

LAPORAN PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING



ANGKATAN KE VIII TAHUN 2023



LAPORAN AKHIR



PROGRAM
SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING SOFTWARE
ANGKATAN KE- 8 TAHUN 2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
JAKARTA 2023

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Program : Program Sertifikasi Zahir Accounting Software Angkatan Ke-8
2. Peserta Program : Umum dan Mahasiswa
Jumlah Peserta : 135 Peserta
3. Lokasi
Wilayah : Gedung Diklat, Depok. Universitas Indraprasta PGRI
Kabupaten/Kota : Depok. Jawa Barat
Provinsi : Jawa Barat
4. Jangka Waktu Program : Agustus 2023 – September 2023
5. Luaran Yang Dihasilkan : Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan kompetensi Penunjang keterampilan yang selalu update dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi dalam bidang software akuntansi (Zahir Accounting Software), sejalan dengan tujuan Unindra yaitu mendidik berbagai jenis tenaga kependidikan dan non kependidikan yang professional dan menjadikan SDM yang kreatif, inovatif, mandiri, peduli dan adaptif.

Jakarta, 12 September 2023

Mengetahui,
Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Universitas Indraprasta PGRI



Koordinator Program
Sertifikasi Zahir Accounting



Anita Ria, M.Pd
NIDN. 0329088804

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Daftar Tabel.....	iv
Daftar Gambar.....	v
Ringkasan.....	vi
Prakata.....	viii
Latar Belakang.....	1
Nama Kegiatan.....	2
Tujuan dan Manfaat Kegiatan.....	3
Persyaratan Mengikuti Pelatihan.....	3
Tata Tertib Pelatihan.....	4
Lama Pelatihan.....	4
Penghargaan.....	6
Hasil Evaluasi.....	6
Susunan Pelaksana Program.....	23
Lampiran.....	24

DAFTAR TABEL

Materi dan Alokasi Jam Pelatihan.....	5
Tabel Statistik Deskriptif atas Penilaian Pengajar.....	16

DAFTAR GAMBAR

Diagram Jumlah Peserta Berdasarkan Jenis Kelamin.....	6
Diagram Jumlah Peserta Berdasarkan Usia.....	6
Diagram Jumlah Peserta Berdasarkan Status Pekerjaan.....	7
Diagram Mengenai Materi Pelatihan.....	7
Diagram Mengenai Durasi Pelatihan.....	8
Diagram Mengenai Peningkatan Kompetensi.....	8
Diagram Mengenai Waktu Pelaksanaan Pelatihan.....	9
Diagram Mengenai Fasilitas Parkir.....	9
Diagram Mengenai Dining Hall.....	10
Diagram Mengenai Fasilitas Toilet dan Air Bersih.....	10
Diagram Mengenai Ruang Kelas.....	11
Diagram Mengenai Fasilitas Internet (Wifi).....	11
Diagram Mengenai Fasilitas Komputer.....	12
Diagram Mengenai Fungsi Komputer.....	12
Diagram Mengenai Fasilitas Kebersihan.....	13
Diagram Mengenai Kehadiran Panitia.....	14
Diagram Mengenai Penampilan Panitia.....	15
Diagram Mengenai Penilaian Pengajar dalam 7 Indikator.....	16
Diagram Mengenai Pemahaman Materi dari Pengajar.....	17
Diagram Mengenai Kemampuan Pengalokasian Waktu oleh Pengajar.....	18
Diagram Mengenai Kemampuan Pengajar Memberikan Motivasi.....	19
Diagram Mengenai Kemampuan Pengajar Berinteraksi dengan Peserta.....	20

RINGKASAN

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI atau yang disingkat dengan LPP UNINDRA, dalam rangka menjalankan Program Pendidikan Keterampilan dan Pelatihan. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (LPP UNINDRA) membentuk Unit Kerjasama yang nantinya bekerja khusus menyelenggarakan program-program Pendidikan dan pelatihan. Program Pendidikan Keterampilan dan Pelatihan yang dibuka sebagai berikut: Pelatihan TIK tersertifikasi Kominfo dan LAN, Sertifikasi Zahir Accounting, Public Speaking, Brevet Pajak A dan B, dan BIPA serta pelatihan-pelatihan dalam pengembangan SDM.

Sebagai unit lembaga yang bergerak dalam meningkatkan keterampilan dan keahlian bagi pegawai, mahasiswa maupun masyarakat luas kami bergerak untuk ikut serta mensukseskan program Sistem Pendidikan Nasional melalui pendidikan keterampilan dan pelatihan. Sekaligus menjalankan Visi Unindra “Sebagai lembaga pendidikan tinggi yang berperan aktif dalam pembangunan pendidikan nasional melalui pengembangan SDM professional yang berwatak: mandiri, peduli dan kreatif serta adaptif dengan perkembangan global” dan juga Misinya “menyelenggarakan berbagai program pendidikan untuk menghasilkan tenaga yang professional dalam berbagai bidang kependidikan dan non kependidikan yang dilandasi watak kreatif, inovatif, mandiri, peduli dan adaptif”.

Tujuan utamanya adalah menyelenggarakan pendidikan keterampilan dan pelatihan yang selalu update dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi adalah sejalan dengan tujuan Unindra yaitu mendidik berbagai jenis tenaga kependidikan dan non kependidikan yang professional dan menjadikan SDM yang kreatif, inovatif serta mandiri dan peduli. Fokus utama kami adalah meningkatkan kualitas SDM lulusan Unindra pada khususnya dan masyarakat pada umumnya, dengan Tenaga Pengajar melibatkan dosen-dosen yang ada di Unindra linear dengan materi ajar pendidikan keterampilan dan pelatihan. Kualitas SDM yang baik akan meningkatkan kesempatan bekerja dipasar tenaga kerja dan kemampuan berwirausaha mandiri. Dalam pelaksanaan dilapangan nantinya kami akan senantiasa meningkatkan kualitas lulusan dan tenaga pengajar yang terlibat.

Sedangkan tujuan utama menyelenggarakan Program Sertifikasi Zahir adalah untuk meningkatkan kualitas SDM lulusan Unindra pada khususnya dan masyarakat pada umumnya yang sebelumnya sudah belajar tingkat dasar software Zahir menjadi tingkat ahli

(professional) dan diakui melalui Sertifikasi yang dikeluarkan langsung oleh Perusahaan Zahir Accounting Software (PT. Zahir Internasional). Setiap sertifikasi ini memiliki nomor khusus dan dapat dilihat dalam website zahir sebagai bukti pengakuan Zahir kepada setiap lulusan program sertifikasi zahir.

Pelatihan Program Sertifikasi Zahir yang diselenggarakan mempunyai tujuan dan manfaat. Tujuannya adalah: 1. Menjadikan peserta didik menjadi tenaga yang terampil yang mempunyai pengetahuan dan tanggung jawab dalam membantu operasional perusahaan yang berkaitan dengan penyusunan laporan keuangan. 2. Menjadikan mahasiswa yang memiliki keterampilan khusus, sehingga mampu menempatkan diri sebagai mitra kerja perusahaan, instansi pemerintah dan entitas bisnis lainnya dalam menjalankan aktivitas ekonomi dan meningkatkan kinerja perusahaan.

Sedangkan manfaatnya adalah: 1. Menghitung, mencatat, memproses dan melaporkan dengan benar dan tanpa kekuatiran akan adanya kekeliruan dalam membuat laporan keuangan. 2. Memberikan saran dalam pemecahan masalah transaksi bisnis perusahaan. 3. Mengurangi ketergantungan terhadap pihak lain bila menemukan masalah yang berkenaan dengan laporan keuangan.

PRAKATA

Puji dan syukur penyusun panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan akhir Kegiatan Pendidikan dan pelatihan yang berjudul **"Program Sertifikasi Zahir Accounting Software Angkatan Ke-8 tahun 2023"**.

Tujuan dari Kegiatan ini adalah menjadikan peserta didik menjadi tenaga yang terampil yang mempunyai pengetahuan dan tanggung jawab dalam membantu operasional perusahaan yang berkaitan dengan penyusunan laporan keuangan serta menjadikan mahasiswa lulusan UNINDRA yang memiliki keterampilan khusus, sehingga mampu menempatkan diri sebagai mitra kerja perusahaan, instansi pemerintah dan entitas bisnis lainnya dalam menjalankan aktivitas ekonomi dan meningkatkan kinerja perusahaan.

Penyusun ingin memberikan ucapan terima kasih kepada pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan akhir ini, kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sumaryoto selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. PT. Zahir Internasional selaku Perusahaan yang bergerak dalam software Akuntansi dan penyelenggara Sertifikasi Kompetensi
3. Ibu Dr. Anna Nurfarhana selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (LPP) Universitas Indraprasta PGRI.
4. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI.
5. Bapak/ibu Pengajar program Sertifikasi Zahir Accounting Angkatan ke-8 Tahun 2023

Kami berharap semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat sebagaimana mestinya dan dapat memenuhi salah satu persyaratan.

Jakarta, September 2023

Koordinator Program

I. LATAR BELAKANG

Pendidikan Keterampilan dan Pelatihan merupakan bagian dari pendidikan nonformal. Dalam Undang - Undang No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional disebutkan pada Pasal 26 ayat 3 :

Pendidikan nonformal meliputi pendidikan kecakapan hidup, pendidikan anak usia dini, pendidikan kepemudaan, pendidikan pemberdayaan perempuan, pendidikan keaksaraan, pendidikan keterampilan dan pelatihan kerja, pendidikan kesetaraan, serta pendidikan lain yang ditujukan untuk mengembangkan kemampuan peserta didik.

Fungsi dari pendidikan non formal dijelaskan pada pasal 26 ayat 2 :

Pendidikan nonformal berfungsi mengembangkan potensi peserta didik dengan penekanan pada penguasaan pengetahuan dan keterampilan fungsional serta pengembangan sikap dan kepribadian profesional.

Tujuan dari pendidikan non formal ada pada pasal 26 ayat 5 :

Pelatihan dan pelatihan diselenggarakan bagi masyarakat yang memerlukan bekal pengetahuan, keterampilan, kecakapan hidup, dan sikap untuk mengembangkan diri, mengembangkan profesi, bekerja, usaha mandiri, dan/atau melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

Didasari oleh maraknya penggunaan software atau perangkat lunak akuntansi, pengembang software pun berlomba-lomba untuk menyediakan software yang terbaik untuk menunjang operasional perusahaan baik perusahaan besar maupun kecil. Peran vital Software Akuntansi yaitu sebagai sistem informasi yang mampu mencatat dan mengolah transaksi bisnis menjadi laporan keuangan perusahaan dan laporan pendukungnya. Transaksi bisnis berupa pembelian-penjualan, hutang-piutang, pembayaran beban operasional dan lainnya, akan lebih mudah diolah menggunakan teknologi informasi ini. Informasi yang real time dalam system ini membantu operasional bergerak lebih efektif dan efisien.

Zahir Accounting merupakan salah satu software akuntansi keuangan terbaik, penuh inovasi yang sangat berbeda dengan software akuntansi lain. Zahir Accounting Software disebut "*business management software.*" Beberapa keunggulan Zahir Accounting diantaranya :

1. Harga software ini dipasaran terjangkau dan perusahaan-perusahaan di Indonesia yang menjadi pelanggan Zahir mencapai 60.000 perusahaan.
2. Mampu mencatat nilai transaksi perusahaan sampai 15 digit atau setara dengan Rp 920 trilyun.

3. Mudah digunakan oleh non akuntan karena sudah disediakan formulir khusus untuk menginput semua transaksi umum dalam perusahaan seperti transaksi keluar atau masuk kas, pembelian, penjualan, piutang dan sebagainya.
4. Desain *user interface* (tampilan) menarik dan mudah dipahami karena struktur menu dan icon berupa gambar yang sederhana dan digunakan dalam kehidupan sehari-hari.
5. Faktur dan laporan dapat didesain sesuai dengan keinginan dan kebutuhan perusahaan serta disertakan berbagai variabel data dan fungsi matematika yang dapat digunakan langsung.
6. Laporan dapat dikirim via email dan diexport ke berbagai format. Mengirim laporan menggunakan email sangat mudah, cukup membuka laporan yang diinginkan kemudian klik tombol Send Email. Zahir Accounting juga dapat mengexport data dengan tampilan yang sama persis dengan tampilan pada Zahir Accounting.
7. Memudahkan dalam pengambil keputusan bisnis karena dilengkapi berbagai analisa laporan keuangan perusahaan seperti analisis rasio, *break even point analysis*, berbagai grafik serta laporan interaktif yang menarik dan terintegrasi.

Unindra sejak tahun 2012 sudah mengaplikasikan Zahir Accounting Software dalam kurikulum praktik komputer akuntansi. Kerjasama ini dapat dilanjutkan melalui Pelatihan Program Sertifikasi Zahir Accounting.

1. Untuk melegalkan/mengakui setiap peserta yang sudah belajar program Software Akuntansi Zahir dalam bentuk Sertifikasi Zahir. Sertifikasi ini dapat memberikan *Value Added* (Nilai Tambah) bagi peserta yang lulus dalam program ini.
2. Memenuhi kebutuhan dunia usaha akan SDM yang mampu mengoperasikan Program Zahir yang saat ini masih kurang.
3. Dalam kerjasama ini Zahir akan fokus pengembangan Software Zahir dan memperluas market, Sedangkan unindra dalam hal penyediaan SDM.
4. Zahir juga menyediakan program Grade yang bertujuan untuk memberikan dorongan serta motivasi bagi peserta berupa hadiah dan bagi 10 lulusan terbaik akan mendapat rekomendasi langsung zahir kepada perusahaan.

Sedangkan tujuan utama menyelenggarakan Sertifikasi Zahir adalah untuk meningkatkan kualitas SDM lulusan Unindra yang sebelumnya sudah belajar tingkat dasar software zahir menjadi tingkat ahli dan diakui melalui Sertifikasi yang dikeluarkan langsung oleh Perusahaan Zahir Accounting Software. Setiap sertifikasi ini memiliki nomor khusus dan dapat dilihat dalam website zahir sebagai bukti pengakuan Zahir kepada setiap lulusan program sertifikasi zahir.

2. Nama Kegiatan

***PROGRAM SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING SOFTWARE ANGKATAN KE-8
TAHUN 2023***

3. Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Program Sertifikasi Zahir Accounting Software Angkatan ke-8 Tahun 2023 yang diselenggarakan mempunyai tujuan dan manfaat sebagai berikut:

Tujuan :

- a. Untuk melegalkan/mengakui setiap peserta yang sudah belajar program Software Akuntansi Zahir dalam bentuk Sertifikasi Zahir. Sertifikasi ini dapat memberikan *Value Added* (Nilai Tambah) bagi peserta yang lulus dalam program ini.
- b. Memenuhi kebutuhan dunia usaha akan SDM yang mampu mengoperasikan Program Zahir yang saat ini masih kurang.
- c. Dalam kerjasama ini Zahir akan fokus pengembangan Software Zahir dan memperluas market, Sedangkan unindra dalam hal penyediaan SDM.
- d. Zahir juga menyediakan program Grade yang bertujuan untuk memberikan dorongan serta motivasi bagi peserta berupa hadiah dan bagi 10 lulusan terbaik akan mendapat rekomendasi langsung zahir kepada perusahaan.

Manfaat :

Setelah mengikuti kegiatan workshop dan kompetisi Zahir Accounting ini diharapkan para peserta akan mampu :

- a. Menghitung, mencatat, memproses dan melaporkan dengan benar dan tanpa kekuatiran akan adanya kekeliruan dalam membuat laporan keuangan.
- b. Memberikan saran dalam pemecahan masalah transaksi bisnis perusahaan.
- c. Mengurangi ketergantungan terhadap pihak lain bila menemukan masalah yang berkenaan dengan laporan keuangan.

Persyaratan Mengikuti Pelatihan

- a. Warga Negara Republik Indonesia
- b. Minimal SMA seluruh jurusan
- c. Melunasi Biaya Pelatihan
- d. Mengumpulkan foto berwarna 3x4

Tata Tertib Peserta Pelatihan

1. Berpakaian rapi atau memakai pakaian kerja dan bersepatu (tidak boleh memakai kaos).
2. Bagi yang terlambat, kebijakan disesuaikan dengan instruktur masing-masing.
3. Tidak diperkenankan merokok dan menghidupkan HP selama pelatihan berlangsung.
4. Mengikuti minimal 70% dari waktu pelatihan yang diselenggarakan (sebagai prasyarat mengikuti ujian).

Jumlah Peserta Angkatan Ke – 8

Yaitu sebanyak 134 peserta diantaranya:

Mahasiswa Unindra	: 130 peserta (96,27 %)
Umum	: 5 peserta (3,73 %)

4. Lama Pelatihan

Sertifikasi Zahir Accounting Angkatan Ke – 8 tahun 2023 ini dilaksanakan pada:

- a. Pembukaan Program dan Kuliah Umum,

Hari : Minggu

Tanggal : 13 Agustus 2023

Pukul : 11.00 – 12.30

Tempat : Ruang Serba Guna (Dining Hall) Gedung Diklat Unindra. Sawangan.
Depok

- b. Pelaksanaan Pelatihan:

Hari : Minggu

Tanggal : 13, 20 & 27 Agustus 2022

Pukul : 08.00 – 14.00 WIB

Tempat : Laboratorium Komputer, Gedung Diklat Unindra. Sawangan. Depok

- c. Pelaksanaan Ujian Sertifikasi:

Hari : Minggu

Tanggal : 03 September 2023

Pukul : 08.00 – 14.00

Tempat : Laboratorium Komputer, Gedung Diklat Unindra. Sawangan. Depok

Gambaran Umum Pelatihan dan Materi Pelatihan:

1. Pendidikan dan pelatihan Sertifikasi Zahir dilaksanakan dalam 4 kali pelatihan (1 jam latihan = 30 menit).
2. Ujian dilaksanakan selama 3 jam (180 menit)
3. Ujian ulang dilaksanakan tergantung peserta yang mengikuti ujian ulang.
4. Total waktu pelatihan adalah 3 kali pertemuan yang sama dengan 12 jam

Materi dan Alokasi Jam Pelatihan

NO	Materi pelatihan	Jumlah sesi
1.	Pengantar Akuntansi	1
2.	Pengenalan Antar muka dan Setup Awal Zahir Accounting	1
3.	Modul Jurnal dan Buku Besar	1
4.	Modul Kas/Bank dan Persediaan	1
5.	Modul Penjualan dan Pembelian	1
6..	Modul Laporan dan Analisa Bisnis	1
7.	Latihan Zahir Accounting Perusahaan Jasa	1
8.	Latihan Zahir Accounting Perusahaan Dagang	1
9.	Ujian Sertifikasi Zahir	1

5. Biaya Pelatihan

Biaya pelatihan yang dikenakan sebesar Rp. 400.000,- untuk mahasiswa/ Alumni UNINDRA sedangkan Rp. 450.000,- untuk Umum, biaya tersebut sudah meliputi biaya modul,/ materi pelatihan, paper bag yang berisi ATK, ujian Sertifikasi dan Ujian Online Certified atau susulan.

6. Sistem Penilaian Pelatihan

Pelaksanaan penilaian atau keberhasilan peserta pelatihan ditentukan oleh :

1. Kehadiran peserta dengan bobot penilaian sebesar 10%
2. Tugas yang di berikan instruktur dengan nilai 10%.
3. Nilai Ujian akhir dengan nilai 80%.

7. Penilaian Pelatihan

Nilai akhir yang menunjukkan keberhasilan peserta pelatihan akan dikelompokkan sebagai berikut:

- 80-100 A Istimewa
- 60-79 B Baik
- 55-65 C Cukup
- < 55 D Kurang

8. Penghargaan

Pada akhir pelatihan akan dipilih peserta terbaik dengan kriteria :

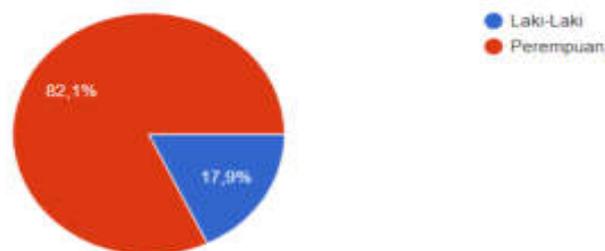
- a. Peserta lulus dengan nilai terbaik.
- b. Peserta teraktif menurut penilaian para instruktur atau kordinator pelatihan.

9. Hasil Evaluasi

Data Deskriptif Peserta

Jenis Kelamin

134 jawaban

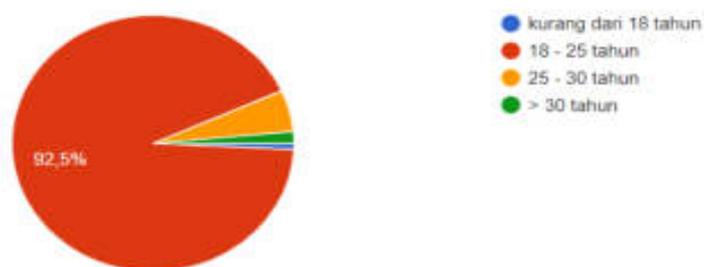


Gambar 1. Diagram Jumlah Peserta Berdasarkan Jenis Kelamin

Gambar 1 menunjukkan bahwa jumlah peserta yang mengikuti pelatihan sertifikasi Zahir terdiri dari 110 peserta perempuan (82,1%), dan 24 peserta laki-laki (17,9%). Hal ini menandakan bahwa berdasarkan gender, peserta pelatihan sertifikasi Zahir didominasi oleh perempuan.

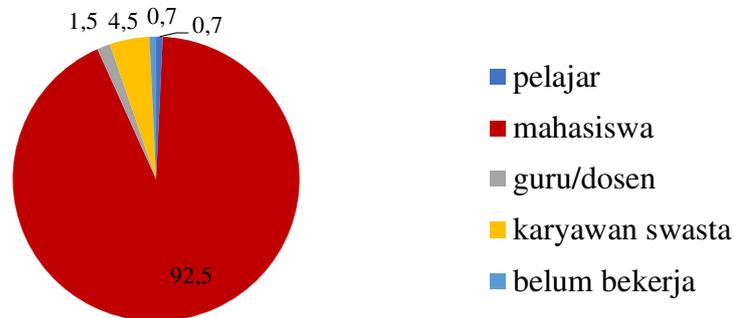
Usia

134 jawaban



Gambar 2. Diagram Jumlah Peserta Berdasarkan Usia

Gambar 2 menunjukkan bahwa peserta pelatihan sertifikasi Zahir terdiri dari 1 peserta usia kurang dari 18 tahun (0,7%), 124 peserta usia 18-25 tahun (92,5%), 7 peserta usia 25-30 (5,2%), 2 peserta usia lebih dari 30 tahun (1,5%). Hal ini menandakan bahwa berdasarkan usia peserta pelatihan sertifikasi Zahir didominasi peserta yang berusia 18-25 tahun.



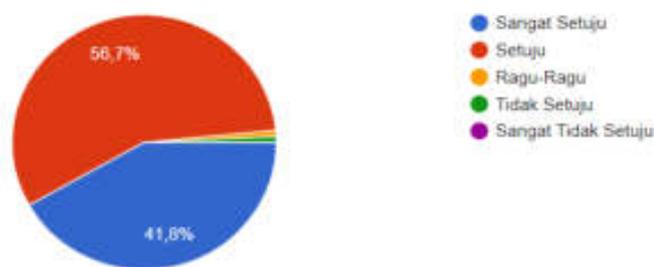
Gambar 3. Diagram Jumlah Peserta Berdasarkan Status Pekerjaan

Gambar 3 menunjukkan bahwa peserta pelatihan sertifikasi Zahir terdiri dari 1 orang pelajar (0,7%), 124 peserta mahasiswa (92,5%), 2 orang guru/dosen (1,5%), 6 karyawan swasta (4,5%), dan 1 orang peserta yang belum bekerja (0,7%). Berdasarkan data ini peserta pelatihan sertifikasi Zahir didominasi oleh peserta yang masih berstatus sebagai mahasiswa.

Penilaian Program Diklat

Materi pelatihan yang diterima sesuai dengan harapan

134 jawaban

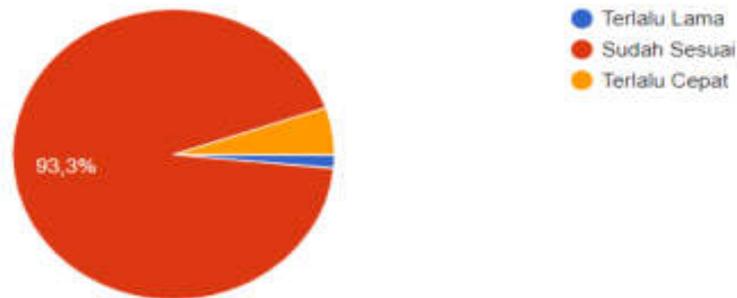


Gambar 4. Diagram Mengenai Materi Pelatihan

Gambar 4 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait dengan materi pelatihan. 56 peserta sangat setuju (41,8%) dan 76 peserta setuju (56,7%) bahwa pelatihan sesuai harapan. Sedangkan peserta yang tidak setuju hanya 1 orang (0,7%), dan ragu-ragu memberikan pendapat hanya 1 orang juga (0,7%). Jadi secara keseluruhan dominan pendapat terkait harapan peserta mengenai materi pelatihan mendapatkan penilaian dari positif (sangat setuju dan setuju).

Durasi pelaksanaan pelatihan

134 jawaban

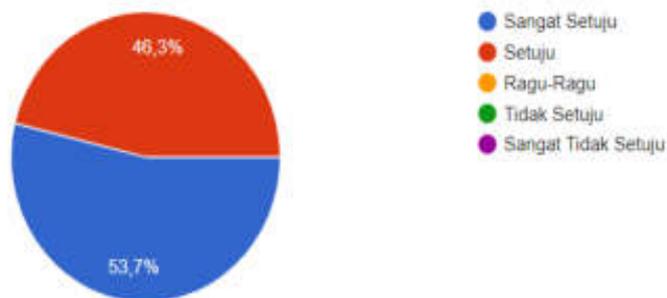


Gambar 5. Diagram Mengenai Durasi Pelatihan

Gambar 5 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait durasi pelaksanaan pelatihan. Peserta yang menilai durasi pelaksanaan pelatihan sudah sesuai durasinya sebanyak 125 peserta (93,3%), peserta yang menilai pelatihan terlalu cepat sebanyak 7 peserta (5,2%), sedangkan sisanya 2 peserta menilai durasi pelatihan terlalu lama (1,5%). Dapat disimpulkan bahwa durasi pelatihan sudah sesuai karena peserta pelatihan sertifikasi Zahir dominan memilih jawaban durasi pelatihan sudah sesuai.

Saya meyakini bahwa diklat sertifikasi Zahir ini akan meningkatkan kompetensi saya

134 jawaban

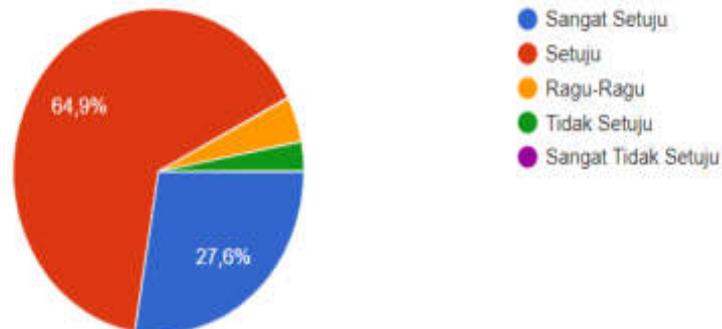


Gambar 6. Diagram Mengenai Peningkatan Kompetensi

Gambar 6 menampilkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait keyakinan peserta bahwa pelatihan akan meningkatkan kompetensi peserta. Terdapat 72 peserta pelatihan (53,7%) sertifikasi Zahir yang sangat setuju bahwa pelatihan akan meningkatkan kompetensi mereka. Sedangkan sisanya 62 peserta (46,3%) setuju bahwa pelatihan akan meningkatkan kompetensi peserta. Tidak ada penilaian dari ragu-ragu dan negatif (tidak setuju dan sangat tidak setuju) untuk pertanyaan terkait peningkatan kompetensi. Jadi berdasarkan data ini dapat disimpulkan bahwa 100% peserta setuju dan sangat setuju bahwa kompetensi mereka akan meningkat setelah mengikuti pelatihan sertifikasi Zahir.

Diklat dilaksanakan sesuai jadwal dan tepat waktu

134 jawaban



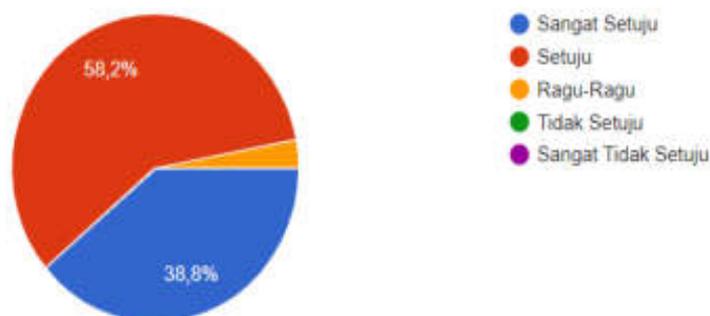
Gambar 7. Diagram Mengenai Waktu Pelaksanaan Pelatihan

Gambar 7 menampilkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait kesesuaian jadwal dan ketepatan waktu dalam pelaksanaan kegiatan. 37 peserta (27,6%) sangat setuju, 87 peserta setuju (64,9%), 6 peserta ragu-ragu (4,5%) dan 4 peserta (3%) tidak setuju. Meskipun terkait jadwal dan ketepatan waktu ada 10 peserta yang menganggap kegiatan tidak sesuai jadwal dan tidak tepat waktu. Namun secara dominan (124 peserta 92,5%) peserta pelatihan masih menganggap pelatihan dilaksanakan sesuai jadwal dan tepat waktu.

Penilaian terkait Sarana dan Prasarana

Tersedia fasilitas parkir yang cukup memadai dan dekat dengan lokasi diklat

134 jawaban



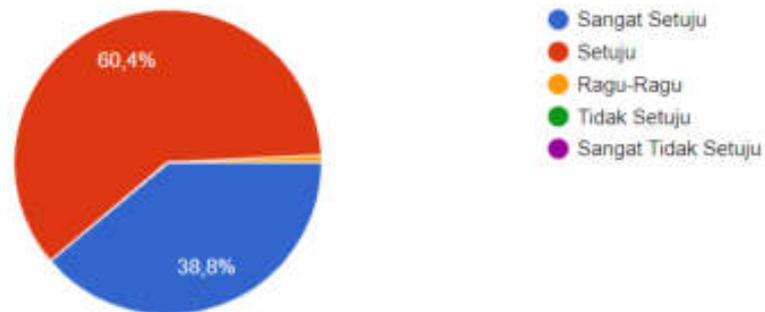
Gambar 7. Diagram Mengenai Fasilitas Parkir

Gambar 7 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait fasilitas parkir. 52 peserta (38,8%) menyatakan sangat setuju, 78 peserta (58,2%) menyatakan setuju bahwa fasilitas parkir cukup memadai dan dekat dengan lokasi. Hanya 4 peserta (3%) yang merespon ragu-ragu terkait fasilitas parkir. Berdasarkan

data ini 97% peserta setuju dan sangat setuju bahwa fasilitas parkir cukup memadai dan dekat dengan lokasi.

Dining hall (ruang makan) untuk coffee break dan meal time cukup memadai

134 jawaban

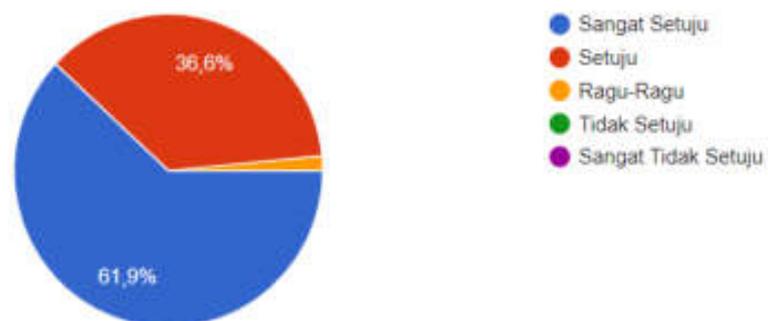


Gambar 8. Diagram Mengenai Dining Hall

Gambar 8 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait ruang makan (*dining hall*) untuk memfasilitasi *coffee break* dan *meal time*. 52 peserta (38,8%) sangat setuju dan 81 peserta (60,4%) setuju bahwa *dinning hall* cukup memadai. Sedangkan 1 peserta (0,7%) ragu-ragu untuk memberikan pendapat. Berdasarkan data ini lebih dari 99,2% peserta pelatihan sertifikasi Zahir menyatakan bahwa fasilitas *dinning hall* memadai.

Tersedia fasilitas toilet dan air bersih di setiap lantai yang memadai

134 jawaban

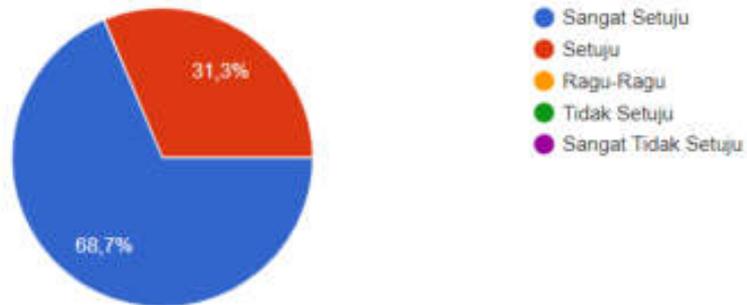


Gambar 9. Diagram Mengenai Fasilitas Toilet dan Air Bersih

Gambar 9 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait fasilitas toilet dan air bersih. 83 peserta (61,9%) menyatakan sangat setuju, 49 peserta (36,6%) menyatakan setuju bahwa fasilitas toilet dan air bersih memadai. Hanya ada 2 peserta (1,5%) yang ragu-ragu untuk berpendapat, dan tidak ada peserta yang memberikan penilaian dari negatif. Berdasarkan data ini hampir 98% peserta sangat setuju dan setuju bahwa fasilitas toilet dan air bersih memadai.

Ruang kelas bersih dan nyaman untuk dipakai dalam proses belajar

134 jawaban

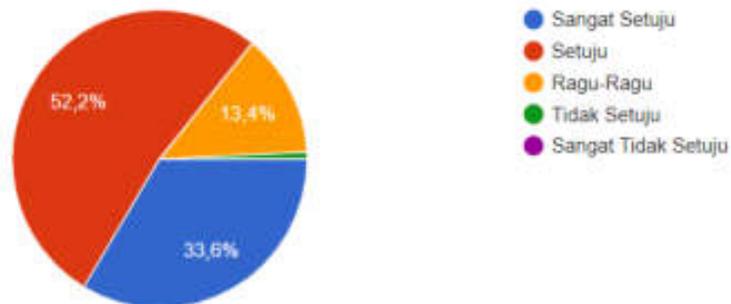


Gambar 10. Diagram Mengenai Ruang Kelas

Gambar 10 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait keadaan ruang kelas. 92 peserta (68,7%) menyatakan sangat setuju dan 42 peserta (31,3%) menyatakan setuju bahwa ruang kelas bersih dan nyaman untuk digunakan dalam proses belajar. Berdasarkan data ini 100% peserta menyatakan ruang kelas bersih dan nyaman.

Tersedia fasilitas internet (wifi) yang memadai untuk digunakan selama pelaksanaan diklat

134 jawaban

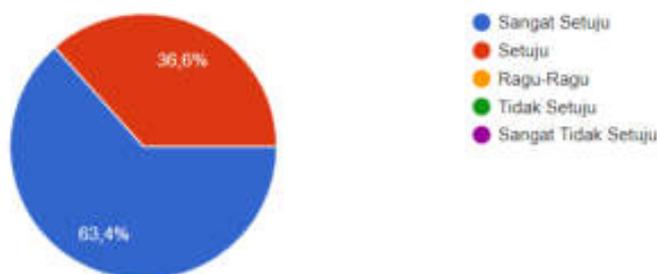


Gambar 11. Diagram Mengenai Fasilitas Internet (Wifi)

Gambar 11 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait fasilitas internet (wifi) yang tersedia selama pelaksanaan pelatihan. 45 peserta (33,6%) menyatakan sangat setuju, 70 peserta (52,2%) menyatakan setuju bahwa fasilitas internet memadai untuk digunakan selama pelaksanaan pelatihan. Sementara 18 peserta (13,4%) ragu-ragu untuk memberikan pendapat dan 1 peserta (0,7%) menyatakan tidak setuju bila fasilitas internet dianggap memadai. Meskipun terdapat peserta yang tidak setuju dan ragu-ragu, namun 85,8% memberikan penilaian dari yang positif (sangat setuju dan setuju) terkait fasilitas internet selama proses pelatihan.

Tersedia fasilitas komputer untuk masing-masing peserta

134 jawaban

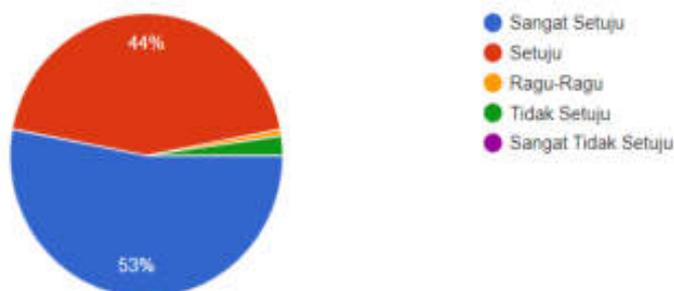


Gambar 12. Diagram Mengenai Fasilitas Komputer

Gambar 12 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait fasilitas komputer untuk masing-masing peserta. 85 peserta (63,4%) menyatakan sangat setuju dan 49 peserta (36,6%) menyatakan setuju bahwa tersedia fasilitas komputer untuk masing-masing peserta. Berdasarkan data ini berarti 100% menyatakan bahwa tersedia fasilitas untuk masing-masing peserta, hal ini menandakan bahwa setiap peserta terlayani, mendapatkan fasilitas satu komputer untuk satu peserta.

Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik

134 jawaban



Gambar 13. Diagram Mengenai Fungsi Komputer

Gambar 13 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait komputer yang disediakan apakah berfungsi dengan baik atau tidak. 71 peserta (53%) menyatakan sangat setuju, dan 59 peserta (44%) menyatakan setuju bahwa komputer berfungsi dengan baik. 1 peserta (0,7%) menyatakan ragu-ragu dan 3 peserta (2,2%) menyatakan tidak setuju dengan pernyataan bahwa komputer berfungsi dengan baik. Adanya jawaban negatif ini dikarenakan terdapat kendala teknis terkait fungsi komputer dalam pelaksanaan pelatihan. Meskipun begitu, namun penilaian dari lebih dominan pada pernyataan positif. 97% peserta tidak mengalami kendala terkait fungsi komputer.

Tersedia tempat sampah yang memadai sehingga mudah bagi saya untuk ikut menjaga kebersihan

134 jawaban



Gambar 14. Diagram Mengenai Fasilitas Kebersihan

Gambar 14 menampilkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait fasilitas tempat sampah. 79 peserta (59%) sangat setuju dan 54 peserta (40,3%) menyatakan setuju dengan pernyataan bahwa keberadaan tempat sampah mudah ditemukan dan memadai sehingga mereka bisa ikut menjaga kebersihan. Hanya 1 peserta yang menyatakan tidak setuju mengenai pernyataan ini. Jadi secara dominan, penilaian dari peserta adalah positif mengenai fasilitas kebersihan yang disediakan di lokasi pelatihan.

Penerangan di ruang kelas cukup memadai

134 jawaban



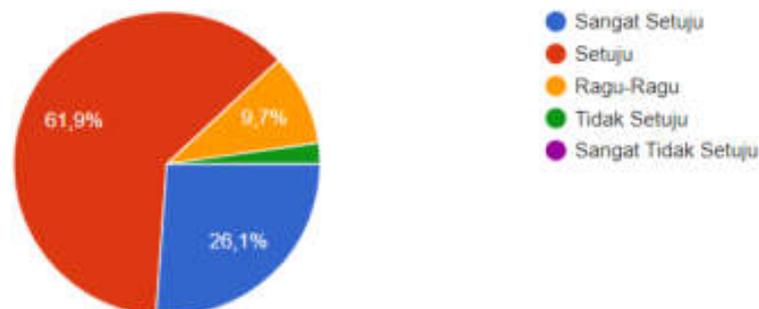
Gambar 15. Diagram Mengenai Penerangan Ruang Kelas

Gambar 15 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait penerangan di ruang kelas. 74 peserta (55,2%) menyatakan sangat setuju dan 60 peserta (44,8%) menyatakan setuju dengan pernyataan terkait penerangan di ruang kelas. Berdasarkan data tersebut 100% peserta sepakat bahwa penerangan di ruang kelas memadai dan menunjang proses pembelajaran selama kegiatan pelatihan.

Penilaian Panitia Kegiatan

Panitia hadir tepat waktu

134 jawaban

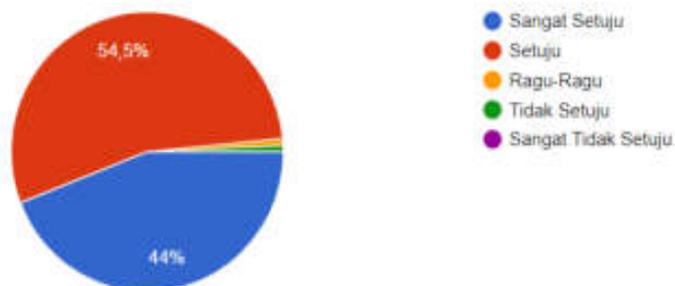


Gambar 16. Diagram Mengenai Kehadiran Panitia

Gambar 16 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait ketepatan waktu dari kehadiran panitia. 35 peserta (26,1%) menyatakan sangat setuju, 83 orang (61,9%) menyatakan setuju bahwa panitia hadir tepat waktu. Namun ada 13 peserta (9,7%) yang memberikan pernyataan ragu-ragu, dan 3 orang peserta (2,2%) yang menyatakan tidak setuju bahwa panitia hadir tepat waktu. Meskipun ada beberapa peserta yang menyatakan respon negatif. Namun secara garis besar jawaban peserta pelatihan masih didominasi respon positif (sangat setuju dan setuju) dengan total 88% dari keseluruhan respon.

Panitia melaksanakan tugasnya dengan sigap dan tanggap

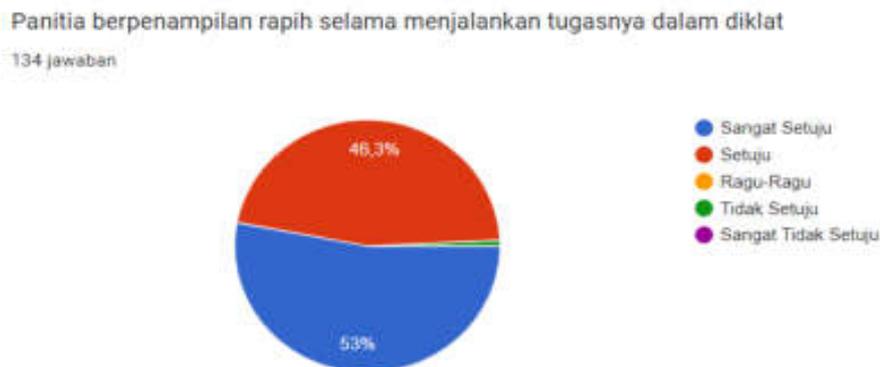
134 jawaban



Gambar 17. Diagram Mengenai Pelaksanaan Tugas oleh Panitia

Gambar 17 menunjukkan penilaian peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait kesiapan dan daya tanggap panitia dalam pelaksanaan tugasnya. 59 peserta (44%) menyatakan sangat setuju, 73 peserta (54,5%) menyatakan setuju bahwa panitia sigap dan tanggap dalam melaksanakan tugasnya. 1 peserta (0,7%) menyatakan ragu-ragu dan 1 peserta (0,7%) menyatakan tidak setuju bahwa panitia sigap dan tanggap dalam melaksanakan tugasnya. Meskipun terdapat pernyataan negatif, namun secara garis

besar 98,5% masih didominasi oleh pernyataan positif mengenai kesiapan dan daya tanggap panitia dalam melaksanakan tugas.



Gambar 18. Diagram Mengenai Penampilan Panitia

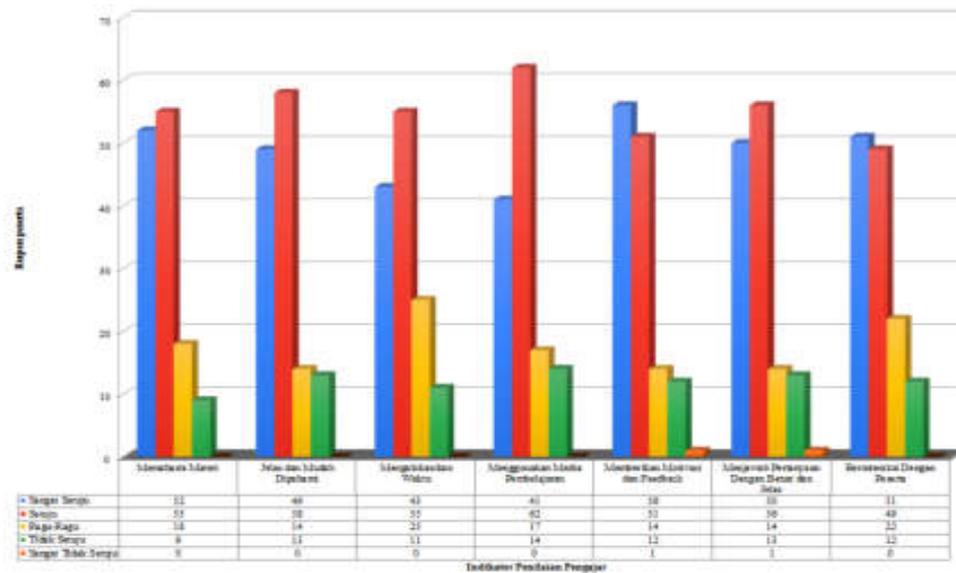
Gambar 18 menunjukkan penilaian peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait berpenampilan rapih selama melaksanakan tugas dalam diklat. 71 peserta (53%) menyatakan sangat setuju, 62 peserta (46,3%) menyatakan setuju bahwa panitia berpenampilan rapih selama menjalankan tugasnya dalam diklat. Hanya 1 peserta (0,7%) yang tidak setuju bahwa panitia berpenampilan rapih. Berdasarkan data hampir 100% peserta memberikan pernyataan positif terkait penampilan panitia selama menjalankan tugasnya dalam diklat.



Gambar 19. Diagram Mengenai Pelayanan Panitia

Gambar 19 menunjukkan penilaian peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait pelayanan yang baik dan ramah. 66 peserta (49,3%) menyatakan sangat setuju dan 67 peserta (50%) menyatakan setuju bahwa panitia memberikan pelayanan yang baik dan ramah. Sementara 1 peserta (0,7%) memberikan pernyataan tidak setuju bahwa panitia memberikan pelayanan yang baik dan ramah. Berdasarkan data hampir 100% peserta memberikan pernyataan positif terkait pelayanan yang baik dan ramah.

EVALUASI PENGAJAR



Gambar 20. Diagram Mengenai Penilaian Pengajar dalam 7 Indikator

Gambar 20 menunjukkan respon peserta pelatihan sertifikasi Zahir mengenai pengajar pada pelatihan sertifikasi Zahir. Penilaian terdiri dari 7 indikator penilaian yang terdiri dari penilaian mengenai kemampuan pengajar dalam hal pemahaman materi, kemampuan pengajar dalam pemaparan materi yang jelas dan mudah dipahami, kemampuan mengalokasikan waktu, penggunaan media pembelajaran, kemampuan memberikan motivasi dan *feedback*, kemampuan menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas, kemampuan berinteraksi dengan peserta.

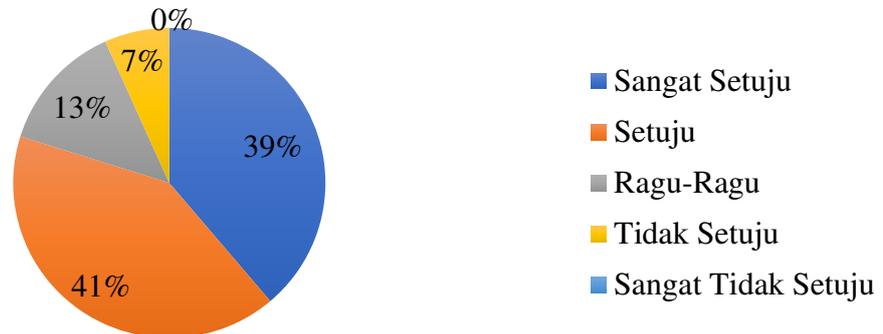
Tabel 1. Tabel Statistik Deskriptif atas Penilaian Pengajar

Indikator	Memahami Materi	Jelas dan Mudah Dipahami	Mengalokasikan Waktu	Menggunakan Media Pembelajaran	Memberikan Motivasi dan Feedback	Menjawab Pertanyaan Dengan Benar dan Jelas	Berinteraksi Dengan Peserta
Rata-rata	4,1	4,1	4,0	4,0	4,1	4,1	4,0
Modus	4	4	4	4	5	4	5
Nilai Maksimum	5	5	5	5	5	5	5
Nilai Minimum	2	2	2	2	1	1	2

Tabel 1 menampilkan data deskriptif dari respon peserta pelatihan mengenai pengajar pada pelatihan sertifikasi Zahir. Setiap indikator penilaian pengajar dilihat dari angka rata-rata memiliki skor kisaran angka 4, hal ini menandakan bahwa kompetensi pengajar sangat baik. Untuk nilai yang sering muncul (modus) 5 indikator memiliki nilai modus 4 (pemahaman materi, jelas dan mudah dipahami, mengalokasikan waktu, penggunaan media dan menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas. Sedangkan 2 indikator lain memiliki nilai yang sering muncul adalah 5 (memberikan motivasi dan berinteraksi dengan peserta). Hal ini menandakan bahwa dilihat dari nilai rata-rata maupun nilai yang sering muncul, respon peserta didominasi oleh skor 4 (setuju). Artinya pengajar sangat baik dalam menyampaikan pemaparan materi selama pelatihan sertifikasi Zahir.

Berikut ini ditampilkan diagram lingkaran dari masing-masing komponen penilaian pengajar:

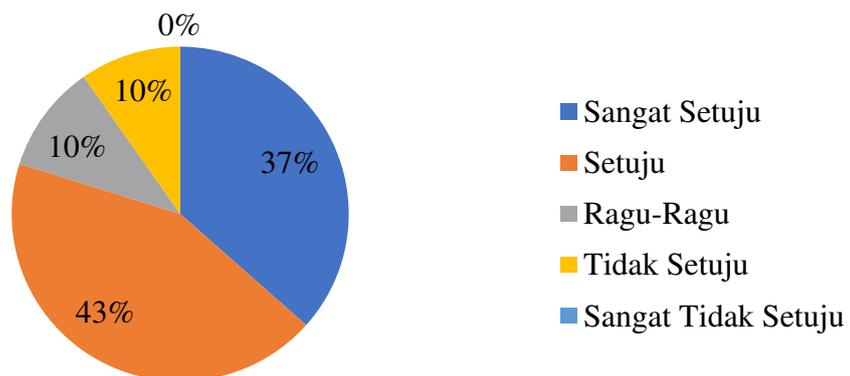
Pengajar Memahami Materi Yang Diajarkan



Gambar 21. Diagram Mengenai Pemahaman Materi dari Pengajar

Gambar 21 menampilkan penilaian pengajar terkait pemahaman pengajar mengenai materi yang diajarkan. Peserta memberikan respon sangat setuju 52 peserta (39%), setuju 55 peserta (41%), ragu-ragu 18 peserta (13%), tidak setuju 9 peserta (7%). Berdasarkan data ini 80% memberikan respon positif mengenai kompetensi pengajar dalam hal pemahaman materi. Hal ini dapat disimpulkan bahwa kemampuan pengajar terkait pemahaman materi sangat baik.

Pengajar Memaparkan Materi Dengan Jelas dan Mudah Dipahami

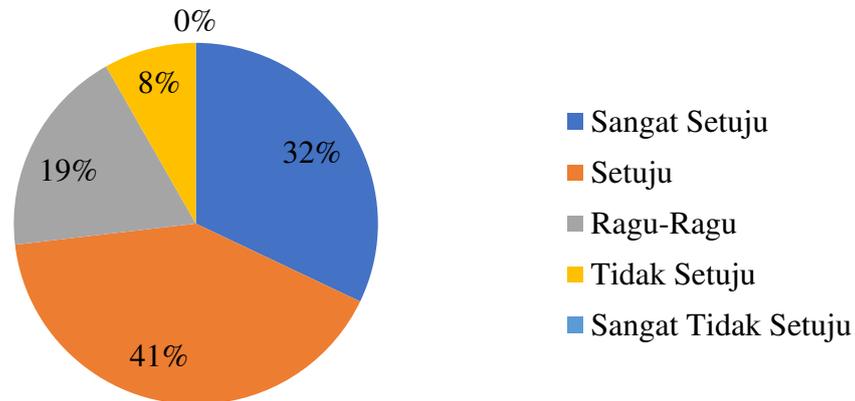


Gambar 22. Diagram Mengenai Kemampuan Pengajar dalam Memaparkan Materi

Gambar 22 menampilkan penilaian pengajar terkait kemampuan pengajar mengenai pemaparan materi yang diajarkan dengan jelas dan mudah dipahami. Peserta memberikan respon sangat setuju 49 peserta (37%), setuju 58 peserta (43%), ragu-ragu 14 peserta (10%), tidak setuju 13 peserta (10%). Berdasarkan data ini 80% memberikan respon positif mengenai kompetensi pengajar menjelaskan materi dengan

jelas mudah dipahami. Hal ini dapat disimpulkan bahwa kemampuan pengajar menjelaskan materi dengan jelas dan mudah adalah sangat baik.

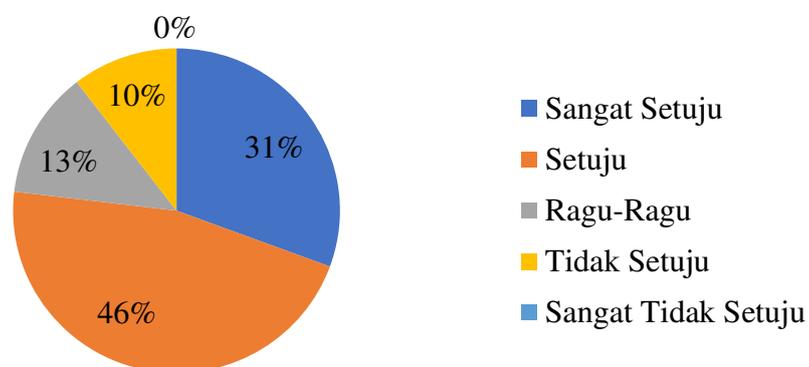
Pengajar Mampu Mengalokasikan Waktu



Gambar 23 Diagram Mengenai Kemampuan Pengalokasian Waktu oleh Pengajar

Gambar 23 menampilkan penilaian pengajar terkait kemampuan pengajar dalam mengalokasikan waktu. Peserta memberikan respon sangat setuju 43 (32%), setuju 55 (41%), ragu-ragu 25 (19%), tidak setuju 11 (8%). Berdasarkan data ini 73% memberikan respon positif mengenai kompetensi pengajar dalam mengalokasikan waktu. Hal ini dapat disimpulkan bahwa kemampuan pengajar mengalokasikan waktu adalah baik.

Pengajar Mampu Menggunakan Media Pembelajaran

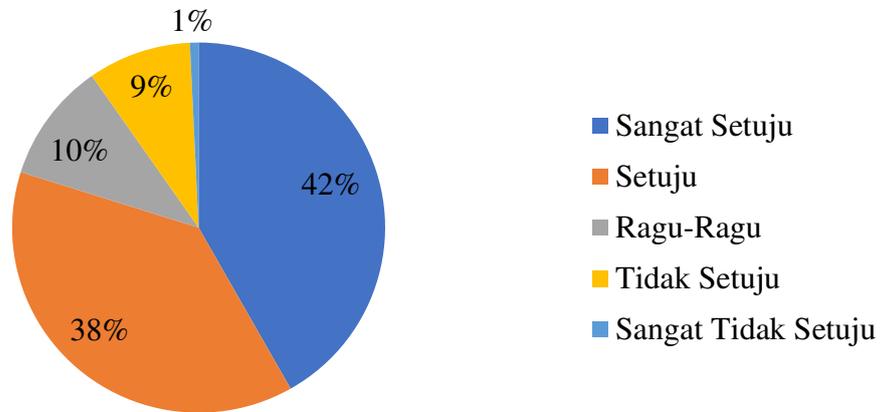


Gambar 24. Diagram Mengenai Penggunaan Media oleh Pengajar

Gambar 24 menampilkan penilaian pengajar terkait kemampuan pengajar dalam menggunakan media pembelajaran. Peserta memberikan respon sangat setuju 41 (31%), setuju 62 (46%), ragu-ragu 17 (13%), tidak setuju 14 (10%). Berdasarkan data

ini 77% memberikan respon positif mengenai kompetensi pengajar dalam menggunakan media belajar. Hal ini dapat disimpulkan bahwa kemampuan pengajar menggunakan media belajar adalah baik.

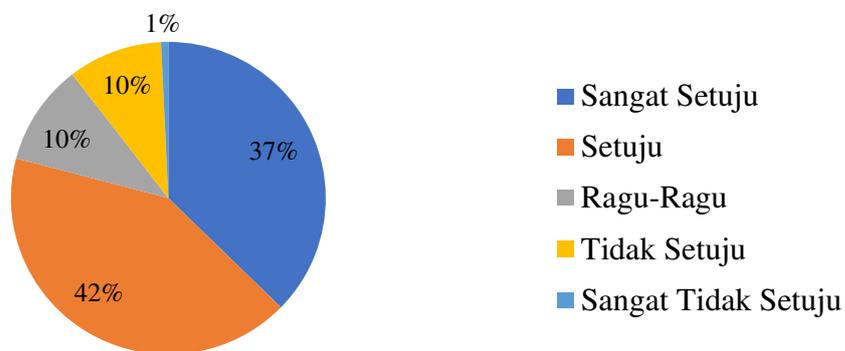
Pengajar Memberikan Motivasi dan Feedback



Gambar 25. Diagram Mengenai Kemampuan Pengajar Memberikan Motivasi

Gambar 25 menampilkan penilaian pengajar terkait kemampuan pengajar dalam memberikan motivasi dan *feedback*. Peserta memberikan respon sangat setuju 56 (42%), setuju 51 (38%), ragu-ragu 14 (10%), tidak setuju 12 (9%), sangat tidak setuju 1 (1%). Berdasarkan data ini 80% memberikan respon positif mengenai kompetensi pengajar dalam memberikan motivasi dan *feedback*. Hal ini dapat disimpulkan bahwa kemampuan pengajar dalam memberikan motivasi dan *feedback* adalah sangat baik.

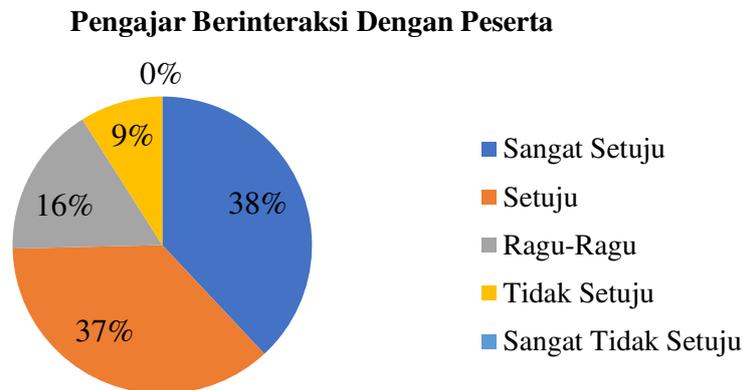
Pengajar Mampu Menjawab Pertanyaan Dengan Benar dan Jelas



Gambar 26. Diagram Mengenai Kemampuan Pengajar dalam Menjawab Pertanyaan

Gambar 26 menampilkan penilaian pengajar terkait kemampuan pengajar dalam menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas. Peserta memberikan respon sangat setuju 50 (37%), setuju 56 (42%), ragu-ragu 14 (10%), tidak setuju 13 (10%), sangat tidak setuju 1 (1%).

tidak setuju 1 (1%). Berdasarkan data ini 79% memberikan respon positif mengenai kompetensi pengajar dalam hal kemampuan menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas. Hal ini dapat disimpulkan bahwa kemampuan pengajar dalam menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas adalah baik.



Gambar 27. Diagram Mengenai Kemampuan Pengajar Berinteraksi dengan Peserta

Gambar 27 menampilkan penilaian pengajar terkait kemampuan pengajar dalam berinteraksi dengan peserta. Peserta memberikan respon sangat setuju 51 (38%), setuju 49 (37%), ragu-ragu 22 (16%), tidak setuju 12 (9%). Berdasarkan data ini 75% memberikan respon positif mengenai kompetensi pengajar dalam berinteraksi dengan peserta. Hal ini dapat disimpulkan bahwa kemampuan pengajar dalam berinteraksi dengan peserta adalah baik.

Kritik dan saran-saran dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir

Secara keseluruhan hampir sebagian besar peserta menyatakan bahwa pelaksanaan program pelatihan sertifikasi Zahir sudah sangat baik, dan dianggap sudah berhasil menjawab kebutuhan peserta pelatihan. Namun berdasarkan data yang dikumpulkan dari google form terdapat beberapa kritik dan saran untuk perbaikan program pelatihan sertifikasi Zahir di kemudian hari. Berikut adalah rangkuman kritik dan saran dari peserta pelatihan:

- Pendingin ruangan kurang memadai
- Pelatihan tidak hanya week end, namun juga diadakan week day
- Info kegiatan diadakan jangan dadakan
- Komplain terkait jadwal pelatihan mundur dari Juni ke Agustus
- Penjelasan pengajar jangan terburu-buru
- Kendala saat mempraktikkan Zahir Online
- Kendala pada perangkat komputer
- Perlunya fasilitas musala (musholah)
- Peserta dengan kacamata diutamakan duduk di depan

- Jika ada tes teori sebaiknya ada pembahasan latihan soal-soal teori
- Perbaikan jalan
- Sesi siang sebaiknya tepat waktu
- Variasi kasus soal

Susunan Panitia dan Pelaksana Program (Terlampir)

Anggaran Kegiatan (Terlampir)

Lampiran – Lampiran

LAMPIRAN - LAMPIRAN



**PROGRAM
SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING SOFTWARE
ANGKATAN KE- 8**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
2023**

SUSUNAN PELAKSANA
PROGRAM SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING
ANGKATAN KE-8

Penasihat : Prof. Dr. H. Sumaryoto (Rektor UNINDRA)

Penanggung Jawab : Anna Nurfarhana, MM, M.Pd (Ka. LPP UNINDRA)
Dr. Hendro Prasetyono, M.Pd (Sekretaris LPP UNINDRA)

Pelaksana Program:

Koordinator : Anita Ria, M.Pd

Wakil Koordinator : Maemunah N. Sari, M.S.Ak

Bidang Pelaksana LPP : Agus Darmawan, M.Kom

Staff Operator Lab. LPP : Lintang Pradana

Instruktur/ Pengajar :

1. Saripah, M.Pd
2. Nur Amega Setiawati, M.Pd
3. Syamsul Hadi, SE., M.Pd
4. Rudeva Juniawaty, M.MSi
5. Rita Sugiarti, M.S.Ak

Tim Zahir : 1. Yunan Hilmi, SE,
2. Adhi Praditia, M.Pd
3. Guritno Wirawan, SE,
4. Ari Wibowo, SE.

LAMPIRAN - LAMPIRAN



**PROGRAM
SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING SOFTWARE
ANGKATAN KE- 8**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**

2023

LAPORAN PENGGUNAAN DANA



**PROGRAM
SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING SOFTWARE
ANGKATAN KE- 8**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**

2023

**REALISASI PENGGUNAAN DANA SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING
ANGKATAN KE-8 TAHUN 2023**

PEMASUKAN	UNIT	INTENSITAS	SATUAN	JUMLAH
Peserta Mahasiswa/Alumni	128	Peserta	Rp. 400.000	Rp. 51.200.000
Peserta Mahasiswa Mengundurkan Diri	2	Peserta	Rp. 200.000	Rp. 400.000
Peserta Umum	5	Peserta	Rp. 450.000	Rp. 2.250.000 +
TOTAL				Rp. 53.850.000

DANA TERSEDIA		
1. 24-03-2023 (Pengajuan Anggaran Marketing)		Rp 2,000,000
2. 03-08-2023 (Pengajuan Anggaran Pelatihan Minggu ke 1 dan 2)		Rp 17,025,000
3. 18-08-2023 (Pengajuan Anggaran Pelatihan ke3 dan Ujian)		Rp 23,472,800
TOTAL DANA TERSEDIA		Rp 42,497,800

REALISASI PENGGUNAAN DANA:			
1. Pembukaan & Pelatihan Minggu ke-1	Rp 6,580,800		
2. Pelatihan Minggu ke-2	Rp 14,097,500		
3. Pelatihan Minggu ke-3	Rp 5,434,300		
4. Pelatihan Minggu ke-4	Rp 5,668,000		
REALISASI PENGGUNAAN DANA		Rp41,780,600-	
SELISIH DIKEMBALIKAN		Rp 717,200	
SISA SALDO AKHIR KEGIATAN			Rp. 12,069,400

**PELATIHAN MINGGU KE-1
MINGGU, 13 AGUSTUS 2023**

NO	KETERANGAN	BIAYA SATUAN	JUMLAH	TOTAL
1	Biaya Marketing	Rp 2,200,000		
2	Pulsa Panitia	Rp 200,000		
3	Penulisan/ Revisi Modul	Rp 500,000		
4	Cetak Spanduk Stand Benner	Rp 250,000		
5	ATK Panitia	Rp 100,000		
6	Cetak Backdrop Pembukaan	Rp 78,500		
7	Konsumsi Panitia dan Peserta	Rp 2,520,000		
8	Coffe Break	Rp 955,300		
9	Modul Peserta	Rp 2,800,000		
10	ATK Peserta (Bloknote & Pulpen)	Rp 910,000		
11	Map Plastik L (Daiicii)	Rp 444,000		
12	ATK Peserta (cetak goodybag & Cup)	Rp 598,000		
13	Transport Panitia dan Undangan	Rp 2,375,000		
14	Transport Pengajar dan Staff Karyawan	Rp 2,650,000		

TOTAL	Rp16,380,800
--------------	---------------------

**PELATIHAN MINGGU KE-2
MINGGU, 20 AGUSTUS 2023**

NO	KETERANGAN	BIAYA SATUAN	TOTAL
1	Paket Sertifikasi Zahir Accounting	Rp 8,710,000	
2	Konsumsi peserta, panitia & pengajar	Rp 2,187,500	
	Pengembalian Kelebihan Peserta	Rp 50,000	
3	Transport Pengajar dan Panitia	Rp 3,150,000	
TOTAL			Rp14,097,500

**PELATIHAN MINGGU KE-3
MINGGU, 27 AGUSTUS 2023**

NO	KETERANGAN	BIAYA SATUAN	TOTAL
1	Transport Pengajar dan Panitia	Rp 3,000,000	
2	Coffe Break Pelatihan	Rp 259,300	
3	Konsumsi Peserta	Rp 2,175,000	
TOTAL			Rp5,434,300

**UJIAN SERTIFIKASI MINGGU KE-4
MINGGU, 03 SEPTEMBER 2023**

NO	KETERANGAN	BIAYA SATUAN	TOTAL
1	Transport Pengawas dan Panitia	Rp 2,800,000	
2	Fotocopy Soal Ujian	Rp 215,000	
3	Konsumsi Peserta & Panitia	Rp 2,175,000	
4	ATK Panitia (Laminating)	Rp 28,000	
5	Cetak dan Jilid LPJ	Rp 300,000	
6	Biaya Pengiriman Sertifikat	Rp 150,000	
TOTAL			Rp5,668,000

Jakarta, 12 September 2022

Menyetujui,
Kepala LPP Unindra



(Dr. Anna Nurfarhana)

Koordinator Program,



(Anita Ria, M.Pd)

**DAFTAR BIODATA PESERTA SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING
ANGKATAN VIII UNINDRA TAHUN 2023**

NO.	Email	Nama Lengkap	Nomor Telp WA	Status	Jenis Kelamin	Ket	Nilai
1	aldamira1st@gmail.com	Alda Al Mira	087752426135	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	94
2	lusnia.14@gmail.com	Lusnia Mahardika	085781432437	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	81
3	sitimadinnah@gmail.com	Siti Madinnah	081395983759	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	91
4	artimokomulyani@gmail.com	Mulyani Arti Moko	085716391131	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	78
5	arifrachmanprawoto@gmail.com	Arif Rachman Prawoto	082246829707	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	88
6	suningsih284@gmail.com	Suningsih	085861990724	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Mundur Diri	
7	ncahyoaprianto@gmail.com	Nur Cahyo Aprianto	087887085873	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	87
8	dowisaputri@gmail.com	Dowi Saputri	085776169651	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	85
9	Ekprmna11@gmail.com	Eka Permana	085890157679	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	89
10	awlliaputri753@gmail.com	Awalia Putri Supriatna	085773335854	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	93
11	niagusniawati123@gmail.com	Nia Gusniawati	08990023445	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	94
12	anisanurmirna28@gmail.com	Anisa Nurmina	0895632410930	Umum	Perempuan	Aktif	77
13	sylvaangraini65@gmail.com	Sylva Angraini	0895322493977	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	88
14	putrianjarsari1206@gmail.com	Putri Anjar Sari	08882343863	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	92
15	virni.hndryani05@gmail.com	Virni Hendri Yani	089603220671	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	95
16	arinakesumaa@gmail.com	Arina Kesuma Wardani	089643536459	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	92
17	sitisyarifah219@gmail.com	Siti Syarifah Athobroni	085977524527	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	95
18	kurnia13ningsih@gmail.com	Kurnia Ningsih	089509199846	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	85
19	ramdanisaputra355@gmail.com	Ramdani Saputra	089646435642	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	81
20	desiliaarmdhn@gmail.com	Desi Lia Ramadhani	081290088851	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	87
21	pratiwiilyas53@gmail.com	Pratiwi Ilyas	081244906632	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	84
22	emildaaji@gmail.com	Emilda Puspita Aji Putri	081288120271	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	91

23	silviahangraini04@gmail.com	Silvia Angeraini	085710913216	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	95
24	juwitagustiani475@gmail.com	Juwita Agustiani	089662629859	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	84
25	dindanirwana13@gmail.com	Dinda Nirwana	081377445934	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	78
26	intanayun622@gmail.com	Intan Ayuningsih	087847983455	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	87
27	qiranazahwa13@gmail.com	Qirana Zahwa Namyra	089627334967	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	91
28	adindasptna@gmail.com	Adinda Septiana Mawarni	085156207578	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	93
29	luffiati.mustafiana@gmail.com	Luffiati Mustafiana	088212700547	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	86
30	zahraannisa057@gmail.com	Annisa Fatia Zahra	085888995960	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	83
31	arsaugi@gmail.com	Abdul Rahman Saugi	085819475039	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	86
32	wahdiwahdi21@gmail.com	Wahdi	08990834763	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	79
33	rakaharyono262@gmail.com	Raka Aryono	0895636828754	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	78
34	Divangga Prawardinata Ramadan	Divangga Prawardinata Ramadan	083807604205	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	83
35	rosadahamrina10@gmail.com	Amrina Rosadah	008986269936	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	82
36	smilanda25@gmail.com	Stella Milanda Prayoga	085156283932	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	83
37	dindaameliaputri2028@gmail.com	Dinda Amelia Putri	089531432336	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	87
38	meilyana.manalu08@gmail.com	Meilyana Manalu	081382843355	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	77
39	aagustinriski15@gmail.com	Astit Riski Agustin	085801377677	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	87
40	muminingtias94@gmail.com	Murni Ningtias	089514077668	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	85
41	yuniarmaulidina01@gmail.com	Yuniar Maulidina	008984689793	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	81
42	inaya.diah6@gmail.com	Inaya Diah Sabrina	081514696737	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	84
43	dininiati06@gmail.com	Dini Niati	085716213698	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	97
44	anisadwi416@gmail.com	Anisa Dwi Pratiwi	085692680843	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	97
45	dyushajita@gmail.com	Diana Yus Hajita	085778721791	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	97
46	tinakalina1286@gmail.com	Tina Karlina Hermawan	081317312907	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	85
47	atikakhoirunnisa89@gmail.com	Atika Khoirun Nisa	085881229093	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	94
48	abiahulfa@gmail.com	Abiah Ulfa Hafizah	085591462059	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	82
49	nurulpriatini123@gmail.com	Nurul Priatini	087781542341	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	96

50	rismadisty53@gmail.com	Risma Disty Anjani	087771533854	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	83
51	claraaldie04@gmail.com	Clara Mutiara Aldie	089612278010	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	86
52	Brizki28@gmail.com	Bagus Rizki Ramadhan	089685558560	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	93
53	ragilayu136@gmail.com	Ragil Ayu Rizkiyana	895374664512	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	87
54	Amandakh70@gmail.com	Amanda Khairunnisa	085776302257	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	91
55	Halloaliyahazzahra@gmail.com	Aliyah Azzahra	085156063455	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	81
56	nisrinawindi@gmail.com	Windi Nisrina Dinata	081228330219	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	81
57	meliadwihartati02@gmail.com	Melia Dwi Hartati	081776983511	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	77
58	zulzoel03@gmail.com	Zulfikar Fathur Rahman	087887348610	Umum	Laki-Laki	Aktif	88
59	noeroel.nabilah@gmail.com	Syalu Alifia Wardah	08976782246	Umum	Perempuan	Aktif	76
60	nadiaaputt09@gmail.com	Nadia Putri Andini	085697698565	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	87
61	nuekedhianti03@gmail.com	Nueke Ramadhianti	089638444342	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	87
62	denitaoctaviani03@gmail.com	Denita Octaviani	089608087175	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	81
63	nazielacamar@gmail.com	Naziela Camar Alayeska	089613058358	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	88
64	salsabilahindah726@gmail.com	Salsabilah Indah Dewi Safitri	087868509358	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	95
65	amandavaniati2404@gmail.com	Amanda Dwi Vaniati	089687282726	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	92
66	safiradellap@gmail.com	Safira Della Puspita	087883001711	Umum	Perempuan	Aktif	83
67	firdausardiansyah675@gmail.com	Ardiansyah Firdaus	087787034700	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	91
68	Larasatilaras1909@gmail.com	Larasati	089661091710	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	98
69	Nizmaa17@gmail.com	Nizma Sekar Aulia	087880739302	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	96
70	sucihardiyanti279@gmail.com	Suci Hardiyanti	085921758970	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	86
71	galangalfianto79@gmail.com	Galang Ibnu Alfianto	08871826920	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	82
72	prisa0510@gmail.com	Prisa Oktaviana Priatna Putri	081211719021	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	78
73	jeihanshafira1234@gmail.com	Jeihan Mumtaz Shafira	085524821470	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	97
74	dtiara228@gmail.com	Tiara Dwi Fitriyani	089654991013	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	92
75	dheamerl02@gmail.com	Dhea Merlina Widiyanti	0895414988728	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	97
76	chintyaputripuspitasari@gmail.com	Chintya Putri Puspita Sari	082116510345	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	93

77	bilkisaulia1@gmail.com	Bilkis Aulia Ulhaq	0895391442045	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	85
78	leo.eduresearch@gmail.com	Dr. Leonard, M.M., M.Pd.	081382939050	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	80
79	shifaarianti2002@gmail.com	Shifa Arianti Afriza	082122198674	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	78
80	maslikhatunistiqa04@gmail.com	Maslikhatun Istiqomah	087721766830	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	82
81	nimadiyana02@gmail.com	Nima Diyana	089620791756	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	97
82	azzahrazalsachoirunnisaa@gmail.com	Azzahra Zalsa Choirunnisa	0895391064370	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	86
83	nabilahrahmawatii@gmail.com	Nabilah Rahmawati	089677521476	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	90
84	nurfauziahsaurih31@gmail.com	Nurfauziah Saurih	083135487418	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	84
85	zahrathishania99@gmail.com	Zahrati Shania	085716258465	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	93
86	anisasucimaharani2@gmail.com	Anisa Suci Maharani	089673499937	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	92
87	pangestiafifah2@gmail.com	Afifah Pangesti	089664391354	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	91
88	rzakia0921@gmail.com	Resna Melawati	089604491301	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	82
89	rianadilah3@gmail.com	Ria Nadilah	085774964820	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	97
90	azzahraindri25@gmail.com	Azzahra Indri Lesmana	008978478103	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	83
91	putrirahayu082002@gmail.com	Putri Rahayu	0895331079468	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	86
92	hamidumrangitsy@gmail.com	Hamid Umran Gitsy	081295761731	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	93
93	Istiqomah1900@gmail.com	Istiqomah	0895610517866	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	91
94	mnuralas012@gmail.com	Muhammad Nur Sulaiman	089607620646	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	81
95	ANTON SURATNO	Anton Suratno	085280344587	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Mundur	Din
96	alvindamara7@gmail.com	Alvin Damara	085930132328	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	79
97	milonanissa@gmail.com	Annisa Milona	089655347440	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	78
98	rickyyahya47@gmail.com	Ricky Yahya Simanulang	081818894942	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	85
99	anazikriyani2@gmail.com	Ana Zikriyani	085813438002	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	90
100	nesyaachadiah@gmail.com	Nesya Achadiah	081297371457	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	91
101	katharinastefania.adejaro@gmail.com	Katharina Stefania Ade Jaro	0898 7028 290	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	77
102	dwidwi.permata16@gmail.com	Duwi Permata Sari	081384541069	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	91
103	Uputkarinix01@gmail.com	Na Luh Putri Secarini	081383097545	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	87

104	fakhriabdurrahman6@gmail.com	Fakhri Abdurrahman	08995775754	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	94
105	nurmaidafarezaabdillah93@gmail.com	Nurmaida Fareza Abdillah	089615291792	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	79
106	tanianurhaliza0204@gmail.com	Tania Nurhaliza	089636140176	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	97
107	jelieta.sw24@gmail.com	Jelieta Sri Wangi	085779766378	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	79
108	reginacindy30@gmail.com	Regina Cindy Perdana	081547267368	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	86
109	luluizzati91@gmail.com	Lulu Nur Izzatillah	088291998108	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	93
110	yuniarmaulani@gmail.com	Yuniar Maulani Pratama Putri	0895328715737	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	93
111	fristaavisha@gmail.com	Frista Avisha Lestari	081275182088	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	93
112	jelyantikas@gmail.com	Jelyantika Sakinah Al Azkiya	089687276919	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	84
113	manalufebri21@gmail.com	Febriyanti	081291125053	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	84
114	halisacahya1234@gmail.com	Halisa Juniar Cahyani	0881024926769	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	77
115	devaelvara470@gmail.com	Deva El Vara	085893748214	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	81
116	usamah1609@gmail.com	Muhammad Usamah	0895391482108	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	89
117	annisaafitriar@gmail.com	Annisa Fitri Aulia Rachmawati	085799527611	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	82
118	meliyawati464@gmail.com	Meliyawati	085217793182	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	87
119	hijrianialfia123@gmail.com	Hijriani Alfia Irawan	087876002712	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	79
120	kennybalqis@gmail.com	Kenny Aliyah Sitibalqis	0881024842868	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	87
121	cahyaniidwiq@gmail.com	Cahyani Dwi Qolbi	081283190152	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	84
122	viinovianap99@gmail.com	Noviana Putri	0895322137234	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	90
123	ibaihaqi07@gmail.com	Imam Baihaqi	082229992592	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	86
124	zensofirohman7@gmail.com	Zensofi Rohman	087784038928	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	87
125	adhityamp28@gmail.com	Adhitya Mulyono Putra	081384268337	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	93
126	Mmarimuhammad18@gmail.com	Mari Muhammad	085695211747	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	81
127	vararamadini123@gmail.com	Vara Ramadini	085819091161	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	89
128	rizkiapriyanic@gmail.com	Rizki Apriyani	085710585212	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	83
129	sitidwirahayu23421@gmail.com	Siti Dwi Rahayu	088211831655	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	89
130	nidasumayyah956@gmail.com	Nida Sumayyah	0881024920081	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	87

131	Adiprasetiyo305@gmail.com	Adi Prasetyo	081417585505	Mahasiswa/ Alumni	Laki-Laki	Aktif	74
132	noviadwic2811@gmail.com	Novia Dwi Cahyaningrum	081513720840	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	71
133	deppermatasari12@gmail.com	Devi Permatasari	08978115854	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Aktif	83
134	novitashalwa01@gmail.com	Novita Shalwa	089664112626	Umum	Perempuan	Aktif	88
135	nadiab123@gmail.com	Nadiab	0895348314375	Mahasiswa/ Alumni	Perempuan	Mundur Diri	

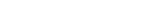
LAMPIRAN-LAMPIRAN
DAFTAR HADIR



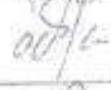
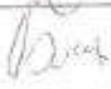
PROGRAM
SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING SOFTWARE
ANGKATAN KE- 8

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
2023

**DAFTAR HADIR PANITIA DAN UNDANGAN
PEMBUKAAN PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR
ANGKATAN VIII TAHUN 2023
Gedung Diklat, Sawangan, Depok
Minggu, 13 Agustus 2023**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Prof Dr H Samaryoto	Rektor UNINDRA	
2	Dr Anna Nurfitriana	Kepala LPP Unindra	
3	Dr Hendro Prasetyono	Sekretaris LPP	
4	Yunan Hilmi, SE, MM	PT Zahir Internasional	
5	Adhi Pradita, M Pd	PT Zahir Internasional	
6	Ahmad Nasobandi, S Kom	Ka Bag TU LPP	
7	Anta Ria, M Pd	Koordinator/ Bid Perencanaan	
8	Agus Darmawan, M Kom	Bid Pelaksanaan	
9	Wening Estingsih, M Akt	Bid Evaluasi	
10	Umiang Pradana	Staff LPP	
11	Maemurah N Sari, M S AK	Wakil Koordinator	

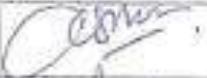
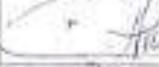
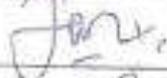
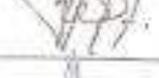
DAFTAR HADIR PANITIA DAN UNDANGAN
PEMBUKAAN PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR
ANGKATAN VIII TAHUN 2023
 Gedung Diklat, Sawangan, Depok
 Minggu, 13 Agustus 2023

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Rudeva Juncawaty, M.M.Si	Dosen/Pengajar	
2	Nur Amega Setiawan, M.Pd	Dosen/Pengajar	
3	Syamsul Hadi, S.E., M.Pd	Dosen/Pengajar	
4	Rita Sugarti, M.S.Ak	Dosen/Pengajar	
5	Amia Ria, M.Pd	Dosen/Pengajar	
6	Meemunah N Sari, M.S.Ak	Dosen/Pengajar	
7	Lintang Pradana	Operator Lab Komputer LPP	
8	Adila Santun Pertami	Asisten Laboratorium	
9	Ikhfa Nalida	Asisten Laboratorium	
10	Deila Ulfiyana	Asisten Laboratorium	
11	BENI	Staff Rumah Tangga	
12	BEDI	Staff Rumah Tangga	
13	Jamal	Teknisi	
14	ROJATI	SPV	
15	ERLAN	Security	
16	YADI	Security	

**DAFTAR HADIR PENGAJAR DAN PANITIA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR
ANGKATAN VIII TAHUN 2023
Gedung Diklat, Sawangan, Depok
Minggu, 20 Agustus 2023**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Anita Rita, M Pd	Koordinator/ Bid. Perencanaan	
2	Maemunah N. Sari, M S Ak	Wakil Koordinator	
3	Rudeva Jumawati, M M Si	Dosen/Pengajar	
4	Nur Amega Setrawati, M Pd	Dosen/Pengajar	
5	Syamsul Hadi, S E. M Pd	Dosen/Pengajar	
6	Escipena H.Pd	Dosen/Pengajar	
7	Anita Rita, M Pd	Dosen/Pengajar	
8	Maemunah N Sari, M S Ak	Dosen/Pengajar	
9	Agus Darmawan, M Kom	Fungsional Bid. Pelaksana LPP	
10	Lintang Pradana	Operator Lab Komputer LPP	
11	Atika Sari	Asisten Laboratorium	
12	Della Ulfiana	Asisten Laboratorium	
13	Figih Dwi Wahyuni	Asisten Laboratorium	
14	Iip	Staff Rumah Tangga	
15	Bu Muroh	Staff Rumah Tangga	
16	ERI JAMAL	Teknis	
17	ERLAN	Security	

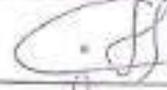
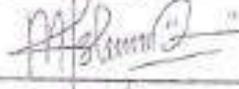
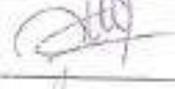
**DAFTAR HADIR PENGAJAR DAN PANITIA
 PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR
 ANGKATAN VIII TAHUN 2023
 Gedung Diklat, Sawangan, Depok
 Minggu, 27 Agustus 2023**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Yunan Hilmi	Tim Zahir/Pengajar (Sesi 1)	
2	Hariawan Bayu Asmoro	Tim Zahir/Pengajar (Sesi 1)	
3	Adhi Praditia	Tim Zahir/Pengajar (Sesi 1)	
4	Yunan Hilmi	Tim Zahir/Pengajar (Sesi 2)	
5	Hariawan Bayu Asmoro	Tim Zahir/Pengajar (Sesi 2)	
6	Adhi Praditia	Tim Zahir/Pengajar (Sesi 2)	
7	Anita Ria, M.Pd	Koordinator/ Bid. Perencanaan	
8	Maemunah N. Sari, M.S.Ak	Wakil Koordinator	
9	Agus Darmawan, M.Kom	Operator Lab Komputer LPP	
10	Adila Santun Perlami	Assisten Laboratorium	
11	Ikhfa Nahda Nurcahyani	Assisten Laboratorium	
12	Fiqih Dwi Wahyuni	Assisten Laboratorium	
13	ADIC. SUBIANTO	Sis/T Rumah Tangga	
14	M. REZA. H	Sis/T Rumah Tangga	
15	JAMA ILY LAEL	Teknisi	
16	ERLAN	Security	

DAFTAR HADIR PENGAJAR/ PENGAWAS DAN PANITIA

UJIAN SERTIFIKASI ZAHIR
ANGKATAN VIII TAHUN 2023

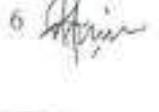
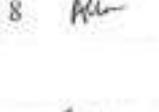
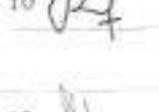
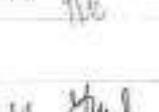
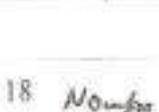
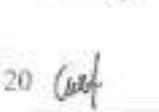
Gedung Diklat, Sawangan, Depok
Minggu, 03 September 2023

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Yunan Hilmi, SE, MM	Tim Zahir/Pengawas (Sesi 1)	
2	Adhi Pradita, M Pd	Tim Zahir/Pengawas (Sesi 1)	
3	An Wibowo, SE	Tim Zahir/Pengawas (Sesi 1)	
4	Yunan Hilmi, SE, MM	Tim Zahir/Pengawas (Sesi 2)	
5	Adhi Pradita, M Pd	Tim Zahir/Pengawas (Sesi 2)	
6	An Wibowo, SE	Tim Zahir/Pengawas (Sesi 2)	
7	Anita Ria, M Pd	Koordinator/ Bid. Perencanaan	
8	Maemunah N. Sari, M S Ak	Wakil Koordinator	
9	Limang Pradana	Operator Lab Komputer LPP	X
10	Atikah Sari	Assisten Laboratorium	
11	Adila Santun Pestanti	Assisten Laboratorium	
12	Ikhfa Nahda Nurcahyani	Assisten Laboratorium	
13	B. Sugeng m	Staff Rumah Tangga	
14	ERLANI	Staff Rumah Tangga	
15	Jamrulana	Teknisi	
16	A. YUDI	Security	
17			

DAFTAR HADIR PESERTA PEMBUKAAN PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII

R. 2.2-1
Kelas A (Pagi)

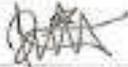
Hari : Minggu, Tgl : 13 Agustus 2023

No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Nurfauziah Saurih	083135487418	1 
2	Zahrati Shania	085716258465	2 
3	Anisa Suci Maharani	089673499937	3 
4	Afifah Pangesti	089664391354	4 
5	Azzahra Indri Lesmana	08978478103	5 
6	Putri Rahayu	0895331079468	6 
7	Hamid Umran Gitsy	081295761731	7 
8	Alvin Damara	085930132328	8 
9	Annisa Milona	089655347440	9 
10	Ricky Yahya Simanulang	081818894942	10 
11	Ana Zikriyani	085813438002	11 
12	Fakhri Abdurrahman	08995775754	12 
13	Jelieta Sri Wangi	085779766378	13 
14	Febriyanti	081291125053	14 
15	Meliyawati	085217793182	15 
16	Siti Dwi Rahayu	088211831655	16 
17	Nida Sumayyah	0881024920081	17 
18	Novia Dwi Cahyaningrum	081513720840	18 
19	Raka Aryono	0895636828754	19 
20	Astit Riski Agustin	085801377677	20 
21	Salsabilah Indah Dewi Safitri	087868509358	21 
22	Safira Della Puspita	087883001711	22 
23	Galang Ibnu Alfianto	08871826920	23 
24	Emilda Puspita Aji Putri	081288120271	24 

DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII

R. 2.2-1
Kelas A (Pagi)

Hari : Minggu, Tgl : 13 Agustus 2023

No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Nurfauziah Saurih	083135487418	1 
2	Zahrati Shania	085716258465	2 
3	Anisa Suci Maharani	089673499937	3 
4	Afifah Pangesti	089664391354	4 
5	Azzahra Indri Lesmana	08978478103	5 
6	Putri Rahayu	0895331079468	6 
7	Hamid Umran Gitsy	081295761731	7 
8	Alvin Damara	085930132328	8 
9	Annisa Milona	089655347440	9 
10	Ricky Yahya Simanulang	081818894942	10 
11	Ana Zikriyani	085813438002	11 
12	Fakhri Abdurrahman	08995775754	12 
13	Jeljeta Sri Wangi	085779766378	13 
14	Febriyanti	081291125053	14 
15	Meliyawati	085217793182	15 
16	Siti Dwi Rahayu	088211831655	16 
17	Nida Sumayyah	0881024920081	17 
18	Novia Dwi Cahyaningrum	081513720840	18 
19	Raka Aryono	0895636828754	19 
20	Astit Riski Agustin	085801377677	20
21	Salsabilah Indah Dewi Safitri	087868509358	21 
22	Safira Della Puspita	087883001711	22 
23	Galang Ibnu Alfianto	08871826920	23 
24	Emilda Puspita Aji Putri	081288120271	24 

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 2.2-1

Kelas A (Pagi)

Hari : Minggu, Tgl : 20 Agustus 2023

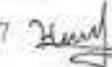
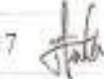
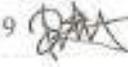
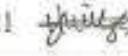
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Nurfauziah Saurih	083135487418	1 
2	Zahrati Shania	085716258465	2 
3	Anisa Suci Maharani	089673499937	3 
4	Afifah Pangesti	089664391354	4 
5	Azzahra Indri Lesmana	08978478103	5 
6	Putri Rahayu	0895331079468	6 
7	Hamid Umran Gitsy	081295761731	7 
8	Alvin Damara	085930132328	8 
9	Annisa Milona	089655347440	9 
10	Ricky Yahya Simanulang	081818894942	10 
11	Ana Zikriyani	085813438002	11 
12	Fakhri Abdurrahman	08995775754	12 
13	Jelieta Sri Wangi	085779766378	13 
14	Febriyanti	081291125053	14 
15	Meliyawati	085217793182	15 
16	Siti Dwi Rahayu	088211831655	16 
17	Nida Sumayyah	0881024920081	17 
18	Novia Dwi Cahyaningrum	081513720840	18 
19	Raka Aryono	0895636828754	19 
20	Astit Riski Agustin	085801377677	20
21	Salsabilah Indah Dewi Safitri	087868509358	21 
22	Safira Della Puspita	087883001711	22 
23	Galang Ibnu Alfianto	08871826920	23 
24	Emilda Puspita Aji Putri	081288120271	24 

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 2.2-1

Kelas A (Pagi)

Hari : Minggu, Tgl : 27 Agustus 2023

No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Nurfauziah Saurih	083135487418	1 
2	Zahrati Shania	085716258465	2 
3	Anisa Suci Maharani	089673499937	3 
4	Afifah Pangesti	089664391354	4 
5	Azzahra Indri Lesmana	08978478103	5 
6	Putri Rahayu	0895331079468	6 
7	Hamid Umran Gitsy	081295761731	7 
8	Alvin Damara	085930132328	8 
9	Annisa Milona	089655347440	9 
10	Ricky Yahya Simanulang	081818894942	10 
11	Ana Zikriyani	085813438002	11 
12	Fakhri Abdurrahman	08995775754	12 
13	Jelieta Sri Wangi	085779766378	13 
14	Febriyanti	081291125053	14 
15	Meliyawati	085217793182	15 
16	Siti Dwi Rahayu	088211831655	16 
17	Nida Sumayyah	0881024920081	17 
18	Novia Dwi Cahyaningrum	081513720840	18 
19	Raka Aryono	0895636828754	19 
20	Astit Riski Agustin	085801377677	20 
21	Salsabilah Indah Dewi Safitri	087868509358	21 
22	Safira Della Puspita	087883001711	22 
23	Galang Ibnu Alfianto	08871826920	23 
24	Emilda Puspita Aji Putri	081288120271	24 

**DAFTAR HADIR PESERTA
UJIAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 2.2-1

Kelas A (Pagi)

Hari : Minggu, Tgl 03 September 2023

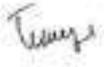
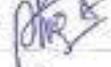
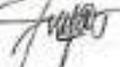
No	Nama	No Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Nurfauziah Saurih	083135487418	1 
2	Zahrati Shania	085716258465	2 
3	Anisa Suci Maharani	089673499937	3 
4	Affiah Pangesti	089664391354	4 
5	Azzahra Indri Lesmana	08978478103	5 
6	Putri Rahayu	0895331079468	6 
7	Hamid Umran Gitsy	081295761731	7 
8	Alvin Damara	085930132328	8 
9	Annisa Milona	089655347440	9 
10	Ricky Yahya Simanulang	081818894942	10 
11	Ana Zikriyani	085813438002	11 
12	Fakhri Abdurrahman	08995775754	12 
13	Jelietta Sri Wangi	085779766378	13 
14	Febriyanti	081291125053	14 
15	Meliyawati	085217793182	15 
16	Siti Dwi Rahayu	088211831655	16 
17	Nida Sumayyah	0881024920081	17 
18	Novia Dwi Cahyaningrum	081513720840	18 
19	Raka Aryono	0895636828754	19 
20	Astit Riski Agustin	085801377677	20 
21	Salsabilah Indah Dewi Safitri	087868509358	21 
22	Safira Della Puspita	087883001711	22 
23	Galang Ibnu Alfianto	08871826920	23 
24	Emilda Puspita Aji Putri	081288120271	24 

**DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBUKAAN PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 2.2-3

Kelas B (Pagi)

Hari : Minggu, Tgl : 13 Agustus 2023 (II)

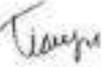
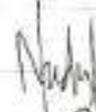
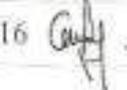
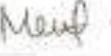
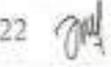
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Suci Hardiyanti	085921758970	1 
2	Jeihan Mumtaz Shafira	085524821470	2 
3	Tiara Dwi Fitriyani	089654991013	3 
4	Dhea Merlina Widiarti	0895414988728	4 
5	Chintya Putri Puspita Sari	082116510345	5 
6	Bilkis Aulia Ulhaq	0895391442045	6 
7	Nima Diyana	089620791756	7 
8	Dowi Saputri	085776169651	8 
9	Desi lia Ramadhani	081290088851	9 
10	Abdul Rahman Saugi	085819475039	10 
11	Murni Ningtias	089514077668	11 
12	Melia Dwi Hartati	081776983511	12
13	Nadia Putri Andini	085697698565	13 
14	Prisa Oktaviana Priatna Putri	081211719021	14 
15	Pratiwi Ilyas	081244906632	15 
16	Naziela Camar Alayeska	089613058358	16 
17	Nueke Ramadhianti	089638444342	17 
18	Mulyani Arti Moko	085716391131	18 
19	Meilyana Manalu	081382843355	19 
20	Anisa Dwi Pratiwi	085692680843	20 
21	Diana Yus Hajita	085778721791	21 
22	Tina Karlina Hermawan	081317312907	22 
23	Nadiah	0895348314375	23 
24	Rizki Apriyani	085710585212	24 

DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII

R. 2.2-3

Kelas B (Pagi)

Hari : Minggu, Tgl : 13 Agustus 2023

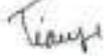
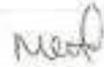
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Suci Hardiyanti	085921758970	1 
2	Jeihan Mumtaz Shafira	085524821470	2 
3	Tiara Dwi Fitriyani	089654991013	3 
4	Dhea Merlina Widianti	0895414988728	4 
5	Chintya Putri Puspita Sari	082116510345	5 
6	Bilkis Aulia Ulhaq	0895391442045	6 
7	Nima Diyana	089620791756	7 
8	Dowi Saputri	085776169651	8 
9	Desi lia Ramadhani	081290088851	9 
10	Abdul Rahman Saugi	085819475039	10 
11	Murni Ningtias	089514077668	11 
12	Melia Dwi Hartati	081776983511	12
13	Nadia Putri Andini	085697698565	13 
14	Prisa Oktaviana Priatna Putri	081211719021	14 
15	Pratiwi Ilyas	081244906632	15 
16	Naziela Camar Alayeska	089613058358	16 
17	Nueke Ramadhianti	089638444342	17 
18	Mulyani Arti Moko	085716391131	18 
19	Meilyana Manalu	081382843355	19 
20	Anisa Dwi Pratiwi	085692680843	20 
21	Diana Yus Hajita	085778721791	21 
22	Tina Karlina Hermawan	081317312907	22 
23	Nadiyah	0895348314375	23
24	Rizki Apriyani	085710585212	24 

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 2.2-3

Kelas B (Pagi)

Hari : Minggu, Tgl : 20 Agustus 2023

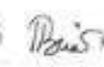
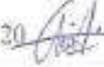
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Suci Hardiyanti	085921758970	1 
2	Jeihan Mumtaz Shafira	085524821470	2 
3	Tiara Dwi Fitriyani	089654991013	3 
4	Dhea Merlina Widiati	0895414988728	4 
5	Chintya Putri Puspita Sari	082116510345	5 
6	Bilkis Aulia Ulhaq	0895391442045	6 
7	Nima Diyana	089620791756	7 
8	Dowi Saputri	085776169651	8 
9	Desi lia Ramadhani	081290088851	9 
10	Abdul Rahman Saugi	085819475039	10 
11	Murni Ningtias	089514077668	11 
12	Melia Dwi Hartati	081776983511	12
13	Nadia Putri Andini	085697698565	13 
14	Prisa Oktaviana Priatna Putri	081211719021	14 
15	Pratiwi Ilyas	081244906632	15 
16	Naziela Camar Alayeska	089613058358	16 
17	Nueke Ramadhianti	089638444342	17 
18	Mulyani Arti Moko	085716391131	18 
19	Meilyana Manalu	081382843355	19 
20	Anisa Dwi Pratiwi	085692680843	20 
21	Diana Yus Hajita	085778721791	21 
22	Tina Karlina Hermawan	081317312907	22 
23	Nadiah	0895348314375	23
24	Rizki Apriyani	085710585212	24 

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 2.2-3

Kelas B (Pagi)

Hari : Minggu, Tgl : 27 Agustus 2023

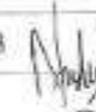
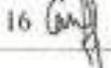
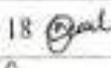
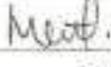
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Suci Hardiyanti	085921758970	1 
2	Jeihan Mumtaz Shafira	085524821470	2 
3	Tiara Dwi Fitriyani	089654991013	3 
4	Dhea Merlina Widiyanti	0895414988728	4 
5	Chintya Putri Puspita Sari	082116510345	5 
6	Bilkis Aulia Ulhaq	0895391442045	6 
7	Nima Diyana	089620791756	7 
8	Dowi Saputri	085776169651	8 
9	Desi lia Ramadhani	081290088851	9 
10	Abdul Rahman Saugi	085819475039	10 
11	Murni Ningtias	089514077668	11 
12	Melia Dwi Hartati	081776983511	12
13	Nadia Putri Andini	085697698565	13 
14	Prisa Oktaviana Priatna Putri	081211719021	14 
15	Pratiwi Ilyas	081244906632	15 
16	Naziela Camar Alayeska	089613058358	16 
17	Nueke Ramadhianti	089638444342	17 
18	Mulyani Arti Moko	085716391131	18 
19	Meilyana Manalu	081382843355	19 
20	Anisa Dwi Pratiwi	085692680843	20 
21	Diana Yus Hajita	085778721791	21 
22	Tina Karlina Hermawan	081317312907	22 
23	Nadiah	0895348314375	23 X
24	Rizki Apriyani	085710585212	24 X

DAFTAR HADIR PESERTA UJIAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII

R. 2.2-3

Kelas B (Pagi)

Hari : Minggu, Tgl : 03 September 2023

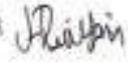
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Suci Hardiyanti	085921758970	1 
2	Jeihan Mumtaz Shafira	085524821470	2 
3	Tiara Dwi Fitriyani	089654991013	3 
4	Dhea Merlina Widianti	0895414988728	4 
5	Chintya Putri Puspita Sari	082116510345	5 
6	Bilkis Aulia Ulhaq	0895391442045	6 
7	Nina Diyana	089620791756	7 
8	Dowi Saputri	085776169651	8 
9	Desi Iia Ramadhani	081290088851	9 
10	Abdul Rahman Saugi	085819475039	10 
11	Murni Ningtias	089514077668	11 
12	Melia Dwi Hartati	081776983511	12
13	Nadia Putri Andini	085697698565	13 
14	Prisa Oktaviana Priatna Putri	081211719021	14 
15	Pratiwi Ilyas	081244906632	15 
16	Naziela Camar Alayeska	089613058358	16 
17	Nueke Ramadhianti	089638444342	17 
18	Mulyani Arti Moko	085716391131	18 
19	Meilyana Manalu	081382843355	19 
20	Anisa Dwi Pratiwi	085692680843	20 
21	Diana Yus Hajita	085778721791	21 
22	Tina Karlina Hermawan	081317312907	22 
23	Nadiyah	0895348314375	23
24	Rizki Apriyani	085710585212	24 

**DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBUKAAN PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 3.3-1

Kelas C (Pagi)

Hari : Minggu, Tgl : 13 Agustus 2023

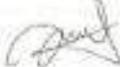
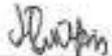
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Muhammatad Nur Sulaiman	089607620646	1 
2	Anton Suratno	085280344587	2 
3	Adi prasetio	081417585505	3 <i>adi</i>
4	Ramdani Saputra	089646435642	4 
5	Nurul Priatini	087781542341	5 
6	Dini Niati	085716213698	6 
7	Istiqomah	0895610517866	7 
8	Yuniar Maulani Pratama Putri	0895328715737	8 
9	Lusnia Mahardika	085781432437	9 
10	Intan Ayuningsih	087847983455	10 
11	Frista Avisha Lestari	081275182088	11 
12	Jelyantika Sakinah Al Azkiya	089687276919	12 
13	Lulu Nur Izzatillah	088291998108	13 
14	Denita Octaviani	089608087175	14 
15	Amanda Dwi Variati	089687282726	15 <i>Amanda</i>
16	Aliyah Azzahra	085156063455	16 
17	Sylva Anggraini	0895322493977	17 
18	Divangga Prawardinata Ramadan	083807604205	18 
19	Nur Cahyo Aprianto	087887085873	19 
20	Bagus Rizki Ramadhan	089685558560	20 
21	Stella Milanda Prayoga	085156283932	21 
22	Larasati	089661091710	22 
23	Hijriani Alfia Irawan	087876002712	23 
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 3.3-1

Kelas C (Pagi)

Hari : Minggu, Tgl : 13 Agustus 2023 (II)

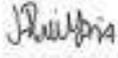
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Muhammad Nur Sulaiman	089607620646	1 
2	Anton Suratno	085280344587	2
3	Adi prasctio	081417585505	3 <i>adi</i>
4	Ramdani Saputra	089646435642	4 
5	Nurul Priatini	087781542341	5 
6	Dini Niati	085716213698	6 
7	Istiqomah	0895610517866	7 
8	Yuniar Maulani Pratama Putri	0895328715737	8 
9	Lusnia Mahardika	085781432437	9 
10	Intan Ayuningsih	087847983455	10 
11	Frista Avisha Lestari	081275182088	11 
12	Jelyantika Sakinah Al Azkiya	089687276919	12 
13	Lulu Nur Izzatillah	088291998108	13 
14	Denita Octaviani	089608087175	14 
15	Amanda Dwi Vaniati	089687282726	15 
16	Aliyah Azzahra	085156063455	16 
17	Sylva Anggraini	0895322493977	17 
18	Divangga Prawardinata Ramadan	083807604205	18 
19	Nur Cahyo Aprianto	087887085873	19 
20	Bagus Rizki Ramadhan	089685558560	20 
21	Stella Milanda Prayoga	085156283932	21 
22	Larasati	089661091710	22 
23	Hijriani Alfia Irawan	087876002712	23 
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 3.3-1

Kelas C (Pagi)

Hari : Minggu, Tgl : 20 Agustus 2023

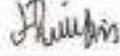
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Muhammad Nur Sulaiman	089607620646	1 
2	Anton Suratno	085280344587	2
3	Adi prasetio	081417585505	3 <i>adi</i>
4	Ramdani Saputra	089646435642	4 
5	Nurul Priatini	087781542341	5 
6	Dini Niati	085716213698	6 
7	Istiqomah	0895610517866	7 
8	Yuniar Maulani Pratama Putri	0895328715737	8 
9	Lusnia Mahardika	085781432437	9 
10	Intan Ayuningsih	087847983455	10 
11	Frista Avisha Lestari	081275182088	11 
12	Jelyantika Sakinah Al Azkiya	089687276919	12 
13	Lulu Nur Izzatillah	088291998108	13 
14	Denita Octaviani	089608087175	14 
15	Amanda Dwi Vaniati	089687282726	15 <i>Amanda</i>
16	Aliyah Azzahra	085156063455	16 
17	Sylva Anggraini	0895322493977	17 
18	Divangga Prawardinata Ramadan	083807604205	18 
19	Nur Cahyo Aprianto	087887085873	19 
20	Bagus Rizki Ramadhan	089685558560	20 
21	Stella Milanda Prayoga	085156283932	21 
22	Larasati	089661091710	22 
23	Hijriani Alfia Irawan	087876002712	23 
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 3.3-1

Kelas C (Pagi)

Hari : Minggu, Tgl : 27 Agustus 2023

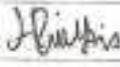
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan	
1	Muhammad Nur Sulaiman	089607620646	1	
2	Anton Suratno	085280344587	2	X
3	Adi prasetio	081417585505	3	adi
4	Ramdani Saputra	089646435642	4	
5	Nurul Priatini	087781542341	5	
6	Dini Niati	085716213698	6	
7	Istiqomah	0895610517866	7	
8	Yuniar Maulani Pratama Putri	0895328715737	8	YH
9	Lusnia Mahardika	085781432437	9	
10	Intan Ayuningsih	087847983455	10	
11	Frista Avisha Lestari	081275182088	11	
12	Jelyantika Sakinah Al Azkiya	089687276919	12	
13	Lulu Nur Izzatillah	088291998108	13	
14	Denita Octaviani	089608087175	14	X
15	Amanda Dwi Vaniati	089687282726	15	
16	Aliyah Azzahra	085156063455	16	Ali
17	Sylva Anggraini	0895322493977	17	
18	Divangga Prawardinata Ramadan	083807604205	18	
19	Nur Cahyo Aprianto	087887085873	19	
20	Bagus Rizki Ramadhan	089685558560	20	
21	Stella Milanda Prayoga	085156283932	21	
22	Larasati	089661091710	22	
23	Hijriani Alfia Irawan	087876002712	23	
24			24	

**DAFTAR HADIR PESERTA
UJIAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 3.3-1

Kelas C (Pagi)

Hari : Minggu, Tgl : 03 September 2023

No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Muhammad Nur Sulaiman	089607620646	1 
2	Anton Suratno	085280344587	2
3	Adi prasctio	081417585505	3 adi
4	Ramdan Saputra	089646435642	4 
5	Nurul Priatini	087781542341	5 
6	Dini Niati	085716213698	6 
7	Istiqomah	0895610517866	7 
8	Yuniar Maulani Pratama Putri	0895328715737	8 
9	Lusnia Mahardika	085781432437	9 
10	Intan Ayuningsih	087847983455	10 
11	Frista Avisha Lestari	081275182088	11 
12	Jelyantika Sakinah Al Azkiya	089687276919	12 
13	Lulu Nur Izzatillah	088291998108	13 
14	Denita Octaviani	089608087175	14 
15	Amanda Dwi Vamati	089687282726	15 
16	Aliyah Azzahra	085156063455	16 
17	Sylva Anggraini	0895322493977	17 
18	Divangga Prawardinata Ramadan	083807604205	18 
19	Nur Cahyo Aprianto	087887085873	19 
20	Bagus Rizki Ramadhan	089685558560	20 
21	Stella Milanda Prayoga	085156283932	21 
22	Larasati	089661091710	22 
23	Hijriani Alfia Irawan	087876002712	23 
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBUKAAN PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 2.2-1

Kelas D (Siang)

Hari : Minggu, Tgl : 13 Agustus 2023

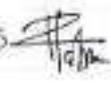
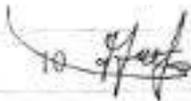
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Katharina Stefania Ade Jaro	0898 7028 290	1 
2	Annisa Fitri Aulia Rachmawati	085799527611	2 
3	Kenny Aliyah Sitibalqis	0881024842868	3 
4	Cahyani Dwi Qolbi	081283190152	4 
5	Imam Baihaqi	082229992592	5 
6	Zensofi Rohman	087784038928	6 
7	Adhitya Mulyono Putra	081384268337	7 
8	Mari Muhammad	085695211747	8 X
9	Nizma Sekar Aulia	087880739302	9 
10	Luffiati Mustafiana	088212700547	10 
11	Abiah Ulfa Hafizah	085591462059	11 
12	Adinda Septiana Mawarni	085156207578	12 
13	Muhammad Usamah	0895391482108	13 
14	Zulfikar Fathur Rahman	087887348610	14 X 
15	Dinda Nirwana	081377445934	15 
16	Anisa Nurmina	0895632410930	16
17	Vimi Hendri Yani	089603220671	17 
18	Ni Luh Putri Sekarini	081383097545	18 
19	Arina Kesuma Wardani	089643536459	19 
20	Tania Nurhaliza	089636140176	20 
21	Ardiansyah Firdaus	087787034700	21 
22	Devi Permatasari	08978115854	22 
23			23
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 2.2-1

Kelas D (Siang)

Hari : Minggu, Tgl : 13 Agustus 2023

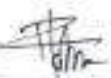
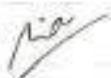
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Katharina Stefania Ade Jaro	0898 7028 290	1 
2	Annisa Fitri Aulia Rachmawati	085799527611	2 
3	Kenny Aliyah Sitibalqis	0881024842868	3 
4	Cahyani Dwi Qolbi	081283190152	4 
5	Imam Baihaqi	082229992592	5 
6	Zensofi Rohman	087784038928	6 
7	Adhitya Mulyono Putra	081384268337	7 
8	Mari Muhammad	085695211747	8 X
9	Nizma Sekar Aulia	087880739302	9 
10	Luffiati Mustafiana	088212700547	10 
11	Abiah Ulfa Hafizah	085591462059	11 
12	Adinda Septiana Mawarni	085156207578	12 
13	Muhammad Usamah	0895391482108	13 
14	Zulfikar Fathur Rahman	087887348610	14 X 
15	Dinda Nirwana	081377445934	15 
16	Anisa Nurmina	0895632410930	16
17	Virni Hendri Yani	089603220671	17 
18	Ni Luh Putri Sekarini	081383097545	18 
19	Arina Kesuma Wardani	089643536459	19 
20	Tania Nurhaliza	089636140176	20 
21	Ardiansyah Firdaus	087787034700	21 
22	Devi Permatasari	08978115854	22 
23			23
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 2.2-1

Kelas D (Siang)

Hari : Minggu, Tgl : 20 Agustus 2023

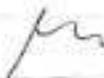
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan	
1	Katharina Stefania Ade Jaro	0898 7028 290	1	
2	Annisa Fitri Aulia Rachmawati	085799527611	2	
3	Kenny Aliyah Sitibalqis	0881024842868	3	
4	Cahyani Dwi Qolbi	081283190152	4	
5	Imam Baihaqi	082229992592	5	
6	Zensofi Rohman	087784038928	6	
7	Adhitya Mulyono Putra	081384268337	7	
8	Mari Muhamad	085695211747	8	
9	Nizma Sekar Aulia	087880739302	9	
10	Luffiati Mustafiana	088212700547	10	
11	Abiah Ulfa Hafizah	085591462059	11	
12	Adinda Septiana Mawarni	085156207578	12	
13	Muhammad Usamah	0895391482108	13	
14	Zulfikar Fathur Rahman	087887348610	14	
15	Dinda Nirwana	081377445934	15	
16	Anisa Nurmina	0895632410930	16	
17	Vimi Hendri Yani	089603220671	17	
18	Ni Luh Putri Sekarini	081383097545	18	
19	Arina Kesuma Wardani	089643536459	19	
20	Tania Nurhaliza	089636140176	20	
21	Ardiansyah Firdaus	087787034700	21	
22	Devi Permatasari	08978115854	22	
23			23	
24			24	

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 2.2-1

Kelas D (Siang)

Hari : Minggu, Tgl : 27 Agustus 2023

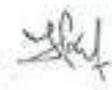
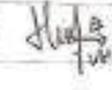
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan	
1	Katharina Stefania Ade Jaro	0898 7028 290	1	X
2	Annisa Fitri Aulia Rachmawati	085799527611	2	
3	Kenny Aliyah Sitibalqis	0881024842868	3	
4	Cahyani Dwi Qolbi	081283190152	4	
5	Imam Baihaqi	082229992592	5	
6	Zensofi Rohman	087784038928	6	
7	Adhitya Mulyono Putra	081384268337	7	
8	Mari Muhammad	085695211747	8	
9	Nizma Sekar Aulia	087880739302	9	
10	Luffiati Mustafiana	088212700547	10	
11	Abiah Ulfa Hafizah	085591462059	11	
12	Adinda Septiana Mawarni	085156207578	12	
13	Muhammad Usamah	0895391482108	13	
14	Zulfikar Fathur Rahman	087887348610	14	
15	Dinda Nirwana	081377445934	15	
16	Anisa Nurmina	0895632410930	16	X
17	Virni Hendri Yani	089603220671	17	
18	Ni Luh Putri Sekarini	081383097545	18	
19	Arina Kesuma Wardani	089643536459	19	
20	Tania Nurhaliza	089636140176	20	
21	Ardiansyah Firdaus	087787034700	21	
22	Devi Permatasari	08978115854	22	
23			23	
24			24	

**DAFTAR HADIR PESERTA
UJIAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 2.2-1

Kelas D (Siang)

Hari : Minggu, Tgl : 03 September 2023

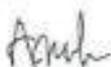
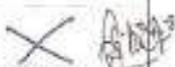
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Katharina Stefania Ade Jaro	0898 7028 290	1 
2	Annsa Fitri Aulia Rachmawati	085799527611	2 
3	Kenny Aliyah Sitibalqis	0881024842868	3 
4	Cahyani Dwi Qolbi	081283190152	4 
5	Imam Baihaqi	082229992592	5 
6	Zensofi Rohman	087784038928	6 
7	Adhitya Mulyono Putra	081384268337	7 
8	Mari Muhammad	085695211747	8 
9	Nizma Sekar Aulia	087880739302	9 
10	Luffiati Mustafiana	088212700547	10 
11	Abiah Ulfa Hafizah	085591462059	11 
12	Adinda Septiana Mawarni	085156207578	12 
13	Muhammad Usamah	0895391482108	13 
14	Zulfikar Fathur Rahman	087887348610	14 
15	Dinda Nirwana	081377445934	15 
16	Anisa Nurmina	0895632410930	16
17	Vimi Hendri Yani	089603220671	17 
18	Ni Luh Putri Sekarini	081383097545	18 
19	Ariia Kesuma Wardani	089643536459	19 
20	Tania Nurhaliza	089636140176	20 
21	Ardiansyah Firdaus	087787034700	21 
22	Devi Permatasari	08978115854	22 
23			23
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBUKAAN PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 2.2-3

Kelas E (Siang)

Hari : Minggu, Tgl : 13 Agustus 2023

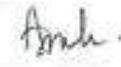
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Awalia Putri Supriatna	085773335854	1 
2	Shifa Arianti Afriza	082122198674	2 
3	Maslikhatun Istiqomah	087721766830	3 
4	Regina Cindy Perdana	081547267368	4 
5	Inaya Diah Sabrina	081514696737	5 
6	Ragil Ayu Rizkiyana	0895374664512	6 
7	Siti Syarifah Athobroni	085977524527	7 
8	Azzahra Zalsa Choirunnisa	0895391064370	8 
9	Deva El Vara	085893748214	9 
10	Eka permata	085890157679	10 
11	Resna Melawati	089604491301	11 
12	Ria Nadilah	085774964820	12 
13	Amrina Rosadah	08986269936	13 
14	Silvia Anggraini	085710913216	14 
15	Siti Madinnah	081395983759	15 
16	Kurnia Ningsih	089509199846	16 
17	Wahdi	08990834763	17 
18	Vara Ramadini	085819091161	18 
19	Nia Gusniawati	08990023445	19 
20	Qirana Zahwa Namyra	089627334967	20 
21			21
22			22
23			23
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 2.2-3

Kelas E (Siang)

Hari : Minggu, Tgl : 13 Agustus 2023

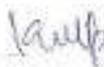
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Awalia Putri Supriatna	085773335854	1 
2	Shifa Arianti Afriza	082122198674	2 
3	Maslikhatun Istiqomah	087721766830	3 
4	Regina Cindy Perdana	081547267368	4 
5	Inaya Diah Sabrina	081514696737	5 
6	Ragil Ayu Rizkiyana	0895374664512	6 
7	Siti Syarifah Athobroni	085977524527	7 
8	Azzahra Zalsa Choirunnisa	0895391064370	8 
9	Deva El Vara	085893748214	9 
10	Eka permata	085890157679	10 
11	Resna Melawati	089604491301	11 
12	Ria Nadilah	085774964820	12 
13	Amrina Rosadah	08986269936	13 
14	Silvia Anggraini	085710913216	14 
15	Siti Madinnah	081395983759	15 
16	Kurnia Ningsih	089509199846	16 
17	Wahdi	08990834763	17 
18	Vara Ramadini	085819091161	18 
19	Nia Gusniawati	08990023445	19 
20	Qirana Zahwa Namyra	089627334967	20 
21			21
22			22
23			23
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 2.2-3

Kelas E (Siang)

Hari : Minggu, Tgl : 20 Agustus 2023

No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Awalia Putri Supriatna	085773335854	1 
2	Shifa Arianti Afriza	082122198674	2 
3	Maslikhatun Istiqomah	087721766830	3 
4	Regina Cindy Perdana	081547267368	4 
5	Inaya Diah Sabrina	081514696737	5 
6	Ragil Ayu Rizkiyana	0895374664512	6 
7	Siti Syarifah Athobroni	085977524527	7 
8	Azzahra Zalsa Choirumisa	0895391064370	8 
9	Deva El Vara	085893748214	9 
10	Eka permata	085890157679	10 
11	Resna Melawati	089604491301	11 
12	Ria Nadilah	085774964820	12 
13	Amrina Rosadah	08986269936	13 
14	Silvia Anggraini	085710913216	14 
15	Siti Madinnah	081395983759	15 
16	Kurnia Ningsih	089509199846	16 
17	Wahdi	08990834763	17 
18	Vara Ramadini	085819091161	18 
19	Nia Gusniawati	08990023445	19 
20	Qirana Zahwa Namyra	089627334967	20 
21			21
22			22
23			23
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 2.2-3

Kelas E (Siang)

Hari : Minggu, Tgl : 27 Agustus 2023

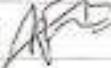
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Awalia Putri Supriatna	085773335854	1 
2	Shifa Arianti Afriza	082122198674	2 
3	Maslikhatun Istiqomah	087721766830	3 
4	Regina Cindy Perdana	081547267368	4 
5	Inaya Diah Sabrina	081514696737	5 
6	Ragil Ayu Rizkiyana	0895374664512	6 X
7	Siti Syarifah Athobroni	085977524527	7 
8	Azzahra Zalsa Choirunnisa	0895391064370	8 
9	Deva El Vara	085893748214	9 
10	Eka permana	085890157679	10 
11	Resna Melawati	089604491301	11 
12	Ria Nadilah	085774964820	12 
13	Amrina Rosadah	08986269936	13 
14	Silvia Anggraini	085710913216	14 
15	Siti Madinnah	081395983759	15 
16	Kurnia Ningsih	089509199846	16 
17	Wahdi	08990834763	17 
18	Vara Ramadini	085819091161	18 
19	Nia Gusniawati	08990023445	19 
20	Qirana Zahwa Namyra	089627334967	20 
21			21
22			22
23			23
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
UJIAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 2.2-3

Kelas E (Siang)

Hari : Minggu, Tgl : 03 September 2023

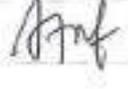
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Awalia Putri Supriatna	085773335854	1 
2	Shifa Arianti Afriza	082122198674	2 
3	Maslikhatun Istiqomah	087721766830	3 
4	Regina Cindy Perdana	081547267368	4 
5	Inaya Diah Sabrina	081514696737	5 
6	Ragil Ayu Rizkiyana	0895374664512	6 
7	Siti Syarifah Athobroni	085977524527	7 
8	Azzahra Zalsa Choirunnisa	0895391064370	8 
9	Deva El Vara	085893748214	9 
10	Eka permata	085890157679	10 
11	Resna Melawati	089604491301	11 
12	Ria Nadilah	085774964820	12 
13	Amrina Rosadah	08986269936	13 
14	Silvia Anggraini	085710913216	14 
15	Siti Madinnah	081395983759	15 
16	Kurnia Ningsih	089509199846	16 
17	Wahdi	08990834763	17 
18	Vara Ramadini	085819091161	18 
19	Nia Gusniawati	08990023445	19 
20	Qirana Zahwa Namyra	089627334967	20 
21			21
22			22
23			23
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 3.3-1

Kelas F (Siang)

Hari : Minggu, Tgl : 13 Agustus 2023

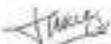
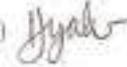
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Dr. Leonard, M.M., M.Pd.	081382939050	1 
2	Annisa Fatia Zahra	085888995960	2 
3	Nabilah Rahmawati	089677521476	3 
4	Suningsih	085861990724	4 
5	Windi Nisrina Dinata	081228330219	5 
6	Noviana Putri	0895322137234	6 
7	Putri Anjar Sari	08882343863	7 
8	Alda Al Mira	087752426135	8 
9	Arif Rachman Prawoto	082246829707	9 
10	Amanda Khairunnisa	085776302257	10 
11	Yuniar Maulidina	08984689793	11 
12	Duwi Permata Sari	081384541069	12 
13	Atika Khoirun Nisa	085881229093	13 
14	Nesya Achadiyah	081297371457	14 
15	Risma Disty Anjari	087771533854	15 
16	Clara Mutiara Aldie	089612278010	16 
17	Dinda Amelia Putri	089531432336	17 
18	Juwita Agustiani	089662629859	18 
19	Halisa Juniar Cahyani	0881024926769	19 
20	Syalu Alifia Wardah	08976782246	20 
21	Nurmaida Fareza Abdilliah	089615291792	21 
22	Novita Shalwa	089664112626	22 
23		0	23
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBUKAAN PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 3.3-1

Kelas F (Siang)

Hari : Minggu, Tgl : 13 Agustus 2023 II

No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Dr. Leonard, M.M., M.Pd.	081382939050	1 
2	Annisa Fatia Zahra	085888995960	2 
3	Nabilah Rahmawati	089677521476	3 
4	Suningsih	085861990724	4 X
5	Windi Nisrina Dinata	081228330219	5 
6	Noviana Putri	0895322137234	6 X
7	Putri Anjar Sari	08882343863	7 
8	Alda Al Mira	087752426135	8 
9	Arif Rachman Prawoto	082246829707	9 
10	Amanda Khairunnisa	085776302257	10 
11	Yuniar Maulidina	08984689793	11 
12	Duwi Permata Sari	081384541069	12 
13	Atika Khoirun Nisa	085881229093	13 
14	Nesya Achadiyah	081297371457	14 
15	Risma Disty Anjani	087771533854	15 
16	Clara Mutiara Aldie	089612278010	16 
17	Dinda Amelia Putri	089531432336	17 
18	Juwita Agustiani	089662629859	18 
19	Halisa Juniar Cahyani	0881024926769	19 
20	Syalu Alifia Wardah	08976782246	20 
21	Nurmaida Fareza Abdillah	089615291792	21 
22	Novita Shalwa	089664112626	22 
23		0	23
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 3.3-1

Kelas F (Siang)

Hari : Minggu, Tgl : 20 Agustus 2023

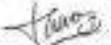
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Dr. Leonard, M.M., M.Pd.	081382939050	1 
2	Amisa Fatia Zahra	085888995960	2 
3	Nabilah Rahmawati	089677521476	3 
4	Suningsih	085861990724	4 X
5	Windi Nisrina Dinata	081228330219	5 
6	Noviana Putri	0895322137234	6 
7	Putri Anjar Sari	08882343863	7 
8	Alda Al Mira	087752426135	8 
9	Arif Rachman Prawoto	082246829707	9 X
10	Amanda Khairunnisa	085776302257	10 
11	Yuniar Maulidina	08984689793	11 
12	Duwi Permata Sari	081384541069	12 
13	Atika Khoirun Nisa	085881229093	13 
14	Nesya Achadiah	081297371457	14 
15	Risma Disty Anjani	087771533854	15 
16	Clara Mutiara Aldie	089612278010	16 
17	Dinda Amelia Putri	089531432336	17 
18	Juwita Agustiani	089662629859	18 
19	Halisa Juniar Cahyani	0881024926769	19 
20	Syalu Alifia Wardah	08976782246	20 
21	Nurmaida Fareza Abdillah	089615291792	21 
22	Novita Shalwa	089664112626	22 
23		0	23
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 3.3-1

Kelas F (Siang)

Hari : Minggu, Tgl : 20 Agustus 2023

No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Dr. Leonard, M.M., M.Pd.	081382939050	1 
2	Annisa Fatia Zabra	085888995960	2 
3	Nabilah Rahmawati	089677521476	3 
4	Suningsih	085861990724	4 X
5	Windi Nisrina Dinata	081228330219	5 
6	Noviana Putri	0895322137234	6 
7	Putri Anjar Sari	08882343863	7 
8	Alda Al Mira	087752426135	8 
9	Arif Rachman Prawoto	082246829707	9 X
10	Amanda Khairunnisa	085776302257	10 
11	Yuniar Maulidina	08984689793	11 
12	Duwi Permata Sari	081384541069	12 
13	Atika Khoirun Nisa	085881229093	13 
14	Nesya Achadiyah	081297371457	14 
15	Risma Disty Anjani	087771533854	15 
16	Clara Mutiara Aldie	089612278010	16 
17	Dinda Amelia Putri	089531432336	17 
18	Juwita Agustiani	089662629859	18 
19	Halisa Juniar Cahyani	0881024926769	19 
20	Syala Alifia Wardah	08976782246	20 
21	Nurmaida Fareza Abdillah	089615291792	21 
22	Novita Shalwa	089664112626	22 
23		0	23
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 3.3-1

Kelas F (Siang)

Hari : Minggu, Tgl : 27 Agustus 2023

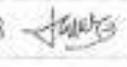
No	Nama	No. Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Dr. Leonard, M.M., M.Pd.	081382939050	1 X
2	Annisa Fatia Zahra	085888995960	2 
3	Nabilah Rahmawati	089677521476	3 
4	Suningsih	085861990724	4 X
5	Windi Nisrina Dinata	081228330219	5 
6	Noviana Putri	0895322137234	6 
7	Putri Anjar Sari	08882343863	7 
8	Alda Al Mira	087752426135	8 
9	Arif Rachman Prawoto	082246829707	9 
10	Amanda Khairunnisa	085776302257	10 
11	Yuniar Maulidina	08984689793	11 
12	Duwi Permata Sari	081384541069	12 
13	Atika Khoirun Nisa	085881229093	13 
14	Nesya Achadiyah	081297371457	14 
15	Risma Disty Anjani	087771533854	15 
16	Clara Mutiara Aldic	089612278010	16 
17	Dinda Amelia Putri	089531432336	17 
18	Juwita Agustiani	089662629859	18 
19	Halisa Juniar Cahyani	0881024926769	19 
20	Syala Alifia Wardah	08976782246	20 
21	Nurmaida Fareza Abdillah	089615291792	21 
22	Novita Shalwa	089664112626	22 
23		0	23
24			24

**DAFTAR HADIR PESERTA
UJIAN SERTIFIKASI ZAHIR VIII**

R. 3.3-1

Kelas F (Siang)

Hari : Minggu, Tgl 03 September 2023

No	Nama	No Telephone (Whatsapp aktif)	Tanda Tangan
1	Dr. Leonard, M.M., M.Pd.	081382939050	1 
2	Anvisa Fatia Zahra	085888995960	2 
3	Nabilah Rahmawati	089677521476	3 
4	Suningsih	085861990724	4 X
5	Windi Nisrina Dmata	081228330219	5 
6	Noviana Putri	0895322137234	6 
7	Putri Anjar Sari	08882343863	7 
8	Aida Al Mira	087752426135	8 
9	Arif Rachman Prawoto	082246829707	9 
10	Amanda Khairunnisa	085776302257	10 
11	Yunar Maubidina	08984689793	11 
12	Duwi Permata Sari	081384541069	12 
13	Atika Khoirun Nisa	085881229093	13 
14	Nesya Achadiah	081297371457	14 
15	Risma Disty Anjani	087771533854	15 
16	Clara Mutiara Aldie	089612278010	16 
17	Dinda Amelia Putri	089531432336	17 
18	Juwita Agustiani	089662629859	18 
19	Halisa Juniar Cahyani	0881024926769	19 
20	Syainu Alifia Wardah	08976782246	20 
21	Nurmaida Fareza Abdillah	089615291792	21 
22	Novita Shalwa	089664112626	22 
23			23
24			24

DOKUMENTASI KEGIATAN



**PROGRAM
SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING SOFTWARE
ANGKATAN KE- 8**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**

2023













SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Abdul Rahman Saugi

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (86) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo is positioned above a handwritten signature in black ink. Below the signature, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Abiah Ulfa Hafizah

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (82) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The signature of Yunan Hilmi, written in black ink over a red horizontal line. Below the signature is the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager'.

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18524/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Adhitya Mulyono Putra

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (93) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Zahir

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Adi Prasetio

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (74) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The signature of Yunan Hilmi, written in black ink over the Zahir logo. Below the signature is a horizontal line, and underneath that line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18529/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Adinda Septiana Mawarni

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (93) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Afifah Pangesti

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (91) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Alda Al Mira

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (94) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Aliyah Azzahra

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (81) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over the Zahir logo. Below the signature is a horizontal line, and underneath that line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Alvin Damara

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (79) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The signature of Yunan Hilmi, written in black ink over the Zahir logo. Below the signature is a horizontal line, and underneath that line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Amanda Dwi Vaniati

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (92) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Amanda Khairunnisa

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (91) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line, with the Zahir logo above it.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Amrina Rosadah

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (82) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The signature of Yunan Hilmi, written in black ink over a red 'Zahir' logo. Below the signature is a horizontal line, and underneath that, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Ana Zikriyani

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (90) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Anisa Dwi Pratiwi

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (97) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Anisa Nurmina

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (77) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The signature of Yunan Hilmi, written in black ink over the Zahir logo. Below the signature is a horizontal line, and underneath that line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Anisa Suci Maharani

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (92) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' inside, followed by the word 'Zahir' in a bold, red, sans-serif font.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18561/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Annisa Fatia Zahra

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (83) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Zahir

Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Annisa Fitri Aulia Rachmawati

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (82) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line, with the Zahir logo above it.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Annisa Milona

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (78) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the signature, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18538/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Ardiansyah Firdaus

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (91) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18567/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Arif Rachman Prawoto

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (88) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Zahir

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18536/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Arina Kesuma Wardani

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (92) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Zahir

Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Astit Riski Agustin

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (87) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The signature of Yunan Hilmi, written in black ink over the Zahir logo. Below the signature is a horizontal line, and underneath that line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Atika Khoirun Nisa

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (94) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Awalia Putri Supriatna

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (93) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18453/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Azzahra Indri Lesmana

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (83) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Azzahra Zalsa Choirunnisa

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (86) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The signature of Yunan Hilmi, written in black ink over the Zahir logo. Below the signature is a horizontal line, and underneath that line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Bagus Rizki Ramadhan

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (93) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Bilkis Aulia Ulhaq

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (85) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Cahyani Dwi Qolbi

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (84) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line, with the Zahir logo above it.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Chintya Putri Puspita Sari

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (93) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line, with the Zahir logo above it.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Clara Mutiara Aldie

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (86) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line, with the Zahir logo above it.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18508/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Denita Octaviani

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (81) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Zahir

Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Desi Lia Ramadhani

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (87) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the signature, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Deva El Vara

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (81) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Devi Permatasari

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (83) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The signature of Yunan Hilmi, written in black ink over the Zahir logo. Below the signature is a horizontal line, and underneath that line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Dhea Merlina Widianti

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (97) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line, with the Zahir logo above it.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Diana Yus Hajita

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (97) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Dinda Amelia Putri

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (87) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the signature, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Dinda Nirwana

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (78) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over the Zahir logo. Below the signature is a horizontal line, and underneath that line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Dini Niati

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (97) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Divangga Prawardinata Ramadan

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (83) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Dowi Saputri

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (85) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Dr. Leonard, M.M., M.Pd.

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (80) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional



Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Duwi Permata Sari

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (91) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the signature, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Eka Permana

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (89) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18472/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Emilda Puspita Aji Putri

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (91) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Zahir

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Fakhri Abdurrahman

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (94) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line, with the Zahir logo above it.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Febriyanti

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (84) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Frista Avisha Lestari

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (93) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional



Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Galang Ibnu Alfianto

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (82) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line, with the Zahir logo above it.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Halisa Juniar Cahyani

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (77) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. The signature is written in a cursive style. Below the line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Hamid Umran Gitsy

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (93) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Hijriani Alfa Irawan

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (79) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. The signature is written in a cursive style. Below the line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Imam Baihaqi

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (86) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Inaya Diah Sabrina

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (84) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Intan Ayuningsih

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (87) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Istiqomah

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (91) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Jeihan Mumtaz Shafira

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (97) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Jelieta Sri Wangi

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (79) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The signature of Yunan Hilmi, written in black ink over the Zahir logo. Below the signature is a horizontal line, and underneath that line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Jelyantika Sakinah Al Azkiya

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (84) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional



Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Juwita Agustiani

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (84) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Katharina Stefania Ade Jaro

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (77) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. The signature is written in a cursive style. Below the line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Kenny Aliyah Sitibalqis

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (87) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over the Zahir logo. Below the signature is a horizontal line, and underneath that line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Kurnia Ningsih

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (85) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Larasati

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (98) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Luffiati Mustafiana

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (86) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Lulu Nur Izzatillah

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (93) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Lusnia Mahardika

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (81) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Mar'I Muhammad

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (81) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the signature, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Maslikhatun Istiqomah

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (82) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The signature of Yunan Hilmi, written in black ink over a red horizontal line. The signature is stylized and includes the word 'Zahir' in red above it.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Meilyana Manalu

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (77) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Melia Dwi Hartati

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (77) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The signature of Yunan Hilmi, written in black ink over a horizontal line. The signature is stylized and includes the word 'Zahir' in red. Below the signature, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Meliyawati

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (87) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Muhammad Nur Sulaiman

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (81) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Muhammad Usamah

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (89) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line, with the Zahir logo above it.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Mulyani Arti Moko

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (78) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Murni Ningtias

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (85) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Nabilah Rahmawati

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (90) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Nadia Putri Andini

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (87) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over the Zahir logo. Below the signature is a horizontal line, and underneath that line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Naziela Camar Alayeska

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (88) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Nesya Achadiah

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (91) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Ni Luh Putri Sekarini

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (87) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line, with the Zahir logo above it.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Nia Gusniawati

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (94) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Nida Sumayyah

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (87) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Nima Diyana

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (97) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Nizma Sekar Aulia

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (96) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Novia Dwi Cahyaningrum

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (71) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Noviana Putri

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (90) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Novita Shalwa

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (88) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18489/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Nueke Ramadhianti

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (87) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Zahir

Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Nur Cahyo Aprianto

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (87) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Nurfauziah Saurih

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (84) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line, with the Zahir logo above it.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Nurmaida Fareza Abdillah

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (79) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo is positioned above a handwritten signature in black ink. Below the signature, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Nurul Priatini

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (96) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Pratiwi Ilyas

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (84) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Prisa Oktaviana Priatna Putri

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (78) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The signature of Yunan Hilmi, written in black ink over the Zahir logo. Below the signature is a horizontal line, followed by the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager'.

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Putri Rahayu

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (86) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Putri Anjar Sari

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (92) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Qirana Zahwa Namyra

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (91) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Ragil Ayu Rizkiyana

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (87) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Raka Aryono

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (78) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The signature of Yunan Hilmi, written in black ink over the Zahir logo. Below the signature is a horizontal line, and underneath that line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Ramdani Saputra

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (81) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Regina Cindy Perdana

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (86) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional



Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18550/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Resna Melawati

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (82) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Zahir

Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Ria Nadilah

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (97) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Ricky Yahya Simanulang

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (85) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Risma Disty Anjani

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (83) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18495/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Rizki Apriyani

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (83) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Safra Della Puspita

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (83) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the signature, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Salsabilah Indah Dewi Safitri

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (95) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The signature of Yunan Hilmi, written in black ink over the Zahir logo. Below the signature is a horizontal line, and underneath that line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Shifa Arianti Afriza

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (78) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Silvia Anggraini

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (95) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the signature, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Siti Dwi Rahayu

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (89) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Siti Madinnah

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (91) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Siti Syarifah Athobroni

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (95) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Stella Milanda Prayoga

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (83) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line. Below the line, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a black, sans-serif font.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18473/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Suci Hardiyanti

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (86) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Zahir

Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Syaly Alifia Wardah

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI



LULUS DENGAN NILAI
" (76) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional



Yunan Hilmi
Training Manager

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18511/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Sylva Anggraini

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (88) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional


Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Tania Nurhaliza

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (97) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

A red signature of Yunan Hilmi over a horizontal line, with the Zahir logo above it.

Zahir
Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Tiara Dwi Fitriyani

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (92) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo, consisting of a red circle with a white 'Z' and the word 'Zahir' in red.

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

■ This image cannot currently be displayed.



Nomor: 18557/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Vara Ramadini

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (89) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Zahir

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Virni Hendri Yani

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (95) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

The Zahir logo is positioned above a handwritten signature in black ink. Below the signature, the name 'Yunan Hilmi' and the title 'Training Manager' are printed in a small, black, sans-serif font.

Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18556/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Wahdi

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (79) Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Zahir

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Windi Nisrina Dinata

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (81) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional



Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18502/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Yuniar Maulani Pratama Putri

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (93) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Zahir

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18569/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Yuniar Maulidina

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (81) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Zahir

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



Nomor: 18450/ZHR-WRK/IX/2023

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Zahrati Shania

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Akuntansi Zahir menggunakan

Zahir Accounting 6

Yang diselenggarakan di

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

LULUS DENGAN NILAI
" (93) Sangat Baik "

Jakarta, 30 September 2023
PT Zahir Internasional

Zahir

Yunan Hilmi
Training Manager



Materi yang diuji kan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan



MODUL
SERTIFIKASI ZAHIR
ACCOUNTING

Presented By :



LEMBAGA
PENDIDIKAN &
PELATIHAN



Academic
Partner

MODUL SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING



Presented By :



BUKU MODUL SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING

EDISI PENDIDIKAN VERSI STANDAR

Editor : Anita Ria, M.Pd

Cetakan VIII : Agustus 2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI JAKARTA

Jl. Nangka No. 58 C Tanjung Barat, Jagakarsa, Jakarta Selatan Telp: (021)78835283 – 7818718 Fax: (021) 78835283

Jl. Raya Tengah, No. 80 Kelurahan Gedong, Pasar Rebo, Jakarta Timur. Telp: (021) 87797409

Website : <http://www.unindra.ac.id> E-mail : university@unindra.ac.id

KATA PENGANTAR

Menurut Standar Akuntansi Keuangan yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia tujuan laporan keuangan adalah Menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan keputusan.

Pada zaman yang sudah mengalami perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat ini, menyediakan informasi keuangan dengan proses yang manual sangatlah tidak praktis dan memerlukan waktu yang sangat lama. Maka dari itu banyak software akuntansi yang ditawarkan untuk membantu pengolahan transaksi sehingga akan menghasilkan laporan keuangan yang akurat dan cepat.

Zahir Accounting merupakan salah satu software akuntansi produk Indonesia yang menjawab kebutuhan tersebut. Zahir Accounting merupakan sebuah software bisnis finansial terbaik dan termudah digunakan, memiliki fasilitas lengkap dan dapat diandalkan, dirancang untuk memenuhi kebutuhan pengusaha, dibuat dari sudut pandang pengusaha, sehingga setiap pengusaha dapat mengelola dan memiliki kendali penuh terhadap usahanya.

Zahir Accounting memiliki kelebihan-kelebihan serta berbagai perangkat yang mudah digunakan sehingga memungkinkan para pengusaha dan manajemen untuk mengambil keputusan bisnis dengan cepat dan tepat. Oleh karena itu Zahir Accounting dikembangkan secara inovatif menggabungkan software akuntansi finansial dengan software manajemen finansial (sebagai *decision support system*).

Panduan ini akan membahas pembuatan laporan keuangan dengan menggunakan Zahir Accounting Standar Versi 6 Kasus-kasus yang disediakan terdiri dari kasus perusahaan jasa dan dagang dengan panduan yang sangat jelas dan mudah dipahami.

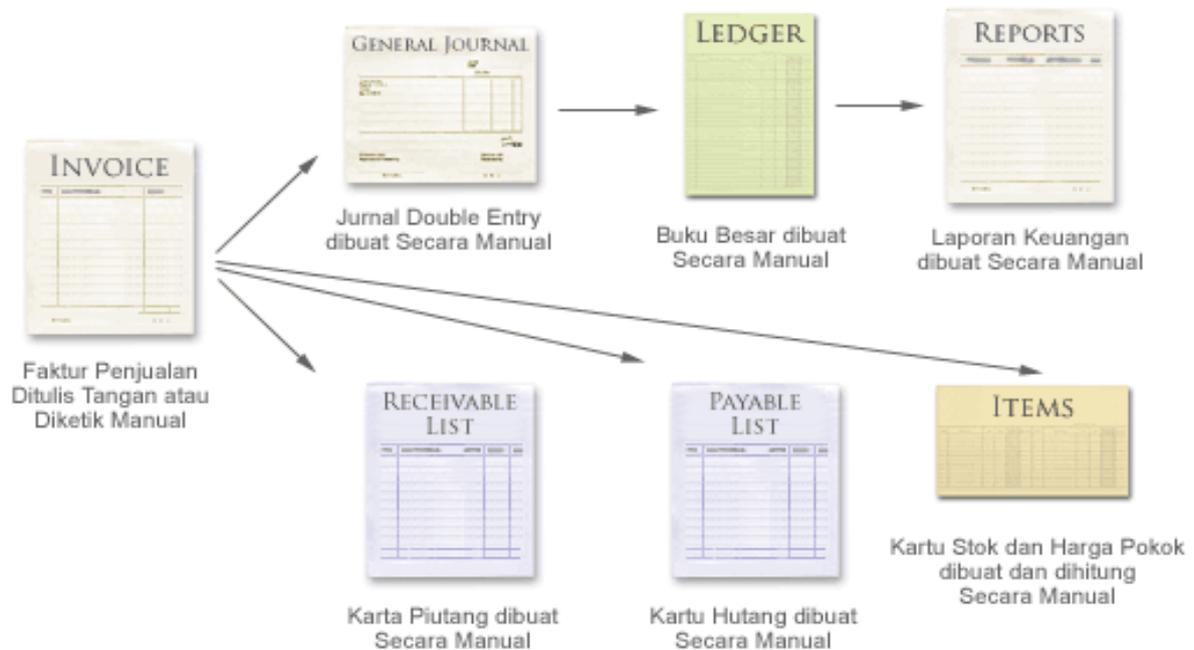
Harapan kami agar panduan ini dapat digunakan sebagai acuan dasar dalam mengoperasikan software Zahir Accounting Standar Versi 6 diharapkan panduan dapat bermanfaat. Kritik maupun saran demi penyempurnaan panduan ini akan kami terima dengan senang hati.

Jakarta, Agustus 2023

Team Training and Certification

APA ITU ZAHIR ACCOUNTING SOFTWARE

Perbedaan Pembuatan Laporan Keuangan Manual dengan Zahir Accounting Versi 6.1



1. Secara Manual tanpa Zahir Accounting

a. Membuat Jurnal Double Entry

Dari transaksi-transaksi yang sudah ada, apakah itu penjualan, pembelian, dan lainnya harus dibuatkan transaksi jurnal double entry (debit - kredit). Si pembuat jurnal transaksi harus mengetahui nomor rekening setiap transaksi, bila tidak dihafal maka melihat pada tabel. Misalkan penjualan jasa A, akan dicatat pada rekening nomor 41100, sebagai penjualan jasa A, kemudian dicatat pula pada rekening piutang usaha misalkan pada rekening 13100.

b. Mencatat Kartu Piutang dan Hutang Usaha

Setiap terjadi penjualan harus dicatat pada kartu piutang usaha, dan tiap terjadi pembelian juga dicatat pada kartu hutang. Tujuan pencatatan ini adalah mengetahui sisa hutang/piutang yang masih harus dibayar dan kapan waktu pembayarannya.

c. Menghitung penyusutan asset

Setiap harta atau asset perusahaan dicatat pada buku tersendiri. Setiap bulan akan dihitung beban penyusutan dan beban amortisasinya. Selanjutnya dibuat jurnal

transaksi penyusutan.

d. Menyusun Buku Besar

Dari transaksi-transaksi jurnal yang telah dibuat, disusun dan dikelompokkan berdasarkan nomor rekeningnya masing-masing, ini disebut Buku Besar.

Contoh :

Tanggal	Buku Besar	Piutang Usaha
1/1/2017	Penjualan PT ABC	Rp 1.500.000,-
3/1/2017	Penjualan PT XYZ	Rp 4.000.000,-
5/1/2017	Penjualan PT XYZ	Rp 2.350.000,-
2/1/2017	Penjualan PT ABC	<u>Rp 150.000,-</u>
Total Piutang Usaha Rp		9.500.000,-

e. Membuat Worksheet atau Neraca Lajur

Total nilai per masing-masing buku besar seluruh rekening yang ada dikumpulkan dalam worksheet. Kemudian disusun pada kolom-kolom apakah pada posisi debet atau kredit, dicari saldo awalnya dan dihitung saldo akhirnya.

f. Menyusun Laporan Neraca dan Laba Rugi

Dari Worksheet atau neraca lajur tersebut dapat disusun neraca percobaan, atau langsung dibuat laporan neraca dan laporan laba rugi. Laporan neraca dan laba rugi ditampilkan dalam bentuk yang terstruktur sesuai klasifikasi per masing-masing rekening.

g. Menyusun Laporan Aliran Kas

Pembuatan laporan aliran kas jauh lebih rumit daripada laporan Neraca dan Laba Rugi. Dimana harus diketahui neraca bulan sebelumnya, menghitung perubahannya, menghitung nilai penyusutan dan menyusunnya menjadi laporan sesuai aturan akuntansi yang berlaku.

h. Membuat analisa rasio dan grafik-grafik

Dari laporan keuangan yang sudah dibuat dapat dihitung rasio-rasio bisnis berdasarkan formula-formula yang baku. Serta dibuat pula dalam format grafik untuk memudahkan manajemen dalam menganalisa kinerja perusahaan.



2. Menggunakan Zahir Accounting

- a. **Input transaksi pada fasilitas yang disediakan.**
- b. **Klik Laporan untuk menampilkan seluruh laporan keuangan dan klik Analisa Bisnis untuk menampilkan grafik dan analisa keuangan.**

Seluruh proses pembuatan jurnal double entry, pencatatan kartu hutang dan piutang usaha, mencatat pemakaian barang dan menghitung harga pokok barang, serta perhitungan penyusutan dan pembuatan laporan, grafik dan analisa keuangan dilakukan secara otomatis. Seluruh data yang telah diisi akan disimpan dan dapat digunakan kembali pada transaksi - transaksi yang lain.

Seperti data pelanggan dan pemasok, cukup dibuat satu kali selanjutnya tinggal digunakan. Dengan cara ini histori transaksi pelanggan dan pemasok dapat dianalisa dengan baik. Bahkan ada fasilitas rekam ulang untuk merekam transaksi berulang, yang berguna untuk menginput transaksi secara otomatis untuk transaksi yang pernah terjadi sebelumnya.(opsi ini ada pada edisi tertentu dan dapat ditambahkan bila perlu).

3. Pengenalan Zahir Accounting Versi 6.1

Zahir Accounting dirancang untuk dapat digunakan meskipun Anda tidak mendalami teori akuntansi, namun akan lebih baik jika Anda mempelajari prinsip-prinsip dasar ini dengan baik. Dengan menguasai teori akuntansi dengan baik Anda dapat memanfaatkan laporan-laporan yang dihasilkan oleh Zahir Accounting untuk mengambil keputusan bisnis dengan lebih tepat.

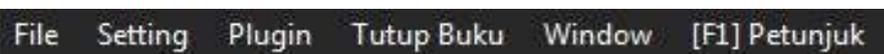
Dalam sistem pencatatan akuntansi manual, setiap jurnal transaksi dibuat ke dalam bentuk jurnal umum berdasarkan formulir transaksi (seperti faktur penjualan). Dalam Zahir Accounting Anda akan lebih banyak bekerja dengan mengisi formulir transaksi seperti keadaan sebenarnya, tanpa perlu mengetahui cara membuat jurnalnya.

Setiap kali Anda membuat jurnal transaksi dengan mengisi formulir transaksi, program akan membuat jurnal umumnya secara otomatis. Jurnal yang dibuat secara otomatis tersebut dapat berjumlah lebih dari satu, misalnya jurnal penjualan kredit akan dibuatkan tiga jurnal yaitu jurnal penjualan, jurnal pembayaran uang muka dan jurnal pencadangan penghapusan piutang, demikian juga untuk jurnal-jurnal lainnya.

Dengan desain program dan struktur data yang sistematis, tetap stabil walaupun volume transaksi sangat tinggi, ditunjang fasilitas maintenance data yang akurat, feature yang ada di Zahir Accounting terbilang sangat lengkap dan professional.

4. Fasilitas Zahir Accounting Versi 6.1

Dalam aplikasi Zahir Accounting terdapat perbedaan antara fasilitas Menu Aplikasi dan Modul Aplikasi



A. Fasilitas Menu

- a. Klik menu File jika ingin membuat data keuangan baru, atau kembali ke menu utama, membackup data, menjalankan alat bantu, membuat password dan hak akses, dan lain sebagainya.
- b. Melalui menu Setting Anda dapat menyetup klasifikasi rekening perkiraan, mengisi saldo awal rekening perkiraan, mengisi saldo awal piutang dan hutang usaha, saldo awal persediaan, mengatur bahasa, mengatur konfigurasi Point of Sales, dan mengatur konfigurasi program (Application Setting).
- c. Melalui menu Tutup Buku ini Anda dapat melakukan proses Tutup Buku Akhir Bulan dan Tutup Buku Akhir Tahun.
- d. Melalui menu Window Anda dapat menutup semua jendela/form yang terbuka. Menampilkan/Menyembunyikan Panel Samping.
- e. Anda dapat menampilkan panduan penggunaan program, video training, mendownload update terbaru, mengirim email kritik, saran dan pertanyaan kepada pihak PT. Zahir Internasional dan melakukan registrasi program pada menu Petunjuk.

B. Fasilitas Modul

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

a. Dashboard

Modul Dashboard bisa digunakan untuk melihat tampilan grafik diantaranya neraca / laba rugi, analisa rasio keuangan dan bisa melihat juga reminder piutang / hutang yang sudah jatuh tempo

b. Data - Data

Modul Data-data ini digunakan untuk membuat data master disuatu data kerja di Zahir Accounting.

c. Buku Besar

Modul Buku besar ini digunakan untuk melakukan transaksi jurnal umum, membuat daftar akun, membuka buku besar per akun.

Jurnal Umum : untuk menginput transaksi keuangan yang tidak memiliki jurnal tersendiri, seperti transaksi *adjusting*.

d. Modul Penjualan

Beberapa fasilitas yang ada di Modul Penjualan :

- I. Jurnal Penjualan : untuk menginput transaksi penjualan yang terjadi, baik transaksi dengan pembayaran kredit maupun tunai.
- II. Jurnal Pembayaran Piutang Usaha : untuk menginput transaksi pemasukan kas yang berasal dari pembayaran piutang usaha dari pelanggan.
- III. Jurnal Pengembalian Kelebihan Pembayaran Piutang Usaha : untuk menginput transaksi pengembalian kelebihan pembayaran piutang usaha.
- IV. Jurnal Penghapusan Piutang Usaha : digunakan untuk membuat jurnal penghapusan piutang usaha yang tidak tertagih, barang kembali (return) atau atas terjadinya pembatalan pesanan

Catatan :

1. Jangan menginput transaksi penjualan pada modul lain, seperti di kas masuk atau jurnal umum walaupun jurnalnya tidak masalah, namun laporan penjualan dan kartu piutang usaha tidak akan terbentuk.
2. Jangan menginput transaksi pembayaran piutang pada modul lain, seperti di kas masuk atau jurnal umum walaupun jurnalnya tidak masalah, namun laporan yang ada pada bagian piutang usaha tidak akan terbentuk.

e. Modul Pembelian

Beberapa fasilitas yang ada di Modul Pembelian :

1. Jurnal Pembelian : untuk menginput transaksi pembelian yang terjadi, baik transaksi dengan pembayaran kredit maupun tunai.
2. Jurnal Pembayaran Hutang Usaha : untuk menginput transaksi pengeluaran kas yang digunakan untuk membayar hutang usaha kepada supplier.
3. Jurnal Penerimaan Kelebihan Pembayaran Hutang Usaha : untuk menginput transaksi penerimaan kelebihan pembayaran hutang usaha yang telah dibayarkan kepada supplier.
4. Jurnal Penghapusan Hutang Usaha : digunakan untuk membuat jurnal penghapusan hutang usaha atas terjadinya pembatalan pesanan atau barang kembali (*return*).

Catatan :

1. Jangan menginput transaksi pembelian pada modul lain, seperti di kas masuk atau jurnal umum walaupun jurnalnya tidak masalah, namun laporan pembelian dan kartu hutang usaha tidak akan terbentuk.
2. Jangan menginput transaksi pembayaran hutang pada modul lain, seperti di kas masuk atau jurnal umum walaupun jurnalnya tidak masalah, namun laporan yang ada pada bagian hutang usaha tidak akan terbentuk.

f. Modul Kas dan Bank

Modul ini digunakan untuk mencatat segala transaksi yang terjadi akibat dari kegiatan operasional perusahaan.

Beberapa fasilitas yang ada di Modul Kas & Bank :

- Transfer Kas : Digunakan untuk melakukan pemindahbukuan saldo dari kas ke bank atau sebaliknya
- Kas Masuk : Digunakan untuk mencatat kelebihan uang akibat dari pengeluaran operasional. Atau untuk mencatat pengembalian pinjaman karyawan. Selain itu, modul ini dapat digunakan untuk mencatat penerimaan modal pemilik usaha
- Kas Keluar : Digunakan untuk mencatat pengeluaran uang untuk kegiatan operasional seperti; biaya listrik, parkir, pinjaman karyawan dll
- Rekonsiliasi Bank : Digunakan untuk mencocokkan saldo antara pencatatan pada buku perusahaan (data di komputer) dengan buku bank.

g. Persediaan

Persediaan digunakan untuk mengelola persediaan sebagai aktiva perusahaan,

dimodul ini dapat dibuat data barang, barang keluar diluar penjualan, pembuatan proses produksi, stock opname dan penentuan harga jual.

Beberapa fasilitas yang ada di Modul Persediaan :

- Jurnal Penyesuaian Persediaan : untuk menginput transaksi penyesuaian persediaan, seperti penggunaan bahan baku menjadi harga pokok penjualan, dll (khusus edisi standar).
- Jurnal Pemindehan Barang : untuk menginput transaksi proses produksi, seperti proses bahan baku menjadi barang setengah jadi atau dari bahan baku menjadi barang jadi.
- Stock Opname : digunakan untuk mencocokkan saldo barang antara buku perusahaan (data di komputer) dengan fisik barang yang ada ditempat penyimpanan/gudang.
- Penentuan Harga Jual : digunakan untuk menentukan harga jual barang. Pada fasilitas ini terdapat opsi perhitungan harga jual secara otomatis.

Proses persediaan ini juga berkaitan dengan penerimaan barang yang ada dimodul pembelian dan pengiriman barang yang ada dimodul penjualan, setiap ada penjualan yang akan menyebabkan barang keluar secara otomatis Zahir Accounting akan membentuk jurnal penyesuaian persediaan dengan berdasarkan metode yang digunakan

h. Laporan

Modul ini digunakan untuk melihat semua laporan hasil penginputan di modul – modul sebelumnya. Laporan di Zahir Accounting tersedia dalam ratusan bentuk, tidak hanya laporan keuangan yang utama tetapi juga laporan yang berhubungan dengan manajemen, terutama laporan grafik, analisa rasio dan laporan lainnya.

i. Search

Fasilitas ini berguna untuk tracking atau pencarian data yang diketik. Berikutnya software akan melakukan pencarian kepada seluruh database data kerja dari mulai data master sampai ke transaksi.



LATIHAN SOAL

KASUS PERUSAHAAN PERDAGANGAN UMUM PT. MAJU BERSAMA

I. Informasi Umum

A. Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. MAJU BERSAMA

Alamat Perusahaan : Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan 12730 No. Telp : 021-7196677

Periode : Januari – Desember 2023

Jenis Usaha : Perdagangan Umum

PT. MAJU BERSAMA adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha perdagangan umum. Perusahaan ini membeli barang dagang secara kredit dari beberapa vendor dan menjualnya kredit/tunai ke beberapa toko dan pelanggan lainnya di seluruh Indonesia.

B. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi yang diambil PT. MAJU BERSAMA adalah sebagai berikut :

1. Umum

- a. Sistem berpasangan, dengan dasar akrual basis
- b. Periode akuntansi tahunan (1 Januari s/d 31 Desember 2023)
- c. Mata uang menggunakan rupiah
- d. Menggunakan special journal dan general journal untuk mencatat transaksi

2. Pembelian

- a. Setiap pembelian akan diperhitungkan PPN (VAT) 10% dari nilai pembelian.
- b. Setiap retur pembelian akan diperhitungkan pengurang atas nilai utang & PPN
- c. Termin pembayaran 2/10, N/30, pembayaran dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai utang dagang yang dibayar.
- d. Keterlambatan pembayaran utang dikenakan denda 0% dari nilai utang tertunggak
- e. untuk pembelian yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri faktur pajak
- f. Harga-harga item yang tertulis dalam faktur pembelian belum termasuk PPN.

3. Pengeluaran Kas

- a. Untuk pengeluaran sebesar Rp 1.000.000,00 atau kurang dibayar dengan Kas
- b. Pengeluaran diatas Rp 1.000.000,00 dibayar dengan Bank BCA atau cek (Bank BCA) dan didukung bukti kas keluar.

4. Penjualan

- a. Setiap penjualan barang atau jasa akan diperhitungkan PPN (VAT) 10% dari nilai penjualan

- b. Setiap retur Penjualan akan diperhitungkan pengurang atas nilai piutang & PPN
 - c. Termin pembayaran 2/10, N/30, pembayaran dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai piutang dagang yang dibayar.
 - d. Keterlambatan pembayaran piutang dikenakan denda 0% dari nilai piutang tertunggak
 - e. untuk penjualan yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri faktur pajak
 - f. Harga-harga item yang tertulis dalam faktur penjualan belum termasuk PPN.
5. Penerimaan Kas
- a. Setiap penerimaan kas akan disetor kebank sesegera mungkin pada hari yang sama dan sedapat mungkin tidak menyimpan dana dalam jumlah besar didalam berangkasperusahaan.
 - b. Dana perusahaan disimpan dalam rekening giro nomor 0010-11-12345 BCA, cab. Kebayoran Baru.
6. Penilaian Persediaan Barang
- a. Sistem pencatatan menggunakan sistem perpetual
 - b. Metode yang digunakan adalah metode FIFO.
7. Pengakuan pendapatan dan beban menggunakan prinsip accrual basis
8. Penyusutan asset tetap
- a. Penyusutan aset tetap dihitung dengan metode garis lurus
 - b. Perhitungan dan pencatatan beban penyusutan dilakukan pada setiap bulan.

C. Instruksi

Pekerjaan Anda adalah staf pembukuan PT. MAJU BERSAMA, tugasnya adalah :

1. Membuat database perusahaan baru
2. Membuat data master persiapan transaksi
3. Menginput semua transaksi, pembelian, penjualan, penerimaan kas, pengeluaran kas dan penyesuaian.

D. Data-data

PT. Maju Bersama berdiri 1 januari 2023 dan bergerak dalam usaha penjualan barang-barang Perdagangan Umum. Berikut ini data-data yang disajikan untuk PT. Maju Bersama pada periode Januari 2023 sebagai berikut:

Saldo Awal PT. Maju Bersama
NERACA
1 Januari 2023

	Saldo IDR
Harta	
Kas	
110-10 Kas Kecil	5,000,000.00
110-20 Kas	<u>50,000,000.00</u>
Total Kas	55,000,000.00
Bank	
120-10 Bank BCA	100,000,000.00
Total Bank	100,000,000.00
Piutang Usaha	
130-10 Piutang Dagang	<u>5,500,000.00</u>
Total Piutang Usaha	5,500,000.00
Persediaan	
140-10 Persediaan Furniture	18,100,000.00
140-20 Persediaan Cleaning Aid	<u>465,000.00</u>
Total Persediaan	18,565,000.00
Biaya Dibayar Dimuka	
150-10 Asuransi Dibayar di Muka	<u>4,435,000.00</u>
Total Biaya Dibayar Dimuka	4,435,000.00
Harta Tetap Berwujud	
170-30 Peralatan	6,000,000.00
170-31 Akumulasi Penyusutan Peralatan	-1.375,000.00
170-50 Kendaraan	150,000,000.00
170-51 Akumulasi Penyusutan Kendaraan	<u>-18,750,000.00</u>
Total Harta Tetap Berwujud	<u>135,875,000.00</u>
Total Harta	319,375,000.00
Kewajiban	
Hutang Usaha	
210-10 Hutang Dagang	<u>10,000,000.00</u>
Total Hutang Usaha	10,000,000.00
Hutang Non Usaha	
215-10 Hutang Deviden	8.000.000.00
215-40 Hutang Komisi Penjualan	12.500,000.00
215-50 Hutang Gaji	<u>19,875,000.00</u>
Total Hutang Non Usaha	<u>40,375,000.00</u>
Total Kewajiban	50,375,000.00
Modal	
Modal	
310-10 Modal Disetor	<u>180,000,000.00</u>
Total Modal	180,000,000.00
Laba	
320-10 Laba ditahan	89,000,000.00
320-99 Historical Balancing	<u>0.00</u>
Total Laba	<u>89,000,000.00</u>
Total Modal	<u>269,000,000.00</u>
Total Kewajiban dan Modal	319,375,000.00

Saldo Piutang :

Nama Pelanggan	No Inv	Tgl Inv	Jumlah Rp
PT. Raya Power	INV-01	5. Des. 2022	2.500.000
PT. Hamparan Indah	INV-02	31 Nov. 2022	1.450.000
CV. Jaya Lestari	INV-03	25 Des. 2022	1.550.000
Total Piutang			5.500.000

Saldo Hutang :

Nama Supplier	No Inv	Tgl Inv	Jumlah Rp
PT. Multi Graha	INV-01	8. Des. 2022	5.000.000
PT. Cahaya Arva	INV-02	10 Nov. 2022	3.500.000
CV. Karya Energi	INV-03	15 Des. 2022	1.500.000
Total Hutang			10.000.000

Saldo Persediaan :

Kode	Nama Barang	Satuan	HPP	Qty	Kelompok Barang	Total
B01	Bangku Sofa	Unit	Rp. 1.800.000	2	Furniture	Rp. 3.600.000
B02	Lemari	Unit	Rp. 1.500.000	4	Furniture	Rp. 6.000.000
B03	Kasur	Unit	Rp. 1.700.000	5	Furniture	Rp. 8.500.000
B04	Super Pel	Unit	Rp. 4.000	10	Cleaning Aid	Rp. 40.000
B05	Sapu	Unit	Rp. 7.000	5	Cleaning Aid	Rp. 35.000
B06	Kemoceng	Unit	Rp. 15.000	14	Cleaning Aid	Rp. 210.000
B07	Kain Pel	Unit	Rp. 12.000	15	Cleaning Aid	Rp. 180.000
Total Persediaan						Rp. 18.565.000

Data Harta Tetap**1. Kendaraan**

Kendaraan operasional 1 Mobil Daihatsu Xenia dengan harga beli Rp 150.000.000, nilai residu Rp 0.- dibeli pada tanggal 5 Januari 2022 dengan masa manfaat 8 tahun. (metode garis lurus)

2. Peralatan

1 Buah LED TV, harga perolehan Rp. 6.000.000, beli tanggal 1 Februari 2022, nilai residu Rp. 0, umur ekonomis 4 tahun.

Selama bulan Januari 2023 telah terjadi beberapa transaksi yang dinyatakan dalam buku transaksi berikut :

1. Biaya Operasional – Administrasi Kantor

	PT. Maju Bersama	No cek : CD000001 Tanggal : 1 Januari 2023	
BUKTI KAS KELUAR			
Dibayar kepada :	PT. Kriya Utama (Othr-001)		
Alamat :	Jl. Senayan Raya No. 23 Kebayoran Baru-Jakarta Selatan (021) 7197667		
Jumlah :	Rp 550.000		
Keterangan :	Pembayaran Administrasi kantor melalui Kas		
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima
.....

2. Pembayaran Piutang Sebagian

	PT. Maju Bersama	No : CR000001 Tanggal : 2 Januari 2023	
INVOICE			
Diterima dari :	CV. Jaya Lestari		
Alamat :	Jl. Cirendeu No. 12 Ciputat-Tangerang Selatan		
Jumlah :	Rp. 950.000,-		
Keterangan :	Pembayaran Piutang sebagian atas faktur INV-003 tertanggal 25-Des-2022, melalui kas		
Diterima oleh :	Diketahui oleh :	Dibukukan oleh :	Dibayar oleh :
.....

3. Biaya Operasional – Pengambilan Sampah

	PT. Maju Bersama	No cek : CD000002 Tanggal : 08 Januari 2023	
BUKTI KAS KELUAR			
Dibayar kepada :	Pengurus RT (Othr-002)		
Alamat :			
Jumlah :	Rp 91.000		
Keterangan :	Pembayaran iuran Pengambilan Sampah menggunakan kas		
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima
.....

4. Penjualan kredit dengan uang muka

	PT. Maju Bersama	No. Faktur : 00000001 Tanggal : 5 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30			
Tanggal : 5 Januari 2023 Marketing : Rina		Customer : PT. Raya Power Jl. Berkicau No. 77 Jagakarsa-Jakarta Selatan			
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
B03	Kasur	2	Rp. 2.200.000	Rp. 4.400.000	10%
B02	Lemari	1	Rp. 2.000.000	Rp. 2.000.000	10%
				Total Pajak	Rp. 640.000
				Total Setelah Pajak	Rp. 7.040.000
				Uang Muka	Rp. 2.040.000
				Piutang Dagang	Rp. 5.000.000
Marketing	Manajer Marketing				
.....				

5. Pembelian kredit dengan biaya pengiriman

PT. Maju Bersama	No. Invoice : 00000001 Tanggal : 06 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30				
No. : Tanggal : Marketing :		Vendor : PT. Global Daya			
INVOICE					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
B01	Bangku Sofa	2	1.600.000	3.200.000	10%.
B05	Sapu	10	Rp. 6.000	Rp. 60.000	10%.
B04	Super Pel	5	Rp. 5.000	Rp. 25.000	10%.
				Biaya Pengantaran	200,000
				Total Pajak	328,500
				Total Setelah Pajak	3,813,500
Marketing	Manajer Marketing				
.....				

6. Pembayaran Hutang dengan discount tambahan

INVOICE				
PT. MAJU BERSAMA			No : CD000003	Tanggal : 13 Januari 2023
Diterima dari : PT. Cahaya Arva				
Alamat :				
Keterangan : Pembayaran atas faktur INV-02, dibayar melalui bank				
No. Faktur	Tanggal	Saldo	Disc.	Jumlah Dibayar
INV-02	11/05/22	3.500.000	Rp. 200.000	3.000.000
Sub Total				3.000.000
Biaya Lainnya				0
Total				3.000.000
CV. Riung Jaya			PT. Sumber Rejeki	

7. Penyesuaian barang rusak di gudang

Tanggal 15 Januari 2023, ditemukan 1 Unit Lemari dalam keadaan rusak. Dialokasikan biayanya ke Akun Kerusakan dan Kegagalan Material.

8. Penjualan tunai

 PT. Maju Bersama		No. Faktur : 00000002			
		Tanggal : 19 Januari 2023			
		Termin : Tunai			
		Customer : PT. Mitra Niaga			
		Jl. Elang No. 17 Pulo Gadung-Jakarta Timur			
No. SO :					
Tanggal :					
Marketing : Budi					
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
B07	Kain Pel	5	Rp. 18.000	Rp. 90.000	10%
B05	Sapu	5	Rp. 10.000	Rp. 50.000	10%
B06	Kemoceng	5	Rp. 20.000	Rp. 100.000	10%
B04	Super Pel	5	Rp. 8.000	Rp. 40.000	10%
Marketing				Manajer Marketing	

12. Pencairan Giro - Giro Keluar

Tanggal 28 Januari 2023 ditemukan pencarian giro pembayaran piutang yang telah terjadi dari transaksi yang terjadi pada tanggal 21 Januari 2023.

Good Luck



LATIHAN SOAL

KASUS PERUSAHAAN DAGANG DAN JASA

PT. MITRA JAYA

I. Informasi Umum

A. Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. MITRA JAYA

Alamat Perusahaan : Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan 12730 No. Telp : 021-7196677

Periode : Januari - Desember 2023

Jenis Usaha : Distributor Makanan & Minuman

PT. MITRA JAYA adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha perdagangan makanan & Minuman. Perusahaan ini membeli barang dagang secara kredit dari beberapa vendor dan menjualnya kredit/tunai ke beberapa toko dan pelanggan lainnya di seluruh Indonesia, selain itu perusahaan ini menyediakan jasa pengepakan atau pembungkusan makanan dan minuman.

B. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi yang diambil PT. MITRA JAYA adalah sebagai berikut :

1. Umum
 - a. Sistem berpasangan, dengan dasar akrual basis
 - b. Periode akuntansi tahunan (1 Januari s/d 31 Desember 2023)
 - c. Mata uang menggunakan rupiah
 - d. Menggunakan special journal dan general journal untuk mencatat transaksi
2. Pembelian
 - a. Setiap pembelian akan diperhitungkan PPN (VAT) 10% dari nilai pembelian.
 - b. Setiap retur pembelian akan diperhitungkan pengurang atas nilai utang & PPN
 - c. Termin pembayaran 2/10, N/30, pembayaran dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai utang dagang yang dibayar.
 - d. Keterlambatan pembayaran utang dikenakan denda 0% dari nilai utang tertunggak
 - e. untuk pembelian yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri faktur pajak
 - f. Harga-harga item yang tertulis dalam faktur pembelian belum termasuk PPN.
3. Pengeluaran Kas
 - a. Untuk pengeluaran sebesar Rp 1.000.000,00 atau kurang dibayar dengan Kas
 - b. Pengeluaran diatas Rp 1.000.000,00 dibayar dengan Bank BCA atau cek (Bank BCA) dan didukung bukti kas keluar.

4. Penjualan
 - a. Setiap penjualan barang atau jasa akan diperhitungkan PPN (VAT) 10% dari nilai penjualan
 - b. Setiap retur Penjualan akan diperhitungkan pengurang atas nilai piutang & PPN
 - c. Termin pembayaran 2/10, N/30, pembayaran dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai piutang dagang yang dibayar.
 - d. Keterlambatan pembayaran piutang dikenakan denda 0% dari nilai piutang tertunggak
 - e. untuk penjualan yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri faktur pajak
 - f. Harga-harga item yang tertulis dalam faktur penjualan belum termasuk PPN.
5. Penerimaan Kas
 - a. Setiap penerimaan kas akan disetor kebank sesegera mungkin pada hari yang sama dan sedapat mungkin tidak menyimpan dana dalam jumlah besar didalam berangkas perusahaan.
 - b. Dana perusahaan disimpan dalam rekening giro nomor 0010-11-12345 BCA, cab. Kebayoran Baru.
6. Penilaian Persediaan Barang
 - a. Sistem pencatatan menggunakan sistem perpetual
 - b. Metode yang digunakan adalah metode FIFO.
7. Pengakuan pendapatan dan beban menggunakan prinsip accrual basis
8. Penyusutan aset tetap
 - a. Penyusutan aset tetap dihitung dengan metode garis lurus
 - b. Perhitungan dan pencatatan beban penyusutan dilakukan pada setiap bulan.

C. Instruksi

Pekerjaan Anda adalah staf pembukuan PT. Mitra Jaya, tugasnya adalah :

1. Membuat database perusahaan baru
2. Membuat data master persiapan transaksi
3. Menginput semua transaksi, pembelian, penjualan, penerimaan kas, pengeluaran kas dan penyesuaian.

D. Data-data

1. Data Pelanggan (Customer)

ID	NAMA CUSTOMER	ALAMAT
C-001	TOKO BUANA	Jl. Kecapi No. 12 Pondok Cabe-Tangerang Selatan
C-002	WARUNG TAJIMA	Jl. Mawar No. 145 Jakarta Selatan
C-003	INDAH SAFARINA	Jl. Melati No. 25 Pulo Gadung Jakarta Timur
C-004	MEDIA NUSANTARA	Jl. Krakatau No. 08 Slipi Jakarta Barat

2. Data Pemasok (Vendor)

ID	NAMA VENDOR	ALAMAT
V-001	PT. GUDANG SEMBAKO	Jl. Cinere No. 90 Depok
V-002	PT. ORANGTUA GROUP	Jl. Garuda No. 89 Cakung- Jakarta Timur
V-003	PT. BANGUN MAKMUR	Jl. Mangun No. 12 Cilandak Jakarta Selatan
V-004	PT. PERSADA JAYA	Jl. Pemuda No. 04 Rawamangun Jakarta Timur
V-005	PT. MEDIA UTAMA	Jl. Jatinegara No. 18 Pondok Kopi Jakarta Timur

3. Data Persediaan (Inventory)

No.	Kode	Deskripsi Barang	Kelompok
1	BM-001	WAFER TANGO VANILA	MAKANAN
2	BM-002	OOPS WAFER COKELAT	MAKANAN
3	BM-003	KLOP BISKUIT	MAKANAN
4	BM-004	BISKUIT ROMA	MAKANAN
5	BM-005	ROTI COKLAT	MAKANAN
6	BMN-001	TEH GELAS	MINUMAN
7	BMN-002	VITA JELLY DRINK	MINUMAN
8	BMN-003	VIT BOTOL 330 ML	MINUMAN
9	BMN-004	COCA COLA	MINUMAN
10	BMN-005	FANTA	MINUMAN

4. Data Harta Tetap

Kendaraan operasional 1 Mobil Toyota Avanza dengan harga beli Rp 150.000.000, nilai residu Rp 0.- dibeli pada tanggal 3 Januari 2022 dengan masa manfaat 8 tahun. (metode garis lurus)

E. Saldo Awal

Saldo Awal Neraca

PT. MITRA JAYA
Neraca
Januari 2023

Harta	Saldo IDR
Kas	
110-10 Kas Kecil	0.00
110-20 Kas	<u>8.500.000.00</u>
Total Kas	8,500,000.00
Bank	
120-10 Bank BCA	<u>250.000.000.00</u>
Total Bank	250,000,000.00
Piutang Usaha	
130-10 Piutang Dagang	19,500,000.00
130-25 Piutang Giro	0.00
130-30 Cadangan Kerugian Piutang	<u>0.00</u>
Total Piutang Usaha	19,500,000.00
Piutang Non Usaha	
135-10 Piutang Karyawan	0.00
135-20 Piutang Lainnya	<u>0.00</u>
Total Piutang Non Usaha	0.00
Persediaan	
140-10 Persediaan Makanan	18,000,000.00
140-20 Persediaan Minuman	<u>25.000.000.00</u>
Total Persediaan	43,000,000.00
Biaya Dibayar Dimuka	
150-10 Asuransi Dibayar di Muka	3,325,000.00
150-20 Sewa Dibayar Dimuka	<u>0.00</u>
Total Biaya Dibayar Dimuka	3,325,000.00
Pajak Dibayar Dimuka	
155-10 PPn Dibayar Dimuka	0.00
155-20 PPH 21 Dibayar Dimuka	<u>0.00</u>
Total Pajak Dibayar Dimuka	0.00
Investasi Jangka Panjang	
160-10 Investasi Saham	<u>0.00</u>
Total Investasi Jangka Panjang	0.00
Harta Tetap Berwujud	
170-50 Kendaraan	150,000,000.00
170-51 Akumulasi Penyusutan Kendaraan	-15,000,000.00
170-60 Harta Lainnya	0.0
Harta Tetap Berwujud	
170-61 Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya	<u>0.00</u>
Total Harta Tetap Berwujud	135,000,000.00
Harta Tetap Tidak Berwujud	
180-10 Harta Tetap Tidak Berwujud	<u>0.00</u>

Total Harta Tetap Tidak Berwujud	0.00
Harta Lainnya	
190-10 Biaya Pra Operasi dan Operasi	0.00
190-11 Akumulasi Amortisasi Pra Operasi dan Operasi	<u>0.00</u>
Total Harta Lainnya	<u>0.00</u>
Total Harta	459,325,000.00
Kewajiban	
Hutang Usaha	
210-10 Hutang Usaha	66,000,000.00
210-30 Hutang Giro	0.00
210-35 Uang Muka Penjualan	<u>0.00</u>
Total Hutang Usaha	66,000,000.00
Hutang Non Usaha	
215-10 Hutang Deviden	0.00
215-40 Hutang Komisi Penjualan	0.00
215-50 Hutang Gaji	<u>10,350,000.00</u>
Total Hutang Non Usaha	10,350,000.00
Pendapatan yang diterima di muka	
230-10 Sewa Diterima di Muka	<u>0.00</u>
Total Pendapatan yang diterima di muka	0.00
Hutang Jangka Panjang	
240-10 Hutang Bank	<u>60,000,000.00</u>
Total Hutang Jangka Panjang	60,000,000.00
Hutang Lain	
250-10 Hutang Lain	<u>0.00</u>
Total Hutang Lain	<u>0.00</u>
Total Kewajiban	136,350,000.00
Modal	
Modal	
310-10 Modal Disetor	230,000,000.00
310-20 Saham	<u>0.00</u>
Total Modal	230,000,000.00
Laba	
320-10 Laba ditahan	92,975,000.00
320-20 Laba Tahun Berjalan	0.00
320-30 Deviden	0.00
320-99 Historical Balancing	<u>0.00</u>
Total Laba	<u>92,975,000.00</u>
Total Modal	<u>322,975,000.00</u>
Total Kewajiban dan Modal	459,325,000.00

B. Saldo Awal Piutang

ID	NAMA CUSTOMER	Invoice	Tanggal	Termin	Piutang
C-001	TOKO BUANA	INV-01	27 Des 2022	2/10,n/30	5.000.000
C-002	WARUNG TAJIMA	INV-02	30 Des 2022	2/10,n/30	3.500.000
C-001	TOKO BUANA	INV-03	31 Des 2022	2/10,n/30	2.500.000
C-003	INDAH SAFARINA	INV-04	01 Des 2022	2/10,n/30	4.500.000
C-004	MEDIA NUSANTARA	INV-05	30 Nov 2022	2/10,n/30	4.000.000

C. Saldo Awal Hutang

ID	NAMA VENDOR	Invoice	Tanggal	Termin	Hutang
V-001	PT. GUDANG SEMBAKO	INV-01	20 Des 2022	2/10,n/30	30.000.000
V-002	PT. ORANG TUA GROUP	INV-02	30 Des 2022	2/10,n/30	25.000.000
V-003	PT. BANGUN MAKMUR	INV-03	15 Nov 2022	2/10,n/30	2.000.000
V-004	PT. PERSADA JAYA	INV-04	30 Nov 2022	2/10,n/30	5.000.000
V-005	PT. MEDIA UTAMA	INV-05	01 Des 2022	2/10,n/30	4.000.000

D. Saldo Awal Persediaan

Mengisi Saldo Awal Persediaan

						Alias	Gudang	Cari	Filter
Kode Barang	Nama Barang	Gudang	Jumlah	Harga Pokok	Total Nilai				
BM-001	WAFER TANGO VANILA	Head Quarter	1,000	8,000	Rp 8.000.000,00				
BM-002	OOPS WAFER COKELAT	Head Quarter	10,000	500	Rp 5.000.000,00				
BM-003	KLOP BISKUIT	Head Quarter	10,000	500	Rp 5.000.000,00				
BMN-001	TEH GELAS	Head Quarter	5,000	1,000	Rp 5.000.000,00				
BMN-002	VITA JELLY DRINK	Head Quarter	5,000	1,500	Rp 7.500.000,00				
BMN-003	VIT BOTOL 330 ML	Head Quarter	5,000	2,500	Rp 12.500.000,00				
					Total :	Rp 43.000.000,00			

III. Transaksi yang Terjadi Selama Januari 2023

Dokumen Transaksi No. 1 (Sewa dibayar dimuka)

PT. MITRA JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778		No cek : CD000001 Tanggal : 1 Januari 2023	
BUKTI KAS KELUAR			
Dibayar kepada : Indah Property, PT (O-001) Alamat : Jl. Kemang Raya No. 23 Kebayoran Baru-Jakarta Selatan (021) 7197667 Jumlah : Rp 30.000.000 Keterangan : Pembayaran dimuka untuk Sewa gedung kantor masa 2 Januari 2023 s/d 2 Januari 2024 dari BCA			
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima
.....

Dokumen Transaksi No. 2 (Pembelian Aktiva Tetap)

PT. MITRA JAYA	No. Invoice : 00000001 Tanggal : 2 Januari 2023 Termin : Cash				
No. : Tanggal : Marketing :	Vendor : PT. FARSEKA UTAMA				
INVOICE					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di terima	Harga	Total	VAT
	Printer HP Inkjet	1	Rp 500.000	Rp 500.000	10%
	Laptop Acer	1	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000	10%
	AC 1/2 PK	1	Rp. 1.500.000	Rp 1.500.000	10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak				Rp 500.000	
Total Setelah Pajak				Rp 5.500.000	
Uang Muka					
saldo				Rp 5.500.000	
Marketing			Manajer Marketing		

Dokumen Transaksi No. 3 (Pembelian Inventory)

PT. MITRA JAYA	No. Invoice : 00000002 Tanggal : 05 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30				
No. : Tanggal : Marketing :	Vendor : PT. ORANG TUA GROUP				
INVOICE					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di terima	Harga	Total	VAT
BM-001	WAFER TANGO VANILA	500	Rp. 8.000	Rp 4,000,000	10%
BM-004	BISKUIT ROMA	600	Rp. 5.000	Rp. 3.000.000	10%.
BMN-005	FANTA	700	Rp. 5.000	Rp. 3.500.000	10%.
BM-005	ROTI COKLAT	400	Rp. 5.000	Rp. 2.000.000	10%.
BMN-004	COCA COLA	500	Rp. 6.000	Rp. 3.000.000	10%.
Biaya Pengantaran				Rp100.000	
Total Pajak				Rp. 1.550.000	
Total Setelah Pajak				Rp. 17,150.000	
Uang Muka				Rp. 2.050.000	
Saldo				Rp. 15.100.000	
Marketing			Manajer Marketing		
.....				

Dokumen Transaksi No. 4 (Pembayaran Piutang)

PT. MITRA JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No Ref. : CR000001 Tanggal : 07 Januari 2023
INVOICE	
Diterima dari : TOKO BUANA Alamat : Jl. Kecapi No. 12 Pondok Cabe, Tangerang Selatan Jumlah : Rp 1.000.000.00 Keterangan : Pelunasan fakur INV-001 tertanggal 27-Des-2022	
Diterima oleh :	Diketahui oleh :
Dibukukan oleh :	Dibayar oleh :

Dokumen Transkasi No. 5 (Pendapatan Jasa Pembungkusan)

 PT. MITRA JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No. Faktur : 00000004 Tanggal : 07 Januari 2023 Termin : Cash				
Customer : ABADI TELESHOP					
No. SO : Tanggal : Marketing : Ahdan					
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Pesanan	Di kirim	Harga	Total	VAT
	Pendapatan Jasa Pembungkusan	5	100.000.	500.000.	10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak				50.000.	
Total Setelah Pajak				550.000.	
Uang Muka					
Saldo				550.000.	

Dokumen Transaksi No. 6 (Pembayaran hutang)

INVOICE				
PT . GUDANG SEMBAKO		No : CD000002		
		Tanggal : 08 Januari 2023		
Diterima dari : PT. MITRA JAYA				
Alamat : Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan				
Keterangan : Pembayaran atas faktur INV-001				
No. Faktur	Tanggal	Saldo	Disc.	Jumlah Dibayar
INV-01	20 Des 2022	30.000.000	0	20.000.000
Sub Total				20.000.000
Biaya Lainnya				0
Total				20.000.000
PT . GUDANG SEMBAKO		PT. MITRA JAYA		

Transaksi No. 7 (Penerimaan Pendapatan Bunga Bank)

Tanggal 10 Januari 2023 menerima pendapatan bunga bank dari Bank BCA (O-002) sebesar Rp 3.100.000

Dokumen Transaksi No. 08 (Penjualan Barang Secara kredit)

PT. MITRA JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No. Faktur : 00000002 Tanggal : 15 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30				
Customer : TOKO BUANA Jl. Kecapi no 12, Pondok Cabe, Tangsel					
No. SO : Tanggal : Marketing : Ahdan (E-001)					
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
BM-001	Wafer Tango Vanila	500	Rp 10,000	Rp 5,000,000	10%
BM-002	Oops Wafer Cokelat	5000	Rp 750	Rp 3,750,000	10%
BMM-003	Vit Botol 330 ML	1000	Rp 2,750	Rp 2,750,000	10%
Biaya Pengantaran				Rp. 350,000	
Total Pajak				Rp 1,150,000	
Total Setelah Pajak				Rp 13,000,000	
Uang Muka				Rp. 3,000,000	
Saldo				Rp.10.000.000	
Marketing			Manajer Marketing		
.....				

Dokumen transaksi No. 09 (Biaya bensin, parkir & tol)

PT. MITRA JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No cek : CD000003 Tanggal : 16 Januari 2023		
BUKTI KAS KELUAR			
Dibayar kepada : Rian (E-002) Alamat : Jumlah : Rp 500.000 Keterangan : Uang Bensin, parkir dan tol			
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima
.....

Dokumen transaksi No. 10 (Penjualan Kredit)

PT. MITRA JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778		No. Faktur : 00000003 Tanggal : 19 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30			
Customer : WARUNG TAJIMA					
No. SO : Tanggal : Marketing : Ahdan					
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
BM-003	Klop Biskuit	5000	Rp 750	Rp 3,750,000	10%
BMN-001	Teh Gelas	1000	Rp 1200	Rp 1,200,000	10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak				Rp 495,000	
Total Setelah Pajak				Rp 5,445,000	
Uang Muka				Rp 2,445,000	
Saldo				Rp 3,000,000	
Note :					
Marketing			Manajer Marketing		
.....				

Transaksi No. 11 (Penambahan Modal Dari Pemilik)

PT. MITRA JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778		No cek : CR000004 Tanggal : 16 Januari 2023	
BUKTI KAS MASUK			
Dari : Bapak Tio (E-003) Alamat : Jumlah : Rp 100.000.000 Keterangan : Setoran Modal Pemilik masuk ke Bank BCA			
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima
.....

Dokumen Transaksi No. 12 (Penyesuain Barang Rusak)

Tanggal 29 Januari 2023, ditemukan 10 Klop Biskuit dalam keadaan rusak. Dialokasikan biayanya ke Akun Kerusakan dan Kegagalan Material.

Dokumen Transaksi No. 13 (Alokasi Sewa Perbulan)

PT. MITRA JAYA		No : GJ000002	
		Tanggal : 31 Januari 2023	
BUKTI MEMORIAL			
Penjelasan Transaksi : Pembebanan biaya sewa kantor sebesar Rp 2.500.000 untuk bulan Januari 2023, yang telah dibayar pada 1 jan. 2023 untuk 12 bulan pada Indah Properti, PT.			
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima
.....

Good Luck



URS is a member of Register of Standards (RANS) Ltd.
ISO 9001:2008 CERTIFICATE NO: 38370A/0001/AN/EN

LATIHAN SOAL

KASUS PERUSAHAAN DAGANG DAN JASA PT. KREATIVA SEMESTA

I. Informasi Umum

A. Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. KREATIVA SEMESTA

Alamat Perusahaan : Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan
12730 No. Telp : 021-7196677

Jenis Usaha : Distributor Handphone

PT. KREATIVA SEMESTA adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha perdagangan dan Jasa. Perusahaan ini membeli barang dagang secara kredit dari beberapa vendor dan menjualnya kredit/tunai ke beberapa toko dan pelanggan lainnya di seluruh Indonesia, selain itu perusahaan ini menyediakan jasa service handphone.

B. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi yang diambil PT. KREATIVA SEMESTA adalah sebagai berikut :

1. Umum
 - a. Sistem berpasangan, dengan dasar akrual basis
 - b. Periode akuntansi tahunan (1 Januari s/d 31 Desember 2023)
 - c. Mata uang menggunakan rupiah
 - d. Menggunakan special journal dan general journal untuk mencatat transaksi
2. Pembelian
 - a. Setiap pembelian akan diperhitungkan PPN (VAT) 10% dari nilai pembelian.
 - b. Setiap retur pembelian akan diperhitungkan pengurang atas nilai utang & PPN
 - c. Termin pembayaran 2/10, N/30, pembayaran dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai utang dagang yang dibayar.
 - d. Keterlambatan pembayaran utang dikenakan denda 0% dari nilai utang tertunggak
 - e. untuk pembelian yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri faktur pajak
 - f. Harga-harga item yang tertulis dalam faktur pembelian belum termasuk PPN.
3. Pengeluaran Kas
 - a. Untuk pengeluaran sebesar Rp 1.000.000,00 atau kurang dibayar dengan kas kecil
 - b. Pengeluaran diatas Rp 1.000.000,00 dibayar dengan cek (bank) dan didukung bukti kas keluar.

4. Penjualan
 - a. Setiap penjualan barang atau jasa akan diperhitungkan PPN (VAT) 10% dari nilai penjualan
 - b. Setiap retur Penjualan akan diperhitungkan pengurang atas nilai piutang & PPN
 - c. Termin pembayaran 2/10, N/30, pembayaran dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai piutang dagang yang dibayar.
 - d. Keterlambatan pembayaran piutang dikenakan denda 0% dari nilai piutang tertunggak
 - e. untuk penjualan yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri faktur pajak
 - f. Harga-harga item yang tertulis dalam faktur penjualan belum termasuk PPN.
5. Penerimaan Kas
 - a. Setiap penerimaan kas akan disetor kebank sesegera mungkin pada hari yang sama dan sedapat mungkin tidak menyimpan dana dalam jumlah besar didalam berangkas perusahaan.
 - b. Dana perusahaan disimpan dalam rekening giro nomor 0010-11-12345 BCA, cab. Kebayoran Baru.
6. Penilaian Persediaan Barang
 - a. Sistem pencatatan menggunakan sistem perpetual
 - b. Metode yang digunakan adalah metode AVERAGE.
7. Pengakuan pendapatan dan beban menggunakan prinsip accrual basis
8. Penyusutan aset tetap
 - a. Penyusutan aset tetap dihitung dengan metode garis lurus
 - c. Perhitungan dan pencatatan beban penyusutan dilakukan pada setiap bulan.

C. Instruksi

Pekerjaan Anda adalah staf pembukuan PT. Kreativa Semesta, tugasnya adalah :

- Membuat database perusahaan baru
- Membuat data master persiapan transaksi
- Menginput semua transaksi, pembelian, penjualan, penerimaan kas, pengeluaran kas dan penyesuaian.
- Cetak laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan.

D. Data-data

Data Pelanggan (Customer)

ID	NAMA CUSTOMER	ALAMAT
C-001	ABADI TEleshop	Jl. Kemuning No. 12 Pamulang-Tangerang Selatan
C-002	SURYA PHONE	Jl. Kosambi No. 145 Cirebon-Jawa Barat
C-003	KLINIK PHONE	Jl. Tomang Raya No. 17 Jakarta Barat
C-004	MAKMUR PHONE	Jl. Mampang Raya No. 08 Jakarta Selatan

Data Pemasok (Vendor)

ID	NAMA VENDOR	ALAMAT
V-001	INVIDIGO, PT	Jl. Cipto No. 90 Batam
V-002	JAVA TECNO, PT	Jl. Garuda No. 89 Cakung- Jakarta Timur
V-003	PERMATA INDAH, PT	Jl. Elang No. 45 Bandung - Jawa Barat
V-004	RANCANG PERDANA, PT.	Jl. Kemuning No. 23 Jakarta Pusat
V-005	FOCUS CONVENSIINDO, PT.	Jl. Pucung No. 45 Jakarta

Data Persediaan (Inventory)

No.	Kode	Deskripsi Barang	Kelompok
1	B-001	BATERAI SAMSUNG GALAXY W	BATERAI
2	B-002	BATERAI NOKIA	BATERAI
3	B-003	BATERAI BLACKBERRY	BATERAI
3	B-004	HEADSET	AKESORIS
4	B-005	CHARGER	AKESORIS
6	H-001	BLACKBERRY CURVE	HANDPHONE
7	H-002	SONY XPERIA Z	HANDPHONE
8	H-003	NOKIA LUMIA	HANDPHONE
9	H-004	SAMSUNG S III MINI	HANDPHONE
10	H-005	CASING NOKIA	CASING

E. Data Harta Tetap

1. Kendaraan

- Kendaraan operasional 1 Mobil Toyota Avanza dengan harga beli Rp 150.000.000, nilai residu Rp 0.- dibeli pada tanggal 5 Januari 2022 dengan masa manfaat 8 tahun. (metode garis lurus)

2. Peralatan

- Komputer 1, harga perolehan 4.000.000, beli tanggal 1 April 2022, nilai residu 250.000, umur ekonomis 4 tahun

SALDO AWAL

Saldo Awal Neraca

PT. KREATIVA SEMESTA

Neraca Januari 2023

Harta		Saldo IDR
Kas		
110-10	Kas Kecil	5,000,000.00
110-20	Kas	<u>30,000,000.00</u>
Total Kas		35,000,000.00
Bank		
120-10	Bank BCA	<u>150,000,000.00</u>
Total Bank		150,000,000.00
Piutang Usaha		
130-10	Piutang Dagang	24,000,000.00
130-25	Piutang Giro	0.00
130-30	Cadangan Kerugian Piutang	0.00
Total Piutang Usaha		<u>24,000,000.00</u>
Piutang Non Usaha		
135-10	Piutang Karyawan	0.00
135-20	Piutang Lainnya	<u>0.00</u>
Total Piutang Non Usaha		0.00
Persediaan		
140-10	Persediaan Hand Phone	84,200,000.00
140-20	Persediaan Baterai	4,325,000.00
140-30	Persediaan Casing	500,000.00
140-40	Persediaan Aksesoris	<u>2,775,000.00</u>
Total Persediaan		91,800,000.00
Biaya Dibayar Dimuka		
150-10	Asuransi Dibayar di Muka	3,325,000.00
150-20	Sewa Dibayar Dimuka	<u>0.00</u>
Total Biaya Dibayar Dimuka		3,325,000.00
Pajak Dibayar Dimuka		
155-10	PPn Dibayar Dimuka	0.00
155-20	PPh 21 Dibayar Dimuka	<u>0.00</u>
Total Pajak Dibayar Dimuka		0.00
Investasi Jangka Panjang		
160-10	Investasi Saham	<u>0.00</u>
Total Investasi Jangka Panjang		0.00
Harta Tetap Berwujud		
170-10	Tanah	0.00
170-20	Bangunan	0.00
170-21	Akumulasi Penyusutan Bangunan	0.00
170-30	Peralatan	4,000,000.00
170-31	Akumulasi Penyusutan Peralatan	-703,125.00

170-40	Perlengkapan	0.00
170-41	Akumulasi Penyusutan Perlengkapan	0.00
170-50	Kendaraan	150,000,000.00
170-51	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	-15,000,000.00
170-60	Harta Lainnya	0.0
Harta Tetap Berwujud		
170-61	Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya	<u>0.00</u>
Total Harta Tetap Berwujud		138,296,875.00
Harta Tetap Tidak Berwujud		
180-10	Harta Tetap Tidak Berwujud	<u>0.00</u>
Total Harta Tetap Tidak Berwujud		0.00
Harta Lainnya		
190-10	Biaya Pra Operasi dan Operasi	0.00
190-11	Akumulasi Amortisasi Pra Operasi dan Operasi	<u>0.00</u>
Total Harta Lainnya		<u>0.00</u>
Total Harta		442,421,875.00
Kewajiban		
Hutang Usaha		
210-10	Hutang Usaha	85,000,000.00
210-25	Hutang Konsinyasi	0.00
210-30	Hutang Giro	0.00
210-35	Uang Muka Penjualan	<u>0.00</u>
Total Hutang Usaha		85,000,000.00
Hutang Non Usaha		
215-10	Hutang Deviden	0.00
215-20	Hutang Bunga	0.00
215-30	Kartu Kredit	0.00
215-40	Hutang Komisi Penjualan	8.771,875.00
215-50	Hutang Gaji	<u>18,350,000.00</u>
Total Hutang Non Usaha		27,121,875.00
Hutang Pajak		
220-10	Hutang PPn	0.00
220-20	Hutang PPh 21	<u>0.00</u>
Total Hutang Pajak		0.00
Pendapatan yang diterima di muka		
230-10	Sewa Diterima di Muka	<u>0.00</u>
Total Pendapatan yang diterima di muka		0.00
Hutang Jangka Panjang		
240-10	Hutang Bank	<u>0.00</u>
Total Hutang Jangka Panjang		0.00
Hutang Lain		
250-10	Hutang Lain	<u>0.00</u>
Total Hutang Lain		<u>0.00</u>
Total Kewajiban		112,121,875.00
Modal		
Modal		
310-10	Modal Disetor	230,000,000.00
310-20	Saham	<u>0.00</u>
Total Modal		230,000,000.00
Laba		

320-10	Laba ditahan	100,300,000.00
320-20	Laba Tahun Berjalan	0.00
320-30	Deviden	0.00
320-99	Historical Balancing	0.00
Total Laba		<u>100,300,000.00</u>
Total Modal		<u>330,300,000.00</u>
Total Kewajiban dan Modal		442,421,875.00

B. Saldo Awal Piutang

ID	NAMA CUSTOMER	Invoice	Tanggal	Termin	Piutang
C-001	ABADI TEleshop	INV-01	28 Des 2022	2/10,n/30	5.500.000
C-002	SURYA PHONE	INV-02	31 Des 2022	2/10,n/30	7.500.000
C-001	ABADI TEleshop	INV-03	30 Des 2022	2/10,n/30	2.000.000
C-003	KLINIK PHONE	INV-04	30 Nov 2022	2/10,n/30	4.000.000
C-004	MAKMUR PHONE	INV-05	27 Nov 2022	2/10,n/30	5.000.000

C. Saldo Awal Hutang

ID	NAMA VENDOR	Invoice	Tanggal	Termin	Hutang
V-001	INVIDIGO, PT	INV-01	21 Des 2022	2/10,n/30	30.000.000
V-002	JAVA TECNO, PT	INV-02	11 Des 2022	2/10,n/30	25.000.000
V-003	PERMATA INDAH, PT	INV-03	02 Nov 2022	2/10,n/30	15.000.000
V-004	RANCANG PERDANA, PT.	INV-04	16 Nov 2022	2/10,n/30	5.000.000
V-005	FOCUS CONVENSINDO, PT.	INV-05	30 Nov 2022	2/10,n/30	10.000.000

D. Saldo Awal Persediaan

						Alias	Cari	Filter
Kode Barang	Nama Barang	Gudang	Jumlah	Harga Pokok	Total Nilai			
B-001	BATERAI SAMSUNG GALAXY W	Head Quarte	40	50,000	Rp 2,000,000.00			
B-002	BATERAI NOKIA	Head Quarte	25	45,000	Rp 1,125,000.00			
B-003	BATERAI BLACKBERRY	Head Quarte	20	60,000	Rp 1,200,000.00			
B-004	HEADSET	Head Quarte	15	125,000	Rp 1,875,000.00			
B-005	CHARGER	Head Quarte	12	75,000	Rp 900,000.00			
H-001	BLACKBERRY CURVE	Head Quarte	5	1,000,000	Rp 5,000,000.00			
H-002	SONY XPERIA Z	Head Quarte	10	3,000,000	Rp 30,000,000.00			
H-003	NOKIA LUMBA	Head Quarte	6	1,200,000	Rp 7,200,000.00			
H-004	SAMSUNG S III MINI	Head Quarte	15	2,800,000	Rp 42,000,000.00			
H-005	CASING NOKIA	Head Quarte	10	50,000	Rp 500,000.00			
Total:						Rp 91,800,000.00		

Dokumen Transaksi No. 3 (Pembayaran Piutang Dengan Giro Mundur)

Tanggal 7 Januari 2023 diterima giro No. BG010025 sebagai pembayaran piutang dari PT. Abadi Teleshop sebesar Rp. 5.390.000,- yang jatuh tempo pada tanggal 28 Januari 2023.

	PT. KREATIVA SEMESTA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No Ref. : CR000001 Tanggal : 7 Januari 2023
INVOICE		
Diterima dari : ABADI TEleshop Alamat : Jl. Kemuning No. 12 Pamulang-Tangerang Selatan Jumlah : Rp 5.390.000.00 Keterangan : Pelunasan fakur INV-001 tertanggal 28-Des-2022 ke Bank BCA		
Diterima oleh :	Diketahui oleh :	Dibukukan oleh :
.....
		Dibayar oleh :
	

Dokumen Transaksi No. 4 (Pembayaran hutang)

PT . INVIDIGO		INVOICE		
		No	: CD000002	
		Tanggal : 8 Januari 2023		
Diterima dari : PT. KREATIVA SEMESTA Alamat : Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Keterangan : Pembayaran atas faktur INV-001 dari Bank BCA				
No. Faktur	Tanggal	Saldo	Disc.	Jumlah Dibayar
'00000001	21 Des 2022	30.000.000	0	30.000.000
Sub Total				30.000.000
Biaya Lainnya				0
Total				30.000.000
PT . INVIDIGO		PT. KREATIVA SEMESTA		

Transaksi No. 5 (Penerimaan Pendapatan Bunga Bank)

Tanggal 11 Januari 2023 menerima pendapatan bunga bank dari Bank BCA (O-001) sebesar Rp2.500.000

Dokumen Transaksi No. 6 (Penjualan Barang Secara kredit)

	PT. KREATIVA SEMESTA		No. Faktur : 00000001		
	Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778		Tanggal : 12 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30		
			Customer : SURYA PHONE Jl. Kosambi No. 145 Cirebon-Jawa Barat		
No. SO : Tanggal : Marketing : Antonius					
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
B-001	Baterai Samsung Galaxy W	5	Rp 130.000	Rp 650.000	10%
H-002	Sony Experia Z	3	Rp 4.500.000	Rp 13.500.000	10%
H-004	Samsung S III Mini	5	Rp 3.300.000	Rp 16.500.000	10%
B-002	Baterai Nokia	6	Rp. 100.000	Rp. 600.000	'10%
B-004	Headset	8	Rp. 150.000	Rp. 1.200.000	'10%
Biaya Pengantaran				Rp 100.000	
Total Pajak				Rp 3.245.000	
Total Setelah Pajak				Rp 35.795.000	
Uang Muka				Rp 8.795.000	
Saldo				Rp 27.000.000	
Marketing			Manajer Marketing		

Dokumen transaksi No. 7 (Biaya bensin, parkir & tol)

	PT. KREATIVA SEMESTA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No cek : CD000003 Tanggal : 13 Januari 2023
BUKTI KAS KELUAR		
Dibayar kepada : Antonius Alamat : Jumlah : Rp 800.000 Keterangan : Uang Bensin, parkir dan tol dari Kas		
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan
.....
		Diterima
	

Dokumen transaksi No. 8 (Pendapatan Jasa Service)

	PT. KREATIVA SEMESTA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No. Faktur : 00000002 Tanggal : 14 Januari 2023 Termin : Cash			
		Customer : ABADI TEleshop			
No. SO : Tanggal : Marketing : Alfonso					
FAKTUR PENJUALAN					
Deskripsi Pesanan	Kode Akun	Di kirim	Harga	Total	VAT
Service Handphone	Pendapatan Jasa Service	8	500.000.	4.000.000	10%
Pemasangan Casing	Pendapatan Jasa Pemasangan casing	5	100.000.	500.000.	10%.
Biaya Pengantaran				50.000.	
Total Pajak				450.000.	
Total Setelah Pajak				5.000.000	
Uang Muka					
Saldo				5.000.000	
Note :					
Marketing			Manajer Marketing		
.....				

Transaksi No. 9 (Penambahan Modal Dari Pemilik)

	PT. KREATIVA SEMESTA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No cek : CR000004 Tanggal : 18 Januari 2023
BUKTI KAS MASUK		
Dari : Ibu Endah (O-002) Alamat : Jumlah : Rp 150.000.000 Keterangan : Setoran Modal Pemilik masuk ke Bank BCA		
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan
.....
		Diterima
	

Dokumen Transaksi No. 10 (Pembelian Inventory)

PT. KREATIVA SEMESTA	No. Invoice : 00000001 Tanggal : 19 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30				
Vendor : PT. JAVA TECHNO					
INVOICE					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di terima	Harga	Total	VAT
H-001	BLACKBERRY CURVE	4	Rp1.000.000	Rp 4.000.000	10%
H-003	NOKIA LUMIA	5	Rp. 800.000	Rp. 4.000.000	10%.
B-005	CHARGER	8	Rp. 75.000	Rp. 600.000	10%.
Biaya Pengantaran				Rp 100.000	
Total Pajak				Rp 860.000	
Total Setelah Pajak				Rp 9.460.000	
Uang Muka				Rp. 4.560.000	
Saldo				Rp. 5.000.000	
Marketing			Manajer Marketing		

Dokumen Transaksi No. 11 (Pendapatan Jasa Service & Barang)

	PT. KREATIVA SEMESTA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No. Faktur : 00000004 Tanggal : 20 Januari 2023 Termin : Cash			
No. SO : Tanggal : Marketing : Alfonso		Customer : ABADI TEleshop			
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
SH	Service Handphone	3	200.000	600.000	10%
H-005	CASING NOKIA	4	100.000.	400.000.	10%
B-003	BATERAI BLACKBERRY	5	120.000.	600.000.	10%.
Biaya Pengantaran					
Total Pajak				160.000.	
Total Setelah Pajak				1.760.000	
Uang Muka					
Saldo				1.760.000	
Note :					
Marketing			Manajer Marketing		
.....				

Dokumen Transaksi No. 12(Penyesuain Barang Rusak)

Tanggal 21 Januari 2023, ditemukan 2 Casing Nokia dan 10 Baterai Samsung Galaxy W dalam keadaan rusak. Dialokasikan biayanya ke Akun Kerusakan dan Kegagalan Material.

Dokumen Transaksi No. 13 (Write off Piutang, Karena Pelanggan Tidak Sanggup Bayar)

JURNAL VOUCHER			
Nomor : GJ000001 Tanggal : 27 Januari 2023 Keterangan : Penghapusan Piutang usaha (write off) Klinik Phone, INV-004			
Kode	Rekening	Debet	Kredit
52010	Kerugian Piutang Usaha	Rp 2.000.000	
13010	Piutang Dagang		Rp 2.000.000
Mengetahui,			

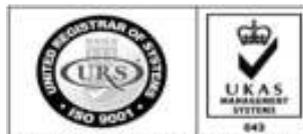
Dokumen Transaksi No. 14 (Pencairan Giro - Giro Masuk)

Pada tanggal 28 Januari 2023 terjadi pencairan giro yang diterima pada tanggal 7 Januari 2023 dari PT. Abadi Teleshop.

Dokumen Transaksi No. 15 (Alokasi Sewa Perbulan)

	PT. KREATIVA SEMESTA	No : GJ000001	
		Tanggal : 29 Januari 2023	
BUKTI MEMORIAL			
Penjelasan Transaksi : Pembebanan biaya sewa kantor sebesar Rp 500.000 untuk bulan Januari 2023, yang telah dibayar pada 1 jan 2023 untuk 12 bulan pada Properti Jaya, PT.			
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima
.....

Good Luck



URS is a member of Register of Standards (Holdings) Ltd.
ISO 9001:2008 CERTIFICATE NO: 35573/A/0001/UK/EN

LATIHAN SOAL

KASUS PERUSAHAAN DAGANG DAN JASA

PT. CELULER JAYA

I. Informasi Umum

A. Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. CELULER JAYA

Alamat Perusahaan : Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan
12730 No. Telp : 021-7196677

Jenis Usaha : Distributor Handphone

PT. CELULER JAYA adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha perdagangan dan Jasa. Perusahaan ini membeli barang dagang secara kredit dari beberapa vendor dan menjualnya kredit/tunai ke beberapa toko dan pelanggan lainnya di seluruh Indonesia, selain itu perusahaan ini menyediakan jasa service handphone.

B. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi yang diambil PT. CELULER JAYA adalah sebagai berikut :

1. Umum

- a. Sitem berpasangan, dengan dasar akrual basis
- b. Periode akuntansi tahunan (1 Januari s/d 31 Desember 2023)
- c. Mata uang menggunakan rupiah
- d. Menggunakan special journal dan general journal untuk mencatat transaksi

2. Pembelian

- a. Setiap pembelian akan diperhitungkan PPN (VAT) 10% dari nilai pembelian.
- b. Setiap retur pembelian akan diperhitungkan pengurang atas nilai utang & PPN
- c. Termin pembayaran 2/10, N/30, pembayaran dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai utang dagang yang dibayar.
- d. Keterlambatan pembayaran utang dikenakan denda 1% dari nilai utang tertunggak
- e. untuk pembelian yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri faktur pajak
- f. Harga-harga item yang tertulis dalam faktur pembelian belum termasuk PPN.

3. Pengeluaran Kas

- a. Untuk pengeluaran sebesar Rp 1.000.000,00 atau kurang dibayar dengan kas kecil
- b. Pengeluaran diatas Rp 1.000.000,00 dibayar dengan cek (bank) dan didukung bukti kas keluar.

4. Penjualan

- a. Setiap penjualan barang atau jasa akan diperhitungkan PPN (VAT) 10% dari nilai penjualan
- b. Setiap retur Penjualan akan diperhitungkan pengurang atas nilai piutang &

PPN

- c. Termin pembayaran 2/10, N/30, pembayaran dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai piutang dagang yang dibayar.
 - d. Keterlambatan pembayaran piutang dikenakan denda 1% dari nilai piutang tertunggak
 - e. untuk penjualan yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri faktur pajak
 - f. Harga-harga item yang tertulis dalam faktur penjualan belum termasuk PPN.
5. Penerimaan Kas
- a. Setiap penerimaan kas akan disetor kebank sesegera mungkin pada hari yang sama dan sedapat mungkin tidak menyimpan dana dalam jumlah besar didalam berangkasperusahaan.
 - b. Dana perusahaan disimpan dalam rekening giro nomor 0010-11-12345 BCA, cab. Kebayoran Baru.
6. Penilaian Persediaan Barang
- a. Sistem pencatatan menggunakan sistem perpetual
 - b. Metode yang digunakan adalah metode AVERAGE.
7. Pengakuan pendapatan dan beban menggunakan prinsip accrual basis
8. Penyusutan asset tetap
- a. Penyusutan aset tetap dihitung dengan metode garis lurus
 - b. Perhitungan dan pencatatan beban penyusutan dilakukan pada setiap bulan.

C. Instruksi

Pekerjaan Anda adalah staf pembukuan PT. Celuler Jaya, tugasnya adalah :

- a. Membuat database perusahaan baru
- b. Membuat data master persiapan transaksi
- c. Menginput semua transaksi, pembelian, penjualan, penerimaan kas, pengeluaran kas dan penyesuaian.
- d. Cetak laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan.

DATA-DATA

1. Data Pelanggan (Customer)

ID	NAMA CUSTOMER	ALAMAT
C-001	ABADI TEleshop	Jl. Kemuning No. 12 Pamulang-Tangerang Selatan
C-002	SURYA PHONE	Jl. Kosambi No. 145 Cirebon-Jawa Barat

2. Data Pemasok (Vendor)

ID	NAMA VENDOR	ALAMAT
V-001	INVIDIGO, PT	Jl. Cipto No. 90 Batam
V-002	JAVA TECNO, PT	Jl. Garuda No. 89 Cakung- Jakarta Timur

3. Data Persediaan (Inventory)

No.	Kode	Deskripsi Barang	Kelompok
1	B-001	BATERAI SAMSUNG GALAXY W	BATERAI
2	B-002	BATERAI NOKIA	BATERAI
3	H-001	BLACKBERRY CURVE	HANDPHONE
4	H-002	SONY XPERIA Z	HANDPHONE
5	H-003	NOKIA LUMIA	HANDPHONE
6	H-004	SAMSUNG S III MINI	HANDPHONE

4. Data Harta Tetap

Kendaraan operasional 1 Mobil Toyota Avanza dengan harga beli Rp 150.000.000, nilai residu Rp 0.- dibeli pada tanggal 15 Januari 2022 dengan masa manfaat 8 tahun. (metode garis lurus)

V. Saldo Awal

A. Saldo Awal Neraca

PT. CELULER JAYA

Neraca Januari 2023

		Saldo IDR
Harta		
Kas		
110-10	Kas Kecil	5,000,000.00
110-20	Kas	<u>0.00</u>
Total Kas		5,000,000.00
Bank		
120-10	Bank BCA	<u>150,000,000.00</u>
Total Bank		150,000,000.00
Piutang Usaha		
130-10	Piutang Dagang	15,000,000.00
130-25	Piutang Giro	0.00
130-30	Cadangan Kerugian Piutang	0.00
Total Piutang Usaha		<u>15,000,000.00</u>
Piutang Non Usaha		
135-10	Piutang Karyawan	0.00
135-20	Piutang Lainnya	<u>0.00</u>

Total Piutang Non Usaha	0.00
Persediaan	
140-10 Persediaan Hand Phone	84,200,000.00
140-20 Persediaan Baterai	3,125,000.00
140-30 Persediaan Casing	0.00
140-40 Persediaan Aksesoris	<u>0.00</u>
Total Persediaan	87,325,000.00
Biaya Dibayar Dimuka	
150-10 Asuransi Dibayar di Muka	3,325,000.00
150-20 Sewa Dibayar Dimuka	<u>0.00</u>
Total Biaya Dibayar Dimuka	3,325,000.00
Pajak Dibayar Dimuka	
155-10 PPn Dibayar Dimuka	0.00
155-20 PPH 21 Dibayar Dimuka	<u>0.00</u>
Total Pajak Dibayar Dimuka	0.00
Investasi Jangka Panjang	
160-10 Investasi Saham	<u>0.00</u>
Total Investasi Jangka Panjang	0.00
Harta Tetap Berwujud	
170-10 Tanah	0.00
170-20 Bangunan	0.00
170-21 Akumulasi Penyusutan Bangunan	0.00
170-30 Peralatan	0.00
170-31 Akumulasi Penyusutan Peralatan	0.00
170-40 Perlengkapan	0.00
170-41 Akumulasi Penyusutan Perlengkapan	0.00
170-50 Kendaraan	150,000,000.00
170-51 Akumulasi Penyusutan Kendaraan	-15,000,000.00
170-60 Harta Lainnya	0.00
Harta Tetap Berwujud	
170-61 Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya	<u>0.00</u>
Total Harta Tetap Berwujud	135,000,000.00
Harta Tetap Tidak Berwujud	
180-10 Harta Tetap Tidak Berwujud	<u>0.00</u>
Total Harta Tetap Tidak Berwujud	0.00
Harta Lainnya	
190-10 Biaya Pra Operasi dan Operasi	0.00
190-11 Akumulasi Amortisasi Pra Operasi dan Operasi	<u>0.00</u>
Total Harta Lainnya	0.00
Total Harta	395,650,000.00
Kewajiban	
Hutang Usaha	
210-10 Hutang Usaha	55,000,000.00
210-25 Hutang Konsinyasi	0.00
210-30 Hutang Giro	0.00
210-35 Uang Muka Penjualan	<u>0.00</u>
Total Hutang Usaha	55,000,000.00
Hutang Non Usaha	

215-10	Hutang Deviden	0.00
215-20	Hutang Bunga	0.00
215-30	Kartu Kredit	0.00
215-40	Hutang Komisi Penjualan	0.00
215-50	Hutang Gaji	<u>10,350,000.00</u>
Total Hutang Non Usaha		10,350,000.00
Hutang Pajak		
220-10	Hutang PPn	0.00
220-20	Hutang PPh 21	<u>0.00</u>
Total Hutang Pajak		0.00
Pendapatan yang diterima di muka		
230-10	Sewa Diterima di Muka	<u>0.00</u>
Total Pendapatan yang diterima di muka		0.00
Hutang Jangka Panjang		
240-10	Hutang Bank	<u>0.00</u>
Total Hutang Jangka Panjang		0.00
Hutang Lain		
250-10	Hutang Lain	<u>0.00</u>
Total Hutang Lain		0.00
Total Kewajiban		65,350,000.00
Modal		
Modal		
310-10	Modal Disetor	230,000,000.00
310-20	Saham	<u>0.00</u>
Total Modal		230,000,000.00
Laba		
320-10	Laba ditahan	100,300,000.00
320-20	Laba Tahun Berjalan	0.00
320-30	Deviden	0.00
320-99	Historical Balancing	<u>0.00</u>
Total Laba		100,300,000.00
Total Modal		330,300,000.00
Total Kewajiban dan Modal		395,650,000.00

B. Saldo Awal Piutang

ID	NAMA CUSTOMER	Invoice	Tanggal	Termin	Piutang
C-001	ABADI TEleshop	INV-01	27 Des 2022	2/10,n/30	5.500.000
C-002	SURYA PHONE	INV-02	31 Des 2022	2/10,n/30	7.500.000
C-001	ABADI TEleshop	INV-03	31 Des 2022	2/10,n/30	2.000.000

C. Saldo Awal Hutang

ID	NAMA VENDOR	Invoice	Tanggal	Termin	Hutang
V-001	INVIDIGO, PT	INV-01	20 Des 2022	2/10,n/30	30.000.000
V-002	JAVA TECNO, PT	INV-02	12 Des 2022	2/10,n/30	25.000.000

D. Saldo Awal Persediaan

Kode Barang	Nama Barang	Gudang	Jumlah	Harga Pokok	Total Nilai
B-001	BATERAI SAMSUNG GALAXY W	Head Quar	40	50,000	Rp 2,000,000.00
B-002	BATERAI NOKIA	Head Quar	25	45,000	Rp 1,125,000.00
H-001	BLACKBERRY CURVE	Head Quar	5	1,000,000	Rp 5,000,000.00
H-002	SONY EXPERIA Z	Head Quar	10	3,000,000	Rp 30,000,000.00
H-003	NOKIA LUMIA	Head Quar	6	1,200,000	Rp 7,200,000.00
H-004	SAMSUNG SIII MINI	Head Quar	15	2,800,000	Rp 42,000,000.00
Total :					Rp 87,325,000.00

III. Transaksi yang Terjadi Selama Januari 2023

Dokumen Transaksi No. 1 (Sewa dibayar dimuka)

	PT. CELULER JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No cek : CD000001 Tanggal : 1 Januari 2023
BUKTI KAS KELUAR		
Dibayar kepada : Properti Jaya, PT		
Alamat : Jl. Kemang Raya No. 23 Kebayoran Baru-Jakarta Selatan (021) 7197667		
Jumlah : Rp 12.000.000		
Keterangan : Pembayaran dimuka untuk Sewa gedung kantor masa 2 Januari 2023 s/d 2 Januari 2024		
Dibayarkan	Disetujui	Diterima
.....

Dokumen Transaksi No. 2 (Pembelian Aktiva Tetap)

PT. CELULER JAYA	No. Invoice : 00000001 Tanggal : 2 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30				
Vendor : PT. GELODOK ELEKTRONIK					
No. : Tanggal : Marketing :					
INVOICE					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di terima	Harga	Total	VAT
	Printer HP Inkjet	1	Rp 500.000	Rp 500.000	10%
	Laptop Dell	1	Rp 4.000.000	Rp 4.000.000	10%
	AC 1 PK	1	Rp. 2.000.000	Rp 2000.000	10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak					Rp 650.000
Total Setelah Pajak					Rp 7.150.000
Note :					
Marketing 			Manajer Marketing 		

Dokumen Transaksi No. 3 (Pembayaran Piutang)

T. CELULER JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No Ref. : CR000001 Tanggal : 3 Januari 2023		
INVOICE			
Diterima dari : ABADI TEleshop Alamat : Jl. Kemuning No. 12 Pamulang-Tangerang Selatan Jumlah : Rp 5.390.000.00 Keterangan : Pelunasan fakur INV-001 tertanggal 27-Des-2022			
Diterima oleh : 	Diketahui oleh : 	Dibukukan oleh : 	Dibayar oleh :

Dokumen Transaksi No. 4 (Pembayaran hutang)

INVOICE				
PT . INVIDIGO		No : CD000002 Tanggal : 4 Januari 2023		
Diterima dari : PT. CELULER JAYA				
Alamat : Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan				
Keterangan : Pembayaran atas faktur INV-001				
No. Faktur	Tanggal	Saldo	Disc.	Jumlah Dibayar
00000001	20 Des 2022	30.000.000	0	30.000.000
Sub Total				30.000.000
Biaya Lainnya				0
Total				30.000.000
PT . INVIDIGO		PT. CELULER JAYA		
.....			

Transaksi No. 5 (Penerimaan Pendapatan Bunga Bank)

Tanggal 4 Januari 2023 menerima pendapatan bunga bank dari Bank BCA (O-002) sebesar Rp1.500.000

Dokumen Transaksi No. 6 (Penjualan Barang Secara kredit)

	PT. CELULER JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778		No. Faktur : 00000001 Tanggal : 5 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30		
			Customer : SURYA PHONE Jl. Kosambi No. 145 Cirebon-Jawa Barat		
No. SO :					
Tanggal :					
Marketing : Doni					
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
B-001	Baterai Samsung Galaxy W	5	Rp 130.000	Rp 650.000	10%
H-002	Sony Experia Z	3	Rp 4.500.000	Rp 13.500.000	10%
H-004	Samsung S III Mini	5	Rp 3.300.000	Rp 16.500.000	10%
Biaya Pengantaran				Rp 100.000	
Total Pajak				Rp 3.065.000	
Total Setelah Pajak				Rp 33.815.000	
Uang Muka				Rp 8.105.000	
Saldo				Rp 25.710.000	
Marketing			Manajer Marketing		

Dokumen transaksi No. 7 (Biaya bensin, parkir & tol)

	PT. CELULER JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No cek : CD000003 Tanggal : 7 Januari 2023
BUKTI KAS KELUAR		
Dibayar kepada : Doni Alamat : Jumlah : Rp 500.000 Keterangan : Uang Bensin, parkir dan tol		
Dibayarkan	Disetujui	Diterima
.....

Dokumen transaksi No. 8 (Pendapatan Jasa Service)

	PT. CELULER JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No. Faktur : 00000002 Tanggal : 8 Januari 2023 Termin : Cash			
		Customer : ABADI TEleshop			
No. SO : Tanggal : Marketing : Tono					
FAKTUR PENJUALAN					
Deskripsi Pesanan	Kode Akun	Di kirim	Harga	Total	VAT
Service Handphone	Pendapatan Jasa Service	8	200.000	1.600.000	10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak				160.000	
Total Setelah Pajak				1.760.000	
Uang Muka					
Saldo				1.760.000	
Note :					
Marketing			Manajer Marketing		
.....				

Transaksi No. 9 (Penambahan Modal Dari Pemilik)

	PT. CELULER JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No cek : CR000004 Tanggal : 9 Januari 2023
BUKTI KAS MASUK		
Dari : Ibu Endah (O-003) Alamat : Jumlah : Rp 150.000.000 Keterangan : Setoran Modal Pemilik masuk ke Bank BCA		
Dibayarkan	Disetujui	Diterima
.....

Dokumen Transaksi No. 10 (Pembelian Inventory)

PT. CELULER JAYA	No. Invoice : 00000001 Tanggal : 10 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30				
Vendor : PT. JAVA TECHNO					
No. : Tanggal : Marketing :					
INVOICE					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di terima	Harga	Total	VAT
H-002	SONY EXPERIA Z	3	Rp3.000.000	Rp9.000.000	10%
Biaya Pengantaran				Rp100.000	
Total Pajak				Rp900.000	
Total Setelah Pajak				Rp10.000.000	
Note : Marketing					
				Manajer Marketing	

Dokumen Transaksi No. 11(Pendapatan Jasa Service & Barang)

	PT. CELULER JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No. Faktur : 00000004 Tanggal : 17 Januari 2023 Termin : Cash			
		Customer : ABADI TEleshop			
No. SO : Tanggal : Marketing : Tono					
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
SH	Service Handphone	3	200.000	600.000	10%
H-002	SONY EXPERIA Z	1	4.500.000	4.500.000	10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak				510.000	
Total Setelah Pajak				5.610.000	
Uang Muka					
Saldo				5.610.000	
Note : Marketing Manajer Marketing					

Dokumen Transaksi No. 12 (Alokasi Sewa Perbulan)

	PT. CELULER JAYA	No : GJ000001 Tanggal : 31 Januari 2023
BUKTI MEMORIAL		
Penjelasan Transaksi : Pembebanan biaya sewa kantor sebesar Rp 1.000.000 untuk bulan Januari 2023, yang telah dibayar pada 1 jan. 2023 untuk 12 bulan pada Properti Jaya, PT.		
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan
.....
		Diterima
	

GOOD LUCK

ZAHIR ONLINE

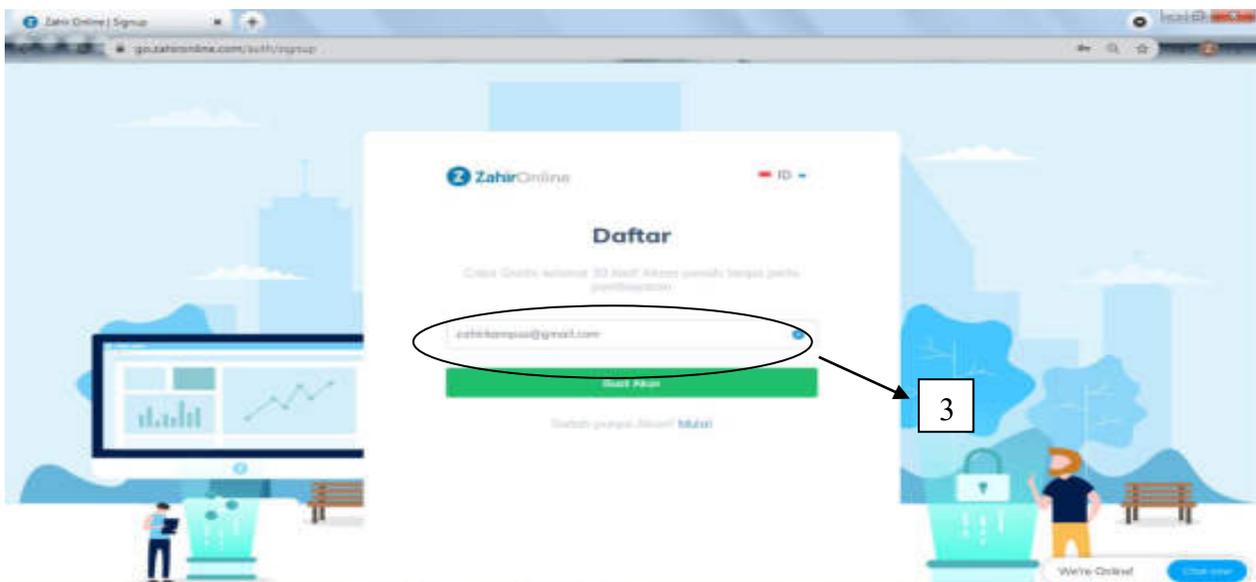
PANDUAN REGISTRASI ZAHIR ONLINE BAGI MAHASISWA UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI DI WEBSITE GO.ZAHIRONLINE.COM

Proses Daftar / Registrasi

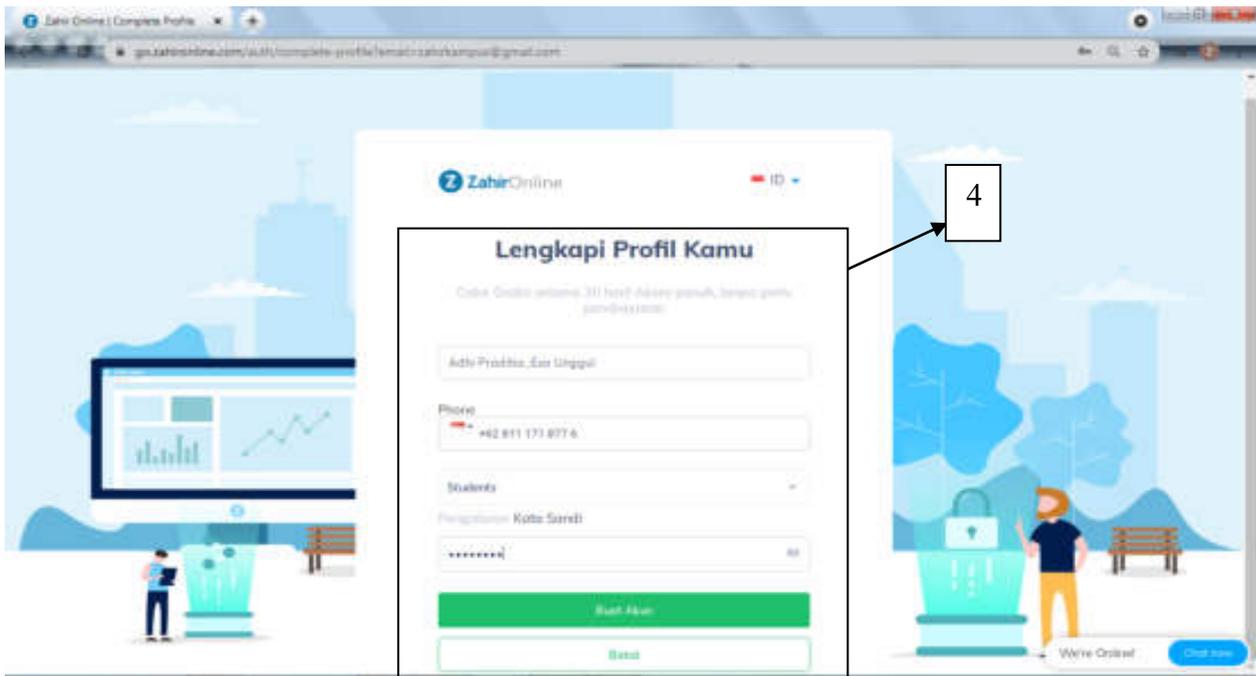
Silahkan kunjungi web zahir online yaitu <https://go.zahironline.com>



1. Untuk memudahkan saat pembelajaran, silahkan ganti bahasanya menjadi Indonesia
2. Silahkan klik daftar

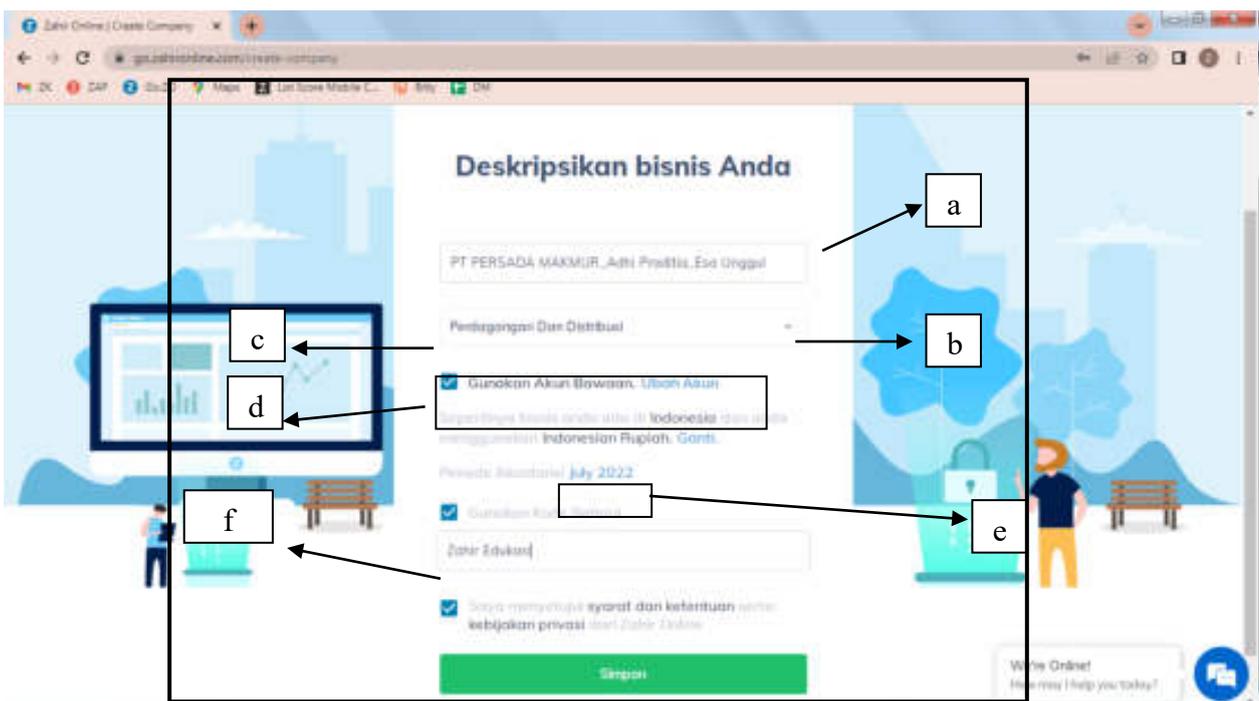


3. Silahkan masukan email yang akan kalian gunakan, lalu klik buat akun



4. Silahkan Lengkapi :

- a. Nama lengkap ditambahkan dengan nama kampus
- b. Input nomor handphone dengan memilih terlebih dahulu kode Indonesia pada sisi segitiga kecil sebelah Kirinya
- c. Silahkan isi pekerjaannya menjadi (student)
- d. Input passwordnya dengan password yang paling mudah diingat
- e. Klik buat akun

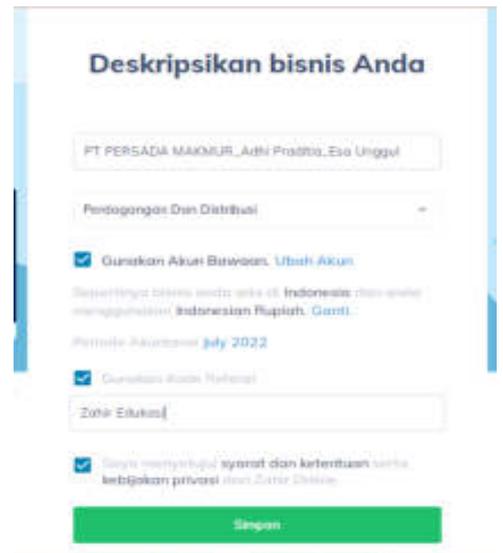


5. Silahkan Lengkapi

- a. Isikan nama perusahaan, nama lengkap, dan nama kampus
Contoh : PT Persada Makmur_Adhi Praditia_Universitas Indraprasta PGRI
- b. Silahkan pilih jenis usahanya : Perdagangan dan Distribusi
- c. Ceklis gunakan akun bawaan, artinya nanti akan disediakan daftar akun yang diperlukan
- d. Pastikan untuk mata uang menggunakan Indonesian Rupiah
- e. Untuk Periode akuntansi pastikan sesuai dengan soal yaitu Januari-Desember 2022, klik saja July 2022, setelah itu ganti periodenya lalu klik simpan dan lanjutkan
- f. Masukkan Kode Referalnya : **zahiredukasi**

Lalu klik simpan

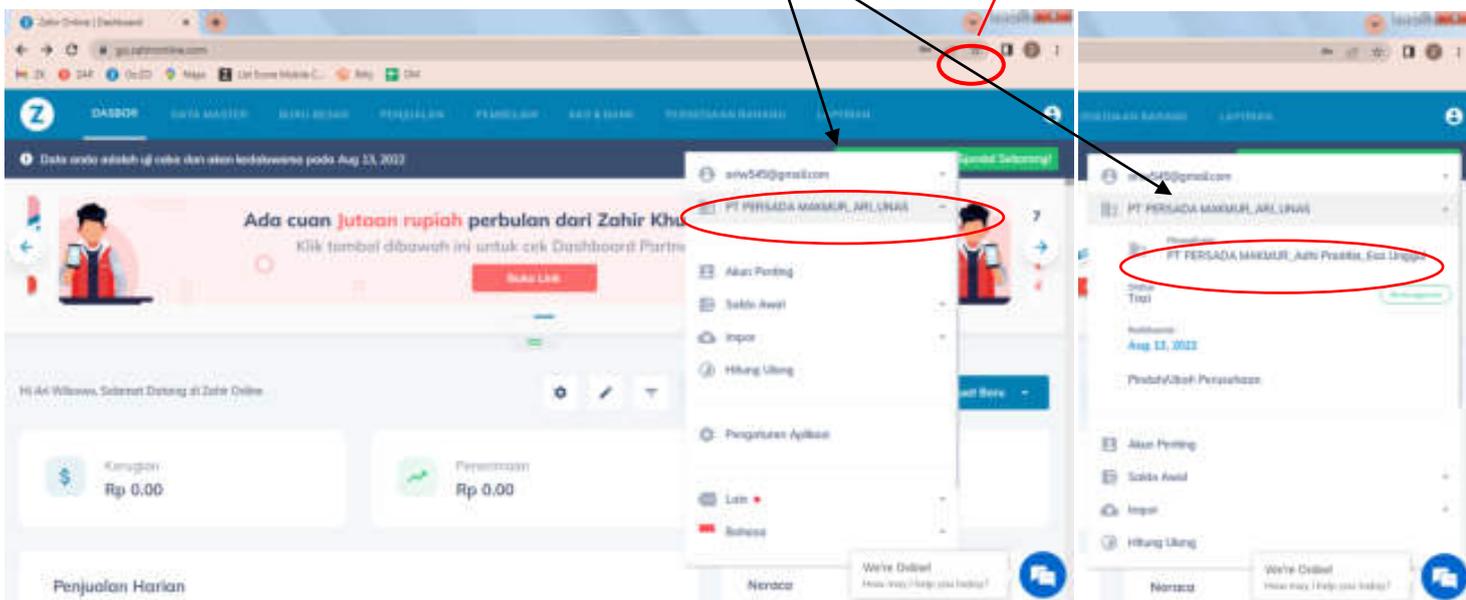
Setelah klik simpan, maka akan muncul ayo mulai, silahkan klik ayo mulai, dan selanjutnya klik saya hubungi nanti. Maka tampilan selanjutnya adalah seperti dibawah ini (sedang buka database persada makmur).



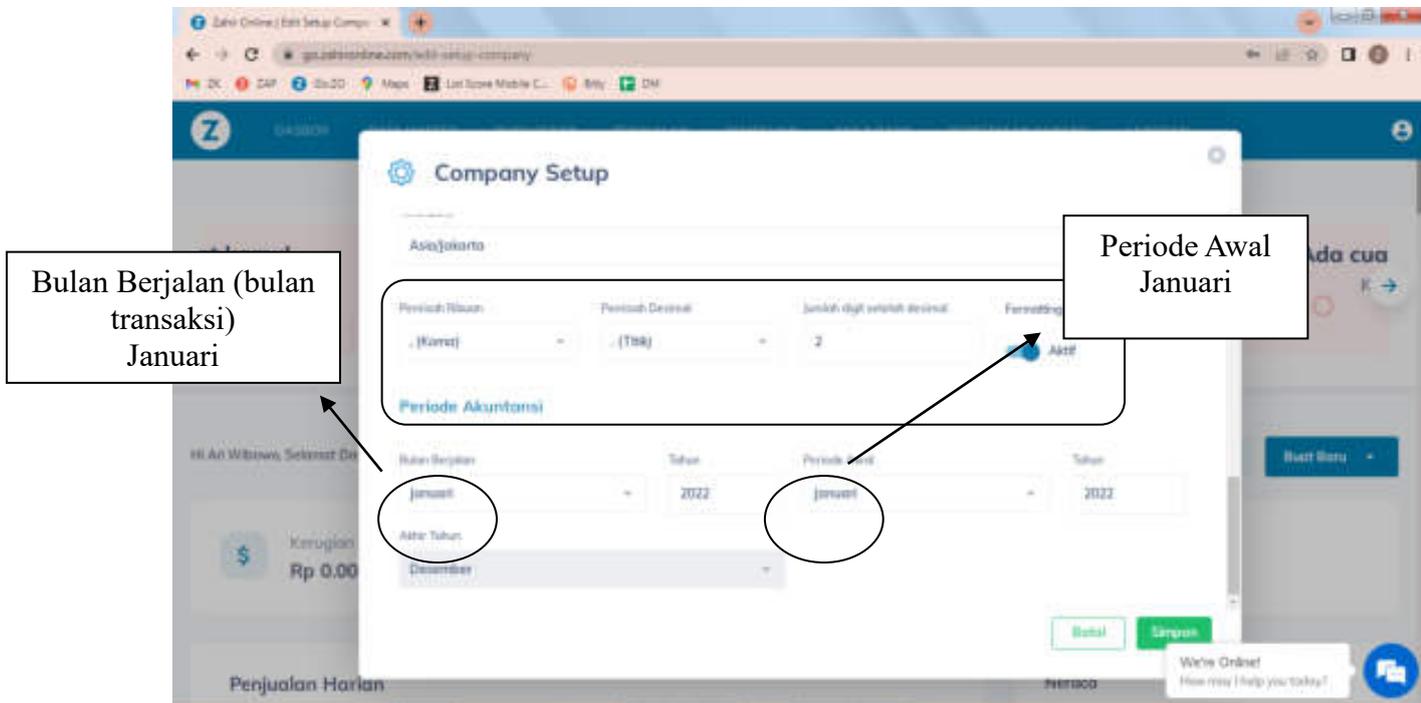
6. Selanjutnya adalah memastikan bahwa periode akuntansi yang sedang berjalan benar / sesuai dengan soal

Caranya : Klik profil>klik nama perusahaannya

Profil



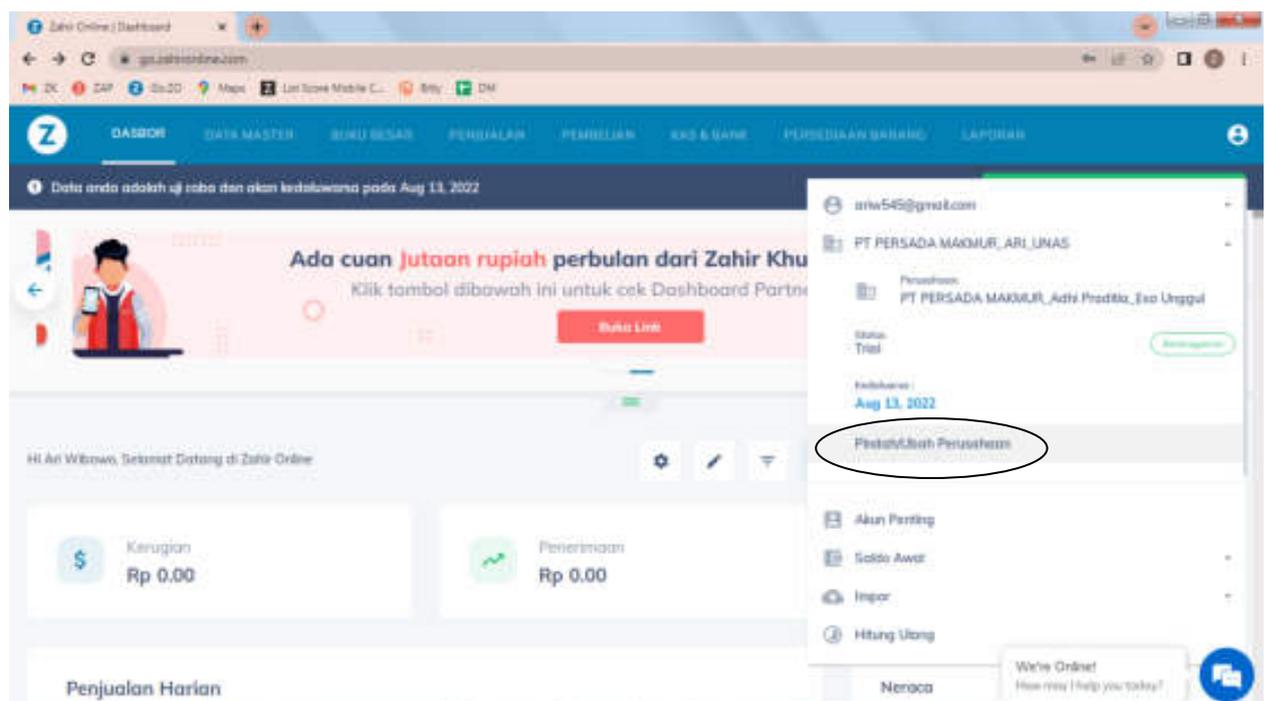
Di company Setup silahkan scroll kebawah, maka akan terlihat periode akuntansinya, pastikan periodenya sesuai dengan soal, silahkan perhatikan ketentuan periode pada soalnya. Contoh dibawah ini bulan berjalannya (bulan terjadinya transaksi) adalah Januari, Periode Awal Januari dan Periode Akhir Desember.



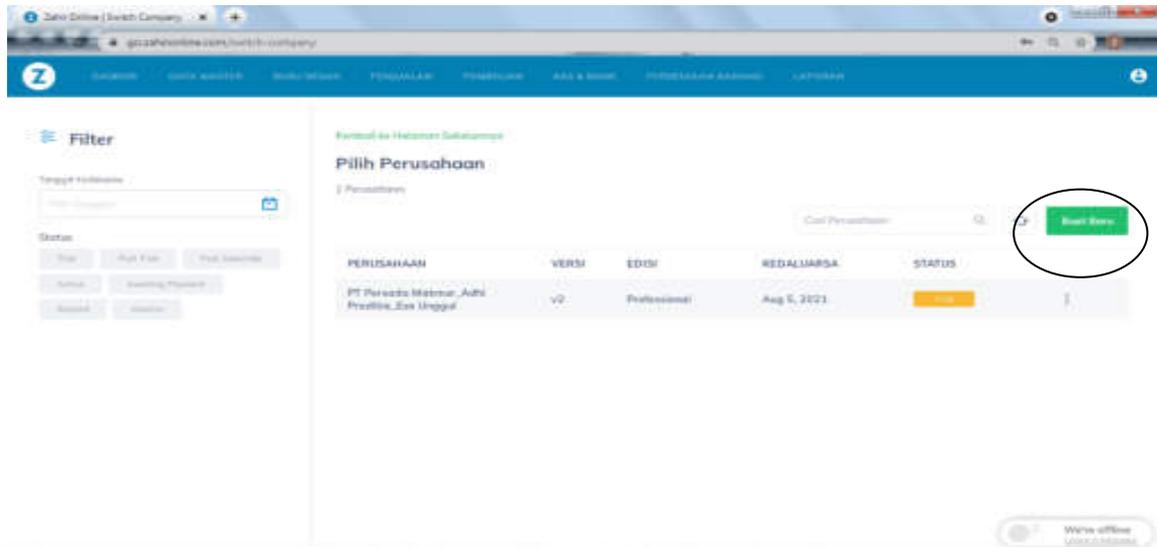
Apabila periodenya belum sesuai dengan ketentuan soal, silahkan dirubah disesuaikan dengan ketentuan pada soal setelah itu klik simpan!

Selanjutnya anda diminta untuk membuat 2 perusahaan lagi

Caranya : **klik profil>Klik nama perusahaan>klik Pindah/Ubah Perusahaan**



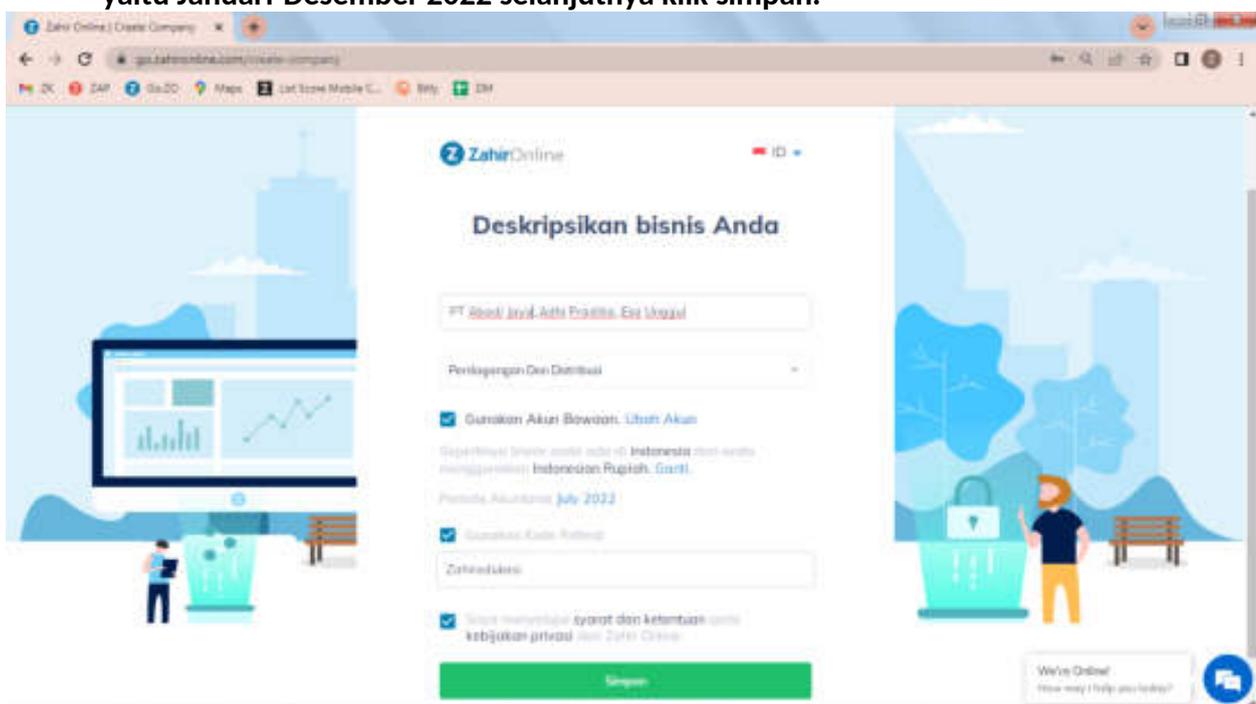
Maka akan masuk ke tampilan daftar data perusahaan anda,
Selanjutnya silahkan klik buat baru (artinya anda akan membuat data perusahaan baru)



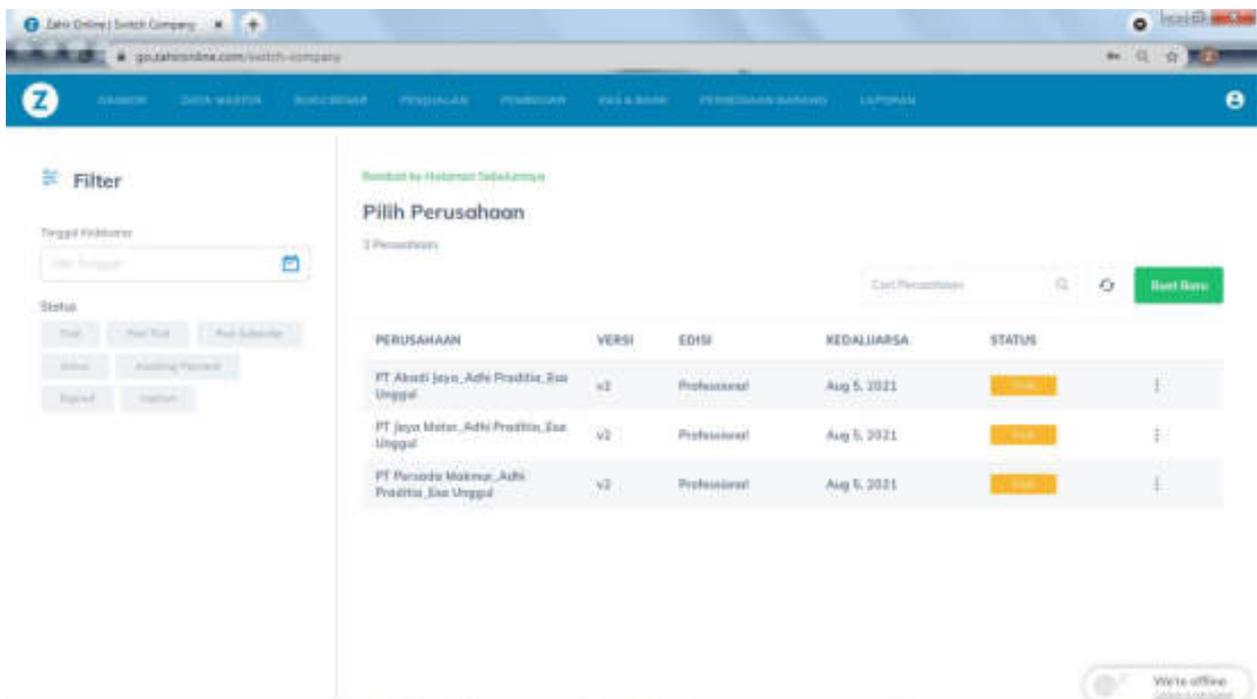
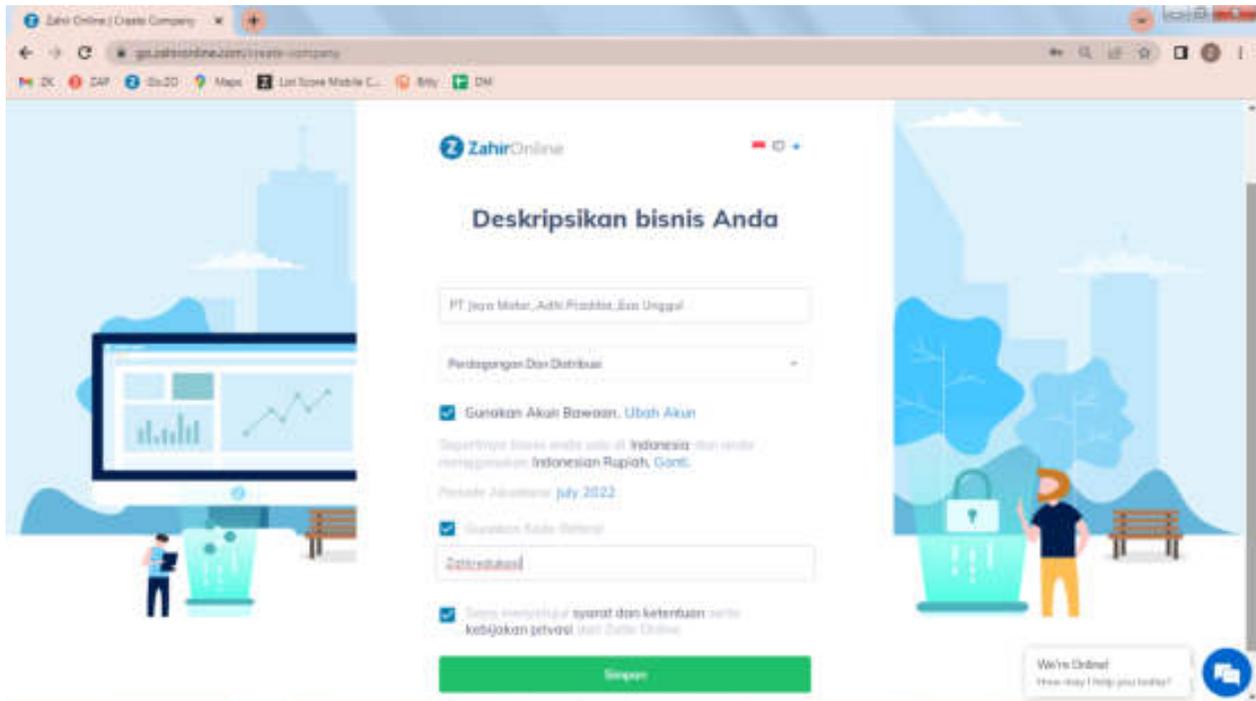
Maka Akan Masuk ke tampilan dibawah ini, silahkan di isi sesuai dengan ketentuan yang telah di berikan oleh pihak zahir, biasanya akan diinfokan digrup dan anda diminta untuk membuat 3 nama perusahaan berbeda dan ditambah dengan nama anda dan kampus anda.

Contoh : PT Persada Makmur_Adhi Praditia_UNINDRA
PT Abadi Jaya_Adhi Praditia_UNINDRA
PT Jaya Motor_Adhi Praditia_UNINDRA

Dan yang terpenting, jangan lupa merubah periode akuntansinya sesuai dengan soal yaitu Januari-Desember 2022 selanjutnya klik simpan.



Selanjutnya anda diminta untuk membuatkan 1 perusahaan lagi
 Caranya : klik profil>Klik nama perusahaan>klik Pindah/Ubah Perusahaan



Silahkan mengikuti langkah-langkah registrasi pada web go.zahironline.com apabila ada kendala, silahkan menghubungi Bapak Adhi Praditia (08111718776) Training and Certification PT. Zahir Internasional

#GOOD LUCK#

Contoh Kasus Perusahaan Dagang & Jasa (Untuk Penyelesaian Zahir Online)

I. Informasi Umum

A. Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. PERSADA MAKMUR

Alamat Perusahaan : Jln. Kemang Selatan 1D No. 20A Kemang - Jakarta Selatan 12730 Telp : 021-7197766

Jenis Usaha : Perdagangan Umum

PT. Abadi Jaya adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha perdagangan dan Jasa. Perusahaan ini membeli barang dagang secara kredit dari beberapa vendor dan menjualnya kredit/tunai ke beberapa toko dan pelanggan lainnya di seluruh Indonesia, selain itu perusahaan ini menyediakan jasa Service.

B. Data Master

1. Data Pelanggan (Customer)

ID	NAMA CUSTOMER	ALAMAT
C-001	Raya Power, PT	Jl. Pejaten Utara NO. 18 Jakarta Selatan
C-002	Jaya Lestari, PT	Jl. Kebayoran Utara NO. 29 Jakarta Selatan

2. Data Pemasok (Vendor)

ID	NAMA VENDOR	ALAMAT
V-001	Multi Graha, PT	Jl. Danau Sunter Raya No. 37
V-002	Cahaya Arva, PT	Jl. Raya Bogor No.43

3. Data Persediaan (Inventory)

No.	Kode	Deskripsi Barang	Satuan	Kelompok
1	B-001	Kulkas	Unit	Barang Elektronik
2	B-002	LED TV	Unit	Barang Elektronik
3	P-001	Mesin Cuci	Unit	Barang Dagang
4	P-002	Kipas Angin	Unit	Barang Dagang
5	P-003	Rice Cooker	Unit	Barang Dagang

II. Saldo Awal

A. Saldo Awal Piutang

ID	NAMA CUSTOMER	Invoice	Tanggal	Piutang
C-001	Raya Power, PT	INV-01	12/29/'22	1.000.000
C-001	Raya Power, PT	INV-02	12/31/'22	2.000.000
C-002	Jaya Lestari, PT	INV-03	12/31/'22	2.500.000

B. Saldo Awal Hutang

ID	NAMA VENDOR	Invoice	Tanggal	Hutang
V-001	Multi Graha, PT	INV-01	12/21/'22	5.000.000
V-002	Cahaya Arva, PT	INV-02	12/30/'22	5.000.000

C. Saldo Awal Persediaan

Kode	Nama Barang	Satuan	HPP	Jumlah	Total
B-001	Kulkas	Unit	5,000,000	10	50,000,000
B-002	LED TV	Unit	2,000,000	10	20,000,000
P-001	Mesin Cuci	Unit	4.000,000	10	40,000,000
P-002	Kipas Angin	Unit	1.000,000	10	10,000,000
P-003	Rice Cooker	Unit	500,000	10	5,000,000
Total Persediaan					125,000,000

D. Saldo Awal Neraca

PT. PERSADA MAKMUR

Saldo Awal
1 Januari 2022

		Saldo IDR
Harta		
Kas		
110-10	Kas Kecil	5,000,000.00
110-20	Kas	<u>50,000,000.00</u>
Total Kas		55,000,000.00
Bank		
120-10	Bank BCA	<u>100,000,000.00</u>
Total Bank		100,000,000.00
Piutang Usaha		
130-10	Piutang Dagang	5,500,000.00
130-30	Cadangan Kerugian Piutang	<u>0.00</u>
Total Piutang Usaha		5,500,000.00
Persediaan		
140-10	Persediaan Barang Elektronik	70,000,000.00
140-20	Persediaan Barang Dagang	<u>55,000,000.00</u>
Total Persediaan		125,000,000.00
Harta Tetap Berwujud		
170-50	Kendaraan	150,000,000.00
170-51	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	-18,750,000.00
170-61	Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya	<u>0.00</u>
Total Harta Tetap Berwujud		131,250,000.00
Total Harta		416,750,000.00
Kewajiban		
Hutang Usaha		
210-10	Utang Dagang	10,000,000.00
210-35	Uang Muka Penjualan	<u>0.00</u>
Total Hutang Usaha		10,000,000.00
Total Kewajiban		10,000,000.00
Modal		
Modal		
310-10	Modal Disetor	307,000,000.00
310-20	Saham	<u>0.00</u>
Total Modal		307,000,000.00
Laba		
320-10	Laba ditahan	99,750,000.00
320-99	Historical Balancing	<u>0.00</u>
Total Laba		99,750,000.00
Total Modal		406,750,000.00
Total Kewajiban dan Modal		416,750,000.00

E. Data Harta Tetap

Kendaraan 1 Mobil Xenia Kode (MBL-1) dengan harga beli Rp 150.000.000, nilai residu Rp0.- dibeli pada tanggal 1 Januari 2022 dan masa manfaat 8 tahun. (metode garis lurus)

III. Transaksi yang Terjadi Selama Januari 2023

Dokumen Transaksi No. 1 (Sewa dibayar dimuka)

	PT. PERSADA MAKMUR Jln. Kemang Selatan 1D No. 20 Kemang - Jakarta SelatanTlp : 021-7197766	No cek : CD000001 Tanggal : 1 Januari 2023	
Dibayar kepada : Megah Home, PT Alamat : Jl. Kemang Raya No. 23 Kebayoran Baru-Jakarta Selatan (021) 7197667 Jumlah : Rp 24.000.000 Keterangan : Pembayaran dimuka untuk Sewa gedung kantor dengan BCA			
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima
.....

Dokumen Transaksi No. 2 (Pembelian Aset)

ELECTRONIC SOLUTION, PT	No. Invoice : 00000001 Tanggal : 2 Jan 2023 Termin : 2/10, n/30 Customer :PT. JAYA MOTOR				
No. : Tanggal : Marketing :					
INVOICE					
Nama Deskripsi	Kode Akun	Di kirim	Harga	Total	VAT
Laptop Asus	Peralatan	1	Rp 5.000.000	Rp 5.000.000	10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak					Rp 500.000
Total Setelah Pajak					Rp 5.500.000

Dokumen Transaksi No. 3 (Pembayaran Piutang)

	PT. PERSADA MAKMUR Jln. Kemang Selatan 1C No. 20 Kemang - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No Ref. : CR000001 Tanggal : 2 Januari 2023
INVOICE		
Diterima dari : Raya Power, PT Alamat : Jl. Pejaten Utara No. 18 Jumlah : Rp 3.000.000.00 Keterangan : Pelunasan fakur INV-001 dan INV-002 Melalui Bank BCA		
Diterima oleh :	Diketahui oleh :	Dibukukan oleh :
.....
		Dibayar oleh :
	

Dokumen Transaksi No. 4 (Pembayaran Hutang)

MULTI GRAHA, PT	No : CD000002 Tanggal : 5 Januari 2023																									
Diterima dari : PT. ABADI JAYA Alamat : Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Keterangan : Pembayaran atas faktur INV-001 Melalui Bank BCA																										
<table border="1"><thead><tr><th>No. Faktur</th><th>Tanggal</th><th>Saldo</th><th>Disc.</th><th>Jumlah Dibayar</th></tr></thead><tbody><tr><td>'00000001</td><td>21/12/22</td><td>5.000.000</td><td>0</td><td>3.000.000</td></tr><tr><td colspan="4" style="text-align: center;">Sub Total</td><td>3.000.000</td></tr><tr><td colspan="4" style="text-align: center;">Biaya Lainnya</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4" style="text-align: center;">Total</td><td>3.000.000</td></tr></tbody></table>	No. Faktur	Tanggal	Saldo	Disc.	Jumlah Dibayar	'00000001	21/12/22	5.000.000	0	3.000.000	Sub Total				3.000.000	Biaya Lainnya				0	Total				3.000.000	
No. Faktur	Tanggal	Saldo	Disc.	Jumlah Dibayar																						
'00000001	21/12/22	5.000.000	0	3.000.000																						
Sub Total				3.000.000																						
Biaya Lainnya				0																						
Total				3.000.000																						

Dokumen Transaksi No. 5 (Penjualan Barang Secara kredit)

	PT. PERSADA MAKMUR Jln. Kemang Selatan 1C No. 20 Kemang - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No. Faktur : 00000001 Tanggal : 5 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30 Customer : Raya Power, PT Jl. Pejaten Utara NO. 18 Jakarta Selatan			
No. SO : Tanggal : Marketing : Ahdan					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
B-001	Kulkas	5	Rp 8.000.000	Rp 40.000.000	10%
P-001	Mesin Cuci	5	Rp 6.000.000	Rp 30.000.000	10%
Biaya Pengantaran				Rp 400.000	
Total Pajak				Rp 7.000.000	
Total Setelah Pajak				Rp 77.400.000	
Uang Muka				Rp 7.400.000	
Saldo				Rp 70.000.000	
Marketing			Manajer Marketing		

Dokumen transaksi No. 6 (Biaya bensin, parkir & tol)

	PT. PERSADA MAKMUR Jln. Kemang Selatan 1C No. 20 Kemang - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No cek : CD000003 Tanggal : 8 Januari 2023	
Dibayar kepada : Dimas Alamat : Jumlah : Rp 500.000 Keterangan : Uang Bensin, Parkir dan Tol dengan Kas			
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima

Transaksi No. 8 (Penambahan Modal Dari Pemilik)

Dokumen transaksi No. 7 (Pendapatan Jasa)

PT. PERSADA MAKMUR

 Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan
 Tlp : 021-7198778

No. Faktur : 00000002
 Tanggal : 9 Januari 2023
 Termin : Cash (BCA)

Customer : **Raya Power, PT**

No. SO :
 Tanggal :
 Marketing : **Rachmat**

Deskripsi Pesanan	Kode Akun	Di kirim	Harga	Total	VAT
Jasa Clean	Pendapatan Jasa	50	500.000	25.000.000	Ppn 10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak				Rp 2.500.000	
Total Setelah Pajak				Rp. 27.500.000	

Note :

Marketing Manajer Marketing

.....

PT. PERSADA MAKMUR

 Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan
 Tlp : 021-7198778

No cek : CR000002
 Tanggal : 10 Januari 2023

Dari : **Ibu Erlyn (O-002)**
 Alamat :
 Jumlah : Rp 100.000.000
 Keterangan : Setoran Modal Pemilik masuk ke Bank BCA

Dibayarkan Disetujui Dibukukan Diterima

.....

Dokumen Transaksi No. 9 (Pembelian Inventory)

CAHAYA ARVA, PT		No. Invoice : 00000002 Tanggal : 11 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30			
INVOICE		Customer : PT. PERSADA MAKMUR			
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
P-001	MESIN CUCI	10	Rp 4.000.000	Rp 40.000.000	10%
P-002	KIPAS ANGIN	10	Rp 1.000.000	Rp 10.000.000	10%
P-003	RICE COOKER	10	Rp 500.000	Rp 5.000.000	10%
Biaya Pengantaran				Rp 500.000	
Total Pajak				Rp 5.500.000	
Total Setelah Pajak				Rp 61.000.000	
Note :					
Marketing			Manajer Marketing		
.....					

Dokumen Transaksi No. 10 (Pendapatan Jasa Service & Barang)

 PT. PERSADA MAKMUR		No. Faktur : 00000004 Tanggal : 17 Januari 2023 Termin : Cash (BCA)			
Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778		Customer : Jaya Lestari, PT			
No. SO : Tanggal : Marketing : Ahdan					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
JSMC	Jasa Service Mesin Cuci	2	500.000	1.000.000	Ppn 10%
P-001	Mesin Cuci	2	6.000.000	12.000.000	Ppn 10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak					
Total Setelah Pajak					
Uang Muka					
Saldo					

Note :

Marketing

Manajer Marketing

.....

Dokumen Transaksi No. 11 (Penyesuain Barang Rusak)

Tanggal 26 Januari 2023, ditemukan 2 Rice Cooker (P-003) dalam keadaan rusak. Dialokasikanbiayanya ke Akun Penyesuaian Persediaan.

Dokumen transaksi No. 12 (Penjualan Tunai)

 <p>PT. PERSADA MAKMUR Jln. Kemang Selatan 1C No. 20 Kemang - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778</p>	<p>No. Faktur : 00000003 Tanggal : 30 Januari 2023 Termin : Cash</p>				
	<p>Customer : MEDIA TOOLS, PT</p>				
<p>No. SO : Tanggal : Marketing : Bayu</p>					
INVOICE					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
B-001	Kulkas	4	Rp 8.000.000	Rp. 32.000.000	10%
B-002	LED TV	5	Rp 3.000.000	Rp. 15.000.000	10%
Biaya Pengantaran				Rp. 500.000	
Total Pajak				Rp 4.700.000	
Total Setelah Pajak				Rp 52.200.000	
Uang Muka					
Saldo				Rp. 52.200.000	
<p>Note :</p> <p>Marketing</p> <p>Manajer Marketing</p> <p>.....</p>					

Transaksi No. 13 (Penerimaan Pendapatan Bunga Bank)

Tanggal 31 Januari 2023 perusahaan menerima pendapatan bunga bank dari Bank BCA (O-001) sebesar Rp 1.200.000

Dokumen Transaksi No. 14 (Alokasi Sewa Perbulan)



Persada Makmur

No : GJ000001

Tanggal : 31 Januari 2023

BUKTI MEMORIAL

Penjelasan Transaksi : Pembebanan biaya sewa kantor sebesar Rp 2.000.000 untuk bulan Januari 2023, yang telah dibayar pada 1 jan. 2023 untuk 12 bulan pada perusahaan Megah Home, PT.

Dibayarkan

Disetujui

Dibukukan

Diterima

.....

.....

.....

.....

GOOD LUCK