK Rektor atas pendirian Lembaga Pendidikan dan Pelatihan no. 06/R/UNINDRA/I/2017
3. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI Nomor 034/SPeng/DIKLAT/UNINDRA/V/2025
4. Surat Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia (PGRI) Provinsi DKI Jakarta nomor 87/Um/PGRI/DKI/XXIII/2025 tentang permohonan peserta pelatihan guru BK, Kepala Suku Dinas Pendidikan Wilayah II Kota Administrasi Jakarta Utara:
5. Surat Tugas Suku dinas Pendidikan Wilayah I Kota Administrasi Jakarta Utara Nomor 1438/KG.11.00

C. Jenis Kegiatan

Jenis dilaksanakan merupakan pelatihan peningkatan kompetensi bagi guru Bimbingan dan Konseling (BK) dari wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara. Pelatihan ini dirancang dalam bentuk workshop interaktif yang memadukan penyampaian materi tematik, diskusi, studi kasus, serta simulasi praktik konseling. Materi yang diberikan difokuskan pada pemahaman dasar kesehatan mental, pengenalan *Cognitive Behavioral Therapy* (CBT), Teknik dasar CBT, penerapan CBT dalam layanan konseling di sekolah, prakterk dan simulasi serta rencana tindak lanjut. Narasumber berasal dari kalangan akademisi dan praktisi profesional yang berpengalaman dalam bidang bimbingan dan konseling. Kegiatan ini juga memberikan sertifikat partisipasi kepada peserta sebagai bentuk penghargaan atas keikutsertaan dan peningkatan kompetensi mereka.

D. Maksud dan Tujuan

Dasar kegiatan pelatihan bagi para guru Bimbingan dan Konseling (BK) dengan tema **"Kesehatan Mental Dengan Teknik Cognitive Behavioral Therapy"** yang diselenggarakan oleh Universitas Indraprasta PGRI ini dimaksudkan sebagai upaya peningkatan kapasitas dan kompetensi profesional guru Bimbingan dan Konseling (BK) dalam memberikan layanan konseling yang responsif dan efektif terhadap permasalahan

kesehatan mental peserta didik, khususnya melalui pendekatan Cognitive Behavioral Therapy (CBT) yang berbasis ilmiah dan praktis. Adapun tujuan dari pelatihan ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pemahaman guru BK tentang pentingnya menjaga dan menangani kesehatan mental peserta didik secara holistik.
2. Membekali guru BK dengan pengetahuan dasar mengenai prinsip-prinsip dan teknik dalam Cognitive Behavioral Therapy (CBT).
3. Mengembangkan keterampilan praktis guru BK dalam mengidentifikasi masalah psikologis siswa serta menerapkan intervensi CBT secara tepat dalam sesi konseling.
4. Mendorong penerapan CBT dalam layanan konseling di sekolah sebagai pendekatan preventif dan kuratif terhadap masalah emosional, perilaku, dan sosial peserta didik.
5. Membangun jejaring profesional antar guru BK di wilayah Jakarta Utara untuk saling berbagi praktik baik dan pengalaman dalam menangani kasus siswa berbasis pendekatan CBT.

E. Sasaran Kegiatan

Sasaran dari kegiatan pelatihan ini adalah para guru Bimbingan dan Konseling (BK) yang bertugas di berbagai sekolah di wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara. Secara spesifik, sasaran kegiatan ini adalah pada **Guru Bimbingan dan Konseling (BK)** Sekolah Menengah Atas dan Sekolah Menengah Kejuruan dengan alas an sebagai berikut:

1. Guru BK merupakan ujung tombak dalam memberikan layanan konseling individu maupun kelompok kepada peserta didik yang mengalami permasalahan pribadi, sosial, maupun emosional. Mereka adalah pihak yang paling dekat dan relevan dalam menangani isu-isu kesehatan mental di lingkungan sekolah.
2. Sebagai tenaga pendidik yang memang memiliki latar belakang pendidikan khusus dalam psikologi pendidikan dan konseling, guru BK sudah memiliki dasar keilmuan yang memadai untuk memahami dan mengimplementasikan teknik-teknik konseling seperti Cognitive Behavioral Therapy (CBT).
3. Guru BK sering kali menjadi tempat pertama siswa mengadu ketika mengalami tekanan mental, kecemasan, depresi, konflik dengan teman atau keluarga, dan sebagainya. Mereka membutuhkan alat atau pendekatan ilmiah seperti CBT untuk merespons situasi tersebut secara profesional.
4. Banyak kasus kesehatan mental pada siswa yang tidak tertangani dengan baik karena kurangnya keterampilan teknis dalam pendekatan konseling. Dengan membekali guru

BK dengan teknik CBT, maka intervensi bisa dilakukan lebih cepat, terarah, dan berbasis bukti.

5. Guru BK berperan penting dalam menciptakan lingkungan sekolah yang sehat secara psikologis. Mereka tidak hanya menangani masalah, tetapi juga dapat mengedukasi warga sekolah tentang pentingnya kesehatan mental dan menjadi agen perubahan dalam membangun budaya peduli psikososial.

F. Hasil yang di Harapkan

Hasil yang diharapkan dalam pelatihan ini adalah:

1. Meningkatnya Pengetahuan dan Pemahaman Guru BK. Guru BK memahami konsep dasar kesehatan mental, isu-isu psikologis yang umum dialami siswa, serta prinsip dan mekanisme kerja Cognitive Behavioral Therapy (CBT) dalam konteks pendidikan.
2. Terlampauinya Gap Keterampilan dalam Teknik Konseling. Guru BK memiliki keterampilan dasar dalam mengidentifikasi pikiran negatif, distorsi kognitif, dan perilaku bermasalah siswa, serta mampu menerapkan intervensi CBT secara bertahap dan terstruktur.
3. Penerapan CBT dalam Layanan Konseling di Sekolah. Guru BK dapat mengintegrasikan teknik-teknik CBT ke dalam praktik konseling sehari-hari di sekolah, baik secara individual maupun kelompok.
4. Meningkatnya Kualitas Layanan Bimbingan dan Konseling. Guru BK dari berbagai sekolah di Jakarta Utara dapat saling berbagi praktik baik dan pengalaman dalam menerapkan CBT melalui forum diskusi, MGMP, atau pertemuan rutin.
5. Adanya Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang Konkret. Setiap peserta pelatihan menyusun rencana implementasi nyata di sekolah masing-masing untuk mempraktikkan teknik CBT dalam menangani kasus siswa.

BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan bagi guru Bimbingan dan Konseling yang dilaksanakan pada hari Selasa, 27 Mei 2025 Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB kegiatan pembelajaran Via Luring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Gedung Pertemuan Diklat Unindra Jl. Harapan, Kelurahan Rangkapan Jaya kecamatan Pancoran Mas, Kota Depok, Jawa Barat.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan bagi para guru yang dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode praktikum, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan pembicara.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan bagi guru BK diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan PGRI dengan panita sebagai berikut:

Tabel 2.1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi	Kabag. TU LPP
4.	Agus Darmawan	Koordinator Pelaksana
5.	Wening Estiningsih	Pelaksana Kegiatan
6.	Anita Ria	Pelaksana Kegiatan
7.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan
8.	Rohyati	Pelaksana Kegiatan

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Pembicara

Pembicara merupakan Dosen BK Universitas Indraprasta PGRI dan praktisi berpengalaman yang memiliki tugas sesuai standar dan etika yang ada di Universitas Indraprasta PGRI. Adapun nama-nama Pembicara sebagai berikut :

Tabel 2 2 Nama-Nama Pembicara Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Fijriani, M.Pd., Kons.	Universitas Indraprasta PGRI
2.	Cindy Marisa, M.Pd., Kons.	Universitas Indraprasta PGRI
3.	Neng Trianingsih Suryaman, M.Pd., Kons	Universitas Indraprasta PGRI

Sumber : Surat Tugas Pembicara Pelatihan

6. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan Ruangan

No	Waktu	Mata Acara	Keterangan
1	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
		Pembukaan dan sambutan	
		Kepala Sudin Pendidikan Wilayah I Jakarta Utara	Rona Eveliner Sianiar
		Kepala Sudin Pendidikan Wilayah II Jakarta Utara	Dra. Heni Nurhayani
2	08.30 – 08.45	Ketua PGRI Provinsi DKI Jakarta	Dr. H. Adi Dasmin
		Wakil Rektor I Bidang Akademik Unindra	Prof. Dr. Sumaryoto
3	09.00 – 12.00	Pemberian Materi Kesehatan Mental	Tutor/Pengajar
4	12.00 - 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Pengajar
5	13.00 – 13.00	Pemberian Materi Kesehatan Mental dengan teknik *Cognitive Behavioral Therapy* (CBT)	Tutor/Pengajar
6	15.00 - 16.00	Penutup dan Ramah tamah	Tim LPP dan Pengajar

B. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama pembicara, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari pembicara yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan
2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Sertifikat diberikan secara luring kepada seluruh peserta.
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggunggjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan secara luring
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

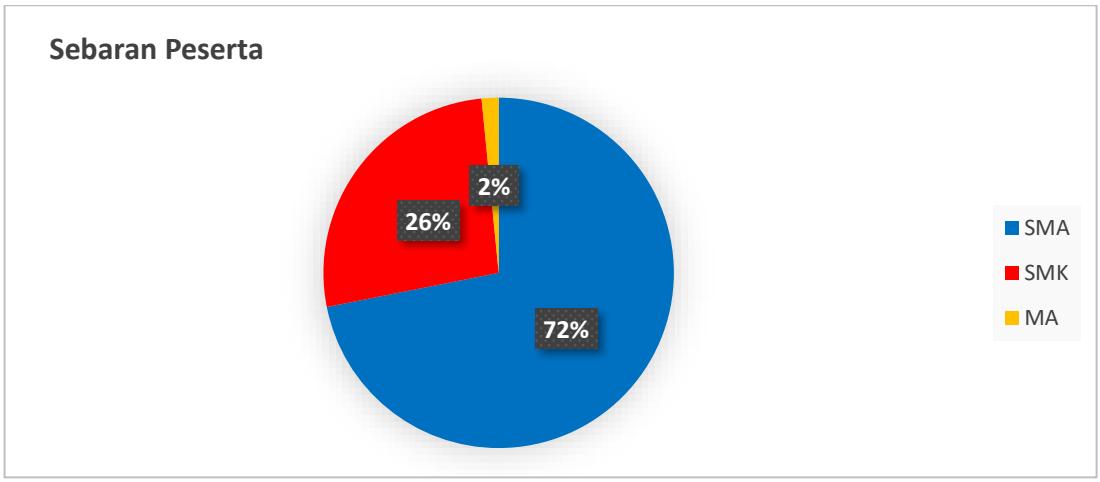
C. Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai sebagai berikut:

1. Dari sisi peserta

   Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil *google form* yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 64 orang.

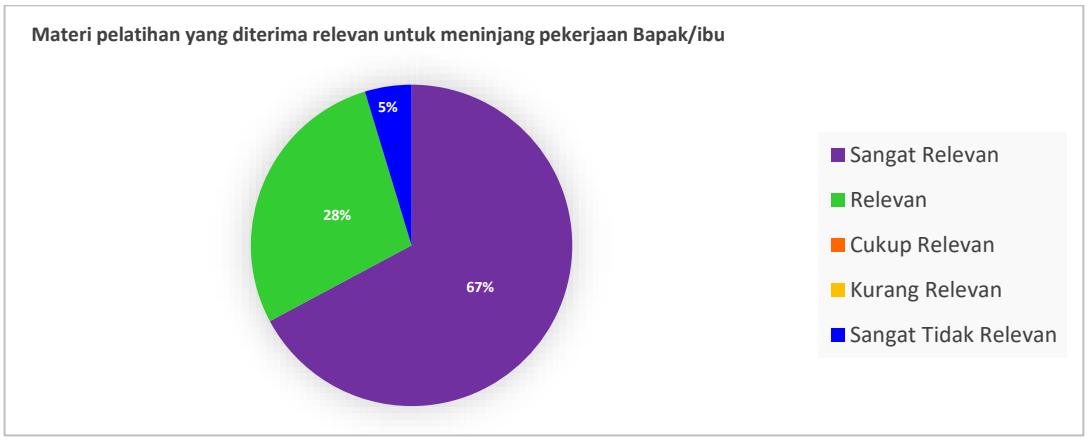
   Sebaran peserta



Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta

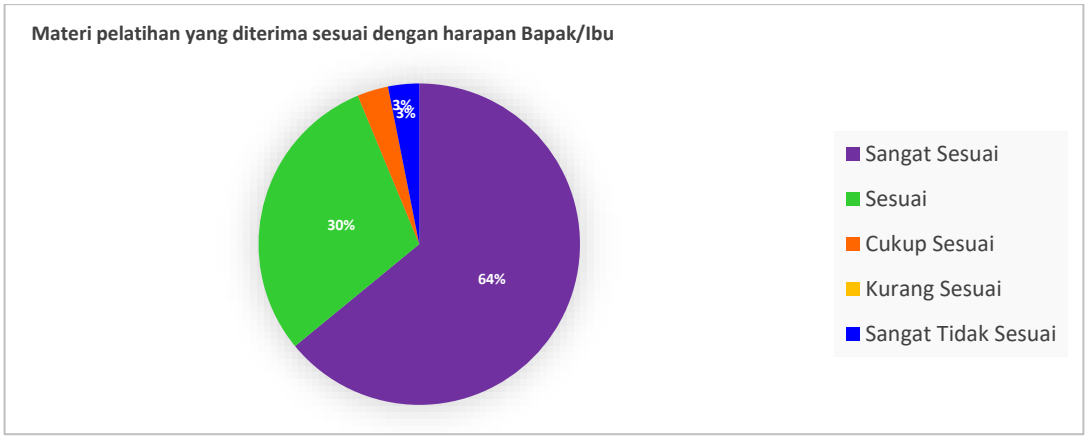
Gambar 2.1. ini menunjukkan diagram mengenai sebaran peserta pada pelatihan ini yaitu 71,9% merupakan guru BK dari Sekolah Menengah Atas, 26,6% merupakan guru BK dari Sekolah Menengah Kejuruan dan selebihnya 1,6% dari Madrasah Alilyah.

Penilaian Program Pelatihan



Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan

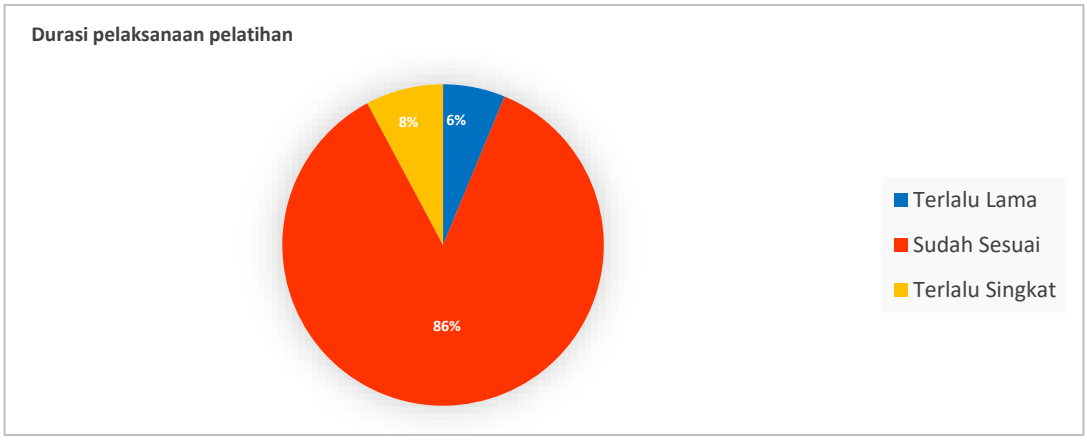
Gambar 2.2. mengenai relevansi yang dilakukan kepada peserta pelatihan didominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat relevan 67,2% (43 peserta), 28,1% (19 peserta) menjawab relevan, dan 4,7% (3 peserta) menjawab sangat tidak relevan. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini hampir seluruh peserta mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini relevan dengan pekerjaan meskipun ada 3 peserta yang menyatakan materi pelatihan sangat tidak relevan dengan pekerjaannya.



Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta

Gambar 2.3. mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat sesuai sebesar 64,1% (41 peserta), sesuai 29,7% (19 peserta), 3,1% (2 peserta) cukup sesuai dan 3,1% (2

peserta) memilih jawaban sangat tidak sesuai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini seluruh peserta menyatakan pelatihan ini sesuai dengan dengan harapan dari peserta meskipun ada 2 peserta yang sangat tidak setuju dengan pernyataan ini.

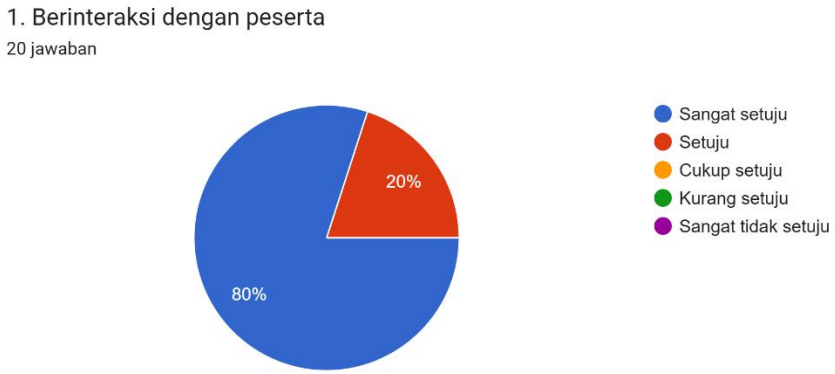


Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan

Gambar 2.4. mengenai durasi pelaksanaan pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu sudah sesuai 85,9% (55 peserta), terlalu lama 6,3% (4 peserta) dan terlalu singkat 7,8% (5 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini durasi pelatihan sudah sesuai dengan dominasi jawaban ada pada sudah sesuai.

Penilaian atas Pembicara

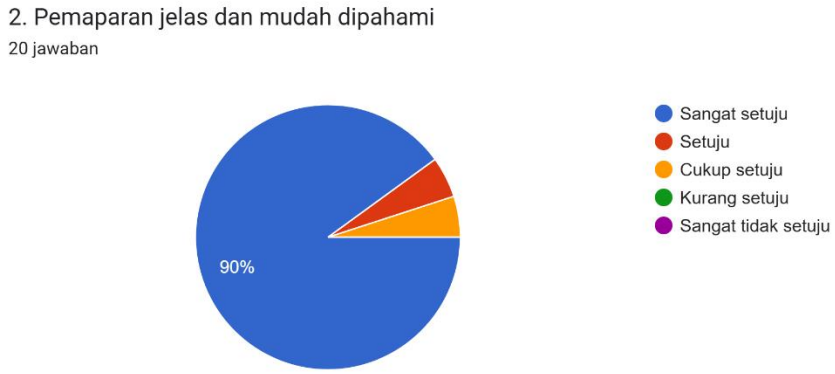
Penilaian Pembicara Pertama Ibu Fijriani, M.Pd., Kons.



Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Pertama dengan Peserta

Gambar 2.5. merupakan penilaian mengenai Interaksi Pembicara Pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 80% (16 peserta), dan setuju sebesar 20% (4 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan

bahwa Pembicara Pertama memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta karena jawaban dari keseluruhan peserta adalah positif. .

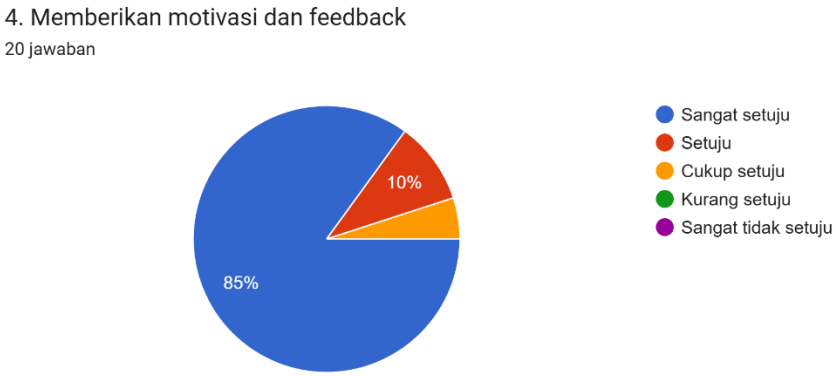


Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Pertama

Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Pertama dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 90% (18 peserta), setuju sebesar 5% (1 peserta), dan 5% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dari seluruh peserta pelatihan

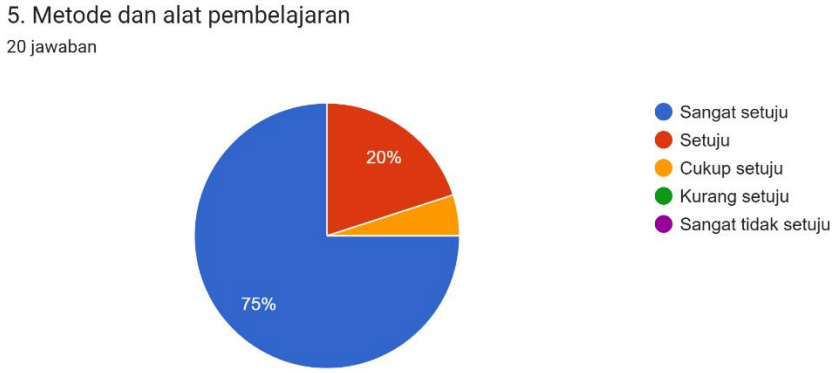
Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Pertama

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu sangat setuju sebesar sebesar 90% (18 peserta), setuju sebesar 5% (1 peserta), dan 5% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah sangat baik.



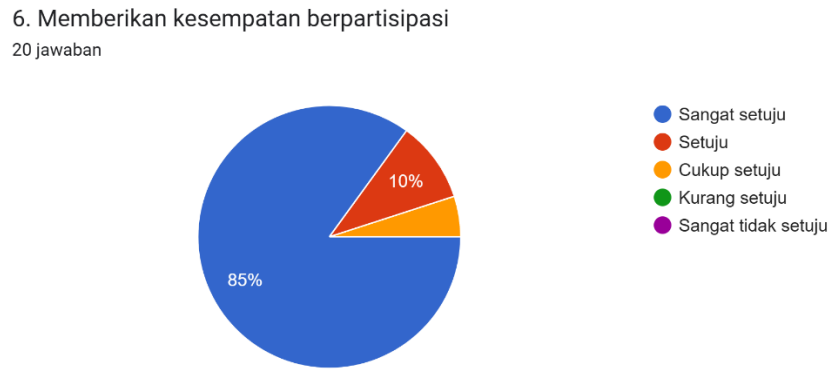
Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Pertama

Gambar 2.8. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu sangat setuju sebesar 85% (17 peserta), setuju sebesar 10% (2 peserta), dan 5% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah sangat baik.



Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Pertama

Gambar 2.9. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh Pembicara Pertama dalam pelatihan menjadi 3 pilihan yaitu sangat setuju sebesar 75% (15 peserta), setuju sebesar 20% (4 peserta), dan 5% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju intruktur pertama menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan.

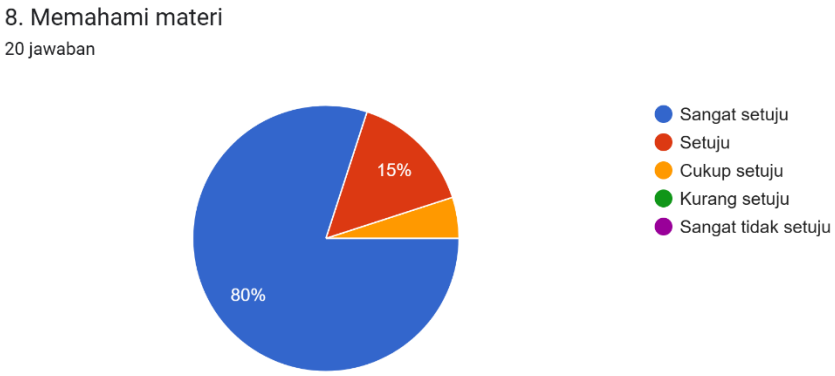


Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Pertama

Gambar 2.10. merupakan penilaian mengenai Pembicara Pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu sangat setuju sebesar 85% (17 peserta), setuju sebesar 10% (2 peserta), dan 5% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju.. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik

Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

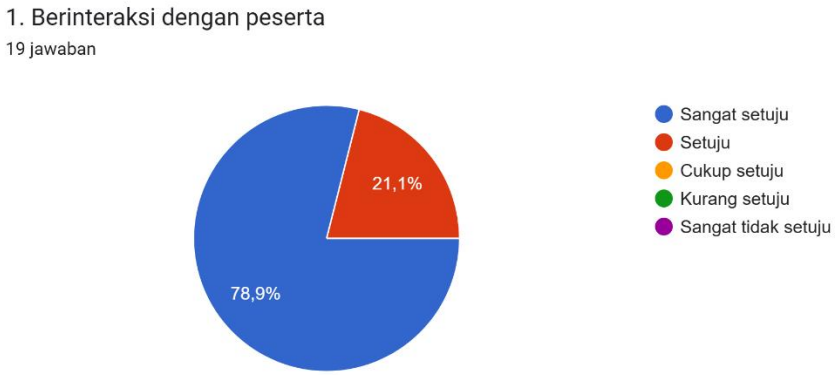
Gambar 2.11. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Pertama dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu sangat setuju sebesar 85% (17 peserta), setuju sebesar 10% (2 peserta), dan 5% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju.Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan Pembicara Pertama dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.



Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Pertama

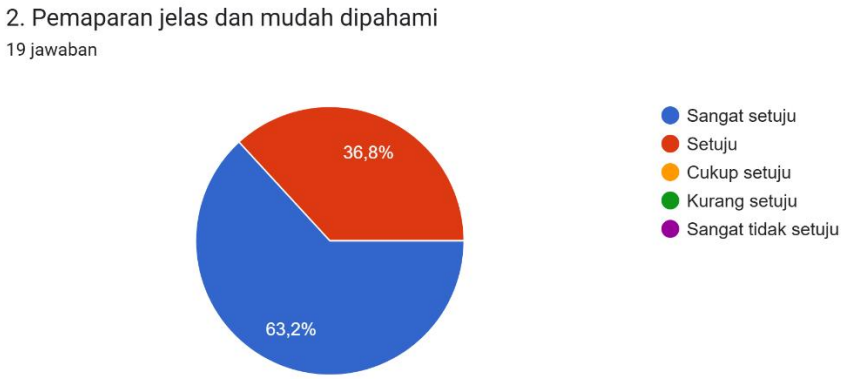
Gambar 2.12. merupakan penilaian mengenai Pembicara Pertama dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan 3 pilihan yaitu sangat setuju sebesar 80% (16 peserta), setuju sebesar 15% (3 peserta), dan 5% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Pembicara Pertama mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan yang diberikan.

Penilaian Pembicara Kedua Ibu Cindy Marisa, M.Pd., Kons.



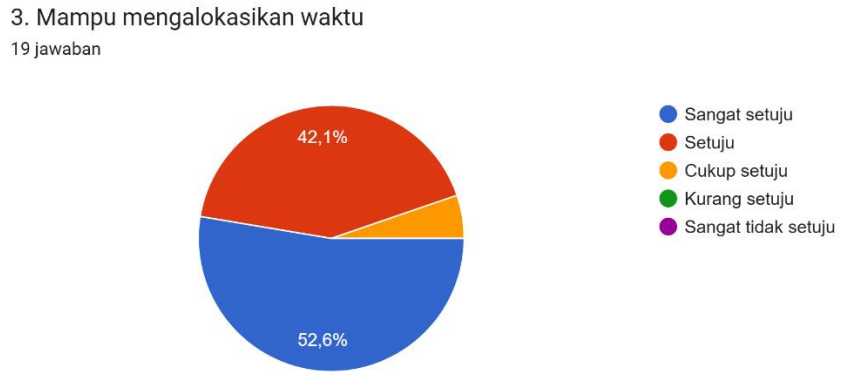
Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Kedua dengan Peserta

Gambar 2.13. merupakan penilaian mengenai Interaksi Pembicara Kedua dengan peserta pelatihan didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 78,9% (15 peserta), dan setuju 21,1% (4 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Pembicara Kedua memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta dengan tingginya persentase peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.



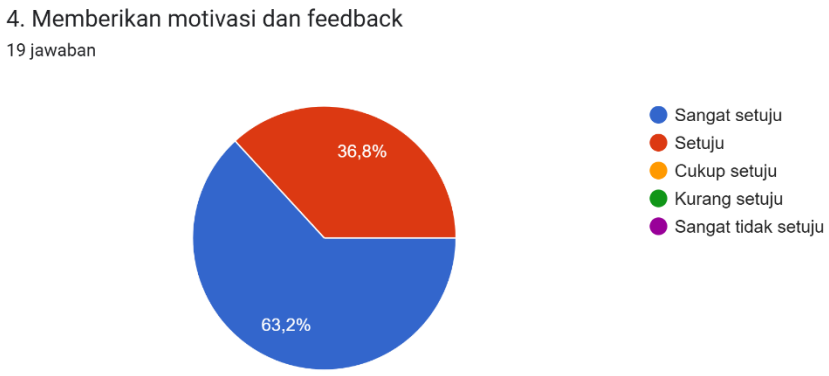
Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Kedua

Gambar 2.14. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 63,2% (12 peserta), dan setuju 36,8% (7 peserta). Pemaparan materi dari Pembicara Kedua dapat dikatakan sangat baik karena seluruh jawaban peserta bersifat positif terhadap Pembicara.



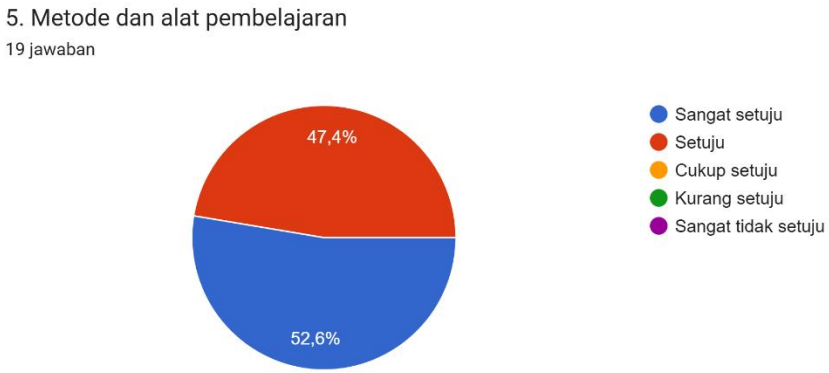
Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Kedua

Gambar 2.15. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan juga masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 52,6% (10 peserta), setuju 42,1% (8 peserta) dan 5,3% (1 peserta lainnya memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan sudah sangat baik.



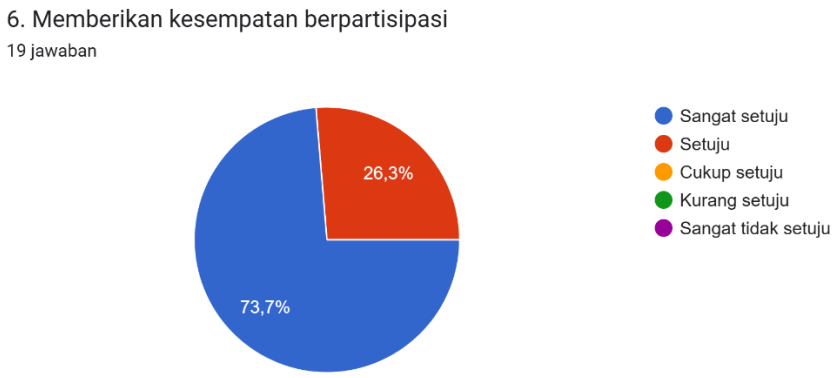
Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Kedua

Gambar 2.16. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 63,2% (12 peserta), dan setuju 36,8% (7 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta dari Pembicara Kedua adalah sangat baik.



Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Kedua

Gambar 2.17. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh Pembicara Kedua dalam pelatihan menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 52,6% (10 peserta), dan setuju 47,4% (9 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju intruktur kedua menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan ini.

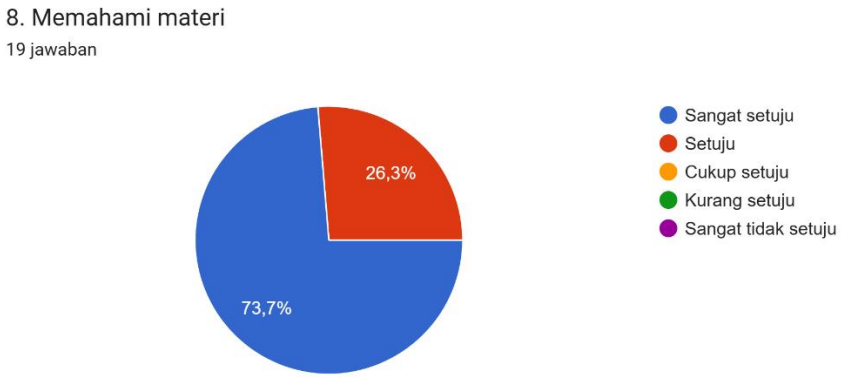


Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Kedua

Gambar 2.18. merupakan penilaian mengenai Pembicara Kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan didominasi oleh sangat setuju 73,7% (14 peserta), dan setuju 26,3% (5 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta menganggap bahwa kemampuan Pembicara Kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Kedua Menjawab Pertanyaan

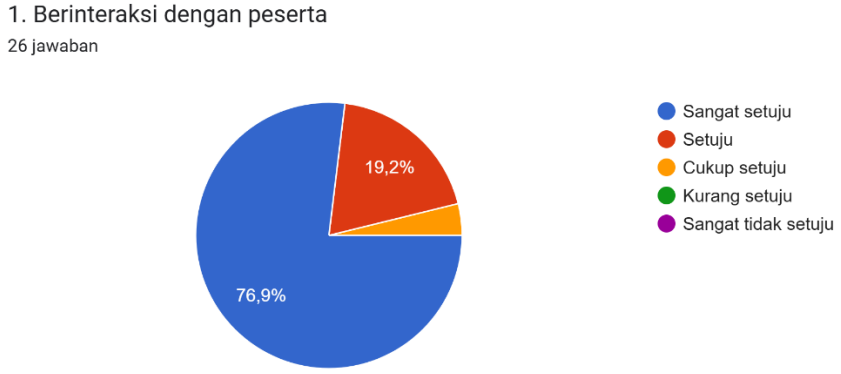
Gambar 2.19. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 57,9% (11 peserta), dan setuju 42,1% (8 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan Pembicara Kedua dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.



Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Kedua

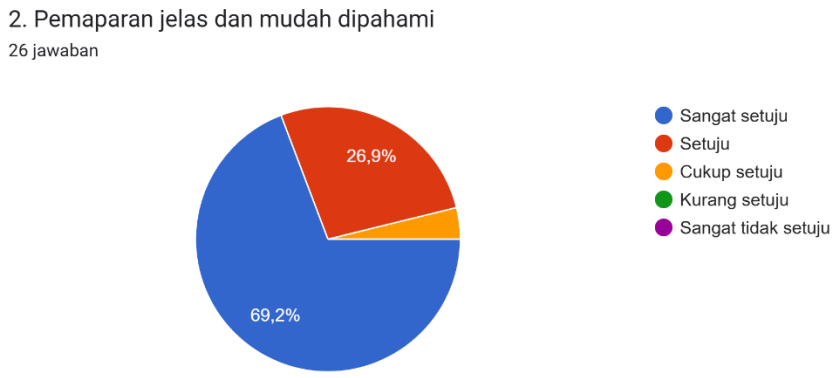
Gambar 2.20. merupakan penilaian mengenai Pembicara Kedua dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 73,7% (14 peserta), dan setuju 26,3% (5 peserta). Berdasarkan penjelasan diagram sebelumnya dapat disimpulkan bahwa Pembicara Kedua mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian Pembicara Ketiga Ibu Neng Trianingsih Suryaman, M.Pd., Kons



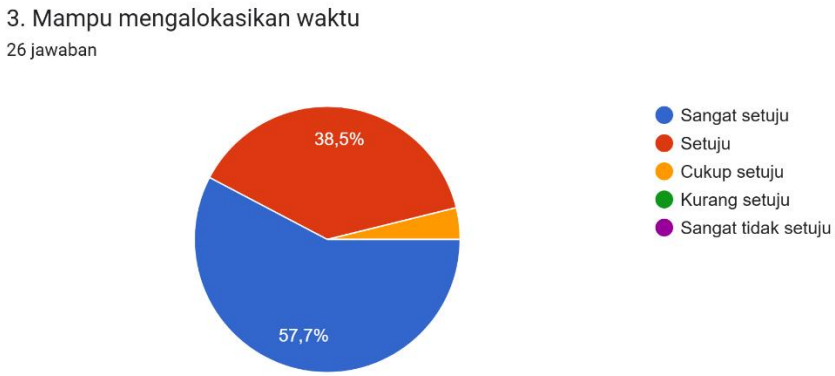
Gambar 2 21 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Ketiga dengan Peserta

Gambar 2.21. merupakan penilaian mengenai Interaksi Pembicara Ketiga dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 76,9% (20 peserta), setuju 19,2% (5 peserta) dan setuju 3,8% (1 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Pembicara Ketiga memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta, sehingga peserta hanya memilih pilihan jawaban positif.



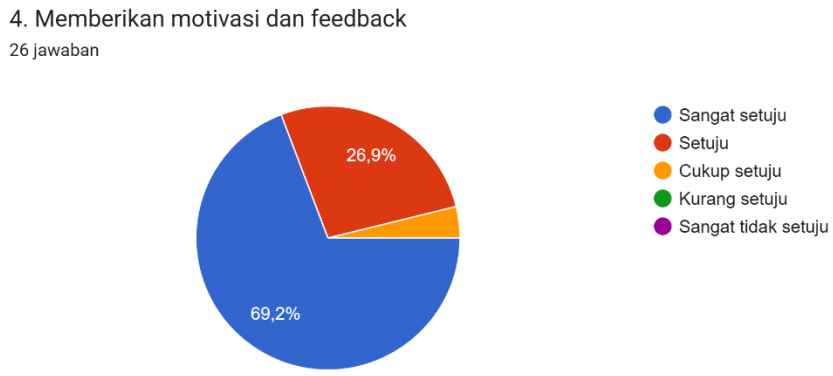
Gambar 2 22 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Ketiga

Gambar 2.22. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 69,2% (18 peserta), setuju 26,9% (7 peserta) dan setuju 3,8% (1 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga dalam memaparkan materi sangat baik karena mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.



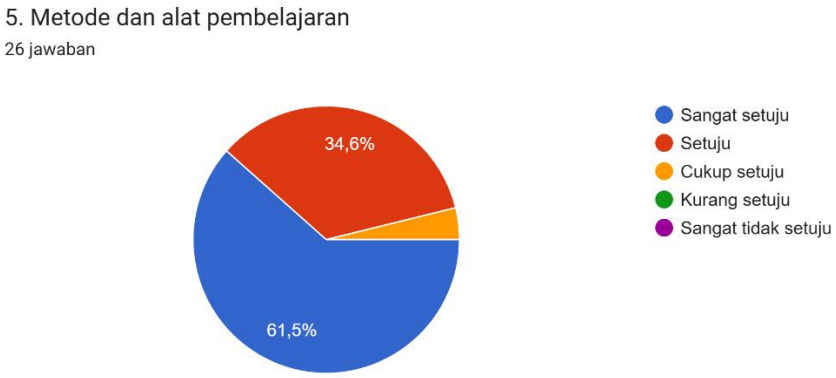
Gambar 2 23 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Ketiga

Gambar 2.23. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 57,7% (15 peserta), setuju 38,5% (10 peserta) dan setuju 3,8% (1 peserta). Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah baik.



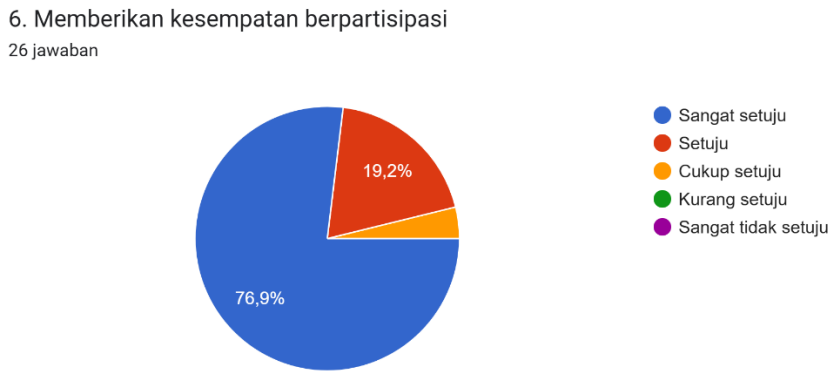
Gambar 2 24 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Ketiga

Gambar 2.24. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 69,2% (18 peserta), setuju 26,9% (7 peserta) dan setuju 3,8% (1 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah sangat baik.



Gambar 2 25 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Ketiga

Gambar 2.25. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh Pembicara Ketiga dalam pelatihan menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 61,5% (16 peserta), setuju 34,6% (9 peserta) dan setuju 3,8% (1 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju intruktur Ketiga menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan

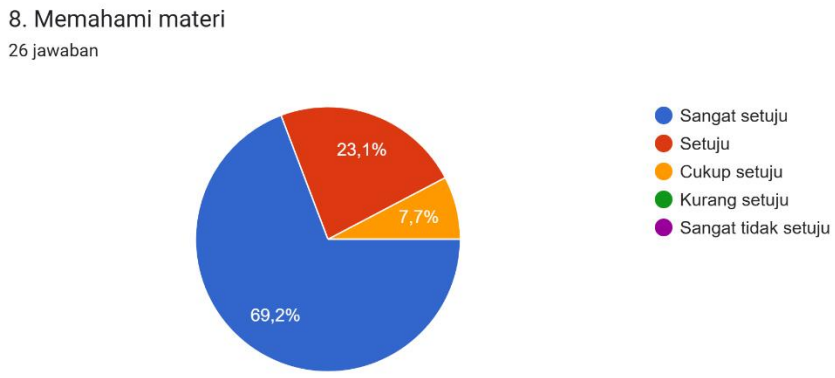


Gambar 2 26 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Ketiga

Gambar 2.26. merupakan penilaian mengenai Pembicara Ketiga dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 76,9% (20 peserta), setuju 19,2% (5 peserta) dan setuju 3,8% (1 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

Gambar 2 27 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Ketiga Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

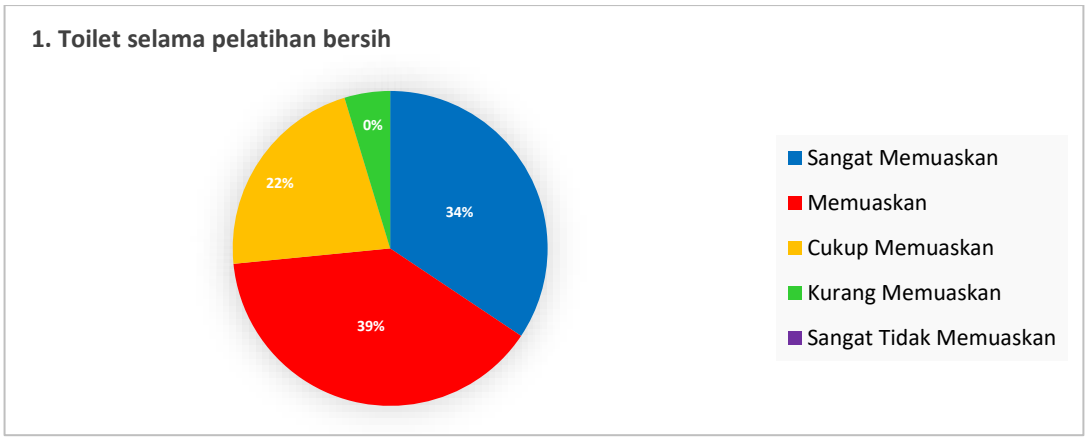
Gambar 2.27. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 69,2% (18 peserta), setuju 26,9% (7 peserta) dan setuju 3,8% (1 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan Pembicara Ketiga dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.



Gambar 2 28 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Ketiga

Gambar 2.28. merupakan penilaian mengenai Pembicara Ketiga dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju sebesar 69,2% (18 peserta), setuju 23,1% (6 peserta) dan cukup setuju sebesar 7,7% (2 peserta). Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Pembicara Ketiga mempunyai pemahaman yang baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian atas Pelayanan yang Diterima Selama Pelatihan

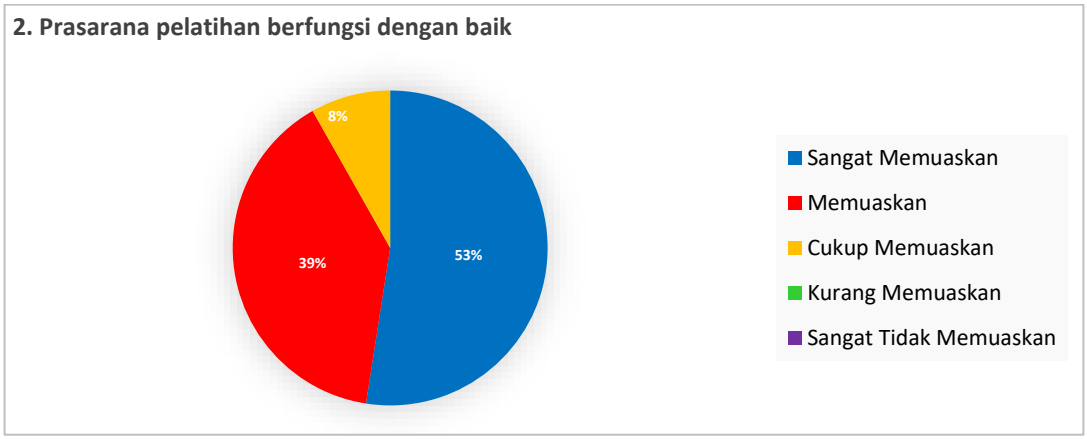


Gambar 2 29 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta

Gambar 2.29. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu memuaskan 39,1% (25 peserta), sangat memuaskan 34,4% (22 peserta), 21,9% (14 peserta) memilih cukup memuaskan dan 4,7% (3 peserta) memilih kurang memuaskan. Dapat terlihat dari diagram di atas bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus meskipun ada 3 peserta yang kurang puas dengan kebersihan toilet pada saat pelatihan

Gambar 2 30 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana

Gambar 2.30. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 54,7% (35 peserta), memuaskan 37,5% (24 peserta), dan 7,8% (5 peserta) memilih cukup memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat dari penilaian di atas bahwa seluruh peserta menyatakan sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik.



Gambar 2 31 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan

Gambar 2.31. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 50,0% (32 peserta), memuaskan 42,2% (27 peserta), dan 7,8% (5 peserta) memilih cukup memuaskan. Untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini dapat terlihat bahwa prasarana berfungsi dengan baik dan memuaskan.

Saran dan masukan pada pelatihan ini

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

20 jawaban

- Sudah Sangat Baik
- Adakan lagi pelatihan guru BK yg sesuai lagi
- Toilet kurang bersih dan tempat pelatihannya kalau bisa di tengah tengah kota. Kasian yang tinggal di ujung kota dengan biaya transportasi sendiri 😑
- Sudah sangat baik, seru, menyenangkan dalam memberikan materi, dan disediakan fasilitas antar jemput untuk memudahkan kami, terima kasih Unindra, sukses selalu
- Penyampaian materi yang diberikan sangat mudah dipahami. Terima kasih banyak unindra. Semoga pelatihan seperti ini akan terus berlanjut
- Harus ada AI
- Sering lakukan kegiatan seperti ini
- semoga bisa lebih baik lagi

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

20 jawaban

- Akses Jalanan menuju gedung sedikit sempit
- Tidak ada. Pelatihannya sangat oke
- -
- tidak ada saran semuanya memuaskan
- Tempat pelatihan sangat asri dan tenang
terutama tempat ibadah tuk sholat bersih dan nyaman
- Sudah bagus nanti klo diadakan lagi klo bisa lokasi di kampus B
- Lebih sering diadakan dengan materi-materi yang mencakup isu-isu kekinian
- Pertahankan dn tingkatkan sarana dn prasarana yg memadai

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

20 jawaban

- terutama tempat ibadah tuk sholat bersih dan nyaman
- Sudah bagus nanti klo diadakan lagi klo bisa lokasi di kampus B
- Lebih sering diadakan dengan materi-materi yang mencakup isu-isu kekinian
- Pertahankan dn tingkatkan sarana dn prasarana yg memadai
- Pemateri sangat memahami materi, kelas terasa panas, toilet hanya ada satu
- Waktu usahakan sesuai dengan jam kerja guru
Ruangan panas , AC mati
Makan dan snak lumayan
So far so good
- Waktu lebih lama dan mohon TL
- Akses kampus semoga cepet diperbaiki agar memudahkan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

19 jawaban

- Materi ok, pembicaraan aktif, saran ok, trasarana tidak ada tisu di toilet,
- Kalau bisa berkelanjutan.pembicara bagus sekali,prasarana memuaskan
- Sudah baik
- Jika bisa lebih dr sehari, sehingga materi lebih bnyak yg di pelajari
- Diperlukan beberapa hari materi disampaikan dan dipraktikkan dalam diskusi kelompok
- Luar Biasa
- Waktu terlalu lama membuat bosan, namun struktur penjelasannya sangat memuaskan
- di adakan pelatihan lagi selama 2 atau 3 hari
- Mungkin bentuk demonstrasi bisa diterapkan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

19 jawaban

- Sudah bagus
- Semua sudah baik, semoga PPK BK bisa sukses dan segera dibuka
- Semoga semakinbmaju
- Mungkin akan lebih ok lagi jika melibatkan psikolog pendidikan/klinis dalam pelatihan ini, karena saat ini banyak permasalahan yang dihadapi oleh guru BK dan dialami oleh siswa sudah masuk ke ranah klinis/kejiwaan.
- Saat ini sudah diajak praktek 2 teknik. Harapannya bisa lebih banyak praktek lagi.
- Sudah sangat baik
- -
- Diadakan secara bertahap dan berkelanjutan dengan materi yang terupdate dari pelatihan sebelumnya.

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

19 jawaban

- Mungkin akan lebih ok lagi jika melibatkan psikolog pendidikan/klinis dalam pelatihan ini, karena saat ini banyak permasalahan yang dihadapi oleh guru BK dan dialami oleh siswa sudah masuk ke ranah klinis/kejiwaan.
- Saat ini sudah diajak praktek 2 teknik. Harapannya bisa lebih banyak praktek lagi.
- Sudah sangat baik
- -
- Diadakan secara bertahap dan berkelanjutan dengan materi yang terupdate dari pelatihan sebelumnya.
- Terima kasih UNINDRA
- Sudah cukup baik
- Tidak ada masukan, semuanya baik

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

26 jawaban

- Berbicaranya kurang keras, seharusnya volume bicara ditingkatkan
- Sudah baik dan bagus
- Materinya seperti S1, semoga lebih bervariatif metode di kelasnya
- Sering-sering diadakan dengan materi yg berbeda, terutama yg sedang trending saat ini.
- Jalan akses ke sini mengerikan sempitnya... serem kalau dua mobil beda arah
- Terima kasih unindra sudah sangat baik dalam memberikan pelatihan kepada guru BK. Semoga kedepannya pelatihan seperti ini dapat terus berlanjut
- Sudah baik semangat! Kalau bisa jangan terlalu jauh tempatnya sangat jauh dari muara karang ke depok
- Mohon Disediakan Alat Tulis dan Buku Jika Ada Peserta Yang Tidak Membawa Buku dan Alat Tulis
- Pelatihan ke BKan lebih diperbanyak lagi

Gambar 2 32 Saran dan Masukan Dari Peserta

Gambar 2.32. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

a. Diharapkan jalan ke tempat pelatihan bisa lebih lebar lagi agar aman untuk 2 mobil
b. Diharapkan pelatihan ke depannya dapat langsung dengan praktik dan juga dapat menangalisis kasus yang sedang viral dikalangan remaja saat ini agar peserta lebih paham dan lebih menyenangkan
c. Diharapkan durasi pelatihan dapat lebih singkat
d. Diharapkan materi yang disampaikan dapat lebih dalam dan lebih menarik lagi serta metode yang digunakan dalam pengajaran dapat lebih bervariatif lagi (seperti metode demonstrasi)
e. Diharapkan tempat pelatihan yang lebih dekat dari tempat bertugas peserta agar peserta yang mengeluarkan dana untuk transportasi sendiri dapat lebih kecil.
f. Diharapkan semoga ada pelatihan kembali dan pelatihannya juga diperbanyak untuk guru BK dengan materi yang berbeda yang dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan

g. Diharapkan ada pengeras suara agar suara pembicara dapat lebih jelas
h. Diharapkan ada petunjuk tempat sholat
i. Diharapkan disediakan alat tulis dan buku untuk peserta yang tidak membawa buku dan alat tulis
j. Diharapkan suhu udara bisa lebih sejuk lagi
k. Diharapkan ada penambahan toilet dan toilet dapat lebih bersih lagi dan disediakan tisu di toilet
l. Diharapkan pelatihan dapat lebih lama lagi
m. Diharapkan ada AI dan juga melibatkan psikolog pendidikan dalam pelatihan ini karena sudah masuk ke ranah kejiwaan

2. Dari sisi Pengajar
   a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket Pembicara sangat baik sehingga rata-rata Pembicara dapat dikatakan Kompeten dalam memberikan materi.
   b. Respon dan partisipasi Pembicara sangat baik dibuktikan dengan kesediaan Pembicara untuk mengajar di pelatihan.

BAB III
PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah,* Kegiatan Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) Dari Wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan bagi para guru Bimbingan dan Konseling tahun 2025 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Amin.

A. Kesimpulan

Kegiatan Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) Dari Wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang tidak dapat mengikuti pelatihan karena kemampuan peserta untuk mengikuti pelatihan terbatas.
4. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas penilaian kinerja pembicara dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di ruangan.
5. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas sarana dan prasarana selama pelatihan dapat dikategorikan sangat memuaskan.

A. Saran

Berdasarkan hasil evaluasi google form berikut saran untuk LPP Unindra sebagai penyelenggara sebagai berikut:

1. Akan disusun program pelatihan dengan durasi pelatihan yang lebih panjang.
2. Sarana dan prasarana akan lebih ditingkatkan lagi
3. Ada variasi metode pembelajaran yang digunakan dalam pelatihan
4. Dapat melibatkan psikolog pendidikan agar lebih jelas dari segi kejiwaan siswa
5. Acara dilakukan secara berkala dan berkelanjutan dengan isu-isu terbaru mengenai permasalahan remaja
6. Tidak terlalu banyak materi tapi langsung ke praktek sehingga peserta lebih paham

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi

Konse
Kesehatan Mental dengan
nitive Behavioral Therap
gi Guru Bimbing
nseling di DKI Jak
UNINDRA

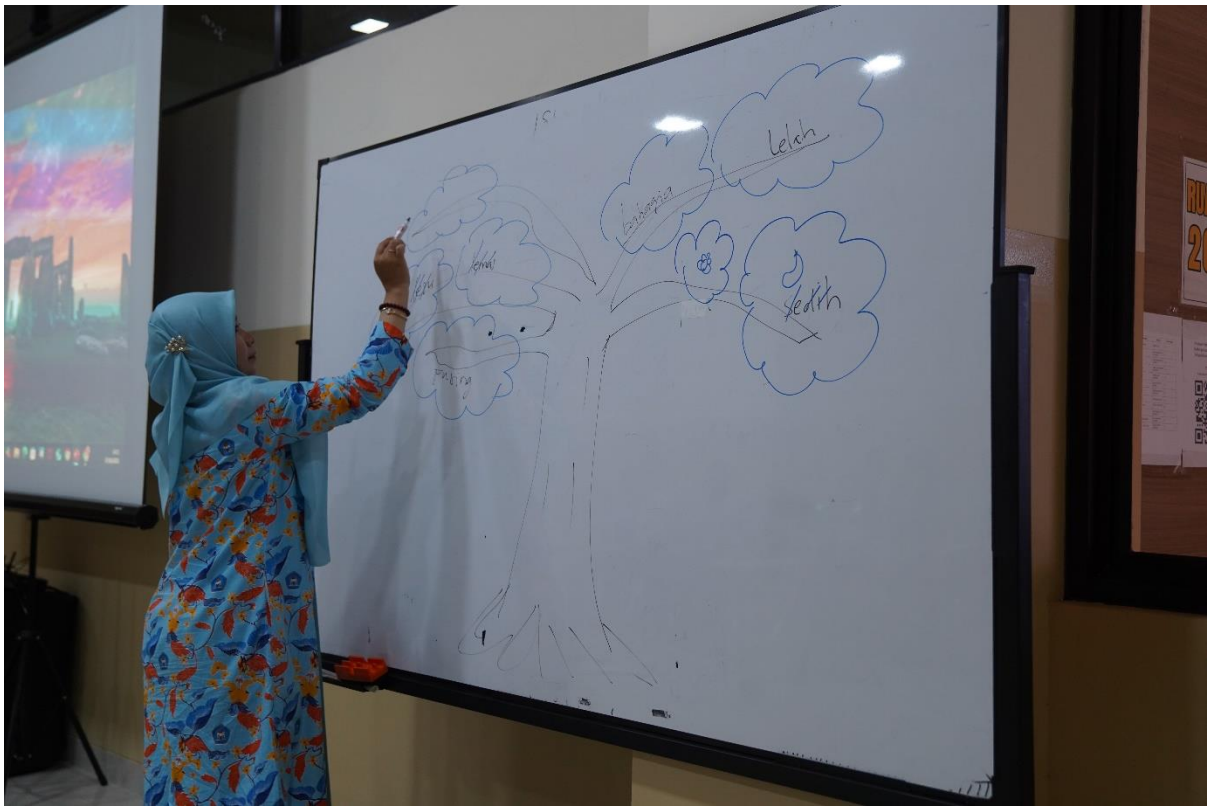
unindra
Pelatihan Kons
Kesehatan Mental deng
Cognitive Behavioral The
Bagi Guru Bimbi
Konseling di DKI
@ipp.unindra

unindra
Pelatihan Konseling
Bagi Guru
Konseling
Selasa, 27
Mei 2025
www.diklatunindra.id

unindra
Pelatihan Konseling
Kesehatan Mental dengan Teknik
Cognitive Behavioral
Bagi Guru
Konseling di
Selasa, 27
Mei 2025
08.00 Pm
www.diklatunindra.id

unindra
Pelatihan Konseling
Therapy (CBT)
Neng Trianingsih, M.Pd.,Kons

unindra
Pelatihan Konseling
Kesehatan Mental dengan Teknik
Cognitive Behavioral Therapy (CBT)
Bagi Guru Bimbingan &


Lelah
Lelah

Simulasi

unindra
Pelatihan Ko
Kesehatan Mental d
Cognitive Behavioral T
Bagi Guru Bimb
Konseling di DK
@ipg.unindra

Lampiran 2 susunan acara dan Panitia

unindra
universitas indraprasta pgri

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Kampus C, Jl. Harapan Kelurahan Rangkapan Jaya, Kecamatan Pancoran Mas, Depok, Jawa Barat
Website : www.diklatunindra.id
Email : email@diklatunindra.id

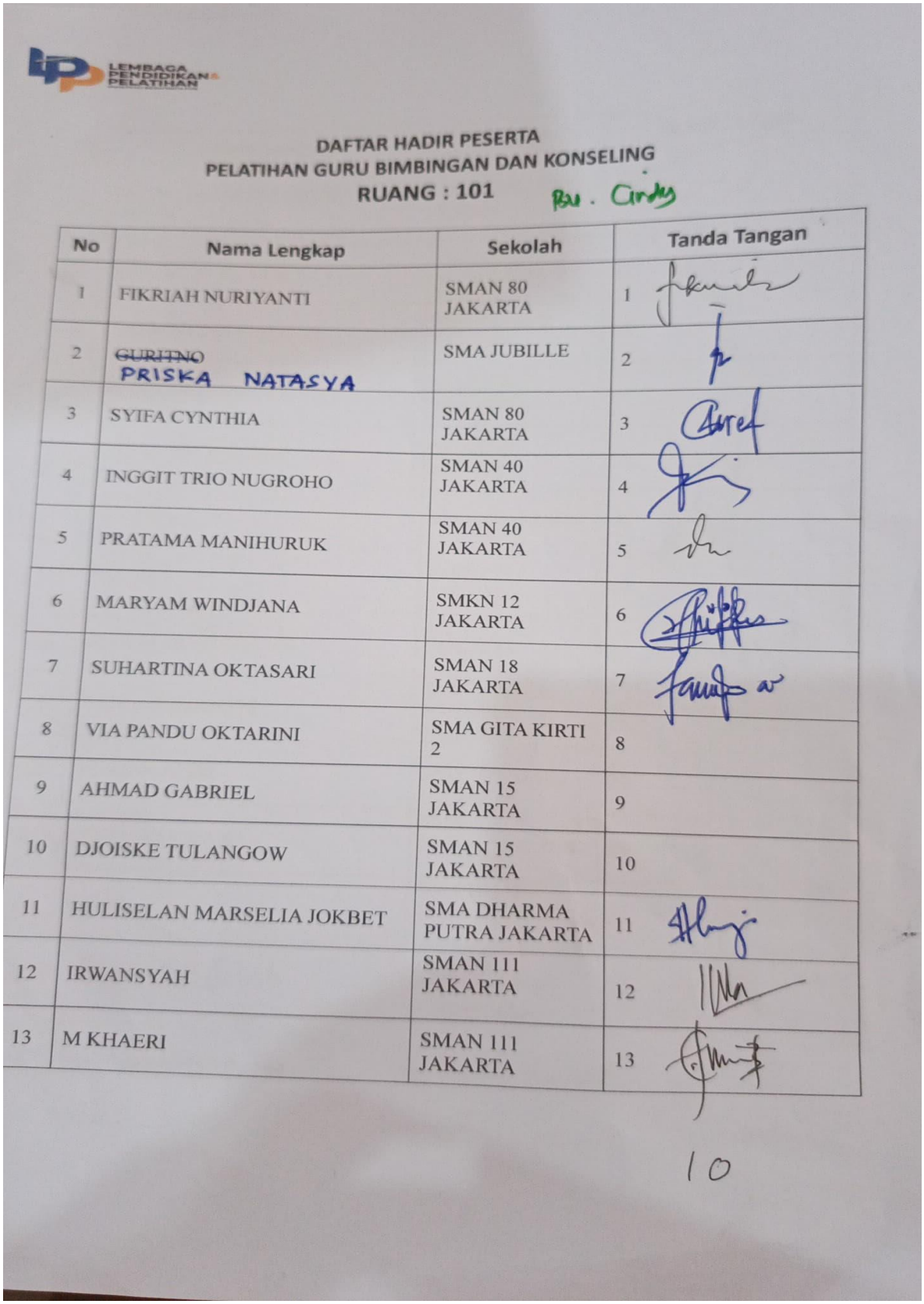
Lampiran. Susunan Acara

No	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	08.00 – 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2.	08.30 – 08.45	Pembukaan Kegiatan Doa Pembuka Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI Lagu Mars Peduli Konselor	MC Panitia dan Peserta Dirigen Dirigen Dirigen
3.	08.45 – 09.00	Sambutan-sambutan: Kepala Sudin Pendidikan Wilayah I Jakarta Utara Kepala Sudin Pendidikan Wilayah II Jakarta Utara Ketua PGRI Provinsi DKI Jakarta Rektor Universitas Indraprasta PGRI	 Rona Eveliner Sianiar Dra. Heni Nurhayani Dr. H. Adi Dasmin Prof. Dr. Sumaryoto
4.	09.00 – 12.00	Materi Kesehatan Mental	Tutor/ Pengajar
5.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6.	13.00 – 16.00	Materi Kesehatan Mental dengan teknik *Cognitive Behavioral Therapy* (CBT)	Tutor/ Pengajar
7.	16.00 – 16.15	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

Scan lokasi LPP Unindra:

Lampiran 3 Presensi Kehadiran

Daftar Hadir Ruang 1



LEMBAGA PENDIDIKAN & PELATIHAN

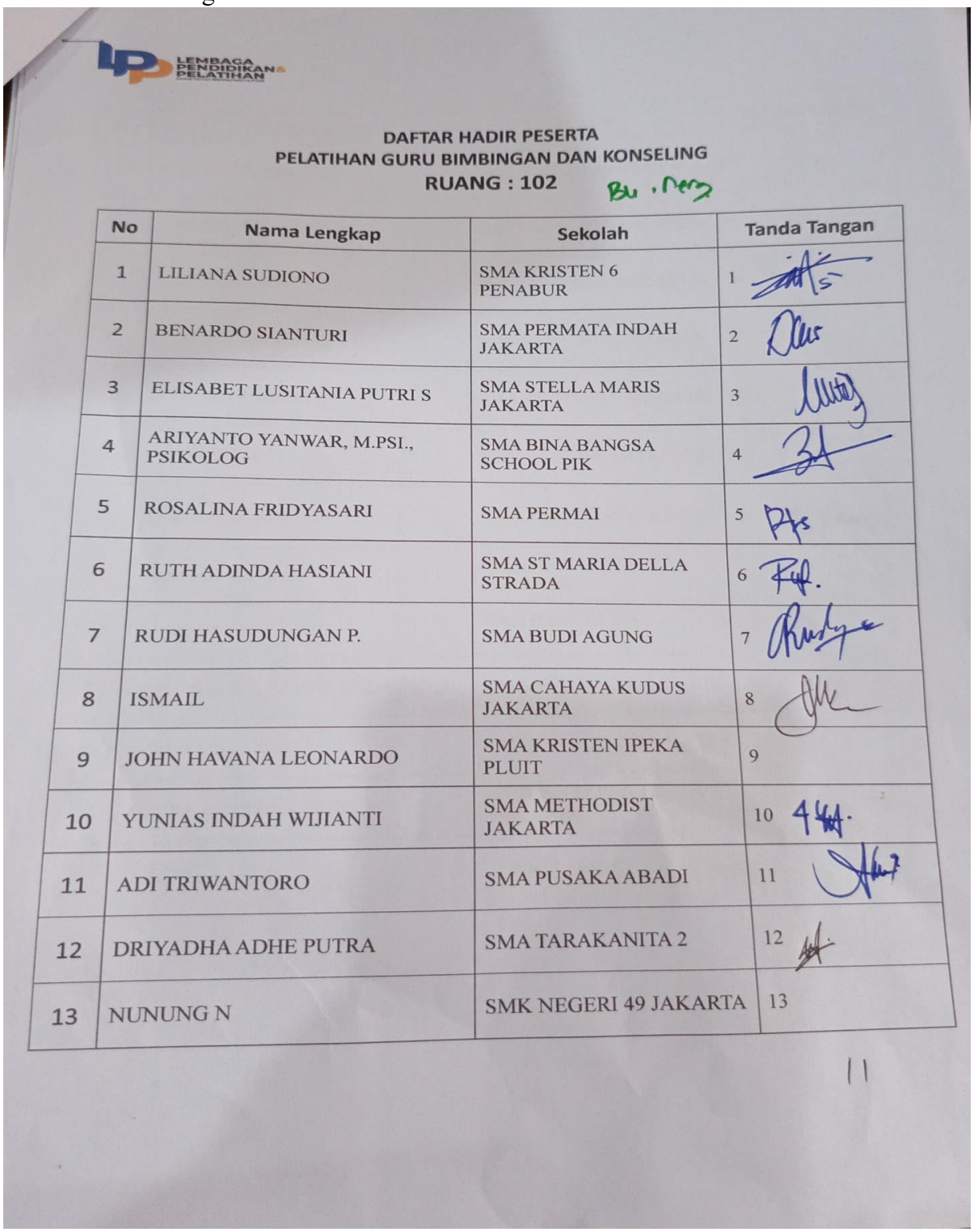
DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING
RUANG : 101 Bu. Cindy

No	Nama Lengkap	Sekolah	Tanda Tangan
1	FIKRIAH NURIYANTI	SMAN 80 JAKARTA	1
2	~~GURITNO~~ PRISKA NATASYA	SMA JUBILLE	2
3	SYIFA CYNTHIA	SMAN 80 JAKARTA	3
4	INGGIT TRIO NUGROHO	SMAN 40 JAKARTA	4
5	PRATAMA MANIHURUK	SMAN 40 JAKARTA	5
6	MARYAM WINDJANA	SMKN 12 JAKARTA	6
7	SUHARTINA OKTASARI	SMAN 18 JAKARTA	7
8	VIA PANDU OKTARINI	SMA GITA KIRTI 2	8
9	AHMAD GABRIEL	SMAN 15 JAKARTA	9
10	DJOISKE TULANGOW	SMAN 15 JAKARTA	10
11	HULISELAN MARSELIA JOKBET	SMA DHARMA PUTRA JAKARTA	11
12	IRWANSYAH	SMAN 111 JAKARTA	12
13	M KHAERI	SMAN 111 JAKARTA	13

10

No	Nama Lengkap	Sekolah	Tanda Tangan
14	VANNY ALFRITS ROBERTUS, M.PDK	SMA LENTERA KASIH	14
15	MUTMAINAH, S.PD.	SMAN 41 JAKARTA	15
16	FLORENTINA SURATMI	SMA SANTO LUKAS I	16
17	INTAN SARI SWARA, S.PSI.	SMKN 56 JAKARTA	17
18	SANTI DWI HARTINI	SMKN 23 JAKARTA	18
19	SHANIA	SMA YAPPENDA	19
20	FAR'ID	SMKN 55 JAKARTA	20
21	HENI SULISTYOWATI	SMKN 55 JAKARTA	21
22	INDRA SUMANTRI	SMA WIJAYA KUSUMA JAKARTA	22
23	NOVIAN ALIM	SMA PELANGI KASIH	23
24	LEVANA TERIAN	SMA SINGAPORE PIK	24
25	ENNIE	SMA DHARMA SUCI JAKARTA	25
26.	Dais Ilma firlah	SMK JAYA JAKARTA	26.
27.	Tri Windusari	MA AL JIHAD	27.
28.	Mario Luis	SMA Diakonia	28.

Daftar Hadir Ruang 2



LEMBAGA PENDIDIKAN & PELATIHAN

DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING
RUANG : 102

No	Nama Lengkap	Sekolah	Tanda Tangan
1	LILIANA SUDIONO	SMA KRISTEN 6 PENABUR	1
2	BENARDO SIANTURI	SMA PERMATA INDAH JAKARTA	2
3	ELISABET LUSITANIA PUTRI S	SMA STELLA MARIS JAKARTA	3
4	ARIYANTO YANWAR, M.PSI., PSIKOLOG	SMA BINA BANGSA SCHOOL PIK	4
5	ROSALINA FRIDYASARI	SMA PERMAI	5
6	RUTH ADINDA HASIANI	SMA ST MARIA DELLA STRADA	6
7	RUDI HASUDUNGAN P.	SMA BUDI AGUNG	7
8	ISMAIL	SMA CAHAYA KUDUS JAKARTA	8
9	JOHN HAVANA LEONARDO	SMA KRISTEN IPEKA PLUIT	9
10	YUNIAS INDAH WIJIANTI	SMA METHODIST JAKARTA	10
11	ADI TRIWANTORO	SMA PUSAKA ABADI	11
12	DRIYADHA ADHE PUTRA	SMA TARAKANITA 2	12
13	NUNUNG N	SMK NEGERI 49 JAKARTA	13

No	Nama Lengkap	Sekolah	Tanda Tangan
14	RAMADAN SAPITRI	SMK NEGERI 4 JAKARTA	14
15	~~ZURQOL YAMAMAH~~ IMAM AFRIANTO	SMK NEGERI 36 JAKARTA	15
16	ATIK SUKRIYATI	SMA NEGERI 45 JAKARTA	16
17	IHSAN NURKHOLIS	SMA NEGERI 72 JAKARTA	17
18	SUKMA ANGELYA	SMA NEGERI 13 JAKARTA	18
19	ARI ASTUTI	SMA NEGERI 52 JAKARTA	19
20	NURYANA NINGSIH	SMA NEGERI 83 JAKARTA	20
21	FARYAH RIZQY	SMA NEGERI 114 JAKARTA	21
22	SUSIATI	SMA NEGERI 115 JAKARTA	22
23	ZHI ZHI OKTAVIANI DELA PUTRI	SMA NEGERI 75 JAKARTA	23
24	MAYA SUSANTY	SMA NEGERI 92 JAKARTA	24
25	PUTRI ANDINA BAHRI	SMA HARAPAN KASIH JAKARTA	25

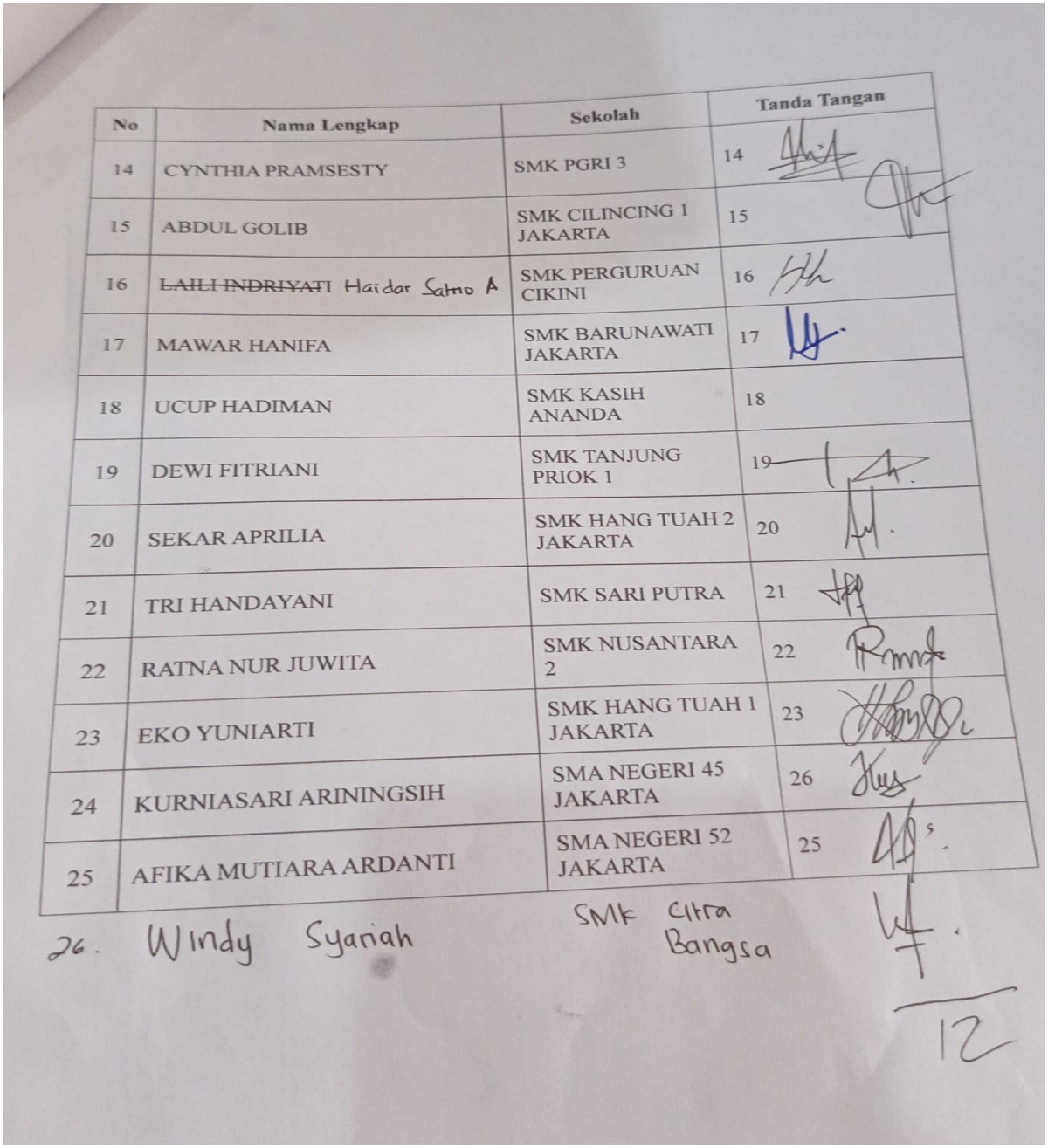
30 Nunung . N SMKN 49 Jakarta

Daftar Hadir Ruang 3

LEMBAGA PENDIDIKAN & PELATIHAN

DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING
RUANG : 103 Bu. Fiji: Ibu

No	Nama Lengkap	Sekolah	Tanda Tangan
1	LENI IMANIAR	SMA NEGERI 73 JAKARTA	1
2	SRI APRILYANTI KARTINA SUSIWI	SMA NEGERI 110 JAKARTA	2
3	NADYA RAHMADHANI	SMA NEGERI 75 JAKARTA	3
4	MEISKE YOLANDA	SMA FONS VITAE 2	4
5	RATIH MUTIARI ALAWIYAH	SMA PGRI 12	5
6	FITRIA FEBRIYANTI	SMA TANJUNG PRIOK	6
7	CYNTHIA PRAMESTY HANDAYANI	SMA NURUL FALAH	7
8	NABILA FAYRUZZA	SMA AL KHAIRIYAH	8
9	THERESIA FLORIDA	SMA FONS VITAE 2 JAKARTA	9
10	SITI NURMADINAH	SMA AL MUHAJIRIN	10
11	YOHANES C SEREH	SMA LAPHAT PLUS	11
12	REZA RIFALDY	SMA DARUS SA'ADAH	12
13	HANIAH	SMK DARUL MA'ARIF	13



No	Nama Lengkap	Sekolah	Tanda Tangan
14	CYNTHIA PRAMSESTY	SMK PGRI 3	14
15	ABDUL GOLIB	SMK CILINCING 1 JAKARTA	15
16	~~LAILI INDRIYATI~~ Haidar Satno A	SMK PERGURUAN CIKINI	16
17	MAWAR HANIFA	SMK BARUNAWATI JAKARTA	17
18	UCUP HADIMAN	SMK KASIH ANANDA	18
19	DEWI FITRIANI	SMK TANJUNG PRIOK 1	19
20	SEKAR APRILIA	SMK HANG TUAH 2 JAKARTA	20
21	TRI HANDAYANI	SMK SARI PUTRA	21
22	RATNA NUR JUWITA	SMK NUSANTARA 2	22
23	EKO YUNIARTI	SMK HANG TUAH 1 JAKARTA	23
24	KURNIASARI ARININGSIH	SMA NEGERI 45 JAKARTA	26
25	AFIKA MUTIARA ARDANTI	SMA NEGERI 52 JAKARTA	25

26. Windy Syariah SMK Citra Bangsa

12

Lampiran 4 Sertifikat peserta

unindra
universitas indraprasta pgri
lembaga pendidikan dan pelatihan

Sertifikat

LEMBAGA PENDIDIKAN & PELATIHAN

SK. Nomor : 06/R/UNINDRA/I/2017

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
Alamat: Jl.Harapan RT 5 Rw 3. Rangkapan Jaya, Pancoran Mas Sawangan. Depok

Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Kepada :

Priska Natasya

No: 0408 /UNINDRA/DIKLAT/PK/ V /2025

*Atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam **Pelatihan Konseling***
"Kesehatan Mental dengan Teknik Cognitive Behavioral Therapy (CBT)"
Bagi Guru Bimbingan Konseling (BK) di Daerah Khusus Jakarta. Selama 8 JP (jam pelajaran)
yang diselenggarakan oleh,
Lembaga Pendidikan & Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI pada,
Rabu, 21 Mei 2025 di Graha Indraprasta, Kampus C, Unindra. Depok

Universitas Indraprasta PGRI
Rektor,

Prof. Dr. H. Sumaryoto
NIP. 19520125 197303 1 001

Lembaga Sertifikasi Profesi
Ketua,

Dr. Anna N. Sumaryoto
NIDN. 0309056101

unindra
universitas indraprasta pgri
lembaga pendidikan dan pelatihan

Sertifikat

LEMBAGA PENDIDIKAN & PELATIHAN

SK. Nomor : 06/R/UNINDRA/I/2017

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
Alamat: Jl.Harapan RT 5 Rw 3. Rangkapan Jaya, Pancoran Mas Sawangan. Depok

Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Kepada :

Tri Windu

No: 0465 /UNINDRA/DIKLAT/PK/ V /2025

*Atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam **Pelatihan Konseling***
"Kesehatan Mental dengan Teknik Cognitive Behavioral Therapy (CBT)"
Bagi Guru Bimbingan Konseling (BK) di Daerah Khusus Jakarta. Selama 8 JP (jam pelajaran)
yang diselenggarakan oleh,
Lembaga Pendidikan & Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI pada,
Rabu, 21 Mei 2025 di Graha Indraprasta, Kampus C, Unindra. Depok

Universitas Indraprasta PGRI
Rektor,

Prof. Dr. H. Sumaryoto
NIP. 19520125 197303 1 001

Lembaga Sertifikasi Profesi
Ketua,

Dr. Anna N. Sumaryoto
NIDN. 0309056101