

6-9 FEBUARI 2023

LAPORAN PELATIHAN JUNIOR GRAPHIC DESIGNER

BAGI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)



**LEMBAGA PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Junior Graphic Designer Bagi Aparatur Sipil Negara
2. Peserta Program : Aparatur Sipil Negara
Jumlah Peserta : 8 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Unindra kampus
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas
Propinsi : Jawa Barat
4. Jangka Waktu Kegiatan : 6 – 9 Februari 2023
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat LAN

Jakarta, 21 febuari 2023

Mengetahui,

**Ka. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Universitas Indraprasta PGRI**

Pelaksana Kegiatan



Anna Nurfarhana, M.M., M.Pd RI

NIDN. 0309056101



Agus Darmawan, M Kom

NIDN. 22240887636

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan Pelatihan Junior Web Developer Bagi Aparatur Sipil Negara dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menjamin pengendalian mutu kegiatan yang ada di Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) khususnya pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan-bantuan dari beberapa pihak sehingga pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sumaryoto., selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. Ibu Anna Nurfarhana, MM.,M.Pd., selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3. Bapak Dr. Hendro Prasetyono., selaku Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
4. Segenap panitia dan semua pihak yang turut membantu pelaksanaan pelatihan sampai dengan menyelesaikan laporan ini.

Pada akhirnya penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna baik bentuk, isi maupun teknik penyajiannya, untuk itu penyusun mengharapkan kritik, masukan dan saran demi perbaikan kualitas laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat demi kemajuan dan komitmen kita bersama.

Jakarta, Febuari 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GRAFIK	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum Kegiatan	1
B. Dasar Kegiatan	1
C. Jenis Kegiatan	2
D. Maksud dan Tujuan	2
E. Manfaat Kegiatan	2
F. Sasaran Kegiatan	2
G. Hasil Yang di Harapkan	3
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	4
A. Kegiatan Persiapan	4
B. Pelaksanaan Kegiatan.....	4
1. Waktu Kegiatan.....	4
2. Tempat Pelaksanaan	4
3. Bentuk Pelaksanaan.....	4
4. Instruktur	5
5. Peserta	8
6. Jadwal Kegiatan	9
C. Pasca Kegiatan	11
D. Hasil Kegiatan.....	12
BAB III PENUTUP	14
A. Kesimpulan	14
B. Saran	15
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Nama-Nama Panitia Kegiatan	5
Tabel 2.2.Rekapitulasi Peserta Kegiatan Pelatihan.....	5
Tabel 2.3. Jadwal Pelaksanaan Pelatihan	6

DAFTAR GRAFIK

	Halaman
Grafik 2.1. Sebaran Peserta Berdasarkan Gender	8
Grafik 2.2. Hasil Angket Peserta.....	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi

Lampiran 2 file rundown acara

Lampiran 3 file nama-nama panitia

Lampiran 4 Presensi Kehadiran

Lampiran 5 Sertifikat peserta

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI (LPP Unindra) berdiri berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Indraprasta PGRI Nomor: 06/R/UNINDRA/I/2017 tahun 2017. LPP Unindra sampai dengan saat ini telah ada 24 program pelatihan yang sedang dijalankan secara reguler, yaitu Pelatihan Pajak Brevet A&B, Sertifikasi Zahir, Teknologi Informasi, Junior Graphic Design, Junior Web Developer dan Public Speaking, pelatihan FIVE MAPPING, Digital Marketing, Pelatihan Pemotongan Hewan Qurban, peningkatan kapasitas dosen, pelatihan kemampuan Berbahasa Inggris, kuliah umum bagi dosen Kewirausahaan, Orientasi dosen baru, pelatihan pemadaman api, selling communication, pelatihan tabla, pelatihan satuan pengamanan, pelatihan peningkatan kapasitas pegawai, pelatihan kesehatan, pelatihan VSGA dengan KOMINFO, pelatihan bagi petugas kebersihan, pelatihan pelayanan prima dan pelatihan sertifikasi standar nasional. Pada tahun 2029, menjadi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Excellent Training Centre dalam membangun sumber daya manusia Indonesia yang peduli, kreatif, mandiri dan adaptif. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan yang profesional sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Membangun jaringan kerjasama dengan berbagai lembaga pemerintah maupun swasta. Dasar pemikiran diatas Unindra mendapat kesempatan dan kepercayaan dari BPPTIK untuk menyelenggarakan kegiatan pelatihan berbentuk kompetensiyang diperuntukkan bagi aparatur sipil negara.

Menurut PP No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan PP No. 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan atas PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS: Bagian ketiga tentang Pengembangan Kompetensi pasal 203 ayat 4: Pengembangan kompetensi bagi setiap PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan paling sedikit 20 (dua puluh) jam pelajaran dalam 1 (satu) tahun dan ayat 4a disebutkan Pengembangan kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilaksanakan melalui pendekatan sistem pembelajaran terintegrasi (corporate university). Pasal 204: Pengembangan kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 203 menjadi dasar pengembangan karier dan menjadi salah satu dasar bagi pengangkatan Jabatan. Pasal 214: ayat (1) Pelaksanaan pengembangan kompetensi teknis dilakukan melalui jalur pelatihan, ayat (5) Pelatihan teknis diselenggarakan oleh lembaga pelatihan terakreditasi, ayat (6) Akreditasi pelatihan teknis dilaksanakan oleh masing-masing instansi teknis dengan mengacu pada pedoman akreditasi yang ditetapkan oleh LAN Melalui Surat Keputusan Kepala Badan

Penelitian dan Pengembangan Sumberdaya manusia Kementerian Komunikasi dan Informatika No 43 tahun 2022 Tertanggal 9 Mei 2022.

Tujuan dilaksanakannya program pendidikan dan pelatihan (Diklat) pada dasarnya adalah untuk meningkatkan pengetahuan, ketrampilan dan sikap seorang Aparatur agar dapat melaksanakan tugas dan pekerjaannya dengan baik. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) secara umum merupakan kunci keberhasilan pembangunan Nasional, karena diarahkan untuk meningkatkan kemampuan dan memiliki etos kerja yang produktif, terampil, kreatif, disiplin, profesional, khususnya untuk PNS atau aparatur agar dicapainya kompetensi tertentu. Pegawai Negeri Sipil sering dimaknai dengan citra yang kurang baik hal ini dapat diketahui dari banyaknya komentar dari para politisi, pakar, pejabat, ketika membludaknya pelamar PNS setiap tahun ketika dibukanya lamaran untuk jadi Calon PNS, begitu menjadi PNS ternyata pelayanan yang dirasakan masyarakat tidak sesuai dengan kepuasan masyarakat sebagaimana mestinya. Untuk itu dilakukan pelatihan prajabatan, pelatihan teknis, fungsional dan kepemimpinan.

B. Dasar Kegiatan

Adapun dasar kegiatan sebagai berikut :

1. PP No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS
2. PP No. 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan atas PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
3. Surat Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Sumberdaya manusia Kementerian Komunikasi dan Informatika No 43 tahun 2022 Tertanggal 9 Mei 2022.
4. Surat Keputusan Rektor Universitas Indraprasta PGRI Nomor: 06/R/UNINDRA/I/2017 tahun 2017

C Tujuan Kegiatan

TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM:

1. Menumbuhkan aktualisasi peranan bekerja dalam teknologi komputer.
2. Menambah khasanah keilmuan dalam rangka perkembangan teknologi informasi dan perilkudalam bekerja khususnya instansi pemerintah.
3. Pengembangan jabatan dan karir.

TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS:

Junior Graphic Designer

1. Peserta pelatihan mampu membuat brief project design
2. Peserta pelatihan mampu membuat desain media informasi maupun media promosi menggunakan Adobe Illustrator
3. Peserta pelatihan mampu memanipulasi foto menggunakan Adobe Photoshop.

Junior Web Developer

1. Peserta pelatihan mampu memiliki standar pengetahuan teknologi informasi atau bahasa pemrograman khususnya bahasa pemrograman web
2. Peserta pelatihan mampu membuat bahasa pemrograman web yang diakui oleh lembaga terkait.

Junior Office Operator

1. Peserta pelatihan mampu menggunakan Microsoft Office lebih optimal untuk menunjang kegiatan administrasi
2. Peserta pelatihan mampu mengoptimalkan penggunaan komputer dan internet untuk menunjang kegiatan administrasi

D. Aktvitas Pelatihan

Jenis kegiatan berupa pelatihan komputer terapan angkatan 2 yang merupakan kelas umum yang dilaksanakan selama 4 hari.

E. Manfaat Kegiatan

1. Peserta pelatihan mampu menggunakan Adobe Photoshop lebih optimal untuk menunjang kegiatan desain grafis
2. Peserta pelatihan mampu mengoptimalkan penggunaan komputer dan internet untuk menunjang kegiatan desain grafis.

F. Sasaran Kegiatan

Sasaran utama kegiatan ini adalah para Aparatur Sipil Negara dan PPPK yang berminat mendapat sertifikat kompetensi dari LAN

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan Pelatihan **Junior Graphic Designer** Bagi Aparatur Sipil Negara dimulai pada setiap hari mulai tanggal 6 Februari sampai dengan 9 Februari 2023 Pukul 08.00 s.d. 16.30 WIB kegiatan pembelajaran Via luring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan Pelatihan **Junior Graphic Designer** Bagi Aparatur Sipil Negara dilaksanakan di lokasi yaitu Kampus Pendopo Indraprasta Jl.Rangkapan Jaya Kec.Pancoran Mas kota Depok Jawa Barat 16435.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan **Junior Graphic Designer** Bagi Aparatur Sipil Negara ini dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode ceramah, diskusi, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan instruktur melalui buku ber ISBN dengan penyajian visual pada aplikasi power point .

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan **Junior Graphic Designer** Bagi Aparatur Sipil Negara diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan UNINDRA dengan panita sebagai berikut :

Tabel 2.1
Nama-Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Agus Dharmawan	Koordinator Pelaksana
4.	Ahmad Nasobandi	Pelaksana Harian

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Instruktur

Instruktur berasal dari Tim BPPTiK , praktisi berpengalaman yang memiliki sertifikat kompetensi dibidangnya.

Adapun nama-nama Instruktur sebagai berikut :

Tabel 2.2
Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Millati Izzatillah, S,Kom, MMSI	Universitas Indraprasta PGRI / BPPTIK
2.	Iis Purnengsih, M.Sn	Universitas Indraprasta PGRI / BPPTIK

Sumber : Surat Tugas Instruktur Pelatihan

Selanjutnya untuk menjamin mutu atas kinerja instruktur, pelayanan , kepuasan peserta diklat disetiap akhir sesi pengajaran dilakukan angket penilaian peserta terhadap instruktur , pelayanan dan fasilitas dengan 10 unsur penilaian dan diperoleh rekapitulasi hasil sebagai berikut :

Tabel 2.3
Rekapitulasi Penilaian Instruktur Kegiatan Pelatihan

Nama
6 responses
Afiati Achmad
Mardi
achmad sandy
Yopi Chandra Lesmana
Muchammad Ridho Al Ghodban, S. Kom
AMINAH BILQISTHI

Instansi
6 responses
Pemerintah Kota Bogor
Pemerintah Kota Bekasi
PEMERINTAH KOTA BOGOR
KOTA BEKASI
Rsjd dr Amino Gondohutomo
RSJD AMINO GONDOHUTOMO PROV.SEMARANG

Unit Kerja

6 responses

BKPSDM Kota Bogor

Dinas PMPTSP Kota Bekasi

DISKOMINFO KOTA BOGOR

DPMPTSP KOTA BEKASI

Humas

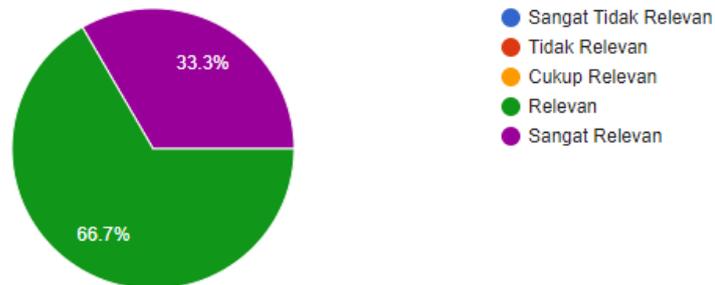
PDE

Silahkan Bapak/Ibu menjawab dengan sebenarnya beberapa pernyataan berikut terkait dengan materi pelatihan yang telah diikuti

Materi pelatihan yang diterima relevan untuk menunjang pekerjaan saudara

 Copy

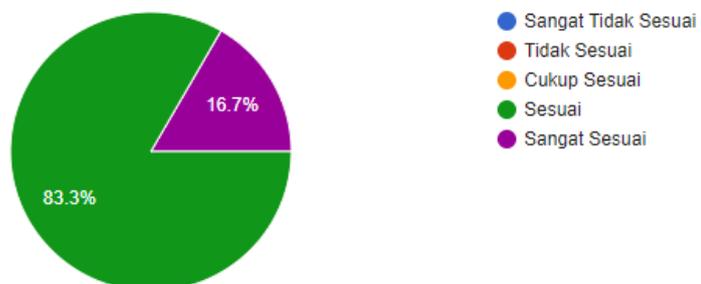
6 responses



Materi pelatihan yang diterima sesuai dengan harapan saudara

 Copy

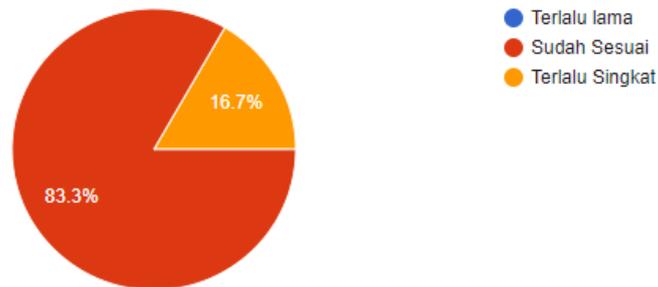
6 responses



Durasi pelaksanaan pelatihan

 Copy

6 responses



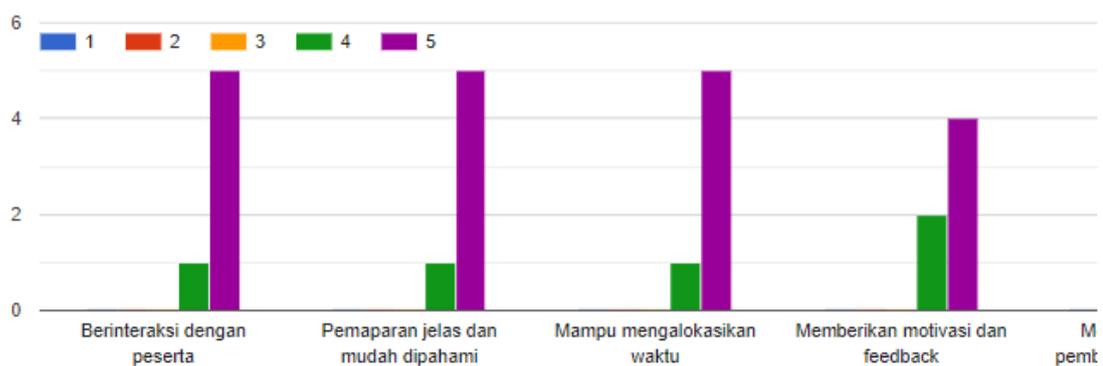
Silahkan Bapak/Ibu menjawab pernyataan-pernyataan berikut berdasarkan apa yang dirasakan mengenai pengajar

Untuk Pengajar Pertama (Ibu Millati Izzatillah, S.Kom., MMSI)

 Copy

Berikan tanggapan Anda terhadap keseluruhan pengajar pertama pelatihan yang Anda ikuti.

1 = Sangat tidak setuju 5 = Sangat setuju

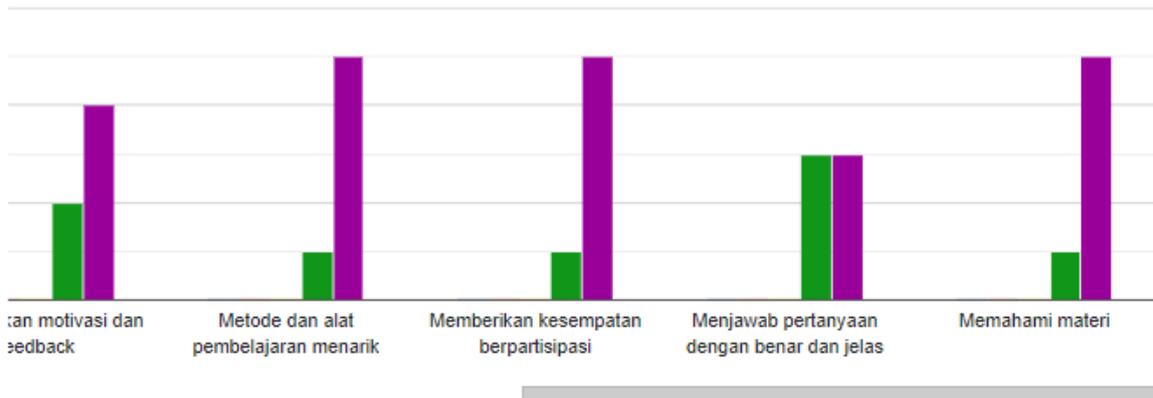


Untuk Pengajar Pertama (Ibu Millati Izzatillah, S.Kom., MMSI)

 Copy

Berikan tanggapan Anda terhadap keseluruhan pengajar pertama pelatihan yang Anda ikuti.

1 = Sangat tidak setuju 5 = Sangat setuju

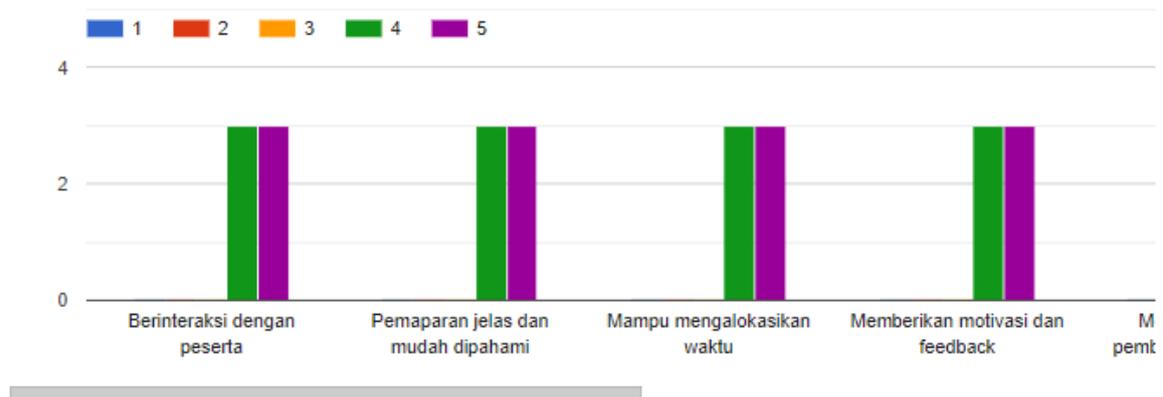


Untuk Pengajar Kedua (Ibu Iis Purningsih, M.Sn)

 Copy

Berikan tanggapan Anda terhadap keseluruhan pengajar kedua pelatihan yang Anda ikuti.

1 = Sangat tidak setuju 5 = Sangat setuju

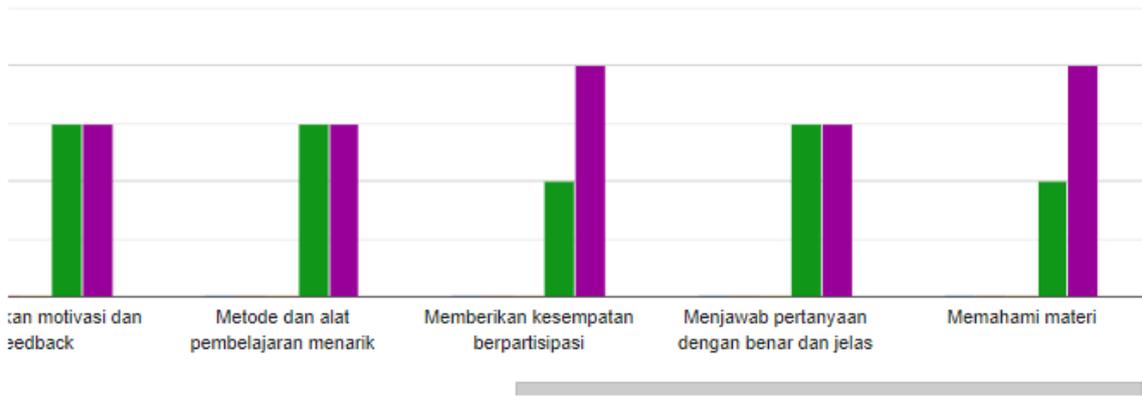


Untuk Pengajar Kedua (Ibu Iis Purnengsih, M.Sn)

 Copy

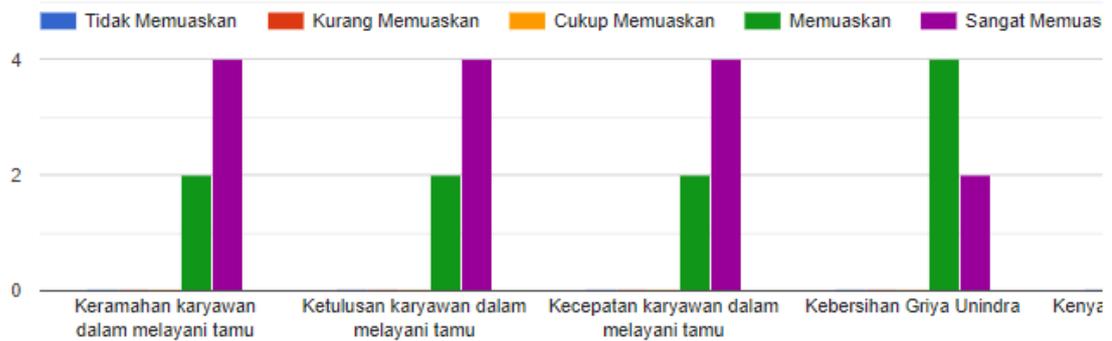
Berikan tanggapan Anda terhadap keseluruhan pengajar kedua pelatihan yang Anda ikuti.

1 = Sangat tidak setuju 5 = Sangat setuju



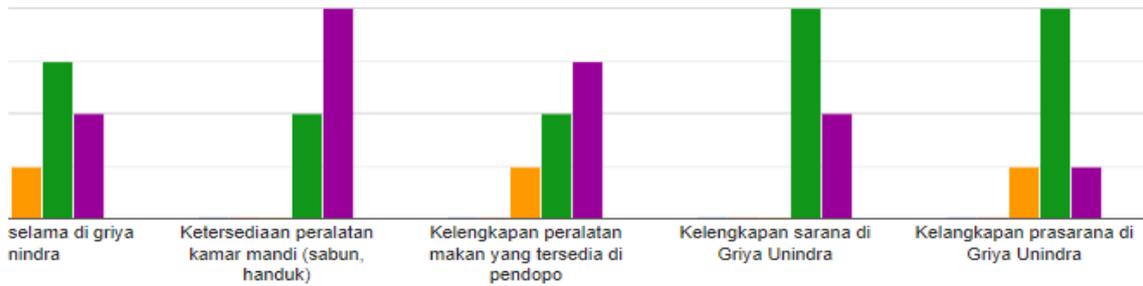
Pelayanan di Griya Unindra (penginapan)

 Copy



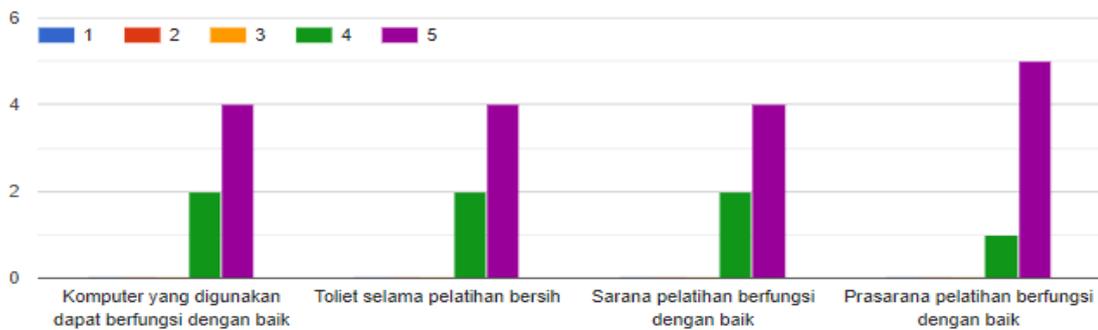
Pelayanan di Griya Unindra (penginapan)

Copy



Pelayanan selama pelatihan

Copy



Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

6 responses

Materi yang disampaikan dapat lebih mendalam

0

ada tulisan Laki-Laki / Perempuan di Toilet, ada keset di gedung bawah. disediakan area interaksi untuk mengisi waktu kosong misalnya lapangan futsal, area olahraga.

Toilet penginapan supaya lebih privasi atau kedap suara

Mungkin bisa disediakan fasilitas mobil dan driver bagi peserta yang ingin jalan jalan ke luar karena jarak nya cukup jauh dari perkotaan biar tidak bosan 4 hari hanya di tempat pelatihan saja terima kasih, secara keseluruhan sudah sangat baik pelayanannya..

kalau boleh, disediakan master software yg diberikan saat pelatihan dalam bentuk FD :)

Dari hasil kuesioner diatas dapat diambil kesimpulan bahwa peserta diklat yang mengikuti diklat tersebut menyatakan puas akan materi yang disampaikan,

kompetensi instruktur, fasilitas dan pelayanan yang diberikan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Unindra.

6. Peserta

Peserta pelatihan berasal dari Aparatur Sipil Negara dari Bogor sebanyak 3 peserta , dari Semarang 3 orang peserta dan dari Bekasi sebanyak 2 orang

7. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2.5
SUSUNAN ACARA PELATIHAN JUNIOR GRAPHIC DESIGNER (30 JP)
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

Senin, 06 Februari 2023

No	Mata Diklat	Pokok Bahasan	Waktu
1	Pembukaan (1 JP)	Pembukaan dan Pengarahan Pelatihan	08.00-08.45 WIB
	<i>Coffe break</i>		08.45-09.00 WIB
2	Menerapkan Prinsip Dasar Komunikasi (1 JP)	1. Menjelaskan pengetahuan dasar komunikasi 2. Membedakan komponen komunikasi	09.00-09.45 WIB
	<i>Coffe Break</i>		09.45-10.00 WIB
3	Mengaplikasikan Prinsip Desain (2 JP)	1. Pengetahuan yang diperlukan dalam mengaplikasikan prinsip dasar desain 2. Menerapkan elemen dan prinsip dasar desain	10.00-12.00 (Diselingi Istirahat 12.00-13.00 WIB)
4	Menerapkan Design Brief (4 JP)	1. Pengetahuan yang diperlukan dalam penerapan <i>design brief</i> 2. Menyusun <i>design brief</i>	13.00-16.00 WIB

Selasa, 07 Februari 2022

No	Mata Diklat	Pokok Bahasan	Waktu
1	Memilih dan menggunakan aplikasi desain grafis yang relevan (3 JP)	1. Pengetahuan tentang format bitmap dan vektor dalam memilih perangkat lunak desain 2. Memilih dan menggunakan aplikasi desain grafis yang relevan	08.00-10.15 WIB

<i>Coffe break</i>			10.15-10.30 WIB
2	Mengoperasikan perangkat lunak (5 JP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan dan Mengoperasikan perangkat lunak sesuai format botmap dan vector 2. Menerapkan desain pada perangkat lunak 	<p>10.30-12.00 WIB Diselingi Istirahat (12.00-13.00 WIB)</p> <p>13.00-15.45 WIB (Diselingi <i>coffe break</i>)</p>

Rabu, 08 Februari 2023

No	Mata Diklat	Pokok Bahasan	Waktu
1	Mengoperasikan perangkat lunak (4 JP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan dan Mengoperasikan perangkat lunak sesuai format botmap dan vector 2. Menerapkan desain pada perangkat lunak 	<p>08.00-11.15 (diselingi <i>coffe break</i> 10.00-10.15)</p>
2	Menciptakan karya desain (7 JP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasikan Canva 2. Pengetahuan yang diperlukan dalam menciptakan karya desain 3. Presentasi Karya 	<p>11.15-12.00 WIB (diselingi istirahat 12.00-13.00 WIB)</p> <p>13.00-16.30 WIB (diselingi <i>coffe break</i> pukul 15.30-15.45 WIB)</p> <p style="text-align: right;"><i>Disesuaikan</i></p>

Kamis, 09 Februari 2023

No	Mata Diklat	Pokok Bahasan	Waktu
1	Menciptakan karya desain (2JP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasikan Canva 2. Pengetahuan yang diperlukan dalam menciptakan karya desain 	08.00-09.30 WIB
2	Penutupan (1 JP)	Penutupan dan evaluasi	09.30-10.30 WIB

B. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama instruktur, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari instruktur yang hadir dalam

acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan

2. Panitia secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan serta kepada Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan UNINDRA
3. Panitia menyerahkan sertifikat secara simbolis kepada 8 peserta.
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan .
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

C. Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat di laporkan dan dievaluasi sebagai berikut :

1. Dari sisi peserta
 - a. Peserta awal terdaftar untuk mengikuti kegiatan pelatihan Junior Graphic Designer Bagi Aparatur Sipil Negara sebanyak 8 peserta selama dalam proses pelaksanaan Penilaian atas materi peserta pelatihan Junior Graphic Designer Bagi Aparatur Sipil Negara ini mengikuti sampai tahap akhir pelaksanaan dan Peserta menyatakan puas dengan output kegiatan dibuktikan dengan hasil angket melalui media google forms.
 - b. Peserta memberi apresiasi atas pelaksanaan diklat ini dengan akan memberikan informasi kepada rekan sejawat untuk mengikuti kegiatan serupa.

2. Dari sisi instruktur

- a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket instruktur pada pelatihan Junior Graphic Designer Bagi Aparatur Sipil Negara rata-rata instruktur dapat dikatakan Kompeten dalam memberikan materi .
- b. Respon dan partisipasi instruktur sangat baik dibuktikan dengan kesediaan instruktur untuk mengajar di pelatihan pelatihan Junior Graphic Designer Bagi Aparatur Sipil Negara angkatan 2.

BAB III

PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan pelatihan Pelatihan *Junior Graphic Designer Bagi Bagi Aparatur Sipil Negara* ini dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan ini dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan kedepan acara serupa bisa di selenggarakan kembali. Aamiin.

A. Kesimpulan

Kegiatan pelatihan Junior Graphic Designer Bagi Bagi Aparatur Sipil Negara berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang hadir bisa maksimal
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang mengundurkan diri bukan karena penyelenggaraan yang salah namun adanya terbenturnya waktu kegiatan dengan waktu dinas kantor .
4. Berdasarkan hasil olah angket peserta atas penilaian kinerja instruktur dapat kategorikan sangat kompeten

B. Saran

1. Bagi peserta : dengan adanya kegiatan tersebut bisa memberi mampu menggunakan Adobe Illustrator da Adobe Photoshop .
2. Bagi panitia kegiatan : membuka kegiatan yang serupa dengan tujuan peningkatan kopetensi skill dalam mempersiapkan diri di dunia kerja.

Lampiran 1 Foto dokumentasi

- Dokumentasi Hari 1





Galaxy A53 5G



Galaxy A53 5G



Galaxy A53 5G





- Dokumentasi Hari 2













- Dokumentasi Hari 3













Lampiran 2 file rundown acara

SUSUNAN ACARA PELATIHAN JUNIOR GRAPHIC DESIGNER (30 JP)
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

Senin, 06 Februari 2023

No	Mata Diklat	Pokok Bahasan	Waktu
1	Pembukaan (1 JP)	Pembukaan dan Pengarahan Pelatihan	08.00-08.45 WIB
	<i>Coffe break</i>		08.45-09.00 WIB
2	Menerapkan Prinsip Dasar Komunikasi (1 JP)	1. Menjelaskan pengetahuan dasar komunikasi 2. Membedakan komponen komunikasi	09.00-09.45 WIB
	<i>Coffe Break</i>		09.45-10.00 WIB
3	Mengaplikasikan Prinsip Desain (2 JP)	1. Pengetahuan yang diperlukan dalam mengaplikasikan prinsip dasar desain 2. Menerapkan elemen dan prinsip dasar desain	10.00-12.00 (Diselingi Istirahat 12.00-13.00 WIB)
4	Menerapkan Design Brief (4 JP)	1. Pengetahuan yang diperlukan dalam penerapan <i>design brief</i> 2. Menyusun <i>design brief</i>	13.00-16.00 WIB

Selasa, 07 Februari 2022

No	Mata Diklat	Pokok Bahasan	Waktu
1	Memilih dan menggunakan aplikasi desain grafis yang relevan (3 JP)	1. Pengetahuan tentang format bitmap dan vektor dalam memilih perangkat lunak desain 2. Memilih dan menggunakan aplikasi desain grafis yang relevan	08.00-10.15 WIB
	<i>Coffe break</i>		10.15-10.30 WIB
2	Mengoperasikan perangkat lunak (5 JP)	1. Menerapkan dan Mengoperasikan perangkat lunak sesuai format botmap dan vector 2. Menerapkan desain pada perangkat lunak	10.30-12.00 WIB Diselingi Istirahat (12.00-13.00 WIB) 13.00-15.45 WIB (Diselingi <i>coffe break</i>)

Rabu, 08 Februari 2023

No	Mata Diklat	Pokok Bahasan	Waktu
1	Mengoperasikan perangkat lunak (4 JP)	1. Menerapkan dan Mengoperasikan perangkat lunak sesuai format botmap dan vector 2. Menerapkan desain pada perangkat lunak	08.00-11.15 (diselingi <i>coffe break</i> 10.00-10.15)
2	Menciptakan karya desain (7 JP)	1. Mengoperasikan Canva 2. Pengetahuan yang diperlukan dalam menciptakan karya desain 3. Presentasi Karya	11.15-12.00 WIB (diselingi istirahat 12.00-13.00 WIB) 13.00-16.30 WIB (diselingi <i>coffe break</i> pukul 15.30-15.45 WIB) <i>Disesuaikan</i>

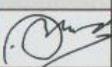
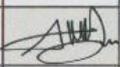
Kamis, 09 Februari 2023

No	Mata Diklat	Pokok Bahasan	Waktu
1	Menciptakan karya desain (2JP)	1. Mengoperasikan Canva 2. Pengetahuan yang diperlukan dalam menciptakan karya desain Presentasi Karya	08.00-09.30 WIB
2	Penutupan (1 JP)	Penutupan dan evaluasi	09.30-10.30 WIB

Lampiran 4 Absen Peserta

Absensi Hari ke1

Daftar Hadir
PELATIHAN TEKNOLOGI DAN KOMUNIKASI KHUSUS APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)
Tanggal : 6 Febuari 2023

No	Nama	Jabatan	TTD
1	Agyasari Pratiwi	Pranata Hubungan Masyarakat Pada Bagian Protocol Dan Komunikasi Pimpinan Setda Bogor	
2	Achmad Sandy Bukhari	Pranata Komputer Muda pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bogor	
3	Afiati Achmad, A.Md.	Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan pada BKPSDM Kota Bogor	
4	Muchamad Ridlo Ghodban, S.Kom	Analisis Informasi dan Jaringan RSJD dr. Amino Gondohutomo	
5	Baharudin Eka Putra, S.Psi.	Pengelola Layanan Kehumasan RSJD dr. Amino Gondohutomo	
6	Aminah Bilqishti, A.Md	Pengolah Data Pengelolaan Sistem Informasi RSJD dr. Amino Gondohutomo	
7	Agus Rahmad Basuki	Pelaksana program dinas lingkungan hidup Pemerintah Kota Bekasi	
8	Yopi Chundra Lesmana	Pelaksana Dinas Penanaman Modal Pemerintah Kota Bekasi	
9	Mardi	Analisis Kebijakan Ahli Muda Dinas Dinas Penanaman Modal Pemerintah Kota Bekasi	

Muchammad Ridho Al Ghodban / S.Kom

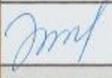
Absensi Hari ke2

Daftar Hadir
 PELATIHAN TEKNOLOGI DAN KOMUNIKASI KHUSUS APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)
 Tanggal : 7 Februari 2023

No	Nama	Jabatan	TTD	
1	Agyusari Pratiwi	Pranata Hubungan Masyarakat Pada Bagian Protocol Dan Komunikasi Pimpinan Setda Bogor		
2	Achmad Sandy Bukhari	Pranata Komputer Muda pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bogor		
3	Afiaci Achmad, A.Md.	Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan pada BKPSDM Kota Bogor		
4	Muchammad Ridho Al Ghodban, S.Kom	Analisis Informasi dan Jaringan RSJD dr. Amino Gondohutomo		
5	Baharudin Eka Putra, S.Psi.	Pengelola Layanan Kehumasan RSJD dr. Amino Gondohutomo		
6	Aminah Bilqisithi, A.Md	Pengolah Data Pengelolaan Sistem Informasi RSJD dr. Amino Gondohutomo		
7	Agus Rahmad Basuki	Pelaksana program dinas lingkungan hidup Pemerintah Kota Bekasi		
8	Yopi Chandra Lesmana	Pelaksana Dinas Penanaman Modal Pemerintah Kota Bekasi		
9	Mardi	Analisis Kebijakan Ahli Muda Dinas Dinas Penanaman Modal Pemerintah Kota Bekasi		

Absensi Hari ke3

Daftar Hadir
 PELATIHAN TEKNOLOGI DAN KOMUNIKASI KHUSUS APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)
 Tanggal : 8 Februari 2023

No	Nama	Jabatan	TTD	
1	Agyusari Pratiwi	Pranata Hubungan Masyarakat Pada Bagian Protocol Dan Komunikasi Pimpinan Setda Bogor		
2	Achmad Sandy Bukhari	Pranata Komputer Muda pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bogor		
3	Alfati Achmad, A.Md.	Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan pada BKPSDM Kota Bogor		
4	Muchammad Ridho Al Ghodban, S.Kom	Analisis Informasi dan Jaringan RSJD dr. Amino Gondohutomo		
5	Baharudin Eka Putra, S.Psi.	Pengelola Layanan Kehumasan RSJD dr. Amino Gondohutomo		
6	Aminah Bilqisithi, A.Md	Pengolah Data Pengelolaan Sistem Informasi RSJD dr. Amino Gondohutomo		
7	Agus Rahmad Basuki	Pelaksana program dinas lingkungan hidup Pemerintah Kota Bekasi		
8	Yopi Chandra Lesmana	Pelaksana Dinas Penanaman Modal Pemerintah Kota Bekasi		
9	Mardi	Analisis Kebijakan Ahli Muda Dinas Dinas Penanaman Modal Pemerintah Kota Bekasi		

Absensi Hari ke 4

Daftar Hadir
 PELATIHAN TEKNOLOGI DAN KOMUNIKASI KHUSUS APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)
 Tanggal : 9 Februari 2023

No	Nama	Jabatan	TTD	
1	Agyusari Pratiwi	Pranata Hubungan Masyarakat Pada Bagian Protocol Dan Komunikasi Pimpinan Setda Bogor		
2	Achmad Sandy Bukhari	Pranata Komputer Muda pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bogor		
3	Afiati Achmad, A.Md.	Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan pada BKPSDM Kota Bogor		
4	Muchammad Ridho Al Ghodban, S.Kom	Analisis Informasi dan Jaringan RSJD dr. Amino Gondohutomo		
5	Baharudin Eka Putra, S.Psi.	Pengelola Layanan Kehumasan RSJD dr. Amino Gondohutomo		
6	Aminah Bilqisthi, A.Md	Pengolah Data Pengelolaan Sistem Informasi RSJD dr. Amino Gondohutomo		
7	Agus Rahmad Basuki	Pelaksana program dinas lingkungan hidup Pemerintah Kota Bekasi		
8	Yopi Chandra Lesmana	Pelaksana Dinas Penanaman Modal Pemerintah Kota Bekasi		
9	Mardi	Analisis Kebijakan Ahli Muda Dinas Dinas Penanaman Modal Pemerintah Kota Bekasi		

Lampiran 5 Sertifikat peserta



SERTIFIKAT

Nomor Registrasi BPPTIK :

Nomor : 025/UNINDRA/DIKLAT/ASN.02.6/02/2023

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, berdasarkan Undang -Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara dan Ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa :

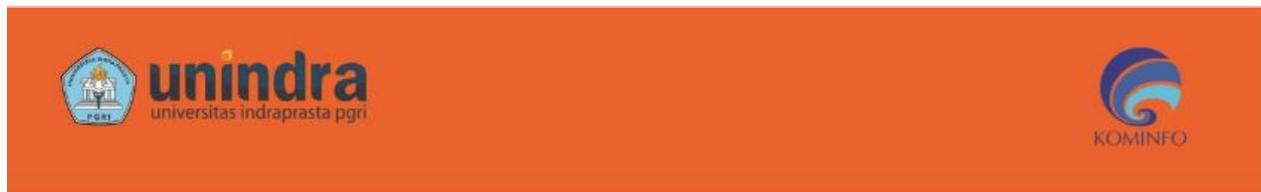


Nama	: Achmad Sandy Bukhari
Nomor Identitas	: 198112222006041013
Tempat/Tanggal Lahir	: Bogor, 22/12/1981
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Tingkat I- III/d
Instansi	: Diskominfo Pemerintah Kota Bogor
Keterangan	: Lulus dengan Predikat Sangat Memuaskan

Pada kegiatan pelatihan Junior Graphic Designer secara luring yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, 6 sampai dengan 9 Februari 2023 di Jakarta, selama 30 (Tiga Puluh) Jam Pelajaran.

Jakarta, 15 Februari 2023

Ditandatangani secara elektronik oleh
REKTOR
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
Prof. Dr. Sumaryoto



SERTIFIKAT

Nomor Registrasi BPPTIK :

Nomor : 027/UNINDRA/DIKLAT/ASN.02.6/02/2023

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, berdasarkan Undang -Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara dan Ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa :



Nama	: Afiati Achmad
Nomor Identitas	: 198712072011012002
Tempat/Tanggal Lahir	: Bogor, 7/12/1987
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Muda-III/a
Instansi	: BKPSDM Kota Bogor
Keterangan	: Lulus dengan Predikat Sangat Memuaskan

Pada kegiatan pelatihan Junior Graphic Designer secara luring yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, 6 sampai dengan 9 Februari 2023 di Jakarta, selama 30 (Tiga Puluh) Jam Pelajaran.

Jakarta, 15 Februari 2023

Ditandatangani secara elektronik oleh
REKTOR
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
Prof. Dr. Sumaryoto



SERTIFIKAT

Nomor Registrasi BPPTIK :

Nomor : 028/UNINDRA/DIKLAT/ASN.02.6/02/2023

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, berdasarkan Undang -Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara dan Ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa :



Nama	: Agyusari Pratiwi
Nomor Identitas	: 19910828 201010 2 001
Tempat/Tanggal Lahir	: Bengkulu, 28 /08/1991
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata - III/C
Instansi	: Sekretariat Daerah Kota Bogor
Keterangan	: Lulus dengan Predikat Sangat Memuaskan

Pada kegiatan pelatihan Junior Graphic Designer secara luring yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, 6 sampai dengan 9 Februari 2023 di Jakarta, selama 30 (Tiga Puluh) Jam Pelajaran.

Jakarta, 15 Februari 2023

Ditandatangani secara elektronik oleh
REKTOR
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
Prof. Dr. Sumaryoto



SERTIFIKAT

Nomor Registrasi BPPTIK :

Nomor : 022/UNINDRA/DIKLAT/ASN.02.6/02/2023

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, berdasarkan Undang -Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara dan Ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa :



Nama	: Aminah Bilqisthi
Nomor Identitas	: 199303272020122016
Tempat/Tanggal Lahir	: Pekalongan, 27/03/1993
Pangkat/Golongan Ruang	: Pengatur-II/C
Instansi	: RSJD dr. Amino Gondohutomo Provinsi Jawa Tengah
Keterangan	: Lulus dengan Predikat Sangat Memuaskan

Pada kegiatan pelatihan Junior Graphic Designer secara luring yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, 6 sampai dengan 9 Februari 2023 di Jakarta, selama 30 (Tiga Puluh) Jam Pelajaran.

Jakarta, 15 Februari 2023

Ditandatangani secara elektronik oleh
REKTOR
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
Prof. Dr. Sumaryoto



SERTIFIKAT

Nomor Registrasi BPPTIK :

Nomor : 029/UNINDRA/DIKLAT/ASN.02.6/02/2023

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, berdasarkan Undang -Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara dan Ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa :



Nama	: Baharudin Eka Putra
Nomor Identitas	: 199306052018101 B 034
Tempat/Tanggal Lahir	: Sragen, 05/06/1993
Pangkat/Golongan Ruang	: BLUD
Instansi	: RSJD dr. Amino Gondohutomo Provinsi Jawa Tengah
Keterangan	: Lulus dengan Predikat Sangat Memuaskan

Pada kegiatan pelatihan Junior Graphic Designer secara luring yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, 6 sampai dengan 9 Februari 2023 di Jakarta, selama 30 (Tiga Puluh) Jam Pelajaran.

Jakarta, 15 Februari 2023

Ditandatangani secara elektronik oleh
REKTOR
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
Prof. Dr. Sumaryoto



SERTIFIKAT

Nomor Registrasi BPPTIK :

Nomor : 024/UNINDRA/DIKLAT/ASN.02.6/02/2023

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, berdasarkan Undang -Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara dan Ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa :



Nama	: Mardi
Nomor Identitas	: 197404072003121004
Tempat/Tanggal Lahir	: Bekasi, 7/04/1974
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata TK.I - II/d
Instansi	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi
Keterangan	: Lulus dengan Predikat Memuaskan

Pada kegiatan pelatihan Junior Graphic Designer secara luring yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, 6 sampai dengan 9 Februari 2023 di Jakarta, selama 30 (Tiga Puluh) Jam Pelajaran.

Jakarta, 15 Februari 2023

Ditandatangani secara elektronik oleh
REKTOR
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
Prof. Dr. Sumaryoto



SERTIFIKAT

Nomor Registrasi BPPTIK :

Nomor : 026/UNINDRA/DIKLAT/ASN.02.6/02/2023

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, berdasarkan Undang -Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara dan Ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa :



Nama	: Muchammad Ridho Al Ghodban
Nomor Identitas	: 199308102020121011
Tempat/Tanggal Lahir	: Semarang, 10 /08/1993
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Muda-III/a
Instansi	: RSJD dr. Amino Gondohutomo Provinsi Jawa Tengah
Keterangan	: Lulus dengan Predikat Sangat Memuaskan

Pada kegiatan pelatihan Junior Graphic Designer secara luring yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, 6 sampai dengan 9 Februari 2023 di Jakarta, selama 30 (Tiga Puluh) Jam Pelajaran.

Jakarta, 15 Februari 2023

Ditandatangani secara elektronik oleh
REKTOR
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
Prof. Dr. Sumaryoto



SERTIFIKAT

Nomor Registrasi BPPTIK :

Nomor : 023/UNINDRA/DIKLAT/ASN.02.6/02/2023

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, berdasarkan Undang -Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara dan Ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa :



Nama	: Yopi Chandra Lesmana
Nomor Identitas	: 198310232014121002
Tempat/Tanggal Lahir	: Padaherang, 23/10/1983
Pangkat/Golongan Ruang	: Pengatur Muda TK.I-II/b
Instansi	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi
Keterangan	: Lulus dengan Predikat Sangat Memuaskan

Pada kegiatan pelatihan Junior Graphic Designer secara luring yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI, 6 sampai dengan 9 Februari 2023 di Jakarta, selama 30 (Tiga Puluh) Jam Pelajaran.

Jakarta, 15 Februari 2023

Ditandatangani secara elektronik oleh
REKTOR
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
Prof. Dr. Sumaryoto





**LEMBAGA PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**

 [lpp.unindra](https://www.instagram.com/lpp.unindra)

 www.diklatunindra.id