



LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan
Konseling (BK) Dari Wilayah Kota
Administrasi Jakarta Barat

03 Juni 2025



www.diklatunindra.id



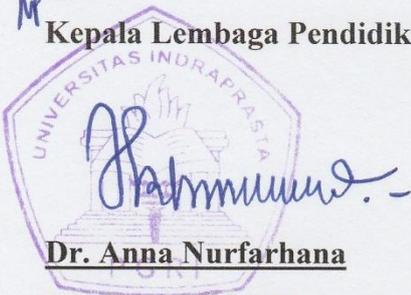
[lpp.unindra](https://www.instagram.com/lpp.unindra)

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan Konseling (BK)
Dari Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat
2. Peserta Program : Guru BK
Jumlah Peserta : 74 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Gedung Diklat, Kampus C Unindra
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas
Propinsi : Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 03 Juni 2025
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

Menyetujui,

Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan

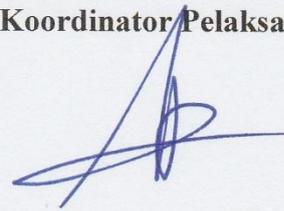


Dr. Anna Nurfarhana

NIDN. 0309056101

Jakarta, 24 Juni 2025

Koordinator Pelaksana

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Agus Darmawan", written over the printed name.

Agus Darmawan, M. Kom

NIDN. 0324088703

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya, pelatihan bagi para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) yang diadakan untuk wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat dapat berjalan dengan lancar dan sukses. Pelatihan ini diselenggarakan dengan tujuan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kesiapan para guru BK dalam menghadapi dan menangani isu kesehatan mental siswa di lingkungan sekolah.

Tema "Kesehatan Mental Dengan Teknik Cognitive Behavioral Therapy" dipilih karena kami menyadari bahwa peran guru BK sangat vital dalam menciptakan lingkungan yang aman dan nyaman bagi kesehatan mental siswa. Kesehatan mental merupakan aspek penting dalam kehidupan manusia yang sering kali terabaikan. Padahal, gangguan kesehatan mental dapat berdampak signifikan terhadap kualitas hidup individu dan lingkungannya. Dalam beberapa tahun terakhir, perhatian terhadap isu ini semakin meningkat, seiring dengan kesadaran masyarakat akan pentingnya keseimbangan antara kesehatan fisik dan mental.

Para peserta pelatihan diharapkan dapat memperoleh wawasan yang lebih luas terkait Kesehatan Mental Dengan Teknik Cognitive Behavioral Therapy. Dengan keterampilan yang diperoleh, diharapkan para guru BK dapat lebih peka terhadap isu-isu ini dan mampu memberikan bimbingan serta pendampingan yang profesional kepada siswa yang membutuhkan.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berperan dalam terlaksananya pelatihan ini, mulai dari penyelenggara, narasumber, hingga seluruh peserta yang dengan antusias mengikuti kegiatan ini. Semoga pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dapat diterapkan dengan baik, demi menciptakan lingkungan sekolah yang lebih aman, nyaman, dan kesehatan mental yang terjamin.

Akhir kata, kami berharap pelatihan ini dapat menjadi langkah awal dalam membangun kesadaran bersama tentang pentingnya kesehatan mental siswa di sekolah. Semoga kita semua diberi kekuatan untuk terus berkomitmen dalam upaya menjaga kesehatan mental siswa di sekolah, demi masa depan yang lebih baik bagi generasi penerus bangsa.

Jakarta, 7 Juni 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum Kegiatan	1
B. Dasar Kegiatan.....	2
C. Jenis Kegiatan	3
D. Maksud dan Tujuan	3
E. Sasaran Kegiatan	4
F. Hasil Yang di Harapkan.....	4
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	6
A. Pelaksanaan Kegiatan	6
1. Waktu Kegiatan	6
2. Tempat Pelaksanaan	6
3. Bentuk Pelaksanaan	6
4. Panitia Penyelenggara.....	6
5. Pembicara	7
6. Realisasi Jadwal Kegiatan	7
B. Pasca Kegiatan.....	7
C. Hasil Kegiatan	8
BAB III PENUTUP.....	28
A. Kesimpulan.....	28
B. Saran	28
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan.....	6
Tabel 2 2 Nama-Nama Pembicara Kegiatan Pelatihan.....	7
Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan Ruangan	7

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta	8
Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan	9
Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta	9
Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan	10
Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Pertama dengan Peserta	10
Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Pertama	11
Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Pertama.....	11
Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Pertama	12
Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Pertama	12
Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Pertama.....	13
Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan.....	13
Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Pertama	14
Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Kedua dengan Peserta.....	14
Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Kedua	15
Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Kedua	15
Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Kedua.....	16
Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Kedua	16
Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Kedua	17
Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Kedua Menjawab Pertanyaan.....	17
Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Kedua	18
Gambar 2 21 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Ketiga dengan Peserta	18
Gambar 2 22 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Ketiga	19
Gambar 2 23 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Ketiga	19
Gambar 2 24 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Ketiga.....	20
Gambar 2 25 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Ketiga	20
Gambar 2 26 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Ketiga	21
Gambar 2 27 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Ketiga Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan.....	21
Gambar 2 28 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Ketiga.....	22
Gambar 2 29 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta.....	22
Gambar 2 30 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana	23
Gambar 2 31 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan.....	23
Gambar 2 32 Saran dan Masukan Dari Peserta.....	26

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) dari Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat merupakan sebuah inisiatif strategis yang diselenggarakan atas kerja sama antara **Persatuan Guru Republik Indonesia (PGRI) Kota Administrasi Jakarta Barat** dan **Universitas Indraprasta PGRI**. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan Bimbingan dan Konseling yang diberikan oleh para guru BK di sekolah-sekolah jenjang pendidikan dasar dan menengah, terutama dalam menghadapi tantangan perkembangan zaman dan kompleksitas kebutuhan peserta didik.

Layanan BK memegang peranan penting dalam membantu peserta didik mengatasi berbagai persoalan akademik, sosial, emosional, dan psikologis. Di tengah pesatnya kemajuan teknologi dan perubahan sosial yang terjadi saat ini, para guru BK dituntut untuk terus mengembangkan kompetensinya agar dapat memberikan layanan yang lebih profesional, empatik, dan berbasis pada pendekatan ilmiah serta praktik terkini di bidang konseling.

Pelatihan ini dirancang sebagai bentuk penguatan kapasitas bagi para guru BK yang selama ini menjalankan tugas strategisnya di berbagai sekolah negeri dan swasta di wilayah Jakarta Barat. Dalam kegiatan ini, peserta akan mendapatkan pembekalan yang meliputi penguatan pemahaman teoretis, peningkatan keterampilan praktis, serta pembaruan wawasan mengenai peran guru BK dalam konteks pendidikan abad ke-21.

Secara umum, kegiatan ini mengusung pendekatan **partisipatif, aplikatif, dan reflektif**, di mana peserta tidak hanya menjadi penerima materi, tetapi juga dilibatkan secara aktif dalam diskusi kelompok, studi kasus, dan simulasi layanan BK. Dengan demikian, diharapkan setiap guru BK mampu mengimplementasikan hasil pelatihan secara langsung dalam konteks kerja mereka di sekolah masing-masing.

Materi yang disampaikan dalam pelatihan mencakup berbagai tema penting seperti:

1. Strategi Layanan BK Berbasis Teknologi Informasi dan Digitalisasi Sekolah
2. Teknik Konseling Individual dan Konseling Kelompok
3. Penanganan Kasus Psikososial di Kalangan Remaja
4. Peran Guru BK dalam Pencegahan Perundungan dan Kekerasan di Sekolah

5. Bimbingan Karier dan Kesiapan Peserta Didik Menghadapi Dunia Kerja dan Perguruan Tinggi
6. Kesehatan Mental Peserta Didik dan Pendekatan Intervensi Dasar
7. Peran Guru BK dalam Mewujudkan Sekolah Ramah Anak

Kegiatan ini akan dilaksanakan selama beberapa hari secara **tatap muka**, dengan metode pelatihan yang dikombinasikan antara ceramah interaktif, studi kasus, diskusi kelompok, simulasi, serta sesi refleksi bersama. Fasilitator yang terlibat merupakan akademisi, praktisi konseling, dan psikolog pendidikan dari Universitas Indraprasta PGRI dan institusi mitra lainnya.

Dari segi pelaksanaan, kegiatan pelatihan ini juga memiliki dimensi jangka panjang, di mana hasil kegiatan akan ditindaklanjuti dengan pembentukan **komunitas belajar profesional (*professional learning community*)** bagi guru BK. Komunitas ini akan menjadi forum lanjutan untuk berbagi praktik baik, saling mendukung, dan meningkatkan keberlanjutan dampak dari pelatihan.

Melalui kerja sama antara PGRI dan Universitas Indraprasta PGRI, pelatihan ini juga menjadi bagian dari komitmen bersama dalam meningkatkan mutu pendidikan, menciptakan sekolah yang ramah dan suportif terhadap peserta didik, serta memperkuat kualitas layanan pendidikan yang responsif terhadap tantangan sosial dan psikologis masa kini.

Kegiatan ini bukan sekadar pelatihan teknis, tetapi juga merupakan bagian dari **gerakan pembaruan pendidikan**, di mana guru BK diposisikan sebagai mitra utama dalam membentuk generasi muda yang sehat secara emosional, matang secara sosial, dan siap menghadapi tantangan hidup ke depan.

Dengan terselenggaranya kegiatan ini, diharapkan terjadi peningkatan kualitas layanan BK di satuan pendidikan, terbentuknya jejaring kerja yang kuat antar guru BK, serta terciptanya sistem pendampingan siswa yang lebih efektif, profesional, dan berkelanjutan.

B. Dasar Kegiatan

Adapun dasar kegiatan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. SK Rektor atas pendirian Lembaga Pendidikan dan Pelatihan no. 06/R/UNINDRA/I/2017
3. Surat Tugas Suku dinas Pendidikan Wilayah I Kota Administrasi Jakarta Barat Nomor 3214/KG.11.00

C. Jenis Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan merupakan pelatihan peningkatan kompetensi bagi guru Bimbingan dan Konseling (BK) dari wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat. Pelatihan ini dirancang dalam bentuk workshop interaktif yang memadukan penyampaian materi tematik, diskusi, studi kasus, serta simulasi praktik konseling. Materi yang diberikan difokuskan pada pemahaman dasar kesehatan mental, pengenalan *Cognitive Behavioral Therapy* (CBT), Teknik dasar CBT, penerapan CBT dalam layanan konseling di sekolah, prakterk dan simulasi serta rencana tindak lanjut. Narasumber berasal dari kalangan akademisi dan praktisi profesional yang berpengalaman dalam bidang bimbingan dan konseling. Kegiatan ini juga memberikan sertifikat partisipasi kepada peserta sebagai bentuk penghargaan atas keikutsertaan dan peningkatan kompetensi mereka.

D. Maksud dan Tujuan

Dasar kegiatan pelatihan bagi para guru Bimbingan dan Konseling (BK) dengan tema "**Kesehatan Mental Dengan Teknik Cognitive Behavioral Therapy**" yang diselenggarakan oleh Universitas Indraprasta PGRI ini dimaksudkan sebagai upaya peningkatan kapasitas dan kompetensi profesional guru Bimbingan dan Konseling (BK) dalam memberikan layanan konseling yang responsif dan efektif terhadap permasalahan kesehatan mental peserta didik, khususnya melalui pendekatan Cognitive Behavioral Therapy (CBT) yang berbasis ilmiah dan praktis.. Adapun tujuan dari pelatihan ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pemahaman guru BK tentang pentingnya menjaga dan menangani kesehatan mental peserta didik secara holistik.
2. Membekali guru BK dengan pengetahuan dasar mengenai prinsip-prinsip dan teknik dalam Cognitive Behavioral Therapy (CBT).
3. Mengembangkan keterampilan praktis guru BK dalam mengidentifikasi masalah psikologis siswa serta menerapkan intervensi CBT secara tepat dalam sesi konseling.
4. Mendorong penerapan CBT dalam layanan konseling di sekolah sebagai pendekatan preventif dan kuratif terhadap masalah emosional, perilaku, dan sosial peserta didik.
5. Membangun jejaring profesional antar guru BK di wilayah Jakarta Barat untuk saling berbagi praktik baik dan pengalaman dalam menangani kasus siswa berbasis pendekatan CBT.

E. Sasaran Kegiatan

Sasaran dari kegiatan pelatihan ini adalah para guru Bimbingan dan Konseling (BK) yang bertugas di berbagai sekolah di wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat. Secara spesifik, sasaran kegiatan ini adalah pada **Guru Bimbingan dan Konseling (BK)** Sekolah Menengah Atas dan Sekolah Menengah Kejuruan dengan alasan sebagai berikut:

1. Guru BK merupakan ujung tombak dalam memberikan layanan konseling individu maupun kelompok kepada peserta didik yang mengalami permasalahan pribadi, sosial, maupun emosional. Mereka adalah pihak yang paling dekat dan relevan dalam menangani isu-isu kesehatan mental di lingkungan sekolah.
2. Sebagai tenaga pendidik yang memang memiliki latar belakang pendidikan khusus dalam psikologi pendidikan dan konseling, guru BK sudah memiliki dasar keilmuan yang memadai untuk memahami dan mengimplementasikan teknik-teknik konseling seperti Cognitive Behavioral Therapy (CBT).
3. Guru BK sering kali menjadi tempat pertama siswa mengadu ketika mengalami tekanan mental, kecemasan, depresi, konflik dengan teman atau keluarga, dan sebagainya. Mereka membutuhkan alat atau pendekatan ilmiah seperti CBT untuk merespons situasi tersebut secara profesional.
4. Banyak kasus kesehatan mental pada siswa yang tidak tertangani dengan baik karena kurangnya keterampilan teknis dalam pendekatan konseling. Dengan membekali guru BK dengan teknik CBT, maka intervensi bisa dilakukan lebih cepat, terarah, dan berbasis bukti.
5. Guru BK berperan penting dalam menciptakan lingkungan sekolah yang sehat secara psikologis. Mereka tidak hanya menangani masalah, tetapi juga dapat mengedukasi warga sekolah tentang pentingnya kesehatan mental dan menjadi agen perubahan dalam membangun budaya peduli psikososial.

F. Hasil yang di Harapkan

Hasil yang diharapkan dalam pelatihan ini adalah:

1. Meningkatnya Pengetahuan dan Pemahaman Guru BK. Guru BK memahami konsep dasar kesehatan mental, isu-isu psikologis yang umum dialami siswa, serta prinsip dan mekanisme kerja Cognitive Behavioral Therapy (CBT) dalam konteks pendidikan.
2. Terlampauinya Gap Keterampilan dalam Teknik Konseling. Guru BK memiliki keterampilan dasar dalam mengidentifikasi pikiran negatif, distorsi kognitif, dan

perilaku bermasalah siswa, serta mampu menerapkan intervensi CBT secara bertahap dan terstruktur.

3. Penerapan CBT dalam Layanan Konseling di Sekolah. Guru BK dapat mengintegrasikan teknik-teknik CBT ke dalam praktik konseling sehari-hari di sekolah, baik secara individual maupun kelompok.
4. Meningkatnya Kualitas Layanan Bimbingan dan Konseling. Guru BK dari berbagai sekolah di Jakarta Barat dapat saling berbagi praktik baik dan pengalaman dalam menerapkan CBT melalui forum diskusi, MGMP, atau pertemuan rutin.
5. Adanya Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang Konkret. Setiap peserta pelatihan menyusun rencana implementasi nyata di sekolah masing-masing untuk mempraktikkan teknik CBT dalam menangani kasus siswa.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan bagi guru Bimbingan dan Konseling yang dilaksanakan pada hari Selasa, 03 Juni 2025 Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB kegiatan pembelajaran Via Luring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Gedung Pertemuan Diklat Unindra Jl. Harapan, Kelurahan Rangkapan Jaya kecamatan Pancoran Mas, Kota Depok, Jawa Barat.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan bagi para guru yang dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode praktikum, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan pembicara.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan bagi guru BK diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan PGRI dengan panita sebagai berikut:

Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi	Kabag. TU LPP
4.	Agus Darmawan	Koordinator Pelaksana
5.	Wening Estiningsih	Pelaksana Kegiatan
6.	Anita Ria	Pelaksana Kegiatan
7.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan
8.	Rohyati	Pelaksana Kegiatan

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Pembicara

Pembicara merupakan Dosen BK Universitas Indraprasta PGRI dan praktisi berpengalaman yang memiliki tugas sesuai standar dan etika yang ada di Universitas Indraprasta PGRI. Adapun nama-nama Pembicara sebagai berikut :

Tabel 2 2 Nama-Nama Pembicara Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Sabrina Dachmiati, M.Pd., Kons.	Universitas Indraprasta PGRI
2.	Hengki Satrianta, M.Pd., Kons.	Universitas Indraprasta PGRI
3.	Evi Fitriyanti, M.Pd., Kons.	Universitas Indraprasta PGRI

Sumber : Surat Tugas Pembicara Pelatihan

6. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan Ruangan

No	Waktu	Mata Acara	Keterangan
1	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta Pembukaan dan sambutan Ketua PGRI Provinsi DKI Jakarta	Tim LPP & Peserta Dr. H. Adi Dasmin
2	08.30 – 08.45	Kepala Sudin Pendidikan Wilayah I dan Plt Wilayah II Jakarta Barat Wakil Rektor I Bidang Akademik Unindra	Diding Wahyudin Prof. Dr. Sumaryoto
3	09.00 – 12.00	Pemberian Materi Kesehatan Mental	Tutor/Pengajar
4	12.00 - 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Pengajar
5	13.00 – 13.00	Pemberian Materi Kesehatan Mental dengan teknik <i>Cognitive Behavioral Therapy</i> (CBT)	Tutor/Pengajar
6	15.00 - 16.00	Penutup dan Ramah tamah	Tim LPP dan Pengajar

B. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama pembicara, dalam hasil rapat diperoleh

masukannya atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari pembicara yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan

2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Sertifikat diberikan secara luring kepada seluruh peserta.
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan secara luring
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

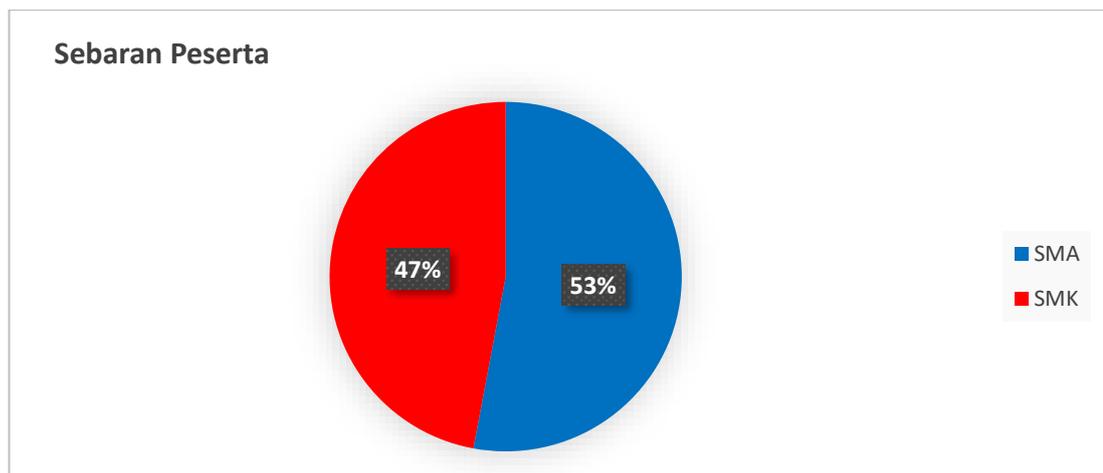
C. Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai berikut:

1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil *google form* yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 44 orang.

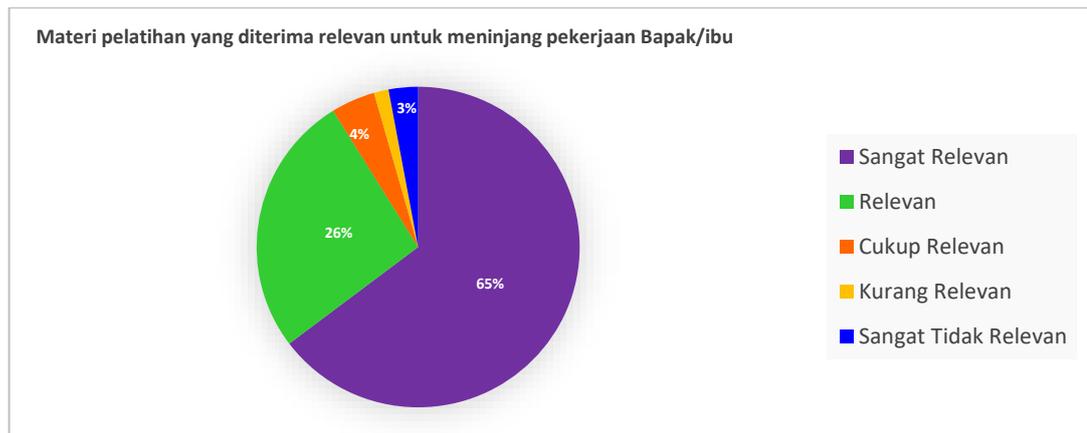
Sebaran peserta



Gambar 2.1 Diagram Sebaran Peserta

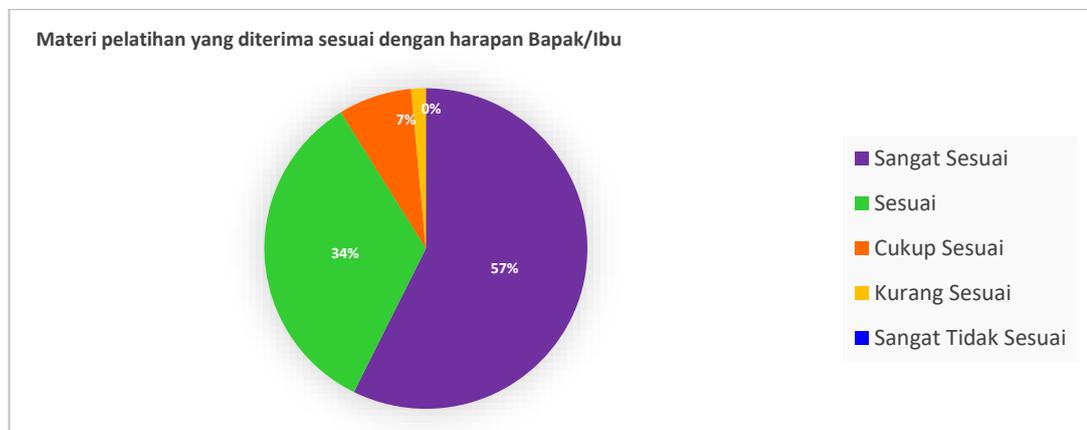
Gambar 2.1. ini menunjukkan diagram mengenai sebaran peserta pada pelatihan ini yaitu 53% merupakan guru BK dari Sekolah Menengah Atas dan 47% merupakan guru BK dari Sekolah Menengah Kejuruan.

Penilaian Program Pelatihan



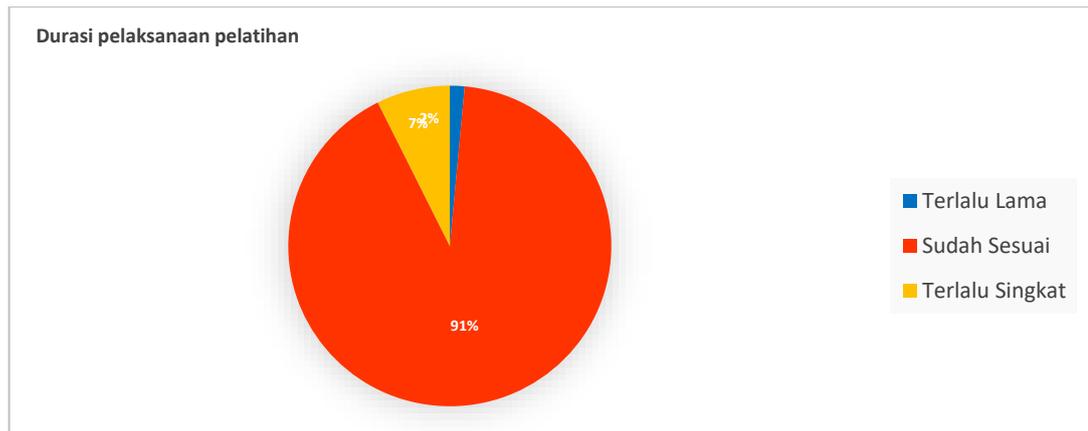
Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan

Gambar 2.2. mengenai relevansi yang dilakukan kepada peserta pelatihan didominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat relevan 64,7% (44 peserta), 26,5% (18 peserta) menjawab relevan, 4,4% (3 peserta) menjawab cukup relevan, 1,5% (1 peserta) menjawab kurang relevan dan 2,9% (2 peserta) menjawab sangat tidak relevan. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini hampir seluruh peserta mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini relevan dengan pekerjaan meskipun ada 3 peserta yaitu 1 peserta memilih kurang relevan dan 2 peserta lain memilih sangat tidak relevan..



Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta

Gambar 2.3. mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat sesuai sebesar 57,4% (39 peserta), sesuai 33,8% (23 peserta), 7,4% (5 peserta) cukup sesuai dan 1,5% (1 peserta) memilih jawaban kurang sesuai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini seluruh peserta menyatakan pelatihan ini sesuai dengan dengan harapan dari peserta meskipun ada 1 peserta yang kurang setuju dengan pernyataan ini.



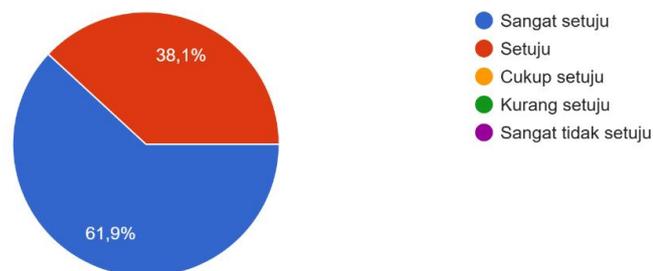
Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan

Gambar 2.4. mengenai durasi pelaksanaan pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu sudah sesuai 91,2% (62 peserta), terlalu singkat 7,4% (5 peserta) dan terlalu lama 1,5% (1 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini durasi pelatihan sudah sesuai dengan dominasi jawaban ada pada sudah sesuai.

Penilaian atas Pembicara

Penilaian Pembicara Pertama Ibu Sabrina Dachmiati, M.Pd., Kons.

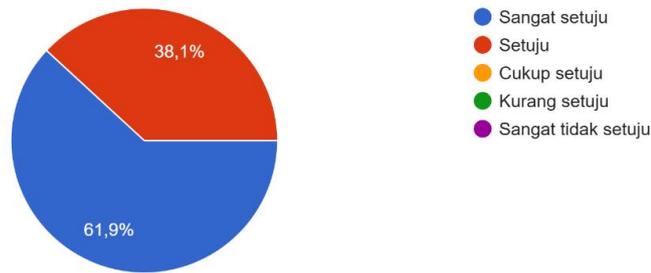
1. Berinteraksi dengan peserta
21 jawaban



Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Pertama dengan Peserta

Gambar 2.5. merupakan penilaian mengenai Interaksi Pembicara Pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 61,9% (13 peserta), dan setuju sebesar 38,1% (8 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Pembicara Pertama memiliki interaksi yang baik dengan peserta karena jawaban dari keseluruhan peserta adalah positif. .

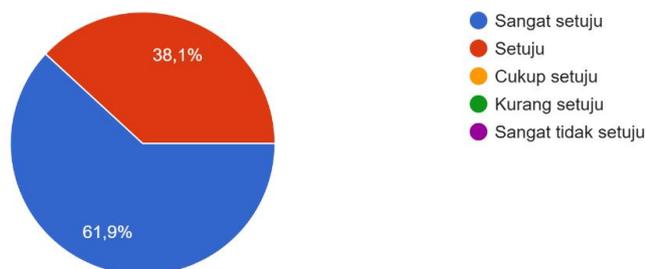
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami
21 jawaban



Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Pertama

Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Pertama dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 61,9% (13 peserta), dan setuju sebesar 38,1% (8 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

3. Mampu mengalokasikan waktu
21 jawaban

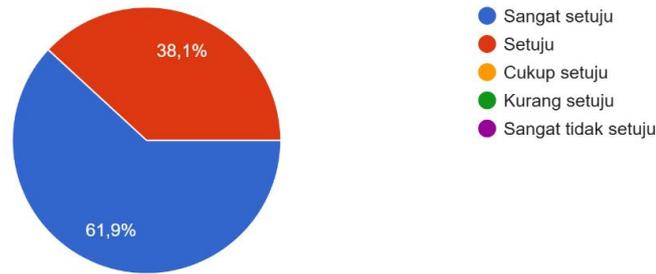


Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Pertama

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 61,9% (13 peserta), dan setuju sebesar 38,1% (8 peserta).. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah sangat baik.

4. Memberikan motivasi dan feedback

21 jawaban

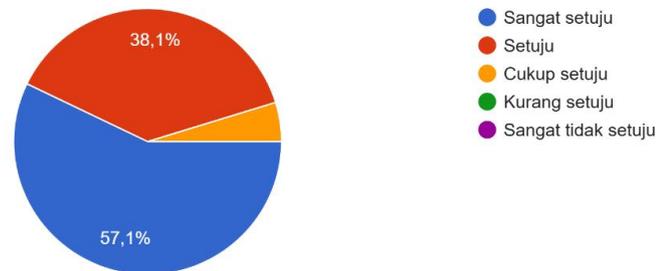


Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Pertama

Gambar 2.8. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 61,9% (13 peserta), dan setuju sebesar 38,1% (8 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah sangat baik.

5. Metode dan alat pembelajaran

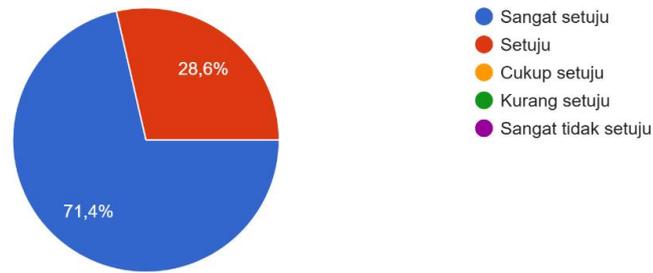
21 jawaban



Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Pertama

Gambar 2.9. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh Pembicara Pertama dalam pelatihan menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju sebesar 57,1% (12 peserta), setuju sebesar 38,1% (8 peserta), setuju 16,7% (3 peserta) dan 4,8% (1 peserta) memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur pertama menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan karena semua jawaban peserta merupakan jawaban positif

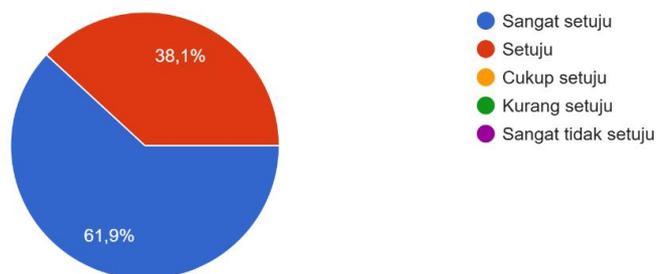
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
21 jawaban



Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Pertama

Gambar 2.10. merupakan penilaian mengenai Pembicara Pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 71,4% (15 peserta), dan setuju sebesar 28,6% (6 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik

7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
21 jawaban

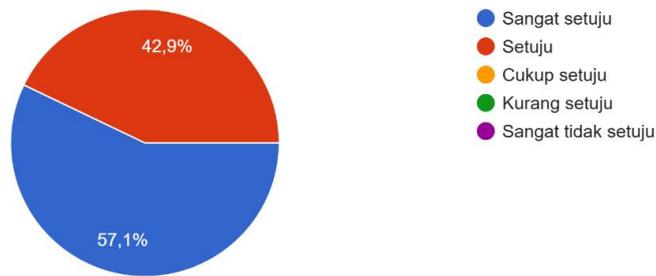


Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.11. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Pertama dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 61,9% (13 peserta), dan setuju sebesar 38,1% (8 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan Pembicara Pertama dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi

21 jawaban



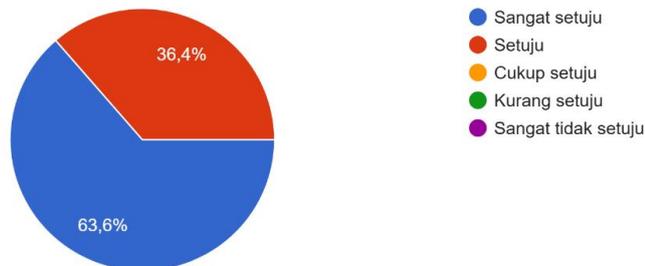
Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Pertama

Gambar 2.12. merupakan penilaian mengenai Pembicara Pertama dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan 2 pilihan, sangat setuju sebesar 57,1% (12 peserta), dan setuju sebesar 42,9% (9 peserta). Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Pembicara Pertama mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan yang diberikan.

Penilaian Pembicara Kedua Bapak Hengki Satrianta, M.Pd., Kons.

1. Berinteraksi dengan peserta

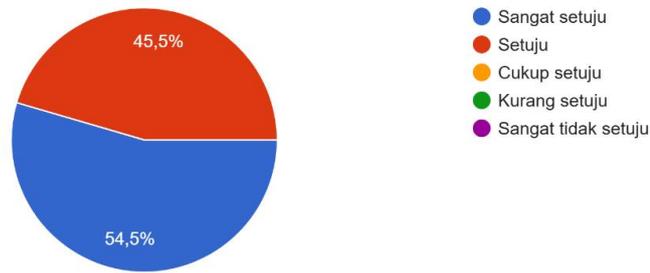
22 jawaban



Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Kedua dengan Peserta

Gambar 2.13. merupakan penilaian mengenai Interaksi Pembicara Kedua dengan peserta pelatihan didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 63,6% (14 peserta), dan setuju 36,4% (8 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Pembicara Kedua memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta dengan tingginya persentase peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

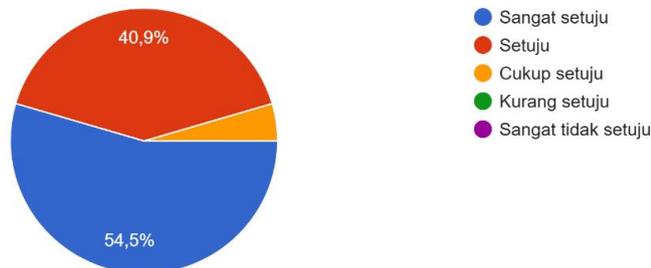
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami
22 jawaban



Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Kedua

Gambar 2.14. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 54,5% (12 peserta), dan setuju 45,5% (10 peserta). Pemaparan materi dari Pembicara Kedua dapat dikatakan sangat baik karena seluruh jawaban peserta bersifat positif terhadap Pembicara.

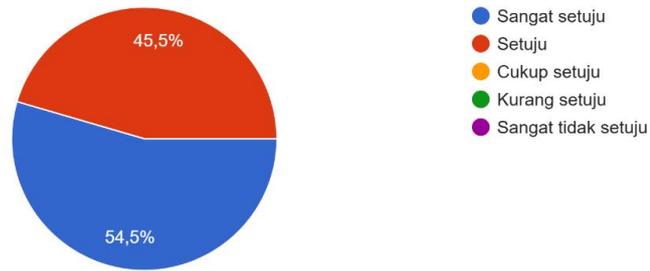
3. Mampu mengalokasikan waktu
22 jawaban



Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Kedua

Gambar 2.15. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan ini terbagi menjadi 3 pilihan jawaban sangat setuju 54,5% (12 peserta), setuju 40,9% (9 peserta) dan 4,5% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan sudah sangat baik.

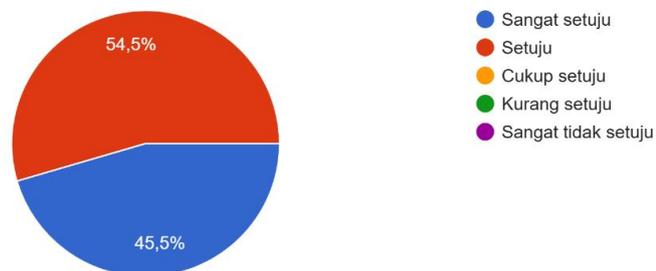
4. Memberikan motivasi dan feedback
22 jawaban



Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Kedua

Gambar 2.16. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 54,5% (12 peserta), dan setuju 45,5% (10 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta dari Pembicara Kedua adalah sangat baik.

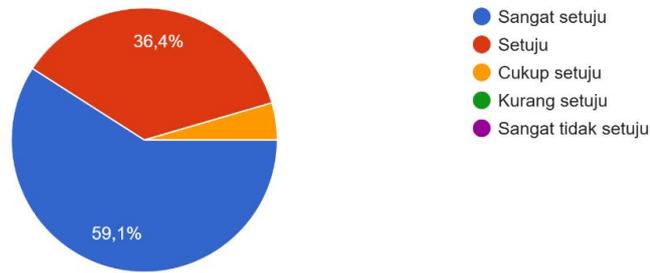
5. Metode dan alat pembelajaran
22 jawaban



Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Kedua

Gambar 2.17. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh Pembicara Kedua dalam pelatihan menjadi 2 pilihan jawaban yaitu setuju 54,5% (12 peserta), dan sangat setuju 45,5% (10 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur kedua menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan ini.

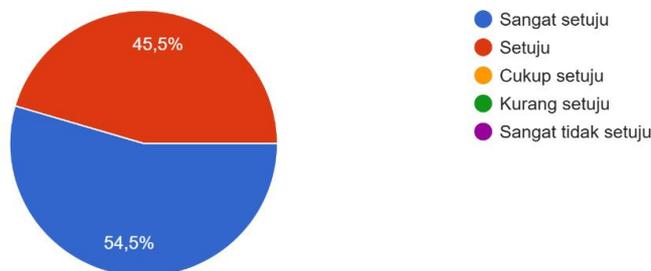
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
22 jawaban



Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Kedua

Gambar 2.18. merupakan penilaian mengenai Pembicara Kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban sangat setuju 59,1% (13 peserta), setuju 36,4% (8 peserta) dan 4,5% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta menganggap bahwa kemampuan Pembicara Kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

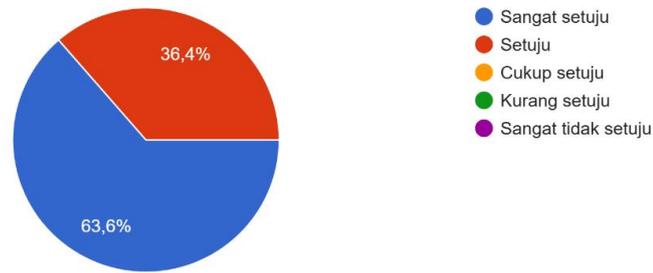
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
22 jawaban



Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Kedua Menjawab Pertanyaan

Gambar 2.19. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 54,5% (12 peserta), dan setuju 45,5% (10 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan Pembicara Kedua dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi
22 jawaban

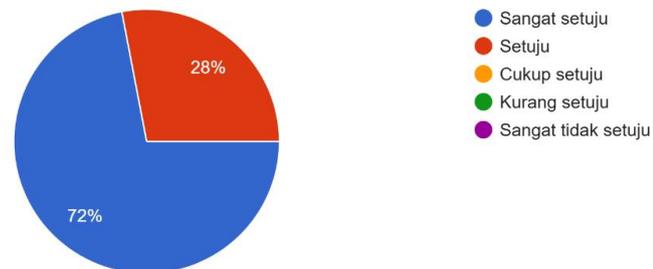


Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Kedua

Gambar 2.20. merupakan penilaian mengenai Pembicara Kedua dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 63,6% (14 peserta), dan setuju 36,4% (8 peserta). Berdasarkan penjelasan diagram sebelumnya dapat disimpulkan bahwa Pembicara Kedua mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian Pembicara Ketiga Ibu Evi Fitriyanti, M.Pd., Kons.

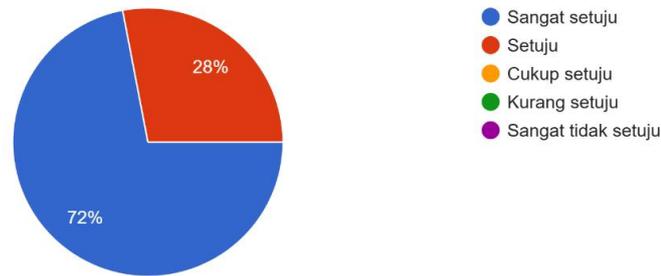
1. Berinteraksi dengan peserta
25 jawaban



Gambar 2 21 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Ketiga dengan Peserta

Gambar 2.21. merupakan penilaian mengenai Interaksi Pembicara Ketiga dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 72% (18 peserta), dan setuju 28% (7 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Pembicara Ketiga memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta, sehingga peserta hanya memilih pilihan jawaban positif yaitu sangat setuju dan setuju.

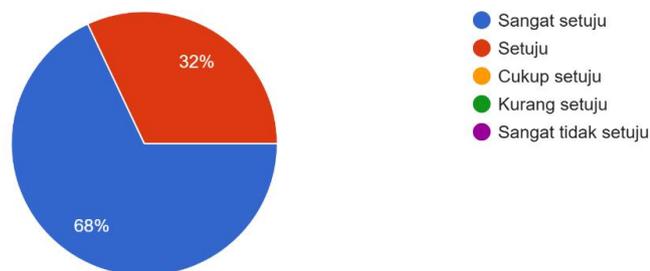
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami
25 jawaban



Gambar 2 22 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Ketiga

Gambar 2.22. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 72% (18 peserta), dan setuju 28% (7 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga dalam memaparkan materi sangat baik karena mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

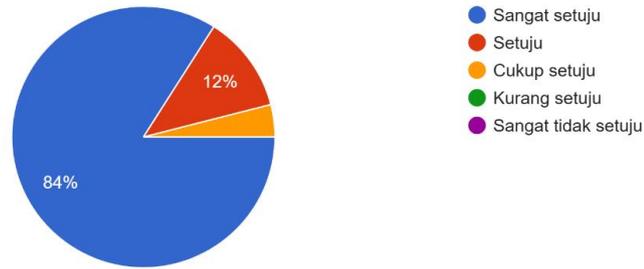
3. Mampu mengalokasikan waktu
25 jawaban



Gambar 2 23 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Ketiga

Gambar 2.23. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, setuju sangat setuju 68% (17 peserta), dan setuju 32% (8 peserta). Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah baik.

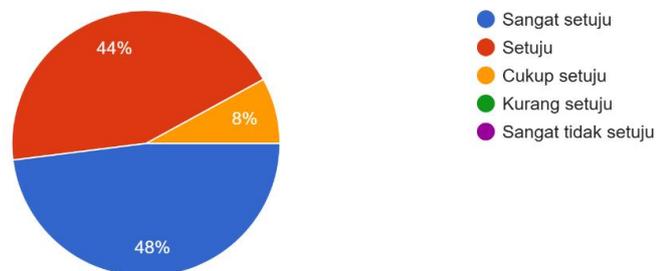
4. Memberikan motivasi dan feedback
25 jawaban



Gambar 2 24 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Ketiga

Gambar 2.24. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju 84% (21 peserta), setuju 12% (3 peserta) dan 4% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah sangat baik.

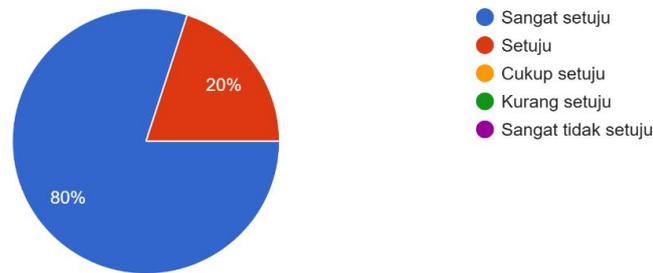
5. Metode dan alat pembelajaran
25 jawaban



Gambar 2 25 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Ketiga

Gambar 2.25. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh Pembicara Ketiga dalam pelatihan menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju 48% (12 peserta), setuju 44% (11 peserta) dan 8% (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur Ketiga menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan

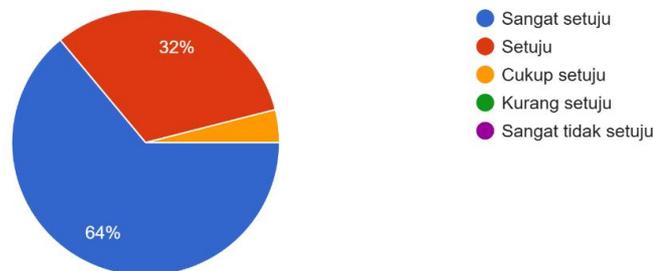
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
25 jawaban



Gambar 2 26 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Ketiga

Gambar 2.26. merupakan penilaian mengenai Pembicara Ketiga dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yaitu: sangat setuju 80% (20 peserta), dan setuju 20% (5 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

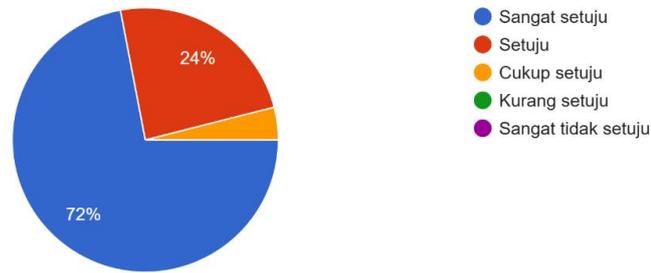
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
25 jawaban



Gambar 2 27 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Ketiga Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.27. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju 64% (16 peserta), setuju 32% (8 peserta) dan 4% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan Pembicara Ketiga dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

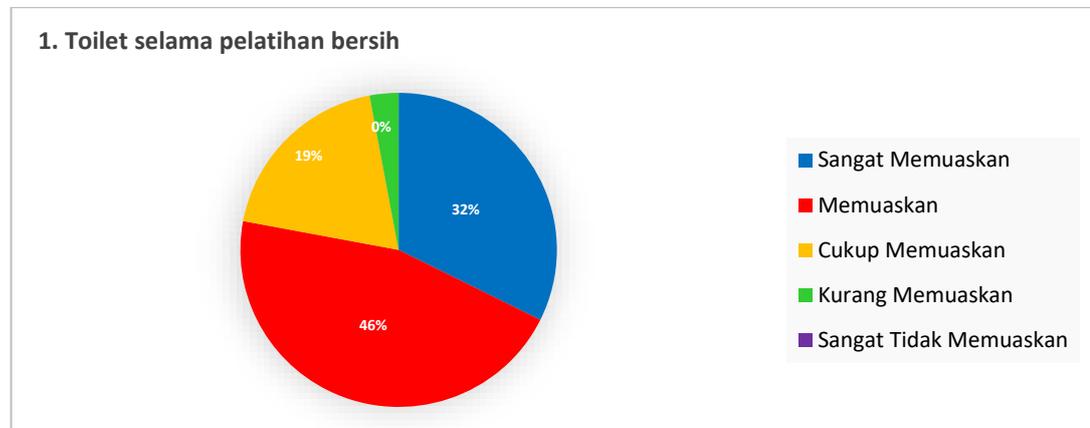
8. Memahami materi
25 jawaban



Gambar 2 28 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Ketiga

Gambar 2.28. merupakan penilaian mengenai Pembicara Ketiga dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju sebesar 72% (18 peserta), setuju 24 (6 peserta) dan cukup setuju sebesar 4% (1 peserta). Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Pembicara Ketiga mempunyai pemahaman yang baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian atas Pelayanan yang Diterima Selama Pelatihan



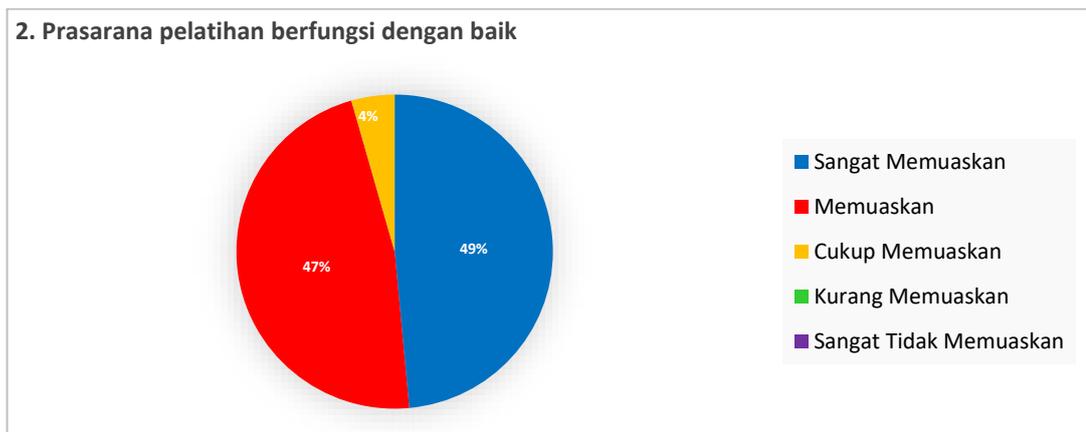
Gambar 2 29 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta

Gambar 2.29. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu memuaskan 45,6% (31 peserta), sangat memuaskan 32,4% (22 peserta), 19,1% (13 peserta) memilih cukup memuaskan dan 2,9% (2 peserta) memilih kurang memuaskan. Dapat terlihat dari diagram di atas bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus meskipun ada 2 peserta yang kurang puas dengan kebersihan toilet pada saat pelatihan



Gambar 2 30 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana

Gambar 2.30. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 47,1% (32 peserta), memuaskan 47,1% (32 peserta), dan 5,9% (4 peserta) memilih cukup memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat dari penilaian di atas bahwa seluruh peserta menyatakan sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik.



Gambar 2 31 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan

Gambar 2.31. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 48,5% (33 peserta), memuaskan 47,1% (32 peserta), dan 4,4% (3 peserta) memilih cukup memuaskan. Untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini dapat terlihat bahwa prasarana berfungsi dengan baik dan memuaskan.

Saran dan masukan pada pelatihan ini

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain
21 jawaban

Sudah sangat baik

Good

Tolong di buka S2 BK pak. Bnyak yang minat pascasarjana BK 🙏

Saran sebaiknya dipertengahan materi diberikan ice breaking

Materi sangat menarik

diadakan pelatihan kembali di pertemuan berikutnya

Mohon lebih sesuaikan lagi antara materi dan penyampaian materinya, berharap ke depannya ada pelatihannya sebagai penerapan tekniknya

Materinya bagus dan keren

Sangat mengesankan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain
21 jawaban

Materinya bagus dan keren

Sangat mengesankan

Lanjutkan

Moga lebih baik lagi

Tidak ada, semuanya sudah ideal san terlaksana dengan baik

Sudah bagus kalau bisa kami di undang lagi tapi jgn jauh2 tempatnya

Tingkatkan lagi

Keberalihan toiler ditingkatkan

Cukup baik, namun dalam penguasaan materi agar lebih ditingkatkan dan tepat sasaran.

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain
21 jawaban

Tidak ada, semuanya sudah ideal san terlaksana dengan baik

Sudah bagus kalau bisa kami di undang lagi tapi jgn jauh2 tempatnya

Tingkatkan lagi

Keberalihan toiler ditingkatkan

Cukup baik, namun dalam penguasaan materi agar lebih ditingkatkan dan tepat sasaran.

Pelatihannya jgn cuma sehari

Sudah bagus

Sudah baik

Luar Biasa,tinggal gencarkan promosinya

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain
22 jawaban

-

Kl bisa ada materi lain.. Misalnya teknik konseling yg Isin

Menambah fasilitas toilet

Harapan Ada pelatihan lanjutan

Sudah bagus.

Sangat menarik dan banyak motivasi serta gagasan gagasan untuk di aplikasikan di sekolah

Sudah cukup baik, hanya tepatnya jauh

Waktu di padatkan, sehingga tidak pulang terlalu sore, terkait dengan perjalanan yg cukup jauh

Ilmunya sangat bermanfaat dan fasilitasnya sangat baik

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

22 jawaban

Ilmunya sangat bermanfaat dan fasilitasnya sangat baik
Sudah sangat baik
Waktu lebih banyak agar dapat berkolaborasi dengan sesama guru SMP, MTS SMA/K dan MAN
Sudah baik
Lebih dpadatkan kembali antara waktu dengan materinya
Sudah ok
0
Pelatihannya sudah bagus
Waktu terlalu singkat, ditambahkan lagi durasinya...

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

22 jawaban

Lebih dpadatkan kembali antara waktu dengan materinya
Sudah ok
0
Pelatihannya sudah bagus
Waktu terlalu singkat, ditambahkan lagi durasinya...
Semoga pelatihan seperti ini diadakan secara rutin untuk membantu kami guru BK dalam meng-upgrade ilmu yg bermanfaat
Materi belum tersampaikan
Sudah sgt baik
semoga dapat mengadakan pelatihan lagi dengan guru BK

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

25 jawaban

Mungkin lebih sering mengadakan pelatihan dengan materi yang lainnya sehingga kita menambah, mempunyai banyak wawasan ilmu tentang dunia Guru BK.
Waktu pelatihan bisa diperpanjang agar semakin mendalam penguasaan materi
Mungkin bisa praktek dan diskusinya lebih banyak
Akses masuk kampus apabila ditertibkan mungkin akan lebih nyaman
Materi sudah mengikuti perkembangan pembicara sudah bagus sarana bagus transportasi yang cukup jauh
-
Bertambahnya pengetahuan
Sudah baik

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

25 jawaban

Sudah baik
Untuk kegiatan guru BK jakarta barat bisa langsung bekerjasama antar unindra dengan MGBK jakarta barat biar link and match
Bagus
tidak ada sudah cukup dan sangat memuaskan
Saran untuk lebih banyak praktiknya dan untuk toilet kalau bisa jgn hanya satu yang didekat aula..
Memuaskan semoga kedepan nya bisa ada pelatihan pelatihan semacam seperti ini lagi dengan metode yang berbeda
Sudah cukup baik, mungkin untuk pelaksanaan nya lebih baik di sekitar kampus yang ada di Jakarta
Jika di kasih kesempatan semoga ada materi / seminar tentang kemudahan dalam mengerjakan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain
25 jawaban

Sudah cukup baik, mungkin untuk pelaksanaannya lebih baik di sekitar kampus yang ada di Jakarta
Jika di kasih kesempatan semoga ada materi / seminar tentang kemudahan dalam mengerjakan administrasi BK
Unindra jaya dan sukses selalu, semuanya memuaskan
Terimakasih
Sudah cukup baik
Semuanya sudah sangat baik, baik dari materi, pembicara, sarana dan prasarana yang disediakan. Harapannya semoga akan ada terus pelatihan seperti sekarang dan terus menjadi lebih baik
Mungkin pelatihan yang berkelanjutan bisa setiap 1 semester 1 kali atau 1 tahun sekali.
Waktu/ Durasi bisa ditambah berkaitan dengan materi praktik
Materi pelatihan bisa di share kepada peserta

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain
25 jawaban

Sudah cukup baik
Semuanya sudah sangat baik, baik dari materi, pembicara, sarana dan prasarana yang disediakan. Harapannya semoga akan ada terus pelatihan seperti sekarang dan terus menjadi lebih baik
Mungkin pelatihan yang berkelanjutan bisa setiap 1 semester 1 kali atau 1 tahun sekali.
Waktu/ Durasi bisa ditambah berkaitan dengan materi praktik
Materi pelatihan bisa di share kepada peserta
Pelatihan kali ini sangat seru dan memberikan saya banyak insight baru. Semoga selanjutnya bisa ada lagi pelatihan seperti ini dengan topik yang berbeda
Lokasi pelatihan terlalu jauh, sebaiknya luar biasa
Waktu pelatihan terlalu singkat, sehingga tidak ada cukup waktu untuk praktik atau diskusi yang mendalam.

Gambar 2.32 Saran dan Masukan Dari Peserta

Gambar 2.32. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- a. Diharapkan ada pelatihan yang rutin dan berkelanjutan agar dapat membantu guru BK dalam meningkatkan ilmu yang bermanfaat
- b. Diharapkan materi dapat di share kepada peserta pelatihan
- c. Diharapkan ada materi yang serupa namun dengan metode yang berbeda dengan saat ini
- d. Diharapkan pelatihannya dapat dilakukan di sekitar kampus yang ada di Jakarta
- e. Diharapkan pada saat pelatihan dapat lebih banyak praktik dan diskusinya
- f. Diharapkan toilet yang dekat dengan aula dapat ditambah lagi
- g. Diharapkan diadakan materi atau seminar tentang kemudahan dalam mengerjakan administrasi BK
- h. Diharapkan waktu pelatihan dapat ditambah agar praktik dan kolaborasi dengan sesama guru BK dapat lebih baik lagi..
- i. Diharapkan waktu dan materi lebih dipadatkan lagi agar peserta pulang tidak terlalu sore
- j. Diharapkan Unindra dapat membuka S2 untuk jurusan Bimbingan dan konseling.

- k. Diharapkan ada penyesuaian materi dengan penyampaian materinya serta diberikan ice breaking di tengah-tengah materi
- l. Diharapkan peserta dapat diundang lagi, namun dengan tempat pelatihan yang lebih dekat dengan domisili peserta.

2. Dari sisi Pengajar

- a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket Pembicara sangat baik sehingga rata-rata Pembicara dapat dikatakan Kompeten dalam memberikan materi.
- b. Respon dan partisipasi Pembicara sangat baik dibuktikan dengan kesediaan Pembicara untuk mengajar di pelatihan.

BAB III

PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) Dari Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan bagi para guru Bimbingan dan Konseling tahun 2025 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Amin.

A. Kesimpulan

Kegiatan Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) Dari Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang tidak dapat mengikuti pelatihan karena kemampuan peserta untuk mengikuti pelatihan terbatas.
4. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas penilaian kinerja pembicara dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di ruangan.
5. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas sarana dan prasarana selama pelatihan dapat dikategorikan sangat memuaskan.

A. Saran

Berdasarkan hasil evaluasi *google form* berikut saran untuk LPP Unindra sebagai penyelenggara sebagai berikut:

1. Akan disusun program pelatihan dengan durasi pelatihan yang lebih panjang.
2. Sarana dan prasarana akan lebih ditingkatkan lagi
3. Akan diadakan kembali pelatihan dengan tema dan teknik yang berbeda
4. Ada variasi metode pembelajaran yang digunakan dalam pelatihan

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi





























Lampiran 2 susunan acara dan Panitia



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Kampus C, Jl. Harapan Kelurahan Rangkapan Jaya, Kecamatan Pancoran Mas, Depok, Jawa Barat
Website : www.diklatunindra.id
Email : email@diklatunindra.id

Lampiran. Susunan Acara

No	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	08.00 – 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2.	08.30 – 08.45	Pembukaan Kegiatan Doa Pembuka Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI Lagu Mars Peduli Konselor	MC Panitia dan Peserta Dirigen Dirigen Dirigen
3.	08.45 – 09.00	Sambutan-sambutan: Ketua PGRI Provinsi DKI Jakarta Kepala Sudin Pendidikan Wilayah I dan Pt. Wilayah II Jakarta Barat Rektor Universitas Indraprasta PGRI	Dr. H. Adi Dasmin Diding Wahyudin Prof. Dr. Sumaryoto
4.	09.00 – 12.00	Materi Kesehatan Mental	Tutor/ Pengajar
5.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6.	13.00 – 16.00	Materi Kesehatan Mental dengan teknik <i>Cognitive Behavioral Therapy (CBT)</i>	Tutor/ Pengajar
7.	16.00 – 16.15	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

Scan lokasi LPP Unindra:



Lampiran 3 Presensi Kehadiran

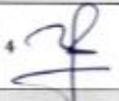
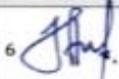
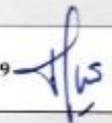
Daftar Hadir Ruang 1




DAFTAR HADIR PESERTA

Pelatihan Bagi Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SMA dan SMK Negeri/Swasta di
Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat
Selasa, 03 Juni 2025 | Pukul. 09.00 wib – Selesai
Graha Indraprasta, Kampus C Universitas Indraprasta, Sawangan. Kota Depok

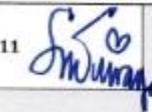
RUANG : 101
Tutor : Hengki Satrianta, M.Pd., Kons

NO.	NAMA	ASAL SEKOLAH	Tanda Tangan	
1	RESMININGSIH SUSILO EKAPTI	SMAN 78	1	
2	Bensu Rohilah	SMAN 33 JAKARTA	2	
3	Nuria Mariani Pardosi, MP.d	SMAN 96 JAKARTA	3	
4	Ermina Agustina	SMAN 95 JAKARTA	4	
5	Leni Herlina	SMAN 56 JAKARTA	5	
6	Eka Noviri Wijayanti	SMAN 84 JAKARTA	6	
7	Kristin Handayani Pujiastuti, S.Pd.I	SMAN 94 JAKARTA	7	
8	Rina Susanti, M.Pd	SMAN 17 JAKARTA	8	
9	Yuyun Fitriah, S.Psi	SMAN 19 JAKARTA	9	
10	Rina Maharani Yoniton	SMAN CINTA KASIH TZU CHI	10	

DAFTAR HADIR PESERTA

Pelatihan Bagi Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SMA dan SMK Negeri/Swasta di
 Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat
 Selasa, 03 Juni 2025 | Pukul. 09.00 wib – Selesai
 Graha Indraprasta, Kampus C Universitas Indraprasta, Sawangan. Kota Depok

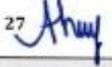
RUANG : 101 (LANJUTAN)

11	Andriany, S. Pd	SMAS DAMAI	11 	
12	Pusda, M.Psi	SMA CITRA KASIH		12
13	Endang Dwi Suparmiatl	SMAK TIARA KASIH	13 	
14	Anisa Saraswati, S.Psi	SMAS Al Huda Cengkareng		14 
15	Herny Lesmana	SMA KATOLIK RICCI 1	15 	
16	Ni Putu Wiriani	SMA DIAN HARAPAN JAKARTA		16
17	Paulina Tinova Kandy	SMA KRISTEN KALAM KUDUS 2 JAKARTA	17 	
18	Nurain Kodimia, S. Sos	SMA ISLAM TERPADU ALMAKA		18
19	Anastasia Lisna Lay Man Hoa	SMA SANTO LEO	19 	
20	Wielfred Leorenzo, S.Psi.	SMA REGINA PACIS JAKARTA		20
21	Ratih	SMA NARADA SENIOR HIGH SCHOOL	21	

DAFTAR HADIR PESERTA

Pelatihan Bagi Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SMA dan SMK Negeri/Swasta di
 Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat
 Selasa, 03 Juni 2025 | Pukul. 09.00 wib – Selesai
 Graha Indraprasta, Kampus C Universitas Indraprasta, Sawangan. Kota Depok

RUANG : 101 (LANJUTAN)

22	Andriyat Setyawan	SMA SINAR DHARMA		22	
23	Dwi Rahadi Ambar Nugroho	SMA SANTO KRISTOFORUS II	23		
24	Agustin Juned	SMAS CENGKARENG 1		24	
25	Irene	SMA MENTARI INTERCULTURAL SCHOOL GRAND SURYA	25		
26	HILDA NUR FADILAH	SMK Negeri 73 Jakarta		26	
27	AN NISA	SMKN 11 JAKARTA	27		
28	FAIRUZ ASSYIFA	SMK Negeri 72 Jakarta		28	
29	HALIMATUS SADIYAH	SMKN 53 JAKARTA	29		
30	BUDI SANTOSO	SMKS PGRI 35 JAKARTA		30	
31	Sri Wahyuni	SMK Tanjung	31		
32	Agus Supiana	SMK Jakarta 4		32	
33	Saanah	SMK Kebon Jeruk	33		
34	Fernando	SMK Muhammadiyah 4 Jakarta		34	



DAFTAR HADIR PESERTA

Pelatihan Bagi Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SMA dan SMK Negeri/Swasta di
Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat
Selasa, 03 Juni 2025 | Pukul. 09.00 wib - Selesai
Graha Indraprasta, Kampus C Universitas Indraprasta, Sawangan. Kota Depok

RUANG : 102

Tutor : Sabrina Dachmiati, M.Pd., Kons

1	PRETTY LASTSWEET ADEMEYDHIE FITRIA	SMKS MUHAMMADIYAH 13 JAKARTA	1	
2	SITI MUNAJAT	SMKS JAKARTA 1		2
3	ANDRIANUS ICHSAN PUTRA	SMKN 53 JAKARTA	3	
4	MUHAMAD RAJAB KHUMAEDY	SMKS CENGKARENG 1		4
5	CHAIRUL RAMADHAN	SMKS BINA KARYA JAKARTA	5	
6	RISNA WAHYU YULIARTI	SMKS 1 CITRA ADHI PRATAMA		6
7	DIAS DURIYATINA	SMKS ERA PEMBANGUNAN	7	
8	GEZA HERMAWAN PUTRA	SMKS CINTA KASIH TZU CHI		8
9	MAWARLINA NARWASTHI SILALAH	SMKS YADIKA 3 JAKARTA	9	
10	AFRIANUR MUSDALIFAH	SMKN 35 JAKARTA		10

DAFTAR HADIR PESERTA

Pelatihan Bagi Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SMA dan SMK Negeri/Swasta di
 Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat
 Selasa, 03 Juni 2025 | Pukul. 09.00 wib – Selesai
 Graha Indraprasta, Kampus C Universitas Indraprasta, Sawangan. Kota Depok

RUANG : 102 (LANJUTAN)

11	NURUL AINI	SMKS TELKOM SANDHY PUTRA JAKARTA	11	
12	USWATUN HASANAH	SMKS DIDAKTIKA		12
13	SRI AMBARWATI	SMKS MUTIARA BANGSA	13 <i>pa</i>	
14	NURHAIDA	SMKN 53 JAKARTA		14 <i>fu</i>
15	WINARTI	SMKN 42 JAKARTA	15 <i>af</i>	
16	LINA RUSLI	SMKS TRI RATNA JAKARTA		16
17	USMAN MUSTHAFA	SMKS BUNDA KANDUNG JAKARTA	17	
18	AMALIA	SMKS MUTIARA BANGSA		18 <i>af</i>
19	ABDUL HADI	SMKS KESATUAN	19	
20	PUSPITA CAHYANINGSIH	SMKN 9 JAKARTA		20 <i>puspita</i>

DAFTAR HADIR PESERTA

Pelatihan Bagi Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SMA dan SMK Negeri/Swasta di
 Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat
 Selasa, 03 Juni 2025 | Pukul. 09.00 wib – Selesai
 Graha Indraprasta, Kampus C Universitas Indraprasta, Sawangan. Kota Depok

RUANG : 102 (LANJUTAN)

21	Nurhayati	SMAN 2 JAKARTA	21	
22	M. MUCHTI NARULSA	SMAN 85		22 
23	SITI PATIMAH	SMAN 65	23	
24	SEPTIAN LIA <i>HARYANI</i>	SMAN 57		24 <i>w</i>
25	WULANDARI	SMAN 101	25	<i>Wulh.</i>
26	DEWI	SMAN 16		26 
27	CORNELY NIZAHAR	SMAN 112	27	
28	<i>NOPIANA</i> KATARINA NOVIANA <i>WAHYUNI</i>	SMA SANG TIMUR		28 
29	ELCE	SMA KEMURNIAN	29	
30	<i>KRISTIANI TRIMINARSIH</i> SRI MULYANI	SMAN 23		30 
31	Ferta Tri Maulidia	SMK Ibu Pertiwi 2	31	
32	Raden Erwin Nur Bhakti	SMK Prima Wisata		32
33	Lia Widiastuti	SMK Bina Insan Mandiri	33	
34	Neng Ilahi Robuna, S.Pd	SMK Al-Chasanah		34 



DAFTAR HADIR PESERTA

Pelatihan Bagi Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SMA dan SMK Negeri/Swasta di
Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat
Selasa, 03 Juni 2025 | Pukul. 09.00 wib - Selesai
Graha Indraprasta, Kampus C Universitas Indraprasta, Sawangan. Kota Depok

RUANG : 103
Tutor : Evi Fitriyanti, M.Pd., Kons

NO.	NAMA	ASAL SEKOLAH	Tanda Tangan	
1	<i>Eugrasia</i> 85242472187 <i>EA</i>	SMA PROVIDENTIA	1 <i>[Signature]</i>	
2	Hasmita Syarif Hayoto, S.Pd.I	SMA AL CHASANAH		2
3	DWI RAHADI AMBAR NUGROHO	SMA SANTO KRISTOFORUS II	3 <i>[Signature]</i>	
4	M. Ale Dwi Prasetyo, S.Pd	SMA MUHAMMADIYAH 15		4 <i>[Signature]</i>
5	Ayu Listyaningsih, S.Pd	SMA YP BDN	5 <i>[Signature]</i>	
6	Hamidah Amalia	SMA 1 Barunawati		6 <i>[Signature]</i>
7	Hendra Hosen, M.Psi	SMAS KRISTEN IPEKA Tomang	7 <i>[Signature]</i>	
8	YENNY MANGOENDAAN	SMA BINA BANGSA KEBON JERUK		8 <i>[Signature]</i>
9	Anastasia Hamiyanti	SMAS Katolik Abdi Siswa Jakarta	9 <i>[Signature]</i>	
10	Apriani Rohdearni, S. Psi	SMAS Yadika 5		10 <i>[Signature]</i>

DAFTAR HADIR PESERTA

Pelatihan Bagi Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SMA dan SMK Negeri/Swasta di
Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat
Selasa, 03 Juni 2025 | Pukul. 09.00 wib – Selesai
Graha Indraprasta, Kampus C Universitas Indraprasta, Sawangan. Kota Depok

RUANG : 103 (LANJUTAN)

11	Ruth Anatasia Situmorang, S.Psi	SMA Notre Dame Jakarta	11 	
12	Ika <i>PUTRI, M.Pd.</i>	SMAS SUMPAN PEMUDA		12 
13	Yohanes Suryo Purnomo	SMAK 1 PENABUR Jakarta	13	
14	SILMY KAAVAH PURNAMA, S.Psi	SMA AL KAMAL		14 
15	<i>Nurjanati, S.Pd</i> <i>SARNI RISMAWATI - S.Pd.</i>	SMA YADIKA 1	15 	
16	Ritawati	SMKN 17 Jakarta		16
17	Muhammad Yasir	SMKN 60 Jakarta	17 	
18	Nunung Nuryaningsih	SMKN 13 Jakarta		18 
19	Bayu Guna Wisnugroho	SMKN 13 Jakarta	19 	
20	Oktariana Miryana	sMKN 45		20

DAFTAR HADIR PESERTA

Pelatihan Bagi Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SMA dan SMK Negeri/Swasta di
 Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat
 Selasa, 03 Juni 2025 | Pukul. 09.00 wib – Selesai
 Graha Indraprasta, Kampus C Universitas Indraprasta, Sawangan. Kota Depok

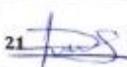
RUANG : 103 (LANJUTAN)

21	Siti Nurfatmala	SMK Ma'arif		21
22	Diana Irnawati	SMK Tri Âfga	22	
23	Rocky Suganda Samosir	SMK Pancaran Berkas		23
24	SOFRANITA TJEUNFIN	SMK JOSUA	24	<i>Ami</i>
25	Rohmatul Hidayah	SMK Pariwisata Sumbangsih		25 <i>[Signature]</i>
26	Alifia Rahmawati	SMKS 1 BARUNAWATI	26	<i>[Signature]</i>
27	Agis Sedy Imelia	SMK BHARA TRIKORA		27 <i>[Signature]</i>
28	Gutser Siburian	sMK Tunas Harapan	28	
29	Devi Erdila	SMK YMIK		29 <i>[Signature]</i>
30	Budi Irawan S	SMK Yadika 2	30	<i>[Signature]</i>

DAFTAR HADIR PESERTA

Pelatihan Bagi Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SMA dan SMK Negeri/Swasta di
 Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat
 Selasa, 03 Juni 2025 | Pukul. 09.00 wib - Selesai
 Graha Indraprasta, Kampus C Universitas Indraprasta, Sawangan. Kota Depok

RUANG : 103 (LANJUTAN)

31	Revita Nurwahidah DIMAS Suryo Utomo	SMK AA		21 
32	Adelia Suryani	SMK Muhammadiyah 3	22	
33	Syifa Sabrina Yuliani	SMK SMPK Perantara		23 
34			24	
35				25
36			26	
37				27
38			28	
39				29
40			30	

Lampiran 4 Sertifikat peserta



unindra
universitas indraprasta PGRI
lembaga pendidikan dan pelatihan

Sertifikat

LEMBAGA PENDIDIKAN & PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

SK. Nomor : 06/R/UNINDRA/I/2017

Alamat: Jl. Harapan RT 5 Rw 3. Rangkapan Jaya, Pancoran Mas Sawangan. Depok

Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Kepada :

NURHAYATI

No: 0464 /UNINDRA/DIKLAT/PK/VI/2025

Atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam **Pelatihan Konseling**
"Kesehatan Mental dengan Teknik Cognitive Behavioral Therapy (CBT)"
Bagi Guru Bimbingan Konseling (BK) di Daerah Khusus Jakarta. Selama 8 JP (jam pelajaran)
yang diselenggarakan oleh,
Lembaga Pendidikan & Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI pada,
Selasa, 03 Juni 2025 di Graha Indraprasta, Kampus C, Unindra. Depok

Universitas Indraprasta PGRI
Rektor,
Prof. Dr. H. Sumaryoto
NIP. 19520125 197303 1 001

Lembaga Sertifikasi Profesi
Ketua
Dr. Anna N. Sumaryoto
NIDN. 0309056101



unindra
universitas indraprasta PGRI
lembaga pendidikan dan pelatihan

Sertifikat

LEMBAGA PENDIDIKAN & PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

SK. Nomor : 06/R/UNINDRA/I/2017

Alamat: Jl. Harapan RT 5 Rw 3. Rangkapan Jaya, Pancoran Mas Sawangan. Depok

Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Kepada :

RESMININGSIH SUSILO EKAPTI

No: 0498 /UNINDRA/DIKLAT/PK/VI/2025

Atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam **Pelatihan Konseling**
"Kesehatan Mental dengan Teknik Cognitive Behavioral Therapy (CBT)"
Bagi Guru Bimbingan Konseling (BK) di Daerah Khusus Jakarta. Selama 8 JP (jam pelajaran)
yang diselenggarakan oleh,
Lembaga Pendidikan & Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI pada,
Selasa, 03 Juni 2025 di Graha Indraprasta, Kampus C, Unindra. Depok

Universitas Indraprasta PGRI
Rektor,
Prof. Dr. H. Sumaryoto
NIP. 19520125 197303 1 001

Lembaga Sertifikasi Profesi
Ketua
Dr. Anna N. Sumaryoto
NIDN. 0309056101

