

LAPORAN KEGIATAN

**Pelatihan Video Editor Bagi Guru dan
Tenaga Kependidikan Sekolah Negeri di
Jakarta Pusat**

13 DESEMBER 2023



[lpp.unindra](https://www.instagram.com/lpp.unindra)



www.diklatunindra.id

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan *Video Editor* Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Negeri di Jakarta Pusat
2. Peserta Program : Guru dan Tenaga Kependidikan
Jumlah Peserta : 42 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Kampus C, Gedung Diklat UNINDRA
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas
Propinsi : Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 13 Desember 2023
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

Menyetujui,

Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan



Dr. Anna Nurfarhana

NIDN. 0309056101



Jakarta, 17 Desember 2023

Koordinator Pelaksana



Agus Darmawan, M. Kom

NIDN. 0324088703

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan Pelatihan *Video Editor* bagi guru dan tenaga kependidikan sekolah negeri di Jakarta Pusat dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menjamin pengendalian mutu kegiatan yang ada di Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) khususnya pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan-bantuan dari beberapa pihak sehingga pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sumaryoto selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. Ibu Dr. Anna Nurfarhana selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3. Bapak Dr. Hendro Prasetyono selaku Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
4. Segenap panitia dan semua pihak yang turut membantu pelaksanaan pelatihan sampai dengan menyelesaikan laporan ini.

Pada akhirnya penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna baik bentuk, isi maupun teknik penyajiannya, untuk itu penyusun mengharapkan kritik, masukan dan saran demi perbaikan kualitas laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat demi kemajuan dan komitmen kita bersama.

Jakarta, 17 Desember 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Kegiatan	1
B. Dasar Kegiatan	3
C. Jenis Kegiatan	3
D. Maksud dan Tujuan	4
E. Manfaat Kegiatan	4
F. Sasaran Kegiatan	4
G. Hasil Yang di Harapkan	4
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	5
1. Waktu Kegiatan.....	5
2. Tempat Pelaksanaan	5
3. Bentuk Pelaksanaan.....	5
4. Panitia Penyelenggara	5
5. Instruktur	5
6. Realisasi Jadwal Kegiatan	6
B. Pasca Kegiatan	7
C. Hasil Kegiatan	7
BAB III PENUTUP	25
A. Kesimpulan	25
B. Saran	25
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan	5
Tabel 2.2. Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan	6
Tabel 2.3. Jadwal pelaksanaan pelatihan	6

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Diagram Sebaran Peserta.....	7
Gambar 2.2. Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan	8
Gambar 2.3. Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta	8
Gambar 2.4. Diagram Durasi Pelaksanaan	9
Gambar 2.5. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama dengan Peserta	9
Gambar 2.6. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Pertama	10
Gambar 2.7. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama....	10
Gambar 2.8. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan <i>Feedback</i> Oleh Instruktur Pertama	11
Gambar 2.9. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama	11
Gambar 2.10. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpatisipasi Dari Instruktur Pertama	12
Gambar 2.11. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan	12
Gambar 2.12. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama	13
Gambar 2.13. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua dengan Peserta	13
Gambar 2.14. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Kedua	14
Gambar 2.15. Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua	14
Gambar 2.16. Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan <i>Feedback</i> Oleh Instruktur Kedua	15
Gambar 2.17. Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua	15
Gambar 2.18. Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpatisipasi Dari Instruktur Kedua	16

Gambar 2.19. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan	16
Gambar 2.20. Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua.	17
Gambar 2.21. Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang 2.2-1..	17
Gambar 2.22. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang 2.2-1.....	18
Gambar 2.23. Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang 2.2-1	18
Gambar 2.24. Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang 2.2-1..	19
Gambar 2.25. Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang 2.2-3...	19
Gambar 2.26. Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang 2.2-3.....	20
Gambar 2.27. Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang 2.2-3.....	20
Gambar 2.28. Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang 2.2-3..	21
Gambar 2.29. Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang 2.2-1.....	22
Gambar 2.30. Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang 2.2-3.....	24

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Bagi generasi z atau yang dikenal dengan istilah gen-z media sosial telah merambat menjadi ‘sahabat baik’ dalam segala aspek kehidupan. Tidak hanya dalam pergaulan sosial, namun kini juga telah menjadi media dalam dunia pembelajaran. Kebutuhan akan informasi dan kesenangan yang diperoleh melalui konten yang disajikan dalam media sosial telah membantuk perubahan budaya yang sangat signifikan. Ketergantungan akan media sosial telah menjadi sebuah kewajaran dalam perkembangan dunia saat ini. Hal ini menjadi dampak nyata dari perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Fenomena penggunaan media sosial di kalangan masyarakat modern memunculkan peluang bisnis baru dalam bidang industri kreatif.

Video editor adalah pekerjaan di mana seseorang bertanggung jawab untuk mengedit dan menyusun footage video menjadi karya yang lengkap dan terstruktur. Seorang video editor menggunakan perangkat lunak dan alat editing video untuk mengatur, memotong, menggabungkan, dan mengedit berbagai elemen video seperti gambar, suara, teks, efek visual, dan transisi. Tugas utama seorang video editor adalah menciptakan narasi visual yang menarik, berkualitas tinggi, dan sesuai dengan kebutuhan proyek atau tujuan yang ditentukan. Gen-z saat ini sangat akrab dengan dunia internet atau media sosial. Banyak di antara mereka yang menghabiskan waktu seharian hanya dengan bermain gadget dan ‘berkeliraran’ di media sosial. Banyaknya konten di media, yang bermanfaat maupun tidak sangat memanjakan dan melalaikan mereka, tanpa terpikir bagaimana untuk dapat menciptakan sebuah *video* dan menjadi *video editor*. Melalui kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai penggunaan Guru merupakan pendidik profesional yang mempunyai tugas, fungsi, dan peran yang sangat penting dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. Guru yang profesional akan mampu berpartisipasi dalam pembangunan nasional, khususnya dalam mencapai visi pendidikan 2025, yaitu menciptakan insan Indonesia yang cerdas dan kompetitif. Tidaklah berlebihan apabila dikatakan bahwa masa depan masyarakat, bangsa dan negara, sebagian besar ditentukan oleh guru. Oleh karena itu, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru

dan Dosen, profesi guru harus dihargai dan dikembangkan sebagai profesi yang bermartabat. Untuk dapat melaksanakan amanat undang-undang tersebut, guru dituntut memiliki kompetensi yang memadai, baik kompetensi pedagogik, profesional, sosial, *leadership*, dan spiritual. UUGD juga menekankan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Namun kenyataan di lapangan menunjukkan fakta yang masih sangat jauh dari yang diharapkan. Pada tahun 2013 Pemerintah Indonesia, dalam hal ini Kemendikbud, melaksanakan uji kompetensi guru (UKG), terutama bagi guru yang sudah tersertifikasi. Disamping untuk memetakan kompetensi guru, tujuan uji kompetensi tersebut juga untuk mengukur besarnya pengaruh sertifikasi terhadap kompetensi guru. Uji kompetensi tersebut dikonsentrasikan pada dua kompetensi utama, yaitu kompetensi pedagogik dan profesional. Berbagai studi menunjukkan bahwa lebih dari 50% hasil belajar siswa dipengaruhi oleh guru. Agar pendidikan bermutu, harus diupayakan agar setiap sekolah/madrasah memiliki guru yang profesional. Dalam realitanya, sebagian guru dan tenaga administrasi dihadapkan pada beragam permasalahan, diantaranya: Keterampilan untuk membangkitkan minat peserta didik terhadap ilmu pengetahuan belum dikuasai secara baik. Kemampuan pengelolaan proses pembelajaran belum efektif dan bermutu tinggi. Penguasaan dan keterampilan TIK, publikasi ilmiah, dan karya inovatif masih rendah. Peran guru sebagai seorang pendidik harus mampu membuat peserta didik merasa tertarik dengan pembelajaran yang dilakukan.

Dengan adanya beragam kendala yang dihadapi guru dan tenaga kependidikan menjadi indikator pelaksanaan pelatihan dalam peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan secara maksimal. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan UNINDRA bekerjasama dengan PGRI memberikan solusi dalam permasalahan tersebut dengan mengadakan pelatihan yang pada kesempatan ini berupa pelatihan *video editor*.

B. Dasar Kegiatan

Adapun dasar kegiatan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. SK Rektor atas pendirian Lembaga Pendidikan dan Pelatihan no. 06/R/UNINDRA/I/2017

3. Hasil diskusi dengan Ketua PGRI Provinsi DKI Jakarta perihal kebutuhan peningkatan kompetensi TIK bagi guru.
4. Surat dari Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI Nomor 075/Speng/DIKLAT/UNINDRA/XI/2023

C. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan berupa Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dengan materi *video editor*.

D. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan kegiatan adalah sebagai bentuk kepedulian PGRI dan LPP UNINDRA dalam meningkatkan sumber daya dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada bidang *video editor*.

E. Manfaat Kegiatan

Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan memiliki kompetensi dalam hal sebagai berikut:

1. Menguasai dasar video editing untuk periklanan, film, dokumentasi
2. Mampu menguasai perangkat lunak video editing
3. Dapat membuat video komersial dalam durasi tertentu

F. Sasaran Kegiatan

Sasaran utama kegiatan ini adalah guru dan tenaga kependidikan sekolah negeri di Jakarta Pusat.

G. Hasil yang di Harapkan

1. Membantu meningkatkan kompetensi guru dan tenaga kependidikan sekolah negeri di DKI Jakarta
2. Membantu menambah kreativitas dan keterampilan guru dan tenaga kependidikan dalam menguasai dasar editing untuk periklanan, film dan dokumentasi

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan sekolah menengah atas dan kejuruan di Jakarta Pusat yang dilaksanakan pada hari Rabu, 13 Desember 2023 Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB kegiatan pembelajaran Via Luring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Gedung Diklat Unindra Jl. Harapan, Kelurahan Rangkapan Jaya kecamatan Pancoran Mas, Kota Depok, Jawa Barat.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan sekolah negeri di Jakarta Pusat dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode praktikum, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan instruktur.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan PGRI dengan panita sebagai berikut:

Tabel 2.1. Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi	Kabag. TU LPP

4.	Agus Darmawan	Koordinator Pelaksana
5.	Anita Ria	Pelaksana Kegiatan
6.	Wening Estiningsih	Pelaksana Kegiatan
7.	Royati	Pelaksana Kegiatan
8.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Instruktur

Instruktur merupakan dosen Universitas Indraprasta PGRI yang telah mengikuti *Training of Trainer (ToT) Video Editor* dari Balai Pelatihan dan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Kementerian Komunikasi dan Informatika (BPPTIK Kominfo) dan praktisi berpengalaman yang memiliki sertifikat kompetensi dibidangnya. Adapun nama-nama Instruktur sebagai berikut :

Tabel 2.2

Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Fahrur Azhar, M.Ds	Universitas Indraprasta PGRI
2.	Ismail Bambang, M.Ds	Universitas Indraprasta PGRI

Sumber : Surat Tugas Instruktur Pelatihan

6. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2.3. Jadwal Pelaksanaan Pelatihan

No	Waktu	Mata Acara	Keterangan
1	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2	08.30 - 08.45	1. Pembukaan Kegiatan	MC
		2. Doa Pembuka	Tim LPP dan Peserta
		3. Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya	Dirigen
		4. Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI	Dirigen
3	08.45 - 09.00	Sambutan-sambutan:	
		1. Rektor Universitas Indraprasta PGRI yang diwakili oleh Kepala LPP Unindra	Dr. Anna Nurfarhana

		2. Ketua PGRI Provinsi DKI Jakarta	Dr. H. Adi Dasmin
4	09.00 - 09.15	Sesi Foto Bersama	Seluruh Hadirin
4	09.00 - 12.00	Pelatihan Materi 1	Tutor/ Pengajar
5	12.00 - 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6	13.00 - 14.30	Pelatihan Materi 2 (Diselingi <i>coffeebreak</i>)	Tutor/ Pengajar
7	14.30 - 16.00	Pelatihan Materi 3	Tutor/ Pengajar
8	16.00 – 16.15	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

B. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama instruktur, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari instruktur yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan
2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Sertifikat diberikan secara luring kepada seluruh peserta.
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan secara luring
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

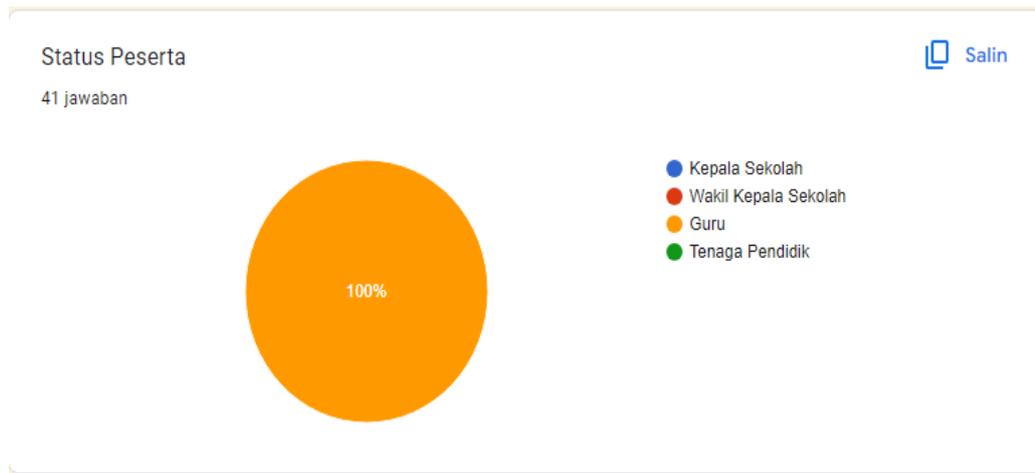
C. Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai berikut:

1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil google form yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 41 orang.

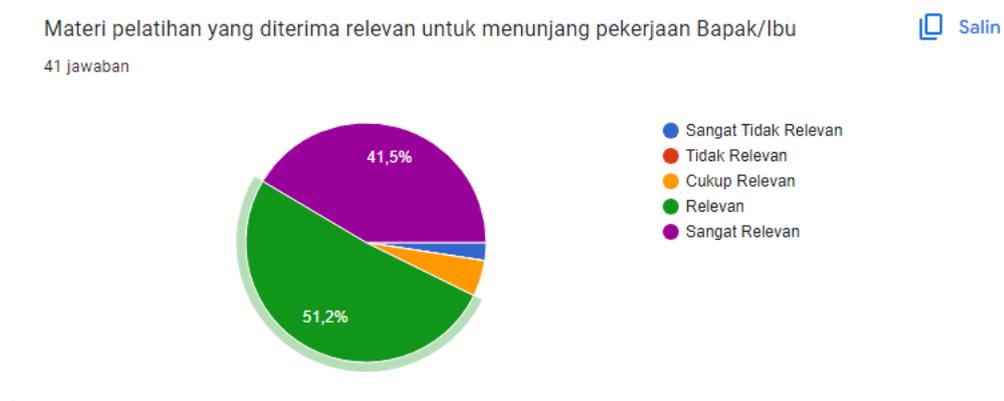
Sebaran peserta



Gambar 2.1 Diagram Sebaran Peserta

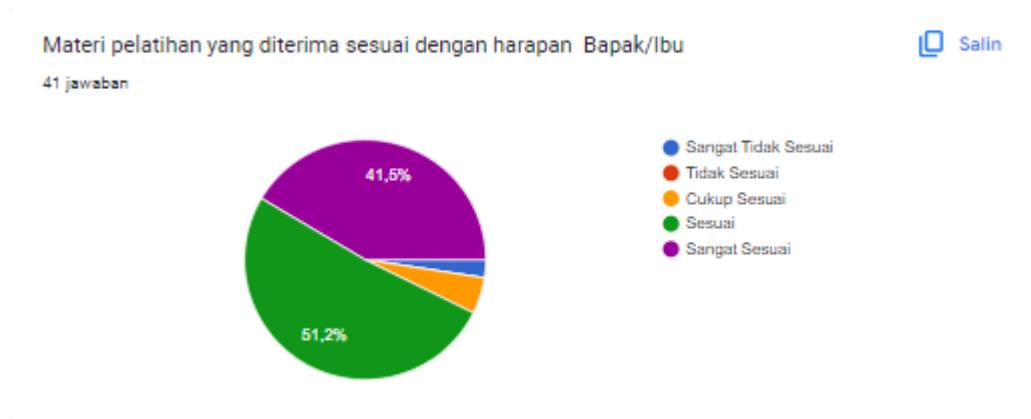
Gambar 2.1 ini menunjukkan diagram mengenai sebaran peserta pada pelatihan ini yaitu: 100% (41 peserta) berprofesi sebagai guru.

Penilaian Program Pelatihan



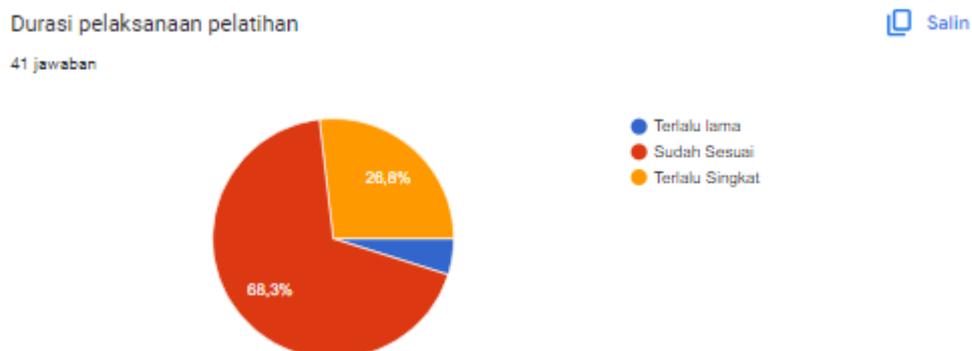
Gambar 2.2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan

Gambar 2.2 mengenai relevansi yang dilakukan kepada 41 peserta pelatihan didominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban relevan sebesar 51,2% (21 peserta), sangat relevan 41,5% (17 peserta), cukup relevan 4,9% lainnya (2 peserta) dan 2,4% lainnya (1 peserta) memilih sangat tidak relevan. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini hampir seluruh peserta mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini relevan dengan pekerjaan.



Gambar 2.3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta

Gambar 2.3 mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih didominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sesuai sebesar 51,2% (21 peserta), sangat sesuai 41,5% (17 peserta), 4,9% (2 peserta) memilih cukup sesuai, dan 2,4% lainnya (1 peserta) memilih sangat tidak sesuai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini hampir seluruh peserta menyatakan pelatihan ini sesuai dengan dengan harapan dari peserta.



Gambar 2.4 Diagram Durasi Pelaksanaan

Gambar 2.4 mengenai durasi pelaksanaan pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu sudah sesuai 68,3% (28 peserta) dan terlalu singkat sebesar 26,8% (11 peserta) dan 4,9% (2 peserta) lainnya memilih durasi pelatihan terlalu lama. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini durasi pelatihan sudah sesuai.

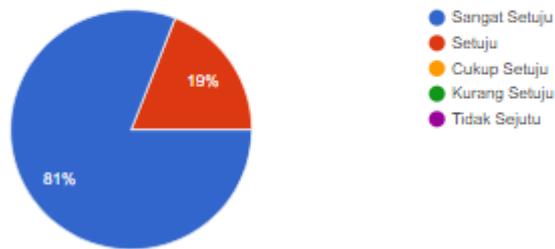
Penilaian atas Instruktur

Penilaian Instruktur Pertama Bapak Fahrur Azhar, M.Ds

1. Berinteraksi dengan peserta

21 jawaban

[Salin](#)



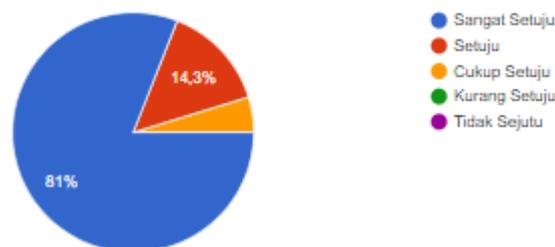
Gambar 2.5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama dengan Peserta

Gambar 2.5 merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 81% (17 peserta) dan setuju sebesar 19% (4 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur pertama memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta sehingga peserta hanya memilih dua pilihan jawaban sangat setuju dan setuju dengan dominasi jawaban ada pada sangat setuju.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

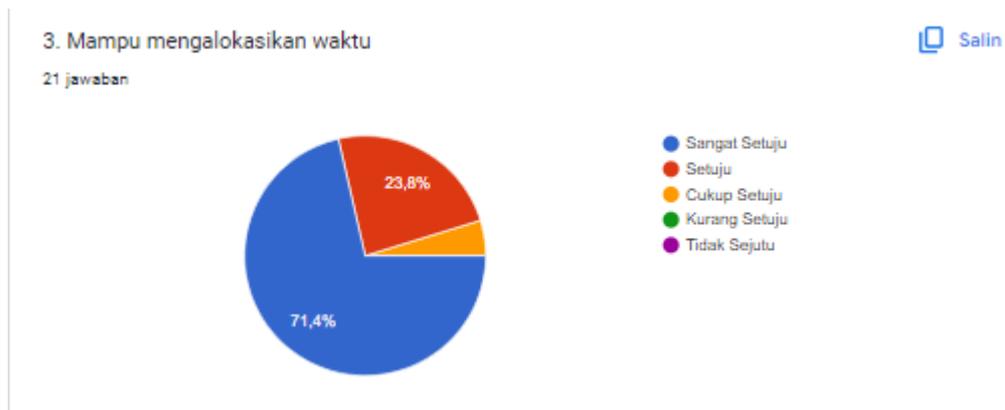
21 jawaban

[Salin](#)



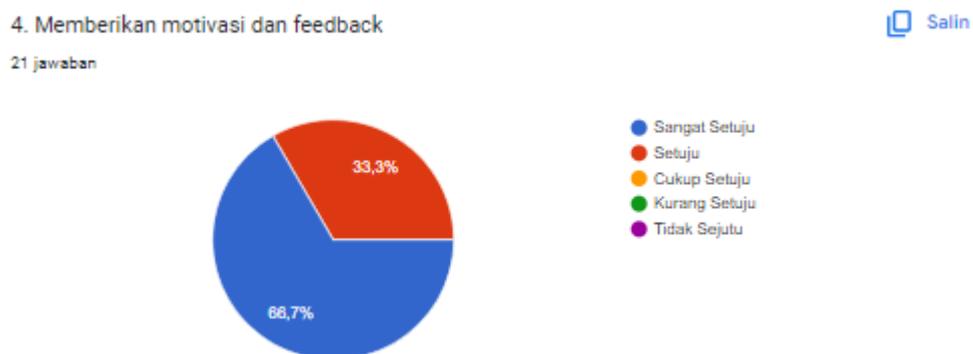
Gambar 2.6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Pertama

Gambar 2.6 merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju 81% (17 peserta), setuju 14,3% (3 peserta) dan 4,8% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.



Gambar 2.7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama

Gambar 2.7 merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju 71,4% (15 peserta). setuju 23,8% (5 peserta) dan 4,8% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah sangat baik.



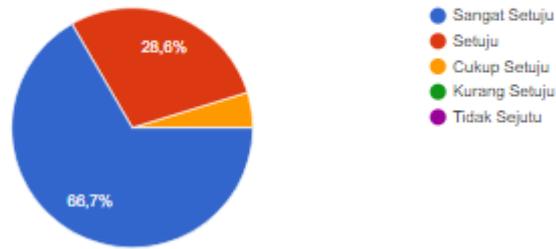
Gambar 2.8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan *Feedback* Oleh Instruktur Pertama

Gambar 2.8 merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju 66,7% (14 peserta) dan setuju 33,3% (7 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah sangat baik.

5. Metode dan alat pembelajaran menarik

[Salin](#)

21 jawaban



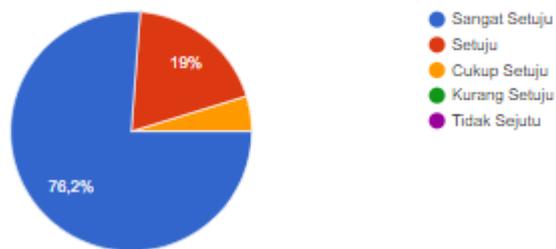
Gambar 2.9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Pertama

Gambar 2.9 merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur pertama dalam pelatihan menjadi 3 pilihan, sangat setuju 66,7% (14 peserta), setuju 28,6% (6 peserta) dan 4,8% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju intruktur pertama menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan

6. Memberikan kesempatan berpartisipasi

[Salin](#)

21 jawaban

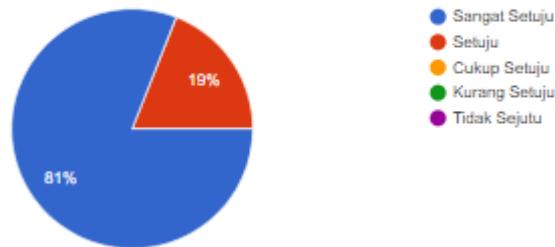


Gambar 2.10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Pertama

Gambar 2.10 merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu, sangat setuju 76,2% (16 peserta) dan setuju 19% (4 peserta) dan 4,8% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
21 jawaban

[Salin](#)

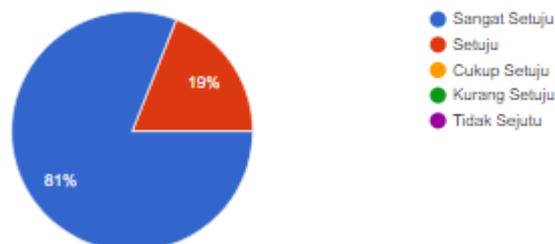


Gambar 2.11 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.11 merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur pertama dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yang didominasi oleh sangat setuju 81% (17 peserta) dan setuju 19% (4 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur pertama dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi
21 jawaban

[Salin](#)



Gambar 2.12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Pertama

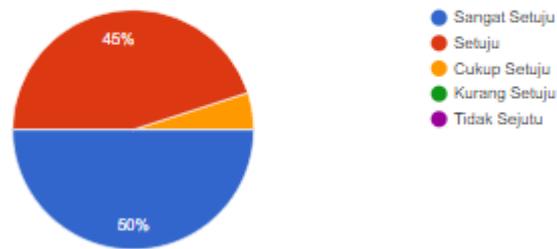
Gambar 2.12 merupakan penilaian mengenai instruktur pertama dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 81% (17 peserta) dan setuju 19% (4 peserta). Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Instruktur pertama mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian Instruktur Kedua Bapak Ismail Bambang, M.Ds

1. Berinteraksi dengan peserta

[Salin](#)

20 jawaban



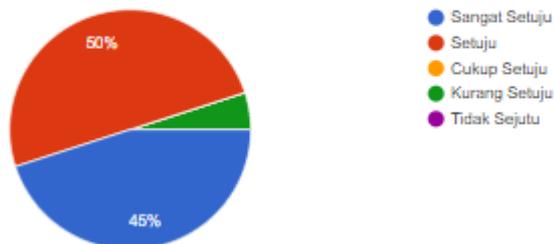
Gambar 2.13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua dengan Peserta

Gambar 2.13 merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur kedua dengan peserta pelatihan didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju sebesar 50% (10 peserta), setuju 45% (9 peserta) dan 5% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur kedua memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

[Salin](#)

20 jawaban



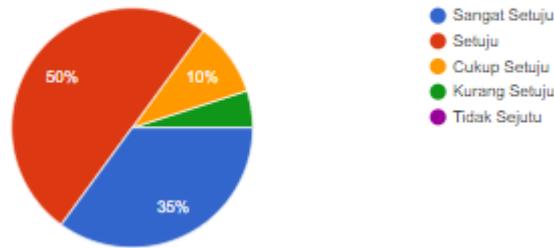
Gambar 2.14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Instruktur Kedua

Gambar 2.14 merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami memiliki pilihan jawaban setuju sebesar 50% (10 peserta), 45% (9 peserta) memilih sangat setuju, dan 5% (1 Peserta) lainnya memilih kurang setuju. Pemaparan materi dari instruktur kedua dapat dikatakan baik karena jawaban peserta didominasi dengan setuju dan sangat setuju.

3. Mampu mengalokasikan waktu

[Salin](#)

20 jawaban



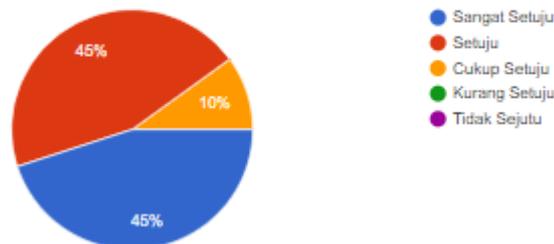
Gambar 2.15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua

Gambar 2.15. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan juga masih didominasi dengan pilihan jawaban setuju 50% (10 peserta), sangat setuju 35% (7 peserta), 10% (2 peserta) memilih cukup setuju dan 5% (1 Peserta) lainnya memilih kurang setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan instruktur kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan sudah baik.

4. Memberikan motivasi dan feedback

[Salin](#)

20 jawaban



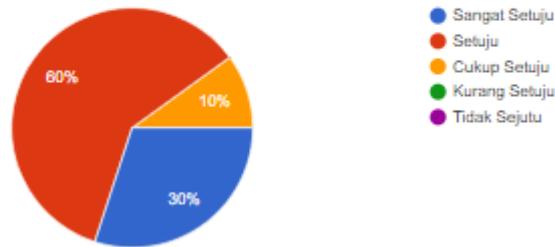
Gambar 2.16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan *Feedback* Oleh Instruktur Kedua

Gambar 2.16 merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju 45% (9 peserta), setuju 45% (9 peserta) dan 10% (2 peserta) lainnya memilih jawaban cukup setuju. Dapat disimpulkan bahwa kemampuan dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta dari instruktur kedua adalah baik.

5. Metode dan alat pembelajaran menarik

[Salin](#)

20 jawaban



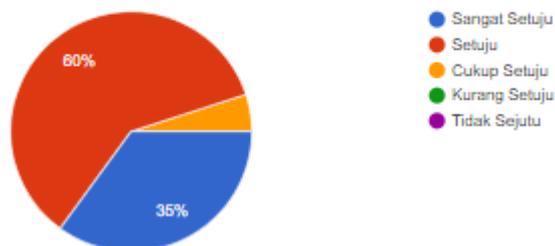
Gambar 2.17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Instruktur Kedua

Gambar 2.17 merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh instruktur kedua dalam pelatihan menjadi 2 pilihan yang sama besar yaitu, setuju 60% (12 peserta) sangat setuju 30% (6 peserta) dan 10% (2 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur kedua menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan ini.

6. Memberikan kesempatan berpartisipasi

[Salin](#)

20 jawaban



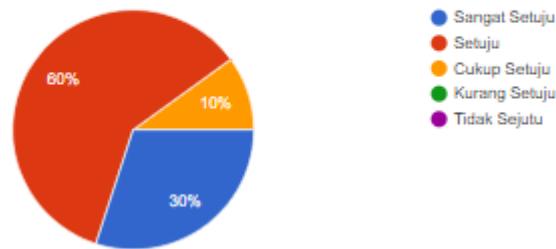
Gambar 2.18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Instruktur Kedua

Gambar 2.18 merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan didominasi oleh setuju 60% (12 peserta) sangat setuju 35% (7 peserta) dan 5% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta menganggap bahwa kemampuan instruktur kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah baik.

7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas

 Salin

20 jawaban



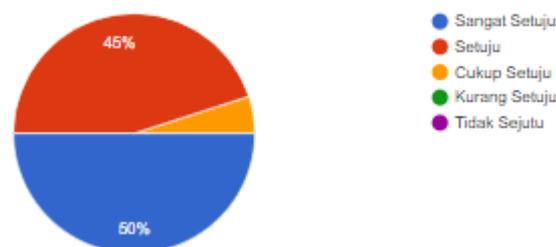
Gambar 2.19 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Menjawab Pertanyaan

Gambar 2.19 merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur kedua dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yang didominasi oleh setuju 60% (12 peserta) sangat setuju 30% (6 peserta) dan 10% (2 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan instruktur kedua dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi

 Salin

20 jawaban



Gambar 2.20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Instruktur Kedua

Gambar 2.20 merupakan penilaian mengenai instruktur kedua dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 50% (10 peserta) setuju 45% (9 peserta) dan 5% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Berdasarkan penjelasan diagram sebelumnya dapat disimpulkan bahwa Instruktur kedua mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

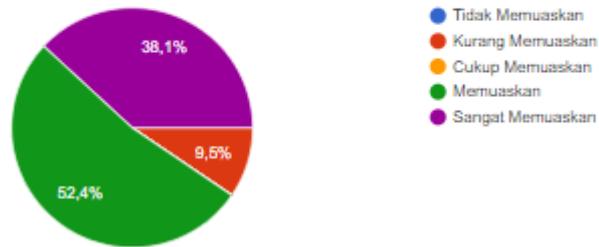
Penilaian atas Pelayanan yang Diterima Selama Pelatihan

Ruang 2.2-1

1. Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik

21 jawaban

[Salin](#)



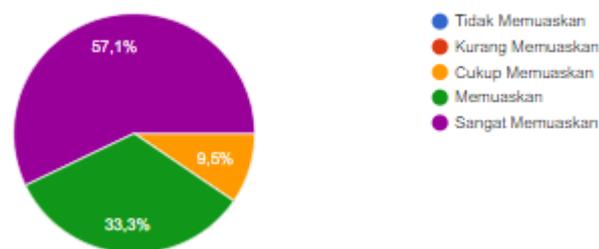
Gambar 2.21 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang 2.2-1

Gambar 2.21 merupakan penilaian dari peserta atas Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 3 jawaban yaitu memuaskan 52,4% (11 peserta), sangat memuaskan 38,1% (8 peserta) dan 9,5% (2 peserta) lainnya memilih kurang memuaskan. Bisa dilihat bahwa hampir semua peserta menyatakan bahwa komputer yang digunakan saat pelatihan sudah berfungsi dengan baik dan memuaskan. Namun ada 2 peserta yang kurang puas dengan perangkat yang digunakan pada ruang 2.2-1

2. Toilet selama pelatihan bersih

21 jawaban

[Salin](#)



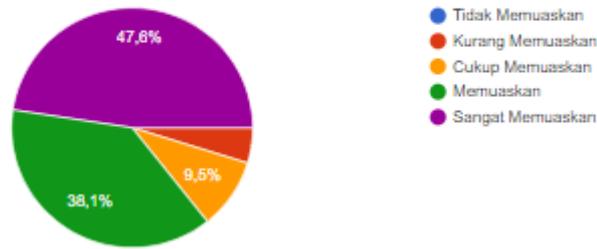
Gambar 2.22 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang 2.2-1

Gambar 2.22 merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 57,1% (12 peserta), memuaskan 33,3% (7 peserta) dan 9,5% (2 peserta) lainnya memilih cukup memuaskan. Dapat terlihat bahwa semua peserta menyatakan bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus.

3. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik

21 jawaban

[Salin](#)



Gambar 2.23 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang 2.2-1

Gambar 2.23 merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 47,6% (10 peserta), memuaskan 38,1% (8 peserta), cukup memuaskan 9,5% (2 peserta) dan 4,8% (1 peserta) lainnya memilih kurang memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat dari penilaian di atas bahwa hampir seluruh peserta menyatakan sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan, meskipun ada 1 peserta yang kurang puas dengan fungsi sarana di ruang 2.2-3.

4. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik

21 jawaban

[Salin](#)



Gambar 2.24 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang 2.2-1

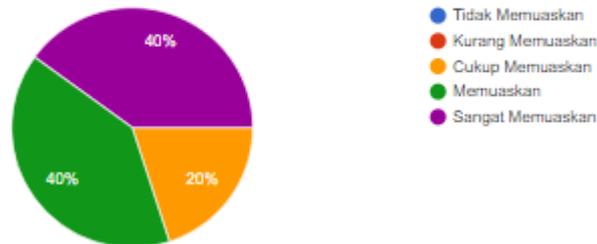
Gambar 2.24 merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu sangat memuaskan 57,1% (12 peserta), memuaskan 38,1% (8 peserta) dan 4,8% (1 peserta) lainnya memilih jawaban kurang memuaskan. Sama halnya dengan penilaian sebelumnya mengenai sarana, untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan.

Ruang 2.2-3

1. Komputer yang digunakan dapat berfungsi dengan baik

[Salin](#)

20 jawaban



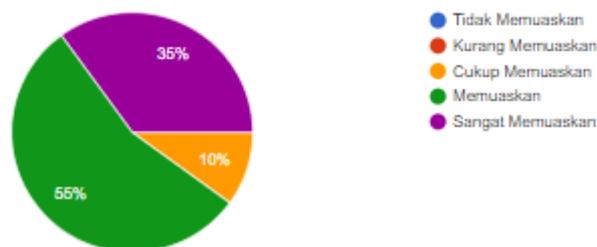
Gambar 2.25 Diagram Kepuasan atas Perangkat yang Digunakan Pada Ruang 2.2-3

Gambar 2.25 merupakan penilaian dari peserta atas Perangkat komputer yang digunakan peserta dapat berfungsi dengan baik terbagi menjadi 3 jawaban yaitu sangat memuaskan 40% (8 peserta), memuaskan 40% (8 peserta) dan 20% (4 peserta) memilih jawaban cukup memuaskan. Bisa dilihat bahwa hampir seluruh peserta menyatakan bahwa komputer yang digunakan saat pelatihan sudah berfungsi dengan baik dan memuaskan.

2. Toilet selama pelatihan bersih

[Salin](#)

20 jawaban



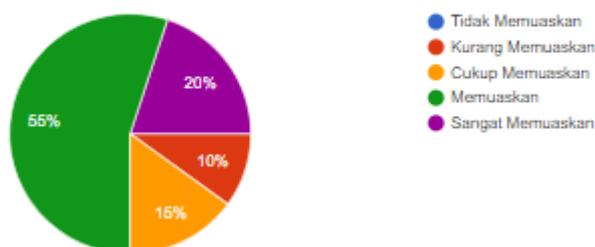
Gambar 2.26 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta Ruang 2.2-3

Gambar 2.26 merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu memuaskan 55% (11 peserta), sangat memuaskan 35% (7 peserta) dan 10% (2 peserta) lainnya memilih jawaban cukup memuaskan. Dapat terlihat bahwa semua peserta menyatakan bahwa toilet yang digunakan saat pelatihan sudah bersih dan bagus.

3. Sarana pelatihan berfungsi dengan baik

20 jawaban

[Salin](#)



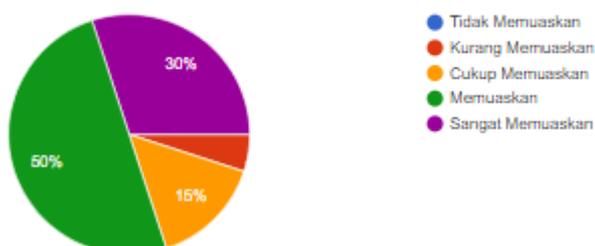
Gambar 2.27 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana Pada Ruang 2.2-3

Gambar 2.27 merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu memuaskan 55% (11 peserta), sangat memuaskan 20% (4 peserta), 15% (3 peserta) memilih jawaban cukup memuaskan dan lainnya sebesar 10% (2 peserta) memilih kurang memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat bahwa hampir seluruh peserta menyatakan sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik dan memuaskan, meskipun ada 2 peserta yang kurang puas dengan fungsi sarana pelatihan yang ada.

4. Prasarana pelatihan berfungsi dengan baik

20 jawaban

[Salin](#)



Gambar 2.28 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan Pada Ruang 2.2-3

Gambar 2.28 merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu memuaskan 30% (6 peserta), sangat memuaskan 50% (10 peserta), 15% (3 peserta) memilih jawaban cukup memuaskan dan lainnya sebesar 5% (1 peserta) memilih kurang memuaskan. Sama halnya dengan penilaian sebelumnya mengenai sarana, untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini hampir semua peserta menyatakan prasarana berfungsi dengan baik dan memuaskan, meskipun ada satu peserta yang kurang puas dengan fungsi prasarana pelatihan dikarenakan AC yang berfungsi pada ruang pelatihan hanya 1.

Saran dan masukan pada pelatihan ini

Ruang 2.2-1

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

21 jawaban

Sudah baik

Materi menjadi ilmu baru, pengajar menguasai materi, sarana over all ok namun sempat mendapat komputer yang tidak berfungsi headset nya tapi setelah pindah po ok.

ada kan pelatihan bersertifikat internasional seperti cisco, mikrotik, microsoft dll

Sudah baik.

Mohon di sertakan juga aplikasi software nya

Waktu pelatihan bisa Online dan Offline biar lebih panjang

Sarana dan prasarana sangat menunjang, pelayanan cukup memuaskan

Lampu toilet pria mati, tolong segera diperbaiki.

Gunakanlah software original, walaupun gratisan.

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

21 jawaban

Tingkatkan spesifikasi komputer jika menyanggupi menggunakan komputer di tempat pelatihan.

Ac kurang dingin.

PC teman saya lambat banget kasian

Semoga materinya semakin berkembang dengan berbagai kemajuan digitalisasi yang ada

mungkin materi terlalu berat dengan waktu yg singkat

Cukup Baik

Tidak semua komputer berfungsi dgn optimal, saya menggunakan komputer di meja peserta lain krna komputer meja saya lambat dalam mengedit video.

Lampu toilet pria tdk ada

AC kurang dingin

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

21 jawaban

Semua sdh bagus pengajarnya jg sangat sabar dan baik selalu menuntun peserta yg blm mampu ..Trina kasih

Saran lebih explore aplikasi yang sesuai di perangkat milik peserta masing-masing karena untuk aplikasi video membutuhkan spesifikasi yg cukup besar.

Fasilitas sudah baik... hanya ada beberapa komputer yang kurang mendukung dengan aplikasi yang dipakai

The best deh

Diperbanyak lg materi serupa untuk menunjang pembelajaran

Sangat bagus dan terbaik

Jangan pernah berhenti untuk guru negeri

semoga kedepan nya ada pelatihan lagi, reques pelatihan programmer

Gambar 2.29 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang 2.2-1

Gambar 2.29 merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- a. Diharapkan semua headset dapat berfungsi dengan baik
- b. Diharapkan aplikasi/software sudah disertakan dalam ruangan pelatihan
- c. Diharapkan ada pelatihan yang bersertifikat internasional
- d. Diharapkan waktu pelatihan dapat lebih lama (bisa dilakukan secara daring dan luring)
- e. Diharapkan sarana dan prasarana lebih menunjang lagi (seperti lampu toilet pria, komputer, AC) lebih mendukung untuk pelatihan.
- f. Diharapkan materi jangan terlalu berat karena materi pelatihan dianggap terlalu singkat
- g. Diharapkan mengadakan penyelidikan lebih lanjut mengenai aplikasi yang dapat digunakan oleh semua peserta, karena tidak semua peserta memiliki spek handphone yang cukup baik.
- h. Diharapkan ada pelatihan lanjutan yang serupa untuk menunjang pembelajaran.

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

20 jawaban

Untuk durasi bisa di perpanjang jadi kami menerima pelatihan editing video secara keutuhan dan mengaplikasikan ke pembelajaran. Terimakasih

Lokasi jauh dari tempat tinggal mayoritas peserta, sebaiknya dilaksanakan di jakarta saja

Sudah cukup baik sarana prasarana dan pemateri

materi bagus, tempat terlalu jauh

Waktu praktek sebaiknya sebelum makan siang

Sudah bikin baik dari segi materi, pengajar dan sarana prasarana

Terima kasih dan semoga semakin lebih baik lagi

Sebaiknya lebih sering diadakan pelatihan seperti ini

ruang kelas AC nya kurang berfungsi sehingga panas di dalam ruangan. untuk selanjutnya jika ada pelatihan tolong AC d cek agar peserta merasa nyaman dalam mengikuti pelatihan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

20 jawaban

ruang kelas AC nya kurang berfungsi sehingga panas di dalam ruangan, untuk selanjutnya jika ada pelatihan tolong AC d cek agar peserta merasa nyaman dalam mengikuti pelatihan

Diklat berkelanjutan dengan durasi waktu yang cukup panjang

-

Secara keseluruhan (baik pengajar dan sarana) sudah baik

AC mati,, jadi gerah

Ac di ruangan tidak menyala maksimal. Sering mati setiap 30 menit. Ruangan masih agak panas karena hanya 1 AC yg berfungsi maksimal

Cukup baik

AC di ruangan kami tidak berfungsi dengan baik

Activate Windows

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/sarana prasarana/hal lain

20 jawaban



Gambar 2.30 Saran dan Masukan Dari Peserta Pada Ruang 2.2-3

Gambar 2.30 merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- a. Diharapkan durasi pelatihan dapat lebih lama, agar materi dapat diterima secara keseluruhan
- b. Diharapkan sebelum makan siang, praktek pelatihan sudah dapat dimulai
- c. Diharapkan AC dalam ruangan dapat lebih dingin lagi
- d. Diharapkan ada diklat lanjutan dengan durasi yang panjang

2. Dari sisi instruktur

- a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket instruktur sangat baik sehingga rata-rata instruktur dapat dikatakan Kompeten dalam memberikan materi.
- b. Respon dan partisipasi instruktur sangat baik dibuktikan dengan kesediaan instruktur untuk mengajar di pelatihan.

BAB III

PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan pelatihan *Video editor* bagi guru dan tenaga kependidikan sekolah negeri di DKI Jakarta dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan bagi para guru dan tenaga kependidikan tahun 2023 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Amin.

A. Kesimpulan

Kegiatan Pelatihan *Video editor* Bagi Para Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Negeri di Jakarta Pusat telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang tidak dapat mengikuti pelatihan karena kemampuan peserta untuk mengikuti pelatihan terbatas dengan tugas mengajar di sekolah.
4. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas penilaian kinerja instruktur dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di ruangan.
5. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas sarana dan prasarana selama pelatihan dapat dikategorikan sangat memuaskan.

B. Saran

Berdasarkan hasil evaluasi google form berikut saran untuk LPP Unindra sebagai penyelenggara sebagai berikut:

1. Akan disusun program pelatihan dengan durasi pelatihan yang lebih panjang.
2. Pembangunan gedung diklat dipercepat agar bisa optimal
3. Sarana dan prasarana akan lebih ditingkatkan lagi
4. Praktek pada saat pelatihan diperbanyak lagi

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi









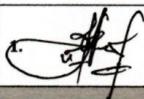
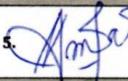
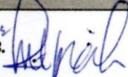


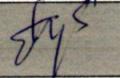
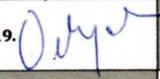
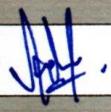


Lampiran 2 susunan acara dan Panitia



Daftar Hadir Ruang 1

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Ukik Widyastuti	SMAN 1 JAKARTA	
2	Fela Yati	SMAN 10 JAKARTA	2. 
3	Suci Citrawati	SMAN 20 JAKARTA	3. 
4	Ari Nugroho Setiyadi	SMAN 24 JAKARTA	4. 
5	Anisa Wulandari	SMAN 25 JAKARTA	5. 
6	Sunhadji Retno Palupi	SMAN 35 JAKARTA	6. 
7	Aswin Setiawan	SMAN 4 JAKARTA	7. 
8	Efi Lutfiah	SMAN 7 JAKARTA	8. 
9	Agustini Mardelyni	SMKN 1 JAKARTA	9. 
10	Ihsan Ruliyanda	SMKN 1 JAKARTA	10. 
11	Nabil Ridho	SMKN 1 JAKARTA	11.
12	Yuli Astuti	SMKN 1 JAKARTA	12. 
13	Annisa Farah	SMKN 16 JAKARTA	13. 
14	Guntoro Yekti	SMKN 16 JAKARTA	14. 
15	Irfan Febrin Wahyu Lukman Hakim	SMKN 19 JAKARTA	15. 
16	Treska Melsa Diani	SMKN 2 JAKARTA	16. 

17	Abdul Aziz Nurahman	SMKN 27 JAKARTA	17. 	
18	Edy Supriyadi	SMKN 27 JAKARTA		18.
19	Umi Nur Inayah	SMKN 27 JAKARTA	19. 	
20	Aditya Rahmadi Kusuma	SMKN 38 JAKARTA		20. 
21	Imam Muqimil Haq	SMAN 24 JAKARTA	21. 	
22	Lita Mirasanti	SMAN 35 JAKARTA		22. 
23	Ruby Eka Prawira	SMKN 19 JAKARTA	23.	
24	Citra Nindi Umayah	SMKN 1 JAKARTA		24. 
25	Kusumastuti Dian Pratiwi	SMKN 38 JAKARTA	25. 	
26				26.
27			27.	
28				28.
29			29.	
30				30.



DAFTAR HADIR RUANG II

PESERTA PELATIHAN VIDEO EDITOR BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Rabu, 13 Desember 2023. Gedung Diklat Unindra, Sawangan. Depok

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	WAHYU IRZADI	SMKN 44 JAKARTA	1.	
2	JUHANDI YAHYA	SMKN 44 JAKARTA		2.
3	DEDE SUSILAWATI	SMKN 34 JAKARTA	3.	
4	SRI SUDARWATI	SMKN 34 JAKARTA		4.
5	ADE MAMAN	SMAN 30 JAKARTA	5.	
6	TRI BUDI ANGANTYO	SMAN 30 JAKARTA		6.
7	MOHAMAD MICHLIS QORIANSYAH	SMAN 5 JAKARTA	7.	
8	SUSILOWATI	SMAN 5 JAKARTA		8.
9	SUHERNA, S.Kom	SMKN 39 JAKARTA	9.	
10	HANIF AZHARI, S.Pd	SMKN 39 JAKARTA		10.
11	MUHAMMAD RIDWAN	SMAN 44 JAKARTA	11.	
12	DENIZ JUNARSA	SMAN 77 JAKARTA		12.
13	FAJAR APRIADI	SMKN 77 JAKARTA	13.	
14	SUTRIADI	SMKN 27 JAKARTA		14.
15	INDRA SABAR	SMAN 27 JAKARTA	15.	
16	NURUL AULIA	SMAN 77 JAKARTA		16.

17	SRI UNTARI	SMAN 77 JAKARTA	17.	
18	SYAHPUTRA WICAKSONO	SMKN 3 JAKARTA		18. 
19	REVA SITI ARDHITA	SMKN 3 JAKARTA	19. 	
20	Yusuf Triwibowo ROHADIAN QUNTARA	SMKN 54 JAKARTA		20. 
21	M. Imamudin ALI SAFRUDIN	SMKN 54 JAKARTA	21. 	
22	SAPTO PRASETYO	SMKN 14 JAKARTA		22.
23	KURNIA NURSYAHRIATI	SMKN 14 JAKARTA	23.	
24	Mahius Oktavian Chakra MATIUS OKTAVIAN CHAKRA	SMKN 31 JAKARTA		24. 
25	Muhammad Jundi Al Furqon	SMKN 31 JAKARTA	25.	
26				26.
27			27.	
28				28.
29			29.	
30				30.

Lampiran 4 Sertifikat peserta

SERTIFIKAT

SK. Nomor : 06/R/UNINDRA/I/2017

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**

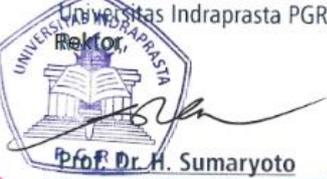
Alamat: Jl. Harapan RT 5 Rw 3. Rangkapan Jaya, Pancoran Mas Sawangan. Depok

Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Kepada :

Matus Oktavian Chakra

No. 848/UNINDRA/DIKLAT/VE/01/13/11/2023

Atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam
Pelatihan Video Editor berdurasi 10 JP
Yang diselenggarakan oleh,
Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Universitas Indraprasta PGRI
pada Rabu, 13 Desember 2023 di Gedung Diklat, Kampus C Unindra. Depok

Universitas Indraprasta PGRI
Rektor,

Prof. Dr. H. Sumaryoto
NIP. 19520125 197303 1 001

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Kepala Lembaga,

Dr. Anna N. Sumaryoto

UNIT KOMPETENSI

PELATIHAN DIGITAL VIDEO CONTENT CREATOR

Nama : Matus Oktavian Chakra

No. Sertifikat : No.848/UNINDRA/DIKLAT/VE/01/13/11/2023

No	Unit Kompetensi	Waktu
1	Memahami Prinsip-Prinsip Video Content Creator	2 JP
2	Membuat Perencanaan Produksi Konten Video	2 JP
3	Memproduksi Konten Video	2 JP
4	Mengedit Konten Video	2 JP
5	Memublikasikan Konten Video di Media Digital	2 JP
Total Jam Pelajaran		10 JP