

LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Digital Video Content Creator
Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan
Provinsi Banten

06 Agustus 2024



LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan *Digital Video Content Creator* Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Provinsi Banten
2. Peserta Program : Guru dan Tenaga Kependidikan
Jumlah Peserta : 38 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Gedung Diklat UNINDRA
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas
Propinsi : Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 06 Agustus 2024
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

Menyetujui,

M Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan



Dr. Anna Nurfarhana
NIDN. 0309056101

Jakarta, 16 Agustus 2024

Koordinator Pelaksana

A blue ink signature is written over the text.

Agus Darmawan, M. Kom

NIDN. 0324088703

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan Pelatihan *digital video content creator* bagi guru dan tenaga kependidikan provinsi Banten dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menjamin pengendalian mutu kegiatan yang ada di Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) khususnya pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan-bantuan dari beberapa pihak sehingga pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sumaryoto selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. Ibu Dr. Anna Nurfarhana selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3. Bapak Dr. Hendro Prasetyono selaku Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
4. Segenap panitia dan semua pihak yang turut membantu pelaksanaan pelatihan sampai dengan menyelesaikan laporan ini.

Pada akhirnya penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna baik bentuk, isi maupun teknik penyajiannya, untuk itu penyusun mengharapkan kritik, masukan dan saran demi perbaikan kualitas laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat demi kemajuan dan komitmen kita bersama.

Jakarta, 16 Agustus 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Kegiatan	1
B. Dasar Kegiatan.....	2
C. Jenis Kegiatan	3
D. Maksud dan Tujuan	3
E. Manfaat Kegiatan.....	3
F. Sasaran Kegiatan	3
G. Hasil Yang di Harapkan.....	3
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	4
A. Pelaksanaan Kegiatan	4
1. Waktu Kegiatan	4
2. Tempat Pelaksanaan	4
3. Bentuk Pelaksanaan	4
4. Panitia Penyelenggara.....	4
5. Instruktur.....	5
6. Realisasi Jadwal Kegiatan	5
B. Pasca Kegiatan.....	6
C. Hasil Kegiatan	6
BAB III PENUTUP	24
A. Kesimpulan	24
B. Saran	24
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan.....	4
Tabel 2 2 Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan.....	5
Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan.....	5

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta	6
Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan	7
Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta	7
Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan	8
Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama	8
Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Pertama	9
Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama	9
Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Dari Instruktur Pertama	10
Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama	10
Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Pertama	11
Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan	11
Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama	12
Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua	12
Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Kedua	13
Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua	13
Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Kedua	14
Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua	14
Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Kedua	15
Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan	15
Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua	16
Gambar 2 21 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang I	16
Gambar 2 22 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang I	177
Gambar 2 23 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang I	17

Gambar 2 24 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang I.....	18
Gambar 2 25 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang II	18
Gambar 2 26 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang II	19
Gambar 2 27 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang II.....	19
Gambar 2 28 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang II	20
Gambar 2 29 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang I.....	21
Gambar 2 30 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang II.....	22

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Dalam era digital yang semakin maju, kemampuan untuk menciptakan konten video yang menarik dan edukatif menjadi sangat penting, terutama bagi para guru dan tenaga kependidikan. Kota Tangerang, sebagai salah satu kota yang terus berkembang, menyadari pentingnya peningkatan kompetensi digital bagi para pendidiknya. Oleh karena itu, pelatihan digital video content creator bagi guru dan tenaga kependidikan diadakan dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan mereka dalam memanfaatkan teknologi digital untuk keperluan pendidikan. Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah membawa perubahan signifikan dalam dunia pendidikan.

Penggunaan media digital, khususnya video, telah menjadi salah satu metode yang efektif dalam menyampaikan materi pembelajaran. Guru dan tenaga kependidikan di provinsi Banten diharapkan mampu mengikuti perkembangan ini dengan menguasai keterampilan pembuatan konten video yang kreatif dan edukatif. Pelatihan ini diadakan sebagai respons terhadap kebutuhan tersebut, dengan harapan dapat meningkatkan kualitas pembelajaran dan keterlibatan siswa.

Untuk mencapai tujuan pelatihan ini, beberapa hal yang dibutuhkan antara lain fasilitator yang kompeten, peralatan dan perangkat lunak yang memadai, materi pelatihan yang relevan, serta dukungan teknis. Pelatihan ini memiliki kelebihan seperti peningkatan kompetensi, peningkatan keterlibatan siswa, dan membantu guru serta tenaga kependidikan untuk lebih adaptif terhadap perkembangan teknologi. Namun, terdapat juga kekurangan seperti keterbatasan waktu, keterbatasan sumber daya, dan tingkat kesulitan bagi peserta yang kurang familiar dengan teknologi.

Dengan memahami latar belakang, kebutuhan, serta kekurangan dan kelebihan dari pelatihan ini, diharapkan evaluasi yang dilakukan dapat memberikan masukan yang konstruktif untuk perbaikan di masa mendatang. Pelatihan ini diharapkan dapat memberikan dampak positif yang signifikan bagi para guru dan tenaga kependidikan di Kota Tangerang. Dengan keterampilan baru dalam pembuatan konten video, mereka dapat menciptakan materi pembelajaran yang lebih menarik dan interaktif, yang pada gilirannya dapat meningkatkan motivasi dan hasil belajar siswa. Selain itu, kemampuan untuk memanfaatkan teknologi digital juga dapat membantu para pendidik dalam

mengembangkan metode pengajaran yang lebih inovatif dan sesuai dengan kebutuhan zaman. Namun, untuk mencapai hasil yang optimal, penting untuk memastikan bahwa pelatihan ini dilaksanakan secara berkelanjutan dan didukung dengan sumber daya yang memadai.

Evaluasi yang komprehensif dan berkelanjutan juga diperlukan untuk mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki dan memastikan bahwa tujuan pelatihan tercapai dengan baik. Dengan demikian, pelatihan digital video content creator ini tidak hanya menjadi solusi jangka pendek, tetapi juga investasi jangka panjang dalam peningkatan kualitas pendidikan di Kota Tangerang. Selain itu, pelatihan ini juga membuka peluang bagi para guru dan tenaga kependidikan untuk berkolaborasi dan berbagi pengalaman serta pengetahuan dalam pembuatan konten video.

Dengan adanya komunitas yang saling mendukung, para peserta dapat terus belajar dan berkembang bersama, bahkan setelah pelatihan selesai. Hal ini penting untuk memastikan bahwa keterampilan yang diperoleh tidak hanya digunakan sesaat, tetapi terus diterapkan dan ditingkatkan seiring waktu. Dukungan dari pihak sekolah dan pemerintah daerah juga sangat diperlukan untuk keberlanjutan program ini. Penyediaan fasilitas yang memadai, seperti ruang studio dan peralatan perekaman, serta akses ke perangkat lunak pengeditan video, akan sangat membantu para guru dan tenaga kependidikan dalam mengimplementasikan keterampilan yang telah mereka pelajari. Selain itu, adanya insentif atau penghargaan bagi mereka yang berhasil menciptakan konten video berkualitas tinggi dapat menjadi motivasi tambahan. Dengan demikian, pelatihan digital video content creator bagi guru dan tenaga kependidikan di provinsi Banten diharapkan dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam meningkatkan kualitas pendidikan. Melalui evaluasi yang terus-menerus dan dukungan yang berkelanjutan, program ini dapat menjadi model yang sukses dan diadopsi oleh daerah lain di Indonesia.

B. Dasar Kegiatan

Adapun dasar kegiatan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. SK Rektor atas pendirian Lembaga Pendidikan dan Pelatihan no. 06/R/UNINDRA/I/2017
3. Surat dari Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI Nomor 46/Speng/DIKLAT/UNINDRA/VII/2024

C. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan berupa Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dengan materi *digital video content creator*.

D. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan kegiatan adalah sebagai bentuk kepedulian PGRI dan LPP UNINDRA dalam meningkatkan sumber daya dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada bidang *digital video content creator*.

E. Manfaat Kegiatan

Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan memiliki kompetensi dalam hal sebagai berikut:

1. Mampu menjadi *content creator* pendidikan
2. Mampu membuat *script* yang menarik
3. Mengoperasikan perangkat lunak yang digunakan untuk pembuatan video
4. Mampu mengedit video sederhana
5. Mampu menciptakan *video content creator* dengan tampilan yang menarik

F. Sasaran Kegiatan

Sasaran utama kegiatan ini adalah guru dan tenaga kependidikan provinsi Banten

G. Hasil yang di Harapkan

1. Membantu meningkatkan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Provinsi Banten
2. Membantu menambah kreativitas dan keterampilan guru dan tenaga kependidikan dalam membuat *content creator* sehingga dapat tercipta alat komunikasi dalam bentuk audio visual yang dapat menarik minat peserta didik.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan provinsi Banten yang dilaksanakan pada hari Selasa, 06 Agustus 2024, Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB kegiatan pembelajaran Via Luring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Gedung Diklat Unindra Jl. Harapan, Kelurahan Rangkapan Jaya kecamatan Pancoran Mas, Kota Tangerang, Jawa Barat.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan provinsi Banten dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode praktikum, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan instruktur.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan PGRI dengan panita sebagai berikut:

Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi	Kabag. TU LPP
4.	Agus Darmawan	Koordinator Pelaksana
5.	Anita Ria	Pelaksana Kegiatan
6.	Wening Estiningsih	Pelaksana Kegiatan
7.	Royati	Pelaksana Kegiatan
8.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Instruktur

Instruktur merupakan dosen Universitas Indraprasta PGRI yang telah mengikuti *Training of Trainer (ToT) Digital video content creator* dari Balai Pelatihan dan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Kementerian Komunikasi dan Informatika (BPPTIK Kominfo) dan praktisi berpengalaman yang memiliki sertifikat kompetensi dibidangnya. Adapun nama-nama Instruktur sebagai berikut :

Tabel 2 2 Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Duane Masaji Raharja, M.I.Kom	Universitas Indraprasta PGRI
2.	Maemunah N. Sari, S.Pd., M.S.Ak.	Universitas Indraprasta PGRI

Sumber : Surat Tugas Instruktur Pelatihan

6. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan

No	Waktu	Mata Acara	Keterangan
1	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2	08.30 - 08.45	1. Pembukaan Kegiatan	MC
		2. Doa Pembuka	Tim LPP dan Peserta
		3. Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya	Dirigen
		4. Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	Dirigen
3	08.45 - 09.00	Sambutan-sambutan:	
		1. Rektor Universitas Indraprasta PGRI yang diwakili oleh Kepala LPP Unindra	Prof Dr. H. Sumaryoto
		2. Ketua PGRI Provinsi DKI Jakarta	Dr. H. Adi Dasmin
4	09.00 - 09.15	Sesi Foto Bersama	Seluruh Hadirin
4	09.00 - 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
5	12.00 - 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6	13.00 - 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi <i>coffeebreak</i>)	Tutor/ Pengajar
7	14.30 - 16.00	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
8	16.00 – 16.15	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

B. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama instruktur, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari instruktur yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan
2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Sertifikat diberikan secara luring kepada seluruh peserta.
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan secara luring
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

C. Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai berikut:

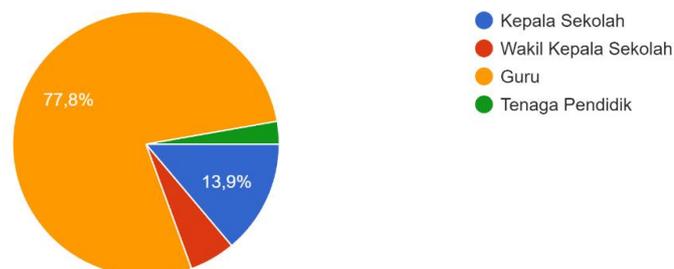
1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil google form yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 36 orang.

Sebaran peserta

Status Peserta

36 jawaban

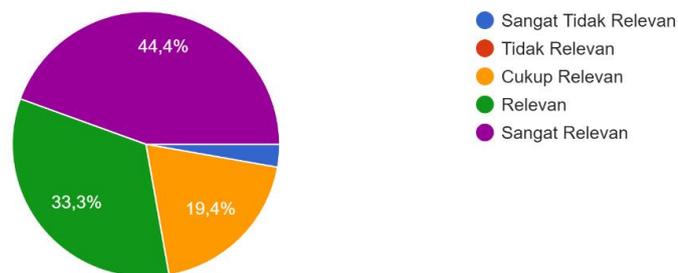


Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta

Gambar 2.1. ini menunjukkan diagram mengenai sebaran peserta pada pelatihan ini yaitu: 77,8% (28 peserta) berprofesi sebagai guru, 13,9% (5 peserta) berprofesi sebagai kepala sekolah, 5,6% (2 peserta) berprofesi sebagai wakil kepala sekolah dan 2,8% (1 peserta) lainnya berprofesi sebagai tenaga pendidik.

Penilaian Program Pelatihan

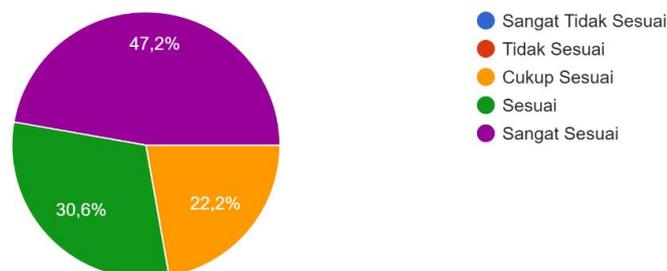
Materi pelatihan yang diterima relevan untuk menunjang pekerjaan Bapak/Ibu
36 jawaban



Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan

Gambar 2.2. mengenai relevansi yang dilakukan kepada 36 peserta pelatihan di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat relevan sebesar 44,4% (16 peserta), relevan 33,3% (12 peserta), cukup relevan 19,4% (7 peserta) dan 2,8% (1 peserta) lainnya memilih sangat tidak relevan. Dengan demikian meskipun ada 1 peserta yang memilih sangat tidak relevan dnegan pekerjaan peserta namun peserta lainnya mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini relevan dengan pekerjaan.

Materi pelatihan yang diterima sesuai dengan harapan Bapak/Ibu
36 jawaban

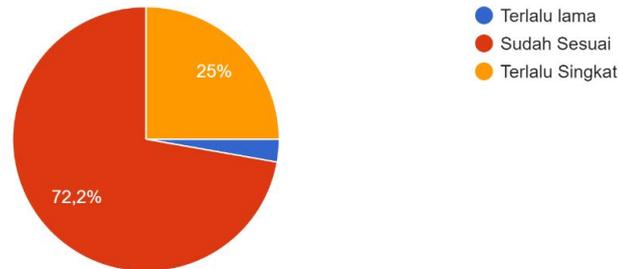


Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta

Gambar 2.3. mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat sesuai sebesar 47,2% (17

peserta), sesuai 30,6% (11 peserta), dan 22,8% (8 peserta) lainnya memilih cukup sesuai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini seluruh peserta menyatakan pelatihan ini sesuai dengan dengan harapan dari peserta.

Durasi pelaksanaan pelatihan
36 jawaban



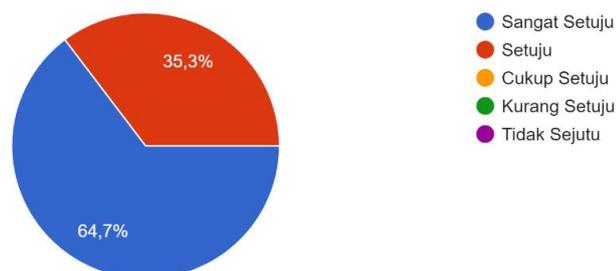
Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan

Gambar 2.4. mengenai durasi pelaksanaan pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu sudah sesuai 72,2% (26 peserta), terlalu singkat 25% (9 peserta) dan terlalu lama sebesar 2,8% (1 peserta). Berdasarkan dominasi jawaban dalam pernyataan ini dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini durasi pelatihan sudah sesuai.

Penilaian atas Instruktur

Penilaian Instruktur Pertama Ibu Duane Masaji Raharja, M.I.Kom

1. Berinteraksi dengan peserta
17 jawaban

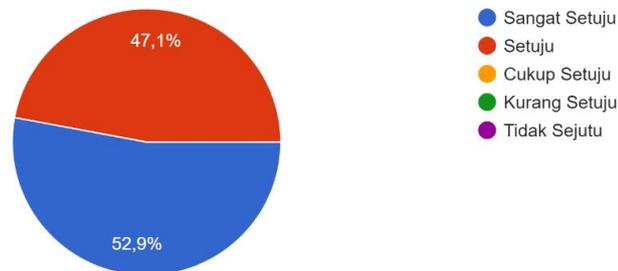


Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama

Gambar 2.5. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 64,7% (11 peserta) dan setuju sebesar 35,3% (6 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur pertama memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta

sehingga peserta hanya memilih dua pilihan jawaban sangat setuju dan setuju dengan dominasi jawaban ada pada sangat setuju.

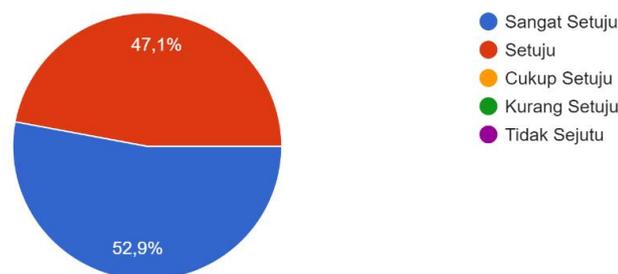
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami
17 jawaban



Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Pertama

Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju 52,9% (9 peserta), dan setuju 47,1% (8 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

3. Mampu mengalokasikan waktu
17 jawaban

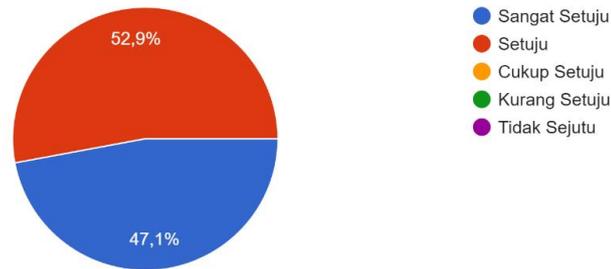


Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yaitu: sangat setuju 52,9% (9 peserta), dan setuju 47,1% (8 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah sangat baik.

4. Memberikan motivasi dan feedback

17 jawaban

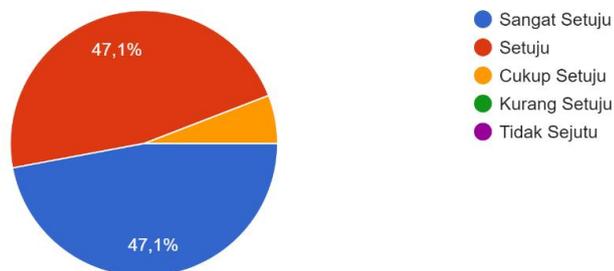


Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Dari Instruktur Pertama

Gambar 2.8. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yaitu: setuju 52,9% (9 peserta), dan sangat setuju 47,1% (8 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah baik.

5. Metode dan alat pembelajaran menarik

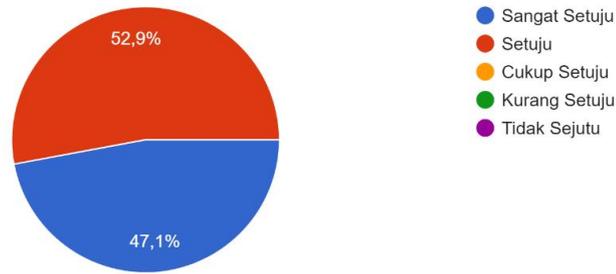
17 jawaban



Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama

Gambar 2.9. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur pertama dalam pelatihan menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju 47,1% (8 peserta), setuju 47,1% (8 peserta) dan 5,9% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa 100% peserta setuju intruktur pertama menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan

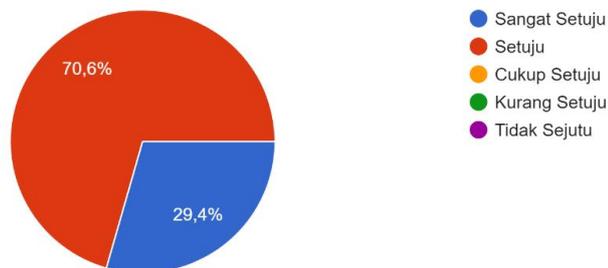
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
17 jawaban



Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Pertama

Gambar 2.10. merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yaitu: setuju 52,9% (9 peserta), dan sangat setuju 47,1% (8 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah baik.

7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
17 jawaban

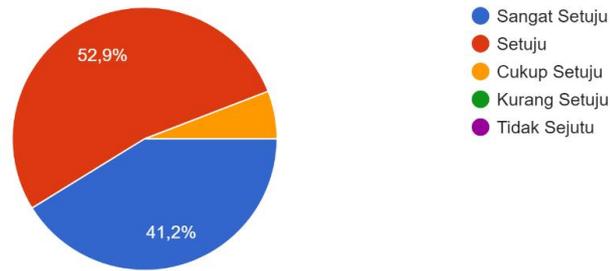


Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.11. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yaitu: setuju 70,6% (12 peserta), dan sangat setuju 29,4% (5 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur pertama dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi

17 jawaban



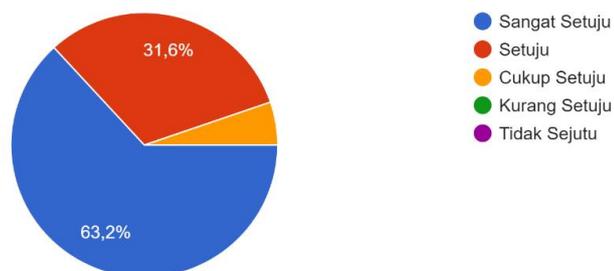
Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama

Gambar 2.12. merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam pemahaman materi pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: setuju 52,9% (9 peserta), sangat setuju 41,2% (7 peserta) dan 5,9% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Instruktur pertama mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian Instruktur Kedua Ibu Maemunah N. Sari, S.Pd., M.S.Ak.

1. Berinteraksi dengan peserta

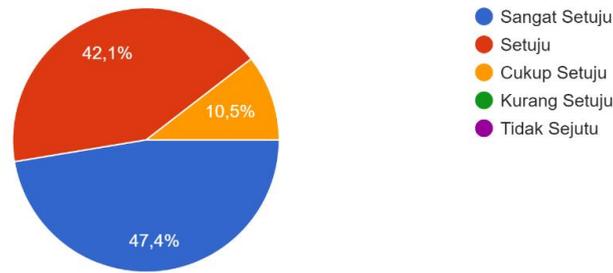
19 jawaban



Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua

Gambar 2.13. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur kedua dengan peserta pelatihan didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju sebesar 63,2% (12 peserta), setuju 31,6% (6 peserta) dan 5,3% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur kedua memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta.

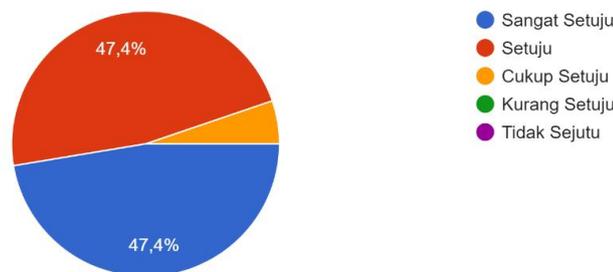
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami
19 jawaban



Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Kedua

Gambar 2.14. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju sebesar 47,4% (9 peserta), setuju 42,1% (8 peserta) dan 10,5% (2 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Pemaparan materi dari instruktur kedua dapat dikatakan sangat baik karena semua peserta memiliki penilaian yang positif mengenai instruktur.

3. Mampu mengalokasikan waktu
19 jawaban

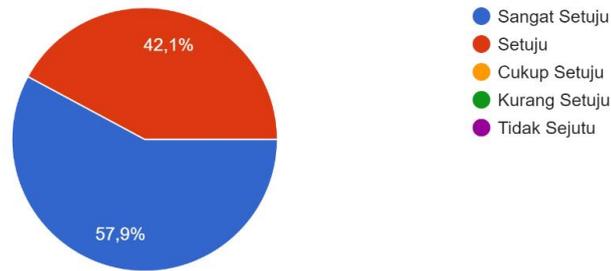


Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua

Gambar 2.15. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan juga masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 47,4% (9 peserta), setuju 47,4% (9 peserta) dan 5,3% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Secara keseluruhan dapat dikatakan bahwa kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan sudah sangat baik

4. Memberikan motivasi dan feedback

19 jawaban

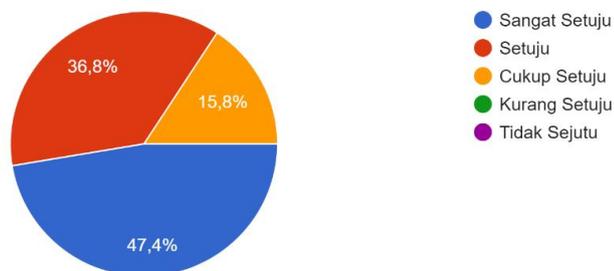


Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Kedua

Gambar 2.16. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 57,9% (11 peserta), dan setuju 42,1% (8 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta dari instruktur kedua adalah sangat baik.

5. Metode dan alat pembelajaran menarik

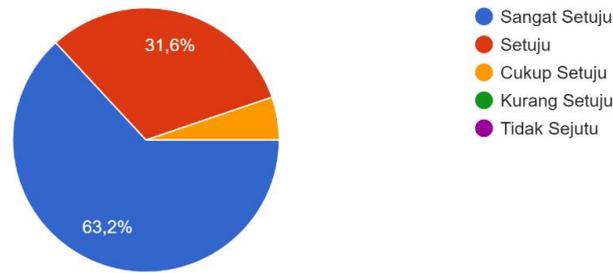
19 jawaban



Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua

Gambar 2.17. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur kedua dalam pelatihan menjadi 3 pilihan yang sama besar yaitu, sangat setuju 47,4% (9 peserta), setuju 36,8% (7 peserta) dan 15,8% (3 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur kedua menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan ini.

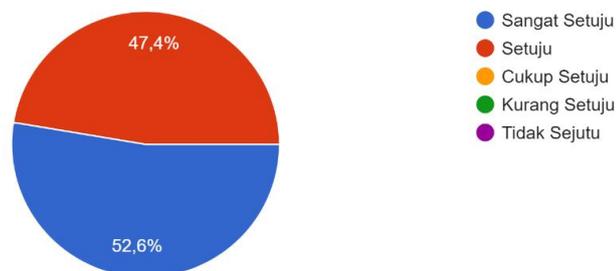
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
19 jawaban



Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Kedua

Gambar 2.18. merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan didominasi oleh sangat setuju 63,2% (12 peserta), setuju 31,6% (6 peserta) dan 5,3% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan dominasi jawaban ada pada sangat setuju maka dapat disimpulkan kemampuan instruktur kedua memberikan kesempatan untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

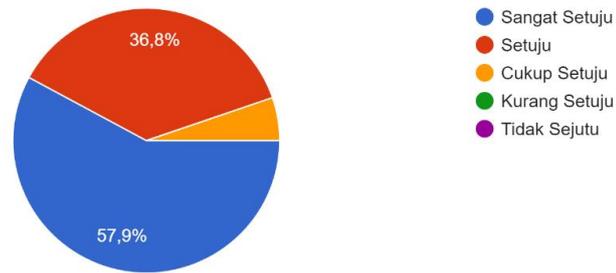
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
19 jawaban



Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan

Gambar 2.19. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yang didominasi oleh sangat setuju 52,6% (10 peserta), dan setuju 47,4% (9 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur kedua dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi
19 jawaban



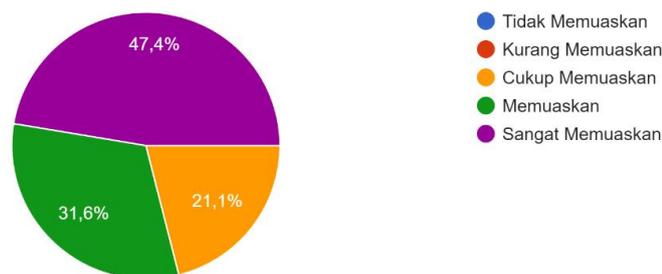
Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua

Gambar 2.20. merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 57,9% (11 peserta), setuju 36,8% (7 peserta) dan 5,3% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Berdasarkan penjelasan diagram sebelumnya dapat disimpulkan bahwa Instruktur kedua mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian atas Pelayanan yang Diterima Selama Pelatihan

Ruang I

1. Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik
19 jawaban



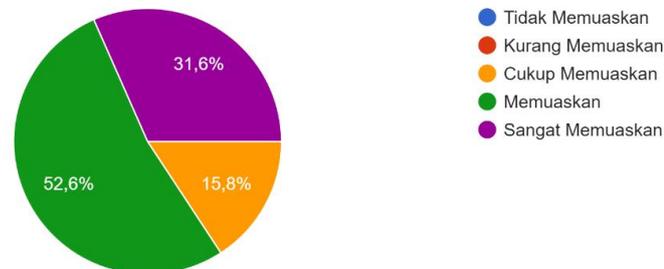
Gambar 2 21 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang I

Gambar 2.21. merupakan penilaian dari peserta atas Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 47,4% (9 peserta), memuaskan 31,6% (6 peserta) dan 21,1% (4 peserta) lainnya memilih jawaban cukup memuaskan. Bisa dilihat bahwa hampir seluruh peserta menyatakan bahwa komputer yang digunakan saat pelatihan sudah berfungsi

dengan baik dan memuaskan meskipun ada satu peserta kurang puas dengan komputer yang digunakan

2. Toilet selama pelatihan bersih

19 jawaban

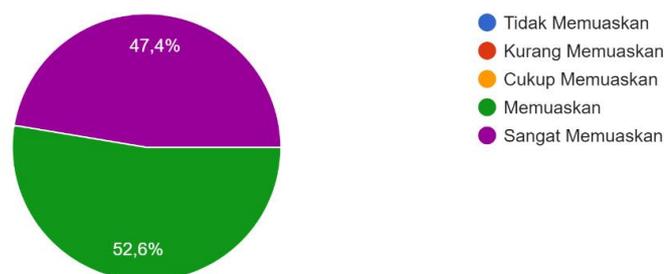


Gambar 2 22 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang I

Gambar 2.22. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu memuaskan 52,6% (10 peserta), sangat memuaskan 31,6% (6 peserta) dan 15,8% (3 peserta) lainnya memilih jawaban cukup memuaskan. Dapat terlihat bahwa hampir semua peserta menyatakan bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan memuaskan.

3. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik

19 jawaban



Gambar 2 23 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang I

Gambar 2.23. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu memuaskan 52,6% (10 peserta), dan sangat memuaskan 47,4% (9 peserta). Dengan demikian dapat terlihat bahwa sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

4. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik
19 jawaban

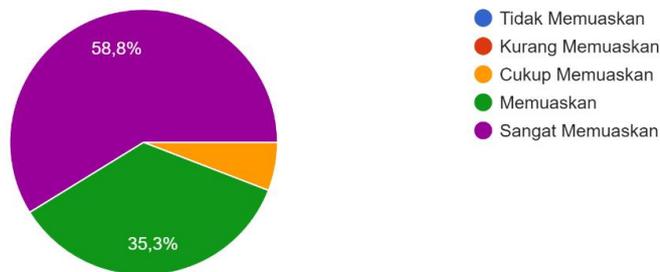


Gambar 2 24 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang I

Gambar 2.24. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu memuaskan 57,9% (11 peserta), dan sangat memuaskan 42,1% (8 peserta). Sama halnya dengan penilaian sebelumnya mengenai sarana, untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

Ruang II

1. Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik
17 jawaban

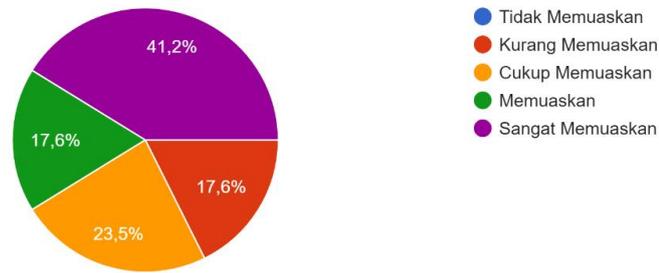


Gambar 2 25 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang II

Gambar 2.25. merupakan penilaian dari peserta atas Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 58,8% (10 peserta), memuaskan 35,3% (6 peserta), dan 5,9% (1 peserta) lainnya memilih jawaban cukup memuaskan. Bisa dilihat bahwa semua peserta menyatakan bahwa komputer yang digunakan saat pelatihan sudah berfungsi dengan baik dan memuaskan.

2. Toilet selama pelatihan bersih

17 jawaban

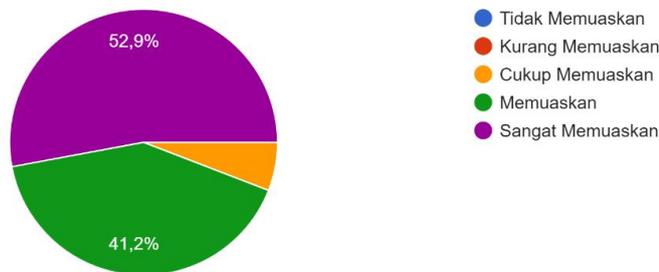


Gambar 2 26 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang II

Gambar 2.26. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 41,2% (7 peserta), cukup memuaskan 23,5% (4 peserta), memuaskan 17,6% (3 peserta) dan 17,6% (3 peserta) lainnya memilih jawaban kurang memuaskan. Dapat terlihat bahwa tidak semua peserta menyatakan puas dengan kebersihan toilet selama pelatihan, namun 14 peserta lainnya menilai toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih.

3. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik

17 jawaban

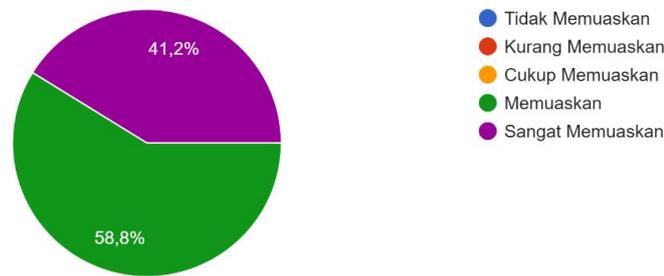


Gambar 2 27 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang II

Gambar 2.27. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 52,9% (9 peserta), memuaskan 41,2% (7 peserta), dan 5,9% (1 peserta) lainnya memilih jawaban cukup memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat bahwa sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

4. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik

17 jawaban



Gambar 2 28 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang II

Gambar 2.28. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu memuaskan 58,8% (10 peserta), dan sangat memuaskan 41,2% (7 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat disimpulkan bahwa keseluruhan prasarana pelatihan dapat dikatakan berfungsi dengan baik dan memuaskan.

Saran dan masukan pada pelatihan ini

Ruang I

Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

19 jawaban

Semuanya saya rasa cukup baik

untuk sarana prasarana di toiletnya masih bocor, sisanya sangat oke

Lanjutkan

sampai saat ini tidak ada kendala mengenai apapun

Secara keseluruhan sudah sesuai dan memuaskan trims.

Secara keseluruhan ok

Sudah cukup baik dari segala hal yang berkaitan.

Pelatihan yang menarik dan bermanfaat, gedungnya bagus, kelasnya dingin, hanya saja toilet lantai 2 bocor dan akses masuk cukup sempit, terima kasih unindra

Tambah durasi dan materi pembelajaran

Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
19 jawaban

- Tambah durasi dan materi pembelajaran
- Terima kasih atas semua pelayanan mulai dari materi, pengajar, sarana, prasarana, konsumsi, semoga semakin baik
- Sudah maksimal, sangat bermanfaat. Sukses selalu ibu
- Terimakasih banyak kepada ibu maemunah N.Sari, S.Pd. M.S.Ak dan Tim LPP UNINDRA atas kesempatannya untuk mengikuti pelatihan ini semoga ilmu yang di dapat bermanfaat
- Tambah lagi materi seperti digital marketing / media sosial marketing
- Sudah baik, sangat menginspirasi
- Terkait materi, pengajar, sarana prasarana sudah cukup baik

Gambar 2 29 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang I

Gambar 2.29. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- Diharapkan toilet diperbaiki karena toilet yang digunakan peserta bocor
- Diharapkan ada tambahan durasi dan materi pembelajaran
- Diharapkan ada tambahan pelatihan seperti mengenai *digital marketing/ social media marketing*
- Diharapkan lebih banyak diberikan contoh hasil *content creator* baik aplikasi maupun secara langsung.

Ruang II

Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
17 jawaban

- Unindra PGRI semakin jaya
- Alhamdulillah untuk pemateri, gedung, sarana dan prasarana sangat baik, bersih dan nyaman berikut akses internet juga bagus
- Pelatihan ini bagus tapi sayang berbayar :(
- Materi yang di sampaikan sangat baik, asyik dan mudah di pahami bagi pemula. Sarana prasarana sangat memuaskan lengkap dengan suasana yang nyaman
- CUKUP
- Secara umum sudah baik dan memuaskan, akan lebih baik lagi jika di laksanakan secara berkelanjutan dengan mengambil tempat yg lebih dekat
- sudah memuaskan
- Jangan kendor untuk perjuangan pendidikan

Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
17 jawaban

Tolong toilet ny ada yg yg bocor diperbaiki, dan d tempat ibadahnya diberi toilet juga... Terimakasih atas ilmunya
Saya sih ngga ada saran apa-apa, intinya materi tersebut cukup memuaskan bagi saya terimakasih
Sudah sesuai
Toilet bocor. Durasi bisa lebih lama dan mendetil supaya bisa praktek
Kedepan semoga ada lagi pelatihan untuk persekolahan PGRI
Saran, ada beberapa peserta yg masih blm paham, cara membuka website unindra bhkan log in . Krna mungkin ga semua org terbiasa dengan komputer dn sy membantu tmn2 yg masih blm paham . Kedepannya lebih terpapar lg untuk menjelaskan caranya tahap2 dr awal. Sukses terus unindra
Durasi nya ditambah dan materi lebih diperdalam. Toilet nya bocor sampe baju basah
Semuanya maksimal. Terimakasih

Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain
17 jawaban

Saya sih ngga ada saran apa-apa, intinya materi tersebut cukup memuaskan bagi saya terimakasih
Sudah sesuai
Toilet bocor. Durasi bisa lebih lama dan mendetil supaya bisa praktek
Kedepan semoga ada lagi pelatihan untuk persekolahan PGRI
Saran, ada beberapa peserta yg masih blm paham, cara membuka website unindra bhkan log in . Krna mungkin ga semua org terbiasa dengan komputer dn sy membantu tmn2 yg masih blm paham . Kedepannya lebih terpapar lg untuk menjelaskan caranya tahap2 dr awal. Sukses terus unindra
Durasi nya ditambah dan materi lebih diperdalam. Toilet nya bocor sampe baju basah
Semuanya maksimal. Terimakasih
Adakan pelatihan setiap 6 bulan sekali dgn metode yg lebih baik lagi

Gambar 2.30 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang II

Gambar 2.30. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- a. Diharapkan ada pelatihan lanjutan dengan tempat yang lebih dekat
- b. Diharapkan ada perbaikan, karena toilet ada yang bocor
- c. Diharapkan ada toilet dekat tempat ibadah
- d. Diharapkan durasi dapat dilakukan lebih lama agar materi yang didapat lebih detail dan lebih banyak praktek
- e. Diharapkan ada pelatihan untuk pesekolahan PGRI
- f. Diharapkan diajarkan tahap-tahap awal dari penggunaan seperti website Unindra dan apikasi, karena tidak semua peserta mengerti dan terbiasa dengan komputer

2. Dari sisi instruktur

- a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket instruktur sangat baik sehingga rata-rata instruktur dapat dikatakan Kompeten dalam memberikan materi.

- b. Respon dan partisipasi instruktur sangat baik dibuktikan dengan kesediaan instruktur untuk mengajar di pelatihan.

BAB III

PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan pelatihan *Digital video content creator* bagi guru dan tenaga kependidikan provinsi Banten dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan tahun 2024 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Amin.

A. Kesimpulan

Kegiatan Pelatihan *Digital video content creator* Bagi Para Guru dan Tenaga Kependidikan Provinsi Banten telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang tidak dapat mengikuti pelatihan karena kemampuan peserta untuk mengikuti pelatihan terbatas dengan tugas mengajar di sekolah.
4. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas penilaian kinerja instruktur dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di ruangan.
5. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas sarana dan prasarana selama pelatihan dapat dikategorikan sangat memuaskan.

B. Saran

Berdasarkan hasil evaluasi google form berikut saran untuk LPP Unindra sebagai penyelenggara sebagai berikut:

1. Akan disusun program pelatihan dengan durasi pelatihan yang lebih panjang.
2. Praktek pada saat pelatihan diperbanyak lagi dengan tema/topik pendidikan/ marketing
3. Akan diperbaiki prasarana dalam pelatihan

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi



















Lampiran 2 susunan acara dan Panitia

Lampiran. Susunan Acara

No	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1	08.00 – 08.45	Pembukaan Kegiatan Doa Pembuka Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	MC MC Dirigen Dirigen
2	08.45 – 09.00	Sambutan-sambutan: Ketua PGRI Provinsi DKI Jakarta Rektor Universitas Indraprasta PGRI	Dr. H. Adi Dasmin Prof. Dr. H. Sumaryoto
3	09.00 – 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
4	12.00 – 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
5	13.00 – 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi <i>coffee break</i>)	Tutor/ Pengajar
6	14.30 – 16.00	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
7	16.00 – 16.15	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

Lampiran 3 Presensi Kehadiran

Daftar Hadir Ruang 1



DAFTAR HADIR RUANG 1

PESERTA PELATIHAN COMTEN CREATOR BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



Selasa, 6 Agustus 2024 Gedung Diklat , Kampus C Universitas indraprasta PGRI

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	Fazru Subhi, S.Pd.	SMAS PGRI 117 Karang Tengah	1	
2	Agung Fajar Shadiq	SMKS PGRI Cikupa		2
3	Herva Emilda Sari, M.TI	SMKS TI PGRI 11 Serpong	3	
4	Nisa Rowaidah, S.Sos	SMKS PGRI Rangkasbitung		4
5	Akbar Caesar Prasetio, S.Pd	SMAS PGRI 109 Tangerang	5	
6	Akbar Mauladin, S.I.kom	SMKS PGRI 109 Tangerang		6
7	Ari Wibowo, S.kom.	SMKS PGRI 1 Balaraja	7	
8	Desti Angraeni, S.Pd	SMKS PGRI 31 Legok		8
9	Muhammad Lazim Makhali, S.M	SMKS PGRI 1 Kota Serang	9	
10	Minarsih, S.Kom, M.M NUR AZIZAH, S.Pd	SMKS PGRI Pinang		10
11	Dwi Ayu Gusda Apriyanti, S.M Tah. purnah, s.pd	SMKS PGRI Pinang	11	
12	Aprida Khairusetiawati, S.Pd	SMAS PGRI 1 Kota Serang		12
13	Pika Nurhasanah, S.Sos	SMKS Pariwisata Puspa Wisata PGRI Serpong	13	
14	Kiki Azkia	SMAS PGRI 83 Legok		14
15	Agung Tresno Wibowo SAMSUL BAHRI	SMKS PGRI Maja	15	
16	Reza Awalludin Prinanto	SMKS PGRI 2 Kota Serang		16
17	Doddy Damhudi	SMKS PGRI 1 Tangerang	17	
18	Nucky Nugraha	SMKS PGRI 1 Tangerang		18
19	Nining Sariningsih, S.Pd., MM	SMKS PGRI 5 Serpong	19	

Daftar Hadir Ruang 2



DAFTAR HADIR RUANG 2

**PESERTA PELATIHAN COMTEN CREATOR
BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**



Selasa, 6 Agustus 2024 Gedung Diklat, Kampus C Universitas indraprasta PGRI

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Sebirin, S.Kom Irma Marhamah .S.kom	SMKS PGRI 3 Kota Serang	1
2	Ervan Rizky Febriansyah	SMPS PGRI 396 Kelapa Dua	2
3	Deden Fidiyani	SMPS PGRI 396 Kelapa Dua	3
4	Niah, S.Pd	SMPS PGRI 338 Sindangsono	4
5	Siti Nurhalisah	SMPS PGRI 338 Sindangsono	5
6	Dian Safitri	SMPS PGRI Rajeg	6
7	Taufik Rahman	SMPS PGRI Rajeg	7
8	M. Noer Salimil Umam, S.Ag	SMPS PGRI Kaliasin	8
9	Dahyani, S.Pd	SMPS PGRI 428 Peusar	9
10	Agus Nugraha	SMPS PGRI 397 Rancah lyuh	10
11	Suherwin	SMPS PGRI 393 Palasari	11
12	Merry Martha Setiawati, S.M	SMKS PGRI Larangan	12
13	Indri Yanti Wibowo, SE	SMKS PGRI Larangan	13
14	Suheri Zaki, M.M.	SMKS PGRI Pandeglang	14
15	Asep syaefudin, S.Pd	SMAS PGRI Balaraja	15
16	Ahmad Fauzi, S.Pd	SMKS PGRI Sukamulya	16
17	Fuji Purnama, S.T	SMKS PGRI Sukamulya	17
18	Mohamad Mahpudin	SMAS PGRI Sindangsono	18
19	Rifyal Mahmudin	SMAS PGRI Sindangsono	19

Punglanti

→ Suheri, MM
M. Noer Salimil Umam

Lampiran 4 Sertifikat peserta



The certificate features the logos of Unindra (Universitas Indraprasta PGRI) and LPP (Lembaga Pendidikan dan Pelatihan) at the top. The title 'SERTIFIKAT' is prominently displayed in orange, followed by the SK. NOMOR: 06/R/UNINDRA/1/2017. The issuing institution is LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI, with its address in Depok. The certificate is awarded to **Irma Marhamah** for her participation as a **PESERTA** in the **Pelatihan Digital Video Content Creator** (12 JP) held on August 6, 2024, at the Diklat Building, Campus C Unindra. The certificate is signed by the Rector, Prof. Dr. H. Sumaryoto, and the Head of the Institution, Dr. Anna N. Sumaryoto.

unindra
universitas indraprasta PGRI

SERTIFIKAT
SK. NOMOR : 06/R/UNINDRA/1/2017

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
Alamat: Jl. Harapan RT. 05 Rw. 03 Rangkapan Jaya, Pancoran Mas, Depok

Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Kepada :

Irma Marhamah

NO.1167/UNINDRA/DIKLAT/DVCC/01/06/08/2024

Atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam
Pelatihan Digital Video Content Creator berdurasi 12 JP
Yang diselenggarakan oleh,
Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI pada,
Selasa, 06 Agustus 2024 di Gedung Diklat, Kampus C Unindra. Depok

Universitas Indraprasta PGRI
Rektor,
Prof. Dr. H. Sumaryoto
NIP. 19520125 197303 1 001

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Kepala Lembaga,
Dr. Anna N. Sumaryoto
NIDN. 0309056101

*) Unit Kompetensi pelatihan dibalik halaman ini



This section details the competencies for the Digital Video Content Creator training. It lists five units, each with a duration of 2 JP, totaling 10 JP. The units are: 1. Memahami Prinsip - Prinsip Video Content Creator (2 JP), 2. Membuat Perencanaan Produksi Konten Kreator (2 JP), 3. Memproduksi Konten Video (2 JP), 4. Mengedit Konten Video (2 JP), and 5. Memublikasikan Konten Video di Media Digital (2 JP). The total learning time is 10 JP.

UNIT KOMPETENSI
PELATIHAN DIGITAL VIDEO CONTENT CREATOR

Nama : Irma Marhamah
No. Sertifikat : NO.1167/UNINDRA/DIKLAT/DVCC/01/06/08/2024

No	Mata Pelatihan	Waktu
1.	Memahami Prinsip - Prinsip Video Content Creator	2 Jp
2.	Membuat Perencanaan Produksi Konten Kreator	2 Jp
3.	Memproduksi Konten Video	2 Jp
4.	Mengedit Konten Video	2 Jp
5.	Memublikasikan Konten Video di Media Digital	2 Jp
TOTAL JAM PELAJARAN		10 Jp

unindra **ip**