



unindra
universitas indraprasta PGRI



LAPORAN PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING

Angkatan 10 TAHUN 2025



www.diklatunindra.id



lpp.unindra



LAPORAN AKHIR



PROGRAM
SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING SOFTWARE
ANGKATAN KE - 10 TAHUN 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
JAKARTA 2025

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Program : Sertifikasi Zahir Accounting Software Angkatan Ke-10 Tahun 2025
2. Peserta Program : Mahasiswa, Alumni dan Umum
3. Jumlah Peserta : 60 Peserta
4. Lokasi Kegiatan : Gedung LPP Unindra, Kampus C, Sawangan. Depok
5. Waktu Kegiatan : Februari 2025 – Maret
6. 2025
7. Luaran : Menyelenggarakan Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi sebagai Penunjang keterampilan yang selalu update dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi dalam bidang akuntansi software (Zahir Accounting Software) khususnya untuk tahun 2025 ini menghasilkan lulusan peserta sebanyak 60 peserta untuk dapat menciptakan nilai tambah (*Value Added*) bagi peserta yang sejalan dengan tujuan Unindra yaitu memberikan Pendidikan yang professional dan menjadikan SDM Indonesia yang peduli, mandiri, kreatif dan adaptif.

Jakarta, Maret 2025

Mengetahui,
NP Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Universitas Indraprasta PGRI



Dr. Anna Nurfarhana
NIDN: 0309056101

Koordinator Program



Anita Ria, M.Pd
NIDN: 0329088804

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	iv
Daftar Gambar... ..	v
Ringkasan.....	vi
Prakata.....	viii
Latar Belakang	1
Nama Kegiatan.....	2
Tujuan dan Manfaat Kegiatan.....	3
Persyaratan Mengikuti Pelatihan... ..	3
Tata Tertib Pelatihan... ..	4
Lama Pelatihan.....	4
Penghargaan... ..	6
Hasil Evaluasi	6
Susunan Pelaksana Program	26
Lampiran... ..	28

DAFTAR TABEL

Materi dan Alokasi Jam Pelatihan	5
Tabel Statistik Deskriptif atas Penilaian Pengajar... ..	18

DAFTAR GAMBAR

Diagram Jumlah Peserta Berdasarkan Jenis Kelamin.....	6
Diagram Jumlah Peserta Berdasarkan Usia	7
Diagram Jumlah Peserta Berdasarkan Status Pekerjaan.....	7
Diagram Mengenai Materi Pelatihan	8
Diagram Mengenai Durasi Pelatihan	8
Diagram Mengenai Peningkatan Kompetensi	9
Diagram Mengenai Waktu Pelaksanaan Pelatihan	9
Diagram Mengenai Fasilitas Parkir	10
Diagram Mengenai Dining Hall.....	10
Diagram Mengenai Fasilitas Toilet dan Air Bersih	11
Diagram Mengenai Ruang Kelas	11
Diagram Mengenai Fasilitas Internet (Wifi).....	12
Diagram Mengenai Fasilitas Komputer	13
Diagram Mengenai Fungsi Komputer	13
Diagram Mengenai Fasilitas Kebersihan	14
Diagram Mengenai Penerangan Ruang Kelas.....	14
Diagram Mengenai Pendingin Ruang Kelas.....	15
Diagram Mengenai Kehadiran Panitia.....	15
Diagram Mengenai Pelaksanaan Tugas Oleh Panitia.....	16
Diagram Mengenai Penampilan Panitia.....	16
Diagram Mengenai Pelayanan Panitia.....	17
Diagram Mengenai Penilaian Pengajar dalam 7 Indikator	17
Diagram Mengenai Pemahaman Materi dari Pengajar	19
Diagram Mengenai Kemampuan Pengajar dalam Memaparkan Materi.....	19
Diagram Mengenai Kemampuan Pengalokasian Waktu oleh Pengajar.....	20
Diagram Mengenai Penggunaan Media oleh Pengajar.....	21
Diagram Mengenai Kemampuan Pengajar Memberikan Motivasi.....	21
Diagram Mengenai Kemampuan Pengajar dalam Menjawab Pertanyaan.....	22
Diagram Mengenai Kemampuan Pengajar Berinteraksi dengan Peserta.....	23

RINGKASAN

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI atau yang disingkat dengan LPP UNINDRA, dalam rangka menjalankan Program Pendidikan Keterampilan dan Pelatihan. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (LPP UNINDRA) membentuk Unit Kerjasama yang nantinya bekerja khusus menyelenggarakan program-program Pendidikan dan pelatihan. Program Pendidikan Keterampilan dan Pelatihan yang dibuka sebagai berikut: Pelatihan TIK tersertifikasi Kominfo dan LAN, Sertifikasi Zahir Accounting, Public Speaking, Brevet Pajak A dan B, dan BIPA, berdirinya LSP pada tahun 2024 ini serta pelatihan-pelatihan dalam pengembangan SDM.

Sebagai unit lembaga yang bergerak dalam meningkatkan keterampilan dan keahlian bagi pegawai, mahasiswa maupun masyarakat luas kami bergerak untuk ikut serta mensukseskan program Sistem Pendidikan Nasional melalui pendidikan keterampilan dan pelatihan. Sekaligus menjalankan Visi Unindra “Sebagai lembaga pendidikan tinggi yang berperan aktif dalam pembangunan pendidikan nasional melalui pengembangan SDM professional yang berwatak: mandiri, peduli dan kreatif serta adaptif dengan perkembangan global” dan juga Misinya “menyelenggarakan berbagai program pendidikan untuk menghasilkan tenaga yang professional dalam berbagai bidang kependidikan dan non kependidikan yang dilandasi watak kreatif, inovatif, mandiri, peduli dan adaptif”.

Tujuan utamanya adalah menyelenggarakan pendidikan keterampilan dan pelatihan yang selalu update dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi adalah sejalan dengan tujuan Unindra yaitu mendidik berbagai jenis tenaga kependidikan dan non kependidikan yang professional dan menjadikan SDM yang kreatif, inovatif serta mandiri dan peduli. Fokus utama LPP adalah meningkatkan kualitas SDM lulusan Unindra pada khususnya dan masyarakat pada umumnya, dengan Tenaga Pengajar melibatkan dosen-dosen dan praktisi yang ada di Unindra linear dengan materi ajar pendidikan keterampilan dan pelatihan. Kualitas SDM yang baik akan meningkatkan kesempatan bekerja dipasar tenaga kerja dan kemampuan berwirausaha mandiri. Dalam pelaksanaan dilapangan nantinya kami akan senantiasa meningkatkan kualitas lulusan dan tenaga pengajar yang terlibat.

Sedangkan tujuan utama menyelenggarakan Program Sertifikasi Zahir adalah untuk meningkatkan kualitas SDM lulusan Unindra pada khususnya dan masyarakat pada umumnya yang sebelumnya sudah belajar tingkat dasar software Zahir menjadi tingkat ahli

(professional) dan diakui melalui Sertifikasi yang dikeluarkan langsung oleh Perusahaan Zahir Accounting Software (PT. Zahir Internasional). Setiap sertifikasi ini memiliki nomor khusus dan dapat dilihat dalam website zahir sebagai bukti pengakuan Zahir kepada setiap lulusan program sertifikasi zahir.

Pelatihan Program Sertifikasi Zahir yang diselenggarakan mempunyai tujuan dan manfaat. Tujuannya adalah: 1. Menjadikan peserta didik menjadi tenaga yang terampil yang mempunyai pengetahuan dan tanggung jawab dalam membantu operasional perusahaan yang berkaitan dengan penyusunan laporan keuangan. 2. Menjadikan mahasiswa yang memiliki keterampilan khusus, sehingga mampu menempatkan diri sebagai mitra kerja perusahaan, instansi pemerintah dan entitas bisnis lainnya dalam menjalankan aktivitas ekonomi dan meningkatkan kinerja perusahaan.

Sedangkan manfaatnya adalah: 1. Menghitung, mencatat, memproses dan melaporkan dengan benar dan tanpa kekuatiran akan adanya kekeliruan dalam membuat laporan keuangan. 2. Memberikan saran dalam pemecahan masalah transaksi bisnis perusahaan. 3. Mengurangi ketergantungan terhadap pihak lain bila menemukan masalah yang berkenaan dengan laporan keuangan.

PRAKATA

Puji dan syukur penyusun panjatkan atas kehadiran Allah SWT, Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan akhir Kegiatan Pendidikan dan pelatihan yang berjudul **"Program Sertifikasi Zahir Accounting Software Angkatan Ke-10 tahun 2025"**.

Tujuan dari Kegiatan ini adalah menjadikan peserta didik menjadi tenaga yang terampil yang mempunyai pengetahuan dan tanggung jawab dalam membantu operasional perusahaan yang berkaitan dengan penyusunan laporan keuangan serta menjadikan mahasiswa lulusan UNINDRA yang memiliki keterampilan khusus, sehingga mampu menempatkan diri sebagai mitra kerja perusahaan, instansi pemerintah dan entitas bisnis lainnya dalam menjalankan aktivitas ekonomi dan meningkatkan kinerja perusahaan.

Penyusun ingin memberikan ucapan terima kasih kepada pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan akhir ini, kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sumaryoto selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. PT. Zahir Internasional selaku Perusahaan yang bergerak dalam software Akuntansi dan penyelenggara Sertifikasi Kompetensi
3. Ibu Dr. Anna Nurfarhana selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (LPP) Universitas Indraprasta PGRI.
4. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI.
5. Bapak/ibu Pengajar program Sertifikasi Zahir Accounting Angkatan ke-10 Tahun 2025

Kami berharap semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat sebagaimana mestinya dan dapat memenuhi salah satu persyaratan.

Jakarta, Maret 2025



Koordinator Program

I. LATAR BELAKANG

Pendidikan Keterampilan dan Pelatihan merupakan bagian dari pendidikan nonformal. Dalam Undang - Undang No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional disebutkan pada Pasal 26 ayat 3 :

Pendidikan nonformal meliputi pendidikan kecakapan hidup, pendidikan anak usia dini, pendidikan kepemudaan, pendidikan pemberdayaan perempuan, pendidikan keaksaraan, pendidikan keterampilan dan pelatihan kerja, pendidikan kesetaraan, serta pendidikan lain yang ditujukan untuk mengembangkan kemampuan peserta didik.

Fungsi dari pendidikan non formal dijelaskan pada pasal 26 ayat 2 :

Pendidikan nonformal berfungsi mengembangkan potensi peserta didik dengan penekanan pada penguasaan pengetahuan dan keterampilan fungsional serta pengembangan sikap dan kepribadian professional.

Tujuan dari pendidikan non formal ada pada pasal 26 ayat 5 :

Pelatihan dan pelatihan diselenggarakan bagi masyarakat yang memerlukan bekal pengetahuan, keterampilan, kecakapan hidup, dan sikap untuk mengembangkan diri, mengembangkan profesi, bekerja, usaha mandiri, dan/atau melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

Didasari oleh maraknya penggunaan software atau perangkat lunak akuntansi, pengembang software pun berlomba-lomba untuk menyediakan software yang terbaik untuk menunjang operasional perusahaan baik perusahaan besar maupun kecil. Peran vital Software Akuntansi yaitu sebagai sistem informasi yang mampu mencatat dan mengolah transaksi bisnis menjadi laporan keuangan perusahaan dan laporan pendukungnya. Transaksi bisnis berupa pembelian-penjualan, hutang-piutang, pembayaran beban operasional dan lainnya, akan lebih mudah diolah menggunakan teknologi informasi ini. Informasi yang real time dalam system ini membantu operasional bergerak lebih efektif dan efisien.

Zahir Accounting merupakan salah satu software akuntansi keuangan terbaik, penuh inovasi yang sangat berbeda dengan software akuntansi lain. Zahir Accounting Software disebut "*business management software.*" Beberapa keunggulan Zahir Accounting diantaranya :

1. Harga software ini dipasaran terjangkau dan perusahaan-perusahaan di Indonesia yang menjadi pelanggan Zahir mencapai 60.000 perusahaan.
2. Mampu mencatat nilai transaksi perusahaan sampai 15 digit atau setara dengan Rp 920 trilyun.

3. Mudah digunakan oleh non akuntan karena sudah disediakan formulir khusus untuk menginput semua transaksi umum dalam perusahaan seperti transaksi keluar atau masuk kas, pembelian, penjualan, piutang dan sebagainya.
4. Desain *user interface* (tampilan) menarik dan mudah dipahami karena struktur menu dan icon berupa gambar yang sederhana dan digunakan dalam kehidupan sehari-hari.
5. Faktur dan laporan dapat didesain sesuai dengan keinginan dan kebutuhan perusahaan serta disertakan berbagai variabel data dan fungsi matematika yang dapat digunakan langsung.
6. Laporan dapat dikirim via email dan diexport ke berbagai format. Mengirim laporan menggunakan email sangat mudah, cukup membuka laporan yang diinginkan kemudian klik tombol Send Email. Zahir Accounting juga dapat mengexport data dengan tampilan yang sama persis dengan tampilan pada Zahir Accounting.
7. Memudahkan dalam pengambil keputusan bisnis karena dilengkapi berbagai analisa laporan keuangan perusahaan seperti analisis rasio, *break even point analysis*, berbagai grafik serta laporan interaktif yang menarik dan terintegrasi.

Unindra sejak tahun 2012 sudah mengaplikasikan Zahir Accounting Software dalam kurikulum praktik komputer akuntansi. Kerjasama ini dapat dilanjutkan melalui Pelatihan Program Sertifikasi Zahir Accounting.

1. Untuk melegalkan/mengakui setiap peserta yang sudah belajar program Software Akuntansi Zahir dalam bentuk Sertifikasi Zahir. Sertifikasi ini dapat memberikan *Value Added* (Nilai Tambah) bagi peserta yang lulus dalam program ini.
2. Memenuhi kebutuhan dunia usaha akan SDM yang mampu mengoperasikan Program Zahir yang saat ini masih kurang.
3. Dalam kerjasama ini Zahir akan fokus pengembangan Software Zahir dan memperluas market, Sedangkan unindra dalam hal penyediaan SDM.
4. Zahir juga menyediakan program Grade yang bertujuan untuk memberikan dorongan serta motivasi bagi peserta berupa hadiah dan bagi 10 lulusan terbaik akan mendapat rekomendasi langsung zahir kepada perusahaan.

Sedangkan tujuan utama menyelenggarakan Sertifikasi Zahir adalah untuk meningkatkan kualitas SDM lulusan Unindra yang sebelumnya sudah belajar tingkat dasar software zahir menjadi tingkat ahli dan diakui melalui Sertifikasi yang dikeluarkan langsung oleh Perusahaan Zahir Accounting Software. Setiap sertifikasi ini memiliki nomor khusus dan dapat dilihat dalam website zahir sebagai bukti pengakuan Zahir kepada setiap lulusan program sertifikasi zahir.

2. Nama Kegiatan

PROGRAM SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING SOFTWARE ANGKATAN KE-10TAHUN 2025

3. Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Program Sertifikasi Zahir Accounting Software Angkatan ke-10 Tahun 2025 yang diselenggarakan mempunyai tujuan dan manfaat sebagai berikut:

Tujuan :

- a. Untuk melegalkan/mengakui setiap peserta yang sudah belajar program Software Akuntansi Zahir dalam bentuk Sertifikasi Zahir. Sertifikasi ini dapat memberikan *Value Added* (Nilai Tambah) bagi peserta yang lulus dalam program ini.
- b. Memenuhi kebutuhan dunia usaha akan SDM yang mampu mengoperasikan Program Zahir yang saat ini masih kurang.
- c. Dalam kerjasama ini Zahir akan fokus pengembangan Software Zahir dan memperluas market, Sedangkan unindra dalam hal penyediaan SDM.
- d. Zahir juga menyediakan program Grade yang bertujuan untuk memberikan dorongan serta motivasi bagi peserta berupa hadiah dan bagi 10 lulusan terbaik akan mendapat rekomendasi langsung zahir kepada perusahaan.

Manfaat :

Setelah mengikuti kegiatan workshop Pelatihan dan Sertifikasi Zahir Accounting inidiharapkan para peserta akan mampu :

- a. Menghitung, mencatat, memproses dan melaporkan dengan benar dan tanpa kekuatiran akan adanya kekeliruan dalam membuat laporan keuangan.
- b. Memberikan saran dalam pemecahan masalah transaksi bisnis perusahaan.
- c. Mengurangi ketergantungan terhadap pihak lain bila menemukan masalah yang berkenaan dengan laporan keuangan.

Persyaratan Mengikuti Pelatihan

- a. Warga Negara Republik Indonesia
- b. Minimal SMA seluruh jurusan
- c. Melunasi Biaya Pelatihan
- d. Mengumpulkan foto berwarna 3x4

Tata Tertib Peserta Pelatihan

1. Berpakaian rapi atau memakai pakaian kerja dan bersepatu (tidak boleh memakai kaos).
2. Bagi yang terlambat, kebijakan disesuaikan dengan instruktur masing-masing.
3. Tidak diperkenankan merokok dan menghidupkan HP selama pelatihan berlangsung.
4. Mengikuti minimal 70% dari waktu pelatihan yang diselenggarakan (sebagai prasyarat mengikuti ujian).

Jumlah Peserta Angkatan Ke – 10

Yaitu sebanyak 60 peserta diantaranya:

Mahasiswa Unindra	: 58 peserta (96,67 %)
Dosen	: 2 peserta (3,33 %)

4. Lama Pelatihan

Sertifikasi Zahir Accounting Angkatan Ke – 10 tahun 2025 ini dilaksanakan pada:

a. Pelaksanaan Pelatihan:

Hari : Minggu

Tanggal : 09, 16 & 23 Februari 2025

Pukul : 08.00 – 12.00 WIB

Tempat : Laboratorium Komputer, Gedung Diklat Unindra. Sawangan. Depok

b. Pelaksanaan Ujian Sertifikasi:

Hari : Minggu

Tanggal : 02 Maret 2025

Pukul : 08.30 – 12.00 WIB

Tempat : Laboratorium Komputer, Gedung Diklat Unindra. Sawangan. Depok

Gambaran Umum Pelatihan dan Materi Pelatihan:

1. Pendidikan dan pelatihan Sertifikasi Zahir dilaksanakan dalam 4 kali pelatihan (1 jam latihan = 30 menit).
2. Ujian dilaksanakan selama 3 jam (180 menit)
3. Ujian ulang dilaksanakan tergantung peserta yang mengikuti ujian ulang.
4. Total waktu pelatihan adalah 3 kali pertemuan yang sama dengan 12 jam

Materi dan Alokasi Jam Pelatihan

NO	Materi pelatihan	Jumlah sesi
1.	Pengantar Akuntansi	1
2.	Pengenalan Antar muka dan Setup Awal Zahir Accounting	1
3.	Modul Jurnal dan Buku Besar	1
4.	Modul Kas/Bank dan Persediaan	1
5.	Modul Penjualan dan Pembelian	1
6..	Modul Laporan dan Analisa Bisnis	1
7.	Latihan Zahir Accounting Perusahaan Jasa	1
8.	Latihan Zahir Accounting Perusahaan Dagang	1
9.	Ujian Sertifikasi Zahir	1

5. Biaya Pelatihan

Biaya pelatihan yang dikenakan sebesar Rp. 475.000,- untuk mahasiswa/ Alumni UNINDRA sedangkan Rp. 375.000,- untuk Dosen, biaya tersebut sudah meliputi biaya modul,/ materi pelatihan, paper bag yang berisi ATK, ujian Sertifikasi dan Ujian Online Certified atau susulan.

6. Sistem Penilaian Pelatihan

Pelaksanaan penilaian atau keberhasilan peserta pelatihan ditentukan oleh :

1. Kehadiran peserta dengan bobot penilaian sebesar 10%
2. Tugas yang di berikan instruktur dengan nilai 10%.
3. Nilai Ujian akhir dengan nilai 80%.

7. Penilaian Pelatihan

Nilai akhir yang menunjukkan keberhasilan peserta pelatihan akan dikelompokkan sebagai berikut:

80-100	A Istimewa
60-79	B Baik
55-65	C Cukup
< 55	D Kurang

8. Penghargaan

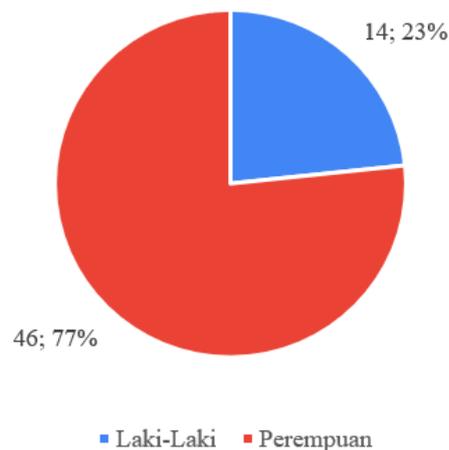
Pada akhir pelatihan akan dipilih peserta terbaik dengan kriteria :

- Peserta lulus dengan nilai terbaik.
- Peserta teraktif menurut penilaian para instruktur atau kordinator pelatihan.

9. Hasil Evaluasi

Hasil Evaluasi

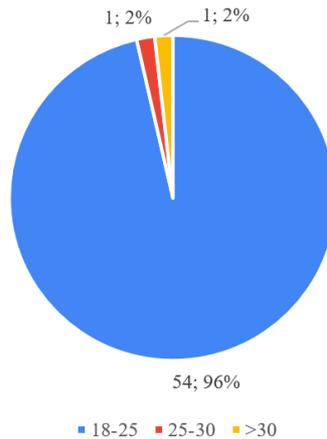
Data Deskriptif Peserta



Gambar 1. Diagram Jumlah Peserta Berdasarkan Jenis Kelamin

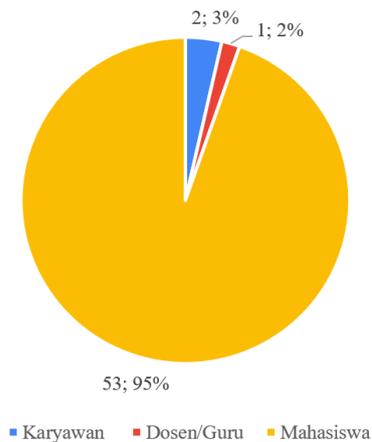
Gambar 1 menunjukkan bahwa jumlah peserta yang mengikuti pelatihan sertifikasi Zahir terdiri dari 46 peserta perempuan (77 %), dan 14 peserta laki-laki (23 %). Hal ini menandakan bahwa berdasarkan gender, peserta pelatihan sertifikasi Zahir didominasi oleh perempuan.

Dari 60 peserta hanya 56 peserta yang mengisi link evaluasi pelatihan. Berdasarkan 56 peserta ini, kemudian dibuat diagram lingkaran untuk menggambarkan hasil evaluasi pelatihan sertifikasi Zahir angkatan 10. Berikut diagram lingkaran yang dimaksud:



Gambar 2. Diagram Jumlah Peserta Berdasarkan Usia

Gambar 2 menunjukkan bahwa terdapat 54 peserta usia 18-25 tahun (96%), 1 peserta usia 25-30 (2%), 1 peserta usia lebih dari 30 tahun (2%). Hal ini menandakan bahwa berdasarkan usia peserta pelatihan sertifikasi Zahir didominasi peserta yang berusia 18-25 tahun.

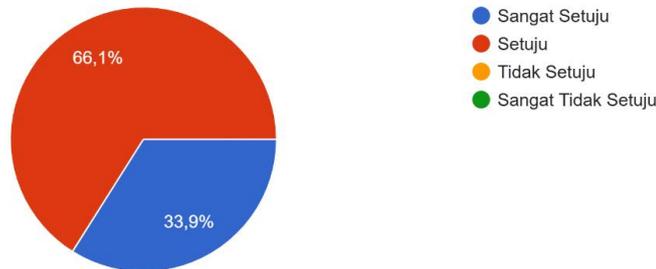


Gambar 3. Diagram Jumlah Peserta Berdasarkan Status Pekerjaan

Gambar 3 menunjukkan bahwa peserta pelatihan sertifikasi Zahir terdiri dari 1 orang dosen (2%), 53 peserta mahasiswa (95%), 2 karyawan (3%). Berdasarkan data ini peserta pelatihan sertifikasi Zahir didominasi oleh peserta yang masih berstatus sebagai mahasiswa.

Penilaian Program Diklat

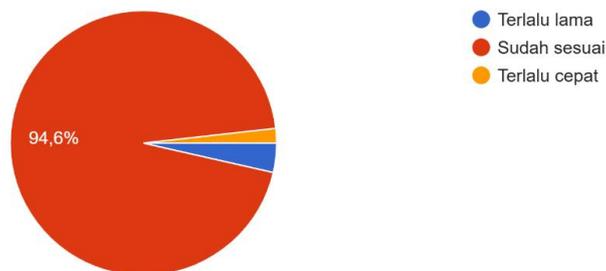
Materi Pelatihan yang diterima sesuai dengan harapan
56 jawaban



Gambar 4. Diagram Mengenai Materi Pelatihan

Gambar 4 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait dengan materi pelatihan. 19 peserta sangat setuju (33,9%) dan 37 peserta setuju (66,1%) bahwa pelatihan sesuai harapan. Jadi secara keseluruhan dominan pendapat terkait harapan peserta mengenai materi pelatihan mendapatkan penilaian dari positif (sangat setuju dan setuju) dengan total persentase 100%.

Durasi pelaksanaan pelatihan
56 jawaban

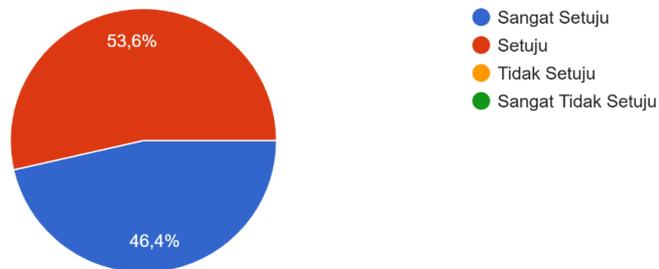


Gambar 5. Diagram Mengenai Durasi Pelatihan

Gambar 5 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait durasi pelaksanaan pelatihan. Peserta yang menilai durasi pelaksanaan pelatihan sudah sesuai durasinya sebanyak 53 peserta (94,6%), peserta yang menilai pelatihan terlalu cepat sebanyak 1 peserta (1,8%), sedangkan sisanya 2 peserta menilai durasi pelatihan terlalu lama (3,6%). Dapat disimpulkan bahwa durasi pelatihan sudah sesuai karna peserta

pelatihan sertifikasi Zahir dominan memilih jawaban durasi pelatihan sudah sesuai.

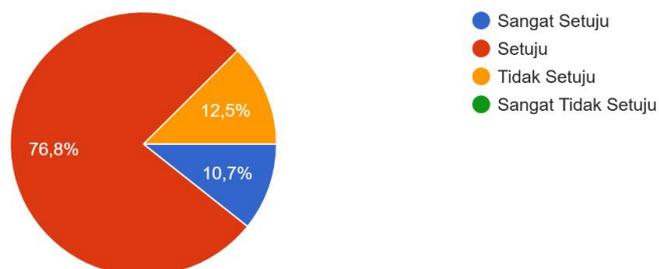
Saya meyakini bahwa pelatihan sertifikasi Zahir akan meningkatkan kompetensi saya
56 jawaban



Gambar 6. Diagram Mengenai Peningkatan Kompetensi

Gambar 6 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait keyakinan peserta bahwa pelatihan akan meningkatkan kompetensi peserta. Terdapat 30 peserta pelatihan sertifikasi Zahir (53,6%) yang sangat setuju bahwa pelatihan akan meningkatkan kompetensi mereka. Sedangkan sisanya 26 peserta (46,4%) setuju bahwa pelatihan akan meningkatkan kompetensi peserta. Jadi berdasarkan data ini dapat disimpulkan bahwa 100% peserta setuju dan sangat setuju bahwa kompetensi mereka akan meningkat setelah mengikuti pelatihan sertifikasi Zahir.

Pelatihan dilaksanakan sesuai jadwal dan tepat waktu
56 jawaban



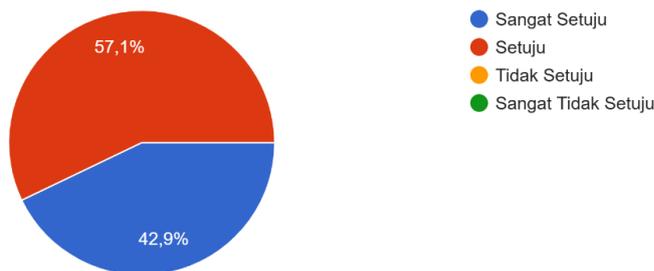
Gambar 7. Diagram Mengenai Waktu Pelaksanaan Pelatihan

Gambar 7 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait kesesuaian jadwal dan ketepatan waktu dalam pelaksanaan kegiatan. 43 peserta (76,8%)

sangat setuju, 6 peserta setuju (10,7%), sementara 7 peserta tidak setuju (12,5%). Terkait jadwal dan ketepatan waktu secara dominan (46 peserta atau 87,5%) peserta pelatihan menganggap pelatih dilaksanakannya sesuai jadwal dan tepat waktu.

Penilaian terkait Sarana dan Prasarana

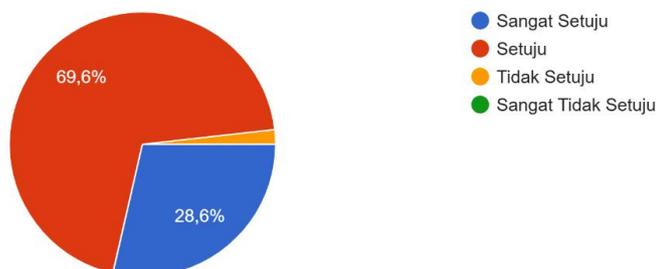
Tersedia fasilitas parkir yang cukup memadai dan dekat dengan lokasi diklat
56 jawaban



Gambar 8. Diagram Mengenai Fasilitas Parkir

Gambar 8 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait fasilitas parkir. 32 peserta (57,1%) menyatakan sangat setuju, 24 peserta (42,9%) menyatakan setuju bahwa fasilitas parkir cukup memadai dan dekat dengan lokasi. Berdasarkan data ini 100% peserta berpendapat setuju dan sangat setuju bahwa fasilitas parkir cukup memadai dan dekat dengan lokasi.

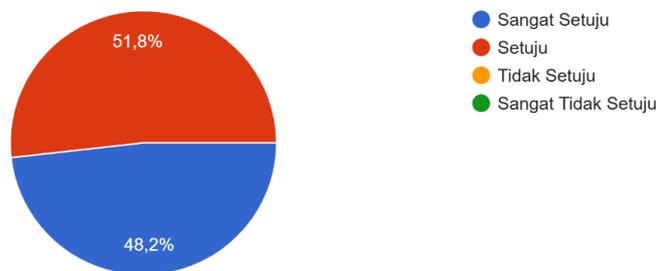
Dining hall (ruang makan) untuk meal time cukup memadai
56 jawaban



Gambar 9. Diagram Mengenai Dining Hall

Gambar 9 menunjukkan penilaian peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait ruang makan (*dining hall*) untuk memfasilitasi *coffee break* dan *meal time*. 16 peserta (28,6%) sangat setuju dan 39 peserta (69,6%) setuju bahwa *dinning hall* cukup memadai. Sedangkan 1 peserta (1,8%) memberi respon tidak setuju bahwa *dinning hall* cukup memadai. Berdasarkan data ini 98,2% peserta pelatihan sertifikasi Zahir menyatakan bahwa fasilitas *dinning hall* memadai.

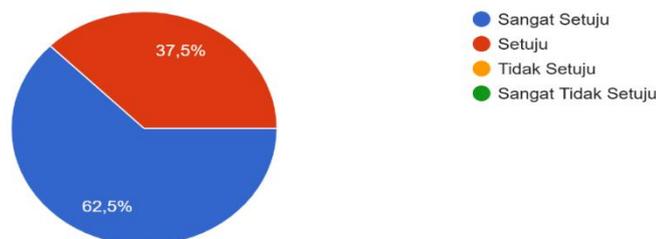
Tersedia fasilitas toilet dan air bersih di setiap lantai yang memadai
56 jawaban



Gambar 10. Diagram Mengenai Fasilitas Toilet dan Air Bersih

Gambar 10 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait fasilitas toilet dan air bersih. 27 peserta (48,2%) menyatakan sangat setuju, 29 peserta (51,8%) menyatakan setuju bahwa fasilitas toilet dan air bersih memadai. Tidak ada peserta yang memberikan pendapat ragu-ragu dan tidak ada peserta yang memberikan penilaian tidak setuju. Berdasarkan data ini 100% peserta sangat setuju dan setuju bahwa fasilitas toilet dan air bersih memadai.

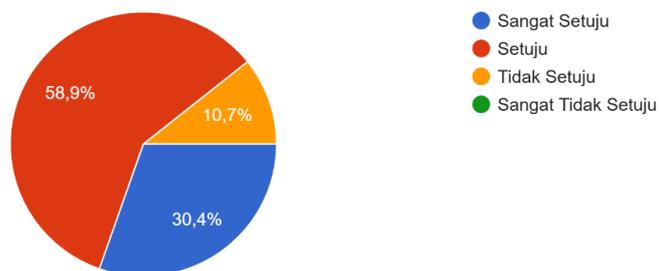
Ruang kelas bersih dan nyaman untuk dipakai dalam proses belajar
56 jawaban



Gambar 11 Diagram Mengenai Ruang Kelas

Gambar 11 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait keadaan ruang kelas. 35 peserta (62,5%) menyatakan sangat setuju dan 21 peserta (37,5%) menyatakan setuju bahwa ruang kelas bersih dan nyaman untuk digunakan dalam proses belajar. Berdasarkan data ini 100% peserta menyatakan ruang kelas bersih dan nyaman.

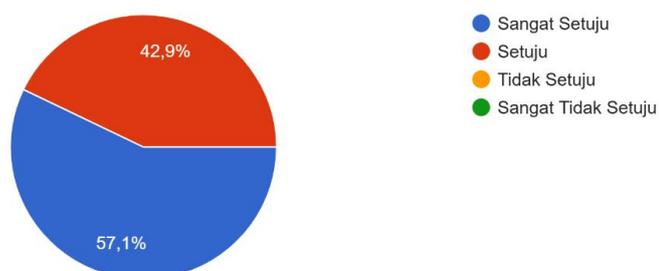
Tersedia fasilitas internet (wifi) yang memadai untuk digunakan selama pelaksanaan pelatihan
56 jawaban



Gambar 12. Diagram Mengenai Fasilitas Internet (Wifi)

Gambar 12 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait fasilitas internet (wifi) yang tersedia selama pelaksanaan pelatihan. 17 peserta (30,4%) menyatakan sangat setuju, 33 peserta (58,9%) menyatakan setuju bahwa fasilitas internet memadai untuk digunakan selama pelaksanaan pelatihan. Sementara 6 peserta (10,7%) menyatakan tidak setuju bila fasilitas internet dianggap memadai. Meskipun terdapat peserta yang tidak setuju, namun 89,3% memberikan penilaian dari yang positif (sangat setuju dan setuju) terkait fasilitas internet selama proses pelatihan.

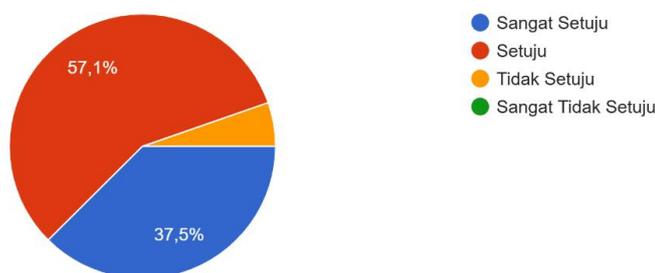
Tersedia fasilitas komputer untuk masing-masing peserta
56 jawaban



Gambar 13. Diagram Mengenai Fasilitas Komputer

Gambar 13 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait fasilitas komputer untuk masing-masing peserta. 32 peserta (57,1%) menyatakan sangat setuju dan 24 peserta (42,9%) menyatakan setuju bahwa tersedia fasilitas komputer untuk masing-masing peserta. Berdasarkan data ini berarti 100% menyatakan bahwa tersedia fasilitas untuk masing-masing peserta, hal ini menandakan bahwa setiap peserta terlayani, mendapatkan fasilitas satu komputer untuk satu peserta.

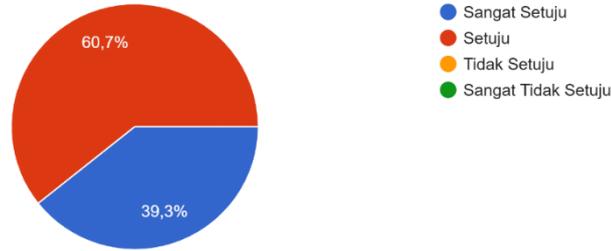
Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik
56 jawaban



Gambar 14. Diagram Mengenai Fungsi Komputer

Gambar 14 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait komputer yang disediakan apakah berfungsi dengan baik atau tidak. 21 peserta (37,5%) menyatakan sangat setuju, dan 32 peserta (57,1%) menyatakan setuju bahwa komputer berfungsi dengan baik. 3 peserta (5,4%) menyatakan tidak setuju dengan pernyataan bahwa komputer berfungsi dengan baik. Adanya jawaban negatif ini dikarenakan terdapat kendala teknis terkait fungsi komputer dalam pelaksanaan pelatihan. Meskipun begitu, namun penilaian dari lebih dominan pada pernyataan positif. 94,6% peserta tidak mengalami kendala terkait fungsi komputer.

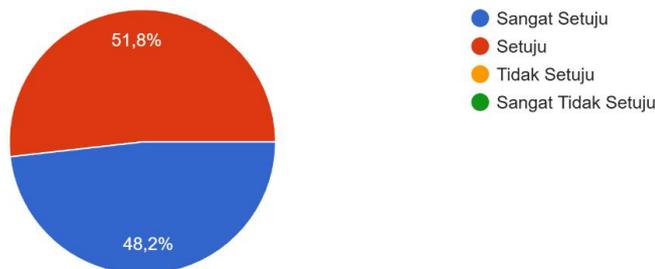
Tersedia tempat sampah yang memadai sehingga mudah bagi saya untuk ikut menjaga kebersihan
56 jawaban



Gambar 15. Diagram Mengenai Fasilitas Kebersihan

Gambar 15 menampilkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait fasilitas tempat sampah. 22 peserta (39,3%) sangat setuju dan 34 peserta (60,7%) menyatakan setuju dengan pernyataan bahwa keberadaan tempat sampah mudah ditemukan dan memadai sehingga mereka bisa ikut menjaga kebersihan. Berdasar data ini berarti 100% menyatakan fasilitas kebersihan yang disediakan di lokasi pelatihan sangat memadai.

Penerangan di ruang kelas cukup memadai
56 jawaban

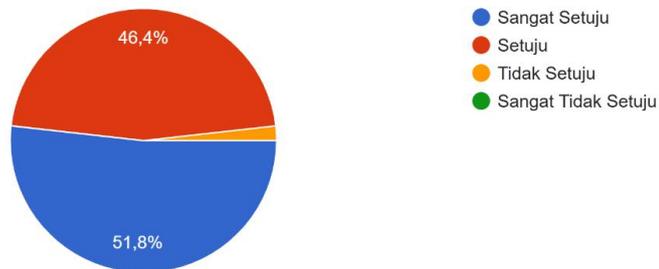


Gambar 16. Diagram Mengenai Penerangan Ruang Kelas

Gambar 16 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait penerangan di ruang kelas. 27 peserta (48,2%) menyatakan sangat setuju dan 29 peserta (51,8%) menyatakan setuju dengan pernyataan terkait penerangan di ruang kelas. Berdasarkan data tersebut 100% peserta sepakat bahwa penerangan di ruang kelas

memadai dan menunjang proses pembelajaran selama kegiatan pelatihan.

Pendingin ruangan sangat memadai sehingga tercipta kenyamanan dalam ruang belajar
56 jawaban

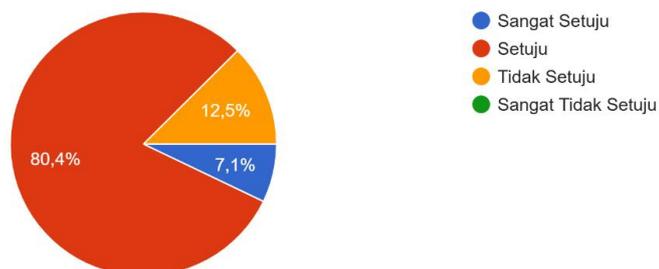


Gambar 17 Diagram Mengenai Pendingin Ruang Kelas

Gambar 17 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait pendingin di ruang kelas. 29 peserta (51,8%) menyatakan sangat setuju dan 26 peserta (46,4%) menyatakan setuju dengan pernyataan terkait pendingin di ruang kelas. Berdasarkan data tersebut 100% peserta sepakat bahwa pendingin di ruang kelas memadai dan menunjang proses pembelajaran selama kegiatan pelatihan.

Penilaian Panitia Kegiatan

Panitia hadir tepat waktu
56 jawaban

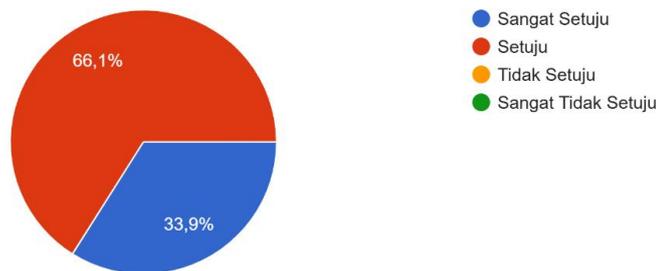


Gambar 18. Diagram Mengenai Kehadiran Panitia

Gambar 18 menunjukkan penilaian dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait ketepatan waktu dari kehadiran panitia. 4 peserta (7,1%) menyatakan sangat setuju, 45

orang (80,4%) menyatakan setuju bahwa panitia hadir tepat waktu. Namun ada 7 peserta (12,5%) yang memberikan pernyataan tidak setuju panitia hadir tepat waktu. Meskipun ada beberapa peserta yang menyatakan respon negatif. Namun secara garis besar jawaban peserta pelatihan masih didominasi respon positif (sangat setuju dan setuju) dengan total 87,5% dari keseluruhan respon.

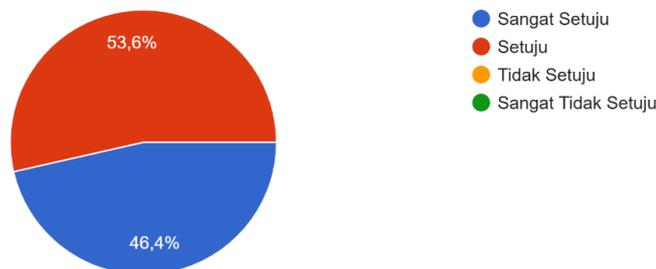
Panitia melaksanakan tugasnya dengan sigap dan tanggap
56 jawaban



Gambar 19 Diagram Mengenai Pelaksanaan Tugas oleh Panitia

Gambar 19 menunjukkan penilaian peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait kesiapan dan daya tanggap panitia dalam pelaksanaan tugasnya. 19 peserta (33,9%) menyatakan sangat setuju, 37 peserta (66,1%) menyatakan setuju bahwa panitia sigap dan tanggap dalam melaksanakan tugasnya. Berdasarkan data tersebut 100% peserta sepakat bahwa panitia sigap dan tanggap dalam melaksanakan tugasnya.

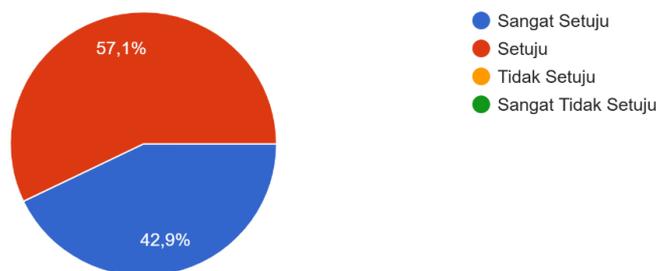
Panitia berpenampilan rapih selama menjalankan tugasnya dalam pelatihan
56 jawaban



Gambar 20. Diagram Mengenai Penampilan Panitia

Gambar 20 menunjukkan penilaian peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait berpenampilan rapih selama melaksanakan tugas dalam diklat. 24 peserta (46,4%) menyatakan sangat setuju, 32 peserta (53,6%) menyatakan setuju bahwa panitia berpenampilan rapih selama menjalankan tugasnya dalam diklat. Berdasarkan data hampir 100% peserta memberikan pernyataan positif terkait penampilan panitia selama menjalankan tugasnya dalam diklat.

Panitia senantiasa memberikan pelayanan yang baik dan ramah
56 jawaban

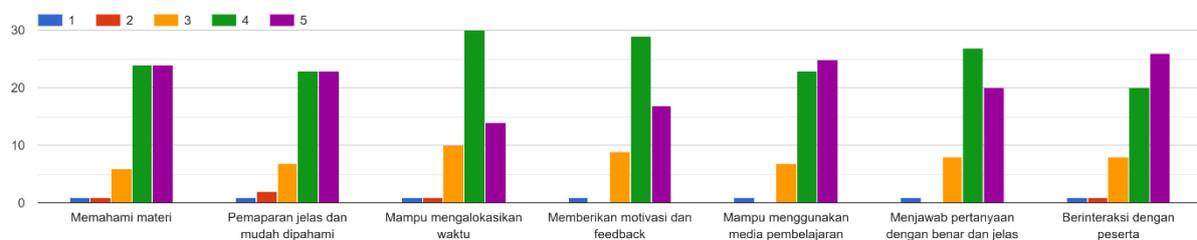


Gambar 21. Diagram Mengenai Pelayanan Panitia

Gambar 21 menunjukkan penilaian peserta pelatihan sertifikasi Zahir terkait pelayanan yang baik dan ramah. 24 peserta (42,9%) menyatakan sangat setuju dan 32 peserta (57,1%) menyatakan setuju bahwa panitia memberikan pelayanan yang baik dan ramah. Berdasarkan data ini 100% peserta memberikan pernyataan positif terkait pelayanan yang baik dan ramah.

Evaluasi Pengajar

Berikan tanggapan anda terhadap keseluruhan pengajar pelatihan yang anda ikuti (1=sangat buruk; 2=buruk; 3=cukup; 4=baik; 5=sangat baik)



Gambar 22. Diagram Mengenai Penilaian Pengajar dalam 7 Indikator

Gambar 22 menunjukkan respon peserta pelatihan sertifikasi Zahir mengenai

pengajar pada pelatihan sertifikasi Zahir. Penilaian terdiri dari 7 indikator penilaian yang terdiri dari penilaian mengenai kemampuan pengajar dalam hal pemahaman materi, kemampuan pengajar dalam pemaparan materi yang jelas dan mudah dipahami, kemampuan mengalokasikan waktu, penggunaan media pembelajaran, kemampuan memberikan motivasi dan *feedback*, kemampuan menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas, kemampuan berinteraksi dengan peserta.

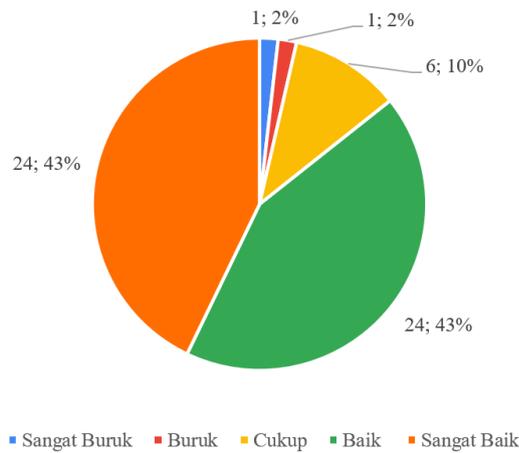
Tabel 1. Tabel Statistik Deskriptif atas Penilaian Pengajar

Ket	Memahami Materi	Pemaparan Jelas Dan Mudah Dipahami	Mampu Mengalokasikan Waktu	Memberikan Motivasi Dan Feedback	Menggunakan Media Pembelajaran	Menjawab Pertanyaan Dengan Benar Dan Jelas	Berinteraksi Dengan Peserta
Rata-rata	4,23	4,16	3,98	4,09	4,27	4,16	4,23
Modus	4 dan 5	4 dan 5	4	4	5	4	5
Min	1	1	1	1	1	1	1
Max	5	5	5	5	5	5	5

Tabel 1 menampilkan data deskriptif dari respon peserta pelatihan mengenai pengajar pada pelatihan sertifikasi Zahir. Setiap indikator penilaian pengajar dilihat dari angka rata-rata memiliki skor kisaran angka 3,98 sampai 4,27. Hal ini menandakan bahwa kompetensi pengajar sangat baik. Untuk nilai yang sering muncul (modus) dari 7 indikator memiliki nilai modus 4 dan 5. Hal ini menandakan bahwa dilihat dari nilai rata-rata maupun nilai yang sering muncul, respon peserta didominasi oleh skor 4 (setuju) dan skor 5 (sangat setuju). Artinya pengajar sangat baik dalam menyampaikan pemaparan materi selama pelatihan sertifikasi Zahir.

Berikut ini ditampilkan diagram lingkaran dari masing-masing komponen penilaian pengajar:

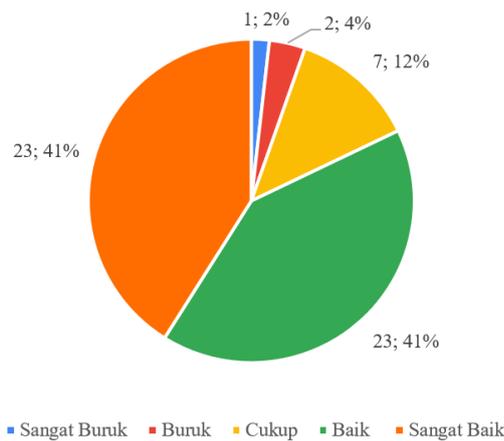
Pengajar Memahami Materi Yang Diajarkan



Gambar 23. Diagram Mengenai Pemahaman Materi dari Pengajar

Gambar 23 menampilkan penilaian pengajar terkait pemahaman pengajar mengenai materi yang diajarkan. Peserta memberikan respon sangat baik sebanyak 24 peserta (43%), baik sebanyak 24 peserta (43%), cukup sebanyak 6 peserta (10%), buruk sebanyak 1 peserta (2%) dan sangat buruk sebanyak 1 peserta (2%). Berdasarkan data ini 86% memberikan respon positif mengenai kompetensi pengajar dalam hal pemahaman materi. Hal ini dapat disimpulkan bahwa kemampuan pengajar terkait pemahaman materi sangat baik.

Pengajar Memaparkan Materi Dengan Jelas dan Mudah Dipahami

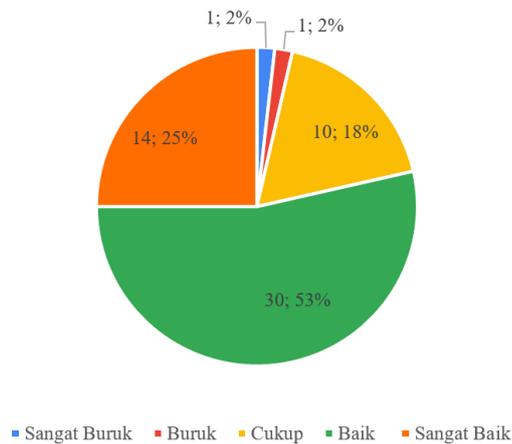


Gambar 24. Diagram Mengenai Kemampuan Pengajar dalam Memaparkan Materi

Gambar 24 menampilkan penilaian pengajar terkait kemampuan pengajar mengenai pemaparan materi yang diajarkan dengan jelas dan mudah dipahami. Peserta memberikan respon sangat baik sebanyak 23 peserta (41%), baik sebanyak 23 peserta (41%), cukup

sebanyak 7 peserta (12%), buruk sebanyak 2 peserta (4%) dan sangat buruk sebanyak 1 peserta (2%). Berdasarkan data ini 82% memberikan respon positif mengenai kompetensi pengajar menjelaskan materi dengan jelas mudah dipahami. Hal ini dapat disimpulkan bahwa kemampuan pengajar menjelaskan materi dengan jelas dan mudah adalah baik.

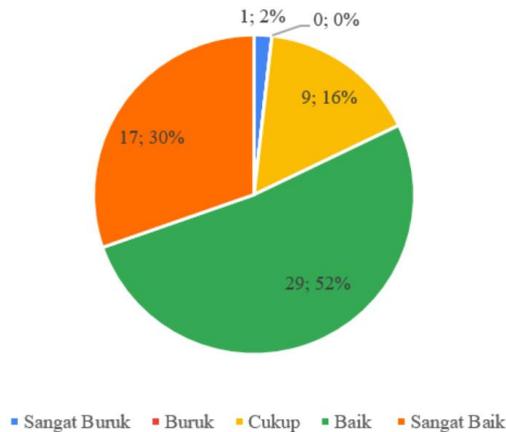
Pengajar Mampu Mengalokasikan Waktu



Gambar 25 Diagram Mengenai Kemampuan Pengalokasian Waktu oleh Pengajar

Gambar 25 menampilkan penilaian pengajar terkait kemampuan pengajar dalam mengalokasikan waktu. Peserta memberikan respon sangat baik sebanyak 14 peserta (25%), baik sebanyak 30 peserta (53%), cukup sebanyak 10 peserta (18%), buruk sebanyak 1 peserta (2%) dan sangat buruk sebanyak 1 peserta (2%). Berdasarkan data ini 78% memberikan respon positif mengenai kompetensi pengajar dalam mengalokasikan waktu. Hal ini dapat disimpulkan bahwa kemampuan pengajar mengalokasikan waktu adalah baik.

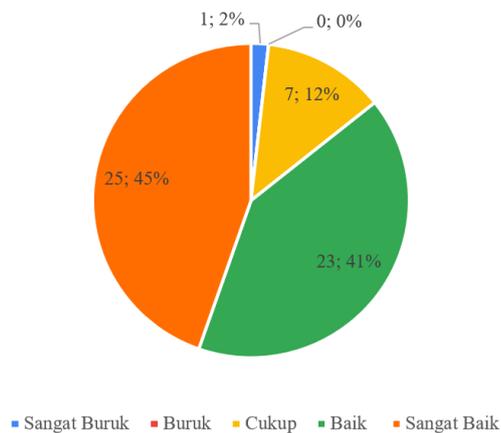
Pengajar Mampu Menggunakan Media Pembelajaran



Gambar 26. Diagram Mengenai Penggunaan Media oleh Pengajar

Gambar 26 menampilkan penilaian pengajar terkait kemampuan pengajar dalam menggunakan media pembelajaran. Peserta memberikan respon sangat baik sebanyak 17 peserta (30%), baik sebanyak 29 peserta (52%), cukup sebanyak 9 peserta (16%), dan sangat buruk sebanyak 1 peserta (2%). Berdasarkan data ini 82% memberikan respon positif mengenai kompetensi pengajar dalam menggunakan media belajar. Hal ini dapat disimpulkan bahwa kemampuan pengajar menggunakan media belajar adalah sangat baik.

Pengajar Memberikan Motivasi dan Feedback

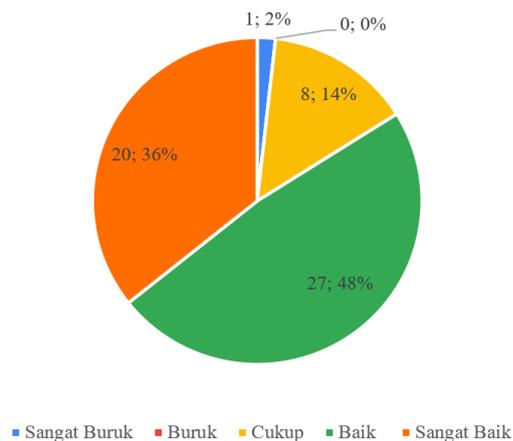


Gambar 27. Diagram Mengenai Kemampuan Pengajar Memberikan Motivasi

Gambar 27 menampilkan penilaian pengajar terkait kemampuan pengajar dalam memberikan motivasi dan *feedback*. Peserta memberikan respon sangat baik sebanyak 25

peserta (45%), baik sebanyak 23 peserta (41%), cukup sebanyak 7 peserta (12%), dan sangat buruk sebanyak 1 peserta (2%). Berdasarkan data ini 86% memberikan respon positif mengenai kompetensi pengajar dalam memberikan motivasi dan *feedback*. Hal ini dapat disimpulkan bahwa kemampuan pengajar dalam memberikan motivasi dan *feedback* adalah baik.

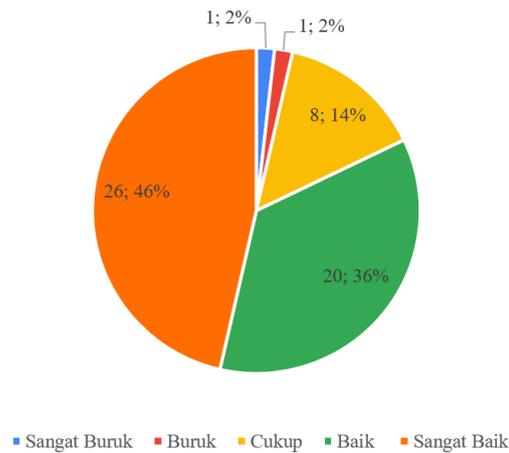
Pengajar Mampu Menjawab Pertanyaan Dengan Benar dan Jelas



Gambar 28. Diagram Mengenai Kemampuan Pengajar dalam Menjawab Pertanyaan

Gambar 28 menampilkan penilaian pengajar terkait kemampuan pengajar dalam menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas. Peserta memberikan respon sangat baik sebanyak 20 peserta (36%), baik sebanyak 27 peserta (48%), cukup sebanyak 8 peserta (14%), dan sangat buruk sebanyak 1 peserta (2%). Berdasarkan data ini 82% memberikan respon positif mengenai kompetensi pengajar dalam hal kemampuan menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas. Hal ini dapat disimpulkan bahwa kemampuan pengajar dalam menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas adalah sangat baik.

Pengajar Berinteraksi Dengan Peserta



Gambar 29. Diagram Mengenai Kemampuan Pengajar Berinteraksi dengan Peserta

Gambar 29 menampilkan penilaian pengajar terkait kemampuan pengajar dalam berinteraksi dengan peserta. Peserta memberikan respon sangat baik sebanyak 26 peserta (46%), baik sebanyak 20 peserta (36%), cukup sebanyak 8 peserta (14%), buruk sebanyak 1 peserta (2%) dan sangat buruk sebanyak 1 peserta (2%). Berdasarkan data ini 82% memberikan respon positif mengenai kompetensi pengajar dalam berinteraksi dengan peserta. Hal ini dapat disimpulkan bahwa kemampuan pengajar dalam berinteraksi dengan peserta adalah sangat baik.

Kritik dan saran-saran dari peserta pelatihan sertifikasi Zahir

Secara keseluruhan hampir sebagian besar peserta menyatakan bahwa pelaksanaan program pelatihan sertifikasi Zahir sudah sangat baik, dan dianggap sudah berhasil menjawab kebutuhan peserta pelatihan. Namun berdasarkan data yang dikumpulkan dari google form terdapat beberapa kritik dan saran untuk perbaikan program pelatihan sertifikasi Zahir di kemudian hari. Berikut adalah rangkuman kritik dan saran dari peserta pelatihan:

1. Agar memastikan fasilitas perangkat komputer selalu dalam kondisi optimal
2. Stabilitas jaringan internet diperlukan agar mendukung untuk proses pelatihan zahir versi *website* (zahir *online*)
3. Perlunya sesi tanya jawab
4. Ketepatan waktu dalam pelaksanaan kegiatan
5. dll

Susunan Panitia dan Pelaksana Program (Terlampir)

Anggaran Kegiatan (Terlampir)

Lampiran – Lampiran

LAMPIRAN - LAMPIRAN



**PROGRAM
SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING SOFTWARE
ANGKATAN KE- 10**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**

2025

SUSUNAN PELAKSANA
PROGRAM SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING
ANGKATAN KE-10

Penasihat : Prof. Dr. H. Sumaryoto (Rektor UNINDRA)

Penanggung Jawab : Anna Nurfarhana, MM, M.Pd (Ka. LPP UNINDRA)
Dr. Hendro Prasetyono, M.Pd (Sekretaris LPP UNINDRA)

Pelaksana Program:

Koordinator : Anita Ria, M.Pd

Wakil Koordinator : Maemunah N. Sari, M.S.Ak

Bidang Pelaksana LPP : Agus Darmawan, M.Kom

Staff Operator Lab. LPP : Lintang Pradana

Instruktur/ Pengajar :

1. Saripah, M.Pd
2. Faqih Fauzi, S.Pd. CTT. CPTT

Tim Zahir : 1. Yunan Hilmi, SE

2. Adhi Praditia, M.Pd
3. Heriawan Bayu Asmoro, SE

LAMPIRAN - LAMPIRAN



**PROGRAM
SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING SOFTWARE
ANGKATAN KE- 10**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**

2025

LAMPIRAN-LAMPIRAN
DAFTAR HADIR



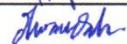
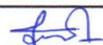
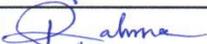
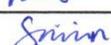
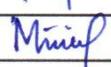
PROGRAM
SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING SOFTWARE
ANGKATAN KE- 10

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
2025

**PRESENSI PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR MINGGU KE-1
RUANG LAB 01 R. 2.2-1**

KELAS A

Minggu, 9 Februari 2025

No	Nama	NPM	Tanda Tangan
1	Dwi Sagita Pasaribu	202332500149	
2	Fatika Maylanda Zhallyanti	202332500152	
3	Ananda Mutiara Darussalam Putri	202332500156	
4	Wardah Mahfudzoh	202332500157	
5	Nurah Hasan Ibrahim	202332500160	
6	Mardatillah	202332500163	
7	Anggita Cahya Wulandari	202332500165	
8	Mufidah Nurhasna	202332500172	
9	Rahmawati Dwi Retnoasih	202332500173	
10	Khairunnisa Alia Muhimmah	202332500189	
11	Yesika Yulianda Pasaribu	202332500192	
12	Muhammad Reza	202332500194	
13	Musypiq Mustahpiz	202332500196	
14	Reysa Anggraini Yuzdika	202332500203	
15	Wina Mardiaz Octavia	202332500206	
16	Sirin Puti Nendri	202332500216	
17	Safia Naila Putri	202332500217	
18	Agus Salim	202332500283	
19	Putri Ayu Purwanta	-	
20	Riska Damaiyanti	201414500927	
21	Muhdin	-	
22			
23			
24			

Tanda Tangan Pengajar

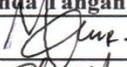
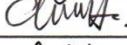
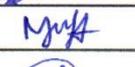


(Anita Ria, M.Pd)

**PRESENSI PESERTA
 PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR MINGGU KE-1
 RUANG LAB 02 R. 2.2-3**

KELAS B

Minggu, 9 Februari 2025

No	Nama	NPM	Tanda Tangan
1	Maura Putri Prambudya	202332500035	
2	Choiriza Nourma Utami	202332500040	
3	Novita Lidya Nugraheni	202332500041	
4	Sofi Adelia	202332500043	
5	Mochamad Chairul Akbar	202332500044	
6	Deviana Laraswati	202332500054	
7	Fitri Hidayah Ramadhani Lubis	202332500056	
8	Tasya Sultonia	202332500060	
9	Nazwa Khairunnisa	202332500062	
10	Nadia Arfianti	202332500064	
11	Novia Aninda Wardana	202332500095	
12	Bryan Octavio Ramadhany	202332500112	
13	Deva Meisa	202332500113	
14	Aliya Fazila Daulay	202332500115	
15	Lysta Anastasia	202332500119	
16	Masjidah Heruwati	202332500121	
17	Mawar Satia Mula	202332500122	
18	Sawla Tridiva Kusuma	202332500125	
19	Marlina Septia Ningrum	202332500138	
20	Muhammad Risky Sukardi	202332500141	
21			
22			
23			
24			

Tanda Tangan Pengajar


 (Maemunah Nurmaya Sari)

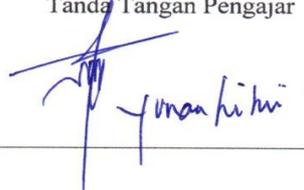
**PRESENSI PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR MINGGU KE-2
RUANG LAB 01 R. 2.2-1**

KELAS A

Minggu, 16 Februari 2025

No	Nama	NPM	Tanda Tangan
1	Dwi Sagita Pasaribu	202332500149	
2	Fatikha Maylanda Zhallyanti	202332500152	
3	Ananda Mutiara Darussalam Putri	202332500156	
4	Wardah Mahfudzoh	202332500157	
5	Nurah Hasan Ibrahim	202332500160	
6	Mardatillah	202332500163	
7	Anggita Cahya Wulandari	202332500165	
8	Mufidah Nurhasna	202332500172	
9	Rahmawati Dwi Retnoasih	202332500173	
10	Khairunnisa Alia Muhimmah	202332500189	
11	Yesika Yulianda Pasaribu	202332500192	
12	Muhammad Reza	202332500194	
13	Musypiq Mustahpiz	202332500196	
14	Reysa Anggraini Yuzdika	202332500203	
15	Wina Mardiaz Octavia	202332500206	
16	Sirin Puti Nendri	202332500216	
17	Safia Naila Putri	202332500217	
18	Agus Salim	202332500283	
19	Putri Ayu Purwanta	-	
20	Riska Damaiyanti	201414500927	
21	Muhdin	-	
22			
23			
24			

Tanda Tangan Pengajar


 (_____)

**PRESENSI PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR MINGGU KE-2
RUANG LAB 02 R. 2.2-3**

KELAS B

Minggu, 16 Februari 2025

No	Nama	NPM	Tanda Tangan
1	Maura Putri Prambudya	202332500035	
2	Choiriza Nourma Utami	202332500040	
3	Novita Lidya Nugraheni	202332500041	
4	Sofi Adelia	202332500043	
5	Mochamad Chairul Akbar	202332500044	
6	Deviana Laraswati	202332500054	
7	Fitri Hidayah Ramadhani Lubis	202332500056	
8	Tasya Sultonia	202332500060	
9	Nazwa Khairunnisa	202332500062	
10	Nadia Arfianti	202332500064	
11	Novia Aninda Wardana	202332500095	
12	Bryan Octavio Ramadhany	202332500112	
13	Deva Meisa	202332500113	
14	Aliya Fazila Daulay	202332500115	
15	Lysta Anastasia	202332500119	
16	Masjidah Heruwati	202332500121	
17	Mawar Satia Mula	202332500122	
18	Sawla Tridiva Kusuma	202332500125	
19	Marlina Septia Ningrum	202332500138	
20	Muhammad Risky Sukardi	202332500141	
21			
22			
23			
24			

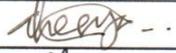
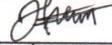
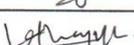
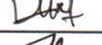
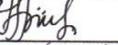
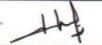
Tanda Tangan Pengajar


(Hariawan Bay A.)

**PRESENSI PESERTA
 PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR MINGGU KE-2
 RUANG LAB 03 R. 3.3-1**

KELAS C

Minggu, 16 Februari 2025

No	Nama	NPM	Tanda Tangan
1	Chesya Jennie Ulina	202331500382	
2	Fitra Kamila Khairunnisa	202331500394	
3	Marcelino Timmy	202331500449	
4	Nugroho Imam Prakoso	202331500455	
5	Hanaa' Rihhadatul' Aisy	202331500478	
6	Samy Shahbaz Abdul R	202331500504	
7	Vina Khayyirah Suada	202331500513	
8	Nadya Khairatun Nisa	202331500572	
9	Tiara Aulia Utami	202331500595	
10	Ahmad Darajatul Quswa	202331500626	
11	Firzy Aisyah Putri Nur Mega	202331500642	
12	Dimas Firmansyah	202331500710	
13	Dia Rahma Akilla	202332500010	
14	Indah Ayu Listianingrum	202332500016	
15	Nurhabibah Mar'Atus Sholihah	202332500027	
16	Mutiara Rahmahwati	202332500028	
17	Nazariel Bagus Santoro	202332500032	
18	Difia Damayanti	202331500624	
19	Stenly Juliana Gultom	202332500166	
20			

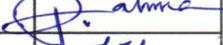
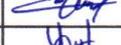
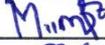
Tanda Tangan Pengajar


 (ADHI PRADITIA)

**PRESENSI PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR MINGGU KE-3
RUANG LAB 01 R. 2.2-1**

KELAS A

Minggu, 23 Februari 2025

No	Nama	NPM	Tanda Tangan
1	Dwi Sagita Pasaribu	202332500149	
2	Fatikha Maylanda Zhallyanti	202332500152	
3	Ananda Mutiara Darussalam Putri	202332500156	
4	Wardah Mahfudzoh	202332500157	
5	Nurah Hasan Ibrahim	202332500160	
6	Mardatillah	202332500163	
7	Anggita Cahya Wulandari	202332500165	
8	Mufidah Nurhasna	202332500172	
9	Rahmawati Dwi Retnoasih	202332500173	
10	Khairunnisa Alia Muhimmah	202332500189	
11	Yesika Yulianda Pasaribu	202332500192	
12	Muhammad Reza	202332500194	
13	Musypiq Mustahpiz	202332500196	
14	Reysa Anggraini Yuzdika	202332500203	
15	Wina Mardiaz Octavia	202332500206	
16	Sirin Puti Nendri	202332500216	
17	Safia Naila Putri	202332500217	
18	Agus Salim	202332500283	
19	Putri Ayu Purwanta	-	
20	Riska Damaiyanti	201414500927	
21	Muhdin	-	
22			
23			
24			

Tanda Tangan Pengajar



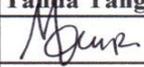
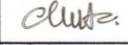
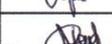
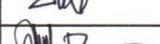
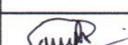
SARIPAH

(_____)

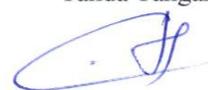
PRESENSI PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR MINGGU KE-3
RUANG LAB 02 R. 2.2-3

KELAS B

Minggu, 23 Februari 2025

No	Nama	NPM	Tanda Tangan
1	Maura Putri Prambudya	202332500035	
2	Choiriza Nourma Utami	202332500040	
3	Novita Lidya Nugraheni	202332500041	
4	Sofi Adelia	202332500043	
5	Mochamad Chairul Akbar	202332500044	
6	Deviana Laraswati	202332500054	
7	Fitri Hidayah Ramadhani Lubis	202332500056	
8	Tasya Sultonia	202332500060	
9	Nazwa Khairunnisa	202332500062	
10	Nadia Arfianti	202332500064	
11	Novia Aninda Wardana	202332500095	
12	Bryan Octavio Ramadhany	202332500112	
13	Deva Meisa	202332500113	
14	Aliya Fazila Daulay	202332500115	
15	Lysta Anastasia	202332500119	
16	Masjidah Heruwati	202332500121	
17	Mawar Satia Mula	202332500122	
18	Sawla Tridiva Kusuma	202332500125	
19	Marlina Septia Ningrum	202332500138	
20	Muhammad Risky Sukardi	202332500141	
21			
22			
23			
24			

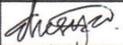
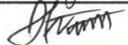
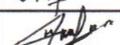
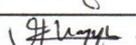
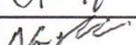
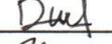
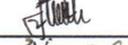
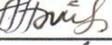
Tanda Tangan Pengajar


 (Shinto Dini)

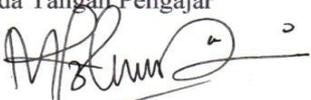
**PRESENSI PESERTA
PELATIHAN SERTIFIKASI ZAHIR MINGGU KE-3
RUANG LAB 03 R. 3.3-1**

KELAS C

Minggu, 23 Februari 2025

No	Nama	NPM	Tanda Tangan
1	Chesya Jennie Ulina	202331500382	
2	Fitra Kamila Khairunnisa	202331500394	
3	Marcelino Timmy	202331500449	
4	Nugroho Imam Prakoso	202331500455	
5	Hanaa' Rihhadatul' Aisy	202331500478	
6	Samy Shahbaz Abdul R	202331500504	
7	Vina Khayyirah Suada	202331500513	
8	Nadya Khairatun Nisa	202331500572	
9	Tiara Aulia Utami	202331500595	
10	Ahmad Darojatul Quswa	202331500626	
11	Firzy Aisyah Putri Nur Mega	202331500642	
12	Dimas Firmansyah	202331500710	
13	Dia Rahma Akilla	202332500010	
14	Indah Ayu Listianingrum	202332500016	
15	Nurhabibah Mar'Atus Sholihah	202332500027	
16	Mutiara Rahmahwati	202332500028	
17	Nazariel Bagus Santoro	202332500032	
18	Difia Damayanti	202331500624	
19	Stenly Juliana Gultom	202332500166	
20			

Tanda Tangan Pengajar


(Maemmah N. Sari, M.S. Ak.)

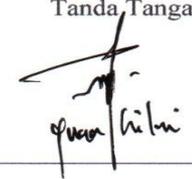
**PRESENSI PESERTA
UJIAN SERTIFIKASI ZAHIR MINGGU KE-4
RUANG LAB 01 R. 2.2-1**

KELAS A

Minggu, 2 Maret 2025

No	Nama	NPM	Tanda Tangan
1	Dwi Sagita Pasaribu	202332500149	
2	Fatikha Maylanda Zhallyanti	202332500152	
3	Ananda Mutiara Darussalam Putri	202332500156	
4	Wardah Mahfudzoh	202332500157	
5	Nurah Hasan Ibrahim	202332500160	
6	Mardatillah	202332500163	
7	Anggita Cahya Wulandari	202332500165	
8	Mufidah Nurhasna	202332500172	
9	Rahmawati Dwi Retnoasih	202332500173	
10	Khairunnisa Alia Muhimmah	202332500189	
11	Yesika Yulianda Pasaribu	202332500192	
12	Muhammad Reza	202332500194	
13	Musypiq Mustahpiz	202332500196	
14	Reysa Anggraini Yuzdika	202332500203	
15	Wina Mardiaz Octavia	202332500206	
16	Sirin Puti Nendri	202332500216	
17	Safia Naila Putri	202332500217	
18	Agus Salim	202332500283	
19	Putri Ayu Purwanta	-	
20	Riska Damaiyanti	201414500927	
21	Muhdin	-	
22			
23			
24			

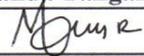
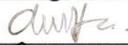
Tanda Tangan Penguji


(_____)

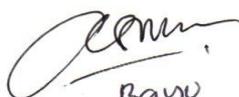
**PRESENSI PESERTA
UJIAN SERTIFIKASI ZAHIR MINGGU KE-4
RUANG LAB 01 R. 2.2-3**

KELAS B

Minggu, 2 Maret 2025

No	Nama	NPM	Tanda Tangan
1	Maura Putri Prambudya	202332500035	
2	Choiriza Nourma Utami	202332500040	
3	Novita Lidya Nugraheni	202332500041	
4	Sofi Adelia	202332500043	
5	Mochamad Chairul Akbar	202332500044	
6	Deviana Laraswati	202332500054	
7	Fitri Hidayah Ramadhani Lubis	202332500056	
8	Tasya Sultonia	202332500060	
9	Nazwa Khairunnisa	202332500062	
10	Nadia Arfianti	202332500064	
11	Novia Aninda Wardana	202332500095	
12	Bryan Octavio Ramadhany	202332500112	
13	Deva Meisa	202332500113	
14	Aliya Fazila Daulay	202332500115	
15	Lysta Anastasia	202332500119	
16	Masjidah Heruwati	202332500121	
17	Mawar Satia Mula	202332500122	
18	Sawla Tridiva Kusuma	202332500125	
19	Marlina Septia Ningrum	202332500138	
20	Muhammad Risky Sukardi	202332500141	
21			
22			
23			
24			

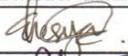
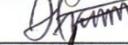
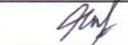
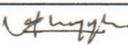
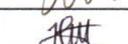
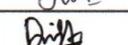
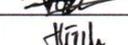
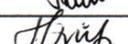
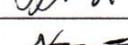
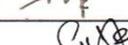
Tanda Tangan Penguji


(Bayu)

**PRESENSI PESERTA
UJIAN SERTIFIKASI ZAHIR MINGGU KE-4
RUANG LAB 03 R. 3.3-1**

KELAS C

Minggu, 02 Maret 2025

No	Nama	NPM	Tanda Tangan
1	Chesya Jennie Ulina	202331500382	
2	Fitra Kamila Khairunnisa	202331500394	
3	Marcelino Timmy	202331500449	
4	Nugroho Imam Prakoso	202331500455	
5	Hanaa' Rihhadatul' Aisy	202331500478	
6	Samy Shahbaz Abdul R	202331500504	
7	Vina Khayyirah Suada	202331500513	
8	Nadya Khairatun Nisa	202331500572	
9	Tiara Aulia Utami	202331500595	
10	Ahmad Darojatul Quswa	202331500626	
11	Firzy Aisyah Putri Nur Mega	202331500642	
12	Dimas Firmansyah	202331500710	
13	Dia Rahma Akilla	202332500010	
14	Indah Ayu Listianingrum	202332500016	
15	Nurhabibah Mar'Atus Sholihah	202332500027	
16	Mutiara Rahmahwati	202332500028	
17	Nazariel Bagus Santoro	202332500032	
18	Difia Damayanti	202331500624	
19	Stenly Juliana Gultom	202332500166	
20			

Tanda Tangan Penguji


(ADHI PRADITA)

DOKUMENTASI KEGIATAN



**PROGRAM
SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING SOFTWARE
ANGKATAN KE- 10**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**

2025









**BROSUR, DATA PESERTA DAN
PRESENSI PELATIHAN**



**PROGRAM
SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING SOFTWARE
ANGKATAN KE- 10**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**

2025

POWERED BY :



AYO BURUAN DAFTAR SEGERA

pendaftaran pelatihan Sertifikasi Z Zahir Angkatan ke-10 | Th.2025



INVESTASI :

Rp 475.002/peserta
Mahasiswa & Alumni UNINDRA

Biaya dapat di oicil 2x

Rp 600.002/peserta
Peserta UMUM

FASILITAS :

- Software Instalasi Aplikasi Zahir
- Mendapat 3 Sertifikat: Sertifikat Kompetensi Berseri Khusus, Sertifikat User Yang Dikeluarkan oleh PT Zahir Internasional, Sertifikat Kuliah Umum
- Modul Pelatihan
- Tenaga Pengajar Profesional
- Ruang Laboratorium Komputer Nyaman Ber-AC
- Makan Siang/Lunchbreak
- Goody Bag dan ATK
- Reward Bagi Peserta Yang Berprestasi

PENDAFTARAN UJIAN SERTIFIKASI

8 Des - 25 Jan 2025 23 Februari 2025

PELAKSANAAN PELATIHAN

2, 9, 16 Februari 2025

BANK MANDIRI

Bank Mandiri Cabang Kebon Sirih
A/n Universitas Indraprasta PGRI
No.Rek. 121.000.440.833.6

FOR MORE INFORMATION:

Anita Ria, M.Pd 0856 9522 5639
Maemunah N. Sari, M.S.Ak 0822 6004 6003

BARCODE PENDAFTARAN :

Scan Barcode Pendaftaran Menggunakan Google Lens Atau Aplikasi Scanner di Device/Smartphonemu



@lpp.unindra www.diklatunindra.id

Daftar Peserta Pelatihan Sertifikasi Zahir Angkatan 10
Universitas Indraprasta PGRI Jakarta

No	Nama Lengkap	Alamat E-mail	Nomor WA
1	Agus Salim	aguskampus19@Gmail.com	<u>089527610613</u>
2	Ahmad Darojatul Quswa	ahmaddarojatulquswa@gmail.com	<u>081295092685</u>
3	Aliya Fazila Daulay	aliyafadzila@gmail.com	0895615350663
4	Ananda Mutiara Darussalam Putri	nnd.mutiara13@gmail.com	089696025925
5	Anggita Cahya Wulandari	anggitacahyaaw@gmail.com	087812262213
6	Bryan Octavio ramadhany	bryanzoldyck0@gmail.com	081382439848
7	Chesya Jennie Ulina	chesyaulnaa@gmail.com	<u>0895617733902</u>
8	Choiriza Nourma Utami	nourmautami56@gmail.com	085893236710
9	Deva Meisa	devamelssa3@gmail.com	089671091579
10	Deviana Laraswati	devianalaraswati99@gmail.com	085882009025
11	Dia Rahma Akilla	rahmakilla11@gmail.com	085163003654
12	Difia Damayanti	difiaad@gmail.com	089681539590
13	Dimas Firmansyah	firmansyahdimas162@gmail.com	087818731681
14	Dwi Sagita Pasaribu	dwisagita67@gmail.com	085362545440
15	Fatikha Maylanda Zhallyanti	fatikhaz51@gmail.com	085591461115
16	Firzy Aisyah Putri Nur Mega	firzyaisyah08@gmail.com	081387369164
17	Fitra Kamila Khairunnisa	fitrakkh@gmail.com	<u>081410245607</u>
18	Fitri Hidayah Ramadhani Lubis	fitrihidayah796@gmail.cok	081514140975
19	Hanaa' Rihhadatul' Aisy	hanaisy811@gmail.com	087847517287
20	Indah Ayu Listianingrum	indahayulistia77@gmail.com	085700754731
21	Khairunnisa Alia Muhimmah	khairunnisaalia065@gmail.com	085694092430
22	Lysta Anastasia	listaanastasia18@gmail.com	<u>089643458325</u>
23	Marcelino Timmy	beniroku@gmail.com	<u>0895359780713</u>
24	Mardatillah	marda.martill@gmail.com	087872711596
25	Marlina Septia Ningrum	marlinasptia@gmail.com	<u>0895635383386</u>
26	Masjidah Heruwati	jidahkim@gmail.com	<u>081318391489</u>
27	Maura Putri Prambudya	maurrara15@gmail.com	087878510329

28	Mawar Satia Mula	mawarsatiamulamawar@gmail.com	08995244036
29	Mochamad Chairul Akbar	chairulakbar022@gmail.com	085717499280
30	Mufidah Nurhasna	mufidaanurhasna@gmail.com	087860321874
31	Muhammad Reza	m.reza040701@gmail.com	<u>089516247211</u>
32	Muhammad Risky Sukardi	yolopis99@gmail.com	081807478368
33	Muhdin	muhidinalislam123@gmail.com	082340082048
34	Musyipi Mustahfiz	mmustahfiz7@gmail.com	<u>088210346831</u>
35	Mutiara Rahmahwati	mutiararahmawati199@gmail.com	089699215941
36	Nadia Arfianti	nadiarfianti2@gmail.com	087880478011
37	Nadya Khairatun Nisa	nadyakhairatunnisa285@gmail.com	089611540026
38	Nazariel Bagus Santoro	nazarielbagussantoro123@gmail.com	0895605985595
39	Nazwa Khairunnisa	nnazwakhairunnisa@gmail.com	085893191978
40	Novia Aninda Wardana	Novianinda06@gmail.com	081296045401
41	Novita Lidya Nugraheni	novitanugraheni236@gmail.com	085775373251
42	Nugroho Imam Prakoso	imamprak123@gmail.com	081275902873
43	Nurah Hasan Ibrahim	nur0707hi@gmail.com	<u>081934312894</u>
44	Nurhabibah Mar'atus Sholihah	nurhabibahmaratussholihah20@gmail.com	085717943481
45	Putri Ayu Purwanta	puay1304@gmail.com	<u>083893487576</u>
46	Rahmawati Dwi Retnoasih	rahmawati.dwiretnoasih28@gmail.com	0895424477256
47	Reysa Anggraini Yuzdika	reysaagr@gmail.com	089674144481
48	Riska Damaiyanti	Ikhaarseno92@gmail.com	085719990192
49	Safia Naila Putri	safianp56@gmail.com	<u>087776988258</u>
50	Samy Shahbaz Abdul R	samy.shahbazar@gmail.com	082211112660
51	Sawla Tridiva Kusuma	sawlatrdv@gmail.com	<u>085951755152</u>
52	Sirin Puti Nendri	sirinputi23@gmail.com	083863853850
53	Sofi Adelia	sofiadelia408@gmail.com	<u>0895606140203</u>
54	Stenly Juliana Gultom	stenlyfrunk767@gmail.com	089512572926
55	Tasya Sultonia	tasyasltniaa@gmail.com	087816300357
56	Tiara Aulia Utami	tiaraa.aull@gmail.com	0895344525718
57	Vina Khayyirah Suada	vinakhayyirah@gmail.com	088212445315
58	Wardah Mahfudzoh	Wmahfudzoh@gmail.com	0895705097200
59	Wina Mardiaz Octavia	winamardiazoktavia01@gmail.com	082181868002
60	Yesika Yulianda	yesikayulianda@gmail.com	081553978398



Presented By :



MODUL SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING



MODUL SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING



Presented By :



BUKU MODUL SERTIFIKASI ZAHIR ACCOUNTING

EDISI PENDIDIKAN VERSI STANDAR

Editor : Anita Ria, M.Pd

Cetakan VIII : Februari

2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI JAKARTA

Jl. Nangka No. 58 C Tanjung Barat, Jagakarsa, Jakarta Selatan Telp: (021)78835283 – 7818718 Fax: (021) 78835283

Jl. Raya Tengah, No. 80 Kelurahan Gedong, Pasar Rebo, Jakarta Timur. Telp: (021) 87797409

Website : <http://www.unindra.ac.id> E-mail : university@unindra.ac.id

KATA PENGANTAR

Menurut Standar Akuntansi Keuangan yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia tujuan laporan keuangan adalah Menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan keputusan.

Pada zaman yang sudah mengalami perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat ini, menyediakan informasi keuangan dengan proses yang manual sangatlah tidak praktis dan memerlukan waktu yang sangat lama. Maka dari itu banyak software akuntansi yang ditawarkan untuk membantu pengolahan transaksi sehingga akan menghasilkan laporan keuangan yang akurat dan cepat.

Zahir Accounting merupakan salah satu software akuntansi produk Indonesia yang menjawab kebutuhan tersebut. Zahir Accounting merupakan sebuah software bisnis finansial terbaik dan termudah digunakan, memiliki fasilitas lengkap dan dapat diandalkan, dirancang untuk memenuhi kebutuhan pengusaha, dibuat dari sudut pandang pengusaha, sehingga setiap pengusaha dapat mengelola dan memiliki kendali penuh terhadap usahanya.

Zahir Accounting memiliki kelebihan-kelebihan serta berbagai perangkat yang mudah digunakan sehingga memungkinkan para pengusaha dan manajemen untuk mengambil keputusan bisnis dengan cepat dan tepat. Oleh karena itu Zahir Accounting dikembangkan secara inovatif menggabungkan software akuntansi finansial dengan software manajemen finansial (sebagai *decision support system*).

Panduan ini akan membahas pembuatan laporan keuangan dengan menggunakan Zahir Accounting Standar Versi 6 Kasus-kasus yang disediakan terdiri dari kasus perusahaan jasa dan dagang dengan panduan yang sangat jelas dan mudah dipahami.

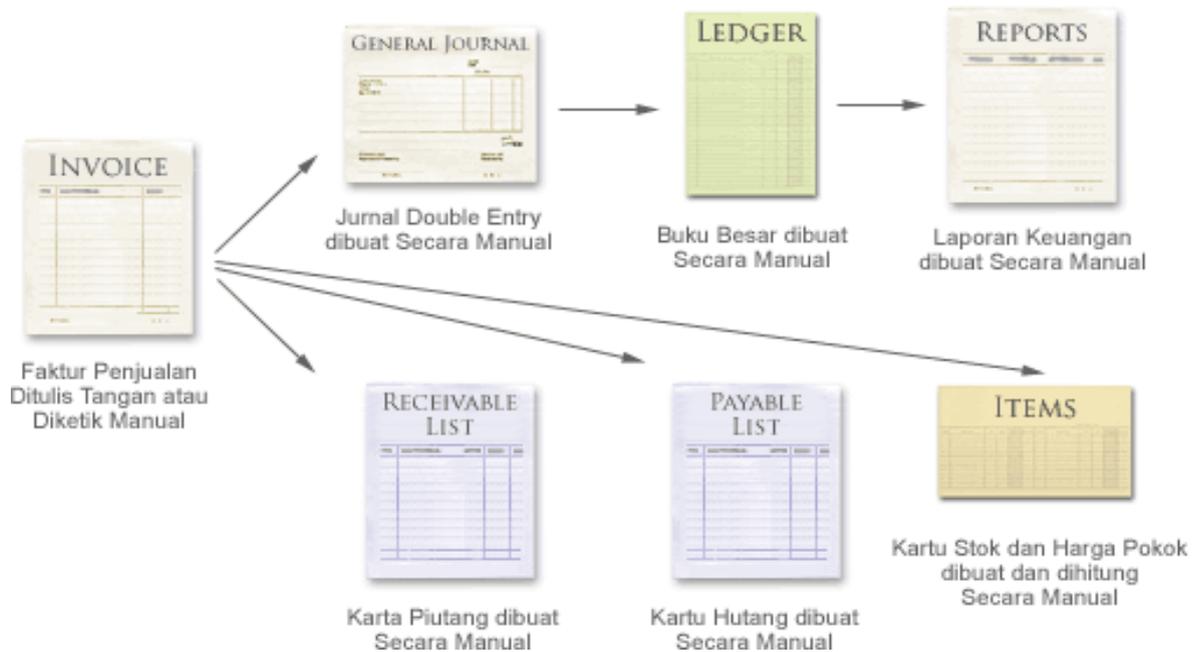
Harapan kami agar panduan ini dapat digunakan sebagai acuan dasar dalam mengoperasikan software Zahir Accounting Standar Versi 6 diharapkan panduan dapat bermanfaat. Kritik maupun saran demi penyempurnaan panduan ini akan kami terima dengan senang hati.

Jakarta, Agustus 2024

Team Training and Certification

APA ITU ZAHIR ACCOUNTING SOFTWARE

Perbedaan Pembuatan Laporan Keuangan Manual dengan Zahir Accounting Versi 6.1



1. Secara Manual tanpa Zahir Accounting

a. Membuat Jurnal Double Entry

Dari transaksi-transaksi yang sudah ada, apakah itu penjualan, pembelian, dan lainnya harus dibuatkan transaksi jurnal double entry (debit – kredit). Si pembuat jurnal transaksi harus mengetahui nomor rekening setiap transaksi, bila tidak dihafal maka melihat pada tabel. Misalkan penjualan jasa A, akan dicatat pada rekening nomor 41100, sebagai penjualan jasa A, kemudian dicatat pula pada rekening piutang usaha misalkan pada rekening 13100.

b. Mencatat Kartu Piutang dan Hutang Usaha

Setiap terjadi penjualan harus dicatat pada kartu piutang usaha, dan tiap terjadi pembelian juga dicatat pada kartu hutang. Tujuan pencatatan ini adalah mengetahui sisa hutang/piutang yang masih harus dibayar dan kapan waktu pembayarannya.

c. Menghitung penyusutan asset

Setiap harta atau asset perusahaan dicatat pada buku tersendiri. Setiap bulan akan dihitung beban penyusutan dan beban amortisasinya. Selanjutnya dibuat jurnal

transaksi penyusutan.

d. Menyusun Buku Besar

Dari transaksi-transaksi jurnal yang telah dibuat, disusun dan dikelompokkan berdasarkan nomor rekeningnya masing-masing, ini disebut Buku Besar.

Contoh :

Tanggal	Buku Besar	Piutang Usaha
1/1/2017	Penjualan PT ABC	Rp 1.500.000,-
3/1/2017	Penjualan PT XYZ	Rp 4.000.000,-
5/1/2017	Penjualan PT XYZ	Rp 2.350.000,-
2/1/2017	Penjualan PT ABC	<u>Rp 150.000,-</u>
Total Piutang Usaha Rp		9.500.000,-

e. Membuat Worksheet atau Neraca Lajur

Total nilai per masing-masing buku besar seluruh rekening yang ada dikumpulkan dalam worksheet. Kemudian disusun pada kolom-kolom apakah pada posisi debet atau kredit, dicari saldo awalnya dan dihitung saldo akhirnya.

f. Menyusun Laporan Neraca dan Laba Rugi

Dari Worksheet atau neraca lajur tersebut dapat disusun neraca percobaan, atau langsung dibuat laporan neraca dan laporan laba rugi. Laporan neraca dan laba rugi ditampilkan dalam bentuk yang terstruktur sesuai klasifikasi per masing-masing rekening.

g. Menyusun Laporan Aliran Kas

Pembuatan laporan aliran kas jauh lebih rumit daripada laporan Neraca dan Laba Rugi. Dimana harus diketahui neraca bulan sebelumnya, menghitung perubahannya, menghitung nilai penyusutan dan menyusunnya menjadi laporan sesuai aturan akuntansi yang berlaku.

h. Membuat analisa rasio dan grafik-grafik

Dari laporan keuangan yang sudah dibuat dapat dihitung rasio-rasio bisnis berdasarkan formula-formula yang baku. Serta dibuat pula dalam format grafik untuk memudahkan manajemen dalam menganalisa kinerja perusahaan.



2. Menggunakan Zahir Accounting

- a. **Input transaksi pada fasilitas yang disediakan.**
- b. **Klik Laporan untuk menampilkan seluruh laporan keuangan dan klik Analisa Bisnis untuk menampilkan grafik dan analisa keuangan.**

Seluruh proses pembuatan jurnal double entry, pencatatan kartu hutang dan piutang usaha, mencatat pemakaian barang dan menghitung harga pokok barang, serta perhitungan penyusutan dan pembuatan laporan, grafik dan analisa keuangan dilakukan secara otomatis. Seluruh data yang telah diisi akan disimpan dan dapat digunakan kembali pada transaksi - transaksi yang lain.

Seperti data pelanggan dan pemasok, cukup dibuat satu kali selanjutnya tinggal digunakan. Dengan cara ini histori transaksi pelanggan dan pemasok dapat dianalisa dengan baik. Bahkan ada fasilitas rekam ulang untuk merekam transaksi berulang, yang berguna untuk menginput transaksi secara otomatis untuk transaksi yang pernah terjadi sebelumnya.(opsi ini ada pada edisi tertentu dan dapat ditambahkan bila perlu).

3. Pengenalan Zahir Accounting Versi 6.1

Zahir Accounting dirancang untuk dapat digunakan meskipun Anda tidak mendalami teori akuntansi, namun akan lebih baik jika Anda mempelajari prinsip-prinsip dasar ini dengan baik. Dengan menguasai teori akuntansi dengan baik Anda dapat memanfaatkan laporan-laporan yang dihasilkan oleh Zahir Accounting untuk mengambil keputusan bisnis dengan lebih tepat.

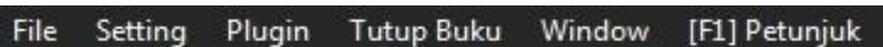
Dalam sistem pencatatan akuntansi manual, setiap jurnal transaksi dibuat ke dalam bentuk jurnal umum berdasarkan formulir transaksi (seperti faktur penjualan). Dalam Zahir Accounting Anda akan lebih banyak bekerja dengan mengisi formulir transaksi seperti keadaan sebenarnya, tanpa perlu mengetahui cara membuat jurnalnya.

Setiap kali Anda membuat jurnal transaksi dengan mengisi formulir transaksi, program akan membuat jurnal umumnya secara otomatis. Jurnal yang dibuat secara otomatis tersebut dapat berjumlah lebih dari satu, misalnya jurnal penjualan kredit akan dibuatkan tiga jurnal yaitu jurnal penjualan, jurnal pembayaran uang muka dan jurnal pencadangan penghapusan piutang, demikian juga untuk jurnal-jurnal lainnya.

Dengan desain program dan struktur data yang sistematis, tetap stabil walaupun volume transaksi sangat tinggi, ditunjang fasilitas maintenance data yang akurat, feature yang ada di Zahir Accounting terbilang sangat lengkap dan professional.

4. Fasilitas Zahir Accounting Versi 6.1

Dalam aplikasi Zahir Accounting terdapat perbedaan antara fasilitas Menu Aplikasi dan Modul Aplikasi



File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

A. Fasilitas Menu

- a. Klik menu File jika ingin membuat data keuangan baru, atau kembali ke menu utama, membackup data, menjalankan alat bantu, membuat password dan hak akses, dan lain sebagainya.
- b. Melalui menu Setting Anda dapat menyetup klasifikasi rekening perkiraan, mengisi saldo awal rekening perkiraan, mengisi saldo awal piutang dan hutang usaha, saldo awal persediaan, mengatur bahasa, mengatur konfigurasi Point of Sales, dan mengatur konfigurasi program (Application Setting).
- c. Melalui menu Tutup Buku ini Anda dapat melakukan proses Tutup Buku Akhir Bulan dan Tutup Buku Akhir Tahun.
- d. Melalui menu Window Anda dapat menutup semua jendela/form yang terbuka. Menampilkan/Menyembunyikan Panel Samping.
- e. Anda dapat menampilkan panduan penggunaan program, video training, mendownload update terbaru, mengirim email kritik, saran dan pertanyaan kepada pihak PT. Zahir Internasional dan melakukan registrasi program pada menu Petunjuk.

B. Fasilitas Modul

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

a. Dashboard

Modul Dashboard bisa digunakan untuk melihat tampilan grafik diantaranya neraca / laba rugi, analisa rasio keuangan dan bisa melihat juga reminder piutang / hutang yang sudah jatuh tempo

b. Data – Data

Modul Data-data ini digunakan untuk membuat data master disuatu data kerja di Zahir Accounting.

c. Buku Besar

Modul Buku besar ini digunakan untuk melakukan transaksi jurnal umum, membuat daftar akun, membuka buku besar per akun.

Jurnal Umum : untuk menginput transaksi keuangan yang tidak memiliki jurnal tersendiri, seperti transaksi *adjusting*.

d. Modul Penjualan

Beberapa fasilitas yang ada di Modul Penjualan :

- I. Jurnal Penjualan : untuk menginput transaksi penjualan yang terjadi, baik transaksi dengan pembayaran kredit maupun tunai.
- II. Jurnal Pembayaran Piutang Usaha : untuk menginput transaksi pemasukan kas yang berasal dari pembayaran piutang usaha dari pelanggan.
- III. Jurnal Pengembalian Kelebihan Pembayaran Piutang Usaha : untuk menginput transaksi pengembalian kelebihan pembayaran piutang usaha.
- IV. Jurnal Penghapusan Piutang Usaha : digunakan untuk membuat jurnal penghapusan piutang usaha yang tidak tertagih, barang kembali (return) atau atas terjadinya pembatalan pesanan

Catatan :

1. Jangan menginput transaksi penjualan pada modul lain, seperti di kas masuk atau jurnal umum walaupun jurnalnya tidak masalah, namun laporan penjualan dan kartu piutang usaha tidak akan terbentuk.
2. Jangan menginput transaksi pembayaran piutang pada modul lain, seperti di kas masuk atau jurnal umum walaupun jurnalnya tidak masalah, namun laporan yang ada pada bagian piutang usaha tidak akan terbentuk.

e. Modul Pembelian

Beberapa fasilitas yang ada di Modul Pembelian :

1. Jurnal Pembelian : untuk menginput transaksi pembelian yang terjadi, baik transaksi dengan pembayaran kredit maupun tunai.
2. Jurnal Pembayaran Hutang Usaha : untuk menginput transaksi pengeluaran kas yang digunakan untuk membayar hutang usaha kepada supplier.
3. Jurnal Penerimaan Kelebihan Pembayaran Hutang Usaha : untuk menginput transaksi penerimaan kelebihan pembayaran hutang usaha yang telah dibayarkan kepada supplier.
4. Jurnal Penghapusan Hutang Usaha : digunakan untuk membuat jurnal penghapusan hutang usaha atas terjadinya pembatalan pesanan atau barang kembali (*return*).

Catatan :

1. Jangan menginput transaksi pembelian pada modul lain, seperti di kas masuk atau jurnal umum walaupun jurnalnya tidak masalah, namun laporan pembelian dan kartu hutang usaha tidak akan terbentuk.
2. Jangan menginput transaksi pembayaran hutang pada modul lain, seperti di kas masuk atau jurnal umum walaupun jurnalnya tidak masalah, namun laporan yang ada pada bagian hutang usaha tidak akan terbentuk.

f. Modul Kas dan Bank

Modul ini digunakan untuk mencatat segala transaksi yang terjadi akibat dari kegiatan operasional perusahaan.

Beberapa fasilitas yang ada di Modul Kas & Bank :

- Transfer Kas : Digunakan untuk melakukan pemindahbukuan saldo dari kas ke bank atau sebaliknya
- Kas Masuk : Digunakan untuk mencatat kelebihan uang akibat dari pengeluaran operasional. Atau untuk mencatat pengembalian pinjaman karyawan. Selain itu, modul ini dapat digunakan untuk mencatat penerimaan modal pemilik usaha
- Kas Keluar : Digunakan untuk mencatat pengeluaran uang untuk kegiatan operasional seperti; biaya listrik, parkir, pinjaman karyawan dll
- Rekonsiliasi Bank : Digunakan untuk mencocokkan saldo antara pencatatan pada buku perusahaan (data di komputer) dengan buku bank.

g. Persediaan

Persediaan digunakan untuk mengelola persediaan sebagai aktiva perusahaan,

dimodul ini dapat dibuat data barang, barang keluar diluar penjualan, pembuatan proses produksi, stock opname dan penentuan harga jual.

Beberapa fasilitas yang ada di Modul Persediaan :

- Jurnal Penyesuaian Persediaan : untuk menginput transaksi penyesuaian persediaan, seperti penggunaan bahan baku menjadi harga pokok penjualan, dll (khusus edisi standar).
- Jurnal Pemindahan Barang : untuk menginput transaksi proses produksi, seperti proses bahan baku menjadi barang setengah jadi atau dari bahan baku menjadi barang jadi.
- Stock Opname : digunakan untuk mencocokkan saldo barang antara buku perusahaan (data di komputer) dengan fisik barang yang ada ditempat penyimpanan/gudang.
- Penentuan Harga Jual : digunakan untuk menentukan harga jual barang. Pada fasilitas ini terdapat opsi perhitungan harga jual secara otomatis.

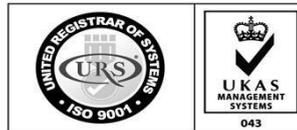
Proses persediaan ini juga berkaitan dengan penerimaan barang yang ada dimodul pembelian dan pengiriman barang yang ada dimodul penjualan, setiap ada penjualan yang akan menyebabkan barang keluar secara otomatis Zahir Accounting akan membentuk jurnal penyesuaian persediaan dengan berdasarkan metode yang digunakan

h. Laporan

Modul ini digunakan untuk melihat semua laporan hasil penginputan di modul – modul sebelumnya. Laporan di Zahir Accounting tersedia dalam ratusan bentuk, tidak hanya laporan keuangan yang utama tetapi juga laporan yang berhubungan dengan manajemen, terutama laporan grafik, analisa rasio dan laporan lainnya.

i. Search

Fasilitas ini berguna untuk tracking atau pencarian data yang diketik. Berikutnya software akan melakukan pencarian kepada seluruh database data kerja dari mulai data master sampai ke transaksi.



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
ISO 9001:2008 CERTIFICATE NO: 38373/A/0001/UK/EN

LATIHAN SOAL

KASUS PERUSAHAAN PERDAGANGAN UMUM PT. MAJU BERSAMA

I. Informasi Umum

A. Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. MAJU BERSAMA

Alamat Perusahaan : Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta
Selatan 12730 No. Telp : 021-7196677

Periode : Januari – Desember 2024

Jenis Usaha : Perdagangan Umum

PT. MAJU BERSAMA adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha perdagangan umum. Perusahaan ini membeli barang dagang secara kredit dari beberapa vendor dan menjualnya kredit/tunai ke beberapa toko dan pelanggan lainnya di seluruh Indonesia.

B. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi yang diambil PT. MAJU BERSAMA adalah sebagai berikut :

1. Umum
 - a. Sistem berpasangan, dengan dasar akrual basis
 - b. Periode akuntansi tahunan (1 Januari s/d 31 Desember 2024)
 - c. Mata uang menggunakan rupiah
 - d. Menggunakan special journal dan general journal untuk mencatat transaksi
2. Pembelian
 - a. Setiap pembelian akan diperhitungkan PPN (VAT) 10% dari nilai pembelian.
 - b. Setiap retur pembelian akan diperhitungkan pengurang atas nilai utang & PPN
 - c. Termin pembayaran 2/10, N/30, pembayaran dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai utang dagang yang dibayar.
 - d. Keterlambatan pembayaran utang dikenakan denda 0% dari nilai utang tertunggak
 - e. untuk pembelian yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri faktur pajak
 - f. Harga-harga item yang tertulis dalam faktur pembelian belum termasuk PPN.
3. Pengeluaran Kas
 - a. Untuk pengeluaran sebesar Rp 1.000.000,00 atau kurang dibayar dengan Kas
 - b. Pengeluaran diatas Rp 1.000.000,00 dibayar dengan Bank BCA atau cek (Bank BCA) dan didukung bukti kas keluar.
4. Penjualan
 - a. Setiap penjualan barang atau jasa akan diperhitungkan PPN (VAT) 10% dari nilai penjualan

- b. Setiap retur Penjualan akan diperhitungkan pengurang atas nilai piutang & PPN
 - c. Termin pembayaran 2/10, N/30, pembayaran dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai piutang dagang yang dibayar.
 - d. Keterlambatan pembayaran piutang dikenakan denda 0% dari nilai piutang tertunggak
 - e. untuk penjualan yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri faktur pajak
 - f. Harga-harga item yang tertulis dalam faktur penjualan belum termasuk PPN.
5. Penerimaan Kas
- a. Setiap penerimaan kas akan disetor kebank sesegera mungkin pada hari yang sama dan sedapat mungkin tidak menyimpan dana dalam jumlah besar didalam berangkasperusahaan.
 - b. Dana perusahaan disimpan dalam rekening giro nomor 0010-11-12345 BCA, cab. Kebayoran Baru.
6. Penilaian Persediaan Barang
- a. Sistem pencatatan menggunakan sistem perpetual
 - b. Metode yang digunakan adalah metode FIFO.
7. Pengakuan pendapatan dan beban menggunakan prinsip accrual basis
8. Penyusutan asset tetap
- a. Penyusutan aset tetap dihitung dengan metode garis lurus
 - b. Perhitungan dan pencatatan beban penyusutan dilakukan pada setiap bulan.

C. Instruksi

Pekerjaan Anda adalah staf pembukuan PT. MAJU BERSAMA, tugasnya adalah :

1. Membuat database perusahaan baru
2. Membuat data master persiapan transaksi
3. Menginput semua transaksi, pembelian, penjualan, penerimaan kas, pengeluaran kas dan penyesuaian.

D. Data-data

PT. Maju Bersama berdiri 1 januari 2024 dan bergerak dalam usaha penjualan barang-barang Perdagangan Umum. Berikut ini data-data yang disajikan untuk PT. Maju Bersama pada periode Januari 2023 sebagai berikut:

Saldo Awal PT. Maju Bersama
NERACA
1 Januari 2024

	Saldo IDR
Harta	
Kas	
110-10 Kas Kecil	5,000,000.00
110-20 Kas	<u>50,000,000.00</u>
Total Kas	55,000,000.00
Bank	
120-10 Bank BCA	<u>100,000,000.00</u>
Total Bank	100,000,000.00
Piutang Usaha	
130-10 Piutang Dagang	<u>5,500,000.00</u>
Total Piutang Usaha	5.500,000.00
Persediaan	
140-10 Persediaan Furniture	18,100,000.00
140-20 Persediaan Cleaning Aid	<u>465,000.00</u>
Total Persediaan	18,565,000.00
Biaya Dibayar Dimuka	
150-10 Asuransi Dibayar di Muka	<u>4,435,000.00</u>
Total Biaya Dibayar Dimuka	4,435,000.00
Harta Tetap Berwujud	
170-30 Peralatan	6,000,000.00
170-31 Akumulasi Penyusutan Peralatan	-1.375,000.00
170-50 Kendaraan	150,000,000.00
170-51 Akumulasi Penyusutan Kendaraan	<u>-18,750,000.00</u>
Total Harta Tetap Berwujud	<u>135,875,000.00</u>
Total Harta	319,375,000.00
Kewajiban	
Hutang Usaha	
210-10 Hutang Dagang	<u>10,000,000.00</u>
Total Hutang Usaha	10,000,000.00
Hutang Non Usaha	
215-10 Hutang Deviden	8.000.000.00
215-40 Hutang Komisi Penjualan	12.500,000.00
215-50 Hutang Gaji	<u>19,875,000.00</u>
Total Hutang Non Usaha	<u>40,375,000.00</u>
Total Kewajiban	50,375,000.00
Modal	
Modal	
310-10 Modal Disetor	<u>180,000,000.00</u>
Total Modal	180,000,000.00
Laba	
320-10 Laba ditahan	89,000,000.00
320-99 Historical Balancing	<u>0.00</u>
Total Laba	<u>89,000,000.00</u>
Total Modal	269,000,000.00
Total Kewajiban dan Modal	319,375,000.00

Saldo Piutang :

Nama Pelanggan	No Inv	Tgl Inv	Jumlah Rp
PT. Raya Power	INV-01	5. Des. 2022	2.500.000
PT. Hamparan Indah	INV-02	31 Nov. 2022	1.450.000
CV. Jaya Lestari	INV-03	25 Des. 2022	1.550.000
Total Piutang			5.500.000

Saldo Hutang :

Nama Supplier	No Inv	Tgl Inv	Jumlah Rp
PT. Multi Graha	INV-01	8. Des. 2022	5.000.000
PT. Cahaya Arva	INV-02	10 Nov. 2022	3.500.000
CV. Karya Energi	INV-03	15 Des. 2022	1.500.000
Total Hutang			10.000.000

Saldo Persediaan :

Kode	Nama Barang	Satuan	HPP	Qty	Kelompok Barang	Total
B01	Bangku Sofa	Unit	Rp. 1.800.000	2	Furniture	Rp. 3.600.000
B02	Lemari	Unit	Rp. 1.500.000	4	Furniture	Rp. 6.000.000
B03	Kasur	Unit	Rp. 1.700.000	5	Furniture	Rp. 8.500.000
B04	Super Pel	Unit	Rp. 4.000	10	Cleaning Aid	Rp. 40.000
B05	Sapu	Unit	Rp. 7.000	5	Cleaning Aid	Rp. 35.000
B06	Kemoceng	Unit	Rp. 15.000	14	Cleaning Aid	Rp. 210.000
B07	Kain Pel	Unit	Rp. 12.000	15	Cleaning Aid	Rp. 180.000
Total Persediaan						Rp. 18.565.000

Data Harta Tetap**1. Kendaraan**

Kendaraan operasional 1 Mobil Daihatsu Xenia dengan harga beli Rp 150.000.000, nilai residu Rp 0.- dibeli pada tanggal 5 Januari 2022 dengan masa manfaat 8 tahun. (metode garis lurus)

2. Peralatan

1 Buah LED TV, harga perolehan Rp. 6.000.000, beli tanggal 1 Februari 2022, nilai residu Rp. 0, umur ekonomis 4 tahun.

Selama bulan Januari 2023 telah terjadi beberapa transaksi yang dinyatakan dalam buku transaksi berikut :

1. Biaya Operasional – Administrasi Kantor

	PT. Maju Bersama	No cek : CD000001 Tanggal : 1 Januari 2023
BUKTI KAS KELUAR		
Dibayar kepada : PT. Kriya Utama (Othr-001) Alamat : Jl. Senayan Raya No. 23 Kebayoran Baru-Jakarta Selatan (021) 7197667 Jumlah : Rp 550.000 Keterangan : Pembayaran Administrasi kantor melalui Kas		
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan
.....
		Diterima
	

2. Pembayaran Piutang Sebagian

	PT. Maju Bersama	No : CR000001 Tanggal : 2 Januari 2023
INVOICE		
Diterima dari : CV. Jaya Lestari Alamat : Jl. Cirendeu No. 12 Ciputat-Tangerang Selatan Jumlah : Rp. 950.000,- Keterangan : Pembayaran Piutang sebagian atas faktur INV-003 tertanggal 25-Des-2022, melalui kas		
Diterima oleh :	Diketahui oleh :	Dibukukan oleh :
.....
		Dibayar oleh :
	

3. Biaya Operasional – Pengambilan Sampah

	PT. Maju Bersama	No cek : CD000002 Tanggal : 08 Januari 2023
BUKTI KAS KELUAR		
Dibayar kepada : Pengurus RT (Othr-002) Alamat : Jumlah : Rp 91.000 Keterangan : Pembayaran iuran Pengambilan Sampah menggunakan kas		
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan
.....
		Diterima
	

4. Penjualan kredit dengan uang muka

	PT. Maju Bersama	No. Faktur : 00000001 Tanggal : 5 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30			
Tanggal : 5 Januari 2023 Marketing : Rina		Customer : PT. Raya Power Jl. Berkicau No. 77 Jagakarsa-Jakarta Selatan			
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
B03	Kasur	2	Rp. 2.200.000	Rp. 4.400.000	10%
B02	Lemari	1	Rp. 2.000.000	Rp. 2.000.000	10%
				Total Pajak	Rp. 640.000
				Total Setelah Pajak	Rp. 7.040.000
				Uang Muka	Rp. 2.040.000
				Piutang Dagang	Rp. 5.000.000
Marketing			Manajer Marketing		

5. Pembelian kredit dengan biaya pengiriman

PT. Maju Bersama	No. Invoice : 00000001 Tanggal : 06 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30				
No. : Tanggal : Marketing :		Vendor : PT. Global Daya			
INVOICE					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
B01	Bangku Sofa	2	1.600.000	3.200.000	10%.
B05	Sapu	10	Rp. 6.000	Rp. 60.000	10%.
B04	Super Pel	5	Rp. 5.000	Rp. 25.000	10%.
				Biaya Pengantaran	200,000
				Total Pajak	328,500
				Total Setelah Pajak	3,813,500
Marketing			Manajer Marketing		

6. Pembayaran Hutang dengan discount tambahan

INVOICE				
PT. MAJU BERSAMA			No : CD000003	Tanggal : 13 Januari 2023
Diterima dari : PT. Cahaya Arva				
Alamat :				
Keterangan : Pembayaran atas faktur INV-02, dibayar melalui bank				
No. Faktur	Tanggal	Saldo	Disc.	Jumlah Dibayar
INV-02	11/05/22	3.500.000	Rp. 200.000	3.000.000
Sub Total				3.000.000
Biaya Lainnya				0
Total				3.000.000
CV. Riung Jaya			PT. Sumber Rejeki	

7. Penyesuaian barang rusak di gudang

Tanggal 15 Januari 2023, ditemukan 1 Unit Lemari dalam keadaan rusak. Dialokasikan biayanya ke Akun Kerusakan dan Kegagalan Material.

8. Penjualan tunai

 PT. Maju Bersama		No. Faktur : 00000002			
		Tanggal : 19 Januari 2023			
		Termin : Tunai			
		Customer : PT. Mitra Niaga Jl. Elang No. 17 Pulo Gadung-Jakarta Timur			
No. SO :					
Tanggal :					
Marketing : Budi					
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
B07	Kain Pel	5	Rp. 18.000	Rp. 90.000	10%
B05	Sapu	5	Rp. 10.000	Rp. 50.000	10%
B06	Kemoceng	5	Rp. 20.000	Rp. 100.000	10%
B04	Super Pel	5	Rp. 8.000	Rp. 40.000	10%
Marketing				Manajer Marketing	

9. Pembayaran Piutang dengan Giro Mundur

Tanggal 21 Januari 2023, PT. Hamparan Indah membayarkan piutangnya kepada PT Maju Bersama sebesar Rp. 1.450.000,- melalui giro dengan nomor giro BG000033 yang jatuh tempo tanggal 28 Januari 2023.

10. Transfer kas ke bank

Bank BCA		BUKTI SETOR			
Validasi	:19478649 8689868790 12257 548898	Tanggal : 26 Januari 2023			
Jenis Rekening : <input type="checkbox"/> Tahapan <input type="checkbox"/> Tapres <input type="checkbox"/> Giro <input type="checkbox"/> Lainnya					
No. Rekening/Customer : 7520167887					
Nama Pemilik Rekening : PT. Maju Bersama					
Keterangan : Transfer kas ke bank BCA					
Nama Penyetor : Novi					
Alamat Penyetor : Kemang					
Informasi Penyetor :					
		Teller Penyetor			

Tunai/ No. Warkat	Jumlah Valas	Kurs	Jumlah Rupiah
2,500,000			2,500,000
Diisi oleh Bank		Biaya	
		Komisi	
		Jumlah yang dikredit	

11. Pembelian Tunai

PT. Maju Bersama		No. Invoice : 00000002	
		Tanggal : 27 Januari 2023	
		Termin : Cash	
		Vendor : PT. Sumber Usaha	
No. :			
Tanggal :			
Marketing :			

INVOICE					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
B03	Kasur	1	1.700.000	1.700.000	10%.
B06	Kemoceng	2	Rp. 15.000	Rp. 30.000	10%.
B02	Lemari	1	1.500.000	1.500.000	10%.

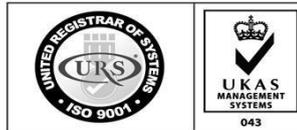
Biaya Pengantaran	200,000
Total Pajak	169,000
Total Setelah Pajak	2,059,000

Marketing	Manajer Marketing
--------------------	----------------------------

12. Pencairan Giro – Giro Keluar

Tanggal 28 Januari 2023 ditemukan pencarian giro pembayaran piutang yang telah terjadi dari transaksi yang terjadi pada tanggal 21 Januari 2023.

Good Luck



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
ISO 9001:2008 CERTIFICATE NO: 38373/A/0001/UK/EN

LATIHAN SOAL

KASUS PERUSAHAAN DAGANG DAN JASA

PT. MITRA JAYA

I. Informasi Umum

A. Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. MITRA JAYA

Alamat Perusahaan : Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan 12730 No. Telp : 021-7196677

Periode : Januari – Desember 2023

Jenis Usaha : Distributor Makanan & Minuman

PT. MITRA JAYA adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha perdagangan makanan & Minuman. Perusahaan ini membeli barang dagang secara kredit dari beberapa vendor dan menjualnya kredit/tunai ke beberapa toko dan pelanggan lainnya di seluruh Indonesia, selain itu perusahaan ini menyediakan jasa pengepakan atau pembungkusan makanan dan minuman.

B. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi yang diambil PT. MITRA JAYA adalah sebagai berikut :

1. Umum

- a. Sistem berpasangan, dengan dasar akrual basis
- b. Periode akuntansi tahunan (1 Januari s/d 31 Desember 2023)
- c. Mata uang menggunakan rupiah
- d. Menggunakan special journal dan general journal untuk mencatat transaksi

2. Pembelian

- a. Setiap pembelian akan diperhitungkan PPN (VAT) 10% dari nilai pembelian.
- b. Setiap retur pembelian akan diperhitungkan pengurang atas nilai utang & PPN
- c. Termin pembayaran 2/10, N/30, pembayaran dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai utang dagang yang dibayar.
- d. Keterlambatan pembayaran utang dikenakan denda 0% dari nilai utang tertunggak
- e. untuk pembelian yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri faktur pajak
- f. Harga-harga item yang tertulis dalam faktur pembelian belum termasuk PPN.

3. Pengeluaran Kas

- a. Untuk pengeluaran sebesar Rp 1.000.000,00 atau kurang dibayar dengan Kas
- b. Pengeluaran diatas Rp 1.000.000,00 dibayar dengan Bank BCA atau cek (Bank BCA) dan didukung bukti kas keluar.

4. Penjualan
 - a. Setiap penjualan barang atau jasa akan diperhitungkan PPN (VAT) 10% dari nilai penjualan
 - b. Setiap retur Penjualan akan diperhitungkan pengurang atas nilai piutang & PPN
 - c. Termin pembayaran 2/10, N/30, pembayaran dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai piutang dagang yang dibayar.
 - d. Keterlambatan pembayaran piutang dikenakan denda 0% dari nilai piutang tertunggak
 - e. untuk penjualan yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri faktur pajak
 - f. Harga-harga item yang tertulis dalam faktur penjualan belum termasuk PPN.
5. Penerimaan Kas
 - a. Setiap penerimaan kas akan disetor kebank sesegera mungkin pada hari yang sama dan sedapat mungkin tidak menyimpan dana dalam jumlah besar didalam berangkas perusahaan.
 - b. Dana perusahaan disimpan dalam rekening giro nomor 0010-11-12345 BCA, cab. Kebayoran Baru.
6. Penilaian Persediaan Barang
 - a. Sistem pencatatan menggunakan sistem perpetual
 - b. Metode yang digunakan adalah metode FIFO.
7. Pengakuan pendapatan dan beban menggunakan prinsip accrual basis
8. Penyusutan aset tetap
 - a. Penyusutan aset tetap dihitung dengan metode garis lurus
 - b. Perhitungan dan pencatatan beban penyusutan dilakukan pada setiap bulan.

C. Instruksi

Pekerjaan Anda adalah staf pembukuan PT. Mitra Jaya, tugasnya adalah :

1. Membuat database perusahaan baru
2. Membuat data master persiapan transaksi
3. Menginput semua transaksi, pembelian, penjualan, penerimaan kas, pengeluaran kas dan penyesuaian.

D. Data-data

1. Data Pelanggan (Customer)

ID	NAMA CUSTOMER	ALAMAT
C-001	TOKO BUANA	Jl. Kecapi No. 12 Pondok Cabe-Tangerang Selatan
C-002	WARUNG TAJIMA	Jl. Mawar No. 145 Jakarta Selatan
C-003	INDAH SAFARINA	Jl. Melati No. 25 Pulo Gadung Jakarta Timur
C-004	MEDIA NUSANTARA	Jl. Krakatau No. 08 Slipi Jakarta Barat

2. Data Pemasok (Vendor)

ID	NAMA VENDOR	ALAMAT
V-001	PT. GUDANG SEMBAKO	Jl. Cinere No. 90 Depok
V-002	PT. ORANGTUA GROUP	Jl. Garuda No. 89 Cakung- Jakarta Timur
V-003	PT. BANGUN MAKMUR	Jl. Mangun No. 12 Cilandak Jakarta Selatan
V-004	PT. PERSADA JAYA	Jl. Pemuda No. 04 Rawamangun Jakarta Timur
V-005	PT. MEDIA UTAMA	Jl. Jatinegara No. 18 Pondok Kopi Jakarta Timur

3. Data Persediaan (Inventory)

No.	Kode	Deskripsi Barang	Kelompok
1	BM-001	WAFER TANGO VANILA	MAKANAN
2	BM-002	OOPS WAFER COKELAT	MAKANAN
3	BM-003	KLOP BISKUIT	MAKANAN
4	BM-004	BISKUIT ROMA	MAKANAN
5	BM-005	ROTI COKLAT	MAKANAN
6	BMN-001	TEH GELAS	MINUMAN
7	BMN-002	VITA JELLY DRINK	MINUMAN
8	BMN-003	VIT BOTOL 330 ML	MINUMAN
9	BMN-004	COCA COLA	MINUMAN
10	BMN-005	FANTA	MINUMAN

4. Data Harta Tetap

Kendaraan operasional 1 Mobil Toyota Avanza dengan harga beli Rp 150.000.000, nilai residu Rp 0.- dibeli pada tanggal 3 Januari 2022 dengan masa manfaat 8 tahun. (metode garis lurus)

E. Saldo Awal

Saldo Awal Neraca

PT. MITRA JAYA
Neraca
Januari 2023

Harta	Saldo IDR
Kas	
110-10 Kas Kecil	0.00
110-20 Kas	<u>8,500,000.00</u>
Total Kas	8,500,000.00
Bank	
120-10 Bank BCA	<u>250,000,000.00</u>
Total Bank	250,000,000.00
Piutang Usaha	
130-10 Piutang Dagang	19,500,000.00
130-25 Piutang Giro	0.00
130-30 Cadangan Kerugian Piutang	<u>0.00</u>
Total Piutang Usaha	19,500,000.00
Piutang Non Usaha	
135-10 Piutang Karyawan	0.00
135-20 Piutang Lainnya	<u>0.00</u>
Total Piutang Non Usaha	0.00
Persediaan	
140-10 Persediaan Makanan	18,000,000.00
140-20 Persediaan Minuman	<u>25,000,000.00</u>
Total Persediaan	43,000,000.00
Biaya Dibayar Dimuka	
150-10 Asuransi Dibayar di Muka	3,325,000.00
150-20 Sewa Dibayar Dimuka	<u>0.00</u>
Total Biaya Dibayar Dimuka	3,325,000.00
Pajak Dibayar Dimuka	
155-10 PPn Dibayar Dimuka	0.00
155-20 PPH 21 Dibayar Dimuka	<u>0.00</u>
Total Pajak Dibayar Dimuka	0.00
Investasi Jangka Panjang	
160-10 Investasi Saham	<u>0.00</u>
Total Investasi Jangka Panjang	0.00
Harta Tetap Berwujud	
170-50 Kendaraan	150,000,000.00
170-51 Akumulasi Penyusutan Kendaraan	-15,000,000.00
170-60 Harta Lainnya	0.0
Harta Tetap Berwujud	
170-61 Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya	<u>0.00</u>
Total Harta Tetap Berwujud	135,000,000.00
Harta Tetap Tidak Berwujud	
180-10 Harta Tetap Tidak Berwujud	<u>0.00</u>

Total Harta Tetap Tidak Berwujud	0.00
Harta Lainnya	
190-10 Biaya Pra Operasi dan Operasi	0.00
190-11 Akumulasi Amortisasi Pra Operasi dan Operasi	<u>0.00</u>
Total Harta Lainnya	<u>0.00</u>
Total Harta	459,325,000.00
Kewajiban	
Hutang Usaha	
210-10 Hutang Usaha	66,000,000.00
210-30 Hutang Giro	0.00
210-35 Uang Muka Penjualan	<u>0.00</u>
Total Hutang Usaha	66,000,000.00
Hutang Non Usaha	
215-10 Hutang Deviden	0.00
215-40 Hutang Komisi Penjualan	0.00
215-50 Hutang Gaji	<u>10,350,000.00</u>
Total Hutang Non Usaha	10,350,000.00
Pendapatan yang diterima di muka	
230-10 Sewa Diterima di Muka	<u>0.00</u>
Total Pendapatan yang diterima di muka	0.00
Hutang Jangka Panjang	
240-10 Hutang Bank	<u>60,000,000.00</u>
Total Hutang Jangka Panjang	60,000,000.00
Hutang Lain	
250-10 Hutang Lain	<u>0.00</u>
Total Hutang Lain	<u>0.00</u>
Total Kewajiban	136,350,000.00
Modal	
Modal	
310-10 Modal Disetor	230,000,000.00
310-20 Saham	<u>0.00</u>
Total Modal	230,000,000.00
Laba	
320-10 Laba ditahan	92,975,000.00
320-20 Laba Tahun Berjalan	0.00
320-30 Deviden	0.00
320-99 Historical Balancing	<u>0.00</u>
Total Laba	<u>92,975,000.00</u>
Total Modal	<u>322,975,000.00</u>
Total Kewajiban dan Modal	459,325,000.00

B. Saldo Awal Piutang

ID	NAMA CUSTOMER	Invoice	Tanggal	Termin	Piutang
C-001	TOKO BUANA	INV-01	27 Des 2022	2/10,n/30	5.000.000
C-002	WARUNG TAJIMA	INV-02	30 Des 2022	2/10,n/30	3.500.000
C-001	TOKO BUANA	INV-03	31 Des 2022	2/10,n/30	2.500.000
C-003	INDAH SAFARINA	INV-04	01 Des 2022	2/10,n/30	4.500.000
C-004	MEDIA NUSANTARA	INV-05	30 Nov 2022	2/10,n/30	4.000.000

C. Saldo Awal Hutang

ID	NAMA VENDOR	Invoice	Tanggal	Termin	Hutang
V-001	PT. GUDANG SEMBAKO	INV-01	20 Des 2022	2/10,n/30	30.000.000
V-002	PT. ORANG TUA GROUP	INV-02	30 Des 2022	2/10,n/30	25.000.000
V-003	PT. BANGUN MAKMUR	INV-03	15 Nov 2022	2/10,n/30	2.000.000
V-004	PT. PERSADA JAYA	INV-04	30 Nov 2022	2/10,n/30	5.000.000
V-005	PT. MEDIA UTAMA	INV-05	01 Des 2022	2/10,n/30	4.000.000

D. Saldo Awal Persediaan

Mengisi Saldo Awal Persediaan

						Alias	Gudang	Cari	Filter
Kode Barang	Nama Barang	Gudang	Jumlah	Harga Pokok	Total Nilai				
BM-001	WAFER TANGO VANILA	Head Quarter	1,000	8,000	Rp 8,000,000.00				
BM-002	OOPS WAFER COKELAT	Head Quarter	10,000	500	Rp 5,000,000.00				
BM-003	KLOP BISKUIT	Head Quarter	10,000	500	Rp 5,000,000.00				
BMN-001	TEH GELAS	Head Quarter	5,000	1,000	Rp 5,000,000.00				
BMN-002	VITA JELLY DRINK	Head Quarter	5,000	1,500	Rp 7,500,000.00				
BMN-003	VIT BOTOL 330 ML	Head Quarter	5,000	2,500	Rp 12,500,000.00				
					Total :	Rp 43,000,000.00			

III. Transaksi yang Terjadi Selama Januari 2023

Dokumen Transaksi No. 1 (Sewa dibayar dimuka)

PT. MITRA JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778		No cek : CD000001 Tanggal : 1 Januari 2023	
BUKTI KAS KELUAR			
Dibayar kepada : Indah Property, PT (O-001) Alamat : Jl. Kemang Raya No. 23 Kebayoran Baru-Jakarta Selatan (021) 7197667 Jumlah : Rp 30.000.000 Keterangan : Pembayaran dimuka untuk Sewa gedung kantor masa 2 Januari 2023 s/d 2 Januari 2024 dari BCA			
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima
.....

Dokumen Transaksi No. 2 (Pembelian Aktiva Tetap)

PT. MITRA JAYA	No. Invoice : 00000001 Tanggal : 2 Januari 2023 Termin : Cash				
No. : Tanggal : Marketing :	Vendor : PT. FARSEKA UTAMA				
INVOICE					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di terima	Harga	Total	VAT
	Printer HP Inkjet	1	Rp 500.000	Rp 500.000	10%
	Laptop Acer	1	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000	10%
	AC 1/2 PK	1	Rp. 1.500.000	Rp 1.500.000	10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak				Rp 500.000	
Total Setelah Pajak				Rp 5.500.000	
Uang Muka					
saldo				Rp 5.500.000	
Marketing			Manajer Marketing		

Dokumen Transaksi No. 3 (Pembelian Inventory)

PT. MITRA JAYA	No. Invoice : 00000002 Tanggal : 05 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30				
No. : Tanggal : Marketing :	Vendor : PT. ORANG TUA GROUP				
INVOICE					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di terima	Harga	Total	VAT
BM-001	WAFER TANGO VANILA	500	Rp. 8.000	Rp 4,000,000	10%
BM-004	BISKUIT ROMA	600	Rp. 5.000	Rp. 3.000.000	10%.
BMN-005	FANTA	700	Rp. 5.000	Rp. 3.500.000	10%.
BM-005	ROTI COKLAT	400	Rp. 5.000	Rp. 2.000.000	10%.
BMN-004	COCA COLA	500	Rp. 6.000	Rp. 3.000.000	10%.
Biaya Pengantaran				Rp100.000	
Total Pajak				Rp. 1.550.000	
Total Setelah Pajak				Rp. 17,150.000	
Uang Muka				Rp. 2.050.000	
Saldo				Rp. 15.100.000	
Marketing			Manajer Marketing		
.....				

Dokumen Transaksi No. 4 (Pembayaran Piutang)

PT. MITRA JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No Ref. : CR000001 Tanggal : 07 Januari 2023
INVOICE	
Diterima dari : TOKO BUANA Alamat : Jl. Kecapi No. 12 Pondok Cabe, Tangerang Selatan Jumlah : Rp 1.000.000.00 Keterangan : Pelunasan fakur INV-001 tertanggal 27-Des-2022	
Diterima oleh :	Diketahui oleh :
Dibukukan oleh :	Dibayar oleh :

Dokumen Transkasi No. 5 (Pendapatan Jasa Pembungkusan)

 PT. MITRA JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No. Faktur : 00000004 Tanggal : 07 Januari 2023 Termin : Cash				
No. SO : Tanggal : Marketing : Ahdan	Customer : ABADI TEleshop				
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Pesanan	Di kirim	Harga	Total	VAT
	Pendapatan Jasa Pembungkusan	5	100.000.	500.000.	10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak				50.000.	
Total Setelah Pajak				550.000.	
Uang Muka					
Saldo				550.000.	

Dokumen Transaksi No. 6 (Pembayaran hutang)

INVOICE				
PT . GUDANG SEMBAKO		No : CD000002		
		Tanggal : 08 Januari 2023		
Diterima dari : PT. MITRA JAYA				
Alamat : Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan				
Keterangan : Pembayaran atas faktur INV-001				
No. Faktur	Tanggal	Saldo	Disc.	Jumlah Dibayar
INV-01	20 Des 2022	30.000.000	0	20.000.000
Sub Total				20.000.000
Biaya Lainnya				0
Total				20.000.000
PT . GUDANG SEMBAKO		PT. MITRA JAYA		

Transaksi No. 7 (Penerimaan Pendapatan Bunga Bank)

Tanggal 10 Januari 2023 menerima pendapatan bunga bank dari Bank BCA (O-002) sebesar Rp 3.100.000

Dokumen Transaksi No. 08 (Penjualan Barang Secara kredit)

PT. MITRA JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778			No. Faktur : 00000002 Tanggal : 15 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30		
No. SO : Tanggal : Marketing : Ahdan (E-001)			Customer : TOKO BUANA Jl. Kecapi no 12, Pondok Cabe, Tangsel		
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
BM-001	Wafer Tango Vanila	500	Rp 10,000	Rp 5,000,000	10%
BM-002	Oops Wafer Cokelat	5000	Rp 750	Rp 3,750,000	10%
BMM-003	Vit Botol 330 ML	1000	Rp 2,750	Rp 2,750,000	10%
Biaya Pengantaran				Rp. 350,000	
Total Pajak				Rp 1,150,000	
Total Setelah Pajak				Rp 13,000,000	
Uang Muka				Rp. 3,000,000	
Saldo				Rp.10.000.000	
Marketing				Manajer Marketing	

Dokumen transaksi No. 09 (Biaya bensin, parkir & tol)

PT. MITRA JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778			No cek : CD000003 Tanggal : 16 Januari 2023		
BUKTI KAS KELUAR					
Dibayar kepada : Rian (E-002) Alamat : Jumlah : Rp 500.000 Keterangan : Uang Bensin, parkir dan tol					
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima		
.....		

Dokumen transaksi No. 10 (Penjualan Kredit)

PT. MITRA JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778		No. Faktur : 00000003 Tanggal : 19 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30			
Customer : WARUNG TAJIMA					
No. SO : Tanggal : Marketing : Ahdan					
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
BM-003	Klop Biskuit	5000	Rp 750	Rp 3,750,000	10%
BMN-001	Teh Gelas	1000	Rp 1200	Rp 1,200,000	10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak				Rp 495,000	
Total Setelah Pajak				Rp 5,445,000	
Uang Muka				Rp 2,445,000	
Saldo				Rp 3,000,000	
Note :					
Marketing			Manajer Marketing		
.....				

Transaksi No. 11 (Penambahan Modal Dari Pemilik)

PT. MITRA JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778		No cek : CR000004 Tanggal : 16 Januari 2023	
BUKTI KAS MASUK			
Dari : Bapak Tio (E-003) Alamat : Jumlah : Rp 100.000.000 Keterangan : Setoran Modal Pemilik masuk ke Bank BCA			
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima
.....

Dokumen Transaksi No. 12 (Penyesuain Barang Rusak)

Tanggal 29 Januari 2023, ditemukan 10 Klop Biskuit dalam keadaan rusak. Dialokasikan biayanya ke Akun Kerusakan dan Kegagalan Material.

Dokumen Transaksi No. 13 (Alokasi Sewa Perbulan)

PT. MITRA JAYA	No : GJ000002		
	Tanggal : 31 Januari 2023		
BUKTI MEMORIAL			
Penjelasan Transaksi : Pembebanan biaya sewa kantor sebesar Rp 2.500.000 untuk bulan Januari 2023, yang telah dibayar pada 1 jan. 2023 untuk 12 bulan pada Indah Properti, PT.			
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima
.....

Good Luck



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
ISO 9001:2008 CERTIFICATE NO: 38373/A/0001/UK/EN

LATIHAN SOAL

KASUS PERUSAHAAN DAGANG DAN JASA

PT. KREATIVA SEMESTA

I. Informasi Umum

A. Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. KREATIVA SEMESTA

Alamat Perusahaan : Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan
12730 No. Telp : 021-7196677

Jenis Usaha : Distributor Handphone

PT. KREATIVA SEMESTA adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha perdagangan dan Jasa. Perusahaan ini membeli barang dagang secara kredit dari beberapa vendor dan menjualnya kredit/tunai ke beberapa toko dan pelanggan lainnya di seluruh Indonesia, selain itu perusahaan ini menyediakan jasa service handphone.

B. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi yang diambil PT. KREATIVA SEMESTA adalah sebagai berikut :

1. Umum

- a. Sistem berpasangan, dengan dasar akrual basis
- b. Periode akuntansi tahunan (1 Januari s/d 31 Desember 2023)
- c. Mata uang menggunakan rupiah
- d. Menggunakan special journal dan general journal untuk mencatat transaksi

2. Pembelian

- a. Setiap pembelian akan diperhitungkan PPN (VAT) 10% dari nilai pembelian.
- b. Setiap retur pembelian akan diperhitungkan pengurang atas nilai utang & PPN
- c. Termin pembayaran 2/10, N/30, pembayaran dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai utang dagang yang dibayar.
- d. Keterlambatan pembayaran utang dikenakan denda 0% dari nilai utang tertunggak
- e. untuk pembelian yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri faktur pajak
- f. Harga-harga item yang tertulis dalam faktur pembelian belum termasuk PPN.

3. Pengeluaran Kas

- a. Untuk pengeluaran sebesar Rp 1.000.000,00 atau kurang dibayar dengan kas kecil
- b. Pengeluaran diatas Rp 1.000.000,00 dibayar dengan cek (bank) dan didukung bukti kas keluar.

4. Penjualan
 - a. Setiap penjualan barang atau jasa akan diperhitungkan PPN (VAT) 10% dari nilai penjualan
 - b. Setiap retur Penjualan akan diperhitungkan pengurang atas nilai piutang & PPN
 - c. Termin pembayaran 2/10, N/30, pembayaran dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai piutang dagang yang dibayar.
 - d. Keterlambatan pembayaran piutang dikenakan denda 0% dari nilai piutang tertunggak
 - e. untuk penjualan yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri faktur pajak
 - f. Harga-harga item yang tertulis dalam faktur penjualan belum termasuk PPN.
5. Penerimaan Kas
 - a. Setiap penerimaan kas akan disetor kebank sesegera mungkin pada hari yang sama dan sedapat mungkin tidak menyimpan dana dalam jumlah besar didalam berangkas perusahaan.
 - b. Dana perusahaan disimpan dalam rekening giro nomor 0010-11-12345 BCA, cab. Kebayoran Baru.
6. Penilaian Persediaan Barang
 - a. Sistem pencatatan menggunakan sistem perpetual
 - b. Metode yang digunakan adalah metode AVERAGE.
7. Pengakuan pendapatan dan beban menggunakan prinsip accrual basis
8. Penyusutan aset tetap
 - a. Penyusutan aset tetap dihitung dengan metode garis lurus
 - c. Perhitungan dan pencatatan beban penyusutan dilakukan pada setiap bulan.

C. Instruksi

Pekerjaan Anda adalah staf pembukuan PT. Kreativa Semesta, tugasnya adalah :

- Membuat database perusahaan baru
- Membuat data master persiapan transaksi
- Menginput semua transaksi, pembelian, penjualan, penerimaan kas, pengeluaran kas dan penyesuaian.
- Cetak laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan.

D. Data-data

Data Pelanggan (Customer)

ID	NAMA CUSTOMER	ALAMAT
C-001	ABADI TEleshop	Jl. Kemuning No. 12 Pamulang-Tangerang Selatan
C-002	SURYA PHONE	Jl. Kosambi No. 145 Cirebon-Jawa Barat
C-003	KLINIK PHONE	Jl. Tomang Raya No. 17 Jakarta Barat
C-004	MAKMUR PHONE	Jl. Mampang Raya No. 08 Jakarta Selatan

Data Pemasok (Vendor)

ID	NAMA VENDOR	ALAMAT
V-001	INVIDIGO, PT	Jl. Cipto No. 90 Batam
V-002	JAVA TECNO, PT	Jl. Garuda No. 89 Cakung- Jakarta Timur
V-003	PERMATA INDAH, PT	Jl. Elang No. 45 Bandung – Jawa Barat
V-004	RANCANG PERDANA, PT.	Jl. Kemuning No. 23 Jakarta Pusat
V-005	FOCUS CONVENSINDO, PT.	Jl. Pucung No. 45 Jakarta

Data Persediaan (Inventory)

No.	Kode	Deskripsi Barang	Kelompok
1	B-001	BATERAI SAMSUNG GALAXY W	BATERAI
2	B-002	BATERAI NOKIA	BATERAI
3	B-003	BATERAI BLACKBERRY	BATERAI
3	B-004	HEADSET	AKESORIS
4	B-005	CHARGER	AKSESORIS
6	H-001	BLACKBERRY CURVE	HANDPHONE
7	H-002	SONY XPERIA Z	HANDPHONE
8	H-003	NOKIA LUMIA	HANDPHONE
9	H-004	SAMSUNG S III MINI	HANDPHONE
10	H-005	CASING NOKIA	CASING

E. Data Harta Tetap

1. Kendaraan

- Kendaraan operasional 1 Mobil Toyota Avanza dengan harga beli Rp 150.000.000, nilai residu Rp 0.- dibeli pada tanggal 5 Januari 2022 dengan masa manfaat 8 tahun. (metode garis lurus)

2. Peralatan

- Komputer 1, harga perolehan 4.000.000, beli tanggal 1 April 2022, nilai residu 250.000, umur ekonomis 4 tahun

SALDO AWAL

Saldo Awal Neraca

PT. KREATIVA SEMESTA

Neraca Januari 2023

Harta		Saldo IDR
Kas		
110-10	Kas Kecil	5,000,000.00
110-20	Kas	<u>30,000,000.00</u>
Total Kas		35,000,000.00
Bank		
120-10	Bank BCA	<u>150,000,000.00</u>
Total Bank		150,000,000.00
Piutang Usaha		
130-10	Piutang Dagang	24,000,000.00
130-25	Piutang Giro	0.00
130-30	Cadangan Kerugian Piutang	0.00
Total Piutang Usaha		<u>24,000,000.00</u>
Piutang Non Usaha		
135-10	Piutang Karyawan	0.00
135-20	Piutang Lainnya	<u>0.00</u>
Total Piutang Non Usaha		0.00
Persediaan		
140-10	Persediaan Hand Phone	84,200,000.00
140-20	Persediaan Baterai	4,325,000.00
140-30	Persediaan Casing	500,000.00
140-40	Persediaan Aksesoris	<u>2,775,000.00</u>
Total Persediaan		91,800,000.00
Biaya Dibayar Dimuka		
150-10	Asuransi Dibayar di Muka	3,325,000.00
150-20	Sewa Dibayar Dimuka	<u>0.00</u>
Total Biaya Dibayar Dimuka		3,325,000.00
Pajak Dibayar Dimuka		
155-10	PPn Dibayar Dimuka	0.00
155-20	PPH 21 Dibayar Dimuka	<u>0.00</u>
Total Pajak Dibayar Dimuka		0.00
Investasi Jangka Panjang		
160-10	Investasi Saham	<u>0.00</u>
Total Investasi Jangka Panjang		0.00
Harta Tetap Berwujud		
170-10	Tanah	0.00
170-20	Bangunan	0.00
170-21	Akumulasi Penyusutan Bangunan	0.00
170-30	Peralatan	4,000,000.00
170-31	Akumulasi Penyusutan Peralatan	-703,125.00

170-40	Perlengkapan	0.00
170-41	Akumulasi Penyusutan Perlengkapan	0.00
170-50	Kendaraan	150,000,000.00
170-51	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	-15,000,000.00
170-60	Harta Lainnya	0.00
Harta Tetap Berwujud		
170-61	Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya	<u>0.00</u>
Total Harta Tetap Berwujud		138,296,875.00
Harta Tetap Tidak Berwujud		
180-10	Harta Tetap Tidak Berwujud	<u>0.00</u>
Total Harta Tetap Tidak Berwujud		0.00
Harta Lainnya		
190-10	Biaya Pra Operasi dan Operasi	0.00
190-11	Akumulasi Amortisasi Pra Operasi dan Operasi	<u>0.00</u>
Total Harta Lainnya		<u>0.00</u>
Total Harta		442,421,875.00
Kewajiban		
Hutang Usaha		
210-10	Hutang Usaha	85,000,000.00
210-25	Hutang Konsinyasi	0.00
210-30	Hutang Giro	0.00
210-35	Uang Muka Penjualan	<u>0.00</u>
Total Hutang Usaha		85,000,000.00
Hutang Non Usaha		
215-10	Hutang Deviden	0.00
215-20	Hutang Bunga	0.00
215-30	Kartu Kredit	0.00
215-40	Hutang Komisi Penjualan	8.771,875.00
215-50	Hutang Gaji	<u>18,350,000.00</u>
Total Hutang Non Usaha		27,121,875.00
Hutang Pajak		
220-10	Hutang PPn	0.00
220-20	Hutang PPh 21	<u>0.00</u>
Total Hutang Pajak		0.00
Pendapatan yang diterima di muka		
230-10	Sewa Diterima di Muka	<u>0.00</u>
Total Pendapatan yang diterima di muka		0.00
Hutang Jangka Panjang		
240-10	Hutang Bank	<u>0.00</u>
Total Hutang Jangka Panjang		0.00
Hutang Lain		
250-10	Hutang Lain	<u>0.00</u>
Total Hutang Lain		<u>0.00</u>
Total Kewajiban		112,121,875.00
Modal		
Modal		
310-10	Modal Disetor	230,000,000.00
310-20	Saham	<u>0.00</u>
Total Modal		230,000,000.00
Laba		

320-10	Laba ditahan	100,300,000.00
320-20	Laba Tahun Berjalan	0.00
320-30	Deviden	0.00
320-99	Historical Balancing	0.00
Total Laba		<u>100,300,000.00</u>
Total Modal		<u>330,300,000.00</u>
Total Kewajiban dan Modal		442,421,875.00

B. Saldo Awal Piutang

ID	NAMA CUSTOMER	Invoice	Tanggal	Termin	Piutang
C-001	ABADI TEleshop	INV-01	28 Des 2022	2/10,n/30	5.500.000
C-002	SURYA PHONE	INV-02	31 Des 2022	2/10,n/30	7.500.000
C-001	ABADI TEleshop	INV-03	30 Des 2022	2/10,n/30	2.000.000
C-003	KLINIK PHONE	INV-04	30 Nov 2022	2/10,n/30	4.000.000
C-004	MAKMUR PHONE	INV-05	27 Nov 2022	2/10,n/30	5.000.000

C. Saldo Awal Hutang

ID	NAMA VENDOR	Invoice	Tanggal	Termin	Hutang
V-001	INVIDIGO, PT	INV-01	21 Des 2022	2/10,n/30	30.000.000
V-002	JAVA TECNO, PT	INV-02	11 Des 2022	2/10,n/30	25.000.000
V-003	PERMATA INDAH, PT	INV-03	02 Nov 2022	2/10,n/30	15.000.000
V-004	RANCANG PERDANA, PT.	INV-04	16 Nov 2022	2/10,n/30	5.000.000
V-005	FOCUS CONVENSINDO, PT.	INV-05	30 Nov 2022	2/10,n/30	10.000.000

D. Saldo Awal Persediaan

						Alias	Cari	Filter
Kode Barang	Nama Barang	Gudang	Jumlah	Harga Pokok	Total Nilai			
B-001	BATERAI SAMSUNG GALAXY W	Head Quarte	40	50,000	Rp 2,000,000.00			
B-002	BATERAI NOKIA	Head Quarte	25	45,000	Rp 1,125,000.00			
B-003	BATERAI BLACKBERRY	Head Quarte	20	60,000	Rp 1,200,000.00			
B-004	HEADSET	Head Quarte	15	125,000	Rp 1,875,000.00			
B-005	CHARGER	Head Quarte	12	75,000	Rp 900,000.00			
H-001	BLACKBERRY CURVE	Head Quarte	5	1,000,000	Rp 5,000,000.00			
H-002	SONY XPERIA Z	Head Quarte	10	3,000,000	Rp 30,000,000.00			
H-003	NOKIA LUMIA	Head Quarte	6	1,200,000	Rp 7,200,000.00			
H-004	SAMSUNG S III MINI	Head Quarte	15	2,800,000	Rp 42,000,000.00			
H-005	CASING NOKIA	Head Quarte	10	50,000	Rp 500,000.00			
Total:						Rp 91,800,000.00		

Dokumen Transaksi No. 3 (Pembayaran Piutang Dengan Giro Mundur)

Tanggal 7 Januari 2023 diterima giro No. BG010025 sebagai pembayaran piutang dari PT. Abadi Teleshop sebesar Rp. 5.390.000,- yang jatuh tempo pada tanggal 28 Januari 2023.

 PT. KREATIVA SEMESTA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No Ref. : CR000001 Tanggal : 7 Januari 2023		
INVOICE			
Diterima dari : ABADI TEleshop Alamat : Jl. Kemuning No. 12 Pamulang-Tangerang Selatan Jumlah : Rp 5.390.000.00 Keterangan : Pelunasan fakur INV-001 tertanggal 28-Des-2022 ke Bank BCA			
Diterima oleh :	Diketahui oleh :	Dibukukan oleh :	Dibayar oleh :

Dokumen Transaksi No. 4 (Pembayaran hutang)

PT . INVIDIGO	INVOICE No : CD000002 Tanggal : 8 Januari 2023																									
Diterima dari : PT. KREATIVA SEMESTA Alamat : Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Keterangan : Pembayaran atas faktur INV-001 dari Bank BCA																										
<table border="1"><thead><tr><th>No. Faktur</th><th>Tanggal</th><th>Saldo</th><th>Disc.</th><th>Jumlah Dibayar</th></tr></thead><tbody><tr><td>'00000001</td><td>21 Des 2022</td><td>30.000.000</td><td>0</td><td>30.000.000</td></tr><tr><td colspan="4" style="text-align: right;">Sub Total</td><td>30.000.000</td></tr><tr><td colspan="4" style="text-align: right;">Biaya Lainnya</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4" style="text-align: right;">Total</td><td>30.000.000</td></tr></tbody></table>		No. Faktur	Tanggal	Saldo	Disc.	Jumlah Dibayar	'00000001	21 Des 2022	30.000.000	0	30.000.000	Sub Total				30.000.000	Biaya Lainnya				0	Total				30.000.000
No. Faktur	Tanggal	Saldo	Disc.	Jumlah Dibayar																						
'00000001	21 Des 2022	30.000.000	0	30.000.000																						
Sub Total				30.000.000																						
Biaya Lainnya				0																						
Total				30.000.000																						
PT . INVIDIGO	PT. KREATIVA SEMESTA																									

Transaksi No. 5 (Penerimaan Pendapatan Bunga Bank)

Tanggal 11 Januari 2023 menerima pendapatan bunga bank dari Bank BCA (O-001) sebesar Rp2.500.000

Dokumen Transaksi No. 6 (Penjualan Barang Secara kredit)

 PT. KREATIVA SEMESTA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No. Faktur : 00000001 Tanggal : 12 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30				
	Customer : SURYA PHONE Jl. Kosambi No. 145 Cirebon-Jawa Barat				
No. SO : Tanggal : Marketing : Antonius					
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
B-001	Baterai Samsung Galaxy W	5	Rp 130.000	Rp 650.000	10%
H-002	Sony Experia Z	3	Rp 4.500.000	Rp 13.500.000	10%
H-004	Samsung S III Mini	5	Rp 3.300.000	Rp 16.500.000	10%
B-002	Baterai Nokia	6	Rp. 100.000	Rp. 600.000	'10%
B-004	Headset	8	Rp. 150.000	Rp. 1.200.000	'10%
Biaya Pengantaran				Rp 100.000	
Total Pajak				Rp 3.245.000	
Total Setelah Pajak				Rp 35.795.000	
Uang Muka				Rp 8.795.000	
Saldo				Rp 27.000.000	
Marketing			Manajer Marketing		

Dokumen transaksi No. 7 (Biaya bensin, parkir & tol)

	PT. KREATIVA SEMESTA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No cek : CD000003 Tanggal : 13 Januari 2023
BUKTI KAS KELUAR		
Dibayar kepada : Antonius Alamat : Jumlah : Rp 800.000 Keterangan : Uang Bensin, parkir dan tol dari Kas		
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan
.....
		Diterima
	

Dokumen transaksi No. 8 (Pendapatan Jasa Service)

	PT. KREATIVA SEMESTA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No. Faktur : 00000002 Tanggal : 14 Januari 2023 Termin : Cash			
		Customer : ABADI TEleshop			
No. SO : Tanggal : Marketing : Alfonso					
FAKTUR PENJUALAN					
Deskripsi Pesanan	Kode Akun	Di kirim	Harga	Total	VAT
Service Handphone	Pendapatan Jasa Service	8	500.000.	4.000.000	10%
Pemasangan Casing	Pendapatan Jasa Pemasangan casing	5	100.000.	500.000.	10%.
Biaya Pengantaran				50.000.	
Total Pajak				450.000.	
Total Setelah Pajak				5.000.000	
Uang Muka					
Saldo				5.000.000	
Note :					
Marketing			Manajer Marketing		
.....				

Transaksi No. 9 (Penambahan Modal Dari Pemilik)

	PT. KREATIVA SEMESTA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No cek : CR000004 Tanggal : 18 Januari 2023
BUKTI KAS MASUK		
Dari : Ibu Endah (O-002) Alamat : Jumlah : Rp 150.000.000 Keterangan : Setoran Modal Pemilik masuk ke Bank BCA		
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan
.....
		Diterima
	

Dokumen Transaksi No. 10 (Pembelian Inventory)

PT. KREATIVA SEMESTA	No. Invoice : 00000001 Tanggal : 19 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30				
Vendor : PT. JAVA TECHNO					
INVOICE					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di terima	Harga	Total	VAT
H-001	BLACKBERRY CURVE	4	Rp1.000.000	Rp 4.000.000	10%
H-003	NOKIA LUMIA	5	Rp. 800.000	Rp. 4.000.000	10%.
B-005	CHARGER	8	Rp. 75.000	Rp. 600.000	10%.
Biaya Pengantaran				Rp 100.000	
Total Pajak				Rp 860.000	
Total Setelah Pajak				Rp 9.460.000	
Uang Muka				Rp. 4.560.000	
Saldo				Rp. 5.000.000	
Marketing			Manajer Marketing		

Dokumen Transaksi No. 11 (Pendapatan Jasa Service & Barang)

	<p>PT. KREATIVA SEMESTA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778</p>	<p>No. Faktur : 00000004 Tanggal : 20 Januari 2023 Termin : Cash</p>			
		Customer : ABADI TEleshop			
No. SO : Tanggal : Marketing : Alfonso					
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
SH	Service Handphone	3	200.000	600.000	10%
H-005	CASING NOKIA	4	100.000.	400.000.	10%
B-003	BATERAI BLACKBERRY	5	120.000.	600.000.	10%.
Biaya Pengantaran					
Total Pajak				160.000.	
Total Setelah Pajak				1.760.000	
Uang Muka					
Saldo				1.760.000	
Note :					
Marketing			Manajer Marketing		

Dokumen Transaksi No. 12(Penyesuain Barang Rusak)

Tanggal 21 Januari 2023, ditemukan 2 Casing Nokia dan 10 Baterai Samsung Galaxy W dalam keadaan rusak. Dialokasikan biayanya ke Akun Kerusakan dan Kegagalan Material.

Dokumen Transaksi No. 13 (Write off Piutang, Karena Pelanggan Tidak Sanggup Bayar)

JURNAL VOUCHER			
Nomor : GJ000001 Tanggal : 27 Januari 2023 Keterangan : Penghapusan Piutang usaha (write off) Klinik Phone, INV-004			
Kode	Rekening	Debet	Kredit
52010	Kerugian Piutang Usaha	Rp 2.000.000	
13010	Piutang Dagang		Rp 2.000.000
Mengetahui,			

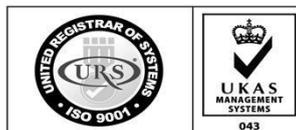
Dokumen Transaksi No. 14 (Pencairan Giro – Giro Masuk)

Pada tanggal 28 Januari 2023 terjadi pencairan giro yang diterima pada tanggal 7 Januari 2023 dari PT. Abadi Teleshop.

Dokumen Transaksi No. 15 (Alokasi Sewa Perbulan)

	PT. KREATIVA SEMESTA	No : GJ000001	Tanggal : 29 Januari 2023
BUKTI MEMORIAL			
Penjelasan Transaksi : Pembebanan biaya sewa kantor sebesar Rp 500.000 untuk bulan Januari 2023, yang telah dibayar pada 1 jan 2023 untuk 12 bulan pada Properti Jaya, PT.			
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima
.....

Good Luck



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
ISO 9001:2008 CERTIFICATE NO: 38373/A/0001/UK/EN

LATIHAN SOAL

KASUS PERUSAHAAN DAGANG DAN JASA

PT. CELULER JAYA

I. Informasi Umum

A. Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. CELULER JAYA

Alamat Perusahaan : Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan
12730 No. Telp : 021-7196677

Jenis Usaha : Distributor Handphone

PT. CELULER JAYA adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha perdagangan dan Jasa. Perusahaan ini membeli barang dagang secara kredit dari beberapa vendor dan menjualnya kredit/tunai ke beberapa toko dan pelanggan lainnya di seluruh Indonesia, selain itu perusahaan ini menyediakan jasa service handphone.

B. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi yang diambil PT. CELULER JAYA adalah sebagai berikut :

1. Umum

- a. Sitem berpasangan, dengan dasar akrual basis
- b. Periode akuntansi tahunan (1 Januari s/d 31 Desember 2023)
- c. Mata uang menggunakan rupiah
- d. Menggunakan special journal dan general journal untuk mencatat transaksi

2. Pembelian

- a. Setiap pembelian akan diperhitungkan PPN (VAT) 10% dari nilai pembelian.
- b. Setiap retur pembelian akan diperhitungkan pengurang atas nilai utang & PPN
- c. Termin pembayaran 2/10, N/30, pembayaran dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai utang dagang yang dibayar.
- d. Keterlambatan pembayaran utang dikenakan denda 1% dari nilai utang tertunggak
- e. untuk pembelian yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri faktur pajak
- f. Harga-harga item yang tertulis dalam faktur pembelian belum termasuk PPN.

3. Pengeluaran Kas

- a. Untuk pengeluaran sebesar Rp 1.000.000,00 atau kurang dibayar dengan kas kecil
- b. Pengeluaran diatas Rp 1.000.000,00 dibayar dengan cek (bank) dan didukung bukti kas keluar.

4. Penjualan

- a. Setiap penjualan barang atau jasa akan diperhitungkan PPN (VAT) 10% dari nilai penjualan
- b. Setiap retur Penjualan akan diperhitungkan pengurang atas nilai piutang &

PPN

- c. Termin pembayaran 2/10, N/30, pembayaran dilakukan dalam periode diskon akan memperoleh diskon dan mengurangi nilai piutang dagang yang dibayar.
 - d. Keterlambatan pembayaran piutang dikenakan denda 1% dari nilai piutang tertunggak
 - e. untuk penjualan yang dikenakan PPN diasumsikan sudah dilampiri faktur pajak
 - f. Harga-harga item yang tertulis dalam faktur penjualan belum termasuk PPN.
5. Penerimaan Kas
- a. Setiap penerimaan kas akan disetor kebank sesegera mungkin pada hari yang sama dan sedapat mungkin tidak menyimpan dana dalam jumlah besar didalam berangkasperusahaan.
 - b. Dana perusahaan disimpan dalam rekening giro nomor 0010-11-12345 BCA, cab. Kebayoran Baru.
6. Penilaian Persediaan Barang
- a. Sistem pencatatan menggunakan sistem perpetual
 - b. Metode yang digunakan adalah metode AVERAGE.
7. Pengakuan pendapatan dan beban menggunakan prinsip accrual basis
8. Penyusutan asset tetap
- a. Penyusutan aset tetap dihitung dengan metode garis lurus
 - b. Perhitungan dan pencatatan beban penyusutan dilakukan pada setiap bulan.

C. Instruksi

Pekerjaan Anda adalah staf pembukuan PT. Celuler Jaya, tugasnya adalah :

- a. Membuat database perusahaan baru
- b. Membuat data master persiapan transaksi
- c. Menginput semua transaksi, pembelian, penjualan, penerimaan kas, pengeluaran kas dan penyesuaian.
- d. Cetak laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan.

DATA-DATA

1. Data Pelanggan (Customer)

ID	NAMA CUSTOMER	ALAMAT
C-001	ABADI TEleshop	Jl. Kemuning No. 12 Pamulang-Tangerang Selatan
C-002	SURYA PHONE	Jl. Kosambi No. 145 Cirebon-Jawa Barat

2. Data Pemasok (Vendor)

ID	NAMA VENDOR	ALAMAT
V-001	INVIDIGO, PT	Jl. Cipto No. 90 Batam
V-002	JAVA TECNO, PT	Jl. Garuda No. 89 Cakung- Jakarta Timur

3. Data Persediaan (Inventory)

No.	Kode	Deskripsi Barang	Kelompok
1	B-001	BATERAI SAMSUNG GALAXY W	BATERAI
2	B-002	BATERAI NOKIA	BATERAI
3	H-001	BLACKBERRY CURVE	HANDPHONE
4	H-002	SONY XPERIA Z	HANDPHONE
5	H-003	NOKIA LUMIA	HANDPHONE
6	H-004	SAMSUNG S III MINI	HANDPHONE

4. Data Harta Tetap

Kendaraan operasional 1 Mobil Toyota Avanza dengan harga beli Rp 150.000.000, nilai residu Rp 0.- dibeli pada tanggal 15 Januari 2022 dengan masa manfaat 8 tahun. (metode garis lurus)

V. Saldo Awal

A. Saldo Awal Neraca

PT. CELULER JAYA

Neraca Januari 2023

		Saldo IDR
Harta		
Kas		
110-10	Kas Kecil	5,000,000.00
110-20	Kas	<u>0.00</u>
Total Kas		5,000,000.00
Bank		
120-10	Bank BCA	<u>150,000,000.00</u>
Total Bank		150,000,000.00
Piutang Usaha		
130-10	Piutang Dagang	15,000,000.00
130-25	Piutang Giro	0.00
130-30	Cadangan Kerugian Piutang	0.00
Total Piutang Usaha		<u>15,000,000.00</u>
Piutang Non Usaha		
135-10	Piutang Karyawan	0.00
135-20	Piutang Lainnya	<u>0.00</u>

Total Piutang Non Usaha	0.00
Persediaan	
140-10 Persediaan Hand Phone	84,200,000.00
140-20 Persediaan Baterai	3,125,000.00
140-30 Persediaan Casing	0.00
140-40 Persediaan Aksesoris	<u>0.00</u>
Total Persediaan	87,325,000.00
Biaya Dibayar Dimuka	
150-10 Asuransi Dibayar di Muka	3,325,000.00
150-20 Sewa Dibayar Dimuka	<u>0.00</u>
Total Biaya Dibayar Dimuka	3,325,000.00
Pajak Dibayar Dimuka	
155-10 PPn Dibayar Dimuka	0.00
155-20 PPh 21 Dibayar Dimuka	<u>0.00</u>
Total Pajak Dibayar Dimuka	0.00
Investasi Jangka Panjang	
160-10 Investasi Saham	<u>0.00</u>
Total Investasi Jangka Panjang	0.00
Harta Tetap Berwujud	
170-10 Tanah	0.00
170-20 Bangunan	0.00
170-21 Akumulasi Penyusutan Bangunan	0.00
170-30 Peralatan	0.00
170-31 Akumulasi Penyusutan Peralatan	0.00
170-40 Perlengkapan	0.00
170-41 Akumulasi Penyusutan Perlengkapan	0.00
170-50 Kendaraan	150,000,000.00
170-51 Akumulasi Penyusutan Kendaraan	-15,000,000.00
170-60 Harta Lainnya	0.00
Harta Tetap Berwujud	
170-61 Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya	<u>0.00</u>
Total Harta Tetap Berwujud	135,000,000.00
Harta Tetap Tidak Berwujud	
180-10 Harta Tetap Tidak Berwujud	<u>0.00</u>
Total Harta Tetap Tidak Berwujud	0.00
Harta Lainnya	
190-10 Biaya Pra Operasi dan Operasi	0.00
190-11 Akumulasi Amortisasi Pra Operasi dan Operasi	<u>0.00</u>
Total Harta Lainnya	0.00
Total Harta	395,650,000.00
Kewajiban	
Hutang Usaha	
210-10 Hutang Usaha	55,000,000.00
210-25 Hutang Konsinyasi	0.00
210-30 Hutang Giro	0.00
210-35 Uang Muka Penjualan	<u>0.00</u>
Total Hutang Usaha	55,000,000.00
Hutang Non Usaha	

215-10	Hutang Deviden	0.00
215-20	Hutang Bunga	0.00
215-30	Kartu Kredit	0.00
215-40	Hutang Komisi Penjualan	0.00
215-50	Hutang Gaji	<u>10,350,000.00</u>
Total Hutang Non Usaha		10,350,000.00
Hutang Pajak		
220-10	Hutang PPn	0.00
220-20	Hutang PPh 21	<u>0.00</u>
Total Hutang Pajak		0.00
Pendapatan yang diterima di muka		
230-10	Sewa Diterima di Muka	<u>0.00</u>
Total Pendapatan yang diterima di muka		0.00
Hutang Jangka Panjang		
240-10	Hutang Bank	<u>0.00</u>
Total Hutang Jangka Panjang		0.00
Hutang Lain		
250-10	Hutang Lain	<u>0.00</u>
Total Hutang Lain		0.00
Total Kewajiban		65,350,000.00
Modal		
Modal		
310-10	Modal Disetor	230,000,000.00
310-20	Saham	<u>0.00</u>
Total Modal		230,000,000.00
Laba		
320-10	Laba ditahan	100,300,000.00
320-20	Laba Tahun Berjalan	0.00
320-30	Deviden	0.00
320-99	Historical Balancing	<u>0.00</u>
Total Laba		100,300,000.00
Total Modal		330,300,000.00
Total Kewajiban dan Modal		395,650,000.00

B. Saldo Awal Piutang

ID	NAMA CUSTOMER	Invoice	Tanggal	Termin	Piutang
C-001	ABADI TEleshop	INV-01	27 Des 2022	2/10,n/30	5.500.000
C-002	SURYA PHONE	INV-02	31 Des 2022	2/10,n/30	7.500.000
C-001	ABADI TEleshop	INV-03	31 Des 2022	2/10,n/30	2.000.000

C. Saldo Awal Hutang

ID	NAMA VENDOR	Invoice	Tanggal	Termin	Hutang
V-001	INVIDIGO, PT	INV-01	20 Des 2022	2/10,n/30	30.000.000
V-002	JAVA TECNO, PT	INV-02	12 Des 2022	2/10,n/30	25.000.000

D. Saldo Awal Persediaan

Kode Barang	Nama Barang	Gudang	Jumlah	Harga Pokok	Total Nilai
B-001	BATERAI SAMSUNG GALAXY W	Head Quar	40	50,000	Rp 2,000,000.00
B-002	BATERAI NOKIA	Head Quar	25	45,000	Rp 1,125,000.00
H-001	BLACKBERRY CURVE	Head Quar	5	1,000,000	Rp 5,000,000.00
H-002	SONY EXPERIA Z	Head Quar	10	3,000,000	Rp 30,000,000.00
H-003	NOKIA LUMIA	Head Quar	6	1,200,000	Rp 7,200,000.00
H-004	SAMSUNG SIII MINI	Head Quar	15	2,800,000	Rp 42,000,000.00
Total :					Rp 87,325,000.00

III. Transaksi yang Terjadi Selama Januari 2023

Dokumen Transaksi No. 1 (Sewa dibayar dimuka)

 <p>PT. CELULER JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778</p>	<p>No cek : CD000001 Tanggal : 1 Januari 2023</p>
BUKTI KAS KELUAR	
<p>Dibayar kepada : Properti Jaya, PT Alamat : Jl. Kemang Raya No. 23 Kebayoran Baru-Jakarta Selatan (021) 7197667 Jumlah : Rp 12.000.000 Keterangan : Pembayaran dimuka untuk Sewa gedung kantor masa 2 Januari 2023 s/d 2 Januari 2024</p>	
Dibayarkan	Disetujui
Dibukukan	Diterima
.....

Dokumen Transaksi No. 2 (Pembelian Aktiva Tetap)

PT. CELULER JAYA	No. Invoice : 00000001 Tanggal : 2 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30				
Vendor : PT. GELODOK ELEKTRONIK					
No. : Tanggal : Marketing :					
INVOICE					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di terima	Harga	Total	VAT
	Printer HP Inkjet	1	Rp 500.000	Rp 500.000	10%
	Laptop Dell	1	Rp 4.000.000	Rp 4.000.000	10%
	AC 1 PK	1	Rp. 2.000.000	Rp 2000.000	10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak					Rp 650.000
Total Setelah Pajak					Rp 7.150.000
Note :					
Marketing 			Manajer Marketing 		

Dokumen Transaksi No. 3 (Pembayaran Piutang)

 PT. CELULER JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No Ref. : CR000001 Tanggal : 3 Januari 2023		
INVOICE			
Diterima dari : ABADI TEleshop Alamat : Jl. Kemuning No. 12 Pamulang-Tangerang Selatan Jumlah : Rp 5.390.000.00 Keterangan : Pelunasan fakur INV-001 tertanggal 27-Des-2022			
Diterima oleh :	Diketahui oleh :	Dibukukan oleh :	Dibayar oleh :
.....

Dokumen Transaksi No. 4 (Pembayaran hutang)

PT . INVIDIGO		INVOICE		
		No	: CD000002	
		Tanggal : 4 Januari 2023		
Diterima dari : PT. CELULER JAYA				
Alamat : Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan				
Keterangan : Pembayaran atas faktur INV-001				
No. Faktur	Tanggal	Saldo	Disc.	Jumlah Dibayar
'00000001	20 Des 2022	30.000.000	0	30.000.000
Sub Total				30.000.000
Biaya Lainnya				0
Total				30.000.000
PT . INVIDIGO		PT. CELULER JAYA		
.....			

Transaksi No. 5 (Penerimaan Pendapatan Bunga Bank)

Tanggal 4 Januari 2023 menerima pendapatan bunga bank dari Bank BCA (O-002) sebesar Rp1.500.000

Dokumen Transaksi No. 6 (Penjualan Barang Secara kredit)

	PT. CELULER JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No. Faktur : 00000001 Tanggal : 5 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30			
		Customer : SURYA PHONE Jl. Kosambi No. 145 Cirebon-Jawa Barat			
No. SO : Tanggal : Marketing : Doni					
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
B-001	Baterai Samsung Galaxy W	5	Rp 130.000	Rp 650.000	10%
H-002	Sony Experia Z	3	Rp 4.500.000	Rp 13.500.000	10%
H-004	Samsung S III Mini	5	Rp 3.300.000	Rp 16.500.000	10%
Biaya Pengantaran				Rp 100.000	
Total Pajak				Rp 3.065.000	
Total Setelah Pajak				Rp 33.815.000	
Uang Muka				Rp 8.105.000	
Saldo				Rp 25.710.000	
Marketing		Manajer Marketing			

Dokumen transaksi No. 7 (Biaya bensin, parkir & tol)

	PT. CELULER JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No cek : CD000003 Tanggal : 7 Januari 2023
BUKTI KAS KELUAR		
Dibayar kepada : Doni Alamat : Jumlah : Rp 500.000 Keterangan : Uang Bensin, parkir dan tol		
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan
.....
		Diterima
	

Dokumen transaksi No. 8 (Pendapatan Jasa Service)

	PT. CELULER JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No. Faktur : 00000002 Tanggal : 8 Januari 2023 Termin : Cash			
		Customer : ABADI TEleshop			
No. SO : Tanggal : Marketing : Tono					
FAKTUR PENJUALAN					
Deskripsi Pesanan	Kode Akun	Di kirim	Harga	Total	VAT
Service Handphone	Pendapatan Jasa Service	8	200.000	1.600.000	10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak				160.000	
Total Setelah Pajak				1.760.000	
Uang Muka					
Saldo				1.760.000	
Note :					
Marketing			Manajer Marketing		
.....				

Transaksi No. 9 (Penambahan Modal Dari Pemilik)

	PT. CELULER JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No cek : CR000004 Tanggal : 9 Januari 2023
BUKTI KAS MASUK		
Dari : Ibu Endah (O-003) Alamat : Jumlah : Rp 150.000.000 Keterangan : Setoran Modal Pemilik masuk ke Bank BCA		
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan
.....
		Diterima

Dokumen Transaksi No. 10 (Pembelian Inventory)

PT. CELULER JAYA	No. Invoice : 00000001 Tanggal : 10 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30				
Vendor : PT. JAVA TECHNO					
No. : Tanggal : Marketing :					
INVOICE					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di terima	Harga	Total	VAT
H-002	SONY EXPERIA Z	3	Rp3.000.000	Rp9.000.000	10%
				Biaya Pengantaran	Rp100.000
				Total Pajak	Rp900.000
				Total Setelah Pajak	Rp10.000.000
Note : Marketing					
				Manajer Marketing	

Dokumen Transaksi No. 11(Pendapatan Jasa Service & Barang)

	PT. CELULER JAYA Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No. Faktur : 00000004 Tanggal : 17 Januari 2023 Termin : Cash			
		Customer : ABADI TEleshop			
No. SO : Tanggal : Marketing : Tono					
FAKTUR PENJUALAN					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
SH	Service Handphone	3	200.000	600.000	10%
H-002	SONY EXPERIA Z	1	4.500.000	4.500.000	10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak				510.000	
Total Setelah Pajak				5.610.000	
Uang Muka					
Saldo				5.610.000	
Note : Marketing Manajer Marketing					

Dokumen Transaksi No. 12 (Alokasi Sewa Perbulan)

	PT. CELULER JAYA	No : GJ000001 Tanggal : 31 Januari 2023	
BUKTI MEMORIAL			
Penjelasan Transaksi : Pembebanan biaya sewa kantor sebesar Rp 1.000.000 untuk bulan Januari 2023, yang telah dibayar pada 1 jan. 2023 untuk 12 bulan pada Properti Jaya, PT.			
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima
.....

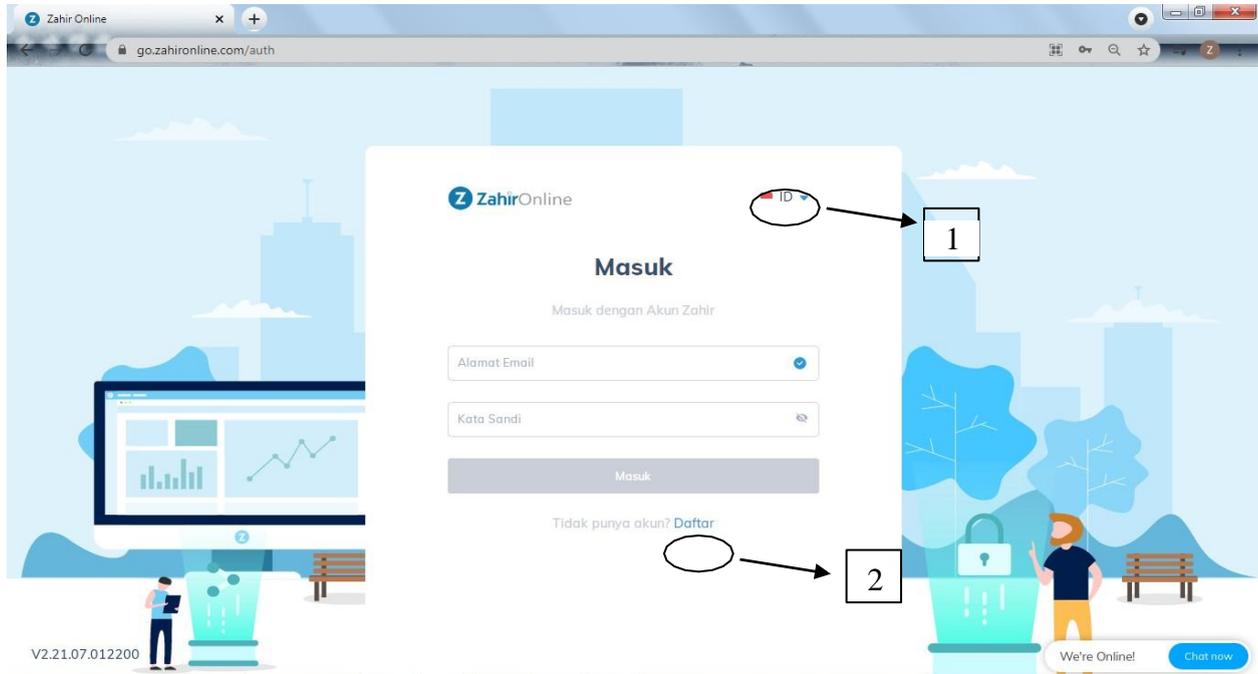
GOOD LUCK

ZAHIR ONLINE

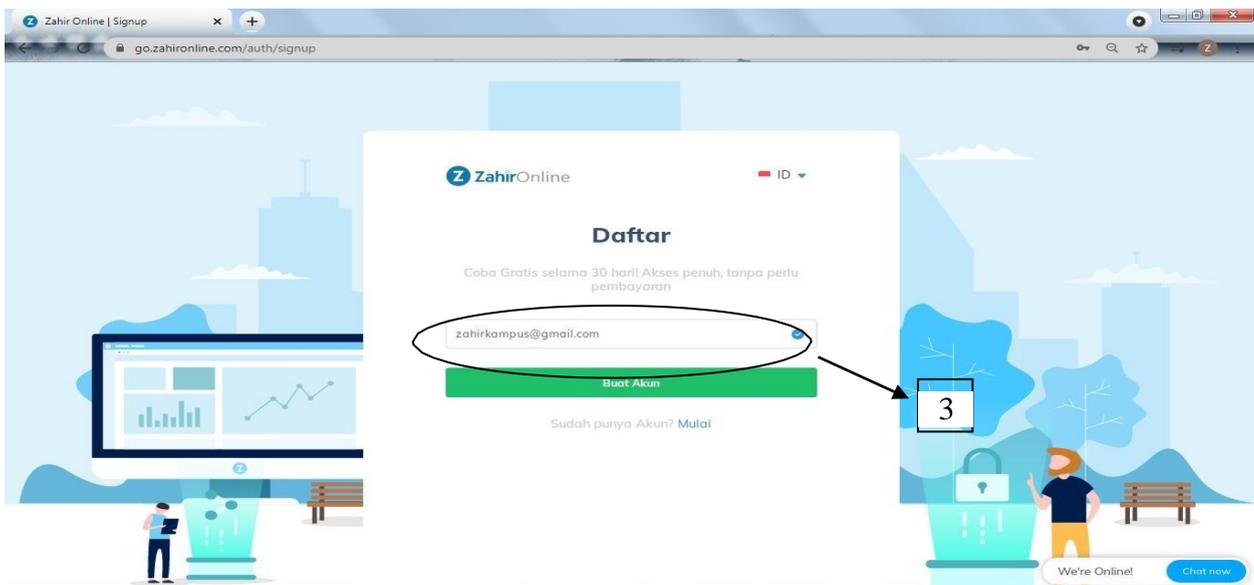
PANDUAN REGISTRASI ZAHIR ONLINE BAGI MAHASISWA UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI DI WEBSITE GO.ZAHIRONLINE.COM

Proses Daftar / Registrasi

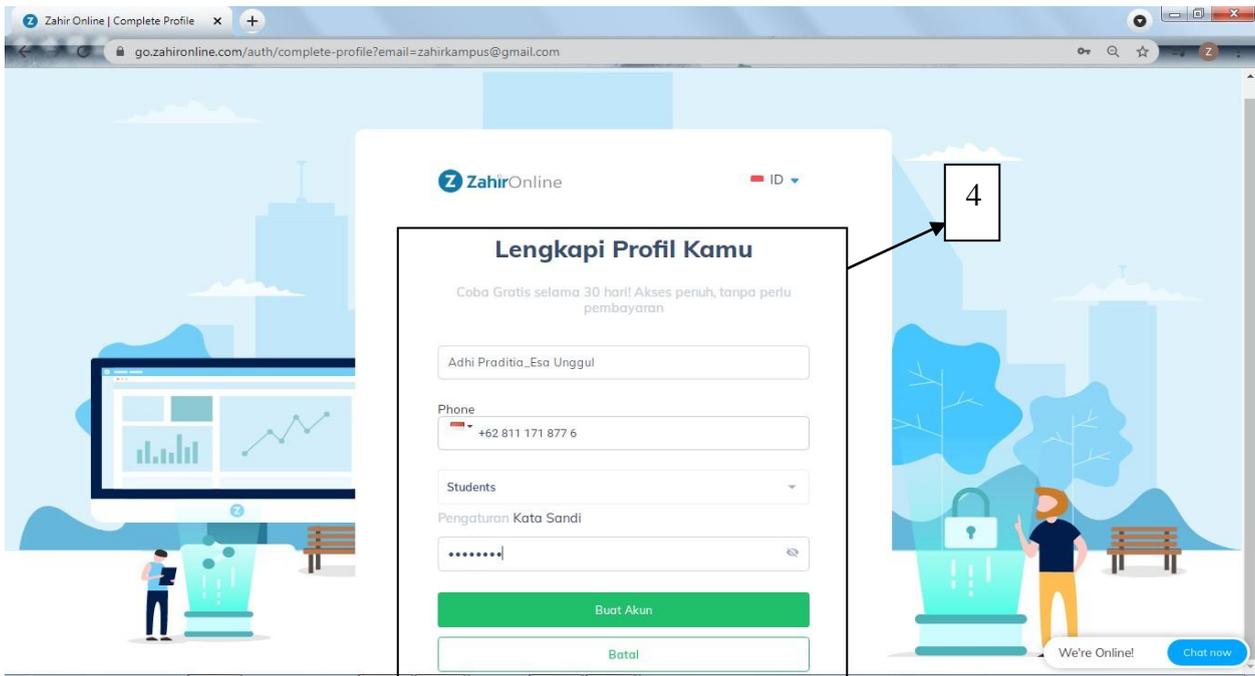
Silahkan kunjungi web zahir online yaitu <https://go.zahironline.com>



1. Untuk memudahkan saat pembelajaran, silahkan ganti bahasanya menjadi Indonesia
2. Silahkan klik daftar

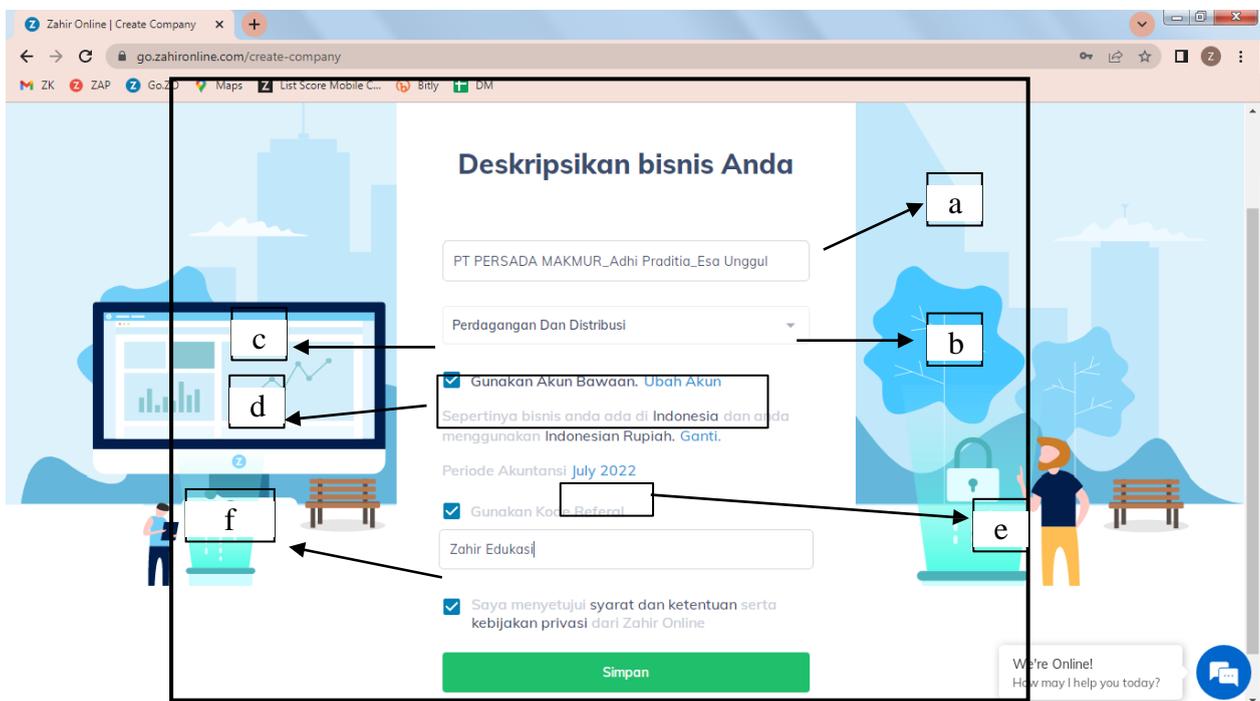


3. Silahkan masukan email yang akan kalian gunakan, lalu klik buat akun



4. Silahkan Lengkapi :

- Nama lengkap ditambahkan dengan nama kampus
- Input nomor handphone dengan memilih terlebih dahulu kode Indonesia pada sisi segitiga kecil sebelah Kirinya
- Silahkan isi pekerjaannya menjadi (student)
- Input paswordnya dengan pasword yang paling mudah diingat
- Klik buat akun



5. Silahkan Lengkapi

- a. Isikan nama perusahaan, nama lengkap, dan nama kampus
Contoh : PT Persada Makmur_Adhi Praditia_Universitas Indraprasta PGRI
- b. Silahkan pilih jenis usahanya : Perdagangan dan Distribusi
- c. Ceklis gunakan akun bawaan, artinya nanti akan disediakan daftar akun yang diperlukan
- d. Pastikan untuk mata uang menggunakan Indonesian Rupiah
- e. Untuk Periode akuntansi pastikan sesuai dengan soal yaitu Januari-Desember 2022, klik saja July 2022, setelah itu ganti periodenya lalu klik simpan dan lanjutkan
- f. Masukan Kode Referalnya : **zahiredukasi**

Lalu klik simpan

Setelah klik simpan, maka akan muncul ayo mulai, silahkan klik ayo mulai, dan selanjutnya klik saya hubungi nanti. Maka tampilan selanjutnya adalah seperti dibawah ini (sedang buka database persada makmur).

Deskripsikan bisnis Anda

PT PERSADA MAKMUR_Adhi Praditia_Esa Unggul

Perdagangan Dan Distribusi

Gunakan Akun Bawaan. [Ubah Akun](#)

Sepertinya bisnis anda ada di Indonesia dan anda menggunakan Indonesian Rupiah. Ganti.

Periode Akuntansi July 2022

Gunakan Kode Referral

Zahir Edukas|

Saya menyetujui syarat dan ketentuan serta kebijakan privasi dari Zahir Online

Simpan

6. Selanjutnya adalah memastikan bahwa periode akuntansi yang sedang berjalan benar / sesuai dengan soal

Caranya : Klik profil>klik nama perusahaannya

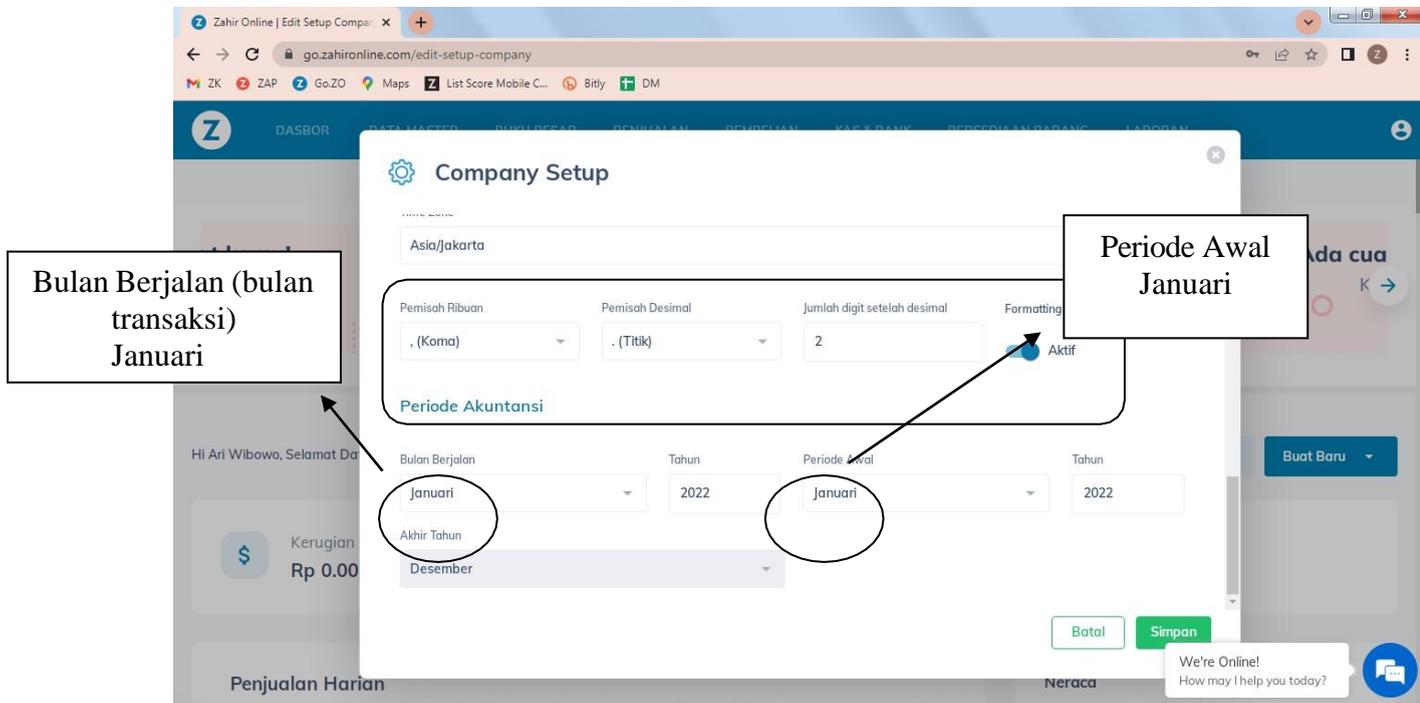
Profil

ariw545@gmail.com

PT PERSADA MAKMUR_ARLUNAS

PT PERSADA MAKMUR_Adhi Praditia_Esa Unggul

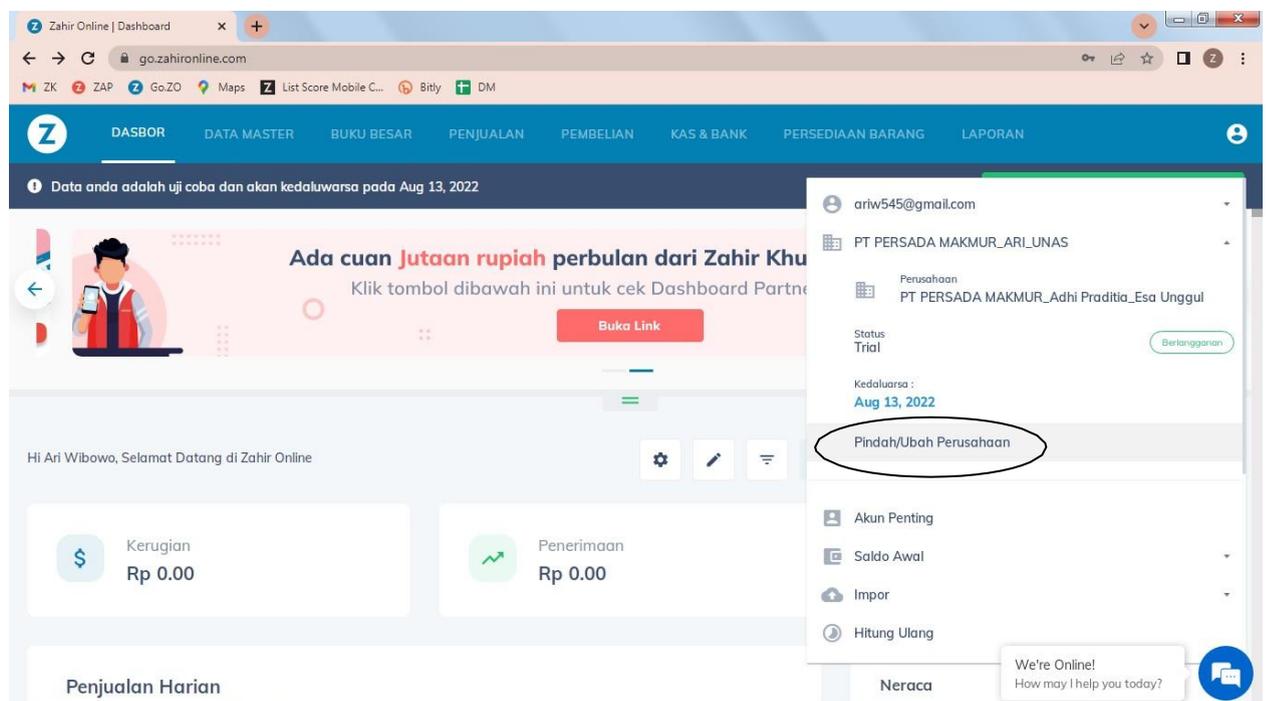
Di company Setup silahkan scroll kebawah, maka akan terlihat periode akuntansinya, pastikan periodenya sesuai dengan soal, silahkan perhatikan ketentuan periode pada soalnya. Contoh dibawah ini bulan berjalannya (bulan terjadinya transaksi) adalah Januari, Periode Awal Januari dan Periode Akhir Desember.



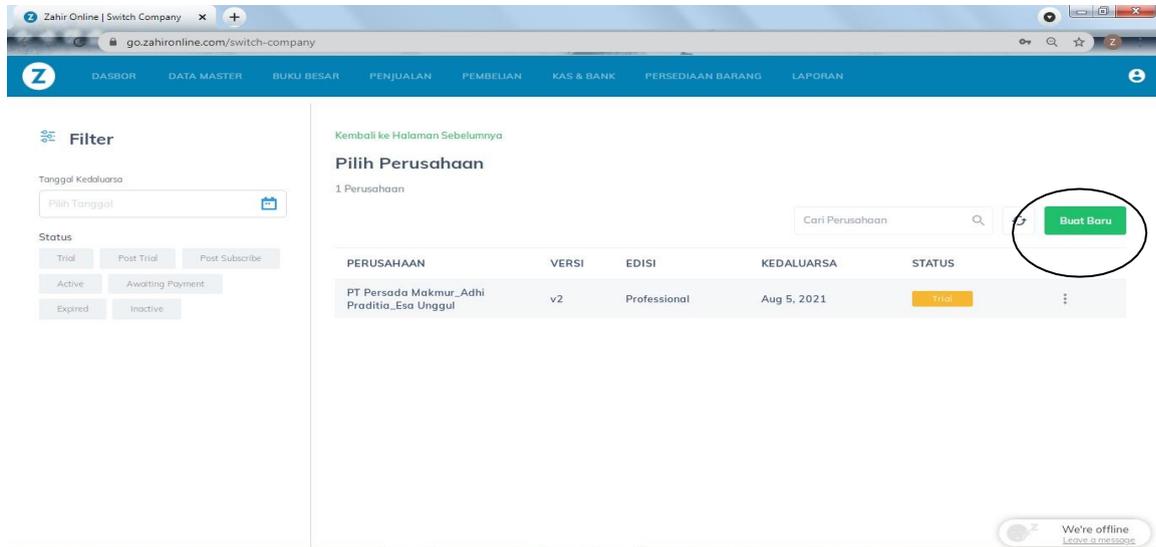
Apabila periodenya belum sesuai dengan ketentuan soal, silahkan dirubah disesuaikan dengan ketentuan pada soal setelah itu klik simpan!

Selanjutnya anda diminta untuk membuat 2 perusahaan lagi

Caranya : **klik profil>Klik nama perusahaan>klik Pindah/Ubah Perusahaan**



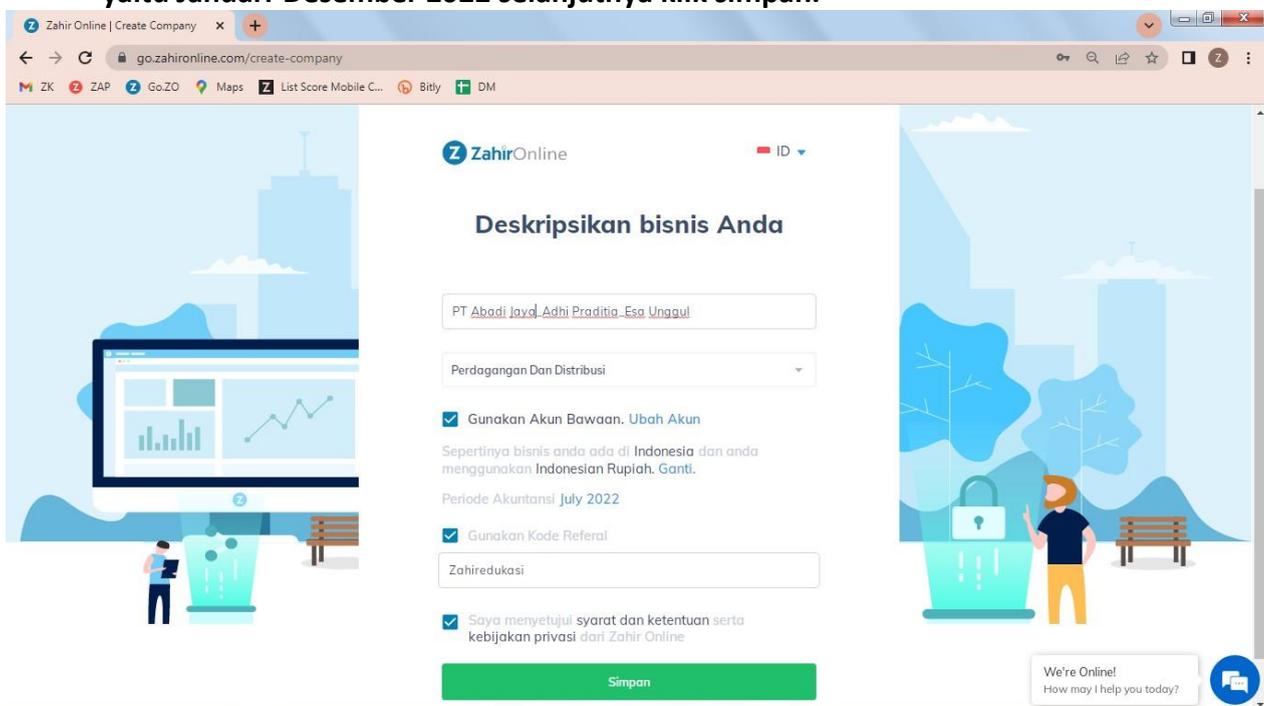
Maka akan masuk ke tampilan daftar data perusahaan anda,
Selanjutnya silahkan klik buat baru (artinya anda akan membuat data perusahaan baru)



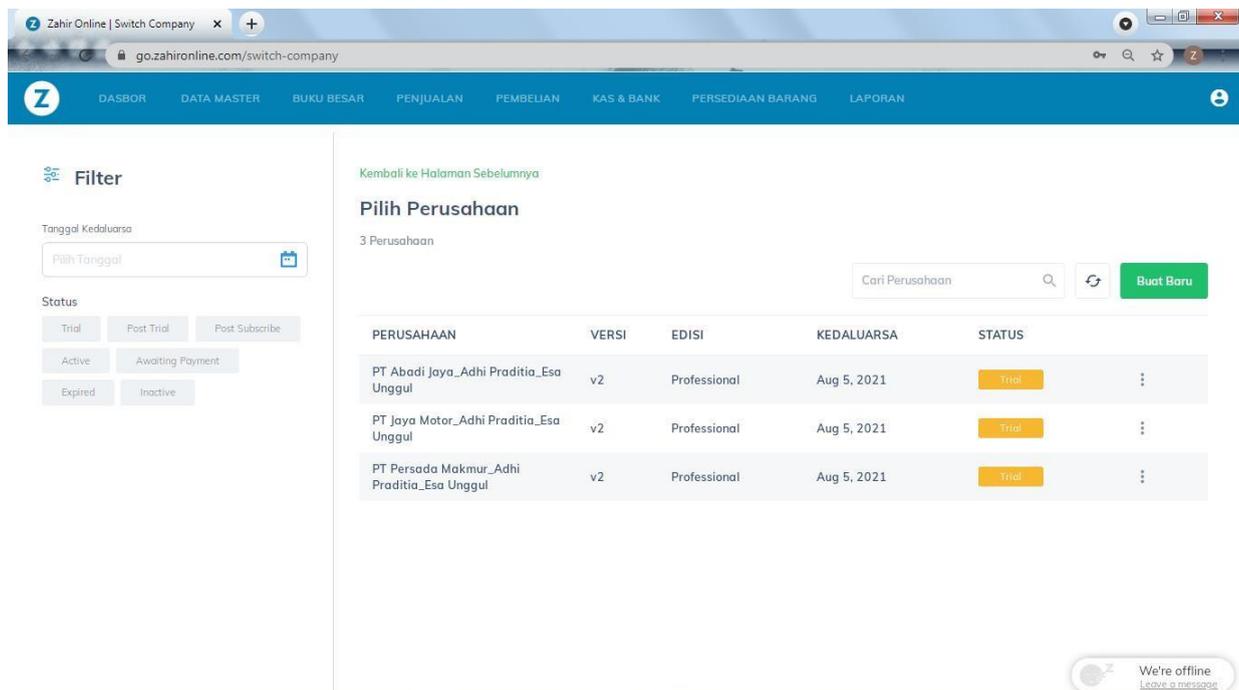
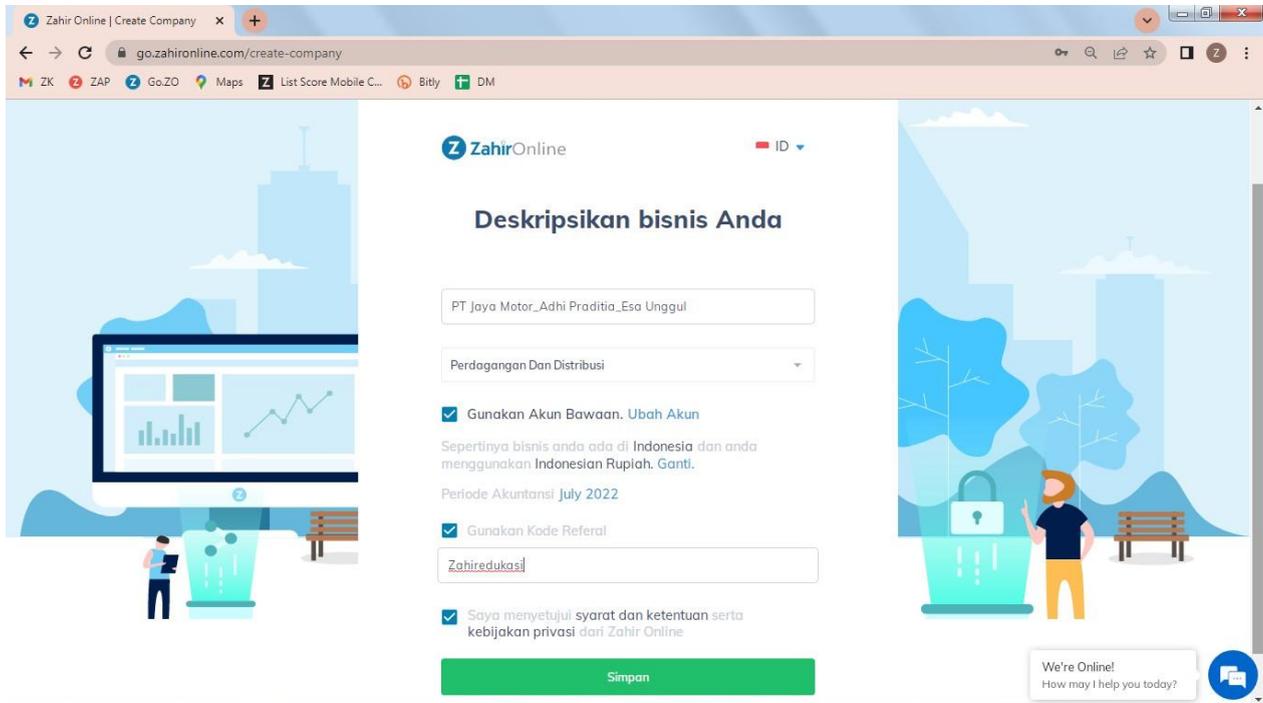
Maka Akan Masuk ke tampilan dibawah ini, silahkan di isi sesuai dengan ketentuan yang telah di berikan oleh pihak zahir, biasanya akan diinfokan digrup dan anda diminta untuk membuat 3 nama perusahaan berbeda dan ditambah dengan nama anda dan kampus anda.

Contoh : PT Persada Makmur_Adhi Praditia_UNINDRA
PT Abadi Jaya_Adhi Praditia_UNINDRA
PT Jaya Motor_Adhi Praditia_UNINDRA

Dan yang terpenting, jangan lupa merubah periode akuntansinya sesuai dengan soal yaitu Januari-Desember 2022 selanjutnya klik simpan.



Selanjutnya anda diminta untuk membuatkan 1 perusahaan lagi
 Caranya : klik profil>Klik nama perusahaan>klik Pindah/Ubah Perusahaan



Silahkan mengikuti langkah-langkah registrasi pada web go.zahironline.com apabila ada kendala, silahkan menghubungi Bapak Adhi Praditia (08111718776) Training and Certification PT. Zahir Internasional

#GOOD LUCK#

Contoh Kasus Perusahaan Dagang & Jasa (Untuk Penyelesaian Zahir Online)

I. Informasi Umum

A. Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. PERSADA MAKMUR

Alamat Perusahaan : Jln. Kemang Selatan 1D No. 20A Kemang - Jakarta Selatan 12730 Telp : 021-7197766

Jenis Usaha : Perdagangan Umum

PT. Abadi Jaya adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha perdagangan dan Jasa. Perusahaan ini membeli barang dagang secara kredit dari beberapa vendor dan menjualnya kredit/tunai ke beberapa toko dan pelanggan lainnya di seluruh Indonesia, selain itu perusahaan ini menyediakan jasa Service.

B. Data Master

1. Data Pelanggan (Customer)

ID	NAMA CUSTOMER	ALAMAT
C-001	Raya Power, PT	Jl. Pejaten Utara NO. 18 Jakarta Selatan
C-002	Jaya Lestari, PT	Jl. Kebayoran Utara NO. 29 Jakarta Selatan

2. Data Pemasok (Vendor)

ID	NAMA VENDOR	ALAMAT
V-001	Multi Graha, PT	Jl. Danau Sunter Raya No. 37
V-002	Cahaya Arva, PT	Jl. Raya Bogor No.43

3. Data Persediaan (Inventory)

No.	Kode	Deskripsi Barang	Satuan	Kelompok
1	B-001	Kulkas	Unit	Barang Elektronik
2	B-002	LED TV	Unit	Barang Elektronik
3	P-001	Mesin Cuci	Unit	Barang Dagang
4	P-002	Kipas Angin	Unit	Barang Dagang
5	P-003	Rice Cooker	Unit	Barang Dagang

II. Saldo Awal

A. Saldo Awal Piutang

ID	NAMA CUSTOMER	Invoice	Tanggal	Piutang
C-001	Raya Power, PT	INV-01	12/29/'22	1.000.000
C-001	Raya Power, PT	INV-02	12/31/'22	2.000.000
C-002	Jaya Lestari, PT	INV-03	12/31/'22	2.500.000

B. Saldo Awal Hutang

ID	NAMA VENDOR	Invoice	Tanggal	Hutang
V-001	Multi Graha, PT	INV-01	12/21/'22	5.000.000
V-002	Cahaya Arva, PT	INV-02	12/30/'22	5.000.000

C. Saldo Awal Persediaan

Kode	Nama Barang	Satuan	HPP	Jumlah	Total
B-001	Kulkas	Unit	5,000,000	10	50,000,000
B-002	LED TV	Unit	2,000,000	10	20,000,000
P-001	Mesin Cuci	Unit	4.000,000	10	40,000,000
P-002	Kipas Angin	Unit	1.000,000	10	10,000,000
P-003	Rice Cooker	Unit	500,000	10	5,000,000
Total Persediaan					125,000,000

D. Saldo Awal Neraca

PT. PERSADA MAKMUR

Saldo Awal
1 Januari 2022

		Saldo IDR
Harta		
Kas		
110-10	Kas Kecil	5,000,000.00
110-20	Kas	<u>50,000,000.00</u>
Total Kas		55,000,000.00
Bank		
120-10	Bank BCA	<u>100,000,000.00</u>
Total Bank		100,000,000.00
Piutang Usaha		
130-10	Piutang Dagang	5,500,000.00
130-30	Cadangan Kerugian Piutang	<u>0.00</u>
Total Piutang Usaha		5,500,000.00
Persediaan		
140-10	Persediaan Barang Elektronik	70,000,000.00
140-20	Persediaan Barang Dagang	<u>55,000,000.00</u>
Total Persediaan		125,000,000.00
Harta Tetap Berwujud		
170-50	Kendaraan	150,000,000.00
170-51	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	-18,750,000.00
170-61	Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya	<u>0.00</u>
Total Harta Tetap Berwujud		131,250,000.00
Total Harta		416,750,000.00
Kewajiban		
Hutang Usaha		
210-10	Utang Dagang	10,000,000.00
210-35	Uang Muka Penjualan	<u>0.00</u>
Total Hutang Usaha		10,000,000.00
Total Kewajiban		10,000,000.00
Modal		
Modal		
310-10	Modal Disetor	307,000,000.00
310-20	Saham	<u>0.00</u>
Total Modal		307,000,000.00
Laba		
320-10	Laba ditahan	99,750,000.00
320-99	Historical Balancing	<u>0.00</u>
Total Laba		99,750,000.00
Total Modal		406,750,000.00
Total Kewajiban dan Modal		416,750,000.00

E. Data Harta Tetap

Kendaraan 1 Mobil Xenia Kode (MBL-1) dengan harga beli Rp 150.000.000, nilai residu Rp0.- dibeli pada tanggal 1 Januari 2022 dan masa manfaat 8 tahun. (metode garis lurus)

III. Transaksi yang Terjadi Selama Januari 2023

Dokumen Transaksi No. 1 (Sewa dibayar dimuka)

	PT. PERSADA MAKMUR Jln. Kemang Selatan 1D No. 20 Kemang - Jakarta SelatanTlp : 021-7197766	No cek : CD000001 Tanggal : 1 Januari 2023	
Dibayar kepada : Megah Home, PT Alamat : Jl. Kemang Raya No. 23 Kebayoran Baru-Jakarta Selatan (021) 7197667 Jumlah : Rp 24.000.000 Keterangan : Pembayaran dimuka untuk Sewa gedung kantor dengan BCA			
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima
.....

Dokumen Transaksi No. 2 (Pembelian Aset)

ELECTRONIC SOLUTION, PT	No. Invoice : 00000001 Tanggal : 2 Jan 2023 Termin : 2/10, n/30 Customer :PT. JAYA MOTOR																														
No. : Tanggal : Marketing :																															
INVOICE																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Nama Deskripsi</th> <th style="width: 20%;">Kode Akun</th> <th style="width: 10%;">Di kirim</th> <th style="width: 20%;">Harga</th> <th style="width: 10%;">Total</th> <th style="width: 10%;">VAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Laptop Asus</td> <td>Peralatan</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">Rp 5.000.000</td> <td style="text-align: right;">Rp 5.000.000</td> <td style="text-align: right;">10%</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">Biaya Pengantaran</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">Total Pajak</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp 500.000</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">Total Setelah Pajak</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp 5.500.000</td> </tr> </tbody> </table>	Nama Deskripsi	Kode Akun	Di kirim	Harga	Total	VAT	Laptop Asus	Peralatan	1	Rp 5.000.000	Rp 5.000.000	10%	Biaya Pengantaran						Total Pajak					Rp 500.000	Total Setelah Pajak					Rp 5.500.000	
Nama Deskripsi	Kode Akun	Di kirim	Harga	Total	VAT																										
Laptop Asus	Peralatan	1	Rp 5.000.000	Rp 5.000.000	10%																										
Biaya Pengantaran																															
Total Pajak					Rp 500.000																										
Total Setelah Pajak					Rp 5.500.000																										

Dokumen Transaksi No. 3 (Pembayaran Piutang)

	PT. PERSADA MAKMUR Jln. Kemang Selatan 1C No. 20 Kemang - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No Ref. : CR000001 Tanggal : 2 Januari 2023
INVOICE		
Diterima dari : Raya Power, PT Alamat : Jl. Pejaten Utara No. 18 Jumlah : Rp 3.000.000.00 Keterangan : Pelunasan fakur INV-001 dan INV-002 Melalui Bank BCA		
Diterima oleh :	Diketahui oleh :	Dibukukan oleh :
.....
		Dibayar oleh :
	

Dokumen Transaksi No. 4 (Pembayaran Hutang)

MULTI GRAHA, PT	No : CD000002 Tanggal : 5 Januari 2023																									
Diterima dari : PT. ABADI JAYA Alamat : Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Keterangan : Pembayaran atas faktur INV-001 Melalui Bank BCA																										
<table border="1"><thead><tr><th>No. Faktur</th><th>Tanggal</th><th>Saldo</th><th>Disc.</th><th>Jumlah Dibayar</th></tr></thead><tbody><tr><td>'00000001</td><td>21/12/22</td><td>5.000.000</td><td>0</td><td>3.000.000</td></tr><tr><td colspan="4" style="text-align: center;">Sub Total</td><td>3.000.000</td></tr><tr><td colspan="4" style="text-align: center;">Biaya Lainnya</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4" style="text-align: center;">Total</td><td>3.000.000</td></tr></tbody></table>	No. Faktur	Tanggal	Saldo	Disc.	Jumlah Dibayar	'00000001	21/12/22	5.000.000	0	3.000.000	Sub Total				3.000.000	Biaya Lainnya				0	Total				3.000.000	
No. Faktur	Tanggal	Saldo	Disc.	Jumlah Dibayar																						
'00000001	21/12/22	5.000.000	0	3.000.000																						
Sub Total				3.000.000																						
Biaya Lainnya				0																						
Total				3.000.000																						

Dokumen Transaksi No. 5 (Penjualan Barang Secara kredit)

	PT. PERSADA MAKMUR				
	Jln. Kemang Selatan 1C No. 20 Kemang - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No. Faktur : 00000001 Tanggal : 5 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30	Customer : Raya Power, PT Jl. Pejaten Utara NO. 18 Jakarta Selatan		
No. SO : Tanggal : Marketing : Ahdan					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
B-001	Kulkas	5	Rp 8.000.000	Rp 40.000.000	10%
P-001	Mesin Cuci	5	Rp 6.000.000	Rp 30.000.000	10%
Biaya Pengantaran				Rp 400.000	
Total Pajak				Rp 7.000.000	
Total Setelah Pajak				Rp 77.400.000	
Uang Muka				Rp 7.400.000	
Saldo				Rp 70.000.000	
Marketing			Manajer Marketing		

Dokumen transaksi No. 6 (Biaya bensin, parkir & tol)

	PT. PERSADA MAKMUR	
Jln. Kemang Selatan 1C No. 20 Kemang - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No cek : CD000003 Tanggal : 8 Januari 2023	
<p>Dibayar kepada : Dimas Alamat : Jumlah : Rp 500.000 Keterangan : Uang Bensin, Parkir dan Tol dengan Kas</p>		
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan
.....
		Diterima
	

Transaksi No. 8 (Penambahan Modal Dari Pemilik)

Dokumen transaksi No. 7 (Pendapatan Jasa)					
PT. PERSADA MAKMUR		Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778		No. Faktur : 00000002 Tanggal : 9 Januari 2023 Termin : Cash (BCA)	
Customer : Raya Power, PT					
No. SO :					
Tanggal :					
Marketing : Rachmat					
Deskripsi Pesanan	Kode Akun	Di kirim	Harga	Total	VAT
Jasa Clean	Pendapatan Jasa	50	500.000	25.000.000	Ppn 10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak				Rp 2.500.000	
Total Setelah Pajak				Rp. 27.500.000	
Note :					
Marketing				Manajer Marketing	
.....					

PT. PERSADA MAKMUR		Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778		No cek : CR000002 Tanggal : 10 Januari 2023	
Dari : Ibu Erlin (O-002)					
Alamat :					
Jumlah : Rp 100.000.000					
Keterangan : Setoran Modal Pemilik masuk ke Bank BCA					
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan	Diterima		
.....		

Dokumen Transaksi No. 9 (Pembelian Inventory)

CAHAYA ARVA, PT	No. Invoice : 00000002 Tanggal : 11 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30 Customer :				
INVOICE	PT. PERSADA MAKMUR				
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
P-001	MESIN CUCI	10	Rp 4.000.000	Rp 40.000.000	10%
P-002	KIPAS ANGIN	10	Rp 1.000.000	Rp 10.000.000	10%
P-003	RICE COOKER	10	Rp 500.000	Rp 5.000.000	10%
Biaya Pengantaran				Rp 500.000	
Total Pajak				Rp 5.500.000	
Total Setelah Pajak				Rp 61.000.000	
Note :					
Marketing			Manajer Marketing		

Dokumen Transaksi No. 10 (Pendapatan Jasa Service & Barang)

	PT. PERSADA MAKMUR Jln. Kemang Selatan No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778	No. Faktur : 00000004 Tanggal : 17 Januari 2023 Termin : Cash (BCA) Customer : Jaya Lestari, PT			
No. SO : Tanggal : Marketing : Ahdan					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
JSMC	Jasa Service Mesin Cuci	2	500.000	1.000.000	Ppn 10%
P-001	Mesin Cuci	2	6.000.000	12.000.000	Ppn 10%
Biaya Pengantaran					
Total Pajak					
Total Setelah Pajak					
Uang Muka					
Saldo					

Note :

Marketing

.....

Manajer Marketing

.....

Dokumen Transaksi No. 11 (Penyesuaian Barang Rusak)

Tanggal 26 Januari 2023, ditemukan 2 Rice Cooker (P-003) dalam keadaan rusak.
Dialokasikan biayanya ke Akun Penyesuaian Persediaan.

Dokumen transaksi No. 12 (Penjualan Tunai)

 <p>PT. PERSADA MAKMUR Jln. Kemang Selatan 1C No. 20 Kemang - Jakarta Selatan Tlp : 021-7198778</p>	<p>No. Faktur : 00000003 Tanggal : 30 Januari 2023 Termin : Cash</p>				
	<p>Customer : MEDIA TOOLS, PT</p>				
<p>No. SO : Tanggal : Marketing : Bayu</p>					
<p>INVOICE</p>					
No. Barang	Deskripsi Barang	Di kirim	Harga	Total	VAT
B-001	Kulkas	4	Rp 8.000.000	Rp. 32.000.000	10%
B-002	LED TV	5	Rp 3.000.000	Rp. 15.000.000	10%
Biaya Pengantaran				Rp. 500.000	
Total Pajak				Rp 4.700.000	
Total Setelah Pajak				Rp 52.200.000	
Uang Muka					
Saldo				Rp. 52.200.000	
<p>Note :</p> <p>Marketing</p> <p>.....</p>			<p>Manajer Marketing</p> <p>.....</p>		

Transaksi No. 13 (Penerimaan Pendapatan Bunga Bank)

Tanggal 31 Januari 2023 perusahaan menerima pendapatan bunga bank dari Bank BCA (O-001) sebesar Rp 1.200.000

Dokumen Transaksi No. 14 (Alokasi Sewa Perbulan)



Persada Makmur

No : GJ000001

Tanggal : 31 Januari 2023

BUKTI MEMORIAL

Penjelasan Transaksi : Pembebanan biaya sewa kantor sebesar Rp 2.000.000 untuk bulan Januari 2023, yang telah dibayar pada 1 jan. 2023 untuk 12 bulan pada perusahaan Megah Home, PT.

Dibayarkan

Disetujui

Dibukukan

Diterima

.....

.....

.....

.....

GOOD LUCK