



# LAPORAN KEGIATAN

**Pelatihan Video Editor Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Negeri di Kota Depok**

**20 Februari 2024**



[lpp.unindra](https://www.instagram.com/lpp.unindra)



[www.diklatunindra.id](http://www.diklatunindra.id)

## LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan *Video Editor* Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Negeri di Kota Depok
2. Peserta Program : Guru dan Tenaga Kependidikan  
Jumlah Peserta : 48 orang
3. Lokasi Kegiatan  
Tempat Kegiatan : Gedung Diklat, Kampus C UNINDRA  
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas  
Propinsi : Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 20 Februari 2024
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

Menyetujui,

*DP*  
Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan

  
Dr. Anna Nurfarhana  
NIDN. 0309056101



Jakarta, 27 Februari 2024

Koordinator Pelaksana



Agus Darmawan, M. Kom  
NIDN. 0324088703

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan Pelatihan *Video Editor* bagi guru dan tenaga kependidikan kota Depok dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menjamin pengendalian mutu kegiatan yang ada di Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) khususnya pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan-bantuan dari beberapa pihak sehingga pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sumaryoto selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. Ibu Dr. Anna Nurfarhana selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3. Bapak Dr. Hendro Prasetyono selaku Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
4. Segenap panitia dan semua pihak yang turut membantu pelaksanaan pelatihan sampai dengan menyelesaikan laporan ini.

Pada akhirnya penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna baik bentuk, isi maupun teknik penyajiannya, untuk itu penyusun mengharapkan kritik, masukan dan saran demi perbaikan kualitas laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat demi kemajuan dan komitmen kita bersama.

Jakarta, 27 Februari 2024

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>Halaman Judul</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Kegiatan .....	1
B. Dasar Kegiatan .....	2
C. Jenis Kegiatan .....	3
D. Maksud dan Tujuan .....	3
E. Manfaat Kegiatan .....	3
F. Sasaran Kegiatan .....	3
G. Hasil Yang di Harapkan .....	3
<b>BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN</b> .....	<b>4</b>
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	5
1. Waktu Kegiatan.....	5
2. Tempat Pelaksanaan .....	5
3. Bentuk Pelaksanaan.....	5
4. Panitia Penyelenggara .....	5
5. Instruktur .....	5
6. Realisasi Jadwal Kegiatan .....	5
B. Pasca Kegiatan .....	6
C. Hasil Kegiatan .....	6
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	<b>25</b>
A. Kesimpulan .....	25
B. Saran .....	25
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 2.1. Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan .....	5
Tabel 2.2. Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan .....	6
Tabel 2.3. Jadwal pelaksanaan pelatihan .....	6

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1. Diagram Sebaran Peserta.....	7
Gambar 2.2. Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan .....	8
Gambar 2.3. Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta .....	8
Gambar 2.4. Diagram Durasi Pelaksanaan .....	9
Gambar 2.5. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama dengan Peserta .....	9
Gambar 2.6. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Pertama .....	10
Gambar 2.7. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama....	10
Gambar 2.8. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan <i>Feedback</i> Oleh Instruktur Pertama .....	11
Gambar 2.9. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama .....	11
Gambar 2.10. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpatisipasi Dari Instruktur Pertama .....	12
Gambar 2.11. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan .....	12
Gambar 2.12. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama .....	13
Gambar 2.13. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua dengan Peserta .....	13
Gambar 2.14. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Kedua .....	14
Gambar 2.15. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua .....	14
Gambar 2.16. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan <i>Feedback</i> Oleh Instruktur Kedua .....	15
Gambar 2.17. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua .....	15
Gambar 2.18. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpatisipasi Dari Instruktur Kedua .....	16

Gambar 2.19. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan .....	16
Gambar 2.20. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua.	17
Gambar 2.21. Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang 2.2-1..	17
Gambar 2.22. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang 2.2-1.....	18
Gambar 2.23. Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang 2.2-1 .....	18
Gambar 2.24. Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang 2.2-1..	19
Gambar 2.25. Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang 2.2-3...	19
Gambar 2.26. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang 2.2-3.....	20
Gambar 2.27. Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang 2.2-3.....	20
Gambar 2.28. Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang 2.2-3..	21
Gambar 2.29. Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang 2.2-1 .....	22
Gambar 2.30. Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang 2.2-3.....	24

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Gambaran Umum Kegiatan

Bagi generasi z atau yang dikenal dengan istilah gen-z media sosial telah merambat menjadi ‘sahabat baik’ dalam segala aspek kehidupan. Tidak hanya dalam pergaulan sosial, namun kini juga telah menjadi media dalam dunia pembelajaran. Kebutuhan akan informasi dan kesenangan yang diperoleh melalui konten yang disajikan dalam media sosial telah membantuk perubahan budaya yang sangat signifikan. Ketergantungan akan media sosial telah menjadi sebuah kewajaran dalam perkembangan dunia saat ini. Hal ini menjadi dampak nyata dari perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Fenomena penggunaan media sosial di kalangan masyarakat modern memunculkan peluang bisnis baru dalam bidang industri kreatif.

Video editor adalah pekerjaan di mana seseorang bertanggung jawab untuk mengedit dan menyusun footage video menjadi karya yang lengkap dan terstruktur. Seorang video editor menggunakan perangkat lunak dan alat editing video untuk mengatur, memotong, menggabungkan, dan mengedit berbagai elemen video seperti gambar, suara, teks, efek visual, dan transisi. Tugas utama seorang video editor adalah menciptakan narasi visual yang menarik, berkualitas tinggi, dan sesuai dengan kebutuhan proyek atau tujuan yang ditentukan. Gen-z saat ini sangat akrab dengan dunia internet atau media sosial. Banyak di antara mereka yang menghabiskan waktu seharian hanya dengan bermain gadget dan ‘berkeliaran’ di media sosial. Banyaknya konten di media, yang bermanfaat maupun tidak sangat memanjakan dan melalaikan mereka, tanpa terpikir bagaimana untuk dapat menciptakan sebuah *video* dan menjadi *video editor*.

Melalui kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai penggunaan Guru merupakan pendidik profesional yang mempunyai tugas, fungsi, dan peran yang sangat penting dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. Guru yang profesional akan mampu berpartisipasi dalam pembangunan nasional, khususnya dalam mencapai visi pendidikan 2025, yaitu menciptakan insan Indonesia yang cerdas dan kompetitif. Tidaklah berlebihan apabila dikatakan bahwa masa depan masyarakat, bangsa dan negara, sebagian besar ditentukan oleh guru. Oleh karena itu, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, profesi guru harus dihargai dan dikembangkan sebagai profesi yang

bermartabat. Untuk dapat melaksanakan amanat undang-undang tersebut, guru dituntut memiliki kompetensi yang memadai, baik kompetensi pedagogik, profesional, sosial, *leadership*, dan spiritual. UUGD juga menekankan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Namun kenyataan di lapangan menunjukkan fakta yang masih sangat jauh dari yang diharapkan. Pada tahun 2013 Pemerintah Indonesia, dalam hal ini Kemendikbud, melaksanakan uji kompetensi guru (UKG), terutama bagi guru yang sudah tersertifikasi. Disamping untuk memetakan kompetensi guru, tujuan uji kompetensi tersebut juga untuk mengukur besarnya pengaruh sertifikasi terhadap kompetensi guru. Uji kompetensi tersebut dikonsentrasikan pada dua kompetensi utama, yaitu kompetensi pedagogik dan profesional. Berbagai studi menunjukkan bahwa lebih dari 50% hasil belajar siswa dipengaruhi oleh guru. Agar pendidikan bermutu, harus diupayakan agar setiap sekolah/madrasah memiliki guru yang profesional. Dalam realitanya, sebagian guru dan tenaga administrasi dihadapkan pada beragam permasalahan, diantaranya: Keterampilan untuk membangkitkan minat peserta didik terhadap ilmu pengetahuan belum terkuasai secara baik. Kemampuan pengelolaan proses pembelajaran belum efektif dan bermutu tinggi. Penguasaan dan keterampilan TIK, publikasi ilmiah, dan karya inovatif masih rendah. Peran guru sebagai seorang pendidik harus mampu membuat peserta didik merasa tertarik dengan pembelajaran yang dilakukan.

Dengan adanya beragam kendala yang dihadapi guru dan tenaga kependidikan menjadi indikator pelaksanaan pelatihan dalam peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan secara maksimal. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan UNINDRA bekerjasama dengan PGRI memberikan solusi dalam permasalahan tersebut dengan mengadakan pelatihan yang pada kesempatan ini berupa pelatihan *video editor*.

## **B. Dasar Kegiatan**

Adapun dasar kegiatan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. SK Rektor atas pendirian Lembaga Pendidikan dan Pelatihan no. 06/R/UNINDRA/I/2017
3. Hasil diskusi dengan Ketua PGRI Kota Depok perihal kebutuhan peningkatan kompetensi TIK bagi guru.

4. Surat dari Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI 019/SPenw/DIKLAT/UNINDRA/I/2024

### **C. Jenis Kegiatan**

Jenis kegiatan berupa Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dengan materi *video editor*.

### **D. Maksud dan Tujuan**

Adapun maksud dan tujuan kegiatan adalah sebagai bentuk kepedulian PGRI dan LPP UNINDRA dalam meningkatkan sumber daya dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada bidang *video editor*.

### **E. Manfaat Kegiatan**

Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan memiliki kompetensi dalam hal sebagai berikut:

1. Menguasai dasar *video editing* untuk periklanan, film, dokumentasi
2. Mampu menguasai perangkat lunak video editing
3. Dapat membuat video komersial dalam durasi tertentu

### **F. Sasaran Kegiatan**

Sasaran utama kegiatan ini adalah guru dan tenaga kependidikan kota Depok.

### **G. Hasil yang di Harapkan**

1. Membantu meningkatkan kompetensi guru dan tenaga kependidikan di kota Depok
2. Membantu menambah kreativitas dan keterampilan guru dan tenaga kependidikan dalam menguasai dasar editing untuk periklanan, film dan dokumentasi

## **BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN**

## A. Pelaksanaan Kegiatan

### 1. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan kota Depok yang dilaksanakan pada hari Selasa, 20 Februari 2024 Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB kegiatan pembelajaran Via Luring.

### 2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Gedung Diklat Unindra Jl. Harapan, Kelurahan Rangkapan Jaya kecamatan Pancoran Mas, Kota Depok, Jawa Barat.

### 3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan kota Depok dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode praktikum, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan instruktur.

### 4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan PGRI dengan panita sebagai berikut:

**Tabel 2.1. Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan**

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi	Kabag. TU LPP
4.	Agus Darmawan	Koordinator Pelaksana
5.	Anita Ria	Pelaksana Kegiatan
6.	Wening Estiningsih	Pelaksana Kegiatan
7.	Royati	Pelaksana Kegiatan
8.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan

**Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga**

## 5. Instruktur

Instruktur merupakan dosen Universitas Indraprasta PGRI yang telah mengikuti *Training of Trainer (ToT) Video Editor* dari Balai Pelatihan dan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Kementerian Komunikasi dan Informatika (BPPTIK Kominfo) dan praktisi berpengalaman yang memiliki sertifikat kompetensi dibidangnya. Adapun nama-nama Instruktur sebagai berikut :

**Tabel 2.2**

**Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan**

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Fahrur Azhar, M.Ds	Universitas Indraprasta PGRI
2.	Ismail Bambang, M.Ds	Universitas Indraprasta PGRI

**Sumber : Surat Tugas Instruktur Pelatihan**

**6. Realisasi Jadwal Kegiatan**

**Tabel 2.3. Jadwal Pelaksanaan Pelatihan**

No	Waktu	Mata Acara	Keterangan
1	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2	08.30 - 08.45	1. Pembukaan Kegiatan	MC
		2. Doa Pembuka	Tim LPP dan Peserta
		3. Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya	Dirigen
		4. Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	Dirigen
3	08.45 - 09.00	Sambutan-sambutan:	
		1. Rektor Universitas Indraprasta PGRI	Prof. Dr. H. Sumaryoto
		2. Ketua PGRI Kota Depok	H Syamsuddin Azhari, S.Pd., M.M.
4	09.00 - 09.15	Sesi Foto Bersama	Seluruh Hadirin
4	09.00 - 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
5	12.00 - 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6	13.00 - 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi <i>coffeebreak</i> )	Tutor/ Pengajar
7	14.30 - 16.00	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
8	16.00 – 16.15	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

**B. Pasca Pelaksanaan**

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama instruktur, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari instruktur yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan
2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Sertifikat diberikan secara luring kepada seluruh peserta.
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan secara luring
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

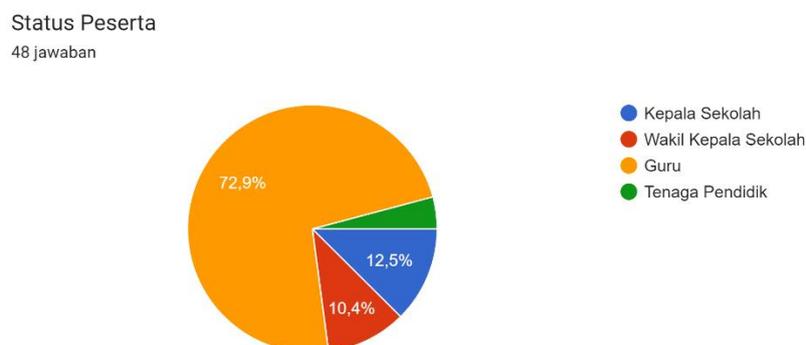
### C. Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai berikut:

1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil google form yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 48 orang.

#### Sebaran peserta



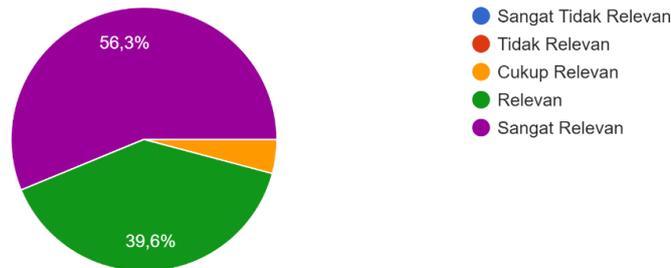
Gambar 2.1. Diagram Sebaran Peserta

Gambar 2.1. ini menunjukkan diagram mengenai sebaran peserta pada pelatihan ini yaitu: 72,9% (35 peserta) berprofesi sebagai guru, 12,5% (6 peserta)

berprofesi sebagai kepala sekolah, 10,4% (5 peserta) berprofesi sebagai wakil kepala sekolah dan 4,2% (2 peserta) lainnya berprofesi sebagai tenaga pendidik.

## Penilaian Program Pelatihan

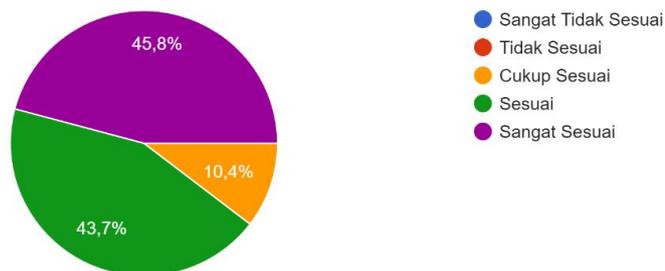
Materi pelatihan yang diterima relevan untuk menunjang pekerjaan Bapak/Ibu  
48 jawaban



Gambar 2.2. Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan

Gambar 2.2. mengenai relevansi yang dilakukan kepada 48 peserta pelatihan didominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat relevan sebesar 56,3% (27 peserta), relevan 39,6% (19 peserta), dan 4,2% lainnya (2 peserta) menjawab cukup relevan. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini seluruh peserta mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini relevan dengan pekerjaan.

Materi pelatihan yang diterima sesuai dengan harapan Bapak/Ibu  
48 jawaban

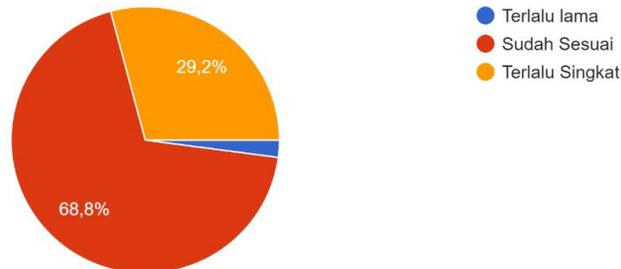


Gambar 2.3. Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta

Gambar 2.3. mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih didominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat sesuai sebesar 45,8% (22 peserta), sesuai 43,7% (21 peserta), dan 10,4% lainnya (5 peserta) memilih cukup

sesuai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini seluruh peserta menyatakan pelatihan ini sesuai dengan dengan harapan dari peserta.

Durasi pelaksanaan pelatihan  
48 jawaban



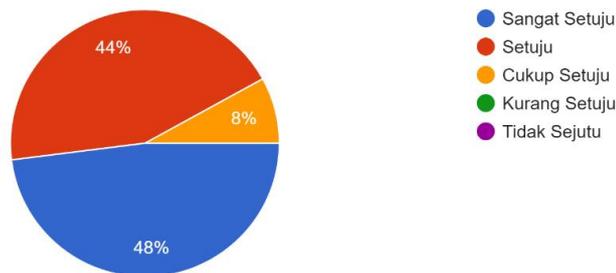
Gambar 2.4. Diagram Durasi Pelaksanaan

Gambar 2.4. mengenai durasi pelaksanaan pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu sudah sesuai 68,8% (33 peserta) dan terlalu singkat sebesar 29,2% (14 peserta) dan 2,1% (1 peserta) lainnya memilih durasi pelatihan terlalu lama. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini durasi pelatihan sudah sesuai.

## Penilaian atas Instruktur

### Penilaian Instruktur Pertama Bapak Fahrur Azhar, M.Ds

1. Berinteraksi dengan peserta  
25 jawaban

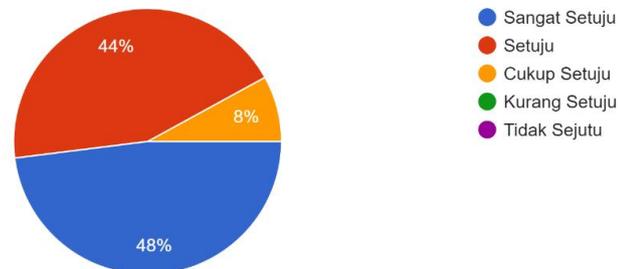


Gambar 2.5. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama dengan Peserta

Gambar 2.5. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 48% (12 peserta), setuju sebesar 44% (11 peserta) dan 8% lainnya (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur

pertama memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta sehingga peserta hanya memilih pilihan jawaban positif dengan dominasi jawaban ada pada sangat setuju.

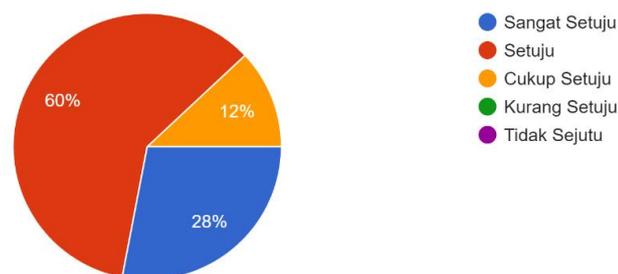
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami  
25 jawaban



Gambar 2.6. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Pertama

Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju sebesar 48% (12 peserta), setuju sebesar 44% (11 peserta) dan 8% lainnya (2 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

3. Mampu mengalokasikan waktu  
25 jawaban

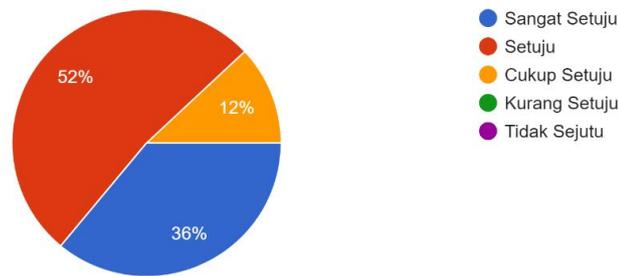


Gambar 2.7. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, setuju 60% (15 peserta). sangat setuju 28% (7 peserta) dan 12% (3 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah sangat baik.

#### 4. Memberikan motivasi dan feedback

25 jawaban

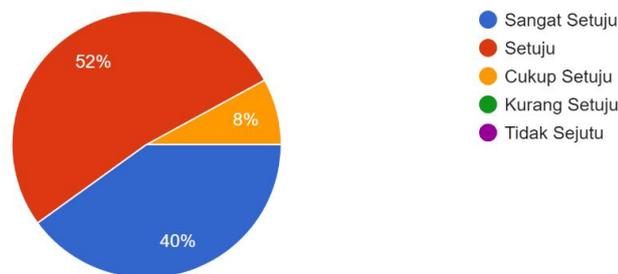


Gambar 2.8. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan *Feedback* Oleh Instruktur Pertama

Gambar 2.8. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, setuju 52% (13 peserta), sangat setuju 36 (9 peserta) dan 12% (3 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah sangat baik.

#### 5. Metode dan alat pembelajaran menarik

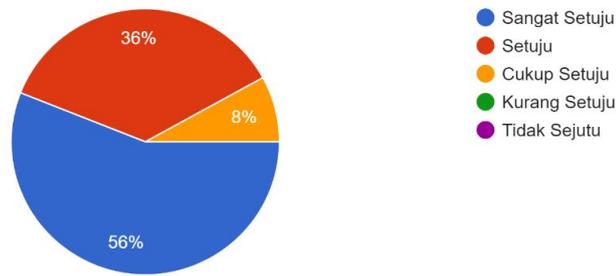
25 jawaban



Gambar 2.9. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama

Gambar 2.9. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur pertama dalam pelatihan menjadi 3 pilihan, setuju 52% (13 peserta), sangat setuju 40 (10 peserta) dan 8% (2 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju intruktur pertama menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan

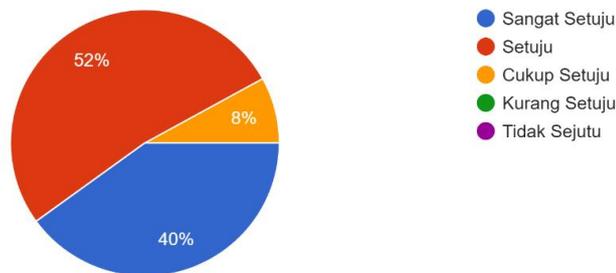
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi  
25 jawaban



Gambar 2.10. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Pertama

Gambar 2.10. merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu, sangat setuju 56% (14 peserta), setuju 36% (9 peserta) dan 8% (2 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

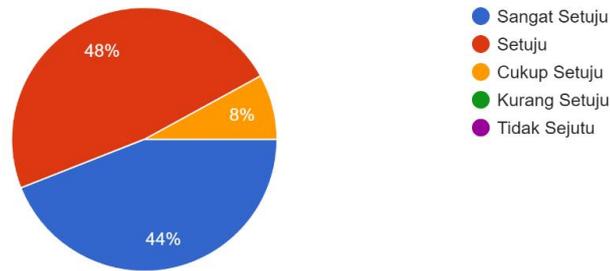
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas  
25 jawaban



Gambar 2.11. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.11. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yang didominasi oleh setuju 52% (13 peserta), sangat setuju 40% (10 peserta) dan 8% (2 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur pertama dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi  
25 jawaban

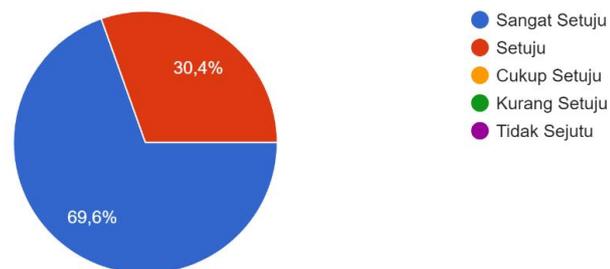


Gambar 2.12. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama

Gambar 2.12. merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban setuju 48% (12 peserta), sangat setuju 44% (11 peserta) dan 8% (2 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Instruktur pertama mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

### Penilaian Instruktur Kedua Bapak Ismail Bambang, M.Ds

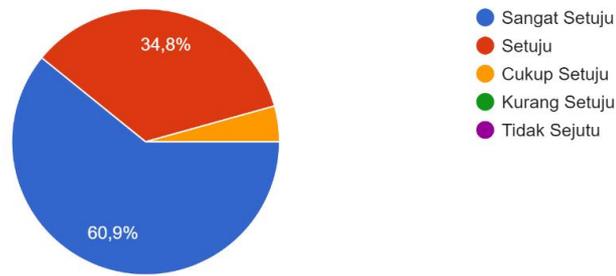
1. Berinteraksi dengan peserta  
23 jawaban



Gambar 2.13. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua dengan Peserta

Gambar 2.13. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur kedua dengan peserta pelatihan didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju sebesar 69,6% (16 peserta) dan setuju 30,4% (7 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur kedua memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta.

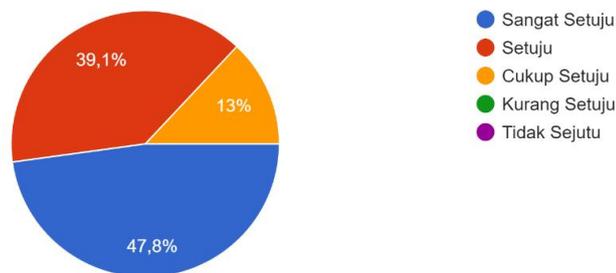
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami  
23 jawaban



Gambar 2.14. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Kedua

Gambar 2.14. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami memiliki pilihan jawaban sangat setuju sebesar 60,9% (14 peserta), 34,8% (8 peserta) memilih setuju, dan 4,3% (1 Peserta) lainnya memilih cukup setuju. Pemaparan materi dari instruktur kedua dapat dikatakan baik karena seluruh jawaban peserta bersifat positif terhadap instruktur.

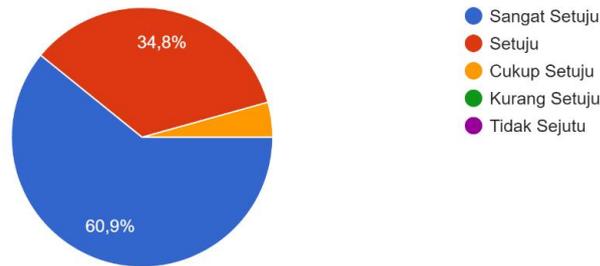
3. Mampu mengalokasikan waktu  
23 jawaban



Gambar 2.15. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua

Gambar 2.15. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan juga masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 47,8% (11 peserta), setuju 39,1% (9 peserta), dan 13% (3 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan sudah baik.

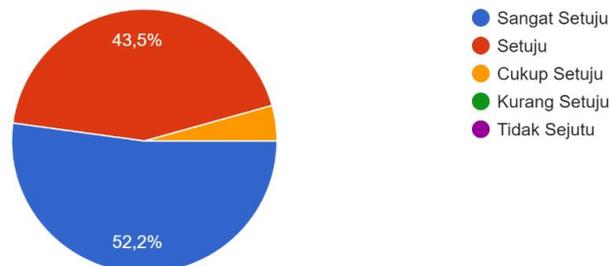
4. Memberikan motivasi dan feedback  
23 jawaban



Gambar 2.16. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan *Feedback* Oleh Instruktur Kedua

Gambar 2.16. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju 60,9% (14 peserta), setuju 34,8% (8 peserta) dan 4,3% (1 peserta) lainnya memilih jawaban cukup setuju. Dapat disimpulkan bahwa kemampuan dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta dari instruktur kedua adalah baik.

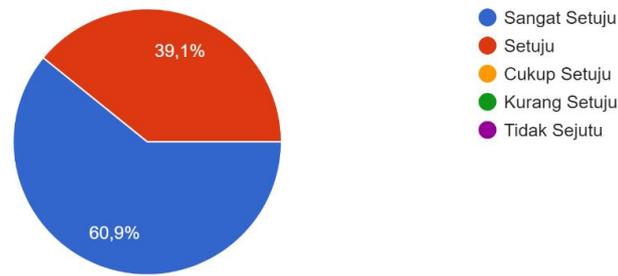
5. Metode dan alat pembelajaran menarik  
23 jawaban



Gambar 2.17. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua

Gambar 2.17. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur kedua dalam pelatihan menjadi 3 pilihan yang sama besar yaitu, sangat setuju 52,2% (12 peserta), setuju 43,5% (10 peserta) dan 4,3% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur kedua menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan ini.

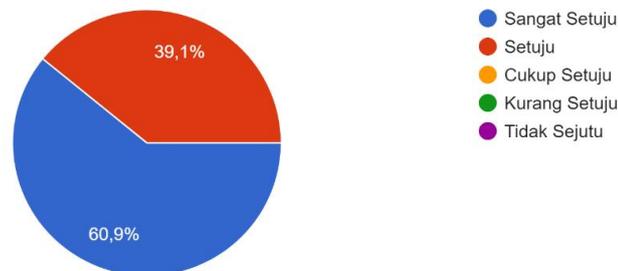
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi  
23 jawaban



Gambar 2.18. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Kedua

Gambar 2.18. merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan didominasi oleh sangat setuju 60,9% (14 peserta) dan setuju 39,1% (9 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta menganggap bahwa kemampuan instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

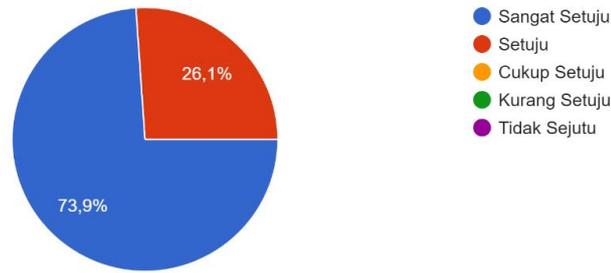
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas  
23 jawaban



Gambar 2.19. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan

Gambar 2.19. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yang didominasi oleh sangat setuju 60,9% (14 peserta) dan setuju 39,1% (9 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur kedua dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi  
23 jawaban



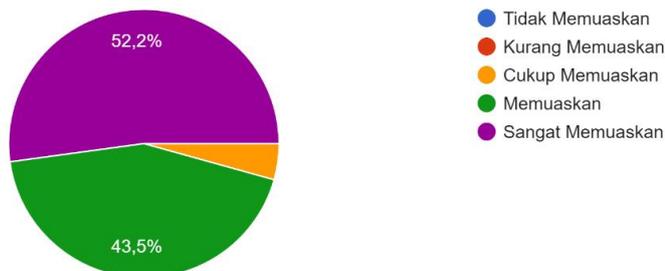
Gambar 2.20. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua

Gambar 2.20. merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 73,9% (17 peserta) dan setuju 26,1% (6 Peserta). Berdasarkan penjelasan diagram sebelumnya dapat disimpulkan bahwa Instruktur kedua mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

### Penilaian atas Pelayanan yang Diterima Selama Pelatihan

#### Ruang 2.2-1

1. Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik  
23 jawaban

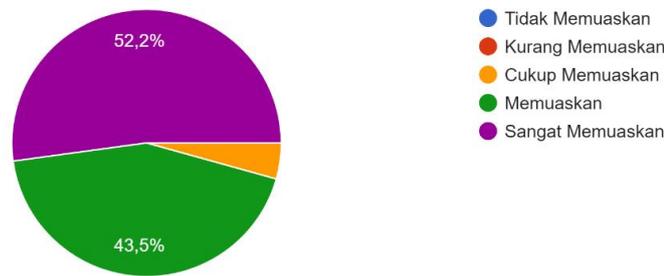


Gambar 2.21. Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang 2.2-1

Gambar 2.21. merupakan penilaian dari peserta atas Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 52,2% (12 peserta), memuaskan 43,5% (10 peserta) dan 4,3% (1 peserta) lainnya memilih cukup memuaskan. Bisa dilihat bahwa hampir semua peserta menyatakan bahwa komputer yang digunakan saat pelatihan sudah berfungsi dengan baik dan memuaskan.

## 2. Toilet selama pelatihan bersih

23 jawaban

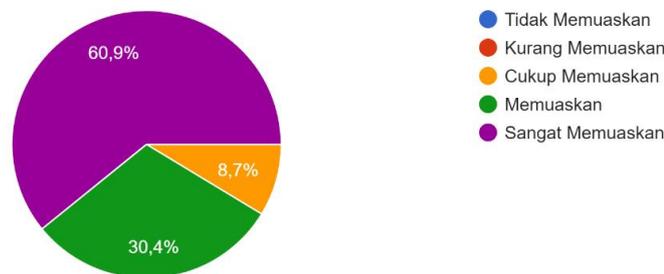


Gambar 2.22. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang 2.2-1

Gambar 2.22. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 52,2% (12 peserta), memuaskan 43,5% (10 peserta) dan 4,3% (1 peserta) lainnya memilih cukup memuaskan. Dapat terlihat bahwa semua peserta menyatakan bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus.

## 3. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik

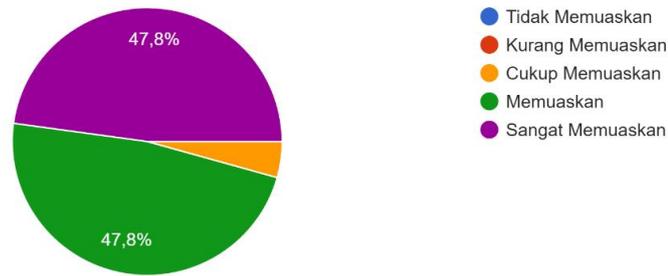
23 jawaban



Gambar 2.23. Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang 2.2-1

Gambar 2.23. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 60,9% (14 peserta), memuaskan 30,4% (7 peserta) dan 8,7% (2 peserta) lainnya memilih cukup memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat dari penilaian di atas bahwa hampir seluruh peserta menyatakan sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

4. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik  
23 jawaban

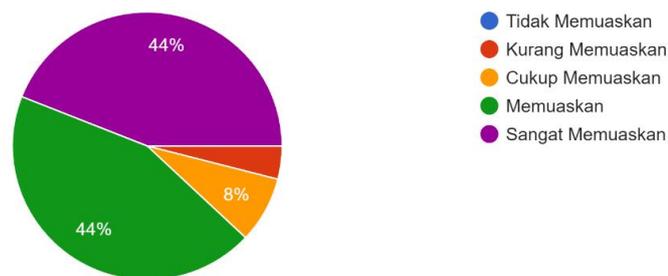


Gambar 2.24. Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang 2.2-1

Gambar 2.24. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 47,8% (11 peserta), memuaskan 47,8% (11 peserta) dan 4,3% (1 peserta) lainnya memilih jawaban kurang memuaskan. Sama halnya dengan penilaian sebelumnya mengenai sarana, untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

### Ruang 2.2-3

1. Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik  
25 jawaban



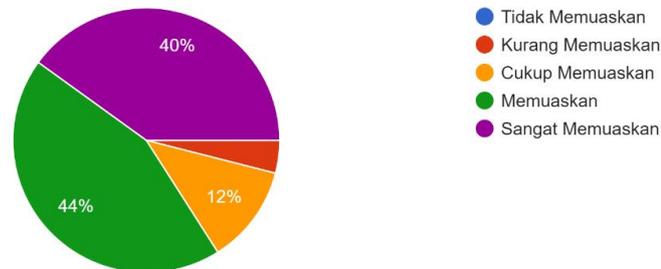
Gambar 2.25. Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang 2.2-3

Gambar 2.25. merupakan penilaian dari peserta atas Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 4 jawaban yaitu sangat memuaskan 44% (11 peserta), memuaskan 44% (11 peserta), 8% (2 peserta) memilih jawaban cukup memuaskan dan 4% (1 peserta) memilih jawaban kurang memuaskan. Bisa dilihat bahwa hampir seluruh peserta menyatakan bahwa

komputer yang digunakan saat pelatihan sudah berfungsi dengan baik dan memuaskan.

### 2. Toilet selama pelatihan bersih

25 jawaban

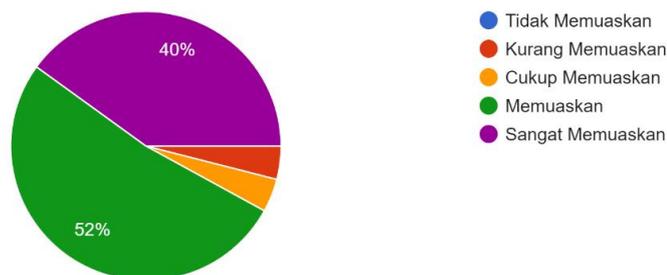


Gambar 2.26. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang 2.2-3

Gambar 2.26. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 4 jawaban yaitu memuaskan 44% (11 peserta), sangat memuaskan 40% (10 peserta), 12% (3 peserta) memilih jawaban cukup memuaskan dan 4% (1 peserta) memilih jawaban kurang memuaskan. Dapat terlihat bahwa hampir semua peserta menyatakan bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus. Meskipun masih ada peserta yang kurang puas dengan kebersihan toilet yang digunakan selama pelatihan ini.

### 3. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik

25 jawaban

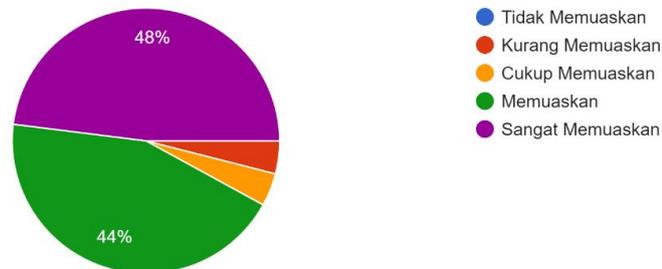


Gambar 2.27. Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang 2.2-3

Gambar 2.27. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu memuaskan 52% (13 peserta), sangat memuaskan 40% (10 peserta), 4% (1 peserta) memilih jawaban cukup memuaskan dan lainnya sebesar 4% (1 peserta) memilih kurang memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat bahwa hampir seluruh peserta menyatakan sarana

yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan, meskipun ada 1 peserta yang kurang puas dengan fungsi sarana pelatihan yang ada.

4. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik  
25 jawaban



Gambar 2.28. Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang 2.2-3

Gambar 2.28. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu memuaskan 48% (12 peserta), sangat memuaskan 44% (11 peserta), 4% (1 peserta) memilih jawaban cukup memuaskan dan 4% (1 peserta) memilih jawaban kurang memuaskan. Sama halnya dengan penilaian sebelumnya mengenai sarana, untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini hampir semua peserta menyatakan prasarana berfungsi dengan baik dan memuaskan, meskipun ada satu peserta yang kurang puas dengan fungsi prasarana pelatihan.

## Saran dan masukan pada pelatihan ini

### Ruang 2.2-1

**Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan**

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain  
23 jawaban

- Terima kasih untuk ilmunya sangat luar biasa
- Penambahan waktu untuk diklat.
- Materi sudah, pengajar, sarana prasarana sdh sangat sesuai hanya waktu pelaksanaan yang harus lenih lama lagi (durasi waktu)
- Waktu pelatihan yang diberikan terlalu singkat padahal materi begitu menarik dan memerlukan waktu yang lumayan panjang, sehingga harus benar2 melanjutkan belajar lagi di rumah supaya bisa benar2 menguasai dan menerapkannya di sekolah
- Lebih banyak lagi waktu kegiatannya
- Durasinya ditambah
- Sudah sangat bagus dan memuaskan
- Lebih lama pelatihannya

### Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

23 jawaban

- Waktu pelatihan kurang lama
- Cukup baik
- Semoga esok atau lusa saya dapat diundang kembali kesini dalam kegiatan yang berbeda.
- Kegiatan dilaksanakan dgn pertimbangan waktu yg lebih baik, dan ada asisten pemateri yg bisa membantu. Sebaiknya kegiatan selalu dilaksanakan tepat waktu
- Diadakan kembali dengan durasi yg lebih lama
- Sangat bermanfaat sekali pelatihan ini berguna untuk membuat video pembelajaran. Narasumber juga sangat jelas sekali dalam memaparkan materinya dan sangat jelas dalam memberikan jawaban atas pertanyaan yang di berikan oleh para peserta pelatihan
- Kurang sih waktunya... pengen ada video tutorialnya
- cukup memuaskan

### Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

23 jawaban

- Pelatihan dibuat dengan durasi yang agak panjang. Pastikan memberikan informasi terkait diperbolehkannya membawa SPPD karena saya termasuk yang tidak membawa SPPD karena kepek tidak mendapatkan informasinya.
- Kami sebagai guru sangat ingin sekali mendapatkan pelatihan teknologi informatika yang sangat menunjang dalam dunia pendidikan,kami berharap mendapatkan pelatihan seperti ini lagi.
- Langkah langkah pembelajaran bisa lebih terprogram dan diawal jangan terlalu banyak prolog sehingga peserta dapat memperoleh materi esensial lebih efektif dan bermakna.
- Penjelasan dengan materi yang cukup berat dan banyak alokasi waktu yang digunakan dalam pelatihan kurang sesuai, aplikasi adobe premiere cukup berat untuk digunakan di laptop khususnya laptop saya pribadi sebagai guru. Tpi secara keseluruhan semuanya memuaskan
- Penjelasan lebih diperlambat lagi, mungkin karena waktu terbatas, pengajar cukup interaktif, untuk sarana prasarana mungkin di lantai 2 disediakan tisu di kamar mandinya. Selebihnya bagus untuk sarana prasarananya
- Mohon diadakan kembali pelatihan seperti ini, sangat bermanfaat sekali untuk kami para guru menambah

### Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

23 jawaban

- Kami sebagai guru sangat ingin sekali mendapatkan pelatihan teknologi informatika yang sangat menunjang dalam dunia pendidikan,kami berharap mendapatkan pelatihan seperti ini lagi.
- Langkah langkah pembelajaran bisa lebih terprogram dan diawal jangan terlalu banyak prolog sehingga peserta dapat memperoleh materi esensial lebih efektif dan bermakna.
- Penjelasan dengan materi yang cukup berat dan banyak alokasi waktu yang digunakan dalam pelatihan kurang sesuai, aplikasi adobe premiere cukup berat untuk digunakan di laptop khususnya laptop saya pribadi sebagai guru. Tpi secara keseluruhan semuanya memuaskan
- Penjelasan lebih diperlambat lagi, mungkin karena waktu terbatas, pengajar cukup interaktif, untuk sarana prasarana mungkin di lantai 2 disediakan tisu di kamar mandinya. Selebihnya bagus untuk sarana prasarananya
- Mohon diadakan kembali pelatihan seperti ini, sangat bermanfaat sekali untuk kami para guru menambah wawasan dan kreativitas
- Materi sangat bermanfaat dan menginspirasi

Gambar 2.29. Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang 2.2-1

Gambar 2.29. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- Diharapkan waktu pelatihan dapat lebih lama lagi agar materi yang diberikan dapat lebih dikuasai lagi
- Diharapkan ada asisten pemateri yang bisa membantu selama pelatihan

- c. Diharapkan ada tutorial video atas pelatihan ini
- d. Diharapkan ada pelatihan seperti ini lagi, yaitu pelatihan yang dapat menunjang kinerja guru dalam dunia pendidikan
- e. Diharapkan lebih dikurangi untuk prolog diawal sehingga materi yang didapatkan lebih banyak
- f. Diharapkan dapat disediakan tissue di toilet
- g. Diharapkan ada aplikasi lain, yang dapat digunakan di rumah dengan menggunakan laptop guru pribadi, karena untuk adobe premiere sendiri agak berat jika digunakan di laptop guru.

## Ruang 2.2-1

### Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan

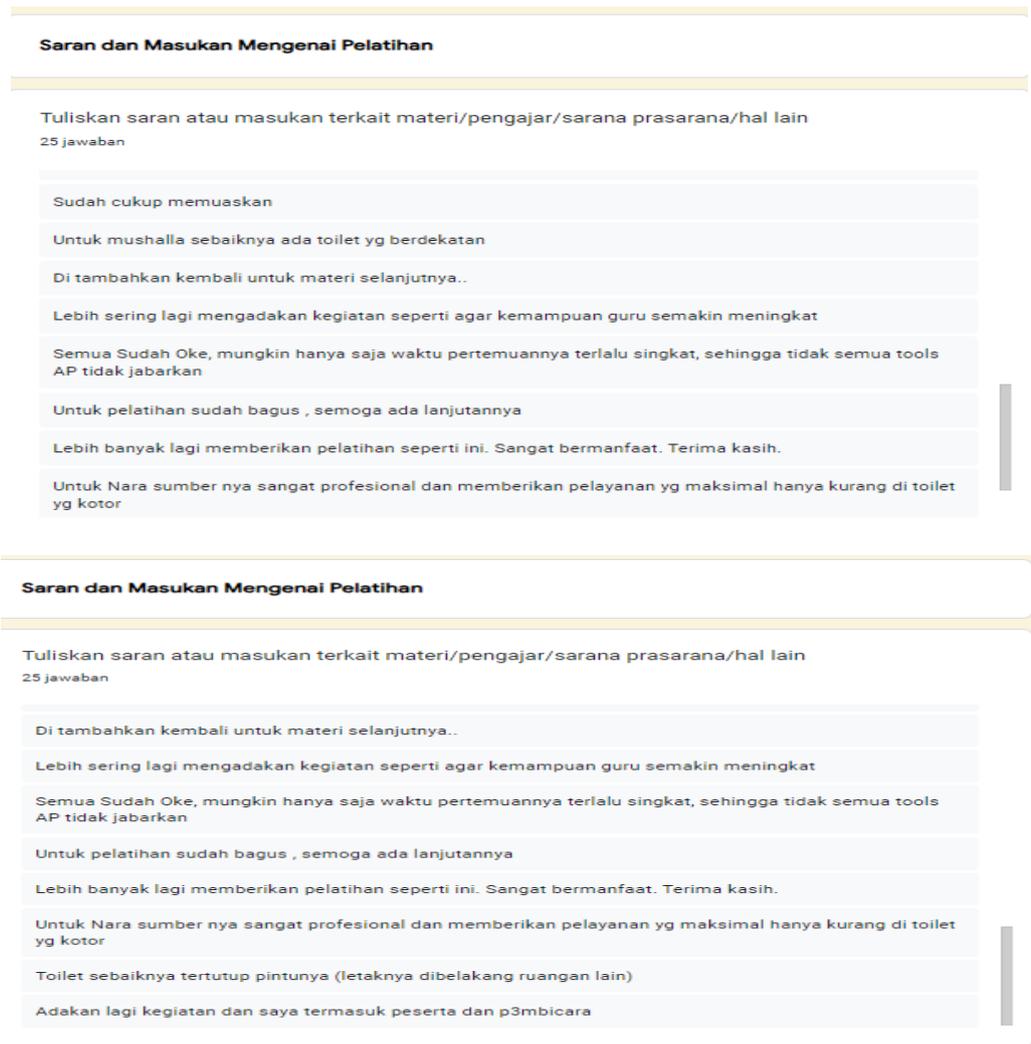
Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain  
25 jawaban

- Saran saya lebih di perbanyak lagi event pelatihan seperti ini agar seluruh guru dapat melakukan perubahan ke arah digitalisasi sehingga dapat membuat media pembelajaran dengan vidio vidio yang menarik
- Lebih ditambah jam kegiatannya agar lebih memahami lagi
- Semoga setelah kegiatan ini ada pelatihan lanjutan dengan materi yang lebih mendalam lagi.
- Sudah sangat baik, semoga ada pelatihan2 lainnya
- Kalau bisa diadakan lagi untuk jenjang sma karena kebetulan saya dari sma hanya sendiri dan durasinya bisa lebih lama lagi untuk acaranya
- Sudah cukup baik dalam materi dan prasarananya.
- Materi terus di tingkat kan
- Komputer ketika menjalan kan aplikasi adobe premiere 2021,kadang suara nya hilang ketika menedit video

### Saran dan Masukan Mengenai Pelatihan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain  
25 jawaban

- Mau cepet cepet dipraktikkan di sekolah
- Lebih sering mengadakan pelatihan yang berhubungan dengan TIK sehingga dapat membantu guru membuat media pembelajaran yang memadai bagi peserta didik
- semoga ada segera dibuka pelatihan publik speaking bagi guru
- Waktu bisa lebih lama, materi tidak hanya terkait editing video saja tapi juga bagaimana cara mengambil video dengan benar.
- Materi bagus sekali untuk era digital saat ini, pengajar sangat baik dalam memberi Pelatihan terhadap peserta, sarana Dan prasarana sangan memuaskan,, musholla nya sangat nyaman dan bersih, toiletnya bersih sekali,, terimakasih LPP UNINDRA
- Sudah baik, perlu dilanjutkan
- Terimakasih, cukup membantu saya untuk memahami Adobe Premiere



Gambar 2.30. Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang 2.2-3

Gambar 2.30. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- a. Diharapkan durasi pelatihan dapat lebih lama, agar materi dapat diterima secara keseluruhan
- b. Diharapkan ada pelatihan lanjutan mengenai pelatihan ini yang dapat membantu guru dalam membuat media pembelajaran yang memadai
- c. Diharapkan ada peningkatan materi yang diberikan
- d. Diharapkan perangkat yang digunakan dapat lebih baik lagi, karena suara headset kadang hilang saat mengedit video
- e. Diharapkan ada toilet di dekat langgar
- f. Diharapkan toilet dapat lebih bersih lagi dan tertutup pintunya

2. Dari sisi instruktur
  - a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket instruktur sangat baik sehingga rata-rata instruktur dapat dikatakan Kompeten dalam memberikan materi.
  - b. Respon dan partisipasi instruktur sangat baik dibuktikan dengan kesediaan instruktur untuk mengajar di pelatihan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan pelatihan *Video editor* bagi guru dan tenaga kependidikan kota Depok dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan tahun 2024 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Amin.

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan Pelatihan *Video editor* Bagi Para Guru dan Tenaga Kependidikan Kota Depok telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang tidak dapat mengikuti pelatihan karena kemampuan peserta untuk mengikuti pelatihan terbatas dengan tugas mengajar di sekolah.
4. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas penilaian kinerja instruktur dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di ruangan.
5. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas sarana dan prasarana selama pelatihan dapat dikategorikan sangat memuaskan.

#### **B. Saran**

Berdasarkan hasil evaluasi google form berikut saran untuk LPP Unindra sebagai penyelenggara sebagai berikut:

1. Akan disusun program pelatihan dengan durasi pelatihan yang lebih panjang.
2. Sarana dan prasarana akan lebih ditingkatkan lagi
3. Praktek pada saat pelatihan diperbanyak lagi

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran 1 Foto dokumentasi









## U DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KOTA DEPOK

Februari 2024 | Gedung Diklat, Kampus C Unindra

latunindra.id | email@diklatunindra.id | @ppunindra































## Lampiran 2 susunan acara dan Panitia



### LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Jl. Nangka No. 58C, Tanjung Barat, Jagakarsa - Jakarta Selatan 12530,  
Telp. (021) 78835283, 7818718 Fax. (021) 29121071, 29121070

Jl. Raya Tengah No. 80 Kelurahan Gedong, Pasar Rebo - Jakarta Timur 13670,  
Telp. (021) 87797409

Website : [www.unindra.ac.id](http://www.unindra.ac.id)  
Email : [kampus@unindra.ac.id](mailto:kampus@unindra.ac.id)

#### Lampiran. Susunan Acara

No	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	08.00 – 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2.	08.30 – 08.45	Pembukaan Kegiatan Doa Pembuka Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	MC Pak Ahmad Dirigen Dirigen
3.	08.45 – 09.00	Sambutan-sambutan: Kepala Dinas Pendidikan Kota Depok Rektor Universitas Indraprasta PGRI	Siti Chaerijah Auriyah., S.Pd., MM Prof. Dr. H. Sumaryoto
4.	09.00 – 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
5.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6.	13.00 – 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi <i>coffee break</i> )	Tutor/ Pengajar
7.	14.30 – 16.00	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
8.	16.00 – 16.15	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

Scan lokasi:





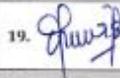
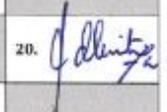
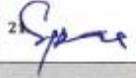
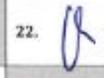
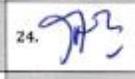
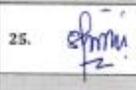
Lampiran 3 Presensi Kehadiran

Daftar Hadir Ruang 1

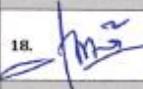
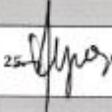
NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Pandi Achmad,S.Th.I	SDN Cisalak Pasar 3 Cimanggis	1.
2	Anggita Redi Sulistiyono,S.Pd	SDN Sukatani 1 Cimanggis	2.
3	Mustofa,S.Pd	SDN Curug 4 Cimanggis	3.
4	Ahmad Sudiyono,S.Pd	SDN Mekarjaya 3 Sukmajaya	4.
5	Susilawati,S.Pd	SDN Mekarjaya 14 Sukmajaya	5.
6	Istiqomah Zakiah,S.Pd	SDN Cipayung 1 Cipayung	6.
7	Sulastrı,S.Pd	SDN Cipayung 1 Cipayung	7.
8	Hera Sylvana,S.Ag	SDN Cipayung 4 Cipayung	8.
9	Kholida Nurlatifah,S.Pd	SMPN 12 Depok Tapos	9.
10	Subariyah,S.Pd	SMPN 24 Depok Tapos	10.
11	Tuti Paltimar,S.Pd	SMPN 11 Depok Tapos	11.
12	Mochamad Supriadi,S.Pd	SDN Pasir Putih 1 Sawangan	12.
13	Ary Wicaksono,S.Pd.Jas Adnan Kasogi,S.Pd	SDN <del>Sawangan 1</del> Sawangan	13.
14	Winardi,S.Pd.I	SDN Pengasinan 1 Sawangan	14.
15	Hari Miyanto,S.Pd	SDN Krukut 1 Limo	15.
16	Deden Ferdiansyah,S.Pd	SDN Meruyung Limo	16.

DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN VIDEO EDITOR BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KOTA DEPOK

1

17	Niken Pratiwi,S.Pd	SDN Limo 3 Limo	17. 	
18	Susi Komariah,S.Pd	SMPN 23 Depok Cimanggis		
19	Dian Purnamasari,S.Pd	SMPN 8 Depok Cimanggis	19. 	
20	Adhitiya Istiarahma,S.Pd	SMPN 8 Depok Cimanggis		20. 
21	Syarif Hidayatullah,S.Pd	SMPN 3 Depok Sukmajaya	21. 	
22	Nurhawanih,S.Pd	SMPN 22 Depok Sukmajaya		22. 
23	Ika Haznah Qurotul Ain,S.Pd.	SMPN 4 Depok Sukmajaya	23. 	
24	<del>Tety</del> Nurhidayati,S.Pd Tety Nurhidayati,S.Pd	SDN Pangkalanjati 1 Cinere		24. 
25	Tri Astuti,S.Pd	SDN Pangkalanjati 2 Cinere	25. 	
26				26.
27			27.	
28				28.
29			29.	
30				30.

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Muhammad Ridwan,S.Pd	SDN Gandul 2 Cinere	1.
2	Fadlurrohman Mukhlis,S.Pd	SDN Serua 01 Bojongsari	2.
3	Iqbal Yoga Ginanjar,S.Pd	SDN Bojongsari 04 Bojongsari	3.
4	Dwi Andriyani,S.Pd	SDN Serua 03 Bojongsari	4.
5	Siti Yohana,S.Pd.I	SDN Tapos 3 Tapos	5.
6	Sulistiyowati Triasih,S.Pd	SDN Cilangkap 2 Tapos	6.
7	Riyani Wijaya,S.Pd	SDN Tapos 2 Tapos	7.
8	Lufi Hendriyanto,S.Kom	SMK PGRI 1 Depok	8.
9	Ismail	SMA PGRI Depok	9.
10	Derry Yoeliantri,S.Pd	SMP PGRI Depok Jaya Depok	10.
11	Yuda Darmawan	SMP PGRI Kalimulya Kalimulya	11.
12	Fauzi	SMK PGRI 2 Depok	12.
13	Wachanah,S.Pd.,Gr	SMA PGRI 2 Depok	13.
14	Eko Apriyanto	SMP PGRI Depok II Tengah Depok	14.
15	Rina Aprilina,S.Pd	SMP PGRI 1 Depok	15.
16	Dewi Afriyani,S.H	SMK PGRI 3 Depok	16.

17	Suparman,S.Kom	SMP PGRI 363 Pondok Petir	17.	
18	Ety Fatimah,S.Pd	SDN Kalibaru 2 Cilodong		18. 
19	Hisnaeni Palupi,S.Pd	SDN Kalibaru 6 Cilodong	19.	
20	Destri Fazrianti,S.Pd <i>Destri Nur Fazrianti, S-pd</i>	SDN Kalibaru 6 Cilodong		20. 
21	Maryati Kumalasari,S.Pd	SDN Rawadenok Pancoranmas	21.	
22	Abdul Rohim,S.Pd.]	SDN Mampang 2 Pancoranmas		22. 
23	Iis Gustini,S.Pd	SDN Depok Baru 3 Pancoranmas	23.	
24	Dwi Febriyanto,S.Pd	SDN Tanah Baru 2 Beji		24. 
25	Feri Wahyudi,S.Pd	SDN Kemirimuka 3 Beji	25.	
26	Aulani,S.Pd	SDN Beji 5 Beji		26. 
27			27.	
28				28.
29			29.	
30				30.

## Lampiran 4 Sertifikat peserta



# SERTIFIKAT

SK. NOMOR : 06/R/UNINDRA/1/2017

## LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

Alamat: Jl. Harapan RT 5 Rw 3, Rangkapan Jaya, Pancoran Mas Sawangan, Depok

Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih  
Kepada :

### SUSI KOMARIAH

NO. 911/UNINDRA/DIKLAT/VE/01/20/02/2024

Atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam  
**Pelatihan Video Editor berdurasi 12 JP**

Yang diselenggarakan oleh,

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI  
pada Selasa, 20 Februari 2024 di Gedung Diklat, Kampus C Unindra, Depok

Universitas Indraprasta PGRI  
Rektor,  
  
**Prof. Dr. H. Sumaryoto**  
NIP. 19520125 197303 1 001

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan  
Kepala Lembaga,  
  
**Dr. Anna N. Sumaryoto**  
NIDN. 0309056101

\*) Unit Kompetensi pelatihan dibalik halaman ini

## UNIT KOMPETENSI

### PELATIHAN VIDEO EDITOR

Nama : SUSI KOMARIAH

No. Sertifikat : No.911/UNINDRA/DIKLAT/VE/01/20/02/2024

No	Unit Kompetensi	Waktu
1	Melaksanakan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) ditempat kerja	2 JP
2	Menerapkan keamanan data (master shot dan master edit)	2 JP
3	Menerapkan mutu produk	2 JP
4	Melakukan komunikasi yang baik dengan sutradara dan rekan kerja serta mengenali ruang kerja	2 JP
5	Menjalin kerjasama dengan pihak luar/client	2 JP
6	Melakukan instalasi peralatan (video player, computer dan pendukungnya	2 JP
TOTAL JAM PELAJARAN		12 JP

